

„Fișa postului Senior Event Manager Berlizzo Group”

Funcția: Senior Event Manager Berlizzo Group (BG)

Se subordonează: Managing Partner, Vice- director

Are în subordine: Junior Event Manager, Office Manager

Locuitor: Junior Event Manager

Abilități:

- Planificare și organizare a proiectelor;
- Organizare și gestionare a timpului;
- Analiză și previziune;
- Comunicare și relaționare;
- Negociere;
- Leadership;
- Inițiativă și viteză în acțiune;
- Adaptabilitate și flexibilitate;
- Aplanare a conflictelor;
- Lucru cu instrumente digitale: Microsoft Office Tools, Google Tools, Gmail, Canva, Monday.com.

Caracteristici de personalitate:

Deschis spre ajutor; Încredere în sine; Spontaneitate și luarea de decizii rapid; Spirit practic; Amabilitate; Ambiție; Orientarea spre client; Rezistență la stres și presiune; Disciplină și organizare; Neconflictual; Motivată; Cu principii morale solide; Loial; Hotărât.

Responsabilități generale:

- Respectarea viziunii și misiunii companiei;
- Respectarea regulamentului companiei;
- Planificarea propriei activități și participarea la planificarea activității Berlizzo Group;
- Gestionarea eficienței și rezultatelor proprii și participarea la gestionarea eficienței și rezultatelor BG;
- Păstrarea confidențialității și securității datelor și a informațiilor sensibile.
- Cunoașterea și respectarea cu strictețe a check listelor relevante funcției.
- Utilizarea în mod corespunzător a template-urilor de documente relevante funcției.
- Utilizarea în mod corespunzător a checklistelor relevante funcției.

Responsabilități și sarcini specifice:

- Gestionarea proiectelor de evenimente de la început până la final, asigurându-vă că toate cerințele clienților sunt îndeplinite în mod eficient și în timp util.
- Crearea și completarea la fiecare etapă a proiectului pe Monday.

„Fișa postului Senior Event Manager Berlizzo Group”

- Comunicarea regulată și eficientă cu clienții pentru a înțelege în profunzime cerințele și așteptările lor.
- Menținerea unei comunicări eficiente și deschise cu clienții pe întreaga durată a proiectului, asigurându-vă că sunt informați cu privire la progresul evenimentului și că toate aspectele sunt clarificate.
- Întocmirea și gestionarea documentelor administrative și financiare relevante pentru fiecare eveniment, inclusiv contracte, facturi, bugete și rapoarte financiare conform checklist-ului referitor la organizare de evenimente.
- Elaborarea conceptelor care descriu evenimentele.
- Monitorizarea și gestionarea bugetelor alocate pentru fiecare eveniment, asigurându-vă că cheltuielile sunt în concordanță cu bugetul stabilit.
- Administrarea conturilor și a facturilor, asigurându-vă că plățile sunt efectuate la timp și că toate documentele financiare sunt în ordine.
- Închiderea proiectului prin completarea fișei de comandă;
- Stabilirea și menținerea relațiilor cu furnizorii și partenerii noștri, negociind contracte și condiții pentru serviciile și produsele necesare pentru evenimente.
- Supervizarea performanței furnizorilor și asigurarea că aceștia livrează servicii și produse conforme cu așteptările noastre și cu termenii contractuali.
- Identificarea și atragerea de clienți noi;
- Coordonarea și supervizarea activităților din timpul desfășurării evenimentului, asigurându-vă că totul decurge conform planului stabilit și că se răspunde rapid la orice probleme sau solicitări.
- Realizarea altor sarcini ce țin de managementul proiectelor actuale sau viitoare
- Asigurarea intereselor Berlizzo Group în relație cu partenerii, clienții, furnizorii.
- Verificarea corespondenței e-mail-uri : info@berlizzo.md, events@berlizzo.md.
- Delegarea și gestiunea activităților Junior Event Manager

Răspundere:

Pentru greșeli care aduc prejudiciu material companiei angajatul este responsabil cu propriul salariu.

Angajatul poartă răspundere directă pentru divulgarea oricărui tip de informație ce ține de activitatea BG părților terțe

În activitatea sa Senior Event Manager se conduce de instrucțiunile și regulamentele Berlizzo Group și a diviziunilor acestora, pentru respectarea cărora poartă răspundere deplină.