



REPUBLICA MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

a organizației necomerciale

Asociația Obștească

"INSULA SPERANTELOR"

Numărul de identificare de stat - codul fiscal

1011620002515

Data înregistrării

27 iulie 1998

Data eliberării

20 mai 2011

MINISTRUL JUSTIȚIEI,

Oleg Efrim

(numele, prenumele)



(semnătură)

003078

MD



L.S.



I.P. „AGENȚIA SERVICII PUBLICE”

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS

din Registrul de stat al persoanelor juridice

din 19 martie 2019

Denumirea completă: **Asociația Obștească "INSULA SPERANTELOR"**

Numărul de înregistrare: **0648**

Forma juridică de organizare: **asociație obștească**

Data înregistrării: **27 iulie 1998**

Sediul organizației: **mun. Chișinău, str. Miron Costin, 26**

IDNO: **1011620002515**

Președinte: **SERGHEI BULAH**

Beneficiar efectiv: **SERGHEI BULAH, IDNP: 2005048046980**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat al persoanelor juridice.



Alexandrina CULCÎȚCHI

Șef al Secției înregistrări organizații necomerciale

Date cu caracter personal. Operator: I.P. „Agenția Servicii Publice” ID 0000059



EB 0225740

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: „22” martie 2019

Procedura de achiziție Nr.: 21005720

Anunț de participare Nr.: 21005720

Către: Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

[numele deplin al autorității contractante]

Asociația Obștească „Insula Speranțelor” declară că:

[denumirea ofertantului]

- a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

- b) Asociația Obștească „Insula Speranțelor” se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele servicii Formarea profesională a șomerilor prin cursuri de calificare, recalificare, perfecționare și specializare pentru anul 2019, profesia „Manichiuristă”

[introduceți o descriere succintă a serviciilor]

- c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

94500.00 (nouăzeci și patru mii cinci sute lei 00 bani) MDL

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

- d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

- e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA4.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA5.2.**, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

- f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA7**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

- g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

- h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: Bulah Serghei

În calitate de: Președinte

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: Asociația Obștească „Insula Speranțelor”

Adresa: mun. Chișinău str. Miron Costin, 26

Data: „22” martie 2019





BC "MOLDINDCONBANK" S.A.

SUCURSALA "CIOCANĂ"

Republica Moldova, MD 2075
Mun. Chișinău, bd. Mireea cel Bătrân, 30
Tel. +373-22/ 35 03 43, 35 03 53
Fax. +373-22/ 35 03 05

Data 7.11.2015
Nr. 186

Республика Молдова, MD 2075,
мун. Кишинев, бул. Мирча чел Бăтрын, 30
Тел. +373-22/ 35 03 43, 35 03 53
Факс. +373-22/ 35 03 05

Către
Locul de destinație

Certificat

Prin prezenta, se confirmă că Asociația Obștească "INSULA SPERANTELOR", cod fiscal 1011620002515, adresa juridică mun. Chișinău – 2068 str. Miron Costin 26, deține următoare conturi curente deschise în cadrul Sucursalei "Ciocana" BC "Moldindconbank" SA:

1. IBAN MD60ML000000000222414913 în MDL;
2. IBAN MD60ML000000000222414913 în Dolari SUA;
3. IBAN MD45ML000000000225154948 în EURO;
4. IBAN MD45ML000000000225154948 în CHF.
5. IBAN MD39ML0000000002258A49401 în MDL;

Acest document este eliberat fără dreptul de a fi multiplicat.

Codul băncii: MOLDMD2X349.



Director
al Sucursalei "Ciocana"
Director financiar

Namolovan Vadim
Sidorenco Svetlana

Namolovan Vadim



Sidorenco Svetlana

CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr. **A1911522**

din **15.03.2019**

1. Destinatar / Destinatarul

Pentru participarea la proceduri de achiziții publice

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
INSULA SPERANTELOR	1011620002515
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного местонахождения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
str. Miron Costin nr.26	0150-SEC.RIȘCANI

3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Автоматизированной Информационной Системы

La data emiterii prezentului certificat restanța la bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/lei.

4. Valabil până la / Действителен до 30.03.2019

5. Autentificarea organului fiscal / Подтверждение налогового органа

Sef DDP RIȘCANI
Funcția Denumire



Anda Boicea
Numele și prenumele Funcționarului

LS MP

Execuție:

Ștefan C.
Numele și prenumele Funcționarului

Este extras din Sistemul Informațional al SF5 SIA „Contul curent al contribuabilului”/ 15.03.2019 ora 11:00:32
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (3,80)



Data	Contul Documentului	Tipul Trans- sacției	Denumirea Transacției	Perioada Scală la începutul perioadei	Angajare			Penalizare			Total
					Contribuții	Penalizări	Amendă	Contribuții	Penalizări	Amendă	
18.09.2018	120180225887207	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJA TORILOR	9/2018-9/2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.09.2018	120180225901900	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJA TORILOR	9/2018-9/2018	-4.298,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.298,99
27.09.2018	9020181001900076	102	FOI DE BOMĂ	8/2018-8/2018	-24.409,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-24.409,30
27.09.2018	9020181001900076	102	FOI DE BOMĂ	8/2018-8/2018	-2.491,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.491,29
27.09.2018	9020181001900076	100	PREZENTAREA DECLARAȚIEI LUNARE	8/2018-8/2018	30.941,31	0,00	0,00	8.071,85	0,00	0,00	39.012,86
30.09.2018	102018100190014199	305	PENALITĂȚI PE CONTRIBUTILE ANGAJA TORILOR	7/2018-7/2018	0,00	103,14	0,00	0,00	0,00	0,00	103,14
04.10.2018	902018100190152	102	FOI DE BOMĂ	7/2018-7/2018	3.418,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.418,59
04.10.2018	902018100190152	102	FOI DE BOMĂ	7/2018-7/2018	-407,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-407,29
04.10.2018	902018100190152	100	PREZENTAREA DECLARAȚIEI LUNARE	7/2018-7/2018	38.549,98	0,00	0,00	10.066,63	0,00	0,00	48.616,61
04.10.2018	902018100190152	100	PREZENTAREA DECLARAȚIEI LUNARE	7/2018-7/2018	-36.822,24	0,00	0,00	-8.806,89	0,00	0,00	-45.629,13
10.10.2018	120180225917547	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJA TORILOR	10/2018-10/2018	-20.090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-20.090,00
10.10.2018	1201802259175485	121200	ACHITAREA CONTRIBUTILOR PERSONEI ASIGURATE	10/2018-10/2018	0,00	0,00	0,00	-3.127,59	0,00	0,00	-3.127,59
17.10.2018	120180225963732	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJA TORILOR	10/2018-10/2018	-4.193,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.193,40
18.10.2018	120180225966676	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJA TORILOR	10/2018-10/2018	-4.460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.460,00
22.10.2018	1201802271004854	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJA TORILOR	10/2018-10/2018	-2.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.300,00
24.10.2018	1201802271023068	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJA TORILOR	10/2018-10/2018	-1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.400,00
30.10.2018	1201802271031165	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJA TORILOR	10/2018-10/2018	-8.962,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-8.962,84
30.10.2018	1201802271054807	121200	ACHITAREA CONTRIBUTILOR PERSONEI ASIGURATE	10/2018-10/2018	0,00	0,00	0,00	-2.700,00	0,00	0,00	-2.700,00
30.10.2018	9020181001901168	118	PREZENTAREA DECLARAȚIEI LUNARE	9/2018-9/2018	41.195,84	0,00	0,00	10.346,77	0,00	0,00	51.542,61
31.10.2018	9020181001902069	305	PENALITĂȚI PE CONTRIBUTILE ANGAJA TORILOR	7/2018-7/2018	0,00	44,87	0,00	0,00	0,00	0,00	44,87
31.10.2018	9020181001902069	310	PENALITĂȚI PE CONTRIBUTILE PERSONEI ASIGURATE	7/2018-7/2018	0,00	0,00	0,00	11,23	0,00	0,00	11,23
06.11.2018	1201802271071913	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJA TORILOR	11/2018-11/2018	-3.843,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.843,12
07.11.2018	1201802271081066	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJA TORILOR	11/2018-11/2018	-3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.000,00
27.11.2018	1201802271193045	121200	ACHITAREA CONTRIBUTILOR PERSONEI ASIGURATE	11/2018-11/2018	0,00	0,00	0,00	-3.000,00	0,00	0,00	-3.000,00
28.11.2018	1201802271164129	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJA TORILOR	11/2018-11/2018	-99.729,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-99.729,97
24.11.2018	1201802271164590	121200	ACHITAREA CONTRIBUTILOR PERSONEI ASIGURATE	11/2018-11/2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.11.2018	902018100190420847	305	PENALITĂȚI PE CONTRIBUTILE ANGAJA TORILOR	7/2018-7/2018	0,00	99,40	0,00	0,00	0,00	0,00	99,40
30.11.2018	902018100190420848	310	PENALITĂȚI PE CONTRIBUTILE PERSONEI ASIGURATE	7/2018-7/2018	0,00	0,00	0,00	10,47	0,00	0,00	10,47
11.12.2018	90201810019118823	100	PREZENTAREA DECLARAȚIEI LUNARE	10/2018-10/2018	36.570,08	0,00	0,00	12.180,04	0,00	0,00	48.750,12
14.12.2018	1201802271218151	121200	ACHITAREA CONTRIBUTILOR PERSONEI ASIGURATE	12/2018-12/2018	0,00	0,00	0,00	-12,214,98	0,00	0,00	-12.214,98
14.12.2018	120180227123213410	1213410	ACHITAREA PENALITĂȚII PE CONTRIBUTILE ANGAJA TORILOR	12/2018-12/2018	0,00	1.534,26	0,00	0,00	0,00	0,00	1.534,26
14.12.2018	120180227123213410	121400	ACHITAREA PENALITĂȚII PE CONTRIBUTILE INDIVIDUALI	12/2018-12/2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								-123,77	0,00	0,00	-123,77

Perioada: 31/12/2007 - 31/03/2019

Angajatorul: 9303674

INSULA SPERANTELOR SOCIETATEA REPUBLICANA PENTRU PROTECTIA SOCIALA A MINORILOR S

Codul Fiscal: 1011620002515

Data	Codul Documentului	Tipul Transacției	Descrierea Transacției	Perioada	Angajator			Persoana Asigurată			Total
					Contribuție	Penalties	Amenzii	Contribuție	Penalties	Amenzii	
14.12.2018	1/2018/201722451	121100	ACHITAREA CONTRIBUTIILOR ANGAJATORULUI	12/2018-12/2018	-36,826.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-36,826.23
20.12.2018	1/2018/2017246876	121410	ACHITAREA PENALITĂȚII PE CONTRIBUTIILE ANGAJAT	12/2018-12/2018	0.00	-59.40	0.00	0.00	0.00	0.00	-59.40
20.12.2018	1/2018/201724756	121200	ACHITAREA CONTRIBUTIILOR PERSOANEI ASIGURATE	12/2018-12/2018	0.00	0.00	0.00	-9,619.56	0.00	0.00	-9,619.56
20.12.2018	1/2018/2017251335	121100	ACHITAREA CONTRIBUTIILOR ANGAJATORULUI	12/2018-12/2018	-28,515.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-28,515.71
20.12.2018	1/2018/2017251948	121420	ACHITAREA PENALITĂȚII PE CONTRIBUTIILE INDIVIDU	12/2018-12/2018	0.00	0.00	0.00	0.00	-10.47	0.00	-10.47
21.12.2018	92/2018/606336	378	Anularea majorărilor de la bătrânețe - contribuții în	1/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-81.10	-81.10
21.12.2018	92/2018/606335	377	Anularea majorărilor de la bătrânețe - contribuții an	1/	0.00	-1,439.51	0.00	0.00	0.00	0.00	-1,439.51
26.12.2018	1/2018/2017276611	121200	ACHITAREA CONTRIBUTIILOR PERSOANEI ASIGURATE	12/2018-12/2018	0.00	0.00	0.00	-1,171.03	0.00	0.00	-1,171.03
26.12.2018	1/2018/201727627	121100	ACHITAREA CONTRIBUTIILOR ANGAJATORULUI	12/2018-12/2018	-2,513.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-2,513.00
26.12.2018	92/2018/1001131107	100	PREZENTAREA DECLARAȚIEI LUNARE	11/2018-11/2018	36,062.22	0.00	0.00	12,287.41	0.00	0.00	48,349.63
09.01.2019	1/2019/201710126	121100	ACHITAREA CONTRIBUTIILOR ANGAJATORULUI	1/2019-1/2019	-2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-2,000.00
29.01.2019	1/2019/20171054	121100	ACHITAREA CONTRIBUTIILOR ANGAJATORULUI	1/2019-1/2019	-1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-1,000.00
29.01.2019	1/2019/20171561	121200	ACHITAREA CONTRIBUTIILOR PERSOANEI ASIGURATE	1/2019-1/2019	0.00	0.00	0.00	-1,000.00	0.00	0.00	-1,000.00
30.01.2019	92/2019/100118654	102	FOI DE BOALA	12/2018-12/2018	-1,343.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-1,343.20
30.01.2019	92/2019/100118654	100	PREZENTAREA DECLARAȚIEI LUNARE	12/2018-12/2018	35,335.91	0.00	0.00	11,778.64	0.00	0.00	47,114.55
05.02.2019	92/2019/100115607	100	PREZENTAREA DECLARAȚIEI LUNARE	2/2019-2/2019	42,617.46	0.00	0.00	11,117.60	0.00	0.00	53,735.06
05.02.2019	92/2019/100115607	100	PREZENTAREA DECLARAȚIEI LUNARE	2/2019-2/2019	-42,617.46	0.00	0.00	-11,117.60	0.00	0.00	-53,735.06
28.02.2019	92/2019/44113717	310	PENALITĂȚII PE CONTRIBUTIILE PERSOANEI ASIGURA	1/	0.00	0.00	0.00	12.85	0.00	0.00	12.85
28.02.2019	92/2019/44113716	305	PENALITĂȚII PE CONTRIBUTIILE ANGAJATORULUI	1/	0.00	73.53	0.00	0.00	0.00	0.00	73.53
28.02.2019	92/2019/1001123715	100	PENALITĂȚII PE CONTRIBUTIILE ANGAJATORULUI	1/2019-1/2019	29,212.89	0.00	0.00	9,737.63	0.00	0.00	38,950.52
28.02.2019	92/2019/1001123715	102	FOI DE BOALA	1/2019-1/2019	-4,675.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-4,675.24
11.03.2019	1/2019/2017225633	121100	ACHITAREA CONTRIBUTIILOR ANGAJATORULUI	3/2019-3/2019	-44,847.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-44,847.40
11.03.2019	1/2019/2017228309	121200	ACHITAREA CONTRIBUTIILOR PERSOANEI ASIGURATE	3/2019-3/2019	0.00	0.00	0.00	-13,280.51	0.00	0.00	-13,280.51
Total pe perioadă:					-20,337.81	-604.64	0.00	-3,997.64	-68.25	0.00	-25,008.30
Soldul la sfârșitul perioadei:					-20,337.81	-604.64	0.00	-3,997.64	-68.25	0.00	-25,008.30

 1011620002515
 DIRECTIA VENITURI 20

20-03-2019
Data primirii

Anexa la
"Instrucțiunile metodice privind particularitățile
contabilității în organizațiile necomerciale"
Aprobată prin OMF 188 din 30.12.2014

SITUAȚIILE FINANCIARE ale organizației necomerciale

pentru perioada anul 2018

Entitatea Așociația Obștească „Insula Speranțelor”
(Denumirea completă)

38898297
Cod CUIO

1011620002516

Sediul: MD 2038 Chisinau, str. Miron Costin 26
Cod postal



Cod IDNO
0150
Cod CUATM

Activitatea statutară alte forme de învățământ

8559
Cod CAEN, rev.2

Forma organizatorico-juridică

18
Cod CPCJ

Date de contact: Tel. 0 22 10 00 10 WEB insula.md
e-mail contabil@insula.md

Numele și coordonatele al contabilului-șef: Dl (dna) Curchi Ala Tel. 022851046

Unitatea de măsură: leu

Anexa 3

SITUAȚIA MODIFICĂRIILOR SURSELOR DE FINANȚARE

de la 01 ianuarie până la 31 decembrie 2018

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Mijloace cu destinație specială					
	Finanțări cu destinație specială din bugetul național	010		2240108	2240108	
	Finanțări cu destinație specială din bugetul local	020				
	Granturi	030		483180	284046	196124
	Asistență financiară și tehnică	040				
	Alte finanțări și încasări cu destinație specială	050	30446	6000	33900	2546
	Total mijloace cu destinație specială (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	30446	2459288	2591054	198640
2	Mijloace nepredestinate					
	Donații	070				
	Ajutoare financiare	080				
	Alte mijloace nepredestinate	090				
	Total mijloace nepredestinate (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100				
3	Contribuții ale fondatorilor și membrilor					
	Taxe de aderare și cotizatii de membru	110				
	Alte contribuții	120				
	Total contribuții ale fondatorilor și membrilor (rd.110 + rd.120)	130				
4	Fonduri					
	Aporturi inițiale ale fondatorilor	140				
	Fondul de active imobilizate	150				
	Fondul de autofinanțare	160	12443		834	11909
	Alte fonduri	170				
	Total fonduri (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170)	180	12443		834	11909
5	Alte surse de finanțare					
	Total surse de finanțare (rd.060+rd.100+ rd.130+rd.180+rd.190)	200	334896	1344440	1326912	358854
			358854	4104048	3918800	569433

Persoanele responsabile de semnarea rapoartelor financiare ale entității

INSULA
SPERANȚELOR

Director Bulah Liubovi



BILANȚUL
la 31 decembrie 2018

Anexa nr.1

1	2	3	Sold la	
			4	5
	ACTIV	Cod rd.	Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1.	Active imobilizate			
	Imobilizări necorporale	010		2200
	Imobilizări corporale în curs de execuție	020		
	Terenuri	030		
	Mijloace fixe	040	319264	268191
	Investiții financiare pe termen	050		
	Alte active imobilizate	060		19320
	Total active imobilizate (rd.010+rd.020+rd.030+rd.040+rd.050+rd.060)	070	319264	289411
2.	Active circulante			
	Materiale	080	1525	2104
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	090	151105	266116
	Producția în curs de execuție și produse	100		
	Creanțe comerciale și avansuri acordate	110	12218	4791
	Creanțe ale bugetului	120		
	Creanțe ale personalului	130		8326
	Alte creanțe curente, din care	140		
	Creanțe privind mijloacele cu destinație specială	141		
	Numerar	150	3156	10454
	Investiții financiare curente	160		
	Alte active circulante	170	18269	47883
	Total active circulante (rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170)	180	186244	364444
	Total active (rd.070 + rd.180)	190	505544	654185
	PASIV			
3.	Capital propriu			
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	200		(834)
	Excedent net (deficit net) al perioadei de gestiune	210		
	Aporturi inițiale ale fondatorilor	220		
	Fond de active imobilizate	230		
	Fond de autofinanțare	240	(6582)	12443
	Alte fonduri	250		
	Total capital propriu (rd.200+rd.210+rd.220+rd.230+rd.240+rd.250)	260	(6582)	11909
4.	Datorii pe termen lung			
	Finanțări și împrumuturi cu destinație specială pe termen lung	270		
	Datorii financiare pe termen lung	280	41494	54798
	Alte datorii pe termen lung	290		
	Total datorii pe termen lung (rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	41494	54798
5.	Datorii curente			
	Finanțări și împrumuturi cu destinație specială curente	310	30446	198680
	Datorii financiare curente	320	186445	48505
	Datorii comerciale și avansuri primite	330	229133	252833
	Datorii față de personal	340	33484	31448
	Datorii privind asigurările sociale și medicale	350	3438	110
	Datorii față de buget	360	44429	3862
	Venituri anticipate curente	370		
	Alte datorii curente	380	3148	10101
	Total datorii curente (rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 + rd.370 + rd.380)	390	470626	584478
	Total pasive (rd.260 + rd.300 + rd.390)	400	505544	654185

SITUAȚIA DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
de la 01 ianuarie până la 31 decembrie 2018

Anexa nr.2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri aferente mijloacelor cu destinație specială	010	2651984	2613501
Cheletuiei aferente mijloacelor cu destinație specială	020	2651984	2613501
Excedent (deficit) aferent mijloacelor cu destinație specială (rd.010 - rd.020)	030	0	0
Alte venituri (cu excepția veniturilor din activitatea economică)	040		
Alte cheltuieli (cu excepția cheltuielilor din activitatea economică)	050		
Excedent (deficit) aferent altor activități (rd.040 - rd.050)	060		
Venituri din activitatea economică	070	311499	979142
Cheletuiei din activitatea economică	080	930815	949142
Rezultatul: profit (pierdere) din activitatea economică (rd.070 - rd.080)	090	(19320)	0
Cheletuiei privind impozitul pe venit	100	0	0
Excedent net (deficit net) al perioadei de gestiune (rd.030+rd.060+rd.090+rd.100)	110	(19320)	0

DECLARAȚIE
privind confirmarea capacității executării calitative a contractului de achiziție

AO „Insula Speranțelor” își asumă pe deplin capacitatea de execuție calitativă a contractului de achiziție.

Cursurile Asociației Obștești „Insula Speranțelor”, începând cu anul 1998 oferă servicii de formare profesională tinerilor și adulților, inclusiv șomerilor.

În anul 2018 instituția a susținut evaluarea externă a programelor de formare profesională, în urma căreia a obținut Certificat de evaluare externă a calității eliberat la 10 decembrie 2018 de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, cu decizia de acreditare condiționată a programului de formare profesională 514203*/1012004 Manichiuristă, pentru o perioadă de 3 ani.**

Formarea profesională a cursanților la profesia „Manichiuristă” se realizează în baza Programului de formare profesională și curriculumului pentru formarea profesională la profesia respectivă, coordonate cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei al Republicii Moldova, apoi cu Ministerul Educației al Republicii Moldova la 16 iunie 2017 (nr.12/15-3079).

La cursurile AO „Insula Speranțelor” se realizează instruirea modulară a cursanților, care este direcționată spre formarea **abilităților practice** ale acestora în baza unui **volum optim de cunoștințe teoretice**.

Rata de angajare a absolvenților cursurilor de formare profesională la profesia „Manichiuristă” este de 96%.

Numărul de absolvenți instruiți în domeniul respectiv în ultimii 5 ani:

- 2014 – 124 de persoane,
- 2015 – 157 de persoane,
- 2016 – 99 de persoane
- 2017 – 138 de persoane,
- 2018 – 88 de persoane (100%) – din rândul șomerilor).

Formarea profesională se desfășoară în cabinetul profesional, iar testarea teoretică în sala de calculatoare.

Cabinetul de manichiură (50,4 m.p.) este dotat cu 16 locuri de muncă pentru manichiură, încălzitor pentru parafină - 1, lampă-uscător pentru manichiură -10, televizor, rezervoare pentru dezinfectarea instrumentelor, climatizor. Cabinetul este dotat cu literatură de specialitate, cu materiale didactice sub diferite aspecte: module, fișe de lucru pentru lecții, planșe cu materiale didactice ilustrative și instructive.

Sala de calculatoare este înzestrată cu 19 unități de computere, 4 laptopuri, planșetă, Proiector Canon LVS3, ecran pentru proiector, etc. În cabinet activează rețeaua locală și rețeaua Internet.

Dotarea cursurilor cu mijloace didactice și echipamente informatice destinate procesului didactic (calculatoare, softuri educaționale, echipamente multimedia) ca și conectarea cursurilor la Internet și la Rețeaua Locală Wi - Fi, contribuie nemijlocit la dezvoltarea mediului educațional și a condițiilor de învățare.

Procesul de formare profesională este realizat de 2 profesori cu studii superioare și medii speciale, cu experiență în domeniul pedagogic, care aplică strategii didactice interactive, inclusiv tehnologii informaționale.

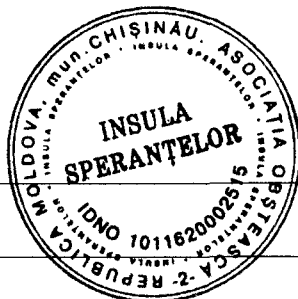
În anul 2017 managerii și cadrele didactice au trecut la utilizarea produsului software (serviciul) Google Drive, care oferă acces rapid și online la informația necesară: frecvența cursanților, fluctuația cursanților, planurile desfășurate pe profesii și grupe, orarul lecțiilor, ordinele cu privire la înmatricularea cursanților, exmatricularea acestora, absolvirea cursurilor, procesele verbale ale examenelor de calificare etc.

Este asigurată evidența frecvenței cursanților cu prezentarea lunară a informației respective pe suport de hârtie, precum și accesul online (Google Drive) la informație a Direcției generale ocuparea forței de muncă municipiul Chișinău.

Semnat: _____



Nume: Bulah Serghei



În calitate de: Președinte

Ofertantul: Asociația Obștească "Insula Speranțelor"

Adresa: mun. Chișinău str. Miron Costin, 26

Data: 22.03.2019

APROBAT
AO „Insula Speranțelor”
L. Bulah, director

“17” iunie ”2017

COORDONAT
Ministerul Muncii, Protecției
Sociale și Familiei al
Republicii Moldova

“13” iunie ”2017

COORDONAT
Ministerul Educației al
Republicii Moldova

“13” iunie ”2017

PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ

Calificarea/ocupația: 514203*; 1012004** Manichiuristă

Domeniul de formare: formare profesională inițială (calificare profesională)

Numărul total de ore: 288 / 2 luni

Baza admiterii: studii gimnaziale

Forma de organizare: la zi

*codul ocupației conform CORM 006-14;

**codul conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.425 din 3 iulie 2015

Chișinău, 2017

Notă explicativă pentru calificativul „Manichiuristă”

1. Concepția formării profesionale a manichiuristei

Programul de formare profesională la profesia „Manichiuristă” este menit să asigure:

- formarea la absolvenți a competențelor generale și profesionale, în conformitate cu cerințele standardului ocupațional;
- formarea unei culturi ecologice care să conducă la un comportament ecologic față de mediul înconjurător;
- pregătirea temeinică pentru integrarea optimă în viața profesională;
- dezvoltarea abilităților de lucru în colectiv, în echipe, competențelor comunicative;
- formarea deprinderilor de studiu de sine stătător și de autoevaluare a rezultatelor obținute, capacităților de a lua decizii optime (realizabile) în procesul de activitate practică, etc.

Scopul programului în domeniul educației este de a dezvolta calitățile personale ale audienților care contribuie la activitatea lor socială și de creație, dezvoltarea culturală și profesională generală, mobilitatea socială și profesională, fapt ce asigură absolvenților succes în domeniul de activitate ales, precum și stabilitate pe piața muncii.

La elaborarea programului de formare profesională în profesia de Manichiuristă s-a luat în considerație:

- specificul activității instituției de învățământ (formarea profesională a șomerilor; pregătirea specialiștilor pentru întreprinderile ce activează în domeniul serviciilor);
- solicitările angajatorilor în ceea ce privește deținerea competențelor profesionale, respectarea tendințelor moderne de dezvoltare a procedurii frumuseții, eticii profesionale și de afaceri, de comunicare profesională.

Programul de formare profesională este axat pe punerea în aplicare a următoarelor principii:

- prioritatea formării orientate spre practică;
- orientarea la particularitățile dezvoltării domeniului;
- formarea necesităților de dezvoltare continuă și de activitate inovativă în domeniul profesional, necesităților educaționale durabile.

Programul de formare profesională este structurat modular pe baza unităților de competență profesională.

Obiectivul didactic major al instruirii modulare – pregătirea persoanei pentru o activitate concretă. Instruirea modulară este direcționată spre formarea abilităților practice ale audienților în baza unui volum optim de cunoștințe teoretice. Organizarea modulară a conținuturilor vizează pregătirea audienților și integrarea lor socioprofesională.

2. Destinația acestui specialist

Programul de formare profesională vizează formarea și dezvoltarea unui ansamblu de competențe profesionale și sociale care permit realizarea acestei meserii la nivelul de performanță solicitat de piața muncii și anume în domeniul serviciilor de coafor și frumusețe.

Obiectivul fundamental al prezentului program este de a oferi o bază teoretică și practică aprofundată, care să permită beneficiarilor să-și formeze și exerseze setul de competențe necesare pentru inserția profesională în domeniul de activitate ales.

În acest set sunt cuprinse:

Competențe -cheie

- Comunicarea la locul de muncă

- Desfășurarea muncii în echipă

Competențe generale la locul de muncă

- Organizarea locului de muncă
- Asigurarea condițiilor igienico-sanitare
- Respectarea normelor de protecție a muncii, P.S.I.
- Prevenirea poluării mediului
- Ținerea relației cu clienții
- Adaptarea lucrărilor la caracteristicile clientului

Competențe specifice

- Realizarea diagnosticului pielii și unghiilor la mâini;
- Realizarea lucrărilor de îngrijire a mâinilor;
- Realizarea manichiurii artistice;
- Realizarea manichiurii SPA;
- Executarea manichiurii clasice;
- Execute manichiurii europene;
- Vopsirea genelor și sprâncenelor;
- Corecția sprâncenelor

3. Absolventul cu calificarea „Manichiuristă” poate activa:

- frizerii,
- în saloane,
- în centre de frumusețe.
- la domiciliu.

4. Finalitățile de studii

III.1. OBIECTIVELE GENERALE

La nivel de cunoștințe audientul trebuie să:

- cunoască normele de protecție a muncii și normele de igienă;
- recunoască dermatozele, negii, alunițele etc/ (cunoștințe minime în dermatologie) ;
- conceapă tehnici de igienizare (sterilizare/dezinfectare) ;
- identifice instrumentele care se folosesc la fiecare fel de lucrare;
- să cunoască structura unghiei și tipurile de unghii;
- conceapă algoritmul de realizare a fiecărui tip de manichiură;
- înțeleagă modul de realizare a masajului mâinilor;
- perceapă operațiile de dezinfectare a unghiilor și tehnicile de aplicare a lacului pe unghii;
- identifice vopselele pentru gene și sprâncene;
- conceapă modalitate de vopsire și corecție a sprâncenelor și a genelor.

La nivel de aplicare audientul trebuie să:

- realizeze diagnosticul pielii și unghiilor la mâini;
- realizeze lucrări de îngrijire a mâinilor;
- realizeze manichiura artistică;
- realizeze manichiura SPA;
- execute manichiura clasică;
- execute manichiura europeană;

- identifice cerințele clienților;
- realizeze vopsirea genelor și sprâncenelor;
- execute corecția sprâncenelor;
- relaționeze efectiv cu clienții.

La nivel de integrare audientul trebuie să:

- asigure condițiile de igienă, siguranță și de calitate în realizarea lucrărilor de manichiură;
- respecte și să aplice regulile protecției incendiare;
- mențină un mediu de lucru sigur și curat;
- realizeze analize ale unor situații practice din domeniul servirii și să propună soluții și sugestii referitoare la acestea;
- utilizeze strategii creative pentru rezolvarea unor probleme teoretice și practice.

4.4. Condițiile de realizare a programului

Instituția „Insula Speranțelor” dispune de o bază satisfăcătoare pregătirii manichiuristelor: Cabinetul de manichiură și pedichiură este dotat cu 16 locuri de muncă pentru manichiură și 8 locuri – pentru pedichiură, încălzitor pentru parafină - 1, lampă-uscător pentru manichiură -10, frezare pentru pedichiură - 8, televizor, computer, rezervoare pentru dezinfectarea instrumentelor, climatizor. În cabinet activează rețeaua Internet. Cabinetul este dotat cu literatură de specialitate, cu materiale didactice sub diferite aspecte: module, fișe de lucru pentru lecții, sunt afișate planșe cu materiale didactice ilustrative și instructive.

Instituția dispune de literatură de specialitate în domeniile vizate, de suporturi didactice la fiecare modul, teste formative, teste sumative, case-study, de video filme.

Procesul de instruire profesională pentru locul de muncă se realizează în baza modulelor profesionale, care descriu, pas cu pas, tehnologia studierii fiecărei competențe.

Fiecare modul corespunde unei anumite competențe. Lista de competențe reprezintă cerințele locului de muncă (standardul profesional). Modulul include în sine partea teoretică și partea practică. Partea teoretică a modulului se studiază concomitent cu cea practică (de exemplu, tehnicile de tunsoare, de aranjare a părului etc.) sau poate fi studiată separat, folosind un număr mare de ore de studiu (de exemplu, vopsirea părului). Obiectivul instruirii: absolventul trebuie să poată îndeplini toate competențele standardului profesional.

În procesul de studiere a standardului profesional (a competențelor), un rol foarte important îl are activitatea practică individuală, care permit îmbunătățirea abilităților până la nivel de automatism.

După însușirea fiecărui modul, se susține un test formativ de verificare a însușirii părții teoretice și se realizează o sarcină practică.

În cazul în care toate competențele enumerate în standardul profesional sunt susținute cu succes, absolventului i se atribuie calificarea pentru profesia corespunzătoare și i se eliberează certificat.

Cadrele didactice care realizează formarea profesională a manichiuristelor dispun de instrumentele pedagogice necesare pentru proiectarea instruirii profesionale modulare. Profesorii permanent își perfecționează calificarea profesională.

4.5. Cerințe de calificare

Competența evaluată	Criterii de evaluare a tehnicii de executare	Criteriile de evaluare a calității rezultatului
Executarea manichiurii europene	• Încadrarea în normele de timp pentru procedura respectivă • Respectarea consecutivității efectuării manichiurii • Mânuierea instrumentelor și ustensilelor • Acuratețea și atenția la efectuarea manichiurii • Selectarea mijloacelor cosmetice, corespunzătoare clientului respectiv • Respectarea normelor sanitare – igienice și de protecție a muncii	• Cuticula – cu marginea netedă, repliul epidermic moale, fără pielețe. • Lungimea unghiilor – uniformă, forma – alungește unghiile vizual. • Marginile unghiilor după pilire – nu sunt ascuțite, fără zimțări. • Suprafața unghiilor – netedă. • Acoperirea cu lac – uniformă, efectuată cu acuratețe, repliul epidermic curat, fără lac.
Executarea manichiurii clasice	• Încadrarea în normele de timp pentru procedura respectivă • Respectarea consecutivității efectuării manichiurii • Mânuierea instrumentelor și ustensilelor • Acuratețea și atenția la efectuarea manichiurii • Selectarea mijloacelor cosmetice, corespunzătoare clientului respectiv • Respectarea normelor sanitare – igienice și de protecție a muncii	• Cuticula – cu marginea netedă, repliul epidermic moale, fără pielețe, fără urme de tăiere. • Lungimea unghiilor – uniformă, forma – alungește vizual unghiile. • Marginile unghiilor după pilire – nu sunt ascuțite, fără zimțări. • Suprafața unghiilor – netedă. • Acoperirea cu lac – uniformă, efectuată cu acuratețe, repliul epidermic curat, fără lac.
Realizarea manichiurii artistice	• Încadrarea în normele de timp pentru procedura respectivă • Respectarea consecutivității efectuării acoperirilor, • Mânuierea instrumentelor și ustensilelor la executarea art-manichiurii • Acuratețea și atenția la efectuarea manichiurii artistice • Selectarea acoperirilor și vopselelor corespunzătoare • Respectarea consecutivității executării desenului selectat • Respectarea normelor sanitare – igienice și de protecție a muncii	• Desenul este executat prin oglindire. • Nuanțele sânt corelate armonios • Desenul este îndeplinit cu acuratețe
Corecția sprâncenelor	• Încadrarea în normele de timp pentru procedura respectivă • Mânuierea instrumentelor și ustensilelor cu abilitate • Acuratețea și atenția la efectuarea corecției sprâncenelor • Respectarea normelor sanitare – igienice și de protecție a muncii	• Forma sprâncenelor – corespunde tipului de față. • Lungimea sprâncenelor – aceeași. • Desimea sprâncenelor – mijlocie • Sprâncenele au un aspect îngrijit

5. Planul de studii pentru formarea profesională „Manichiuristă”

Nr. crt.	Denumirea modulelor	Ore			Ore contact direct		Forma de evaluare
		Total	Inclusiv		LM	LP	
			Contact direct	Studiu indiv.			
1	Imaginea și riscurile profesionale ale manichiuristei	18	10	8	8	2	Colocviu
2	Executarea manichiurii SPA	41	25	16	5	20	Colocviu
3	Executarea manichiurii obișnuite	117	85	32	14	71	Examen
4	Executarea manichiurii artistice	54	30	24	8	22	Examen
5	Vopsirea genelor și sprâncenelor, corecția sprâncenelor	26	10	16	2	8	Examen
9	Integrare profesională	16	5	11	5	-	Colocviu
10	Competențe comunicative	16	4	12	4	-	Colocviu
Total		288	169	119	46	123	

Notă: LM- lecție mixtă, LP-practică

Directorul cursurilor AO „Insula Speranțelor”

Bulah L.O.



INFORMAȚIE
privind cadrele didactice disponibile

Profesia: Manichiuristă

<i>N d/o</i>	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Studiile</i>	<i>Instituția absolvită</i>	<i>Stagiul pedagogic</i>
1	Godonoga Olesea	superioare	2002 - Universitatea Liberă Internațională din Moldova, 2002, management; 2005 - Cursuri, Societatea Republicană pentru Protecția Socială a Minorilor și Tineretului „Insula Speranțelor”, manichiuristă-pedichiuristă; 2006 - Cursuri, SRL „Accent Direct”, Nail-master; 2012 - Imidj-studio „Clasic”, Extensia și ondularea genelor.	7
2	Olșanschi Aliona	medii de specialitate	1991 - Școala Pedagogică „Boris Glavan” or. Soroca, învățător de clasele primare; 2001 - Cursuri, Societatea Republicană pentru Protecția Socială a Minorilor și Tineretului „Insula Speranțelor”, manichiuristă-pedichiuristă; 2005 – cursuri „Akzent-direct”, nail maistru.	10

Semnat: _____

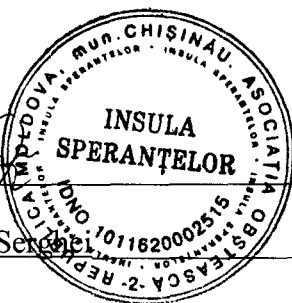
Nume: Bulah Serghel

În calitate de: Președinte

Ofertantul: Asociația Obștească „Insula Speranțelor”

Adresa: mun. Chișinău str. Miron Costin, 26

Data: 22.03.2019



DECLARAȚIA PRIVIND CONDUITA ETICĂ ȘI NEIMPLICAREA ÎN PRACTICI FRAUDULOASE ȘI DE CORUPERE

Data: 22.03.2019

Numărul licitației: 21005720

Către: Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

Asociația Obștească "Insula Speranțelor" confirmă prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese, conform prevederilor din documentele de licitație, punctul IPO4.

2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.

3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de licitație, punctul IPO8.

4. În legătură cu procedura respectivă de licitație și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sânt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Semnat: 

Nume: Bulah Serghei

Funcția în cadrul firmei: Președinte

Denumirea firmei și sigiliu: Asociația Obștească "Insula Speranțelor"

