Anexa nr.1

la Ordinul ministrului finanţelor

 nr. 115 din 15.09.2021

**DOCUMENTAŢIA STANDARD**

**pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii**

# INSTRUCŢIUNI PENTRU AUTORITĂȚI CONTRACTANTE ȘI OFERTANŢI

## Secţiunea 1

**Dispoziții generale**

1. Prezenta Documentaţie reprezintă o instrucțiune pentru autoritățile contractante și ofertanți, utilizată la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziţii publice de bunuri și servicii. La procedurile de achiziţii de bunuri și servicii iniţiate şi desfăşurate prin cererea ofertelor de preţuri şi achiziţiile de valoare mică, autorităţile contractante pot simplifica formularele în dependenţă de complexitatea achiziţiei.
2. Prezenta Documentație conține anexe destinate inițierii, publicării, atribuirii și modificării procedurilor de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, şi a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea şi evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

1) Anunț de intenție (anexa nr.1);

2) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr. 2);

3) Invitație de participare la etapele de preselecție/la procedurile negociate (anexa nr. 3);

4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților (anexa nr. 4);

5) Anunț de atribuire (anexa nr. 5);

6) Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);

7) Cerere de participare (anexa nr. 7);

8) Declaraţie privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);

9) Scrisoare de garanţie bancară (anexa nr. 9);

10) Garanţia de bună execuţie (anexa nr. 10.);

11) Informaţii privind asocierea (anexa nr. 11);

12) Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr. 12);

13) Declaraţie privind dotările specifice, utilajul şi echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13);

14) Declaraţie privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14);

15) Lista subcontractanților şi partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de aceştia (anexa nr. 15);

16) Angajament terţ susţinător financiar (anexa nr. 16);

17) Declaraţie terţ susţinător financiar (anexa nr. 17);

18) Angajament privind susţinerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 18);

19) Declaraţie terţ susţinător tehnic (anexa nr. 19);

20) Declaraţie terţ susţinător profesional (anexa nr. 20);

21) Caiet de sarcini (anexa nr. 21);

22) Specificaţii tehnice (anexa nr. 22);

23) Specificaţii de preț (anexa nr. 23);

24) Contract – model (anexa nr. 24);

25) Acord adițional (anexa nr. 25);

26) Acord-cadru (anexa nr. 26).

1. Detaliile privind cantitățile de bunuri și servicii, specificațiile tehnice, standardele și resursele sunt prezentate în caietul de sarcini (anexa nr. 21).
2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării lor și destinate exclusiv achiziției în cauză.
3. Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.
4. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de bunuri și de servicii, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.
5. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.
6. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri cu preselecție se utilizează anexele ce țin de procedurile date: anexa nr. 1, anexa nr. 3, anexa nr. 4, anexa nr. 5, anexa nr. 6 și anexa nr. 25.
7. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.
8. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini şi toată corespondenţa dintre ofertant şi autoritatea contractantă se întocmește în limba română, sau după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite în una din limbile de circulaţie internaţională. Documentele justificative şi literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă, specificată în documentaţia de atribuire, cu condiţia ca acestea să fie însoţite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.
9. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. 22 și pct. 23 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:
10. exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziţie și înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1420/2016 pentru aprobarea Regulamentul privind evidenţa Listei operatorilor economici calificaţi;
11. întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.
12. Sunt interzise următoarele acţiuni în cadrul procedurii de achiziție:
13. promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;
14. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obţinerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligaţie;
15. înţelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părţi, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziţii publice;
16. prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părţi sau a proprietăţii acestei părţi, pentru a influenţa în mod necorespunzător acţiunile acesteia;
17. distrugerea intenţionată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidenţă ale investigării, sau prezentarea unor informaţii false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esenţial urmărirea penală condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici frauduloase, precum şi ameninţarea, hărţuirea sau intimidarea oricărei părţi pentru a o împiedica să divulge informaţia cu privire la chestiuni relevante urmăririi penale.

## Secţiunea a 2-a

**Calificarea candidaților/ofertanților**

**13.** Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii.

 **14.** Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare şi evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

**15.** Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante, odată ce a fost declarat în DUAE.

**16.** Filialele agenților economici, cu personalitate juridică şi înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 29, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

**17.** Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de bunuri și servicii şi de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică şi capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

**18.** Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

**19.** În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

**20.** Autoritatea contractantă aplică criterii și cerințe de calificare numai referitoare la:

1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;

2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;

3) capacitatea economică şi financiară;

4) capacitatea tehnică;

5) standarde de asigurare a calității;

6) standarde de protecție a mediului.

**21.** Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizînd Sistemul informaţional automatizat “Registrul de stat al achiziţiilor publice” (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**22**. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

**23.** Se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziţie publică, şi respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situaţiile prevăzute la art. 19 alin. (2) şi alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**24.** Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 22 și pct. 23 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

**25.** Autoritatea contractantă extrage informaţia necesară pentru constatarea existenţei sau inexistenţei circumstanţelor menționate la pct. 22 și pct. 23 în bazele de date disponibile ale autorităţilor publice sau ale părţilor terţe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta ca fiind suficient şi relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situaţiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în ţara de origine sau în ţara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorităţi competente din ţara respectivă.

**26.** În ceea ce privesc referințele de la pct. 23, în conformitate cu legislaţia internă a statului în care sunt stabiliţi ofertanţii, aceste solicitări se referă la persoanele fizice şi persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce priveşte ofertantul/candidatul.

**27.** În cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct. 22 sau respectivele documente nu vizează toate situaţiile referitoare de la pct. 23, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta o declaraţie pe propria răspundere sau, dacă în ţara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere, o declaraţie autentică dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens.

**28.** Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținînd seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

**29.** Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

**30.** Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerinţelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor sau serviciilor;

2) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

3) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat şi înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

**31.** Atunci când un contract este împărțit pe loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

**32.** La solicitarea autorității contactante,ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informaţii sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe:

1) o listă a principalelor livrări de bunuri/servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, conform Anexei nr. 12. Respectivele certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceştia sunt autorităţi contractante sau clienţi privaţi, valorile și perioadele de livrare/prestare.

2) declaraţia referitoare la echipamentele tehnice şi la măsurile aplicate în vederea asigurării calităţii, precum şi, dacă este cazul, la resursele de studiu şi cercetare;

3) informaţii referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obţinut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calităţii;

4) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificaţii sau standarde relevante;

5) mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri şi/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru;

6) informaţii referitoare la studiile, pregătirea profesională şi calificarea personalului de conducere, precum şi ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului conform Anexei nr. 14;

7) declaraţia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat şi ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

8) dacă este cazul, informaţii privind măsurile de protecţie a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de bunuri/servicii, în corespundere cu pct. 36;

9) informaţii referitoare la utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare al contractului de bunuri/servicii conform Anexei nr. 13;

10) informaţii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenţia să o subcontracteze, conform Anexei nr. 15. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la Anexa nr. 15, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subatreprenorii.

**33.** Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experienţă pentru a se califica conform cerinţelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienţei specifice fiind minimum de 3 ani în livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-predare.

**34.** Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contactante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calităţii (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calităţii, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

**35.** În conformitate cu principiul recunoaşterii reciproce, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deţine un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligaţia de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calităţii.

**36.** Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecţie a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu şi Audit (EMAS), sau;

2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaţionale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislaţia comunitară ori cu standardele europene sau internaţionale privind certificarea.

**37.** În conformitate cu principiul recunoaşterii reciproce, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deţine un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligaţia de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecţiei mediului.

**38.** Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru livrarea bunurilor și prestarea serviciilor:

1) Etichetele cu criterii multiple: eticheta europeană (floarea), eticheta scandinavă (lebăda nordică) şi etichetele naţionale (precum îngerul albastru german);

2) Achiziționarea alimentelor organice și cu un aport nutrițional echilibrat pentru școli/gradințe;

3) Posibilitățile de reciclare/reutilizare a produsului după scoaterea din uz a acestuia;

4) Folosirea de recipiente sau ambalaje reutilizabile pentru transportarea produselor;

5) Furnizarea de hârtie ecologică și reciclată (fără clor și fibră);

6) Restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în compoziția produsului;

7) Sisteme eficiente de tratare a deșeurilor în aer și în apă în fabricarea produselor;

8) Utilizarea sistemelor și schemelor de management de mediu (de exemplu EMAS, ISO 14001);

9) Reducere ale emisiilor de CO2 și a altor gaze prin scăderea frecvenței livrării și opțiuni noi de ambalare;

10) Reciclarea sau reutilizarea ambalajelor care însoțesc produsele;

11) Introducerea specificațiilor pentru vehicole cu cel mai mic nivel posibil de emisii de CO2 pentru categoria și dimensiunile respective, standarde EURO privind emisiile de particule și de Nox;

12) Încurajarea utilizării vehiculelor cu combustibili alternativi și a variantelor electrice sau hibride;

13) Achiziționarea vehiculelor cu sisteme de aer condiționat cu agenți de răcire cu nivel scăzut de GWP (potențial de încălzire globală);

14) Achiziționarea echipamentelor/utilajelor din clasa de eficiență energetică cea mai ridicată;

15) Achiziționarea corpurilor de iluminat cu un conținut scăzut de mercur;

16) Reducerea poluării aerului în orașe (prin achiziția de autobuze și automobile cu nivel scăzut al emisiilor de pulberi în suspensie și oxizi de azot);

17) Achiziționarea de alimente organice și nemijlocit susținerea agriculturii durabile;

18) Economisirea resurselor naturale (prin achiziția de produse obținute din materiale reciclate, reducerea consumului de hârtie prin achiziționarea, promovarea utilizării dispozitivelor multifuncționale);

19) Achziționarea de materiale de construcție și aprovizionare durabilă;

20) Încurajarea utilizării de materiale reciclate în construcție;

21) Aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente);

22) Achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;

23) Serviciile pentru depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemul de gestionare a deșeurilor;

24) Gestionarea deșeurilor din demolări;

25) Achiziționarea serviciilor de curăţenie ecologică folosind produse care întrunesc cerințele etichetelor ecologice;

26) Achiziționarea serviciilor de catering cu alimente ecologice (bio), indicînd procentul de alimente ecologice;

27) Utilizarea unui sistem de management de mediu (EMS) pentru servicii de catering;

28) Utilizarea de metode non-chimice, care respectă mediul;

29) Achiziționarea de energie electrică ecologică;

30) Impunerea unor durate de viață prelungite ale produselor și a unei garanții pentru piesele de schimb;

31) și altele.

**39.** În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

**40.** În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

**41.** În ceea ce priveşte experienţa, pentru a se califica conform cerinţelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență proporțională sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

**42**. Capacitatea economică şi financiară, cât și capacitatea tehnică şi/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susţinută, pentru îndeplinirea unui contract, şi de o altă persoană, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între ofertant/candidat şi persoana respectivă.

**43**. În cazul în care ofertantul/candidatul îşi demonstrează capacitatea economică şi financiară cât și capacitatea tehnică şi/sau profesională invocînd şi susţinerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 42 de către o altă persoană, acesta are obligaţia de a dovedi susţinerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 16 și nr. 18) şi declaraţiile terţului susţinător financiar şi terţului susţinător tehnic și profesional (anexele nr. 17, nr. 19 şi nr. 20), prin care această persoană confirmă faptul că pune la dispoziţia ofertantului/candidatului resursele financiare cât și resurse tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susţinerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situaţiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 care determină excluderea din procedura de atribuire.

## Secţiunea a 3-a

## Pregătirea/Elaborarea ofertelor

**44.** Autoritatea contractantă în caietul de sarcini descrie condițiile/cerințele de furnizare:

1. ***a energiei electrice,*** în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și actele normative de reglementare adoptate de către Consiliul de administrație al Agenției Naţionale pentru Reglementare în Energetică (în continuare – ANRE), de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 23/2017, Regulamentul privind racordarea la rețele electrice și prestarea serviciilor de transport și de distribuție a energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 168/2019, Metodologia de calculare, aprobare și aplicare a tarifelor reglementate pentru serviciile auxiliare prestate de operatorii de sistem din sectorul electroenergetic, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 269/2018, Instrucțiunea privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007, Instrucţiunea privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în reţelele de distribuţie, în funcţie de valoarea factorului de putere în instalaţiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 89/2003 etc.
2. ***a gazelor naturale*** în conformitate cu Legea nr. 108/2016 cu privire la gazele naturale și Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea gazelor naturale, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 113/2019.
3. ***a energiei termice*** în conformitate cu Legea nr. 92/2014 cu privire la energia termică și promovarea cogenerării și Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică, și actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei termice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 169/2019.
4. ***a alimentării cu apă şi canalizare în*** conformitate cu Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și actele normative secundare, de exemplu: Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 355/2019 sau Regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare aprobate de autoritățile publice locale de nivelul întâi, în cazul în care au fost elaborate și aprobate.
5. ***a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor*** conform listei complete privind rețeaua de distribuție la nivelul țării din care să rezulte ca ofertantul deține stații de alimentare în localitățile indicate în documetația de atribuire. Carburantul se livrează la stația de alimentare în baza cardurilor emise de către Furnizor. Ofertantul oferă autorității contractante posibilitatea de a achiziționa carburant (fără plată în numerar) prin intermediul cardurilor valorice la stațiile de alimentare ale furnizorului la nivelul fiecăreia dintre localitățile menționate în documetația de atribuire. În cazul în care locul destinației finale îl constituie mai multe localități/regiuni, atribuirea contractelor de achiziție se realizează pe loturi pentru fiecare localitate/regiune în parte. Livrarea cardurilor se face pe baza unei cereri de emitere de card din partea autorității contractante. Termenul solicitat pentru livrarea cardurilor la sediul autorităţii contractante este de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului şi, respectiv, de la data transmiterii cererii de emitere de carduri suplimentare.

**45.** Autoritatea contractantă în caietul de sarcini precizează detalii privind modul de transportare, prestare, utilizare a produselor/serviciilor:

1. ***produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor***

Furnizorul acordă permanent achizitorului posibilitatea accesării on-line a informaţiilor privind situaţia detaliată a tuturor achiziţiilor de carburant efectuate de către fiecare autovehicul al său. Posibilitatea achizitorului de a obţine la orice staţie de distribuţie pe bază de card, informaţii privind valoarea rămasă pentru fiecare card în parte. Furnizorul gestionează lista cardurilor pierdute sau furate şi are obligaţia să blocheze/deblocheze utilizarea acestora în cel mult 24 ore de la solicitarea achizitorului. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate respectă standardele minime de poluare aprobate conform legislației naționale și pot fi alimentate de la stațiile existente în localitățile indicate în documetația de atribuire. Carburanţii livraţi trebuie să corespundă calitativ normelor în vigoare. Se prezintă în partea II, Condițiile Speciale a Contractului, cât și în anexa nr.1 la Contract ,,Specificaţii Tehnice”, condiţiile tehnice de calitate şi metodele de determinare a produselor, având la bază standarde şi omologări naţionale sau internaţionale. Furnizorul asigură personalizarea cardurilor pe fiecare autovehicul (pe număr de înmatriculare), configurarea cardului pe tipul carburantului. Furnizorul asigură asistență permanentă 24 h, 7 zile din săptămână, pentru ca, în cazul apariției anumitor deficiențe în funcționarea cardurilor pentru carburant, Furnizorul să fie în măsură să soluționeze problemele apărute în cel mai scurt timp posibil. Furnizorul specifică dacă toate cardurile sunt acceptate la toate stațiile PECO situate în localitățile menționate în documentația de atribuire. Furnizorul pune la dispoziţia achizitorului instrucţiuni de folosire a cardului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a mări sau micșora numărul de carduri și de a suplimenta sau diminua cantitatea de carburanți în baza prevederilor normative.

1. ***de furnizare a energiei electrice***

Evidența consumului de energie electrică se efectuează prin intermediul echipamentului de măsurare al Beneficiarului care este responsabil de integritatea acestuia. În cazul în care echipamentul de măsurare este instalat în limitele proprietății operatorului de sistem, responsabil de integritatea echipamentului de măsurare și a sigiliilor aplicate este operatorul de sistem. Operatorul de sistem asigură, la solicitare, accesul Beneficiarului la echipamentul de măsurare. În acest caz, Beneficiarul este în drept să aplice sigiliul său echipamentului de măsurare. Lucrările de instalare, exploatare, deservire, reparare, verificare metrologică periodică și de înlocuire a echipamentului de măsurare al Beneficiarului se efectuează în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și Legea nr. 107/2016 cu privire la energia electrică, iar cheltuielile se suportă de către Beneficiar. Controlul echipamentului de măsurare și al sigiliilor aplicate acestuia se efectuează de către operatorul de sistem, după necesitate, și numai în prezența reprezentantului Beneficiarului. Citirea indicilor echipamentului de măsurare în scopul facturării energiei electrice consumate de Beneficiar, se efectuează de operatorul de sistem lunar. Personalul operatorului de sistem și utilizatorul de sistem sunt în drept să stabilească, de comun acord, timpul efectuării activităților pentru citirea indicilor echipamentului de măsurare. Cantitatea energiei electrice furnizate Beneficiarului se determină în baza indicilor echipamentului de măsurare, citite la fiecare loc de consum, sau, în cazurile prevăzute în Regulamentul pentru furnizarea energiei electrice, se calculează prin estimare. În cazul deteriorării echipamentului de măsurare sau dacă se constată încălcarea de către Beneficiar a prevederilor Legii cu privire la energia electrică, care a dus la consum de energie electrică prin evitarea echipamentului de măsurare, prin denaturarea indicațiilor echipamentului de măsurare sau alte modalități de consum neînregistrat de echipamentul de măsurare, contravaloarea energiei electrice consumate se calculează în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru furnizarea energiei electrice. Contravaloarea pierderilor de energie electrică în transformatoarele de forță și în liniile electrice ce aparțin Beneficiarului, se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007.

**46*.*** Autoritatea contractantă în caietul de sarcini precizează modalitatea de calculare a costului/prețului bunului/serviciului, prin trimitere la actele normative din domeniu.

1. ***a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor***

Prețul unui litru de carburant ofertat va fi cel afișat la stațiile de alimentare ale ofertantului cu aplicarea discount-ului ofertat.

Furnizorul asigură autorității contractante posibilitatea de a stabili limite individuale valorice pentru fiecare card, inclusiv de a le modifica în sensul majorării sau micșorării acestora. Prețul unitar ofertat constituie prețul mediu calculat de către ofertant utilizînd prețurile afișate la panourile informative în toate stațiile din localitate/regiune indicate în documentația de atribuire, în decurs de 15 zile până la data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice, la care se aplică un discount.

Calcularea prețului unitar se efectuează conform formulei:

$$Pu=\frac{\left(M1+M2+…+M15\right)}{15}-D\%$$

Unde,

Pu – reprezintă prețul unitar ofertat;

M1–reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru prima zi;

M2– reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru a doua zi;

M15– reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru a cincisprezecea zi;

D% –reprezintă discount-ul aplicat.

Discount-ul este specificat expres în ofertă și ulterior în anexa nr. 2 la contract, rămânînd neschimbat pe întreaga perioadă de valabilitate al acestuia. Propunerea financiară este însoțită obligatoriu de documentele confirmative cu privire la prețurile prezentate (bon fiscal). Furnizorul facturează contravaloarea produselor la sfârșitul fiecărei luni, pentru consumul efectuat, conform unei centralizări cu cantitatea alimentată pe fiecare autovehicul în parte. Factura aferentă consumului înregistrat pe fiecare card în parte este însoțită de un raport de consum care conține informații detaliate cu privire la tranzacțiile efectuate pe fiecare card și mașină, locație, dată, ora alimentării, tipul carburantului și, după caz, subtotalul cardului și totalul general de carburant după fiecare tranzacție.

În cazul procurării produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor, în conformitate cu art. 26 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, se aplică criteriul cel mai bun raport calitate-preț, din care factorul de evaluare prețul, constituie minimum 60%, iar restul factorilor sunt la decizia autorității contractante (ex: discount-ul, amplasarea stațiilor PECO, etc.).

În restul cazurilor ce ține de achiziționarea de carburanţi lichizi şi/sau gazoşi în vrac, uleiuri, etc. se utilizează principiul general de procurare a bunurilor.

1. ***a energiei electrice***

Consumul tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalaţiile electrice ale Beneficiarului se facturează numai în cazul în care factorul de putere Cos φ, calculat în punctul de delimitare, este mai mic de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(0,92 pentru instalația de utilizare racordată la tensiunea 0,4 kV și 0,87 la tensiunea 10(6) kV). Cantitatea consumului tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalaţiile electrice ale Beneficiarului se calculează în baza Instrucţiunii privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în reţelele de distribuţie, în funcţie de valoarea factorului de putere în instalaţiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea Consiliului de administraţie al Agenţiei nr.89 din 13/2003. În cazul în care furnizorul calculează prețul reieșind din tariful ANRE minus – discount-ul, modul de calculare a prețului se indică în condițiile speciale a contractului și de asemenea se indică și cazurile de modificare a lui. Micșorarea și/sau majorarea prețului și valorii contractului se efectuează prin acord adițional la contract.

**47.** Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

**48.** Oferta cuprinde următoarele formulare:

 1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerinţele de calificare, precum şi cerinţele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține -Specificaţii tehnice (anexa nr. 22);

 2) Propunerea financiară- ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţuri, tarife, precum şi la alte condiţii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține - Specificații de preț (anexa nr.23);

3) DUAE;

4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr.9).

**49.** Toate documentele menţionate la pct. 48 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spaţiile goale fiind completate cu informaţia solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

**50.** Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) şi alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**51.** Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**52.** În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de liderul asociației.

**53.** Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilităţii ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

**54.** În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

**55.** Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

**56.** Ofertele care conţin o perioadă de garanţie mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în anexa nr. 2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

**57.** Autoritatea contractantă stabileşte perioada maximă de livrare/prestare a bunurilor/serviciilor în anexa nr. 2.

**58.** Preţurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldoveneşti, cu două cifre după virgulă, cu excepţia cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

**Secţiunea a 4-a**

**Depunerea și deschiderea ofertelor**

**59.** Oferta scrisă şi semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerinţelor expuse în anexa nr. 2 în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) şi alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**60.** Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

**61.** Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă scanată, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizînd mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

**62.** SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

**63.** În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituite ofertantului, fără a fi deschise.

 **64.** În cazul asocierii conform pct. 15, fiecare dintre aceştia îşi asumă obligaţia pentru oferta comună şi răspunde pentru orice consecinţe ale viitorului contract de achiziţie publică. Informaţia privind asocierea se prezintă completînd anexa nr. 11.

**65.** Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanţii asociaţi nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative se depun numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunţul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

**66.** Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanţi în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

**67.** Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanţiei pentru ofertă.

**Secţiunea a 5-a**

**Evaluarea și compararea ofertelor**

**68.** În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau țin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidenţialității asupra conţinutului ofertei, precum şi asupra oricărei informaţii privind ofertantul și totodată, asigura dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conțin datele enumeratate mai sus.

**69.** Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că:

1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire.

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calităţii și standardele de protecţie a mediului.

**70.** DUAE a operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

**71.** În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

**72.** Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

**73**. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplineşte în totalitate cerinţele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE, cu excepţia procedurilor desfăşurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitaţiilor pentru etapa a doua către candidaţii selectaţi.

**74.** Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

**75.** Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligaţia de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum şi perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

**76.** În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum, și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

**77.** Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;

2) oferta nu respectă cerinţele prevăzute în documentaţia de atribuire pentru elaborarea şi prezentarea ofertelor;

3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;

4) oferta financiară nu are un preț fixat;

5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conţinutul propunerii tehnice şi/sau al propunerii financiare, cu excepţia situaţiei în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;

6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente şi/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;

8) s-a constatat comiterea unor acte de corupţie, acte conexe actelor de corupţie sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanţei de judecată.

**78.** Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

**79.** Autoritatea contractantă poate, la discreţia sa, să ceară oricăruia dintre ofertanţi o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în preţurile sau în conţinutul ofertei, cu excepţia corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

**80**. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanţă între preţul pentru o unitate de măsură şi preţul total (care este obţinut prin multiplicarea preţului cu cantitatea totală), se ia în considerare preţul pe unitate, iar preţul total este corectat în mod corespunzător.

**81.** Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare şi, în consecinţă, se respinge de către grupul de lucru.

**82.** Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de preţuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge şi se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

**83.** Oferta care corespunde tuturor termenilor, condiţiilor şi specificaţiilor din documentele de atribuire, fără abateri esenţiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esenţa ei, se consideră conformă.

**84.** Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conţin informaţii false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerinţelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziţii publice, în urma includerii lui în Lista de interdicţie a operatorilor economici.

**85.** Autoritatea contractantă solicită ofertanţilor să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziţii publice şi componenţa fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

**86.** Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

**Secţiunea a 6-a**

**Atribuirea contractului**

**87.** Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**88.** Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanţi, cu excepţia returnării garanţiei pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**89.** În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica în scris tuturor participanţilor la procedura de achiziţie publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea de oferte, cât şi motivul anulării.

**90.** Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziţie publică este întocmită de către autoritatea contractantă şi este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziţie publică.

**91.** La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanţiei pentru ofertă, după caz, ofertantul câştigător prezintă garanţia de bună execuţie, în conformitate cu cerințele stipulate în art. 68 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**92.** Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

1) rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;

2) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate;

3) transfer pe contul autorității contractante;

4) formă de garanţie bancară de la o instituţie licenţiată, (anexa nr.10).

**93.** Refuzul ofertantului câştigător de a depune garanţia de bună execuţie sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului şi reţinerii garanţiei pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerinţelor şi care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

**94.** La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformităţii desfăşurării procedurilor de achiziţii publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

**95.** La data încheierii contractului de achiziție publică de bunuri/servicii se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

**96.** Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

**97.** Autoritatea contractantă utilizează contractul - model (anexa nr. 24) din prezenta documentație-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr. 26), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfășurării procedurii prin cererea ofertelor de prețuri, la fel și pentru contractele în urma desfășurării procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor.

**98.** Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziţii publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării (în special la achiziționarea combustibilului, energiei electrice, gaze, apa și canalizare, salubritate, servicii de comunicații electronice, etc.), atât și de a stabili condițiile achitării în avans. În cazul achizițiilor serviciilor din domeniul energetic și de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de achiziții publice conțin clauzele obligatorii stabilite prin legile sectoriale și actele normative de reglementare aprobate de către ANRE. Totodată, prevederile obligatorii stabilite prin deciziile acesteia, care nu se regăsec în partea I cea generală al contractului, se indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului.

**99.** Termenii de asumare a angajamentelor în contractele de achiziții publice de către autoritățile/instituțiile bugetare se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea nr. 181/2015 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.

**100.** În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului drepturile/obligațiile Beneficiarului și drepturile/obligațiile Prestatorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

**101.** Nu se acceptă în cadrul achizițiilor publice proiectele contractelor ce deviază de la anexa nr. 24, întocmite de prestator/furnizor cu excepția cazurilor când serviciile sunt prestate în afara țării și sunt încheiate conform cadrului juridic local (de exemplu: serviciile de instruire, servicii hoteliere, etc.).

**102**. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziţie, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziţie aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.

**103.** Contestaţiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestaţiile se depun, se examinează şi se soluţionează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.

**104.** Operatorul economic, conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile, sau10 zile de la data la care a aflat despre circumstanţele ce au servit drept temei pentru contestaţie, are dreptul să depună la Agenţia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestaţie argumentată a acţiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

**105.** Contestaţiile privind anunțurile de participare la licitaţie şi documentaţia de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 104, însă nu mai târziu de deschiderea ofertelor de către autoritatea contractantă.

**106.** Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri/servicii are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător şi semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr.2.

Anexa nr. 2

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

 **ANUNȚ DE PARTICIPARE**

**privind: *Achiziţionarea serviciilor de organizare a odihnei şi întremării sănătăţii copiilor și adolescenților în perioada de vară anul 2023***

**prin procedura de achiziție: *Licitație publică deschisă***

1. **Denumirea autorității contractante:** *Casa Naţională de Asigurări Sociale*
2. **IDNO:** *1004600030235*
3. **Adresa:** *mun. Chişinău str. Gheorghe Tudor, 3*
4. **Numărul de telefon/fax:** *022-257-681; 022-257-840; 022-257-752*;
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:**achizitiicnas@cnas.gov.md , www.cnas.gov.md ;
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** *Nu se aplică*
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor bunuri:**

 **Cod CPV :** *(55243000-5) Servicii de tabere de copii*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Cod CPV** | **Denumirea Serviciilor solicitate** | **Unitatea de măsură** | **Cantitatea** | **Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință** | **Valoarea estimativă fără TVA** |
| **1** | *55243000-5* | Servicii de organizare a odihnei și întremare a sănătății copiilor în perioada de vară | bucăți | Circa 3100 bilete dar să nu depășească fondurile alocate la acest articol de cheltuieli (9 mln. lei) | 1. Durata schimbului: 10 zile, schimbul conține 9 nopți și 10 zile primirea copiilor de la ora 8-00 în prima zi a schimbului și plecarea la ora 17-00 în ultima zi a schimbului, (cu condiţia că nu depăşeşte costul maxim acceptabil al unui bilet de odihnă):
2. Sezonul estival: începând cu 01.06.23 pînă la 30.08.23 (nu mai mult de 8 schimburi în total);
3. Cantitatea de bilete solicitată în ofertă să nu depășească capacitatea taberei în corespundere cu numărul turelor propuse de ofertant.
4. Costul maxim pentru o zi de odihnă este stabilit prin HG aprobată anual;
5. Alimentarea unui copil va corespunde normelor fiziologice pentru 1 copil pe zi conform ordinului Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016, modificat prin Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr.910 din 02.10.2020. Organizarea alimentației de cel puţin 4 ori pe zi;
6. Schema de încadrare a personalului în taberele de odihnă şi întremare a sănătăţii copiilor să corespundă condiţiilor Anexei nr. 2 din HG nr. 334 din 23.04.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților;
7. Măsurile distractiv-educative şi sportive planificate. Programul minim distractiv-educativ şi sportiv pe parcursul unui schimb va include: 4 activităţi.
8. Cantitatea de bilete va fi achiziționată în limita mijloacelor financiare indicate în Lege BASS anuală;
9. Să prezinte darea de seamă către Confederația Națională a Sindicatelor pînă la data de 10 septembrie a anului de gestiune;
10. Să prezinte darea de seamă Casei Naționale de Asigurări Sociale până la data de 20 septembrie a anului de gestiune;
11. Să prezinte după fiecare schimb Actul de recepționare a serviciilor pentru perioada raportată, contrasemnată de către Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova;
12. Trimestrial semnează Actul de verificare a achitărilor;
13. Modelul biletului va fi prezentat în mod obligatoriu în documentaţia oferită de participanţi, conform modelului aprobat de CNAS.
14. Plasarea copiilor în încăperi va fi cu respectarea unui normativ de cel puțin 3,5 m2 pentru fiecare;
15. Cazarea într-o cameră nu va fi mai mult de 8 copii;
16. Respectarea normelor de cazare a copiilor conform Regulilor și normativelor sanitar-epidemiologice de stat ”Igiena taberelor de odihnă și intremarea a sanatății copiilor”,aprobate prin Hotărîrea Ministerului Sanătăţii și Protectiei Sociale a RM nr.22 din 29.12.2005 - art.6.3 ( MO 2016 nr.153-156 art.517) (*Utilajul şi mobilierul încăperilor taberelor de odihnă trebuie să corespundă cerinţelor igienice şi pedagogice. Mobila trebuie să corespundă taliei copiilor. În dormitoare se interzice folosirea paturilor suprapuse*.);
17. Dușul va fi separat pentru fete și băieți;
18. Teritoriul va fi cu îngrădire integră și să corespundă Hotărîrea Ministerului Sanătăţii și Protectiei Sociale a RM nr.22 din 29.12.2005 cu privire la aprobarea şi implementarea Regulilor şi normativelor sanitaro-epidemiologice de stat "Igiena taberelor de odihnă şi întremare a sănătăţii copiilor", *( Suprafaţa totală a lotului de pămînt în dependenţă de capacitatea taberei trebuie să fie de 150 - 200 m2 pentru un elev, 1/2 din această suprafaţă trebuie să fie înverzită)*
19. Utilajul ingineresc de pe teritoriul taberei va fi cu îngrădire integră, cu asigurarea limitării accesului doar pentru personalul autorizat;
20. Pentru efectuarea curăţeniei generale şi dezinfecţiei pauza între schimburi trebuie să constituie  2 zile.
21. Organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor se efectuează prin respectarea Deciziilor Comisiei Pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și Hotărârilor Comisiei Naţionale Extraordinare de Sănătate Publică.
22. **Se descalifică oferta în următoarele cazuri:**
* neexecutarii prescripțiilor sanitare confirmate de Centrele de Sănătate Publică Teritoriale;
* nerespectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor, confirmate de Agenția pentru supravegherea tehnică
* neexecutarii prescripțiilor sanitar-veterinare confirmate/emise de către ANSA și a subdiviziunilor teritoriale;
* propunerii în ofertă plasării copiilor în încăperi cu nerespectarea normativ de cel puțin 3,5 m2 pentru fiecare;
* propunerii în ofertă cazării într-o cameră mai mult de 8 copii.
* propunerii în ofertă cazării în camere cu paturi suprapuse
* neacceptarii condițiilor expuse în Cerinţe suplimentare către servicii şi contract
* nerespectarii normelor fiziologice pentru 1 copil pe zi conform ordinului Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016. Organizarea alimentației de cel puţin 4 ori pe zi;
 | 9 000,00 mii lei – fonduri bugetare alocate |
| **Valoarea estimativă totală** |  |  |  | **9 000,00 mii lei** |

1. **În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaţilor şi, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.*****Nu se aplică***
2. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta :**

 *1. Pentru cantitatea posibilă din lotul dat.*

1. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** *Nu se admite*

 (indicați se admite sau nu se admite)

1. **Termenii și condițiile de prestare: *în termen de 5 zile din data înaintării comunicării către Prestator privind transmiterea dării de seama la Agenţia Achiziţii Publice,******anul 2023, în perioada de la 01.06.2023 pînă la 30.08.2023, îndeplinind cerințele din caietul de sarcini.***
2. **Termenul de valabilitate a contractului: *31.12.2023***
3. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *Nu se aplică***

 (indicați da sau nu)

1. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): *Nu se aplică***
2. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse, se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Criteriile de calificare și de selecție****(Descrierea criteriului/cerinței)** | **Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:** | **Nivelul minim/Obligativitatea** |
| 1. | Prezentarea Cererii de participare conform ***Anexei nr.7*** din Ordinul MF 115/2021***.*** | Cerere de participare confirmată prin semnătura electronică | ***Obligatoriu*** |
| 2. | Prezentarea Declaraţiei privind valabilitatea ofertei conform ***Anexei nr.8*** din Ordinul MF 115/2021 | Declaraţia privind valabilitatea ofertei confirmată prin semnătura electronică | ***Obligatoriu*** |
| 3. | Prezentarea Specificații de preț conform ***Anexei nr.23*** din Ordinul MF 115/2021 | Specificații de preț, confirmat prin semnătura electronică | ***Obligatoriu*** |
| 4. | Prezentarea Specificații tehnice conform ***Anexei nr.22*** din Ordinul MF 115/2021 | Specificații tehnice, confirmată prin semnătura electronică . | ***Obligatoriu*** |
| 5. | Garanția pentru oferta 0.5% conform ***Anexei nr.9*** din Ordinul MF 115/2021 | Garanția pentru oferta 0.5% confirmată prin semnătura electronică. | ***Obligatoriu*** |
| 6. | Prezentarea Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European completat | Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European confirmat prin semnătura electronică | ***Obligatoriu*** |
| 7. | Dovada de efectuare regulată a plăţii impozitelor, contribuţiilor, ori link-ul la accesarea unei baze de date naționale disponibile gratuit pentru autoritatea contractantă care deține informațiile privind lipsa/existența restanțelor | -Certificat de efectuare regulată a plăţii impozitelor, contribuţiilor (valabil la data deschiderii ofertei) Eliberat de inspectoratul fiscal principal de stat, confirmat prin semnătura electronică - Link-ul la accesarea unei baze de date naționale disponibile gratuit pentru autoritatea contractantă care deține informațiile privind lipsa/existența restanțelor, la depunerea ofertei prin declararea în DUAE. | ***Obligatoriu*** |
| 8. | Documente ce atestă capacitatea de exercitare a activităţii profesionale – actului ce atestă dreptul de a presta serviciul. | * Autorizație de funcționare, alt document similar sau scrisoare recomandată din partea Centrelor de Sănătate Publică teritoriale referitor la activitatea taberei în anul precedent.
* Act de inspectare privind starea de aparare impotriva incediilor la obiectiv din anul curent sau alte documente analogice eliberate de organele abilitate din ţara de origine a participantului care confirmă domeniul de activitate confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;
* Autorizație sanitar-veterinară de funcționare pentru blocului alimentar sau alt document similar;
 | ***Obligatoriu*** |
| 9. | Documente ce atestă capacitatea economică şi financiară a ofertantului | - Declaraţie privind lista principalelor prestări de serviciul efectuate în cel puțin 3 ani de activitate similare obiectului de achiziție conform ***Anexei nr.12*** din Ordinul MF 115/2021 valoare minimă anuală - confirmat prin semnătura electronică | ***Obligatoriu*** |
| 10. | Documente ce atestă capacitatea tehnică și/sau profesională. | * Costul maxim pentru o zi de odihnă nu va depaşi costul stabilit prin HG aprobată anual;
* Alimentarea unui copil va corespunde normelor fiziologice pentru 1 copil pe zi conform ordinului Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016;
* Schema de încadrare a personalului în taberele de odihnă şi întremare a sănătăţii copiilor să corespundă condiţiilor Anexei nr. 2 din HG nr. 334 din 23.04.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților;
* Măsurile distractiv-educative şi sportive planificate. Programul minim distractiv-educativ şi sportiv pe parcursul unui schimb va includecel puţin 4 activităţi.
* Plasarea copiilor în încăperi cu respectarea normativului de cel puțin 3,5 m2 pentru fiecare
* Cazarea într-o cameră nu va fi mai mult de 8 copii;
* Utilajul şi mobilierul încăperilor taberelor de odihnă trebuie să corespundă cerinţelor igienice şi pedagogice. Mobila trebuie să corespundă taliei copiilor. În dormitoare se interzice folosirea paturilor suprapuse – Hotărîrea MSPS a RM nr.22/2005;
* Dușurile vor fi separate pentru fete și băieți;
* Teritoriul va fi cu îngrădire integră și să corespundă *Hotărîrea MSPS a RM nr.22/2005;*
* Utilajului ingineresc de pe teritoriul taberei va fi cu îngrădire integră, cu asigurarea limitării accesului doar pentru personalul autorizat;
* Organizarea alimentației de cel puţin 4 ori pe zi
* - capacitatea de cazare a taberei - indicarea capacității totale, cantitatea camerelor cu capacitatea fiecărei camere;
* - organizarea alimentației – bucătăria, ospătăria, depozite, organizarea păstrării produselor etc.
* - dotarea tehnică – bloc de asistență medicală, bloc de baie, bloc sanitar, teren, bazin, etc ;

- numărul angajaţilor – numărul personalului de deservire, personalul medical etc. * descrierea succintă a căilor de acces la tabără, starea blocurilor de cazare, blocului alimentar, blocurilor sanitare, aprovizionarea cu apă potabilă, sursa de apă;
* schema de organizare şi amplasare a taberei de odihnă, şi indicarea spaţiilor de cazare propuse;
* extrasul din registrul bunurilor imobiliare cu indicarea suprafeței terenului aferent.
 | ***Da\**** *în cazul existenței datelor cu caracter personal sau informațiilor care prezintă secret comercial informația se remite direct autorității contractante pe poșta electronică* *achizitiicnas@cnas.gov.md* |
| 11. | Documente privind aplicarea Mecanismului de evaluare a capacităţii de executare a serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor, aplicat în cadrul Casei Naţionale de Asigurări SocialeAprobat prin Decizia nr.1/6 din 20.01.2019 a Consiliului de Administraţie al Casei Naționale de Asigurări Sociale | Se va prezenta documentele ce descriu și confirmă următoarele cerințe: - Suprafața terenului aferent deținut pentru un 1 copil/ m2;- Tipul blocurilor de cazare și starea tehnică a acestora;- Numărul de locuri în odaie;- Amplasarea şi starea tehnică a grupului sanitar;- Dotarea taberei;- Organizarea procesului de alimentare. | ***Da\**** *în cazul existenței datelor cu caracter personal sau informațiilor care prezintă secret comercial informația se remite direct autorității contractante pe poșta electronică achizitiicnas@cnas.gov.md .* |
| 12. | Documente privind calitatea serviciilor prestate. | Certificat pentru confirmarea capacităţii executării calitative a contractului de achiziţie, care reflectă următoarea informaţie:* - capacitatea instituţiei-indicarea capacității totale a instituție, cantitatea camerelor cu (2-8) paturi cu indicarea numerotației camerelor;
* - Cantitatea biletelor solicitate nu va depăși suma numărului de locuri în camerele cu (2-8) paturi reieșind din numărul maximal a turelor în perioada activității pentru perioada estivală anului 2023 ***(8 ture).***

- Proiectul programului distractiv-educativ şi sportiv planificat pe parcursul schimbului, conform programului minim stabilit în punctul din cerinţele indicate în invitaţia de participare | ***Da\**** *în cazul existenței datelor cu caracter personal sau informațiilor care prezintă secret comercial informația se remite direct autorității contractante pe poșta electronică achizitiicnas@cnas.gov.md* |
| 13. | Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziţii publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoştinţă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărîrea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru participare la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale, pentru corupţie, pentru fraudă şi/sau pentru spălare de bani, pentru infracţiuni de terorism sau infracţiuni legate de activităţi teroriste, finanţarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor şi alte forme de trafic de persoane. | La depunerea ofertei prin declararea în DUAE/la evaluare la solicitarea AC | ***Obligatoriu****Lipsa condamnării pe parcursul a ultimilor 5 ani.* |
| 14. | Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolvabilitate ca urmare a hotărârii judecătoreşti. | La depunerea ofertei prin declararea în DUAE | ***Obligatoriu****Nu se află în proces de insolvabilitate* |
| 15 | DECLARAŢIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani | Declaraţie în conformitate cu Anexa nr. autentificată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului – depunere obligatorie după desemnare în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător ; | *depunere obligatorie după desemnare în calitate de cîștigător* |

**Anexa nr. 1**

APROBAT

prin Ordinul

Ministrului Finanțelor

 nr. 145 din 24 noiembrie 2020

**DECLARAŢIE**

**privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani.**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător în cadrul procedurii de achiziție publică nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din data \_\_/\_\_/\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că beneficiarul/beneficiarii efectivi ai operatorului economic în ultimii 5 ani nu au fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani.

|  |  |
| --- | --- |
| Numele și prenumele beneficiarului efectiv | IDNP al beneficiarului efectiv |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Data completării: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume/prenume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea operatorului economic \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IDNO al operatorului economic \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Garanția pentru ofertă obligatoriu, cuantumul: 0,5% din suma ofertei fără TVA*;***

***forma garanției:***

1. *Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială)*

*sau*

1. *Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:*

*Beneficiarul plăţii:* ***Casa Naţională de Asigurări Sociale***

*Denumirea Băncii:****Trezorăria de stat***

*Codul fiscal: 1004600030235*

*IBAN : MD84TRPFAH518710A01691AA*

*Cod: TREZMD2X*

*cu nota “Pentru garanţia pentru ofertă la licitaţia publică ID . \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_”*

1. **Garanția de bună execuție a contractului:obligatoriu, cuantumul 1% din suma contractată cu TVA.**

***forma garanției de bună execuție:***

1. *Garanţia de buna execuţie (emisă de o bancă comercială)*

*sau*

1. *Garanţia de buna execuţie prin transfer la contul autorităţii contractante, conform următoarelor date bancare:*

*Beneficiarul plăţii:* ***Casa Naţională de Asigurări Sociale***

*Denumirea Băncii:****Trezorăria de stat***

*Codul fiscal: 1004600030235*

IBAN : MD84TRPFAH518710A01691AA

*Cod: TREZMD2X*

*cu nota “Garanția de bună execuţie” sau “Pentru garanţia de bună execuţie la licitaţia publică nr. \_\_\_\_\_\_ din*

1. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz:  *Nu se aplică***
2. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *Nu se aplică* .**
3. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (**indicați după ca**z):**

**Cerinţe suplimentare către servicii şi contract:**

1. Să respecte normele sanitaro-igienice şi securitatea copilului conform cadrului normativ.
2. Să îndeplinească prevederile din Hotărârea anuală a Guvernului „Cu privire la organizare odihnei de vară a copiilor și adolescenților în sezonul estival 2023”, ce ține de finalizarea, până la 31.05.2023 a lucrărilor de pregătire a taberelor de odihnă și întremare a copiilor și adolescenților.
3. Să asigure alimentația echilibrată a copiilor, care să conțină toate substanțele nutritive necesare pentru acoperirea pierderilor de energie şi asigurarea dezvoltării normale a organismului.

 Sortimentul de produse alimentare va fi variat. Mesele vor fi servite zilnic, la aceeași oră, cu un interval nu mai mare de 4 ore.

Graficul de alimentare a copiilor pe parcursul sezonului estival al anului 2023:

* dejun - între orele 8.30 – 9.30
* prînzul – între orele 12.00 – 13.00
* gustarea – între orele 15.00 – 16.00
* cină – între orele 19.00 – 20.00
1. Să presteze serviciile în strictă conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr. 334 din 23.04.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului de funcţionare a taberelor de odihnă şi întremare a sănătăţii copiilor şi adolescenţilor. Să asigure un număr suficient de personal didactic, medical, de administrare şi deservire în strictă conformitate cu prevederile Anexei nr.2 al Hotărârii Guvernului sus numită.

Personalul de administrare şi deservire tehnic trebuie să dispună de:

* minimul necesar de studii pentru a activa în întreprinderile de alimentaţie publică;
* instruirea igienică;
* examenul medical conform cerințelor.
1. Să asigure disponibilitatea de inventar special (veselă, tacîmuri, echipament, detergenţi şi dezinfectanţi).
2. Să asigure dotarea taberei cu utilaj medical şi medicamente necesare în dependenţă de numărul de copii şi în conformitate cu ordinul Ministrului Sănătăţii și Ministrului Educației nr. 428/369 din 25.05.2011, în special:
* încăperea punctului medical urmează a fi amenajată conform cerinţelor;
* echipamentul medical, medicamentele conform legislației în vigoare;
* să creeze condiţiile necesare pentru respectarea igienei personale a copiilor (asigurarea cu pachete individuale, lingerie de pat, veceu, lavoar, duş etc.)
1. Să asigure deratizarea, dezinfectarea şi dezinsecția încăperilor pînă la momentul executării contractului şi pe parcursul prestării serviciilor în mod corespunzător.
2. Să-şi asume responsabilitatea directă pentru:
* calitatea produselor preparate,
* respectarea termenelor de valabilitate a păstrării, preparării şi livrării produselor alimentare utilizate la alimentarea cu hrană caldă a copiilor;
* asigurarea condiţiilor sanitaro-igienice necesare, înaintate către achiziţionarea, păstrarea, prepararea şi realizarea produselor alimentare şi a producţiei propriu produse, la organizarea alimentaţiei copiilor în conformitate cu specificul şi particularităţile înaintate către alimentarea acestui contingent;
* respectarea obligaţiunilor funcţionale ale angajaţilor blocurilor alimentare;
* procurarea detergenţilor, substanţelor dezinfectante înregistrate în Registrul Național de biocide, vestimentaţiei de serviciu al lucrătorilor cantinei şi depozitului;
* asigurarea remunerării muncii salariaţilor conform legislaţiei în vigoare;
* respectarea normelor antiincendiare;
* selectarea cadrelor didactice și asigurarea comportamentului corespunzător,
* pe parcursul executării contractului să asigure alimentația copiilor în baza meniului aprobate.
1. Să creeze condiţii pentru desfăşurarea activităţilor cu caracter cognitiv şi distractiv.
2. Să organizeze jocurile şi competiţiile sportive, întremarea copiilor prin diferite metode, desfăşurarea excursiilor, vizionarea filmelor şi emisiunilor TV, pregătirea programelor de agrement, etc.
3. să asigure integritatea inventarului sportiv/distractiv prin verificarea permanentă a utilajului.
4. În cazul desfăşurării activităţilor în afara teritoriului taberei de vară, unde sunt necesare servicii de transport, participantul va asigura o unitate de transport specializat, atestat tehnic şi asigurat cu paşaport sanitar. Conducătorii auto antrenaţi în servicii de transport vor fi asiguraţi cu carnet medical.
5. Să asigură activitatea în corespundere cu Decizii Comisiei Pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și Hotărârilor Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică.
6. acordarea biletelor (graficul turelor) pentru  **anul 2023** cu termenele coordonate cu CNSM.
7. Biletele se vor achiziționa în limita mijloacelor disponibile alocate din bugetul de stat pentru anul 2023.
8. Să prezinte darea de seamă către Confederația Națională a Sindicatelor pînă la data de 10 septembrie a anului de gestiune;
9. Să prezinte darea de seamă Casei Naționale de Asigurări Sociale până la data de 20 septembrie a anului de gestiune;
10. Plata pentru servicii se efectuează după prestarea serviciilor, după fiecare schimb -100% din suma biletelor utilizate după fiecare schimb, se transferă în decurs de 15 zile de la prestarea serviciilor în baza Actului de recepționare a serviciilor pentru perioada raportată, contrasemnat de către Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova;
11. Trimestrial semnează Actul de verificare a achitărilor;
12. În cazul neutilizării biletelor pînă pe data de 30.08.2023 (ultima zi de prestare a serviciilor) CNAS va returna biletele Instituției cu diminuarea numărului/sumei totale de bilete prevăzute în Contract.
13. Modelul biletului va fi prezentat în mod obligatoriu în documentația oferită de participanți, conform Modelului aprobat de CNAS.

**Cerințe suplimentare către procesul de monitorizare a executării contractului prin Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății**

**copiilor în perioada de vară**

În scopul executării prevederilor art.37 din Hotărîrea Guvernului Nr.334 din 23.04.2009 ”Cu privire la aprobarea regulamentului de funcţionare a taberelor de odihnă şi întremare a sănătăţii copiilor şi adolescenţilor” în baza Ordinului Directorului General CNAS este creată comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară în continuare ”Comisie”.

În atribuțiile Comisiei sunt incluse și controlul inopinat a situației de facto la tabere de odihnă a copiilor participante la Licitație Publică, și corespunderea cu cadrul normativ în vigoare, solicitările din Caietul de Sarcini și documentației prezentate în ofertă.

Participanți ai Licitației Publice sunt obligați să coopereze cu Comisia, să prezinte toate încăperile și documentele solicitate de către mebrii comisiei.

Tabere de odihnă a copiilor cîștigătoare ai Licitației Publice, v-or fi supuse controlului inopinat pe tot parcursul prestării serviciului de organizare a odihnei şi întremării sănătăţii copiilor.

1. **Ofertele se prezintă în valuta: - lei MD.**
2. **Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *Cel mai bun raport calitate –preț.***
3. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor conform Mecanismului de evaluare a capacităţii de executare a serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor, aplicat în cadrul Casei Naţionale de Asigurări Sociale (Anexa nr.2):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Denumirea factorului de evaluare**  | **Ponderea%**  |
| 1. | Preţul ofertei | **45** |
| 2 | Suprafața terenului aferent deținut pentru un 1 copil/ m2 | **2** |
| 3 | Tipul blocurilor de cazare și starea tehnică a acestora | **7** |
| 4 | Numărul de locuri în odaie | **10** |
| 5 | Amplasarea şi starea tehnică a grupului sanitar | **9** |
| 6 | Dotarea taberei | **25** |
| 7 | Organizarea procesului de alimentare | **2** |
|  | Total | **100** |

**Anexa nr.2**

***Aprobat:***

***Decizia nr. 1/6 din 20.01.2019***

***a Consiliului de Administraţie al Casei Naționale de Asigurări Sociale***

**Mecanismul de evaluare a capacităţii de executare a serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor, aplicat în cadrul Casei Naţionale de Asigurări Sociale**

1. **DISPOZIŢII GENERALE**

Mecanismul de evaluare a capacităţii de executare a serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor, aplicat în cadrul Casei Naționale de Asigurări Sociale determină modul evaluării de facto a capacităţii de executare a serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor.

Mecanismul de evaluare a capacităţii de executare a serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor, aplicat în cadrul Casei Naţionale de Asigurări Sociale (în continuare – Mecanismul) este elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:

1. Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice;
2. Legea nr.267 din 09.11.1994 privind apărarea împotriva incendiilor;
3. Legea nr.10 din 03.02.2009 privind supravegherea de stat a sănătăţii publice;
4. Hotărârea Guvernului nr.1209 din 08.11.2007 cu privire la prestarea serviciilor de alimentaţie publică;
5. Hotărârea Guvernului nr.334 din 23.04.2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de funcţionare a taberelor de odihnă şi întremare a sănătăţii copiilor şi adolescenţilor";
6. Hotărârea Medicului șef sanitar de stat al Republicii Moldova nr.22 din 29.12.2005 „Cu privire la aprobarea şi implementarea Regulilor şi normativelor sanitaro-epidemiologice de stat "Igiena taberelor de odihnă şi întremare a sănătăţii copiilor";
7. Convenția Internațională nr.1989 din 20.11.1989 „Cu privire la drepturile copiilor";
8. Ordinul comun al Ministerului Sănătății și Ministerului Educației nr. 428/369 din 25.05.2011 „Cu privire la organizarea măsurilor medico-sanitare în perioada odihnei și întremării copiilor și adolescenților”.

În scopul realizării prevederilor Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.334 din 23.04.2009, anual, Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară, examinează în teritoriu starea tehnico-materială a taberelor care și-au propus serviciile pentru organizarea utilă și plăcută a timpului liber al copiilor. În rezultat se întocmesc procese-verbale pe fiecare tabără supusă verificării, cu prezentarea acestor procese-verbale spre examinare grupului de lucru pentru desfășurarea licitației publice privind achiziționarea serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor, întru achiziționarea serviciilor cât mai economic avantajoase.

Mecanismul are drept scop: achiziționarea biletelor de odihnă şi întremare a sănătății copiilor şi adolescenţilor prin oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, bazată pe analiza riscurilor de nerespectare a normelor igienice, sanitare şi alimentare, crearea condiţiilor pentru dezvoltarea capacităţilor intelectuale, organizarea utilă şi plăcută a timpului liber al copiilor, educarea mândriei naţionale şi a obligaţiunilor civice fundamentale, formarea atitudinii responsabile faţă de mediul ambiant.

Pentru confirmarea calităţii serviciilor propuse la licitaţie publică, ca bază se examinează următorii indicatori principali (factori de evaluare):

* prețul biletului,
* suprafața terenului aferent deținut pentru un 1 copil/m2;
* condiţiile de cazare;
* tipul blocurilor de cazare și starea tehnică a acestora;
* numărul de locuri în odaie;
* amplasarea şi starea tehnică a grupului sanitar;
* dotarea taberei;
* organizarea procesului de alimentare.

La necesitate, ca urmare a unor acte legislative noi, informații suplimentare, prospecțiuni de dezvoltare, la decizia grupului de lucru pot fi incluși și alți indicatori.

Astfel, conform indicatorilor de evaluare expuși în documentația de atragere a ofertelor, se evaluează capacitatea fiecărui participant de prestare calitativă a serviciilor de executare a serviciilor de organizarea a odihnei și întremării sănătății copiilor, conform datelor indicate în oferta prezentată.

1. **PREȚUL OFERTEI**

Punctajul pentru factorul de evaluare “preţul ofertei” se acordă astfel:

1. pentru cel mai scăzut preţ se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
2. pentru alt preţ decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

Calcularea punctajului pentru preț se va efectua în următorul mod: P=(Pmin/Pn)\*45

unde:

Pmin – Cel mai mic preț oferit din lista totală de ofertanți eligibili;

Pn – Prețul oferit de ofertantul evaluat;

Preţurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt preţurile fără TVA.

**III. SUPRAFAȚA TERENULUI AFERENT DEȚINUT PENTRU**

**UN 1 COPIL/ M2**

În conformitate cu Hotărârea Medicului șef sanitar de stat al Republicii Moldova nr.22 din 29.12.2005:

- Pct 3.1. Taberele trebuie să fie amplasate pe terenuri separate în apropierea pădurilor şi bazinelor de apă, creând astfel condiţii favorabile pentru odihnă şi întremarea sănătăţii. Terenul trebuie să fie curat, uscat, bine aerisit şi insolat. El trebuie să fie  amplasat cât mai departe de sursele de zgomot (automagistrale, căi ferate ş.a) şi poluare a aerului atmosferic (întreprinderi industriale etc.) şi mai sus pe cursul râului de locul de scurgere a apelor reziduale (500 m). Taberele trebuie să dispună de căi favorabile de comunicaţie.

Suprafaţa totală a lotului de pământ în dependenţă de capacitatea taberei trebuie să fie de 150 - 200 m2 pentru un elev, 1/2 din această suprafaţă trebuie să fie înverzită.

Se interzice plantarea pe teren a copacilor şi arbuştilor cu spini, ce formează seminţe şi fructe otrăvitoare, şi celor ce provoacă alergie la copii.

Calcularea punctajului pentru factorul de evaluare ***Suprafața terenului aferent deținut pentru un 1 copil/ m2*** se efectuează conform următorului tabel:

|  |  |
| --- | --- |
| **Suprafața terenului aferent deținut pentru un 1 copil/ m2** | **Stabilirea punctajului** |
| *Până la 150 m2* | **1** |
| *Mai mult de 150*  | **2** |

Pentru obținerea punctajului, ofertantul prezintă:

1. extras din registrul bunurilor imobiliare cu indicarea suprafeței terenului aferent;
2. descrierea scurtă despre terenul aferent sub propria răspundere semnată de ofertant.

**IV. CONDIȚII DE CAZARE**

Un criteriu important în evaluarea calităţii serviciilor prestate și condițiile de cazare, pentru petrecerea odihnei copiilor în condiții optime. Pentru evaluarea acestui criteriu sunt stabiliți următorii indicatori:

1. tipul blocurilor de cazare și starea tehnică a blocului de cazare;
2. numărul de locuri în odaie cu condiția respectării normativelor minime de suprafață aferentă;
3. amplasarea şi starea tehnică a grupului sanitar.

Indicatorii respectivi apreciază nivelul general calitativ a serviciilor propuse și are ca scop creşterea interesului ofertanților în îmbunătăţirea calităţii serviciilor prestate.

Punctajul pentru factorul de evaluare: ***tipul blocurilor de cazare și starea tehnică a blocului de cazare*** se va efectua conform următorului tabel:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipul blocurilor de cazare și starea tehnică a blocului de cazare** | **Stabilirea punctajului** |
| ***bloc din lemn***(se confirmă prin document confirmativ pentru materiale de construcție a blocurilor și prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)  | **3** |
| ***bloc din lemn reparat***(se confirmă prin document confirmativ pentru materiale de construcție a blocurilor și prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)  | **5** |
| ***bloc capital din materiale mixte***(se confirmă prin document confirmativ pentru materiale de construcție a blocurilor și prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)  | **3** |
| ***bloc capital din materiale mixte reparat***(se confirmă prin document confirmativ pentru materiale de construcție a blocurilor și prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)  | **5** |
| ***bloc capital din piatră***(se confirmă prin document confirmativ pentru materiale de construcție a blocurilor și prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)  | **5** |
| ***bloc capital din piatră reparat***(se confirmă prin document confirmativ pentru materiale de construcție a blocurilor și prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)  | **7** |
| ***blocuri combinate (din lemn, din materiale mixte, din piatră)***(se confirmă prin document confirmativ pentru materiale de construcție a blocurilor și prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)  | Se calculează cota parte pentru fiecare loc calificat per copil**.** |

Pentru obținerea punctajului, ofertantul prezintă:

1. document confirmativ pentru materiale de construcție a blocurilor,
2. pentru a obține calificativul **reparat**, ofertantul prezintă documentele confirmative pentru repararea blocurilor de cazare pentru ultimii doi ani, cu prezentarea dovezilor de facto către grupul de lucru.

Dacă blocurile de cazare sunt din materiale identice se atribuie punctajul maxim la punctul respectiv.

Dacă blocurile de cazare sunt combinate se calculează cota parte pentru fiecare loc/per copil calificat. Calcularea punctajului se va efectua în următorul mod:

B=(Br/Bmax)\*(punctajul stabilit de către grupul de lucru pentru achiziții publice a Casei Naționale de Asigurări Sociale la tipul de bloc respectiv) unde:

Br – Cantitatea locurilor în blocurile respective;

Bmax – Cantitatea totală a locurilor autorizate;

Formula se aplică doar pentru blocurile de cazare care sunt oferite la licitația publică de către ofertant*.*

Conform cerințelor igienice fața de clădirile taberelor, aprobate prin Hotărârea Medicului șef sanitar de stat al Republicii Moldova nr.22 din 29.12.2005, dormitoarele trebuie să prevadă 3,5 - 4 m2 pentru un loc. Punctajul pentru evaluarea numărului de locuri în odaie se va efectua conform următorului tabel:

|  |  |
| --- | --- |
| **Numărul de locuri în odaie** | **Stabilirea punctajului** |
| ***până la 4 locuri***(confirmate prin procesul verbal de facto alcătuit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)  | **10** |
| ***de la 5 până la 6 locuri***(confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)  | **6** |
| ***de la 7 până la 8 locuri maxim***(confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)  | **3** |
| ***Combinate***(confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)  | Se calculează cota parte pentru fiecare loc calificat per copil**.** |

Dacă odăile sunt identice, se calculează punctajul maxim alocat respectiv tabelului. Dacă odăile sunt combinate, se calculează cota parte pentru fiecare odaie calificată per copil raportată la capacitatea totală a blocului, cu însumarea ulterioară a cotelor.

Obligatoriu ofertantul prezintă document ce confirmă modalitatea de organizare a igienizării zilnice a odăilor.

Calcularea punctajului se va efectua în următorul mod:

C=(Cr/Cmax)\*(punctajul stabilit de către grupul de lucru pentru achiziții publice a Casei Naționale de Asigurări Sociale la tipul de camere respective)unde:

Cr – Cantitatea numărul locurilor în odăile respective;

Cmax – Cantitatea numărul total a locurilor autorizate;

Formula se aplică pentru toate locurile de cazare care sunt oferite la licitația publică de către ofertant și se însumează.

Punctajul pentru evaluarea amplasării şi stării tehnice a grupului sanitar se va efectua conform următorului tabel:

|  |  |
| --- | --- |
| **Amplasarea şi starea tehnică a grupului sanitar** | **Stabilirea punctajului** |
| **DUȘ** |  |
| * **separat de bloc**

(confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)  | **1** |
| * **în bloc**

(confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)  | **2** |
| * **în cameră**

(confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)  | **3** |
| * **combinat**

(confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)  | Se calculează cota parte pentru fiecare loc calificat per copil**.** |
| **Veceu** |  |
| * **separat de bloc**

(confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)  | **1** |
| * **în bloc**

(confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)  | **2** |
| * **în cameră**

(confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)  | **3** |
| * **combinat**

(confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)  | Se calculează cota parte pentru fiecare loc calificat per copil**.** |
| **Lavoar** |  |
| * **separat de bloc**

(confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)  | **1** |
| * **în bloc**

(confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)  | **2** |
| * **în cameră**

(confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)  | **3** |
| * **combinat**

(confirmate prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune)  | Se calculează cota parte pentru fiecare loc calificat per copil**.** |

Dacă blocurile sanitare sunt identice se calculează punctajul maxim la capitolul respectiv, iar dacă sunt combinate se calculează cota parte pentru fiecare loc calificat per copil raportată la capacitatea totală a blocului, cu însumarea ulterioară a cotelor.

Calcularea punctajului se va efectua în următorul mod:

D=(Dr/Dmax)\*(punctajul stabilit de către grup de lucru pentru achiziții publice a Casei Naționale de Asigurări Sociale la tipul de camere respective)

unde:

Dr – Cantitatea numărul locurilor pentru care sunt oferite grupuri sanitare respective;

Dmax – Cantitatea numărul total a locurilor autorizate;

Formula se aplică în parte pentru toate locurile de cazare care sunt oferite la licitația publică de către ofertant și se însumează.

Pentru obținerea punctajului, ofertantul prezintă documentul confirmativ cu privire la asigurarea blocului sanitaro-igienic cu apă rece şi caldă continuă curgătoare.

Pentru blocului sanitaro-igienic cu apă rece şi caldă continuă se acordă un punctaj majorat la criteriul de evaluare respectiv

**V. DOTAREA TABERII**

Un alt factorul de evaluare evaluat, este dotarea taberei pentru organizarea utilă şi plăcută a timpului liber copiilor, asigurarea continuității procesului instructiv-educațional, realizarea activităților privind odihna și întremarea sănătății copiilor, în funcţie de necesităţile şi opţiunile beneficiarului și promovarea unui mod de viaţă sănătos.

Punctajul pentru evaluarea dotării taberei se va efectua conform următorului tabel:

|  |  |
| --- | --- |
| **DOTAREA TABEREI** | **Stabilirea punctajului** |
| **TEATRU DE VARĂ** |  |
| * **teatru de vară pentru copii tip deschis**

 (prezentarea documentului confirmativ (proiect,act de recepție, schema cadastrală și alt) cu indicarea suprafeței construcției și procesului verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune )  | **2** |
| * **teatru de vară pentru copii tip semi deschis**

 (prezentarea documentului confirmativ (proiect,act de recepție, schema cadastrală și alt) cu indicarea suprafeței construcției și procesului verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune )  | **4** |
| * **teatru de vară pentru copii tip închis**

 (prezentarea documentului confirmativ (proiect,act de recepție, schema cadastrală și alt) cu indicarea suprafeței construcției și procesului verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune )  | **6** |
| **SALA DE DISTRACŢIE** |  |
| * **sala de distracţie pentru copii tip deschis**

 (prezentarea documentului confirmativ (proiect,act de recepție, schema cadastrală și alt) cu indicarea suprafeței construcției și procesului verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune )  | **4** |
| * **sala de distracţie pentru copii tip închis**

 (prezentarea documentului confirmativ (proiect,act de recepție, schema cadastrală și alt) cu indicarea suprafeței construcției și procesului verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune )  | **6** |
| **TERENURI SPORTIVE AMENAJATE** |  |
| * **suprafață naturală neprelucrată**

 prezentarea documentului confirmativ (proiect,act de recepție, schema cadastrală și alt) cu indicarea suprafeței construcției și procesului verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune )  | **2** |
| * **suprafață naturală prelucrată**

 (prezentarea documentului confirmativ (proiect,act de recepție, schema cadastrală și alt) cu indicarea suprafeței construcției și procesului verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune )  | **4** |
| * **suprafață artificială**

 (prezentarea documentului confirmativ (proiect,act de recepție, schema cadastrală și alt) cu indicarea suprafeței construcției și procesului verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune )  | **6** |
| **BAZIN** |  |
| * **construcție capitală**

 (prezentarea documentului confirmativ (proiect,act de recepție, schema cadastrală și alt) cu indicarea suprafeței construcției și procesului verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune )  | **7** |
| * **construcție de sezon (temporară)**

 (confirmată prin procesul verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune  | **3** |

Pentru obținerea punctajului, ofertantul prezintă documentul confirmativ pentru fiecare element constructiv în parte.

**VI. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ALIMENTARE**

Punctajul pentru evaluarea organizării procesului de alimentare se va efectua conform următorului tabel:

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizarea procesului de alimentare** | **Stabilirea punctajului** |
| ***Alimentarea copiilor*** |  |
| * **într-un singur schimb**

(confirmate prin document de la registrul bunurilor imobiliare cu indicarea suprafeței construcției și procesului verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune )  | **2** |
| * **în două schimburi**

(confirmate prin document de la registrul bunurilor imobiliare cu indicarea suprafeței construcției și procesului verbal de facto întocmit de Comisia pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada de vară anului de gestiune )  | **1** |

**VII. DISPOZIŢII FINALE:**

Pentru evaluarea corectă a ofertelor prezentate și asigurarea utilizării eficiente a mijloacelor financiare din bugetul de stat, în cadrul Casei Naţionale de Asigurări Sociale se instituie Comisia pentru organizarea odihnei şi întremării copiilor în perioada de vară, care are în calitate de membri reprezentanţi ai Casei Naţionale de Asigurări Sociale, ai Confederaţiei Naţionale a Sindicatelor din Moldova, ai Agenției Naționale pentru Sănătate Publică, ai Agenţiei Naţionale pentru Siguranța Alimentelor sau ai Direcţiilor Teritoriale pentru Siguranța Alimentelor, ai Serviciului Protecţiei Civile şi Situaţiilor Excepţionale sau a autorităților publice care au preluat funcțiile de serviciu. Comisia activează în baza Regulamentului, aprobat prin ordinul preşedintelui Casei Naţionale de Asigurări Sociale nr.103-A din 22.05.2015. Comisia stabileşte Grupurile mobile și orarul deplasărilor întru verificarea conformității informaţiilor din ofertă, notificând în prealabil responsabilii de administrarea taberelor. Membrii Grupurilor mobile prezintă către comisie, , informaţia privind constatările de facto descrise într-un proces-verbal.

În final, se formează tabelul în care se înscriu indicatorii privind numărul de punctaj atribuit la fiecare factor de evaluare menţionat mai sus în scopul evaluării finale a capacităţii de executare a serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor de către fiecare operator economic participant, după care se calculează suma punctajului acordat.

Evaluarea ofertelor constă în acordarea pentru fiecare ofertă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul descris în continuare.

**Se stabileşte următoarea variantă pentru algoritmul de calcul**

Tabelul punctelor de calitate

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Factorii de evaluare** | **Punctajul maxim alocat** |
| 1. | Preţul ofertei | **45 \*** |
| 2 | Suprafața terenului aferent deținut pentru un 1 copil/ m2 | **2** |
| 3 | Tipul blocurilor de cazare și starea tehnică a acestora | **7** |
| 4 | Numărul de locuri în odaie | **10** |
| 5 | Amplasarea şi starea tehnică a grupului sanitar | **9** |
| 6 | Dotarea taberei | **25** |
| 7 | Organizarea procesului de alimentare | **2** |
|  | Total | **100** |

\*- punctajul este recomandat de Consiliul de Administrare al Casei Naționale de Asigurări Sociale

 Operatorul economic, care va obţine cel mai mare punctaj, va fi recunoscut câştigător, și va obține toată cantitatea de biletele solicitată în ofertă sa.

 Pentru suplinirea cantităților de bilete supuse procedurii de achiziție, dar cu condiția obligatorie de încadrare în limita mijloacelor bugetare prevăzute la acest articol de cheltuieli, se accepta cantitățile de bilete oferite de la următorii operatorii economici calificați, care se clasează pe următoarele locuri în descreștere în dependență de punctajul acumulat, cu condiția ajustării cantităților printr-un coeficient de corectare în dependență de locul deținut. Locul deținut în descreștere este atribuit fiecărui ofertant calificați conform descreșterii punctajul acumulat.

Întru obținerea celor mai calitative servicii cu utilizarea cât mai optimă a mijloacelor disponibile, se stabilesc următoarele limitări pentru ofertanții calificați în acceptarea de a fi incluși în formula de calcul:

- Sunt acceptați operatori economici calificați cu un punctaj de până la minimul acumulat de 70 puncte;

- Sunt acceptați până la următorii 8 operatori economici calificați;

Coeficient de corectare pentru următorii operatori economici calificați și acceptați se calculează reieșind din numărul ofertanților calificați și anume:

Cantitatea corectată = cantitatea solicitată de următorii operatori economici – Cantitatea solicitată de următorii operatori economici \* (Nr. deținut de operatorul economic /Nr. total de operatori economici)

Coeficientul de corectare se aplică la numărul de bilete solicitate de ofertant cu diminuarea biletelor care sunt atribuite câștigătorului (locul 1 de calificare).”

Totodată, la final, întru respectarea condiției obligatorii de încadrare în limita mijloacelor bugetare prevăzute la acest articol de cheltuieli pentru anul bugetar, pentru ceilalți operatori calificați va fi aplicat un coeficientul de corectare procentual la cantitatea atribuită fiecărui operator.

Ținând cont de riscul tergiversării procedurii de achiziție, natura sezonieră a serviciului achiziționat, dar și participării autorităților ofertante la mai multe proceduri de achiziție publică de pe teritoriul RM, fapt ce determină reducerea capacității de servicii prestate, grupul de lucru va solicita de la operatorii economici scrisoare confirmativă, cu precizarea/specificarea cantității care poate fi asimilată la momentul adjudecării contractului, cu încadrarea în termenul perioadei estivale.

1. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
* *Conform informației în SIA ”RSAP”* **.**
1. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

***Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA ”RSAP”.***

1. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** *60 zile*

**Locul deschiderii ofertelor:** *SIA ”RSAP”* **\_**

 (SIA RSAP sau adresa deschiderii)

 ***Ofertele întârziate vor fi respinse.***

1. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA RSAP****.***
2. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *Limba de stat.*
3. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *Nu se aplică*
4. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

1. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):** *data 27 ianuarie 2023;* Numărul de referința - ENOTICES-ECAS\_n00bcvmr/2023- 016641; Numărul anunțului în JO S - 2023/S 023-067097 .
2. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *Nu se aplică*
3. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** *BAP nr. 9 din 31 ianuarie 2023.*
4. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Conform informației în SIA RSAP .**
5. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea instrumentului electronic** | **Se va utiliza/accepta sau nu** |
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Nu se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |

1. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** *Nu se aplică*
2. **Alte informații relevante:**

**Președintele grupului de lucru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Maia Moraru**

Anexa nr. 7

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**CERERE DE PARTICIPARE**

Către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

**Stimaţi domni**,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. . . . . din . . . . . . . . . . . . . . (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . (denumirea contractului de achiziție publică), noi . . . . . . . . . . . . . . . . . . (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavînd obiecții la documentația de atribuire.

Data completării . . . . . . . . . . . . . Cu stimă,

Ofertant/candidat

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 8

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

## DECLARAŢIE

**privind valabilitatea ofertei**

Către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*denumirea autorităţii contractante şi adresa completă*)

**Stimaţi domni**,

 Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (se indică obiectul achiziției) **prin procedura de achiziție\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** (tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării . . . . . . . . . . . . . Cu stimă,

Ofertant/candidat

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 9

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

 **BANCA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea)*

**SCRISOARE DE GARANŢIE BANCARĂ**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică

Către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cu privire la procedura de atribuire a contractului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(denumirea contractului de achiziţie publică)*

subsemnaţii\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(denumirea băncii)*

Înregistrat la\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(adresa băncii)*

ne obligăm faţă de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_să

 (*denumirea autorităţii contractante*)

plătim suma de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisă şi *(suma în litere şi în cifre)*

fără ca acesta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă, cu condiţia, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea şi datorată ei este din cauza existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:

1. Ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea ofertantului)*

îşi retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie şi poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

1. Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea ofertantului)*

 nu a constituit garanţia de bună execuție;

1. Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea ofertantului)*

 a refuzat să semneze contractul de achiziţie publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiţie, specificată în documenația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziţie publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanţie este valabilă până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parafată de Banca\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_în ziua\_\_\_luna\_\_\_\_anul\_\_\_\_\_\_\_

 *(semnătura autorizată*)

Anexa nr. 10

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| *[Banca comercială, la cererea ofertantului cîştigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucţiunile de mai jos.]*Data: “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_Procedura de achiziție Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Oficiul Băncii**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[introduceţi numele complet al garantului]***Beneficiar**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[introduceţi numele complet al autorităţii contractante]***GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE****Nr.** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Noi, *[introduceţi numele legal şi adresa băncii],* am fost informaţi că firmei *[introduceţi numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*obiectul achiziţiei, descrieţi bunurile/serviciile*] conform anunțului/invitaţiei la procedura de achiziție nr. din \_\_\_\_\_\_\_\_\_. 20\_ [*numărul şi data procedurii de achiziție*] (numit în continuare „Contract”). Prin urmare, noi înţelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanţie de bună execuţie în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.În urma solicitării Furnizorul/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depăşeşte *[introduceţi suma(ele) în cifre şi cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declaraţi că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplineşte una sau mai multe obligaţii conform Contractului, fără discuţii sau clarificări şi fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.Această Garanţie va expira nu mai tîrziu de *[introduceţi numărul]* de la data de *[introduceţi luna][introduceţi anul]*, şi orice cerere de plată ce ţine de aceasta trebuie recepţionată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv. *[semnăturile reprezentanţilor autorizaţi ai băncii şi ai Furnizorului/Prestatorului]* |

Anexa nr. 11

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**INFORMAŢII PRIVIND ASOCIEREA**

**1.Părţi contractante** (agenţi economici)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Adrese, telefon, fax**  a oficiilor partenerilor (părţi contractante):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Informaţii privind modul de asociere:**

a) Data încheierii contractului de asociere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) Locul şi data înregistrării asociaţiei\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c)Activităţi economice ce se vor realiza în comun \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

d) Contribuţia fiecărei părţi la realizarea activităţilor economice comune convenite \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e) Valoarea și cota procentuală a bunurilor livrate/serviciilor prestate de fiecare asociat

f) Condiţii de administrare a asociaţiei\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

g)Modalitatea de împărţire a rezultatelor activităţii economice comune desfăşurate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

h)Cauze de încetare a asociaţiei şi modul de împărţire a rezultatelor lichidării\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

i) Repartizarea fizică, valorică şi procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitaţiei\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

j) Alte cauze\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data completării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnat Liderul Asociației: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnat Asociatul secund: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexa nr. 12

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**DECLARAȚIE**

**privind lista principalelor livrari/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr****d/o** | **Obiectul contractului** | **Denumirea/numele beneficiarului/Adresa** | **Calitatea Furnizorului/Prestatorului\*)** | **Preţul contractului/ valoarea bunurilor/serviciilor livrate/prestate** | **Perioada de livrare/prestare (luni)** |
| **1** |   |   |   |   |   |
| **2** |   |   |   |   |   |
| **...** |   |   |   |   |   |

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociaţie; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexa nr. 13

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**DECLARAŢIE**

**privind dotările specifice, utilajul şi echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****d/o** | **Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producţie (ateliere, depozite, spaţii de cazare) şi laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru prestarea serviciilor, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte** | **Unitatea de măsură****(bucăţi şi seturi)** | **Asigurate din dotare** | **Asigurate de la terţi sau din alte surse** |
| **0** |  **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexa nr. 14

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**DECLARAŢIE**

**privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****d/o** | **Funcţia** | **Studii de specialitate** | **Vechimea în munca de specialitate (ani)** | **Numărul şi denumirea bunurilor/serviciilor similare livrate/prestate în calitate de conducător** | **Numărul certificatului de atestare****și data eliberării** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexa nr.15

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR**

**ŞI PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT**

**ÎNDEPLINITE DE ACEŞTIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Numele şi adresa subantreprenorilor** | **Activităţi din contract** | **Valoarea aproximativă** | **% din valoarea contractului** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexa nr.16

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

# ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR FINANCIAR

**Terţ susţinător financiar**

**..........................**(denumirea)

**ANGAJAMENT**

privind susţinerea financiară a ofertantului/candidatului

Către, ................................................................................

*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..............................

*(denumirea contractului de achiziţie publică),* noi .......................(*denumirea terţului susţinător financiar)*, având sediul înregistrat la .................. (*adresa terţului susţinător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ................ (*denumirea ofertantului/candidatului*) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..........(*denumirea ofertantului/candidatului)* suma de .............................................................(valoarea totală/parţială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ............................................ (*denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... (*denumirea ofertantului)*, în baza contractului de achiziţie publică şi pentru care ...... (*denumirea ofertantului/candidatului)* a primit susţinerea financiară conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, ..................... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ............ (*denumirea ofertantului/candidatului),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,.................................. *(denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea financiară acordată .............................................................. (*denumirea ofertantului/candidatului).*

Data completării, Terţ susţinător,

........................... .....................

 *(semnătură autorizată)*

Anexa nr. 17

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR FINANCIAR**

**Terţ susţinător financiar**

**..........................**

(denumirea)

**Declaraţie**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .......................... (*denumirea terţului susţinător financiar),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor contractului de achiziţie publică............................................... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiţionat, în funcţie de necesităţile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică având ca obiect..........................................................( *obiectul contractului).*

Data completării, Terţ susţinător,

(*semnătură autorizată*)

Anexa nr. 18

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

# ANGAJAMENT PRIVIND SUSŢINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI

**..........................**

(denumirea)

**ANGAJAMENT**

**privind susţinerea tehnică și profesională**

**a ofertantului/candidatului**

Către, ..............................................

*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ................*...... (denumirea contractului de achiziţie publică)*, noi ............. *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), având sediul înregistrat la .......... .............*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia.............. (*denumirea ofertantului)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia .......... (*denumirea ofertantului/candidatului)* resursele tehnice şi/sau profesionale de ................................................ ..................................................................necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ....................... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ....................... *(denumire ofertantului/candidatului)*, în baza contractului de achiziţie publică, şi pentru care ................ *(denumirea operatorului/candidatului)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, .................. *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ................. (*denumire ofertant),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,.................................. *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată .............................................................. (*denumirea ofertantului/candidatului).*

Data completării, Terţ susţinător,

........................... .....................

 *(semnătură autorizată)*

Anexa nr. 19

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR TEHNIC**

**Terţ susţinător tehnic**

**..........................**

(denumirea)

**Declaraţie**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .......................... (*denumirea terţului susţinător tehnic),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care dispun şi care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică............................................................. sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiţionat, în funcţie de necesităţile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică având ca obiect..........................................................( *obiectul contractului).*

**LISTA**

privind logistica, utilajele, instalaţiile şi echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | Denumire utilaj/echipament/instalaţie | Cantitate U.M. | Forma de deţinere |
|  |  |  | Proprietate  | În chirie |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm” privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită...........................................(*denumirea ofertantului/candidatului).*

Data completării, Terţ susţinător,

*(semnătură autorizată)*

Anexa nr. 20

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR PROFESIONAL**

**Terţ susţinător profesional**

**..........................**

(denumirea)

**Declaraţie**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ........(denumirea terţului susţinător profesional), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.................................................... sunt reale.

**LISTA**

privind personalul de specialitate angajat care urmează a fi efectiv

alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Anul 1 | Anul 2 | Anul 3 |
| Personalul de specialitate |  |  |  |
| ………… |  |  |  |
| ………… |  |  |  |
| …………. |  |  |  |

Anexez declaraţiei, CV-urile personalului de specialitate, precum şi ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate, referitoare la experienţa anterioară, capacităţile tehnice şi personalul de specialitate angajat sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ........... (*denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm” privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită .............................................. ....................................(*denumirea ofertantului/candidatului).*

Data completării, Terţ susţinător,

*(semnătură autorizată)*

Anexa nr. 21

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**CAIET DE SARCINI**

**Servicii**

Obiectul : ***Achiziţionarea serviciilor de organizare a odihnei şi întremării sănătăţii copiilor și adolescenților în perioada de vară anul 2023***

Autoritatea contractantă:***Casa Naţională de Asigurări Sociale***

**1. Definiţii**

Bilet în taberele de odihnă şi întremare a sănătăţii copiilor şi adolescenţilor– reperezintă drept bănesc la acordarea serviciilor de organizare a odihnei şi întremării sănătăţii copiilor și adolescenților în perioada de vară anul 2023 pentru 10 zile calendaristice (schimbul conține 9 nopți și 10 zile primirea copiilor de la ora 8-00 în prima zi a schimbului și plecarea la ora 17-00 în ultima zi a schimbului)

**2. Cerinţe tehnice privind modu de prestare a serviciilor:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Cod CPV** | **Denumirea Serviciilor solicitate** | **Unitatea de măsură** | **Cantitatea** | **Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință** | **Valoarea estimativă fără TVA** |
| **1** | *55243000-5* | Servicii de organizare a odihnei și întremare a sănătății copiilor în perioada de vară | bucăți | Circa 3100 bilete dar să nu depășească fondurile alocate la acest articol de cheltuieli (9 mln. lei) | 1. Durata schimbului: 10 zile, schimbul conține 9 nopți și 10 zile primirea copiilor de la ora 8-00 în prima zi a schimbului și plecarea la ora 17-00 în ultima zi a schimbului, (cu condiţia că nu depăşeşte costul maxim acceptabil al unui bilet de odihnă):
2. Sezonul estival: începând cu 01.06.23 pînă la 30.08.23 (nu mai mult de 8 schimburi în total);
3. Cantitatea de bilete solicitată în ofertă să nu depășească capacitatea taberei în corespundere cu numărul turelor propuse de ofertant.
4. Costul maxim pentru o zi de odihnă este stabilit prin HG aprobată anual;
5. Alimentarea unui copil va corespunde normelor fiziologice pentru 1 copil pe zi conform ordinului Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016, modificat prin Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr.910 din 02.10.2020. Organizarea alimentației de cel puţin 4 ori pe zi;
6. Schema de încadrare a personalului în taberele de odihnă şi întremare a sănătăţii copiilor să corespundă condiţiilor Anexei nr. 2 din HG nr. 334 din 23.04.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților;
7. Măsurile distractiv-educative şi sportive planificate. Programul minim distractiv-educativ şi sportiv pe parcursul unui schimb va include: cel puţin 4 activităţi.
8. Cantitatea de bilete va fi achiziționată în limita mijloacelor financiare indicate în Lege BASS anuală;
9. Să prezinte darea de seamă către Confederația Națională a Sindicatelor pînă la data de 10 septembrie a anului de gestiune;
10. Să prezinte darea de seamă Casei Naționale de Asigurări Sociale până la data de 20 septembrie a anului de gestiune;
11. Să prezinte după fiecare schimb Actul de recepționare a serviciilor pentru perioada raportată, contrasemnată de către Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova;
12. Trimestrial semnează Actul de verificare a achitărilor;
13. Modelul biletului va fi prezentat în mod obligatoriu în documentaţia oferită de participanţi, conform modelului aprobat de CNAS.
14. Plasarea copiilor în încăperi va fi cu respectarea unui normativ de cel puțin 3,5 m2 pentru fiecare;
15. Cazarea într-o cameră nu va fi mai mult de 8 copii;
16. Respectarea normelor de cazare a copiilor conform Regulilor și normativelor sanitar-epidemiologice de stat ”Igiena taberelor de odihnă și intremarea a sanatății copiilor”,aprobate prin Hotărîrea Ministerului Sanătăţii și Protectiei Sociale a RM nr.22 din 29.12.2005 - art.6.3 ( MO 2016 nr.153-156 art.517) (*Utilajul şi mobilierul încăperilor taberelor de odihnă trebuie să corespundă cerinţelor igienice şi pedagogice. Mobila trebuie să corespundă taliei copiilor. În dormitoare se interzice folosirea paturilor suprapuse*.);
17. Dușul va fi separat pentru fete și băieți;
18. Teritoriul va fi cu îngrădire integră și să corespundă Hotărîrea Ministerului Sanătăţii și Protectiei Sociale a RM nr.22 din 29.12.2005 cu privire la aprobarea şi implementarea Regulilor şi normativelor sanitaro-epidemiologice de stat "Igiena taberelor de odihnă şi întremare a sănătăţii copiilor", *( Suprafaţa totală a lotului de pămînt în dependenţă de capacitatea taberei trebuie să fie de 150 - 200 m2 pentru un elev, 1/2 din această suprafaţă trebuie să fie înverzită)*
19. Utilajul ingineresc de pe teritoriul taberei va fi cu îngrădire integră, cu asigurarea limitării accesului doar pentru personalul autorizat;
20. Pentru efectuarea curăţeniei generale şi dezinfecţiei pauza între schimburi trebuie să constituie  2 zile.
21. Organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor se efectuează prin respectarea Deciziilor Comisiei Pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și Hotărârilor Comisiei Naţionale Extraordinare de Sănătate Publică.
22. **Se descalifică oferta în următoarele cazuri:**
* neexecutarii prescripțiilor sanitare confirmate de Centrele de Sănătate Publică Teritoriale;
* nerespectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor, confirmate de Agenția pentru supravegherea tehnică
* neexecutarii prescripțiilor sanitar-veterinare confirmate/emise de către ANSA și a subdiviziunilor teritoriale;
* propunerii în ofertă plasării copiilor în încăperi cu nerespectarea normativ de cel puțin 3,5 m2 pentru fiecare;
* propunerii în ofertă cazării într-o cameră mai mult de 8 copii.
* propunerii în ofertă cazării în camere cu paturi suprapuse
* neacceptarii condițiilor expuse în Cerinţe suplimentare către servicii şi contract
* nerespectarii normelor fiziologice pentru 1 copil pe zi conform ordinului Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016. Organizarea alimentației de cel puţin 4 ori pe zi;
 | 9 000,00 mii lei – fonduri bugetare alocate |
| **Valoarea estimativă totală** |  |  |  | **9 000,00 mii lei** |

**Cerinţe suplimentare către servicii şi contract:**

1. Să respecte normele sanitaro-igienice şi securitatea copilului conform cadrului normativ.
2. Să îndeplinească prevederile din Hotărârea anuală a Guvernului „Cu privire la organizare odihnei de vară a copiilor și adolescenților în sezonul estival 2023”, ce ține de finalizarea, până la 31.05.2023 a lucrărilor de pregătire a taberelor de odihnă și întremare a copiilor și adolescenților.
3. Să asigure alimentația echilibrată a copiilor, care să conțină toate substanțele nutritive necesare pentru acoperirea pierderilor de energie şi asigurarea dezvoltării normale a organismului.

 Sortimentul de produse alimentare va fi variat. Mesele vor fi servite zilnic, la aceeași oră, cu un interval nu mai mare de 4 ore.

Graficul de alimentare a copiilor pe parcursul sezonului estival al anului 2023:

* dejun - între orele 8.30 – 9.30
* prînzul – între orele 12.00 – 13.00
* gustarea – între orele 15.00 – 16.00
* cină – între orele 19.00 – 20.00
1. Să presteze serviciile în strictă conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr. 334 din 23.04.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului de funcţionare a taberelor de odihnă şi întremare a sănătăţii copiilor şi adolescenţilor. Să asigure un număr suficient de personal didactic, medical, de administrare şi deservire în strictă conformitate cu prevederile Anexei nr.2 al Hotărârii Guvernului sus numită.

Personalul de administrare şi deservire tehnic trebuie să dispună de:

* minimul necesar de studii pentru a activa în întreprinderile de alimentaţie publică;
* instruirea igienică;
* examenul medical conform cerințelor.
1. Să asigure disponibilitatea de inventar special (veselă, tacîmuri, echipament, detergenţi şi dezinfectanţi).
2. Să asigure dotarea taberei cu utilaj medical şi medicamente necesare în dependenţă de numărul de copii şi în conformitate cu ordinul Ministrului Sănătăţii și Ministrului Educației nr. 428/369 din 25.05.2011, în special:
* încăperea punctului medical urmează a fi amenajată conform cerinţelor;
* echipamentul medical, medicamentele conform legislației în vigoare;
* să creeze condiţiile necesare pentru respectarea igienei personale a copiilor (asigurarea cu pachete individuale, lingerie de pat, veceu, lavoar, duş etc.)
1. Să asigure deratizarea, dezinfectarea şi dezinsecția încăperilor pînă la momentul executării contractului şi pe parcursul prestării serviciilor în mod corespunzător.
2. Să-şi asume responsabilitatea directă pentru:
* calitatea produselor preparate,
* respectarea termenelor de valabilitate a păstrării, preparării şi livrării produselor alimentare utilizate la alimentarea cu hrană caldă a copiilor;
* asigurarea condiţiilor sanitaro-igienice necesare, înaintate către achiziţionarea, păstrarea, prepararea şi realizarea produselor alimentare şi a producţiei propriu produse, la organizarea alimentaţiei copiilor în conformitate cu specificul şi particularităţile înaintate către alimentarea acestui contingent;
* respectarea obligaţiunilor funcţionale ale angajaţilor blocurilor alimentare;
* procurarea detergenţilor, substanţelor dezinfectante înregistrate în Registrul Național de biocide, vestimentaţiei de serviciu al lucrătorilor cantinei şi depozitului;
* asigurarea remunerării muncii salariaţilor conform legislaţiei în vigoare;
* respectarea normelor antiincendiare;
* selectarea cadrelor didactice și asigurarea comportamentului corespunzător,
* pe parcursul executării contractului să asigure alimentația copiilor în baza meniului aprobate.
1. Să creeze condiţii pentru desfăşurarea activităţilor cu caracter cognitiv şi distractiv.
2. Să organizeze jocurile şi competiţiile sportive, întremarea copiilor prin diferite metode, desfăşurarea excursiilor, vizionarea filmelor şi emisiunilor TV, pregătirea programelor de agrement, etc.
3. să asigure integritatea inventarului sportiv/distractiv prin verificarea permanentă a utilajului.
4. În cazul desfăşurării activităţilor în afara teritoriului taberei de vară, unde sunt necesare servicii de transport, participantul va asigura o unitate de transport specializat, atestat tehnic şi asigurat cu paşaport sanitar. Conducătorii auto antrenaţi în servicii de transport vor fi asiguraţi cu carnet medical.
5. Să asigură activitatea în corespundere cu Decizii Comisiei Pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și Hotărârilor Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică.
6. acordarea biletelor (graficul turelor) pentru  **anul 2023** cu termenele coordonate cu CNSM.
7. Biletele se vor achiziționa în limita mijloacelor disponibile alocate din bugetul de stat pentru anul 2023.
8. Să prezinte darea de seamă către Confederația Națională a Sindicatelor pînă la data de 10 septembrie a anului de gestiune;
9. Să prezinte darea de seamă Casei Naționale de Asigurări Sociale până la data de 20 septembrie a anului de gestiune;
10. Plata pentru servicii se efectuează după prestarea serviciilor, după fiecare schimb -100% din suma biletelor utilizate după fiecare schimb, se transferă în decurs de 15 zile de la prestarea serviciilor în baza Actului de recepționare a serviciilor pentru perioada raportată, contrasemnat de către Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova;
11. Trimestrial semnează Actul de verificare a achitărilor;
12. În cazul neutilizării biletelor pînă pe data de 30.08.2023 (ultima zi de prestare a serviciilor) CNAS va returna biletele Instituției cu diminuarea numărului/sumei totale de bilete prevăzute în Contract.
13. Modelul biletului va fi prezentat în mod obligatoriu în documentația oferită de participanți, conform Modelului aprobat de CNAS.

**5. Documente obligatorii la depunerea ofertei**

(La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Criteriile de calificare și de selecție****(Descrierea criteriului/cerinței)** | **Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:** | **Nivelul minim/Obligativitatea** |
| 1. | Prezentarea Cererii de participare conform ***Anexei nr.7*** din Ordinul MF 115/2021***.*** | Cerere de participare confirmată prin semnătura electronică | ***Obligatoriu*** |
| 2. | Prezentarea Declaraţiei privind valabilitatea ofertei conform ***Anexei nr.8*** din Ordinul MF 115/2021 | Declaraţia privind valabilitatea ofertei confirmată prin semnătura electronică | ***Obligatoriu*** |
| 3. | Prezentarea Specificații de preț conform ***Anexei nr.23*** din Ordinul MF 115/2021 | Specificații de preț, confirmat prin semnătura electronică | ***Obligatoriu*** |
| 4. | Prezentarea Specificații tehnice conform ***Anexei nr.22*** din Ordinul MF 115/2021 | Specificații tehnice, confirmată prin semnătura electronică . | ***Obligatoriu*** |
| 5. | Garanția pentru oferta 0.5% conform ***Anexei nr.9*** din Ordinul MF 115/2021 | Garanția pentru oferta 0.5% confirmată prin semnătura electronică. | ***Obligatoriu*** |
| 6. | Prezentarea Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European completat | Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European confirmat prin semnătura electronică | ***Obligatoriu*** |
| 7. | Dovada de efectuare regulată a plăţii impozitelor, contribuţiilor, ori link-ul la accesarea unei baze de date naționale disponibile gratuit pentru autoritatea contractantă care deține informațiile privind lipsa/existența restanțelor | -Certificat de efectuare regulată a plăţii impozitelor, contribuţiilor (valabil la data deschiderii ofertei) Eliberat de inspectoratul fiscal principal de stat, confirmat prin semnătura electronică - Link-ul la accesarea unei baze de date naționale disponibile gratuit pentru autoritatea contractantă care deține informațiile privind lipsa/existența restanțelor, la depunerea ofertei prin declararea în DUAE. | ***Obligatoriu*** |
| 8. | Documente ce atestă capacitatea de exercitare a activităţii profesionale – actului ce atestă dreptul de a presta serviciul. | * Autorizație de funcționare, alt document similar sau scrisoare recomandată din partea Centrelor de Sănătate Publică teritoriale referitor la activitatea taberei în anul precedent.
* Act de inspectare privind starea de aparare impotriva incediilor la obiectiv din anul curent sau alte documente analogice eliberate de organele abilitate din ţara de origine a participantului care confirmă domeniul de activitate confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;
* Autorizație sanitar-veterinară de funcționare pentru blocului alimentar sau alt document similar;
 | ***Obligatoriu*** |
| 9. | Documente ce atestă capacitatea economică şi financiară a ofertantului | - Declaraţie privind lista principalelor prestări de serviciul efectuate în cel puțin 3 ani de activitate similare obiectului de achiziție conform ***Anexei nr.12*** din Ordinul MF 115/2021 valoare minimă anuală - confirmat prin semnătura electronică | ***Obligatoriu*** |
| 10. | Documente ce atestă capacitatea tehnică și/sau profesională. | * Costul maxim pentru o zi de odihnă este stabilit prin HG aprobată anual;
* Alimentarea unui copil va corespunde normelor fiziologice pentru 1 copil pe zi conform ordinului Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016;
* Schema de încadrare a personalului în taberele de odihnă şi întremare a sănătăţii copiilor să corespundă condiţiilor Anexei nr. 2 din HG nr. 334 din 23.04.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților;
* Măsurile distractiv-educative şi sportive planificate. Programul minim distractiv-educativ şi sportiv pe parcursul unui schimb va include: cel puţin 4 activităţi.
* Plasarea copiilor în încăperi cu respectarea normativului de cel puțin 3,5 m2 pentru fiecare
* Cazarea într-o cameră nu va fi mai mult de 8 copii;
* Utilajul şi mobilierul încăperilor taberelor de odihnă trebuie să corespundă cerinţelor igienice şi pedagogice. Mobila trebuie să corespundă taliei copiilor. În dormitoare se interzice folosirea paturilor suprapuse – Hotărîrea MSPS a RM nr.22/2005;
* Dușurile vor fi separate pentru fete și băieți;
* Teritoriul va fi cu îngrădire integră și să corespundă *Hotărîrea MSPS a RM nr.22/2005;*
* Utilajului ingineresc de pe teritoriul taberei va fi cu îngrădire integră, cu asigurarea limitării accesului doar pentru personalul autorizat;
* Organizarea alimentației de cel puţin 4 ori pe zi
* - capacitatea de cazare a taberei - indicarea capacității totale, cantitatea camerelor cu capacitatea fiecărei camere;
* - organizarea alimentației – bucătăria, ospătăria, depozite, organizarea păstrării produselor etc.
* - dotarea tehnică – bloc de asistență medicală, bloc de baie, bloc sanitar, teren, bazin, etc ;

- numărul angajaţilor – numărul personalului de deservire, personalul medical etc. * descrierea succintă a căilor de acces la tabără, starea blocurilor de cazare, blocului alimentar, blocurilor sanitare, aprovizionarea cu apă potabilă, sursa de apă;
* schema de organizare şi amplasare a taberei de odihnă, şi indicarea spaţiilor de cazare propuse;
* extrasul din registrul bunurilor imobiliare cu indicarea suprafeței terenului aferent.
 | ***Da\**** *în cazul existenței datelor cu caracter personal sau informațiilor care prezintă secret comercial informația se remite direct autorității contractante pe poșta electronică* *achizitiicnas@cnas.gov.md* |
| 11. | Documente privind aplicarea Mecanismului de evaluare a capacităţii de executare a serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor, aplicat în cadrul Casei Naţionale de Asigurări SocialeAprobat prin Decizia nr.1/6 din 20.01.2019 a Consiliului de Administraţie al Casei Naționale de Asigurări Sociale | Se va prezenta documentele ce descriu și confirmă următoarele cerințe: - Suprafața terenului aferent deținut pentru un 1 copil/ m2;- Tipul blocurilor de cazare și starea tehnică a acestora;- Numărul de locuri în odaie;- Amplasarea şi starea tehnică a grupului sanitar;- Dotarea taberei;- Organizarea procesului de alimentare. | ***Da\**** *în cazul existenței datelor cu caracter personal sau informațiilor care prezintă secret comercial informația se remite direct autorității contractante pe poșta electronică achizitiicnas@cnas.gov.md .* |
| 12. | Documente privind calitatea serviciilor prestate. | Certificat pentru confirmarea capacităţii executării calitative a contractului de achiziţie, care reflectă următoarea informaţie:* - capacitatea instituţiei-indicarea capacității totale a instituție, cantitatea camerelor cu (2-8) paturi cu indicarea numerotației camerelor;
* - Cantitatea biletelor solicitate nu va depăși suma numărului de locuri în camerele cu (2-8) paturi reieșind din numărul maximal a turelor în perioada activității pentru perioada estivală anului 2023 ***(8 ture).***

- Proiectul programului distractiv-educativ şi sportiv planificat pe parcursul schimbului, conform programului minim stabilit în punctul din cerinţele indicate în invitaţia de participare | ***Da\**** *în cazul existenței datelor cu caracter personal sau informațiilor care prezintă secret comercial informația se remite direct autorității contractante pe poșta electronică achizitiicnas@cnas.gov.md* |
| 13. | Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziţii publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoştinţă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărîrea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru participare la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale, pentru corupţie, pentru fraudă şi/sau pentru spălare de bani, pentru infracţiuni de terorism sau infracţiuni legate de activităţi teroriste, finanţarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor şi alte forme de trafic de persoane. | La depunerea ofertei prin declararea în DUAE/la evaluare la solicitarea AC | ***Obligatoriu****Lipsa condamnării pe parcursul a ultimilor 5 ani.* |
| 14. | Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolvabilitate ca urmare a hotărârii judecătoreşti. | La depunerea ofertei prin declararea în DUAE | ***Obligatoriu****Nu se află în proces de insolvabilitate* |
| 15 | DECLARAŢIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani | Declaraţie în conformitate cu Anexa nr. autentificată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului – depunere obligatorie după desemnare în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător ; | *depunere obligatorie după desemnare în calitate de cîștigător* |

*\* - în cazul existenței datelor cu caracter personal sau informațiilor care prezintă secret comercial informația se remite direct autorității contractante pe poșta electronică achizitiicnas@cnas.gov.md .*

**Președintele grupului de lucru:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Maia Moraru**

**L.Ș.**

**Anexa nr. 1**

APROBAT

prin Ordinul

Ministrului Finanțelor

 nr. 145 din 24 noiembrie 2020

**DECLARAŢIE**

**privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani.**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător în cadrul procedurii de achiziție publică nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din data \_\_/\_\_/\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că beneficiarul/beneficiarii efectivi ai operatorului economic în ultimii 5 ani nu au fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani.

|  |  |
| --- | --- |
| Numele și prenumele beneficiarului efectiv | IDNP al beneficiarului efectiv |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Data completării: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume/prenume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea operatorului economic \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IDNO al operatorului economic \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Notă:** *Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ şi poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcţie de tipul şi specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contactantă este obligătă să respecte legislația.*

 Anexa nr.22

 la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

 din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

|  |
| --- |
| **Anexa nr. nr.22.****Specificaţii tehnice**  |
|

|  |
| --- |
| *[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]* |

 |
| Numărul procedurii de achiziție\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Obiectul achiziției:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| **Denumirea serviciilor** | **Denumirea modelului serviciului** | **Ţara de origine** | **Produ-cătorul** | **Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă** | **Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant** | **Standarde de referinţă** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Lotul 1** **Achiziţionarea serviciilor de organizare a odihnei şi întremării sănătăţii copiilor și adolescenților în perioada de vară anul 2022** |
| **Achiziţionarea serviciilor de organizare a odihnei şi întremării sănătăţii copiilor și adolescenților în perioada de vară anul 2023** |  |  |  | a) Durata schimbului: 10 zile, schimbul conține 9 nopți și 10 zile primirea copiilor de la ora 8-00 în prima zi a schimbului și plecarea la ora 17-00 în ultima zi a schimbului, (cu condiţia că nu depăşeşte costul maxim acceptabil al unui bilet de odihnă): b) Sezonul estival: începând cu 01.06.23 pînă la 30.08.23 (nu mai mult de 8 schimburi în total);c) Cantitatea de bilete solicitată în ofertă să nu depășească capacitatea taberei în corespundere cu numărul turelor propuse de ofertant.d) Costul maxim pentru o zi de odihnă este stabilit prin HG aprobată anual;e) Alimentarea unui copil va corespunde normelor fiziologice pentru 1 copil pe zi conform ordinului Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016, modificat prin Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr.910 din 02.10.2020. Organizarea alimentației de cel puţin 4 ori pe zi;f) Schema de încadrare a personalului în taberele de odihnă şi întremare a sănătăţii copiilor să corespundă condiţiilor Anexei nr. 2 din HG nr. 334 din 23.04.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților;g) Măsurile distractiv-educative şi sportive planificate. Programul minim distractiv-educativ şi sportiv pe parcursul unui schimb va include: cel puţin 4 activităţi.h)Cantitatea de bilete va fi achiziționată în limita mijloacelor financiare indicate în Lege BASS anuală;i) Să prezinte darea de seamă către Confederația Națională a Sindicatelor pînă la data de 10 septembrie a anului de gestiune;j) Să prezinte darea de seamă Casei Naționale de Asigurări Sociale până la data de 20 septembrie a anului de gestiune;k) Să prezinte după fiecare schimb Actul de recepționare a serviciilor pentru perioada raportată, contrasemnată de către Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova;l) Trimestrial semnează Actul de verificare a achitărilor;m) Modelul biletului va fi prezentat în mod obligatoriu în documentaţia oferită de participanţi, conform modelului aprobat de CNAS. n) Plasarea copiilor în încăperi va fi cu respectarea unui normativ de cel puțin 3,5 m2 pentru fiecare;o) Cazarea într-o cameră nu va fi mai mult de 8 copii;p) Respectarea normelor de cazare a copiilor conform Regulilor și normativelor sanitar-epidemiologice de stat ”Igiena taberelor de odihnă și intremarea a sanatății copiilor”,aprobate prin Hotărîrea Ministerului Sanătăţii și Protectiei Sociale a RM nr.22 din 29.12.2005 - art.6.3 ( MO 2016 nr.153-156 art.517) (Utilajul şi mobilierul încăperilor taberelor de odihnă trebuie să corespundă cerinţelor igienice şi pedagogice. Mobila trebuie să corespundă taliei copiilor. În dormitoare se interzice folosirea paturilor suprapuse.); q) Dușul va fi separat pentru fete și băieți;r) Teritoriul va fi cu îngrădire integră și să corespundă Hotărîrea Ministerului Sanătăţii și Protectiei Sociale a RM nr.22 din 29.12.2005 cu privire la aprobarea şi implementarea Regulilor şi normativelor sanitaro-epidemiologice de stat "Igiena taberelor de odihnă şi întremare a sănătăţii copiilor", ( Suprafaţa totală a lotului de pămînt în dependenţă de capacitatea taberei trebuie să fie de 150 - 200 m2 pentru un elev, 1/2 din această suprafaţă trebuie să fie înverzită)s) Utilajul ingineresc de pe teritoriul taberei va fi cu îngrădire integră, cu asigurarea limitării accesului doar pentru personalul autorizat;t) Pentru efectuarea curăţeniei generale şi dezinfecţiei pauza între schimburi trebuie să constituie 2 zile.u) Organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor se efectuează prin respectarea Deciziilor Comisiei Pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și Hotărârilor Comisiei Naţionale Extraordinare de Sănătate Publică.v) Se descalifică oferta în următoarele cazuri:- neexecutarii prescripțiilor sanitare confirmate de Centrele de Sănătate Publică Teritoriale;- nerespectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor, confirmate de Agenția pentru supravegherea tehnică- neexecutarii prescripțiilor sanitar-veterinare confirmate/emise de către ANSA și a subdiviziunilor teritoriale;- propunerii în ofertă plasării copiilor în încăperi cu nerespectarea normativ de cel puțin 3,5 m2 pentru fiecare;- propunerii în ofertă cazării într-o cameră mai mult de 8 copii. - propunerii în ofertă cazării în camere cu paturi suprapuse- neacceptarii condițiilor expuse în Cerinţe suplimentare către servicii şi contract- nerespectarii normelor fiziologice pentru 1 copil pe zi conform ordinului Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016. Organizarea alimentației de cel puţin 4 ori pe zi; |  | **Moldova Standard** |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |

 Anexa nr.23

 la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

 din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

|  |
| --- |
| **Anexa nr. 33****Specificații de preț** |
| *[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]* |
| Numărul procedurii de achiziție\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din\_\_\_\_\_\_\_\_\_Obiectul de achiziției:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Cod CPV** | **Denumirea bunurilor/serviciilor** | **Unitatea de măsură** | **Canti-tatea** | **Preţ unitar (fără TVA)** | **Preţ unitar (cu TVA)** | **Suma****fără****TVA** | **Suma****cu TVA** | **Termenul de****livrare/prestare** | **Clasificație bugetară (IBAN)** | **Discount****%** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Lotul 1**  ***Achiziţionarea serviciilor de organizare a odihnei şi întremării sănătăţii copiilor și adolescenților în perioada de vară anul 2022*** |
| ***55243000-5*** | ***Achiziţionarea serviciilor de organizare a odihnei şi întremării sănătăţii copiilor și adolescenților în perioada de vară anul 2023*** | Bucata | Circa 3100 bilete dar să nu depășească fondurile alocate la acest articol de cheltuieli (9 mln. lei) |  |  |  |  | anul 2023 Sezonul estival: începând cu 01.06.23 pînă la 30.08.23 (nu mai mult de 8 schimburi în total) | MD84TRPFAH518710A01691AA |  |

Semnat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numele, Prenumele:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ofertantul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexa nr. 24

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

|  |
| --- |
| ACHIZIŢII PUBLICE |
| Contract Nr.privind achiziţia de servicii*I PARTEA GENERALĂ**Obiectul achiziției* ***serviciile de organizare a odihnei şi întremării sănătăţii copiilor și adolescenților în perioada de vară anul 2022****Cod CPV: 55243000-5**“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ mun. Chișinău*

|  |  |
| --- | --- |
| **Prestatorul de servicii** | **Autoritatea contractantă** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,*(denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei)*reprezentată prin **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,*(funcţia, numele, prenumele)*care acţionează în baza **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,*(statut, regulament, hotărîre etc.)*denumit(a) în continuare *Prestator,***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,*(se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat)*pe de o parte, | **Casa Naţională de Asigurări Sociale,** reprezentată prin Director general Dna ȚÎBÎRNĂ Elena, care acţionează în baza regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naţionale de Asigurări Sociale (HG. 230/2020),înregistrat la camera înregistrării de statIDNO 1004600030235denumit(a) în continuare *Beneficiar*, pe de altă parte, |

ambii (denumiţi(te) în continuare Părţi), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:a. Achiziţionarea ***serviciilor de organizare a odihnei şi întremării sănătăţii copiilor și adolescenților în perioada de vară anul 2023***, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.b. Următoarele documente vor fi considerate părţi componente ale Contractului:1. *Specificaţia tehnică; (****Anexa nr.1****).*
2. *Specificaţia de preț; (****Anexa nr.2****)*
3. *Lista biletelor/graficul prestării serviciilor în anul 2023* ***(Anexa nr.3)***
4. *Modelul Actului de recepționare a serviciilor pentru perioada raportată (****Anexa nr.4****).*
5. *Modelul Dării de seamă (****Anexa nr.5****).*

c. În cazul unor discrepanţe sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.d. În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile şi să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele şi modalitatea stabilite de Contract.**1. Obiectul Contractului**1.1. Prestatorul îşi asumă obligaţia de a presta servicii conform Specificaţiei tehnice ***Anexa nr.1,*** Specificaţiei de preț  ***Anexa nr.2*** și Listei biletelor/graficul prestării serviciilor în anul 2023***Anexa nr.3*** care este parte integrantă a prezentului Contract.1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite şi să recepţioneze Serviciile prestate de Prestator. 1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Partea II ”Condițiile speciale a contractului”.1.4. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele și normativele de domeniu sau alte reglementări autorizate.**2. Termeni şi condiţii de prestare**2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute conform *Listei biletelor/graficul prestării serviciilor în anul 2023* ***(Anexa nr.3)***2.2. Documentaţia de însoţire a Serviciilor include:1. *Facturile fiscale* *în original;*
2. *Biletele de odihnă;*
3. *Actul de recepționare a serviciilor pentru perioada raportată (****Anexa nr.4****);*
4. *Darea de seamă (****Anexa nr.5****).*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 lit. a), b) se vor prezenta Beneficiarului la momentu livrării biletelor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.**3. Preţul şi condiţii de plată**3.1. Preţul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldoveneşti, fiind indicat în Specificația de preț din ***Anexa nr.2***.3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabileşte în lei moldoveneşti şi constituie: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** lei MD.3.3. Achitarea plăţilor pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldoveneşti. 3.4. Metoda şi condiţiile de plată de către Beneficiar vor fi: Plata pentru servicii se efectuează după prestarea serviciilor, după fiecare schimb -100% din suma biletelor utilizate după fiecare schimb, se transferă în decurs de 15 zile de la prestarea serviciilor în baza Actului de recepționare a serviciilor pentru perioada raportată ***Anexa nr.4***, contrasemnat de către Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova.3.5. Plăţile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.**4. Condiţii de predare-primire**4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator şi recepţionate de către Beneficiar, dacă:a) cantitatea Serviciilor corespunde Specificaţiei tehnice ***Anexa nr.1*** și Specificaţiei de preț  ***Anexa nr.2*** și informaţiei indicate în documentele de însoţire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;b) calitatea Serviciilor corespunde informaţiei indicate în Specificaţia tehnică ***Anexa nr.1***;4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului două exemplare în original a actului de recepţionare a serviciilor ***Anexa nr.4*** , pentru efectuarea plăţii. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4. corespunzător numărului de zile de întîrziere şi de a fi exonerat de achitarea penalităţii stabilite în punctul 10.4.**5. Standarde**5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele și normativele de domeniu sau alte reglementări autorizate.**6. Obligaţiile părţilor**6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:a) să coordoneze Lista biletelor/graficul prestării serviciilor cu Confederaţia Naţională a Sindicatelor din Moldova ***Anexa nr.3,***b) să presteze Serviciile în condiţiile prevăzute în Specificaţia tehnică din ***Anexa nr.1.***c) să anunţe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau poșta electronică achizitiicnas@cnas.gov.md, despre disponibilitatea prestării serviciilor;d) să asigure condiţiile corespunzătoare pentru recepţionarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerinţele prezentului Contract;e) să asigure integritatea şi calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepţionarea lor de către Beneficiar .f) să livreze biletele Beneficiarului la momentul încheierii prezentului Contract.g) să prezinte către Confederaţia Naţională a Sindicatelor din Moldova până la data de 10 septembrie a anului de gestiune darea de seamă conform ***Anexa nr.5*** la prezentul Contract.h) să prezinte beneficiarului până la data de 20 septembrie darea de seamă conform ***Anexa nr.5*** la prezentul Contract.1. să semneze trimestrial Actul de verificare a achitărilor Beneficiar/Prestator.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepţionării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerinţele prezentului Contract;b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectînd modalităţile şi termenele indicate în prezentul Contract.**7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului**7.1. Părţile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parţială sau integrală a obligaţiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamităţi naturale: incendii, inundaţii, cutremure de pămînt, precum şi alte circumstanţe care nu depind de voinţa Părţilor).7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanţelor care justifică neexecutarea contractului.7.3. Survenirea circumstanţelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanşării şi termenul de acţiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din ţara Părţii care invocă asemenea circumstanţe.7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1. și pct. 7.3., părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinerea parțială sau integrală a obligațiunilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.**8. Rezoluțiunea**8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părţilor.8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract; b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;d) Prestatorul sau Beneficiarul în caz de nesatisfacere de către una dintre Părţi a pretenţiilor înaintate conform prezentului Contract.8.3 Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, avînd în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaţionale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.8.4. Partea iniţiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părţi despre intenţiile ei printr-o scrisoare motivată.8.5. Partea înştiinţată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluţionat în termenele stabilite, partea iniţiatoare va iniția rezoluțiunea.**9. Reclamaţii**9.1. Reclamaţiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepţionării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.9.2. Pretenţiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5zile de la depistarea deficienţelor de calitate şi trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizaţie independentă neutră şi autorizată în acest sens.9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretenţiile înaintate în termen de 3 zile de la data primirii acestora şi să comunice Beneficiarului despre decizia luată.9.4. În caz de recunoaştere a pretenţiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calităţii necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerinţele Contractului. 9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizaţia independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staţionare sau întîrziere sunt suportate de partea vinovată.**10. Sancţiuni**10.1. Forma de garanţie de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este în cuantum de 1% din valoarea contractului. 10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanţia de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevedrile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 15 zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Beneficiarul acceptă, Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanţia de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere. 10.6. Suma penalităţii calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reţinută) de către Beneficiar din suma plăţii pentru Serviciile prestate.**11. Drepturi de proprietate intelectuală**11.1. Prestatorul are obligaţia să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate,b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.**12. Dispoziţii finale**12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluţionate de către Părţi pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanţa de judecată competentă conform legislaţiei Republicii Moldova.12.2. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările şi completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris şi au fost semnate de ambele Părţi. 12.3. Nici una dintre Părţi nu are dreptul să transmită obligaţiile şi drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terţe persoane fără acordul în scris al celeilalte părţi.12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olograf se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar și se consideră încheiat la data semnării lui şi intră în vigoare din data comunicării către Vînzător privind transmiterea către Agenția de Achiziții Publice a dării de seamă.12.6. Prezentul contract este valabil până la **31.12.2023**.12.7. Pentru confirmarea celor menţionate mai sus, Părţile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova.CONDIȚIILE **SPECIALE A CONTRACTULUI** **1. Definiţii**Bilet în taberele de odihnă şi întremare a sănătăţii copiilor şi adolescenţilor– reperezintă drept bănesc la acordarea serviciilor de organizare a odihnei şi întremării sănătăţii copiilor și adolescenților în perioada de vară anul 2023 pentru 10 zile calendaristice (schimbul conține 9 nopți și 10 zile, primirea copiilor de la ora 8-00 în prima zi a schimbului și plecarea la ora 17-00 în ultima zi a schimbului).**2. Serviciile vor fi prestate conform următoarelor condiții.**a) Durata schimbului: 10 zile, schimbul conține 9 nopți și 10 zile, primirea copiilor de la ora 8-00 în prima zi a schimbului și plecarea la ora 17-00 în ultima zi a schimbului, (cu condiţia că nu depăşeşte costul maxim acceptabil al unui bilet de odihnă): b) Sezonul estival: începând cu 01.06.23 pînă la 30.08.23 (nu mai mult de 8 schimburi în total);c) Cantitatea de bilete solicitată în ofertă să nu depășească capacitatea taberei în corespundere cu numărul turelor propuse de ofertant.d) Costul maxim pentru o zi de odihnă este stabilit prin HG privind organizarea odihnei copiilor și adolescenților în sezonul estival 2023 aprobată anual;e) Alimentarea unui copil va corespunde normel-or fiziologice pentru 1 copil pe zi conform ordinului Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016, modificat prin Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr.910 din 02.10.2020. Organizarea alimentației de cel puţin 4 ori pe zi;f) Schema de încadrare a personalului în taberele de odihnă şi întremare a sănătăţii copiilor să corespundă condiţiilor Anexei nr. 2 din HG nr. 334/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților;g) Măsurile distractiv-educative şi sportive planificate. Programul minim distractiv-educativ şi sportiv pe parcursul unui schimb va include cel puțin 4 activități;h) Cantitatea de bilete va fi achiziționată în limita mijloacelor financiare indicate în Lege BASS anuală;i) Să prezinte darea de seamă către Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova pînă la data de 10 septembrie a anului de gestiune;j) Să prezinte darea de seamă Casei Naționale de Asigurări Sociale până la data de 20 septembrie a anului de gestiune ;k) Să prezinte după fiecare schimb Actul de recepționare a serviciilor pentru perioada raportată, contrasemnat de către Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova;l) Să semneze trimestrial Actul de verificare a achitărilor;m) Plasarea copiilor în încăperi va fi cu respectarea unui normativ de cel puțin 3,5 m2 pentru fiecare;n) Cazarea într-o cameră nu va fi mai mult de 8 copii;o) Respectarea normelor de cazare a copiilor conform Regulilor și normativelor sanitar-epidemiologice de stat ”Igiena taberelor de odihnă și intremarea a sanatății copiilor”, aprobate prin Hotărîrea Ministerului Sanătăţii și Protectiei Sociale a RM nr.22 din 29.12.2005 - art.6.3 ( MO 2016 nr.153-156 art.517) (Utilajul şi mobilierul încăperilor taberelor de odihnă trebuie să corespundă cerinţelor igienice şi pedagogice. Mobila trebuie să corespundă taliei copiilor. În dormitoare se interzice folosirea paturilor suprapuse); p) Dușul va fi separat pentru fete și băieți;q) Teritoriul va fi cu îngrădire integră și să corespundă Hotărîrii Ministerului Sanătăţii și Protectiei Sociale a RM nr.22 din 29.12.2005 cu privire la aprobarea şi implementarea Regulilor şi normativelor sanitaro-epidemiologice de stat "Igiena taberelor de odihnă şi întremare a sănătăţii copiilor", revizuite în conformitate cu Legea nr.424-XV din 16 decembrie 2004 privind revizuirea şi optimizarea cadrului normativ de reglementare a activităţii de întreprinzător (MO 2005, nr.1-4, art. 16) - art.3.1( Suprafaţa totală a lotului de pămînt în dependenţă de capacitatea taberei trebuie să fie de 150 - 200 m2 pentru un elev, 1/2 din această suprafaţă trebuie să fie înverzită);r) Utilajul ingineresc de pe teritoriul taberei va fi cu îngrădire integră, cu asigurarea limitării accesului doar pentru personalul autorizat;s) Pentru efectuarea curăţeniei generale şi dezinfecţiei pauza între schimburi trebuie să constituie 2 zile.Se descalifică oferta în următoarele cazuri:- neexecutarii prescripțiilor sanitare confirmate de Centrele de Sănătate Publică Teritoriale;- nerespectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor, confirmate de Agenția pentru supravegherea tehnică;- neexecutarii prescripțiilor sanitar-veterinare confirmate emise de către ANSA și a subdiviziunilor teritoriale;- propunerii în ofertă sa a plasării copiilor în încăperi cu nerespectarea normativ de cel puțin 3,5 m2 pentru fiecare;- propunerii în ofertă sa a cazării într-o cameră mai mult de 8 copii; - propunerii în ofertă sa a cazării în camere cu paturi suprapuse;- neacceptarii condițiilor expuse în Anexa № 3;- nerespectarii normelor fiziologice pentru 1 copil pe zi conform ordinului Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016. Organizarea alimentației de cel puţin 4 ori pe zi;**3. Cerințele față de prestarea serviciilor de organizare a odihnei şi întremării sănătăţii copiilor și adolescenților.**a) Să respecte normele sanitaro-igienice şi securitatea copilului conform legislaţiei în vigoare.b) Să îndeplinească prevederile din Hotărârea anuală a Guvernului „Cu privire la organizare odihnei de vară a copiilor și adolescenților în sezonul estival 2023”, ce ține de finalizarea, până la 31.05.2022 a lucrărilor de pregătire a taberelor de odihnă și întremare a copiilor și adolescenților. c) Să asigure alimentaţia echilibrată a copiilor, care să conţină toate substanţele nutritive necesare pentru acoperirea pierderilor de energie şi asigurarea dezvoltării normale a organismului. Sortimentul de produse alimentare va fi variat. Mesele vor fi servite zilnic, la aceeaşi oră, cu un interval nu mai mare de 4 ore. Graficul de alimentare a copiilor pe parcursul sezonului estival al anului 2023:• dejun - între orele 8.30 – 9.30• prînzul – între orele 12.00 – 13.00 • gustarea – între orele 15.00 – 16.00• cină – între orele 19.00 – 20.00d) Să presteze serviciile în strictă conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr. 334/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului de funcţionare a taberelor de odihnă şi întremare a sănătăţii copiilor şi adolescenţilor. Să asigure un număr suficient de personal didactic, medical, de administrare şi deservire în strictă conformitate cu prevederile Anexei nr.2 al Hotărârii Guvernului sus numite. Personalul de administrare şi deservire tehnică trebuie să dispună de: • minimul necesar de studii pentru a activa în întreprinderile de alimentaţie publică; • instruirea igienică;• examenul medical conform cerințelor.e) Să asigure disponibilitatea de inventar special (veselă, tacîmuri, echipament, detergenţi şi dezinfectanţi).f) Să asigure dotarea taberei cu utilaj medical şi medicamente necesare în dependenţă de numărul de copii şi în conformitate cu ordinul Ministrului Sănătăţii și Ministrului Educației nr. 428/369 din 25.05.2011, în special:• încăperea punctului medical urmează a fi amenajată conform cerinţelor;• echipamentul medical, medicamentele conform legislației în vigoare;• să creeze condiţiile necesare pentru respectarea igienei personale a copiilor (asigurarea cu pachete individuale, lingerie de pat, veceu, lavoar, duş etc.)g) Să asigure deratizarea, dezinfectarea şi dezinsecția încăperilor pînă la momentul executării contractului şi pe parcursul prestării serviciilor în mod corespunzător.h) Să-şi asume responsabilitatea directă pentru:• calitatea produselor preparate;• respectarea termenelor de valabilitate a păstrării, preparării şi livrării produselor alimentare utilizate la alimentarea cu hrană caldă a copiilor; • asigurarea condiţiilor sanitaro-igienice necesare, înaintate către achiziţionarea, păstrarea, prepararea şi realizarea produselor alimentare şi a producţiei propriu produse, la organizarea alimentaţiei copiilor în conformitate cu specificul şi particularităţile înaintate către alimentarea acestui contingent; • respectarea obligaţiunilor funcţionale ale angajaţilor blocurilor alimentare; • procurarea detergenţilor, substanţelor dezinfectante înregistrate în Registrul Național de biocide, vestimentaţiei de serviciu al lucrătorilor cantinei şi depozitului; • asigurarea remunerării muncii salariaţilor conform legislaţiei în vigoare;• respectarea normelor antiincendiare;• selectarea cadrelor didactice și asigurarea comportamentului corespunzător; • pe parcursul executării contractului să asigure alimentația copiilor în baza meniului aprobat.i) Să creeze condiţii pentru desfăşurarea activităţilor cu caracter cognitiv şi distractiv;j) Să organizeze jocurile şi competiţii sportive, întremarea copiilor prin diferite metode, desfăşurarea excursiilor, vizionarea filmelor şi emisiunilor TV, pregătirea programelor de agrement, etc.;k) să asigure integritatea inventarului sportiv/distractiv prin verificarea permanentă a utilajului;l) În cazul desfăşurării activităţilor în afara teritoriului taberei de vară, unde sunt necesare servicii de transport, participantul va asigura o unitate de transport specializat, atestat tehnic şi asigurat cu paşaport sanitar. Conducătorii auto antrenaţi în servicii de transport vor fi asiguraţi cu carnet medical;m) acordarea biletelor (graficul turelor) pentru anul 2023 cu termenele coordonate cu CNSM.n) Biletele se vor achiziţiona în limita mijloacelor disponibile alocate din bugetul de stat pentru anul 2023.o) În cazul neutilizării biletelor pînă pe data de 30.08.2022 (ultima zi de prestare a serviciilor) CNAS va returna biletele Instituției cu diminuarea numărului/sumei totale de bilete prevăzute în Contract.**RECHIZITELE JURIDICE, POŞTALE ŞI DE PLĂŢI ALE PĂRŢILOR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prestator** | **Beneficiar** |
|  | ***Casa Naţională de Asigurări Sociale*** |
| Adresa poştală:  | Adresa poştală: *mun. Chişinău,* str. *Gh. Tudor,№3* |
| Telefon:  | Telefon: (022)25-75-51 |
| Banca:  | Ministerul Finanţelor, Trezoreria de Stat  |
| Cod Bancar:  | Cod Bancar: TREZMD2X |
| IBAN:  | IBAN: MD84TRPFAH518710AO1691AA |
| Cod fiscal:  | Cod fiscal: *1004600030235* |
|  |  |

**SEMNĂTURILE PĂRŢILOR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prestator**  | **Beneficiar**Director general Elena ȚÎBÎRNĂ |
| L.Ș. | L.Ș. |

 |

***Anexa nr.1***

la contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_ 2022

**Specificaţia tehnică**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Denumirea serviciilor** | **Cerințele privind prestarea serviciilor** | **Cantitatea****(bilete)**  |
|  | **Serviciile de organizare a odihnei şi întremării sănătăţii copiilor și adolescenților în perioada de vară anul 2023** | 1. Durata schimbului: 10 zile, schimbul conține 9 nopți și 10 zile primirea copiilor de la ora 8-00 în prima zi a schimbului și plecarea la ora 17-00 în ultima zi a schimbului, (cu condiţia că nu depăşeşte costul maxim acceptabil al unui bilet de odihnă):
2. Sezonul estival: începând cu 01.06.23 pînă la 30.08.23 (nu mai mult de 8 schimburi în total);
3. Cantitatea de bilete solicitată în ofertă să nu depășească capacitatea taberei în corespundere cu numărul turelor propuse de ofertant.
4. Costul maxim pentru o zi de odihnă este stabilit prin HG aprobată anual;
5. Alimentarea unui copil va corespunde normelor fiziologice pentru 1 copil pe zi conform ordinului Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016, modificat prin Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr.910 din 02.10.2020. Organizarea alimentației de cel puţin 4 ori pe zi;
6. Schema de încadrare a personalului în taberele de odihnă şi întremare a sănătăţii copiilor să corespundă condiţiilor Anexei nr. 2 din HG nr. 334 din 23.04.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților;
7. Măsurile distractiv-educative şi sportive planificate. Programul minim distractiv-educativ şi sportiv pe parcursul unui schimb va include: 1 excursie, 1 vizionare a unui film, 1 competiţie sportivă, 1 serată de dansuri (în total 4 activităţi). Activităţi alternative propuse la discreţia participanţilor se vor accepta, cu condiţia respectării profilului şi scopului activităţii;
8. Cantitatea de bilete va fi achiziționată în limita mijloacelor financiare indicate în Lege BASS anuală;
9. Să prezinte darea de seamă către Confederația Națională a Sindicatelor pînă la data de 10 septembrie a anului de gestiune;
10. Să prezinte darea de seamă Casei Naționale de Asigurări Sociale până la data de 20 septembrie a anului de gestiune;
11. Să prezinte după fiecare schimb Actul de recepționare a serviciilor pentru perioada raportată, contrasemnată de către Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova;
12. Trimestrial semnează Actul de verificare a achitărilor;
13. Modelul biletului este aprobat prin ordinul intern al CNAS, utilizarea căruia este obligatorie
14. Plasarea copiilor în încăperi va fi cu respectarea unui normativ de cel puțin 3,5 m2 pentru fiecare;
15. Cazarea într-o cameră nu va fi mai mult de 8 copii;
16. Respectarea normelor de cazare a copiilor conform Regulilor și normativelor sanitar-epidemiologice de stat ”Igiena taberelor de odihnă și intremarea a sanatății copiilor”,aprobate prin Hotărîrea Ministerului Sanătăţii și Protectiei Sociale a RM nr.22 din 29.12.2005 - art.6.3 ( MO 2016 nr.153-156 art.517) (Utilajul şi mobilierul încăperilor taberelor de odihnă trebuie să corespundă cerinţelor igienice şi pedagogice. Mobila trebuie să corespundă taliei copiilor. În dormitoare se interzice folosirea paturilor suprapuse.);
17. Dușul va fi separat pentru fete și băieți;
18. Teritoriul va fi cu îngrădire integră și să corespundă Hotărîrea Ministerului Sanătăţii și Protectiei Sociale a RM nr.22 din 29.12.2005 cu privire la aprobarea şi implementarea Regulilor şi normativelor sanitaro-epidemiologice de stat "Igiena taberelor de odihnă şi întremare a sănătăţii copiilor", ( Suprafaţa totală a lotului de pămînt în dependenţă de capacitatea taberei trebuie să fie de 150 - 200 m2 pentru un elev, 1/2 din această suprafaţă trebuie să fie înverzită)
19. Utilajului ingineresc de pe teritoriul taberei va fi cu îngrădire integră, cu asigurarea limitării accesului doar pentru personalul autorizat;
20. Pentru efectuarea curăţeniei generale şi dezinfecţiei pauza între schimburi trebuie să constituie 2 zile.
21. Organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor se efectuează prin respectarea Deciziilor Comisiei Pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și Hotărârilor Comisiei Naţionale Extraordinare de Sănătate Publică.
22. Se descalifică oferta în următoarele cazuri:

- neexecutarii prescripțiilor sanitare confirmate de Centrele de Sănătate Publică Teritoriale;- nerespectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor, confirmate de Agenția pentru supravegherea tehnică- neexecutarii prescripțiilor sanitar-veterinare confirmate/emise de către ANSA și a subdiviziunilor teritoriale;- propunerii în ofertă plasării copiilor în încăperi cu nerespectarea normativ de cel puțin 3,5 m2 pentru fiecare;- propunerii în ofertă cazării într-o cameră mai mult de 8 copii. - propunerii în ofertă cazării în camere cu paturi suprapuse- neacceptarii condițiilor expuse în Cerinţe suplimentare către servicii şi contract- nerespectarii normelor fiziologice pentru 1 copil pe zi conform ordinului Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016. Organizarea alimentației de cel puţin 4 ori pe zi; |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **“Prestator”:**  |  **“Beneficiar”:**Director general Elena ȚÎBÎRNĂ |
| L.Ş. | L.Ş. |

***Anexa nr.2***

la contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_ 202\_

**Specificaţia de preț**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR. D/o** | **Denumirea serviciilor** | **Cantitatea****bilete** | **Preţ unitar fără TVA** | **Suma totală****fără TVA** |
|  | Serviciile de organizare a odihnei şi întremării sănătăţii copiilor și adolescenților în perioada de vară anul 2023 |  |  |  |
| **Suma Totală fără TVA lei MDL** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **“Prestator”:**  |  **“Beneficiar”:**Director general Elena ȚÎBÎRNĂ |
| L.Ş. | L.Ş. |

***Anexa nr.3***

la contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_

din \_\_\_ 20\_\_\_

**Lista biletelor/graficul prestării serviciilor în tabăra de odihnă a copiilor în anul 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. d/o | Graficul | Bilete |
| Numărul biletelor(buc) | de la | până la |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |

**Total: \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bilete preţul unui bilet \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lei MLD, suma totală constituie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ bani) lei MLD**

**Coordonat**

**de către CNSM:**

„\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Semnătura F.N.P. și funcția persoanei care

 a recepționat bunuri

**Prestator: Beneficiar:**

**Director general Elena ȚÎBÎRNĂ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Anexa nr.4***

la contractul nr.\_\_\_

din \_ \_\_\_\_\_\_ 202\_

**Model de act de recepționare a serviciilor pentru perioada raportată**

|  |
| --- |
| **ACT****de recepţionare a serviciilor pentru perioada raportată**  Prin prezentul act se confirmă executarea serviciilor prevăzute de contractul Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ din ”\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_.Se confirmă faptul că  **agentul economic**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a efectuat serviciile/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Serviciile au fost efectuate în termen şi calitativ. Plata pentru serviciile acordate se stabileşte în sumă de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei \_\_\_\_\_\_\_\_bani.Prestator \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Beneficiar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura, F.N.PSemnătura, F.N.P Contrasemnat:de către CNSM„\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura F.N.P. și funcția persoanei care  a recepționat serviciile/lucrările |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prestator:** | **Beneficiar:** |
| Semnătura autorizată: | Director general Elena ȚÎBÎRNĂ |
| L.Ș. | L.Ș. |

Tabela nr.1

La anexa nr.4

Lista biletelor de odihnă utilizate şi neutilizate

pentru perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Lista biletelor utilizate |
| Nr. d/o | Numărul biletului | Preţul (lei) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Total | x |  |
|  |
| Lista biletelor neutilizate |
| Nr. d/o | Numărul biletului | Preţul (lei) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Total | x |  |
|  |  |  |

Data \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Conducător \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (semnătura) (numele, prenumele)

Contabil – şef \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (semnătura) (numele, prenumele)

 L.Ş

Contrasemnat:

de către CNSM

„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Semnătura, N.P. funcţia persoanei care a recepţionat serviciile/lucrările

 L.Ş

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | ***Anexa nr.5*** |
|  |  |  |  | *la contractul nr.\_\_\_* |
|  |  |  |  | din \_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |
|  |  |  |  |
| **DAREA DE SEAMĂ** |
| privind utilizarea mijloacelor financiare |
|  |  |  |  |  |  |
| Perioada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |
| Denumirea taberei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |
| Adresa taberei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |
| Cantitatea biletelor conform contractului (buc) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |
| Cantitatea biletelor utilizate (buc) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |
| Soldul biletelor neutilizate (buc) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Ta Tabela nr.1****La la anexa nr.5** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **(lei)** |
| **INDICII** | **Suma pevăzută în contract** | **Suma finanţată** | **Cheltuielile efective, înclusiv** | **Suma resurselor financiare necesare a fi alocate** |
| **pentru un copil** | **total**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 (col.2-col.3)** |
| **Cheltuieli curente, total\*** |   |   |   |   |   |
| inclusiv: |   |   |   |   |   |
|   | XX | XX |   |   | XX |
|   | XX | XX |   |   | XX |
|   | XX | XX |   |   | XX |
|   | XX | XX |   |   | XX |
|   | XX | XX |   |   | XX |
|   | XX | XX |   |   | XX |
|  |  |  |  |  |  |
| Data\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Conducător\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (semnătura) |  | (Numele, prenumele) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Contabil-şef \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (semnătura) |  | (Numele, prenumele) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| L.Ş |  |  |  |  |  |
| **Notă:** |  |  |  |  |  |
| \* Indicii de cheltuieli se vor incluse în formular conform condiţiilor stipulate în contract încheiat dintre  |
| CNAS şi tabara de odihnă. |  |  |  |  |  |
| **XX**-nu se completează. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  **Tabela nr.2** |
|  |  |  |  La anexa Nr.5 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  Lista biletelor de odihnă neutilizate  |
| pentru perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |
|  | **Nr. d/o** | **Numărul biletului** | **Preţul (lei)** |
|  |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  | **Total** | **x** |  |
|  |   |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Contabil -şef \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Executor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |