

**Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 1 dată în zi**

<b>Bloc CCD</b>	
<b>Etajul-demosol</b>	
WC personal medical-12,0m	
Autoclavare -14,0m	
Cab.11-10,7m	
Cab.1 DZ-14,8m	
Cab.4-25,6m	
Cab.6-12,8m	
Cab.7-14,0m	
Cab.10-13,7m	
Total:117,6m	
<b>Etajul 1</b>	
Informația -27,7m	
Spălătorie-27,7m	
Paznic-5,5m	
Cab.110-11,7	
Total:72,6m	
<b>ETAJUL 2</b>	
Administrator-14,8m	
Jurist-13,2m	
USG-14,1m	
Total:42,1m	
<b>ETAJUL 3</b>	
Contabil șef-13,9m	
Contabilitate-25,4m	
Administrație-308-15,2m	
A/s-14,9m	
Resurse umane-28,8m	
Șefa/sec.-14,3m	
Casa-13,5m	
Total:126,0m	
<b>ETAJUL 4</b>	
<b>RADIOLOGIA</b>	
Șef secție-cabinet 404-14,7m	
Cabinet calculatoare-27,1m	
Total:41,8m	

Total suprafața CCD-400,1 m

Servicii obligatorii:

Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 1 dată în zi între orele 8.00-11.00, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, schimbarea sacoșelor negre de gunoi, ștergerea lavuarelor.

Spălarea, curățarea pardoselelor coridoarelor și scăriilor de acces, dezinfectarea pardoselelor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată pe săptămână (sâmbăta) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor.

De 3 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare odată în lună și la necesitate.

Consumabile necesare: aspiratoare, teuri, căldări și cirpe( cu marcaj special „perete”, „podea”), sacoșe de gunoi negre, sacoșe galbene p/u deșeurii biologice, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cirpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat.

În oferta să se indice denumirea dezinfectantului, înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.

Spălarea frigiderilor 1 dată în lună.

Echipamentul murdar (halate, ștergare, etc.) 1 dată în săptămână și la necesitate se duce la sălătorie și se aduce curat.

Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte în tocmă normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante.

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare.

După fiecare curățenie încăperile se aerisesc.

În caz de stare de urgență a unui pacient infirmiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

**Prestatorul**  
**BUIUCANI**



**Beneficiarul IMSP AMT**