

DOCUMENTAȚIA STANDARD pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări

Secțiunea 1 Dispoziții generale

1. Prezentul Documentație reprezintă o instrucțiune pentru autoritățile contractante și ofertanți, utilizată la inițierea și desfășurarea procedurii de achiziții publice de lucrări sau procedurile de achiziții publice de servicii de proiectare și de lucrări înalte și desfășurate prin cererea ofertelor de lucrări sau procedurile de achiziții publice de servicii de proiectare și de lucrări înalte și desfășurate prin cererea achiziției.

2. Prezentul Documentație conține anexe destinate inițierii, publicării, atribuirii și modificării procedurilor de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

1) Anunț de intenție (anexa nr. 1);

- 2) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preslecție/procedurile negociate (anexa nr. 2);
- 3) Invitație de participare la etapele de preslecție/procedurile negociate (anexa nr. 3);
- 4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preslecției candidaților (anexa nr. 4);
- 5) Anunț de atribuire (anexa nr. 5);
- 6) Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);
- 7) Cerere de participare (anexa nr. 7);
- 8) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
- 9) Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9);
- 10) Grafic de executare a lucrărilor (anexa nr. 10);
- 11) Grafic de executare a documentației de proiect (anexa nr. 11);
- 12) Declarație privind experiența similară (anexa nr. 12);
- 13) Declarație privind lista principalilor lucrări executate în ultimul an de activitate (anexa nr. 13);
- 14) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 14);

- 15) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 15);
- 16) Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 16);
- 17) Informații privind asocieria (anexa nr. 17);
- 18) Angajament terț susținător financiar (anexa nr. 18);
- 19) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 19);
- 20) Declarație terț susținător tehnic (anexa nr. 20);
- 21) Declarație terț susținător profesional (anexa nr. 21);
- 22) Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor (anexa nr. 22);
- 23) Caiet de sarcini, Formulăul de deviz nr. 1 – lista cu cantitățile de lucrări (anexa nr. 23);
- 24) Caiet de sarcini, Servicii de proiectare (anexa nr. 24);
- 25) Contract de antrepriză (anexa nr. 25);
- 26) Contract de achiziționare a serviciilor de proiectare (anexa nr. 26);
- 27) Acord adițional (anexa nr. 27);
- 28) Acord-cadru (anexa nr. 28).

3. Autoritatea contractantă emite Documentația de atribuire în vederea achiziționării lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări, după cum este specificat în documentația standard.

4. Detaliile din documente desenate și scrise prin care sunt determinate soluții urbanistice și de amenajare a teritoriului, arhitecturale, constructive, tehnologice, rezultatele calculelor și argumentarii soluțiilor adoptate, volumele de lucrări, caracteristicile tehnice și alcătuirea elementelor constructive, precum și alte soluții tehnice se prezintă în caietul de sarcini (anexa nr. 23 și anexa nr. 24).

5. Autoritatea contractantă umează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării lor și sunt destinate exclusiv achiziției în cauză.

6. Atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări se realizează în conformitate cu prevederile:

- 1) Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- 2) Hotărârii Guvernului nr. 638/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări;
7. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări sau servicii de proiectare, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.

8. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

9. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedură cu preslecție se utilizează anexele ce înțin de procedurile date: anexele nr. 1, nr. 3 - 6, nr. 25 și nr. 26.

10. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

11. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții Europene (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se înregistrează în limba română sau, după caz, toate documentele enumerate pot fi însoțite și în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatură de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi însoțite în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

12. La achiziția de lucrări termenul de când a fost elaborat proiectul nu trebuie să depășească perioada de doi ani, în caz contrar, autoritatea contractantă este obligată să actualizeze documentația de proiect, înainte de inițierea procedurii de achiziție.

13. În cazul achizițiilor de servicii de proiectare, proiectanții de construcții sunt obligați să exercite supravegherea de autor pe tot parcursul execuției lucrărilor.

14. Autoritatea contractantă are obligația de a asigura accesul ofertanților/ofertanților să viziteze amplasamentul lucrării de construcție sau obiectul supus protecției în scopul elaborării ofertei pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare și de lucrări.

15. Ofertanții i se permite să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării sau obiectul supus protecției, inclusiv impenjurile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. În cadrul vizitei ofertantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Ofertantul suportă orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.

16. În cazul în care autoritatea contractantă a depus ca ofertant un fost implicat în practici descrise la pct. 28 și pct. 29 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică această:

17. exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintea solicitării către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1420/2016; sau

18. întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

19. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

20. promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijloc, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

21. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care conștient sau din neglijență, induce în eroare sau îndreptă înduce în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

22. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

23. prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

24. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerarea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigații, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmării penale.

Secțiunea a 2-a Calificarea candidaților/ofertanților

18. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau persoană juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări.

19. Persoana fizică sau juridică care a participat la înlocuirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorționeze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

20. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, cu condiția că, fiecare asociat umează să prezinte DUAE-ul separat. Asocieria trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante odată ce a fost decedată în DUAE.

21. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 35, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

22. Succesurile au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

23. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziție publică, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

24. Prezentarea oricărui alt formular DUAE este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

25. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

26. Autoritatea contractantă aplică criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- 1) eligibilitatea oferentului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standarde de asigurare a calității;
- 6) standarde de protecție a mediului.

27. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorii economici prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul Informațional Automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

28. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru înfrângerea de teroriști sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

29. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în orice dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

30. Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 28 și pct. 29 furnizează dovezi care se arată că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofda existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărârea definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

31. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 28 și pct. 29 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficienți și relevanți pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 28 și pct. 29 orice document considerat edificator din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazier judiciar sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

32. În ceea ce privește referințele de la pct. 29, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directorii de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

33. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor prevăzute la pct. 28 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct. 29, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judecătorești sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

34. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici, fiindu-se scutită de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

35. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de proiect și de a realiza lucrări, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

36. Ofertantul umează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

- 1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii lucrărilor sau serviciilor;
- 2) lichiditate bancară (active circulante/debitori curente) și nivelul minim de lichiditate (nu mai puțin de 100%);
- 3) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea noului profesional;
- 4) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizată și înregistrată de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

37. Atunci când un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă umează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantul câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

38. La solicitarea autorității contractante, ofertantul umează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sunt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, după cum umează:

- 1) o listă a lucrărilor executate și finalizate în ultimii 5 ani, conform anexei nr. 13, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări. Respectivul certificat indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și prezintă dacă nu fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă nu fost duse la bun sfârșit;

2) informații privind deținerea de laboratoare proprii autorizate și acreditate în modul stabilit sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încercări de beton și a altor materiale și elemente de construcție care necesită încercări, incluse în ofertă;

3) informații referitoare la studii, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru executarea documentației de proiect, lucrărilor, inclusiv a arhitectului șef, inginerului șef și dirigintelui de șantier, aceștia conform legislației (confirmat prin certificat de atestare profesională) și cu o experiență similară în domeniul lucrărilor ce umează să fie executate, conform anexei nr. 15;

4) declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

5) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări sau servicii de protecție și de lucrări, în corespundere cu pct. 44;

6) o declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări sau servicii de protecție și de lucrări, conform anexei nr. 14;

7) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, conform anexei nr. 16. De asemenea, umează a fi atașat/atașate la anexa nr. 16, copia/copiile contractului/contractelor încheiați/incheiate cu subcontractorii;

39. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane atunci când acestea din urmă deșingsoară activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă, conform anexei nr. 17.

40. Ofertantul umează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului:

- 1) executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentaarea contractului de antrepriză sau subcontract, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13); sau

2) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimii ani de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13).

41. Operatorul economic umează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contractante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazele pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

42. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

43. Operatorii economici prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, acestea trebuie să se raporteze:

- 1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS), sau;
- 2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

44. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

45. Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru executarea lucrărilor sau serviciilor de protecție și de lucrări:

- 1) materiale de construcție și aprovizionare durabilă;
- 2) depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemul de gestionare a deșeurilor;
- 3) gestionarea deșeurilor din demolari;
- 4) instalarea și punerea în funcțiune a sistemelor energetice și surse de energie cu emisii de carbon reduse sau de nivel zero;
- 5) contractul de performanță energetică;
- 6) conținut reciclat în beton și zidărie;
- 7) reducerea emisiilor de CO₂/tonă pentru transportul de agregate de utilizat în elementele de construcție specificate;
- 8) sisteme de încălzire, inclusiv producerea combinată de energie electrică și energie termică (CHP);
- 9) controlul și managementul consumului de energie;
- 10) clauze de executare a contractului (CEC) – contractantul va pune în aplicare un plan de gestionare a deșeurilor pe șantier, monitorizând și raportând aplicarea pe durata desfășurării lucrărilor pe șantier;
- 11) aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Pant etichete ecologice ale UE pentru componente);
- 12) vopsele și lacuri de interior și de exterior;
- 13) înfrățimări rezistente;
- 14) pardoseli din lemn;
- 15) încălzitoare de apă;
- 16) construcții eficiente din punctul de vedere al resurselor;
- 17) reutilizare maximă, la fața locului, a materialelor și a soluțiilor excavare și pentru utilizarea materialelor de construcții cu conținut reciclat ridicat sau reutilizat;
- 18) creșterea durabilității materialelor și reducerea necesităților de întreținere, emisiile fonice mai reduse în etapa de construcție, utilizare și întreținere;

19) durabilitatea strategiilor de uzură ale îmbăcămintelor rutiere. Optimizarea strategiei de întreținere pentru garantarea performanței dotate pentru rezistența la uzură, durabilitate și reducerea zgornelor;

20) stabilirea cotelor de sarcini, achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;

21) utilizarea de materiale de construcție cu un nivel ridicat de conținut reciclabil și reutilizați și de subproduse de acest gen la construcția și întreținerea drumurilor;

22) creșterea durabilității îmbăcămintelor, a capacității portanțe și a rezistenței la uzură;

23) dezvoltarea și executarea planurilor de monitorizare și întreținere în situații concrete;

24) evaluarea durabilității asupra materialelor de construcție;

25) identificarea și evaluarea riscurilor deservitor periculoase;

26) generarea de deserviri în timpul pregătirii, termenului, al constrinții, utilizării și demolării tădării;

46. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumuli proporționali sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

47. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

48. Pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență similară proporțională sarcinilor ce le revin fiecărui asociat. Autoritatea contractantă nu este în drept să limiteze plafonul minim de experiență similară care urmează a fi înțeles de un asociat sau de liderul asocierii, cu excepția cazului când această limită este puternic justificată de natura obiectului contractului și în măsura în care urmărește un obiectiv legitim de interes public și este conformă principiului proporționalității. Liderul asocierii execută cel puțin 40% din valoarea viitorului contract de achiziții publice de lucrări.

49. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

50. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională învochând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 48 de către o altă persoană, aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 18 - 21), prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare, cât și resursele tehnice și profesionale învochate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DU/AE. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție atribuite și nu trebuie să se aștepte în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 28 și pct. 29 care determină excluderea din procedura de atribuire.

Secțiunea a 3-a Pregătirea/Elaborarea ofertelor

51. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

52. Oferta cuprinde următoarele formulare:

- 1) Propunerea tehnică;
- 2) Propunerea financiară;
- 3) DU/AE;
- 4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr. 9).

53. Toate documentele menționate la pct. 52 se completează fără nici o modificare sau o abateri de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

54. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

- 1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte, în totalitate, cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucrări. În acest scop propunerea tehnică conține:

- a) graficul de executare a lucrării (anexa nr. 10);
- b) documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL 01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii), conform Formulării de deviz nr. 1, din anexa nr. 23, lista cu cantitățile de lucrări.

2) Propunerea financiară-ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de protecție și de lucrări.

55. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anuntul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

56. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

57. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de antreprenorul general (liderul asocierii).

58. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul teminului limită de depunere a ofertei. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

59. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

60. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

61. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertei prevăzută în anexa nr. 2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

62. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de executare a lucrărilor sau a serviciilor de protecție și de lucrări pentru obiectul achiziției, reținând din procesul de executare, în conformitate cu normele în vigoare. Perioada maximă de executare a lucrărilor sau a serviciilor de protecție și de lucrări este indicată în anexa nr. 2.

63. Prețurile indicate în documentația de deviz (Formularele 3, 5 și 7) solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă, cu excepția cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

Secțiunea a 4-a Depunerea și deschiderea ofertelor

64. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2, în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

65. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertei, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertei pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recepșă în care indică data și ora recepționării ofertei.

66. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DU/AE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă electronică, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertei, la solicitarea autorității contractante.

67. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertei.

68. În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertei se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituie ofertantului, fără a fi deschise.

69. În cazul asocierii conform pct. 19, fiecare dintre asociații își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocieria se prezintă completând anexa nr. 17.

70. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertantii asocieri nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative vor fi depuse numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anuntul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

71. Persoanele juridice nominalizate ca subcontracțanți în cadrul unei sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune ofertă în nume propriu sau în asociere.

72. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertei, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Secțiunea a 5-a Evaluarea și compararea ofertelor

73. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau țin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, și totodată, asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conține datele enumeratare mai sus.

74. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DU/AE, și conform cerințelor stipulate în anuntul de participare prin care menționează că:

- 1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- 2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anuntul de participare sau în documentația de atribuire;
- 3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului.

75. DU/AE al operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

76. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DU/AE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă și se examinează documentele următorului candidat/ofertant.

77. Operatorul economic a cărui informație prezintă în DU/AE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anuntul/invitația de participare, are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

78. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care demonstrează că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse

în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

79. Oferta se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

80. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

81. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculului elementelor prețului și de a verifica și anume elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut, cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detaliile și precizări pe care le consideră relevante cu privire la oferta, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

82. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

- 1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;
- 2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- 3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;
- 4) oferta financiară nu are un preț fixat;
- 5) oferta nu modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau a propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;
- 6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- 7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;
- 8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

83. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și, după caz, semnată și stampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

84. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertei. Nu se solicită, nici nu se permite schimbări în conținutul ofertei, cu excepția corecțiilor erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertei.

85. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul pe unitate, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător.

86. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

87. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertei de prețuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expidenței acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

88. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omisiuni ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

89. O abateri neînsemnată se consideră abateri minoră din perspectiva tehnică/financiară ce, întrupește condițiile stipulate în Regulamentul privind achizițiile publice de lucru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

90. Autoritatea contractantă descalfică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării sau denunțază ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind nediligent pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

91. Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociaților, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

92. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncetarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Secțiunea a 6-a

Atribuirea contractului

93. Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

94. Decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, cu excepția returnării garanției pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

95. În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de ofertă, cât și motivul anulării.

96. Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este însoțită de către autoritatea contractantă și este publicată în *Buletinul achizițiilor publice* nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

97. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în Regulamentul privind achizițiile publice de lucru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

98. Garanția de bună execuție a contractului, dacă pășile agregate, se constituie din:

- 1) reținut succesiv din plata cuvenită pentru facturile fiscale înmânate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agregată de ambele părți;
- 2) reținut succesiv direct din plata cuvenită pentru facturile fiscale înmânate;
- 3) transfer pe contul autorității contractante.

99. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerea garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

100. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații sau monitorizări conformității desfășurate în procedurile de achiziții publice, de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

101. La data încheierii contractului de achiziție publică de lucru sau de servicii de protecție și de lucrări se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

102. Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

103. Autoritatea contractantă utilizează anexele contractului-model (anexa nr. 25 și anexa nr. 26) din prezenta Documentație-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr. 28), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfășurării procedurii prin cererea ofertei de prețuri și pentru contractele în urma desfășurării procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect executarea de lucrări sau executarea de lucrări și de servicii de protecție.

104. Contractul este compus din două părți. Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achiziției în avans.

105. În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în Partea II ce ține de condițiile speciale al contractului, drepturile/obligățiile Beneficiarului și drepturile/obligățiile Antreprenorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

106. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurii de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezată un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suferit sau poate suferi prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

107. Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

108. Operatorul economic conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temelie pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziilor ori a procedurilor aplicate de autoritatea contractantă.

109. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 108, însă nu mai târziu de deschiderea de către autoritatea contractantă a ofertei.

110. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucru are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr. 2.

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. oeds-b3wdpl-MD-1700643606640 din _____.2023, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului pentru achiziționarea „Lucrărilor/serviciilor de demolare a clădirilor din incinta Penitenciarei nr. 10-Goian” (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavînd obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat
.....
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei

Către _____
(denumirea
autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, privind achiziționarea „Lucrărilor/serviciilor de demolare a clădirilor din incinta Penitenciarei nr. 10-Goian”, prin procedura de achiziție _____, (tipul procedurii de achiziție) pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ca va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat
.....
(semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului _____

subsemnații _____
(denumirea contractului de achiziție publică)

înregistrat la _____
(denumirea băncii)

ne obligăm față de _____
(adresa băncii) să

plătim suma de _____
(denumirea autorității contractante) la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:
1. Ofertantul _____

_____ (denumirea ofertantului)
își retrace sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezentă ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anunțul de participare (anexa nr.2), începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anunțul de participare (anexa nr.2) și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;
3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de lucrări;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucrări.

Prezentă garanție este valabilă până la data de _____ în ziua _____ anul _____

Parafată de Banca _____
(semnătura autorizată)

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

(denumirea lucrărilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul I			...	Anul (n)	
		Luna 1	2	3		n	
1.	Organizare de șantier						
2.	Obiect 01 Categorie de lucrări:						
3.	Obiect 02 Categorie de lucrări:						
...	Obiect n ... Categorie de lucrări:						

Semnat: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului _____
2. Numărul și data contractului _____
3. Denumirea/numele beneficiarului _____
4. Adresa beneficiarului _____
5. Țara _____
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului _____
(se notează opțiunea corespunzătoare)
- a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- b) antreprenor asociat
- c) subantreprenor
7. Valoarea contractului _____
exprimată în moneda _____ exprimată în echivalent
în care s-a _____ dolari SUA
- _____ încheiat contractul
- a) inițială (la data semnării contractului) _____
- b) finală (la data finalizării contractului) _____
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
9. Perioada de executare a lucrării (luni) _____
- a) contractată _____
- b) efectiv realizată _____
- c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor _____
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: _____
Semnat: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate

Nr d/o	Obiectul contractu lui	Denumirea/nu mele beneficiarului/ Adresa	Calitatea antreprenorulu i*)	Prețul contractului i/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului- verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1						
2						
...						

* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație, contractant asociat, subcontractant.

Semnat: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
1	2	3	4	5	
Arhitect-șef					
Inginer-șef					
Diriginți de șantier					
Maștri					
Specialiști					
.....					
.....					

Semnat: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____



**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d/c	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de atribuirea executării obiectivului de investiție

(denumirea)

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____
b) _____
c) _____

2. Adrese, telefon, fax ale partenerilor (părți contractante):

- a) _____
b) _____
c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

- a) Data încheierii contractului de asociere _____
b) Locul și data înregistrării asociației _____
c) Activități economice ce se vor realiza în comun _____

- d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite _____

- e) Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat _____

- f) Condiții de administrare a asociației _____

- g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate _____

- h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării _____

- i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației _____

- j) Alte cauze _____

Data completării _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

Semnat Asociatul secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

ANGAJAMENT TERȚ SUSTINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar
.....(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/candidatului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Terț susținător, (semnătură
autorizată)

ANGAJAMENT PRIVIND SUSTINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la

(adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC

Terț susținător tehnic
.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptelor de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilitățile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect..... (obiectul contractului).

LISTA

privind logistica, utilitățile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezența declarației este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită

(denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR PROFESIONAL

Terț susținător profesional
.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptelor de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personalul de specialitate			
.....			
.....			
.....			

Anexez declarației, CV-urile personalului de specialitate, precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul de specialitate angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezența orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezența declarației este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită

(denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

(Antetul instituției)

"_____" nr. _____

AVIZ

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat înțepinderii _____ IDNO _____ conform
cererii nr. _____ din _____. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din
actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. _____ din _____, Agenția pentru
Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr	Informații	Noțiuni	DA	NU	Nota
I	Încălări constatate prin procese verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător și/sau Hotărârii Guvernului nr. 360/1996, care privește la controlul de stat al calității și (cu exagerări ale costului mai mare de construcții, intrate în vigoare necontestate sau contestate da confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălări foarte grave (art. 5 ¹ Legea nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător)			
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave			
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională) tehnici specialiști (mecanisme, utilaje) încăperi separate corespunzătoare	Construcții civile, industriale și agrozootehnice A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.			

genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.			
	Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.			
	Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorigene, compresoare; I. tehnologice.			
	Instalații industriale periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gaze produse magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.			

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil _____ de la data eliberării.

Director _____
(Prenume, Nume)
Ex. _____
(Prenume, Nume)
Tel. _____
Semnătura _____

_____ (Antetul instituției)

CAIET DE SARCINI
FORMULARUL DE DEVIZ NR.1
- LISTA CU CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI LUCRĂRI

Obiectul: Lucrări/servicii de demolare a clădirilor din incinta Penitenciarului
nr. 10-Goian

(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă: Administrația Națională a Penitenciarelor
(denumirea, adresa)

1. Descriere generală

Locul desfășurării lucrărilor: mun. Chișinău, s. Goian, Penitenciarul nr.10-Goian, în afara zonei de pază. Urmează să fie realizate lucrări: de demolare a trei bunuri imobile, clădirile sunt cu un nivel, două dintre care cu înălțimea de 3 metri, iar cazangeria 6 metri. Urmare a demolării molozul de construcție, elementele prefabricate din beton armat, urmează a fi transportate la gunoște autorizată.

2. Informații și proiectare

Autoritatea contractată dispune de documentația de proiect și deviz pentru efectuarea lucrărilor de demolare având ca bază următoarele compartimente:

BORDEROL PLANSELOR

NR.	DENUMIRE	NOTE
1	Foile de titlu	
2	Fisa coordonatorilor	
3	Borderol planșelor	
4	Scheme situaționale	
5	Fotofixarea cazangerie	
6	Fotofixarea baze	
7	Fotofixarea pompare	
8	Fotofixarea rezervor	
9	Caracteristica construcțiilor spre demolare	
10	Plan de organizare a santierului	
11	Memoriu explicativ (inceput)	
12	Memoriu explicativ (continuare)	
13	Memoriu explicativ (continuare)	
14	Memoriu explicativ (continuare)	
15	Memoriu explicativ (sfârșit)	
16	Organizarea lucrărilor de demolare (inceput)	
17	Organizarea lucrărilor de demolare (continuare)	
18	Organizarea lucrărilor de demolare (continuare)	
19	Organizarea lucrărilor de demolare (continuare)	
20	Organizarea lucrărilor de demolare (continuare)	
21	Organizarea lucrărilor de demolare (sfârșit)	
22	Scheme de execuție a lucrărilor cu masca (inceput)	
23	Scheme de execuție a lucrărilor cu masca (sfârșit)	
24	Scheme de execuție a lucrărilor cu excavator (inceput)	
25	Scheme de execuție a lucrărilor cu excavator (sfârșit)	
26	Scheme de agitare și depozitare a grunțiilor (inceput)	

NR.	DENUMIRE	NOTE
27	Scheme de agitare și depozitare a grunțiilor (continuare)	
28	Scheme de agitare și depozitare a grunțiilor (sfârșit)	
29	Indicații privind securitatea și sanitatea muncii (inceput)	
30	Indicații privind securitatea și sanitatea muncii (continuare)	
31	Indicații privind securitatea și sanitatea muncii (sfârșit)	
32	Indicații privind efectuarea lucrului la înălțime	
33	Indicații privind securitatea electrică, masurări antirezonanță, protecția mediului ambiant	
34	Codul de semnalație, indicație de securitate	

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

La execuția lucrărilor în construcții se aplică documentele normative, reglementările tehnice și standardele în vigoare a Republicii Moldova. Pot fi utilizate și documentele normative internaționale și europene în cazul în care sunt superioare celor din Republica Moldova. Materialele aplicate la construcția în cauză vor fi coordonate cu Beneficiarul și responsabilul tehnic, precum și vor trece testările de laborator.

4. Mostre

Mostrele la lucrările ascunse vor fi predispușe conform cerințelor, normativelor și legislației în vigoare a Republicii Moldova.

5. Furnizarea, păstrarea, protecția materialelor și a lucrărilor. Securitatea construcțiilor și a terenurilor aferente

Transportarea, manipularea și depozitarea produselor și materialelor utilizate; protecția lucrărilor în funcție de condițiile atmosferice; protecția construcțiilor și terenurilor aferente sunt în sarcina Ofertantului desemnat învingător.

6. Încercări, instrucțiuni, garanții ale furnizorilor, desene și scheme de execuție

Este necesar de a efectua încercări ale utilajului instalat cu întocmirea actelor corespunzătoare, de a prezenta învestitorului schemele și documentele de execuție, de a completa cartea tehnică a construcției. Cap. B "documentația privind executarea lucrărilor", cheltuielile pentru perfectarea documentației necesare sunt puse în sarcina Antreprenorului.

7. Remedierea viciilor ascunse și a defectelor

Antreprenorul își asumă obligațiunile să înlăture din cont propriu toate defectele apărute din cauza sa, depistate pe parcursul termenului de garanție, care sunt indicate în actul semnat de ambele părți.

8. Trasarea geodezică a lucrărilor, toleranțe de execuție

9. Parametrii de calcul ai elementelor constructive

Sarcinile luate în calcul: seismicitatea, acțiunile, alți parametri sunt redată în documentația de proiect.

10. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru executarea lucrărilor

Utilaje de constructie minim necesare pentru model:

NR.	DENUMIRE	CANT	NOTE
1	Buldo-excavator pe pneuri (cu ciocan hidraulic și cută de cuplare rapidă)	1	de tip JOB SCX
2	Macara pe pneuri Q=16t	1	de tip KAMAZ
3	Autobasculanta Q=10t	2	de tip KAMAZ
4	Rulou compactor Q=0.65t	1	-
5	Motorstrau cu lant	1	de inventar
6	Cabluț de agatare universale Q=5t	1	de inventar
7	Scela cu platformă	1	de inventar
8	Scara telescopica	1	de inventar
9	Aparat de sudura cu acolierna	1	de inventar

11. Cerințe privind calculul costului

La ofertă urmează a fi anexate devizele de cheltuieli elaborate în conformitate cu CP L.01.01-2012 Instrucțiuni privind întocmirea devizelor pentru lucrările de construcții-montaj prin metoda de resurse, formularele nr.3 nr.5, nr.7, în formă desfășurată; fără a efectua modificări de consum și excluderea materialelor aferente necesare procesului tehnologic, din indicatorii acestora, modificarea simbolului de norme de deviz, va fi considerată ca încălcare a cerințelor de calcul, astfel ofertele de agest gen vor fi respinse de grupul de lucru ca necorespunzătoare cerințelor de calificare aplicate la procedura de achiziție în cauză. În cazul prezentării prețurilor la utilaje extrem de mici de anexat la ofertă caracteristicile tehnice a utilajului propus și documente confirmative ce atestă prețul acestora. Parametrii solicitați conform cărora este necesar să corespundă obiectul achiziției, în caz de modificare a mărcii sau tipului de utilaj, urmează ca cel propus să corespundă caracteristicilor tehnice celui inclus în proiect, abateri de la parametrii tehnici ale utilajului nu sunt admisibile, nespecificarea utilajului propus în deviz se va socoti ca abatere.

12. Definiții -

13. Cerințe privind calculul costului

La ofertă urmează a fi anexate devizele de cheltuieli elaborate în conformitate cu CP L.01.01-2012, INSTRUCȚIUNI PRIVIND ÎNTOCMIREA DEVIZELOR PENTRU LUCRĂRILE DE CONSTRUCȚII-MONTAJ PRIN METODA DE RESURSE, formularele nr.7, nr.3, nr.5, nr.8 (totalizator de devize), fără a efectua modificări de consum și excluderea materialelor aferente necesare procesului tehnologic, din indicatorii acestora, modificarea simbolului de norme de deviz, va fi considerată ca încălcare a cerințelor de calcul, astfel ofertele de agest gen vor fi respinse de grupul de lucru ca necorespunzătoare cerințelor de calificare aplicate la procedura de achiziție în cauză. Oferta urmează a fi completată la utilaje cu brandul utilajului propus, modelul și caracteristicile tehnice.

În cazul prezentării prețurilor la utilaje extrem de mici de anexat la ofertă caracteristicile tehnice detaliate a utilajului propus și documente confirmative ce atestă prețul acestora. Parametrii solicitați conform cărora este necesar să corespundă obiectul achiziției, în caz de modificare a mărcii sau tipului de utilaj, urmează ca cel propus să corespundă

caracteristicilor tehnice celui inclus în proiect, abateri de la parametrii tehnici ale utilajului nu sunt admisibile, nespecificarea utilajului propus în deviz se va socoti ca abatere.

14. Documente obligatorii la depunerea ofertei

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligatorietate
1.	Cerere de participare	Completată în conformitate cu Anexa nr. 7 din Documentația standard - confirmată prin semnătură electronică	Obligatoriu
2.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Completată în conformitate cu Anexa nr. 8 din Documentația standard, Termenul de valabilitate - 60 zile din data limită de depunere a ofertei - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
3.	Garanția pentru ofertă, 1%	Completată în conformitate cu Anexa nr. 9 din Documentația standard - în original, emisă de o bancă comercială; Termenul de valabilitate să fie egal cu perioada de valabilitate a ofertei - 60 zile din data limită de depunere a ofertei, sau prin transfer la contul Autorității contractante (ordin de plată) conform următoarelor date: Beneficiarul plății: Administrația Națională a Penitenciarelor Denumirea băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Cod fiscal: 1006601001012 Cod bancar: TREZMD2X Cod IBAN: MD88TRPCA518410A00452AA cu nota: „Garanția pentru ofertă -1%”	Obligatoriu
4.	Oferta	Înlocuită și semnată în format electronic, în modul stabilit de secțiunea a 3-a și a 4-a din Documentația standard. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă: 1) Propunerea tehnică - care va conține: a) Specificațiile tehnice, elaborate în conformitate cu anexa nr. 1 la Contractul - model conținut în anexa nr. 26 din Documentația standard; b) Documentația de deviz – formularele 3, 5 și 7 în formă desfășurată. 2) Propunerea financiară – elaborată în conformitate cu anexa nr. 2 la Contractul-	Obligatoriu

	model conținut în anexa nr. 26 din Documentația standard.	
5. DUAЕ	Completat conform modelului anexat, confirmat prin semnătura electronică.	Obligatoriu

15. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

Acte solicitate prin DUAЕ,

conform art. 20 alin.8, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloace electronice, cu aplicarea semnăturii electronice) în termen de 1 zi lucrătoare, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție.

6. Dovada înregistrării de stat	Emită de organul abilitat – confirmată prin semnătură electronică	Obligatoriu
7. Certificat de atribuire al contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont - confirmat prin semnătură electronică	Obligatoriu
8. Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	Eliberat de către Inspectoratul Fiscal; Valabilitatea certificatului – conform cerințelor Serviciului Fiscal de Stat al Republicii Moldova - copie, confirmat prin semnătură electronică;	Obligatoriu
Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și născădarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.		
9. Informații generale despre ofertant (sedul ofertantului și al filialelor acestuia)	Completată în conformitate cu ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020, copie, confirmată prin semnătură electronică;	Obligatoriu
10. Graficul de executare a lucrărilor	Confirmat prin semnătura electronică a ofertantului	Obligatoriu
11. Declarație privind experiența similară	Completată în conformitate cu Anexa nr. 12 din Documentația standard - confirmată prin semnătură electronică	Obligatoriu
12. Declarație privind lista principalelor lucrări executate în	Completată în conformitate Anexa nr. 13 din Documentația standard - confirmată prin semnătură electronică (Ofertantul urmează	Obligatoriu

ultimul an de activitate	să prezinte o listă a lucrărilor/ serviciilor de proiectare executate și finalizate în ultimul an de activitate (pentru an. 2022), însoțită de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări. Respectivele certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției acestora și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit).	
14. Declarație privind dotările specifice, și utilajul echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Completată în conformitate Anexa nr. 14 din Documentația standard - confirmată prin semnătură electronică.	Obligatoriu
15. Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Completată în conformitate cu Anexa nr. 15 din Documentația standard - confirmată prin semnătură electronică (Ofertantul urmează să prezinte informații referitoare la studii, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția documentației de proiect, lucrărilor, inclusiv a arhitectului șef, inginerului șef și dirigintei de șantier, aleștii conform legislației (confirmat prin certificat de atestare profesională) și cu o experiență similară în domeniul lucrării ce urmează să fie executată).	Obligatoriu
16. Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Completată în conformitate Anexa nr. 16 din Documentația standard - confirmată prin semnătură electronică.	Obligatoriu
17. Informații privind asocierea	Completată în conformitate Anexa nr. 17 din Documentația standard - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
18. Angajament terț susținător financiar	Completată în conformitate Anexa nr. 18 din Documentația standard - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
19. Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului	Completată în conformitate Anexa nr. 19 din Documentația standard - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu

	de operatori economici		
20.	Declarație terț susținător tehnic	Completată în conformitate Anexa nr. 20 din Documentația standard - confirmată prin semnătură electronică.	Obligatoriu
21.	Declarație terț susținător profesional	Completată în conformitate Anexa nr. 21 din Documentația standard - confirmată prin semnătură electronică.	Obligatoriu
22.	Avizul participare pentru licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	Eliberat de către Agenția pentru Supraveghere Tehnică, în conformitate cu Anexa nr. 22 din Documentația standard – confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
23.	Perioada de garanție asupra lucrărilor achiziționate	Minim 1 an	Obligatoriu
24.	Cifra de afaceri medie anuală în ultimii 3 ani	Egală sau mai mare decât 520,00 mii lei anual	Obligatoriu
25.	CertIFICATE de atestare profesională	Pentru persoanele responsabile (diriginți de șantier, electricieni, etc.) pentru execuția lucrărilor prevăzute în Caietul de sarcini, semnate electronic de către operatorul economic.	Obligatoriu
26.	Ex experiență similară	Minim 5 ani de activitate în domeniul executării lucrărilor în construcție și reconstrucție.	Obligatoriu
27.	Ex experiență similară Manualul calității	Operatorul economic va confirma experiența prin prezentarea de copii ale contractului de antrepriză, proceselor verbale de recepție finală cu anexa, executate în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract cu aplicarea semnăturii electronice.	Obligatoriu
28.	Situațiile financiare (Raportul financiar pentru anul 2022)	Confirmat prin semnătură electronică a ofertantului.	Obligatoriu
29.	Garanția de bună execuție 5% din suma contractului (în cazul atribuirii contractului)	Garanția de bună execuție se constituie prin transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) conform următoarelor date: Beneficiarul plății: Administrația Națională Penitenciarelor	Obligatoriu

	Denumirea băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Cod fiscal: 1006601001012 Cod bancar: TREZMD2X Cod IBAN: MD74TRPCA518440D00452AA, Notă: „Garanția de bună execuție” Termenul de valabilitate al garanției: 31.01.2024.	
--	--	--

Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat sau modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul lucrărilor.

Autoritatea contractantă: Administrația Națională a Penitenciarelor

Conducătorul grupului de lucru:

Alexandru ADAM

Data „22” noiembrie 2023

1. Formularul de deviz nr.1 – Lista cu cantitățile de lucrări

Obiectul: „*Lucrări/servicii de demolare a clădirilor din incinta Penitenciariului nr.10-Giarm*”
 Autoritatea contractantă: *Administrația Națională a Penitenciarelor, mun. Chișinău, str. Timulescu, 35.*

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrărilor	Unitatea de masura	Volum
1	2	3	4	5
		1. Clădire Cazangerie		
		1.1. Demolari		
		1.1.1. Timplarie		
1	RpCO56A	Demontari: timplarie din lemn (usi, ferestre, obloane, curi rului, masti, etc.)	m2	34,8000
		1.1.2. Demolari acoperis		
2	RpC42F	Demontarea elementelor de acoperis - membrane bituminoase si unul sau doua straturi	m2	169,0000
3	RpC45B	Desfacerea materialelor izolante sau a protectiilor : granulas (zgura, granuli sau similare) / (termoizolate din zgura 10cm)	m3	16,9000
4	TiB01B2-4	Transportul materialelor din grupa 4 (incarcare, aruncare, descarcare, aruncare), cu roabe pe pneuri, pe distanta de 40 m	t	21,0000
5	RpCB18D	Demolarea betoanelor vechi cu mijloace manuale, plac prefabricate cu grosime pina la 15 cm	m3	9,6000
		1.1.3. Demolari zidarie		
6	RpCG29CI	Demolarea cu mijloace mecanice a peretilor de zidarie din caramida plina, BCA, blocuri ceramice sau din beton usor caramizi GVP, exclusiv scheia si curatirea caramizilor, pentru demolarea cu mijloace mecanice (Pereti din Cotlet)	m3	135,2000
7	RpCG29CI	Demolarea cu mijloace mecanice a peretilor de zidarie din caramida plina, BCA, blocuri ceramice sau din beton usor caramizi GVP, exclusiv scheia si curatirea caramizilor, pentru demolarea cu mijloace mecanice (Pereti din Cotlet)	m3	12,5000
		1.1.4. Demolari de betoane		
8	RpCK42A	Desfacerea pardoselilor reci din beton sau mortar de ciment	m2	169,0000
9	RpCB18G	Demolarea betoanelor vechi cu mijloace mecanice, beton armat	m3	48,6000
		1.2. Lucrari de incarcare si transportare gunoi de constructii		
10	TsCO3E1	Sapatura mecanica cu excavatorul de 0,40-0,70 mc, cu motor c ardere internă si comanda hidraulică, in pamint cu umiditat naturala, descarcare in autovehicule teren cald. I (incarcare gunoiului)	100 m3	2,7450
11	TsI51B5	Transportarea pamintului cu autobasculanta de 10 t la distanta de 15 km	t	469,7500
		2. Clădire Baie		
		2.1. Demolari		
		2.1.1. Timplarie		
12	RpCO56A	Demontari: timplarie din lemn (usi, ferestre, obloane, curi rului, masti, etc.)	m2	5,0000
		2.1.2. Demolari acoperis		

1	2	3	4	5
13	RpC42B	Demontarea elementelor de acoperis - invelitori din table asboaciment, PVC, carton, pinza, stof, etc, inclusiv tunsul table recuperabile	m2	140,0000
14	RpCH32B	Desfacerea planseelor din lemn si a elementelor de acoperis sarpania acoperisului cu desfacerea tuturor elementelo componente, inclusiv sortarea materialelor rezultate	m2	140,0000
15	RpCB18D	Demolarea betoanelor vechi cu mijloace manuale, plac prefabricate cu grosime pina la 15 cm	m3	17,6000
		2.1.3. Demolari zidarie		
16	RpCG29CI	Demolarea cu mijloace mecanice a peretilor de zidarie din caramida plina, BCA, blocuri ceramice sau din beton usor caramizi GVP, exclusiv scheia si curatirea caramizilor, pentru demolarea cu mijloace mecanice (Pereti din Cotlet)	m3	69,9000
17	RpCG29CI	Demolarea cu mijloace mecanice a peretilor de zidarie din caramida plina, BCA, blocuri ceramice sau din beton usor caramizi GVP, exclusiv scheia si curatirea caramizilor, pentru demolarea cu mijloace mecanice (Pereti din Cotlet)	m3	2,1000
		2.1.4. Demolari de betoane		
18	RpCK42A	Desfacerea pardoselilor reci din beton sau mortar de ciment	m2	116,0000
19	RpCB18G	Demolarea betoanelor vechi cu mijloace mecanice, beton armat	m3	35,5000
		2.2. Lucrari de incarcare si transportare gunoi de constructii		
20	TsCO3E1	Sapatura mecanica cu excavatorul de 0,40-0,70 mc, cu motor c ardere internă si comanda hidraulică, in pamint cu umiditat naturala, descarcare in autovehicule teren cald. I (incarcare gunoiului)	100 m3	1,3900
21	TsI51B5	Transportarea pamintului cu autobasculanta de 10 t la distanta de 15 km	t	260,9800
		3. Clădire Pomparie		
		3.1. Demolari		
		3.1.1. Timplarie		
22	RpCO56A	Demontari: timplarie din lemn (usi, ferestre, obloane, curi rului, masti, etc.)	m2	3,5000
		3.1.2. Demolari acoperis		
23	RpC42B	Demontarea elementelor de acoperis - invelitori din table asboaciment, PVC, carton, pinza, stof, etc, inclusiv tunsul table recuperabile	m2	26,5000
24	RpCH32B	Desfacerea planseelor din lemn si a elementelor de acoperis sarpania acoperisului cu desfacerea tuturor elementelo componente, inclusiv sortarea materialelor rezultate	m2	26,5000
25	RpC42F	Demontarea elementelor de acoperis - membrane bituminoase si unul sau doua straturi	m2	70,0000
26	RpCB18D	Demolarea betoanelor vechi cu mijloace manuale, plac prefabricate cu grosime pina la 15 cm	m3	15,4000
		3.1.3. Demolari zidarie		
27	RpCG29CI	Demolarea cu mijloace mecanice a peretilor de zidarie din caramida plina, BCA, blocuri ceramice sau din beton usor caramizi GVP, exclusiv scheia si curatirea caramizilor, pentru demolarea cu mijloace mecanice (Pereti din Cotlet)	m3	68,6000
28	RpCG29CI	Demolarea cu mijloace mecanice a peretilor de zidarie din caramida plina, BCA, blocuri ceramice sau din beton usor	m3	6,7000

1	2	3	4	5
		caramizi GVP, exclusiv scheia și curățirea caramizilor, pentru demolarea cu mijloace mecanice (Perei din caramida)		
		3.1.4. Demolari de betoane		
29	RpCK42A	Desfășurarea pardoselilor reci din beton sau mortar de ciment	m2	70,0000
30	RpCB18G	Demolarea betoanelor vechi cu mijloace mecanice, beton armat	m3	29,3000
		3.2. Lucrări de încărcare și transportare gunoii de construcție		
31	TsCO3EI	Săpătură mecanică cu excavatorul de 0,40-0,70 mc, cu motor c	100 m3	1,2820
		ardere internă și comandă hidraulică, în pământ cu umiditate naturală, descărcare în autovehicule teren catig. I (încărcare gunoiiului)		
32	TsI51B5	Transportarea pământului cu autobasculanta de 10 t la distanță de: 15 km	t	240,1500
		4. Rezervoar		
		4.1. Demolari		
		4.1.1. Demolari zidărie		
33	RpCG29C1	Demolarea cu mijloace mecanice a peretilor de zidărie din ceramida plină, BCA, blocuri ceramice sau din beton usot caramizi GVP, exclusiv scheia și curățirea caramizilor, pentru demolarea cu mijloace mecanice (Perei din caramida)	m3	3,2000
		4.1.2. Demolari de betoane		
34	RpCB18G	Demolarea betoanelor vechi cu mijloace mecanice, beton armat	m3	76,3000
		4.2. Lucrări de încărcare și transportare gunoii de construcție		
35	TsCO3EI	Săpătură mecanică cu excavatorul de 0,40-0,70 mc, cu motor c	100 m3	0,7950
		ardere internă și comandă hidraulică, în pământ cu umiditate naturală, descărcare în autovehicule teren catig. I (încărcare gunoiiului)		
36	TsI51B5	Transportarea pământului cu autobasculanta de 10 t la distanță de: 15 km	t	158,3600
		5. Doborirea arborilor		
37	TsGO5C	Doborirea manuală a arborilor de esențe rășinoase, inclusiv transportarea manuală a materialului în gramezi, în afara sau în zona lucrărilor, arborii având diametrul peste 50 cm	buc	2,0000
38	TsGO7C	Scoaterea cu mijloace manuale a cioarelor de foioase tari și de brad și transportarea materialului lemnos în depozite, în afara sau în zona lucrărilor, transportarea făcându-se prin putare manuală, diametrul cioarelor sau radeșinilor de 51...70 cm	buc	2,0000
		6. Îndreptarea terenului		
39	TsCO3EI	Săpătură mecanică cu excavatorul de 0,40-0,70 mc, cu motor c	100 m3	1,1500
		ardere internă și comandă hidraulică, în pământ cu umiditate naturală, descărcare în autovehicule teren catig. I (încărcare argilei de la cariera)		
40	TsI51B5	Transportarea pământului cu autobasculanta de 10 t la distanță de: 15 km	t	184,0000
41	TsCI8A1	Săpătură mecanică cu buldozer pe tractor pe senile de 65-80 CP, inclusiv împingerea pământului pînă la 10 m, în teren catig. I (Împrișterea argilei)	100 m3	1,1500

Anexa nr. 25
la Documentația standard nr. _____
din „ ” 20__

CONTRACT – MODEL

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. _____ COP privind achiziția de lucrări

„ ” 2023

(municipiu, oraș)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. **ocds-b3wvdp1-MD-1700643606640** din data _____, între Administrația Națională a Penitenciarelor, cu sediul în mun. Chișinău, str. N. Titulescu 35, telefon: 022 - 409 - 717, fax: 022 - 409 - 787, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1006601001012 reprezentat prin director adjunct domnul Alexandru ADAM, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și _____ cu sediul în _____

str. _____ telefon: _____ fax: _____
autentificat prin cod unic de înregistrare nr. _____ autorizat pentru activitatea în construcții:
autorizația nr. _____ din „ ” 20__ eliberată de _____

pe un termen de _____ ani, pentru genurile de activitate _____ în calitate de Antreprenor, pe de altă parte, reprezentat prin _____

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul general se obligă să execute **lucrările/serviciile de demolare a clădirilor din incinta Penitenciarului nr.10, satul Goian**, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 1.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este pînă la data de **29 decembrie 2023**, după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 1.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.
- 1.3. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caetelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

1.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

1.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sânt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

1.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sânt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sânt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

2.1. Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de _____ lei MD, inclusiv _____ TVA lei (suma cu cota și litera) (suma cu cota și litera)

2.2. Achizițiile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

2.3. Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.

2.4. Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul va achita în avans 10% anual din suma alocațiilor anuale estimate în contract.

2.5. Plata facturilor finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sânt în litigiu va fi plătită imediat.

2.6. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

2.7. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

3. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

3.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

4. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

4.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.

4.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia oferirii, lista subantreprizorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

4.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprizorilor de specialitate.

4.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

5.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

5.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.

5.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

5.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se reparatizează astfel:

a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar

b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic acestuia.

5.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le înlocuiască și sânt cerute de subantreprizorului proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

5.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Preturile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

5.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliiile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

5.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprizorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontractate (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

5.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilitățile de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

5.10. Antreprenorul, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit prin transfer pe contul autorității contractate.

5.11. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală în cel mult 15 zile.

5.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Alăta timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru oferta.

5.13. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului garanția de bună execuție în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție, dacă acesta nu a înmănat până la acea dată pretenții asupra ei. Alăta timp însă

cât pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

5.14. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

5.15. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

5.16. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilități tehnice atestate. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate înțelesurile, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulgeze taine ale Antreprenorului. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

5.17. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarul trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnic-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

5.18. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sânt nejustificate sau inoportune, el poate ridică obiecții, dar acestea nu îl absolvează de a executa dispozițiile primite, în altă cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

5.19. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediația apropiere a terenului, sânt obligațiuni ale Antreprenorului.

5.20. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

5.21. Ridicările de teren, traseele și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sânt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înșiruiască Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

5.22. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

5.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sânt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

5.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

5.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

5.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurii și lucrări provizorii de orice fel, care nu sânt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

5.27. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

6. FORȚA DE MUNCĂ

6.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

7. MATERIALELE ȘI EXECUTIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

7.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

7.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

7.3. Probele neprevăzute și comanda de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul, dacă se dovedește că materialele nu sânt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

7.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prelucrate etc.

7.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sânt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

7.6. Antreprenorul general va deține orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va refăce această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, reținerarea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

7.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

7.8. Lucrările executate de Antreprenorul în altă celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în față Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

7.9. Lucrările vor începe în termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

8. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

8.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct 2.1. al prezentului contract este de până la finele anului 2024.

8.2. Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.

8.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce îi de nerespectarea clauzei contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

9. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 9.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 9.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea întrei părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 9.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 9.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urnare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legal de executarea dispoziției.
- 9.5. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urnare a unor îngădiri sau limitări din proprie vină.
- 9.6. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 9.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrative publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 9.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sânt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 9.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unaia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celelalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,5% din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea încuipă a intrat în întârziere.
- 9.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații planibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urnare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 9.11. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiile contractuale.

10. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 10.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

11. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

- 11.1. Antreprenorul poate cere rezoluținea contractului, dacă:
 - a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadenă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 11.2. Beneficiarul poate cere rezoluținea contractului, dacă:
 - Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestru;

- Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a rețcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;

- Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 11.3. Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.
 - 11.4. Beneficiarul, în caz de rezoluținea a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
 - 11.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va înocini situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urnează să le plătescă în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.
 - 11.6. După rezoluținea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
 - 11.7. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

12. DISPOZIȚII FINALE

- 12.1. Urmaătoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
 - a) Caietul de sarcini;
 - b) Propunerea tehnică;
 - c) Oferta financiară;
 - d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
 - e) Garanția de bună execuție.
- 12.2. Documentele contractului vor fi înocinite în limba română.
- 12.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul.
- 12.4. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 12.5. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

13. RECHIZIȚELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL		BENEFICIARUL	
Adresa poștală:		Adresa poștală:	
Telefon:		Telefon:	
Banca:		Cod fiscal:	
Cod:		Banca:	
IBAN		Cod:	
		IBAN	

14. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR
L.S.

BENEFICIAR
L.S.

Anexa nr. 1
la Contractul nr. _____
Din „_____” _____ 20_____

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1					
	TOTAL				

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR
ANTREPRENORUL BENEFICIAR

Anexa nr. 2
la Contractul nr. _____
din „_____” _____ 20_____

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar inclusiv TVA	Suma lei MD, Inclusiv TVA	Termenii de executare
1							
	TOTAL						

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR
ANTREPRENOR BENEFICIAR

