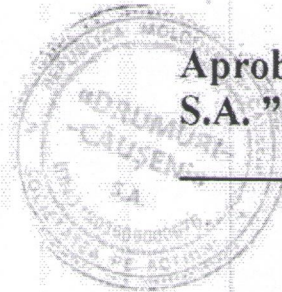


Societate pe Acțiuni
"DRUMURI-CĂUȘENI"

MANUALUL CALITĂȚII DE ACTIVITATE ÎN CONSTRUCȚII



Aprobat – Director
S.A. "DRUMURI-CĂUȘENI"
A.Cijicenco

Data intrării în vigoare "12" martie 2020



**Prezentul manual
de asigurare a calității
este elaborat în conformitate cu**

- Regulamentul privind Conducerea și Asigurarea Calității
NCM A.02.02. – 96
- Standardul Internațional SM SR ISO 10013 : 2003
- Etalonul manualului calității, aprobat prin Hotărîrea Colegiului
Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor din 26 decembrie
1995 nr. 266

Manualul de Asigurare a Calității lucrărilor de producere este aprobat la
ședința firmei, proces verbal nr. 01 din 11.03.2020



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. "DRUMURI- CĂUȘENI"
Capitolul 0	Conținut	Pag.0

CONȚINUT

- Capitolul 0 - Caracteristici generale
- Capitolul 1 - Dispoziții generale
- Capitolul 2 -Prezentarea întreprinderii
- Capitolul 3 - Scopul manualului. Responsabilitatea de conducere a lucrărilor
- Capitolul 4 - Documentația privind sistemul calității
- Capitolul 5 - Activități de control
- Capitolul 6 - Neconformități și acțiuni corective
- Capitolul 7 - Examinări Tehnice de Asigurare a Calității
- Capitolul 8 - Auditul intern al calității
- Capitolul 9 - Instruirea și perfecționarea personalului
- Capitolul 10 - Anexe

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	Iurco I.	10.03.2020	<i>Iurco I.</i>	Actualizarea
Verificat	Gangan M.	10.03.2020	<i>Gangan M.</i>	Data



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. "DRUMURI-CĂUȘENI"
Capitolul 0	Conținut	Pag.0

Capitolul 0 – Caracteristici generale

01. Politica întreprinderii în domeniul calității

Managementul de vîrf a S.A. "Drumuri-Căușeni" a definit și documentat politica în domeniul managementului calității. Aceasta este implementată și aplicată la toate nivelurile structurii organizatorice ale organizației, respectînd cerințele prevăzute în standarde de referință și a cerințelor prevăzute în comenzi / contracte.

Obiectivele referitoare la managementul calității sunt clar definite și stabilite de către managementul de vîrf al organizației și au alocate toate resursele necesare pentru îndeplinire. Toți angajații organizației, inclusiv noii angajați, sunt instruiți așa încât să înțeleagă politica și obiectivele în domeniul calității și angajamentul cerut pentru a atinge aceste obiective.

Managementul de vîrf asigură că această politică este înțeleasă, pusă în aplicare și menținută la toate nivelurile în organizație. Politica și obiectivele în domeniul calității, precum și responsabilitățile și mijloacele pentru îndeplinirea acestora sunt "produsele" pe care le "execută" managementul de vîrf al organizației, dar le pune în aplicare întregul personal al organizației.

Politica în domeniul calității - Elemente.

Atunci când s-a stabilit politica în domeniul calității, managementul de vîrf a ținut cont de următoarele elemente:

- Nivelul și tipul îmbunătățirilor viitoare necesare pentru ca organizația să aibă succes;
- Nivelul așteptat sau dorit al satisfacției clientului;
- Dezvoltarea angajaților;
- Contribuția potențială a furnizorilor la succesul organizației.

Gradul de adecvare al politicii în domeniul calității este analizat în cadrul ședințelor de analiză efectuată de management, iar revizia acesteia poate atrage o revizuire a obiectivelor calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	Iurco I.	10.03.2020	<i>Iurco</i>	Data	Nr.
Verificat	Gangan M.	10.03.2020	<i>Gangan</i>		



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. «DRUMURI- CĂUȘENI»
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 2

02. Lista de difuzare

Destinatar* _____

1. Director;
2. Director de producere;
3. Șefi de șantier;
4. Director financiar;
5. Compartiment AQ (Manager);
6. Compartiment CQ;
7. Compartiment tehnic – oferte – calcul devize contracte;
8. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție (manager);
9. Compartiment aprovizionare;
10. Compartiment personal – organizare – normare – salarizare;
11. Șantiere.

* Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică), anexa la contractul de elaborare.

Difuzarea Manualului calității se face de către Responsabilul de Managementul Calității. Originalul se păstrează la acesta. Exemplarele perimate sînt retrase, apoi distruse prin rupere, excepție făcînd exemplarul original care se păstrează la Responsabilul de Managementul Calității. Fiecare exemplar este numerotat, semnat și ștampilat pe prima pagină. În cadrul S.A. «DRUMURI-CĂUȘENI» se distribuie numai copii controlate.

Exemplarele difuzate sînt proprietatea S.A. «DRUMURI-CĂUȘENI» și nu pot fi transmise unei terțe părți în alt scop decît cel pentru care sînt destinate, fără aprobarea Asociatului Unic al organizației. Copiile difuzate în afara organizației sînt înregistrate tot în lista de difuzare, dar sînt inscripționate cu «*copie necontrolată*» (cu excepția copiilor difuzate organismului de certificare).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	Iurco I.	10.03.2020	<i>Iurco</i>	Data	Nr.
Verificat	Gangan M.	10.03.2020	<i>Gangan</i>		



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. "DRUMURI- CĂUȘENI"
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 3

03. Lista modificărilor

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Fișa de modificări

Ediția/Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului, pagini și conținutul sumar al actualizării	Nume, prenume și semnătură		
		Elaborat	Verificat	Aprobat

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Iureco I.	10.03.2020	<i>Iureco</i>	Actualizarea	Ex. DOVA
Verificat	Gangan M.	10.03.2020	<i>Gangan</i>	Data	Nr.



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. "DRUMURI- CĂUȘENI"
Capitolul 1	Dispoziții generale	Pag. 4

Capitolul 1 – Dispoziții generale

Manualul calității este principalul document folosit la elaborarea și implementarea sistemului de calitate al întreprinderii.

Manualul calității reflectă sistemul calității întreprinderii, conținând structuri organizatorice, răspunderi, regulamente, proceduri și mijloace, care concură la realizarea calității construcțiilor în toate etapele de concepere, proiectare, realizare, exploatare și postutilizare a acestora și este compus din:

- a) documentele normative în construcții;
- b) certificarea produselor folosite în construcții;
- c) agrementele tehnice pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții;
- d) verificarea proiectelor, a execuției lucrărilor de construcții și expertizarea proiectelor și a construcțiilor;
- e) autorizarea agenților economici și atestarea specialiștilor cu activitate în construcții;
- f) conducerea și asigurarea calității în construcții;
- g) autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții;
- h) asigurarea activității metrologice în construcții;
- i) recepția construcțiilor;
- j) urmărirea comportării în exploatare și intervențiile în timp la construcții;
- k) postutilizarea construcțiilor;
- l) controlul de stat al calității în construcții.

Conform manualului în vigoare, întreprinderea în activitatea sa, va menține un nivel înalt și stabil al calității tuturor lucrărilor realizate, corespunzător exigențelor esențiale ale Legii 721 XIII/1996 privind calitatea în construcții.

Programul de asigurare a calității al S.A. «DRUMURI-CĂUȘENI» este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni ce conțin procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile de control a calității, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	Iurco I.	10.03.2020	<i>Iurco</i>	Data	Nr.
Verificat	Gangan M.	10.03.2020	<i>Gangan</i>		



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. "DRUMURI- CĂUȘENI"
Capitolul 2	Prezentarea întreprinderii	Pag. 5

Capitolul 2 - Prezentarea întreprinderii

2.1. Societatea pe Acțiuni „DRUMURI-CĂUȘENI” este înregistrată la 10 septembrie 1998 sub codul fiscal 1003608000976 și numărul de înregistrare 0002539 de Camera Înregistrării de Stat a Republicii Moldova.

2.2. Întreprinderea S.A. «DRUMURI-CĂUȘENI», numită în continuare „Organizația” este constituită conform Contractului de constituire.

2.3 Organizația obține drepturile de persoană juridică, dispunând de bilanț autonom și conturi în bănci, are ștampila cu denumirea sa și imaginea emblemei.

2.4 Scopul S.A. «DRUMURI-CĂUȘENI» constă în satisfacerea necesităților întreprinderilor și populației cu construcții inginerești, reconstrucții conform listei de activități și prestări servicii.

- Construcții de autostrăzi, drumuri, aeroporturi și construcții destinate sportului;
- Intermedieri pentru cumpărarea, vânzarea și închirierea bunurilor imobiliare cu destinație tehnică și de producție;
- Fabricarea altor elemente din beton, ciment și ipsos;
- Fabricarea altor articole din metal;
- Transporturi rutiere de mărfuri;
- Servicii de expediere și transport.

2.5 Pentru realizarea scopurilor trasate organizația va exercita următoarele activități:

1. Terasamente și lucrări de teren.

1.1. Lucrări de terasiere.

1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor.

1.3 Lucrări de drenaj.

2. Executarea construcțiilor.

2.1 Lucrări de amenajare a teritoriului.

2.2 Construcții rutiere categoriile III-V.

2.3 Poduri.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Iurco I.	10.03.2020	<i>Iurco</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Gangan M.	10.03.2020	<i>Gangan</i>	Data	Nr.



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. "DRUMURI- CĂUȘENI"
Capitolul 2	Baza de producere a societății	Pag. 6

2.1. Baza de producere a întreprinderii S.A. "DRUMURI-CĂUȘENI".

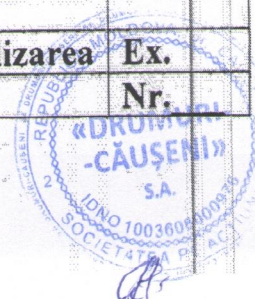
2.2.1. În activitatea sa de producere S.A. «DRUMURI-CĂUȘENI» asigură condiții normale de muncă (conform legislației muncii) angajaților, înzestrând baza cu încăperi ce corespund condițiilor de muncă; se vor respecta cerințele securității muncii în construcții conform СНиП III-4-80*.

2.2.2. Sediul firmei, depozitele și hala de producere, cu suprafața totală de 1467 m², se află la adresa MD-4301, str. Șoseaua Tighinei, 2/A, or. Căușeni, Rep. Moldova.

2.2.3. Hala de producere și depozitul sînt închise și dispun de următoarele utilaje:

1. Autogreder ПУ – 165Н – 1 buc.
2. Autogreder ГС – 14.03 – 1 buc.
3. Autogreder ДЗ -143 – 1 buc.
4. Autogreder ДЗ - 99 – 1 buc.
5. Excavator ЭО - 2621 – 1 buc.
6. Excavator Borex-2628 – 1 buc.
7. Încărcător ПЭА-1 – 1 buc.
8. Încărcător ЗИМ 30Е-5 – 1 buc.
9. Tractor pe pneuri МТЗ-50 – 1 buc.
10. Tractor pe pneuri ЛТЗ 60 – 1 buc.
11. Tractor pe pneuri МТЗ-80 – 1 buc.
12. Autocamion cu caroserie ГАЗ-52 – 1 buc.
13. Autocamion cu caroserie ЗИЛ 431610 – 1 buc.
14. Utilaj de împrăștiat MAD AD-405 – 1 buc.
15. Autobasculantă ЭД-405А – 1 buc.
16. Autobasculantă К-800С – 1 buc.
17. Autobasculantă АД-405 – 1 buc.
18. Gudronator auto DC-39 – 1 buc.
19. Autoturism UAZ-469 – 1 buc.
20. Autoturism GAZ-2705 – 1 buc.
21. Compactor DU-47 – 1 buc.
22. Săpător de gropi GIAU-180 – 1 buc.
23. Remorcă auto GCB-817 – 4 buc.
24. Compresor CO-7 – 2 buc.
25. Cositoare iarbă KRN 6 – 1 buc.
26. Aparat mobil de sudare – 1 buc.
27. Bene metalice de 30 m³ – 5 buc.
28. Nivelă – 1 buc.
29. Pompă bitum – 1 buc.
30. Compactor manual – 2 buc.
31. Ciocan pneumatic – 2 buc.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Iurco I.	10.03.2020	<i>Iurco</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Gangan M.	10.03.2020	<i>Gangan</i>	Data	Nr.



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. "DRUMURI- CĂUȘENI"
Capitolul 2	Baza normativă a societății	Pag. 7

2.2.4. Întreprinderea S.A. «DRUMURI-CĂUȘENI» dispune de propria bază normativă alcătuită din următoarele documente:

CNiP II-7-81*	Строительство в сейсмических районах.
CNiP 3.01.01-85*	Организация строительного производства. (изд. 1990 г.)
CNiP 3.01.03-84	Геодезические работы в строительстве.
CNiP 3.01.04-87	Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения.
CNiP III-4-80*	Техника безопасности в строительстве. изд. 1989 г.
CNiP III-10-75	Благоустройство территории.
CNiP 3.03.01-87	Несущие и ограждающие конструкции.
	Раздел 2 заменен на NCM F.02.03-2005
	Раздел 7 заменен на NCM F.03.03-2004
CNiP 3.04.01-87	Изоляционные и отделочные покрытия.
CNiP 3.04.03-85	Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии.
CNiP 3.05.01-85	Внутренние санитарно-технические системы.
CNiP 3.05.03-85	Тепловые сети.
CNiP 3.05.04-85*	Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации. (изд. 1990 г.)
CNiP 3.05.05-84	Технологическое оборудование и технологические трубопроводы.
CNiP 3.08.01-85	Механизация строительного производства.
	Рельсовые пути башенных кранов.
CNiP 3.09.01-85	Производство сборных железобетонных конструкций и изделий.
SM 217:2001	Blocuri de beton pentru pereți de subsol. Condiții tehnice
SM 252:2004	Pietre și blocuri pentru pereți tăiate din roci. Condiții tehnice
SM 256:2004	Plăci de beton pentru fațade. Condiții tehnice.
SM 257:2004	Blocuri de beton pentru pereți. Condiții tehnice.
SM 262:2005	Amestecuri uscate pentru construcții. Condiții tehnice
SM 263:2005	Piatră brută pentru lucrări de construcții. Condiții tehnice
SM 267:2007	Amestecuri uscate de termoizolare pentru construcții. Condiții tehnice
SM 270:2008	Plăci din beton și beton armat pentru trotuare. Condiții tehnice
SM GOST 30515:2008	Cimenturi. Condiții tehnice generale
SM GOST R 51263:2007	Polisitirenbeton. Condiții tehnice.
SM DSTUBV.2.7- 7:2007	Articole din beton de dimensiuni mici pentru pereți. Condiții tehnice
ГОСТ 7473-94	Смеси бетонные. Технические условия
ГОСТ 8267-93	Щебень и гравий из плотных пород для строительных работ. Технические условия.
ГОСТ 9757-90	Гравий, щебень и песок искусственные пористые. Технические условия

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	Iureo I.	10.03.2020	<i>Iureo I.</i>	Data	Nr.
Verificat	Gangan M.	10.03.2020	<i>Gangan M.</i>		



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. "DRUMURI- CĂUȘENI"
Capitolul 2	Baza normativă a societății	Pag. 8

ГОСТ 10922-90	Арматурные и закладные изделия сварные, соединения сварные арматуры и закладных изделий железобетонных конструкций. Общие технические условия
ГОСТ 11024-84	Панели стеновые наружные бетонные и железобетонные для жилых и общественных зданий. Общие технические условия
ГОСТ 13015-2003	Изделия железобетонные и бетонные для строительства. Общие технические требования. Правила приемки, маркировки, транспортирования и хранения
ГОСТ 25820-2000	Бетоны легкие. Технические условия.
ГОСТ 26633-91	Бетоны тяжелые и мелкозернистые. Технические условия.
ГОСТ 27006-86	Бетоны. Правила подбора состава.
ГОСТ 30970-2002	Блоки дверные из поливинилхлоридных профилей. Технические условия.
ГОСТ 28013-98	Растворы строительные. Общие технические условия.
Legea nr.721-XIII din 02.02.96	Legea privind calitatea în construcții
H.G. nr.361 din 25.06.96	Regulament cu privire la verificarea proiectelor și a execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor
H.G. nr.360 din 25.06.96	Regulament privind controlul de stat al calității în construcții
- Diferite materiale informative	
- Monitorul construcțiilor nr. 1-39	

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex. Nr.
Întocmit	Iurco I.	10.03.2020	<i>Iurco I.</i>	Data	
Verificat	Gangan M.	10.03.2020	<i>Gangan M.</i>		



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. "DRUMURI- CĂUȘENI"
Capitolul 3	Scopul manualului	Pag. 9

Capitolul 3 - Scopul manualului. Responsabilitatea de conducere a lucrărilor

- 3.1. Manualul Calității – este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al organizației S.A. «DRUMURI-CĂUȘENI» cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, avînd ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de organizația S.A. «DRUMURI-CĂUȘENI».
- 3.2. Manualul Calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a organizației S.A. «DRUMURI-CĂUȘENI» astfel încît să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.
- 3.3. Manualul Calității descrie sistemul de conducere și asigurarea a calității aplicat de organizația S.A. «DRUMURI-CĂUȘENI» în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr. 721 din 2 februarie 1996 și standardul ISO – 9002.
- 3.4. Manualul Calității este conceput astfel încît să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător construcțiilor de importanță excepțională.
- 3.5. Manualul Calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurările pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicată activităților de construcții, începînd cu aprovizionarea materialelor și terminînd cu predarea beneficiarului.
- 3.6. Consiliul de Conducere al S.A. «DRUMURI-CĂUȘENI» definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale în construcție și o susține.
- 3.7. Prin manualul de asigurare a calității, S.A. «DRUMURI-CĂUȘENI» își formulează oficial politica în domeniul calității lucrărilor de producere.
- 3.8. Angajamentul Consiliului de Conducere al Întreprinderii, prin asigurarea calității lucrărilor de producere este satisfacerea deplină a clienților conform cerințelor normativelor în vigoare din Rep. Moldova și proiectelor de execuție.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Iurco I.	10.03.2020	<i>Iurco I.</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Gangan M.	10.03.2020	<i>Gangan M.</i>	Data	Nr.



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. «DRUMURI- CĂUȘENI»
Capitolul 3	Scopul manualului	Pag. 10

3.9. Obiectul principal al politicii în domeniul calității S.A. «DRUMURI-CĂUȘENI» este de a obține și menține reputația față de client prin realizarea lucrărilor de producere de o calitate înaltă și stabilă pentru a obține produse finite cu performanțe deosebite.

3.10. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual, S.A. «DRUMURI-CĂUȘENI» asigură:

- desfășurarea în mod planificat și procedural a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

- realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

3.11. Programul de asigurare a calității al organizației S.A. «DRUMURI-CĂUȘENI» este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documentele și înregistrările utilizate;

- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);

- planurile control de calitate, verificări și încercări.

3.12. Domeniul de aplicare.

a) Manualul calității se aplică de către personalul organizației S.A. «DRUMURI-CĂUȘENI» implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante.

b) Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, social-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

c) Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de organizația S.A. «DRUMURI-CĂUȘENI» indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

3.13. Structura manualului calității.

Manualul calității este structurat în modul următor

1. Programul de asigurare a calității
2. Planurile calității.
3. Proceduri generale.
4. Proceduri de sistem.
5. Proceduri tehnice de execuție.
6. Instrucțiuni de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	Iurco I.	10.03.2020	<i>Iurco</i>	Actualizarea
Verificat	Gangan M.	10.03.2020	<i>Gangan</i>	Data



Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.A. "DRUMURI- CĂUȘENI"
Capitolul 3	Analiza periodică și actualizarea Manualului Calității	Pag. 11

3.14. Analiza periodică și actualizarea Manualului Calității.

Actualizarea manualului calității se face ori de câte ori necesitățile impun acest lucru și anume:

- schimbări organizatorice sau de alta natură în cadrul organizației;
- aspecte neconcordante ale documentelor, identificate în urma analizelor efectuate;
- îmbunătățiri aduse sistemului de management al calității, rezultate în urma auditurilor interne sau rezultate din supravegherea funcționării organizației;
- intervenții în text necesare pentru efectuarea unor corecții și/sau precizări de forma de exprimare;
- modificări de standarde, legislație, reglementări aplicabile etc.

3.14.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, organizația S.A. "DRUMURI-CĂUȘENI" va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării conformității și eficienței acestuia.

3.14.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă:

- organizarea existentă este adecvată și funcționează;
- elementele sistemului stabilite sînt adecvate și eficiente în implementare;

3.14.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

- rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii;
- rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;
- rezultatele analizelor efectuate de management;
- rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ);
- observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului.

În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

3.15. Gestionarea Manualului Calității.

3.15.1. Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (A.Q.) de la distribuirea și pînă la retragerea acestuia.

3.15.2. Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Situația difuzării Manualului Calității”.

3.15.3. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire, aprobată de Directorul organizației S.A. "DRUMURI-CĂUȘENI".

3.15.4. Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sînt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul Directorului sau a persoanei împuternicite de acesta.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Iurco I.	10.03.2020	<i>Iurco</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Gangan M.	10.03.2020	<i>Gangan</i>	Data	Nr.

