

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea *Servicii de logistică pentru Forum Economic Chișinău 2024*  
prin procedura de achiziție *Licitație deschisă*

**\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante: Da**

**Link-ul către planul de achiziții publice publicat:** [https://www.chisinau.md/ro/planul-de-achizitii-publice-provizoriu-al-primariei-chisinau-pentru-20967\\_276648.html](https://www.chisinau.md/ro/planul-de-achizitii-publice-provizoriu-al-primariei-chisinau-pentru-20967_276648.html)

1. Denumirea autorității contractante: *Primăria Municipiului Chișinău*
2. IDNO: *1007601009484*
3. Adresa: *bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83*
4. Numărul de telefon: *022 20 15 38*
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: *primaria@pmc.md, https://www.chisinau.md*
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Autoritatea publică locală a municipiului Chișinău*
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	79900000-3	<i>Servicii de logistică pentru Forum Economic Chișinău 2024</i>	<i>servicii</i>	<i>Conform Caietului de Sarcini</i>	<i>2 800 000,00 lei</i>
<i>Valoarea estimativă totală</i>					<i>2 800 000,00 lei</i>

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. *Nu este cazul*
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
  - 1) *Pentru un singur lot.*
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *Nu se admite*
12. Termenii și condițiile de prestare solicitați: *Conform Caietului de sarcini*
13. Termenul de valabilitate a contractului: *31 decembrie 2024*
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *Nu este cazul*
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *Nu este cazul*
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Specificații tehnice	Conform Anexei nr. 22 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 <b>Confirmată prin semnătură electronică*</b>	Da
2.	Specificații de preț	Conform Anexei nr. 23 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, <b>Confirmată prin semnătură electronică*</b>	Da
3.	Garanția pentru ofertă - 2% din valoarea ofertei fără TVA	Oferta va fi însoțită de o scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă licențiată) conform Anexei nr.9 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.115 din 15.09.2021.  <b>*Termenul de valabilitate al garanției pentru ofertă va fi egal cu termenul de valabilitate al ofertei.</b>	Da
4.	Garanția de bună execuție - 5% din valoarea totală a contractului	<b>Se va prezenta la semnarea contractului.</b> Garanție emisă de o bancă licențiată, conform Anexei nr. 10 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021  <b>*Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție va fi egal cu termenul de valabilitate al contractului.</b>	Da
5.	Formularul DUAE	<b>Confirmată prin semnătură electronică*</b>	Da
6.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Anexei nr. 8 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 <b>Confirmată prin semnătură electronică*</b>	Da
7.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de stat al persoanelor juridice <b>Confirmată prin semnătură electronică*</b>	Da
8.	Declarație privind capacitatea economică și/sau financiară	Ofertantul trebuie să facă dovada realizării unei cifre de afaceri medii anuale din ultimii 3 ani (2021, 2022, 2023) mai mare sau egală: 3 000 000,00 lei. Cerințele față de cifra de afaceri sunt aplicabile companiei Ofertantului sau asocierii, în cazul în care Ofertantul este reprezentat de o formă de asociere a două sau mai multe companii. În cazul unei oferte depuse de către operatori economici care se asociază, situația economico-financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii, cu condiția că cel puțin un membru al asocierii are o cifră de afaceri de cel puțin: 1 750 000,00 lei. Nu se iau în considerare situațiile economico-financiare ale subcontractorilor. <b>Confirmată prin semnătură electronică*</b>	Da
9.	Disponibilitate de bani lichizi și/sau resurse creditare	Pentru a se califica, operatorul economic va face dovada disponibilității de bani lichizi și/sau resurse creditare de minim 1 000 000,00 lei <b>Confirmată prin semnătură electronică*</b>	
10.	Demonstrarea accesului la personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea contractului	Conform Anexei nr. 14 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, cu anexarea CV-urilor echipei propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor ce constituie obiectul prezentei proceduri, cu detalierea competențelor și a experienței de lucru specifice obiectului achiziției date. 1. Disponibilitatea resurselor umane pentru implementarea cu succes a evenimentului. 2. Experiența necesară a echipei responsabile de proiect, descrisă în fișe de post – minim 20 persoane implicate, printre care: - Regizor - cu experiență în domeniu de minim 5 ani de organizare a evenimentelor similare. Dispune de studii	

		<p>superioare în domeniul dat, confirmat prin acte originale sau copii semnate electronic.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manager de proiect cu experiență minim de 4 ani;</li> <li>- Designer cu experiență de minim 2 ani;</li> <li>- Operatori video cu experiență de minim 3 ani;</li> <li>- DOP cu experiență de minim 3 ani;</li> <li>- Personal tehnic, minim 8 persoane.</li> </ul> <p>Personalul propus în cadrul echipei va fi asigurat până la finalizarea executării contractului. În cazul în care va fi necesară schimbarea unui membru din echipă, această schimbare va fi efectuată după coordonarea prealabilă cu Beneficiarul.</p> <p><b>Confirmată prin semnătură electronică*</b></p>	
11.	Graficul de prestare a serviciilor descrise în caietul de sarcini	<p>Grafic de prestare a serviciilor, elaborat de către ofertant, care va prevedea în mod obligatoriu perioada exactă (data, luna) pentru fiecare serviciu descris în Caietul de sarcini.</p> <p><b>Confirmată prin semnătură electronică*</b></p>	Da
<p><b>La depunerea ofertelor, pentru semnarea documentelor electronic, urmează a fi utilizat serviciul electronic guvernamental (MSign).</b></p> <p><i>Ofertanții vor considera că toată informația plasată de către Ofertant în cadrul SIA „RSAP” M-Tender poartă un caracter public. Documentele ofertei care conțin informații confidențiale și sunt atribuite la secretul comercial, în vederea protejării proprietății intelectuale și a datelor cu caracter personal, în vederea respectării art. 17 alin.(2) din Legea nr. 131/2015, se vor expedia autorității contractante prin email, la adresa: macari.ruxandra@pmc.md până la termenul limită de depunere stabilit. Datorită caracterului public al procedurii de achiziție, formularele (Specificații tehnice, Specificații de preț, Formularul DUAE, Garanția pentru ofertă) își vor păstra obligatoriu caracterul public și nu poate fi clasificat ca secret comercial sau informative confidențială. Orice nerespectare a prevederilor de mai sus determină descalificarea ofertei.</i></p>			

17. **Garanția pentru ofertă - Garanție bancară - 2% din valoarea ofertei fără TVA.**
18. **Garanția de bună execuție a contractului - Garanție bancară - 5% din valoarea contractului**
19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate) Nu este cazul**
20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu este cazul**
21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu este cazul**
22. **Ofertele se prezintă în valuta Lei (MDL)**
23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai bun raport calitate - preț**
24. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Lot 1**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Punctaj	Ponderea (%)
1.	<b>Oferta Financiară</b>		<b>40</b>
	<i>Prețul ofertei</i>		
2.	<b>Oferta Tehnică</b>	<b>100</b>	<b>60</b>
	a) <i>Capacitatea economică și financiară:</i>		<b>40</b>
	a1) <i>Anii experiență-minim 3 ani</i>		15
	a2) <i>Cifra medie anuală -minim 3 milioane lei pentru ultimii 3 ani</i>		25
	b) <i>Capacitatea tehnică și profesională:</i>		<b>60</b>
	b1) <i>Contracte similare în ultimii 3 ani - cel puțin 3 contracte similare cu valoare de minim 3 milioane lei</i>		25
	b2) <i>Efectivul mediu anual de personal angajat din ultimii 3 ani de activitate de cel puțin 10</i>		20
	b3) <i>Înțelegerea sarcinii</i>		15
	<i>-Graficul de prestare a serviciilor solicitate în Caietul de sarcini</i>		

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform *SIA RSAP*
  - pe: *SIA RSAP*
26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
27. Termenul de valabilitate a ofertelor: *90 zile*
28. Locul deschiderii ofertelor: *SIA RSAP*  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*
29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *limba de stat*
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *Nu este cazul*
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): *Nu este cazul*
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *Nu este cazul*
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *8 mai 2024*
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *conform SIA RSAP*
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | <i>Se acceptă</i>            |
| Sistemul de comenzi electronice                                  | <i>Nu se acceptă</i>         |
| Facturarea electronică   | <i>Se acceptă</i>            |
| Plățile electronice  | <i>Se acceptă</i>            |
38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *Nu este cazul*
39. Alte informații relevante: *La implementarea Contractului, operatorul economic va coordona toate acțiunile cu Autoritatea Contractantă.*

Conducătorul grupului de lucru: Olga URSU

