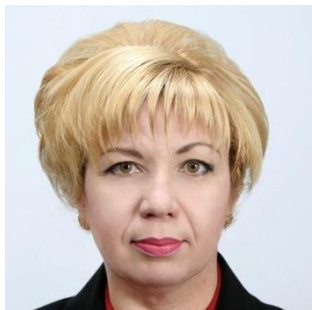


## Curriculum Vitae

### I. Informații personale



<b>Nume, Prenume</b>	<b>AGAPI TATIANA</b>
<b>Adresa</b>	<b>mun. Chisinau, str. Vladimirescu Tudor, 8, ap.(of.) 6</b>
<b>Telefon (fix / mobil)</b>	<b>0 691 49 619</b>
<b>E-mail</b>	<b>auditelitconsulting@mail.ru</b>
<b>Ocupatie</b>	<b>Auditor</b>
<b>Nationalitate</b>	<b>Moldovenească</b>
<b>Data / locul nașterii</b>	<b>19.08.1963 MDA Chisinau</b>

### Obiectiv profesional

Prestarea serviciilor de audit, auditul rapoartelor financiare și servicii conexe de audit, restabilirea și ținerea evidenței contabile, consultanță și deservirea informațională în probleme ce țin de domeniul legislației financiare și fiscale.

## II. EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

### 1. Audit Elit-Consulting SRL

- Poziție: Managing Director, Auditor
- Perioadă: ianuarie 2012 - Prezent (11 ani 11 luni)
- Locație: Chisinau, Moldova
- Responsabilități:
- Coordonarea serviciilor de audit pentru clienți

- Auditul rapoartelor financiare și servicii conexe de audit
- Consultanță și deservirea informațională în probleme financiare și fiscal

## **2. SM AUDIT SRL**

- Poziție: Auditor
- Perioadă: august 2023 - Prezent (3 luni)
- Locație: Chisinau, Moldova
- Responsabilități:
  - Auditul rapoartelor financiare și servicii conexe de audit
  - Consultanță informațională în probleme financiare și fiscale

## **3. Audit-Data SRL**

- Poziție: Managing Partner
- Perioadă: noiembrie 2004 - Prezent (19 ani 1 lună)
- Locație: Chisinau, Moldova
- Responsabilități:
  - Conducerea eficientă a biroului de audit
  - Prestarea serviciilor de audit și consultanță

## **4. Neo-Matrix SRL**

- Poziție: Contabil-Șef
- Perioadă: mai 2003 - martie 2008 (4 ani 11 luni)
- Locație: Chisinau, Moldova
- Responsabilități:
  - Restabilirea și ținerea evidenței contabile
  - Asigurarea respectării regulilor și reglementărilor contabile

## **5. Hunter-SC SRL**

- Poziție: Contabil-Șef

- Perioadă: martie 2001 - mai 2003 (2 ani 3 luni)
- Locație: Chisinau, Moldova
- Responsabilități:
- Coordonarea departamentului contabilitate
- Elaborarea și implementarea procedurilor contabile

## **6. Corama Group SRL**

- Poziție: Contabil-Şef
- Perioadă: septembrie 1997 - martie 2001 (3 ani 7 luni)
- Locație: Chisinau, Moldova
- Responsabilități:
- Supervizarea procesului de ținere a evidenței contabile
- Raportarea financiară către conducere

## **7. Trans Marconi SRL**

- Poziție: Contabil-Şef
- Perioadă: aprilie 1994 - septembrie 1997 (3 ani 6 luni)
- Locație: Chisinau, Moldova
- Responsabilități:
- Îndrumarea departamentului contabilitate
- Efectuarea reconcilierii conturilor

## **8. Mezon Industrial Park**

- Poziție: Contabil-Şef
- Perioadă: aprilie 1987 - aprilie 1994 (7 ani 1 lună)
- Locație: Chisinau, Moldova
- Responsabilități:
- Conducerea contabilității în industria de restaurante
- Raportarea financiară și controlul costurilor

## 9. Association of Restaurants in Republic of Moldova

- Poziție: Contabil
- Perioadă: august 1984 - aprilie 1987 (2 ani 9 luni)
- Locație: Chisinau, Moldova
- Responsabilități:
  - Efectuarea înregistrărilor contabile
  - Pregătirea documentelor financiare

## III. STUDII

• Perioada (luna – an)	<b>1980 – 1984</b>
• Nume institutie invatamant	Universitatea de Stat din Moldova
• Specializare	Contabilitate și Audit
• Titlul calificarii obtinute	Contabil

## IV. ALTE CURSURI SI CALIFICARI

• Perioada (luna – an)	<b>Noiembrie 2004</b>
• Titlul calificarii obtinute	Certificate de calificare a auditorului (seria AG nr.000049) eliberat de Ministerul Finanțelor RM

## V. LIMBA MARNTERNA

Română

## VI. ALTE LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
franceză	A1	A2	A1	A1	A1
engleză	B1	B2	B1	B1	C1
rusă	C2	C2	C1	C2	B2

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

**VII. ABILITATI ORGANIZATIONALE**

Potential de lider si capacitate de decizie; afinitate profesionala; capacitate organizatorica; capacitate de relationare cu alte persoane; creativitate, inovatie, initiativa, gandire logica, capacitate de anticipare a schimbarilor; capacitate de adaptare la schimbari; capacitate de decizie; capacitate de analiza, evaluare, corelare si sinteza a informatiilor;

capacitate de asumare a riscurilor; abilitati de negociere; capacitate de comunicare.

**VIII. ABILITATI TEHNICE**

Operare PC: Windows, MS Office;

Abilitati de lucru in programele :

- 1C versiunea 7.7
- 1C versiunea 8.2
- 1C versiunea 8.3
- Universal Accounting .

**IX. ALTE ABILITATI PERSONALE SI PROFESIONALE**

Simtul responsabilitatii, constientizarea afacerii, constiinta calitatii, consecventa; perseverenta, abordare strategica, gandire de ansamblu, analiza logica a situatiilor si emiterea de judecati adecvate, disponibilitati de relationare si de adaptare, atentie la detalii, autocontrol in situatii de stres, autodezvoltare; incurajarea initiativei subordonatilor.

**X. PERMIS CONDUCERE / CATEGORIA**

Categoria B