



Ana Crețu

Data nașterii: 09/23/1992 | **Cetățenie:** română | **Număr de telefon:**

(+373) 69345968 (Număr de telefon mobil) | **E-mail:** cretuana075@gmail.com |

Adresă: s. Scumpia, r-nul Fălești, Moldova (Acasă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

08/28/2013 – 08/28/2018

SECRETARĂ CATEDRA DE PSIHLOGIE UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO”, DIN BĂLȚI

12/19/2018 – 09/02/2019 Bălți, Moldova

ASISTENT SOCIAL CENTRULUI ERGOSOCIAL PENTRU PERSOANELE CU PROBLEME DE SĂNĂTATE MENTALĂ „SOCIUM”.

09/03/2019 – 03/31/2022 Bălți, Moldova

PSIHOLOGĂ CENTRULUI ERGOSOCIAL PENTRU PERSOANELE CU PROBLEME DE SĂNĂTATE MENTALĂ „SOCIUM”.

04/01/2022 – ÎN CURS Bălți, Moldova

ASISTENT SOCIAL ÎN CADRUL CENTRULUI REGIONAL DE ASISTENȚĂ INTEGRATĂ A COPIILOR VICTIME/MARTORI AI INFRAȚIUNILOR A. O. CENTRUL NAȚIONAL DE PREVENIRE A ABUZULUI FAȚĂ DE COPII.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

2010 – 2013 Bălți, Moldova

LICENȚIATĂ ÎN ASISTENȚA SOCIALĂ Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, Republica Moldova

2013 – 2015 Bălți, Moldova

MASTER ÎN ASISTENȚA SOCIALĂ Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți

2023 Chișinău, Moldova

ATELIER DE LUCRU: ACCESUL NECONDIȚIONAT LA SERVICII A VICTIMELOR TRAFICULUI DE FIINȚE UMANE.

2023 Chișinău, Moldova

ATELIER DE LUCRU: PREVENIREA VIOLENȚEI ÎN BAZĂ DE GEN ȘI SUSȚINEREA RĂZBOIULUI DIN UCRAINA. Centrul de Reabilitare a Victimelor Torturii „Memoria”.

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehenșiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
RUSĂ	B2	B2	B1	B1	C2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● INFORMAȚII SUPLIMENTARE

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe de comunicare și interpersonale

- Abilitatea de a lucra sub presiune a deadline-urilor
- Acceptarea și oferirea criticilor constructive, capacitatea de adaptare, motivație
- Abilitatea de a lucra în echipă
- Rezistentă la stres.

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

- Spirit de echipă, responsabilitate, disciplină, cooperare.
- Planificare, atribuirea sarcinilor, managementul timpului și respectarea termenilor limită.

Competențe digitale Cunoașterea la nivel satisfăcător a instrumentelor Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft, Excel, Power Point, Internet Explorer), utilizarea bună a programelor de comunicare: messenger, skype, social media, navigare pe internet.