



I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de
drept

Extras
din Registrul de stat al persoanelor juridice
nr. 170642 din 10.03.2025



Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată "5AQ INVEST".**

Denumirea prescurtată: **"5AQ INVEST" S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1008600004663**

Data înregistrării de stat: **06.02.2008**

Sediu: **MD-2072, strada Grenoble 257, ap. 12A, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

Genurile de activitate:

- 1. Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;**
- 2. Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar;**
- 3. Activități ale agențiilor imobiliare;**
- 4. Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii;**
- 5. Activitatea de proiectare pentru toate categoriile de construcții, pentru urbanism, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, restaurări;**
- 6. Activități în domeniul evidenței contabile;**
- 7. Activități de consultare pentru afaceri și management;**
- 8. Activități ale birourilor și serviciilor de consultații juridice (inclusiv ale avocaților particulari);**
- 9. Comerțul cu ridicata al produselor agricole brute și animalelor vii;**
- 10. Comerțul cu ridicata al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun;**
- 11. Transporturi rutiere de mărfuri;**
- 12. Servicii de mutare;**
- 13. Depozitări;**
- 14. Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre;**
- 15. Alte activități anexe transporturilor;**
- 16. Alte activități poștale și de curier;**

Capitalul social: **923134.4 Lei**

Administrator(i): **CEBOTARENCO IGOR.**

Asociați:

- 1. CEBOTARENCO IGOR, partea socială 276940.32 Lei, ce constituie 30%**
- 2. S.C. "CONESTIM" S.R.L. IDNO 1006600010972, partea socială 646194 Lei, ce constituie 70%**

Beneficiari efectivi: **CEBOTARENCO IGOR.**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de 10.03.2025

Specialist coordonator

Aurelia Racu

tel. 022-207839



REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

**Întreprinderea Mixtă "5AQ INVEST" Societate cu Răspundere Limitată
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT**

Numărul de identificare de stat - codul fiscal

1008600004663

Data înregistrării

06.02.2008

Data eliberării

06.02.2008

Dragomir Ala, registrator de stat

*Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul*

semnătură



MD 0077163



Anexa nr. 13

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN
ULTIMUL AN DE ACTIVITATE

Nr d/o	Obiectul contractului	Denumirea /numele beneficiarului/Adresa	Calitatea antreprenorului*)	Prețul contractului/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului- verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1.	Lucrările de construcție Complexului Sportiv din mun. Strășeni, str. I.Iakir (teren de fotbal: 60m x 45 m)	Primăria or. Strășeni	Antreprenor General	3 769 947,39	7	Proces-Verbal la terminarea lucrărilor nr. 1 din 29.01.2024
2.	Lucrări de reconstrucție a stadionului · de fotbal la LT "Petru Zadnipro	Direcția Generală Locativ- Comunală a CMC	Antreprenor General	5 208 890.70	2,5	Proces-Verbal la terminarea lucrărilor nr. 1 din 15.02.2024
3.	Amenajarea Parcului Central din s. Delacău, rl. Anenii Noi.	Primăria s. Delacău	Antreprenor General	5 667 436.75	5	Proces-Verbal la terminarea lucrărilor Nr.1 din 27.06.2024
4.	«Lucrări de construcție a complexului Sportiv din mun. Strășeni, str. I Iakir Faza II, etapa I»	Primăria or. Strășeni	Antreprenor General	9 350 744,15	12	Proces-Verbal la terminarea lucrărilor Nr.1 din 09.07.2024
5.	lucrările de construcție a Blocului Locativ S+D+P+4E+PH, situate în or. Călărași, str. Bojole 51A pe teren cu nr. cadastral 2501208503, 2501208477, 2501208487	5AQ Invest SRL	Antreprenor General	52 566 306,81	35	Proces-Verbal la terminarea lucrărilor Nr 01/10 din 14.10.2024
	TOTAL			76 563 415,80		

* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Data: 05.03.2025

Nume: **Cebotarenco Igor**

Funcția în cadrul firmei: **Director General**

Denumirea firmei și sigiliu: „**5AQ INVEST**” S.R.L

Semnat electronic



ANEXA 12

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrări de reconstrucție a stadionului · de fotbal la LT "Petru Zadnipru
2. Numărul și data contractului Nr. 75-CA/22 din 16.11.2022
3. Denumirea/numele beneficiarului Direcția Generală Locativ-Comunală a CMC.
4. Adresa beneficiarului mun. Chișinău, str. Emine:scu, 33
5. Țara Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor general.
7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA
a) inițială- 5 490 422.40 lei
b) finală- 5 208 890.70 lei
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
nu au fost.
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
a) contractată 2,5 luni
b) efectiv realizată 2,5 luni
c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul: **nu au fost.**
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Nr.01 din 15.02.2024.
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: **nu sunt**
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte: nu sunt.

Data completării: **05.09.2024**

Semnat: _____

Nume: **Cebotarenco Igor**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **"5AQ Invest" S.R.L.**

Digitally signed by Cebotarenco Igor
Date: 2024.09.18 13:24:23 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ





Anexa nr.1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
afereente

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 1 din 15.02.2024

privind lucrarea "Lucrări de reconstrucție a stadioanelor de fotbal la instituțiile de învățământ (Lucrări de reconstrucție a stadioanelor de fotbal la LT "Petru Zadnipru")" în cadrul contractului Nr. 75-CA/22, din 16 noiembrie 2022, încheiat între Direcția generală locativ-comunală și amenajare, și "5 AQ Invest" SRL pentru "Lucrări de reconstrucție a stadioanelor de fotbal la instituțiile de învățământ (Lucrări de reconstrucție a stadioanelor de fotbal la LT "Petru Zadnipru")"

1. Lucrările au fost executate în baza Legei nr. 163 din 09.07.2010.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea, fiind formată din:

Din partea Beneficiarului:

1. Vasile Efros, șef direcție amenajare și mediu
2. Constantin Croitoru, specialist principal
3. Iurie Savitchi, șef serviciul supraveghere tehnică
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

3. Constatările comisiei de recepție:

- Se aprobă recepția obiectului la încheierea lucrărilor fără obiecții.

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

- Se aprobă recepția obiectului la încheierea lucrărilor fără obiecții.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

- Executarea lucrărilor de construcție-montaj conform proiectului de execuție și a modificărilor ulterioare executate în componența lucrărilor de construcție a **"Lucrări de reconstrucție a stadioanelor de fotbal la instituțiile de învățământ (Lucrări de reconstrucție a stadioanelor de fotbal la LT "Petru Zadnipru)"**

6. Comisia de recepție recomandă următoarele:

- Se aprobă recepția obiectului la încheierea lucrărilor fără obiecții.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi la data de _____ în 5 (cinci) exemplare.

10. Lucrarea **"Lucrări de reconstrucție a stadioanelor de fotbal la instituțiile de învățământ (Lucrări de reconstrucție a stadioanelor de fotbal la LT "Petru Zadnipru)"** este finalizată:

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

"5AQ INVEST" SRL

Director

Cebotarenco Igor

(semnătura)

Diriginte de șantier:

Dumitru Pădure

(semnătura)

Balaban Mihail

(semnătură)

PRIMITĂ:
INVESTITORUL

Președintele comisiei

Burdiumov Ion

(semnătura)

Membrii comisiei:

Vasile Efron

(semnătură)

Constantin Croitoru

(semnătură)

Iurie Savitchi

(semnătură)

(semnătura)

(semnătura)

(semnătură)

(semnătură)

(semnătură)

(semnătură)

(semnătură)

(semnătură)

Anexa nr.1
La procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. ___ din _____

**Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt lipsă sau incomplete.**



Investitor

Responsabil tehnic

Pădurar Dumitru



Diriginte de șantier

Anexa nr.2

La procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. _____ din _____

Lista lucrarilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate .



Investitor

Responsabil tehnic

Pădure Dumitru

[Signature]

**Diriginte de șantier**

Antepscu

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ
Nr.75-CA/22

„16” noiembrie 2022

mun. Chişinău

I. PARTEA GENERALĂ

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Autoritatea contractantă	Antreprenor lucrări
Î. Direcția generală locativ-comunală și amenajare, reprezentată prin Șef BURDIUMOV Ion, care acționează în baza Regulamentului, Cod fiscal: 1007601010493, denumit(a) în continuare Beneficiar pe de o parte,	„5AQ INVEST” S.R.L. cod fiscal 1008600004663, reprezentată de administratorul CEBOTARENCO Igor , denumit(a) în continuare <i>Antreprenor</i> pe de o altă parte,

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute lucrările de ” **Lucrări de reconstrucție a stadioanelor de fotbal la instituțiile de învățământ (Lucrări de reconstrucție a stadionului de fotbal la LT ”Petru Zadnipro”)**” în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 75 zile după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor 5 ani.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de 6 588 506,88 (șase milioane cinci sute optzeci și opt mii cinci sute șase lei, 88 bani), inclusiv TVA.

2.1. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 3 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

- a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să instituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 3% din valoarea contractului atribuit.

4.11. Garanția de buna execuție va fi instituită prin rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți.

4.12. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice

numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul

trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după 1. zile de la primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de 5 ani.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01%

până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea înculpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătitibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor corectări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

a) Formularele devizelor

b) Graficul de executare a lucrărilor

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Prezentul contract este valabil până la 31 decembrie 2023.

13.5. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

14. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

Autoritatea contractantă	Antreprenor lucrări
Direcția Generală Locativ-Comunală și Amenajare Adresa: mun. Chișinău, str. Eminescu, 33 Tel.: 022 22 54 61 Cod fiscal: 1007601010493 IBAN _____ Denumirea băncii: MF - Trezoreria de Stat	SRL "5 AQ Invest" Adresa: bd. Dacia 40/2 Tel.: 022-57-33-66 BC „FinComBank” S.A. fil.nr.3 Chișinău, IBAN MD15FT222430300001153498 FTMDMD2X853 IDNO. 1008600004663
Șef Direcție BURDIUMOV Ion L.Ș. 	Administrator Cebotarenco Igor  L.Ș. 

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Suma totală, inclusiv TVA, lei
1	” Lucrări de reconstrucție a stadioanelor de fotbal la instituțiile de învățământ (Lucrări de reconstrucție a stadionului de fotbal la LT ”Petru Zadnipru”)”	45200000-9	Conform listei de cantități	6 588 506,88
	TOTAL			6 588 506,88

Direcția Generală Locativ-Comunală și Amenajare	SRL ”5AQ Invest”
Șef Direcție  BURDIUMOV Ion L.Ș. 	Administrator Cebotarenco Igor  L.Ș. 

Graficul de executare a lucrărilor

Lucrări de reconstrucție a stadionului de fotbal la LT "Petru Zadnipru"

Nr. d/o	Denumirea lucrarilor	Termen de executie (75 zile)				
		zile calendaristice				
		1-15	16-30	31-45	46-60	61-75
1	Decapare					
2	Terasamente					
3	Teren de fotbal, lucrari de pregatire					
4	Asezarea acoperirii din gazon artificial					
5	Pavaj					
6	Stalpi de electricitate					
7	Gard					
8	Pista de alergat, scaune pentru spectatori					

Ofertant

Nume: Cebotarenco Igor

Funcția: Director General

Denumirea firmei: "5AQ INVEST" SRL



ANEXA 12

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Reabilitarea și extinderea Sectorului Poliției de Frontiera Brînza**
2. Numărul și data contractului Nr. 4-LC din 15.09.2020
3. Denumirea/numele beneficiarului Inspectoratul General al Poliției de Frontieră a Ministerului Afacerilor Interne..
4. Adresa beneficiarului mun. Chisinau, str. Petricani 19, Republica Moldova, MD-2059
5. Țara Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general.**
7. Valoarea contractului

	exprimată în moneda	exprimată
	în care s-a	în echivalent
	încheiat contractul	dolari SUA

 - a) inițială- 8 777 918,25 lei
 - b) finală- 8 163 311,45 lei
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
nu au fost.
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată 12 luni
 - b) efectiv realizată 12 luni
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul: **nu au fost.**
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Nr.04 din 07.10.2022
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: **nu sunt**
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte: nu sunt.

Data completării: **05.09.2024**

Semnat: _____

Nume: **Cebotarenco Igor**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **"5AQ Invest" S.R.L.**

Digitally signed by Cebotarenco Igor

Date: 2024.09.18 13:28:05 EEST

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



INVESTITOR
Inspectoratul General al Poliției de Frontieră

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 4 din 07 octombrie 2022

privind lucrarea: **Reabilitarea și extinderea Sectorului Poliției de Frontieră "Brînza" a Direcției regionale Sud al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, executate în cadrul contractului: nr. 4-LC din 15.09.2020 încheiat între Inspectoratul General al Poliției de Frontieră și "5AQ Invest" S.R.L. pentru lucrări de Reabilitarea și extinderea Sectorului Poliției de Frontieră "Brînza" a Direcției regionale Sud al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră.**

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației de construire nr. **02** eliberată de **Primăria s. Brînza** la **05.12.2019**, prelungită la data de **08.09.2020** cu valabilitate până la **08.09.2022**.
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul de la data de **07 octombrie 2022** ora **12:00** până la **07 octombrie 2022** ora **16:00**, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Veaceslav URSACHI - comisar principal, șef al DMLA

Membrii comisiei:

Mihail PÎSLARAȘ	- comisar principal, șef al DDSAE
Ion BULHAC	- comisar principal, șef al DEF
Vlad MUNTEANU	- comisar, șef al DJPC
Vasili DAMASCHIN	- comisar principal, șef al DR Sud
Mihail ERHAN	- comisar, șef adjunct al DSMT a DGMO
Sergiu IVANUȚA	- comisar, șef al SDI a DMLA
Roman GUȚU	- șef adjunct al DDSAE
Nicolae POPOVICI	- comisar principal, șef al SL a DR Sud
Nicolai POSMAC	- comisar, șef interimar al SA a SL a DR Sud
Ghenadie GÎNSARI	- inspector principal, șef al SPF Brînza DR Sud
Leonid CATERA	- Primar sat. Brînza
Petru CHIRTOACĂ	- Responsabil tehnic Certificat de atestare 2020-RT Nr. 0560
Valerian ȘEREMET	- Diriginte de șantier Certificat de atestare 2020-DȘ Nr. 0517
Gheorghe SOLTAN	- Diriginte de șantier Certificat de atestare 2021-DȘ Nr. 1489
Secretarul comisiei:	
Pavel NAROLSCHI	- comisar, ofițer principal al SDI a DMLA.

3. Au mai participat la recepție:

Boris BORODII - Manager de proiect/compania SRL „VERILARPROIECT”
Igor CEBOTARENCO - Antreprenor /Directorul SRL „5AQ INVEST”

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sânt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De recepționat obiectul.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Finalizarea lucrărilor de construcție, examinarea documentației de execuție, verificarea calității lucrărilor a obiectivului la fața locului.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Exploatarea obiectului conform destinației.

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral: **2154102.537.01; 2154102.537.15; 2154102.537.16;**

Adresa poștală: **r. Cahul, s. Brînza destinația:**

2154102.537.01 – Clădire administrativă,

2154102.537.15 – Garaj,

2154102.537.16 – Volier;

Compus din următoarele construcții:

2154102.537.01 Litera A – Clădire administrativă,

2154102.537.15 Litera G – Garaj,

2154102.537.16 numărul 9 – Volier;

Suprafața la sol:

2154102.537.01 Litera A (Clădire administrativă) – 412,4 m²,

2154102.537.15 Litera G (Garaj) – 181,9 m²,

2154102.537.16 numărul 9 (Volier) – 26,5 m²;

Suprafața totală interioară:

2154102.537.01 Litera A – Clădire administrativă – 607,77 m²;

numărul de etaje:

2154102.537.01 (Clădire administrativă) – două,

2154102.537.15 (Garaj) – unu,

2154102.537.16 (Volier) – unu,

Conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil nr. _____

din _____.

8. Prezentul proces-verbal, conținând trei file și trei anexe numerotate, cu un total de șase file, a fost încheiat astăzi 07 octombrie 2022 în șase exemplare.

Comisia de recepție:

Presedintele comisiei:
Veaceslav URSACHI

Membrii:

Mihail PÎSLARAȘ
Ion BULHAC
Vlad MUNTEANU
Vasili DAMASCHIN
Mihail ERHAN
Sergiu IVANUȚA
Alexandru GUȚU
Nicolae POPOVICI
Nicolai POSMAC
Ghenadie GÎNSARI
Leonid CATERA
Petru CHIRTOACĂ
Valerian ȘEREMET
Gheorghe SOLTAN

Secretarul comisiei:
Pavel NAROLSCHI



9. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:

L.Ș.

(semnătura)

(funcția, numele, prenumele)

10. Lucrarea: Reabilitarea și extinderea Sectorului Poliției de Frontieră "Brînza" a Direcției regionale Sud al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, este:

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:
„SAQ INVEST” S.R.L.

L.Ș.

(semnătura)



PRIMITĂ:

INVESTITORUL

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră

2022



(semnătura)



This project is funded by
the European Union

THOR 84682



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

CONTRACT DE LUCRĂRI PENTRU ACȚIUNI EXTERNE A UNIUNII EUROPENE

NR 4-LC / 15.09.2020

FINANȚAT DIN BUGETUL GENERAL AL UE

Între

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră a Ministerului Afacerilor Interne
mun. Chisinau, str. Petricani 19, Republica Moldova, MD-2059
IDNO: 1006601000196

('Autoritatea Contractantă'),

pe de o parte,

și

Societatea cu Răspundere Limitată "5AQ INVEST"
Număr de înregistrare: 1008600004663
Adresa oficială: mun. Chisinau, bd. Dacia, 40/2, Republica Moldova, MD-2062,

('Contractantul')

pe de altă parte,

au convenit după cum urmează:

**PROIECTUL Cooperare regională pentru prevenirea și combaterea criminalității transfrontaliere
România și Moldova**

**DENUMIREA CONTRACTULUI Reabilitarea și extinderea Sectorului Poliției de Frontieră
Brînza**

Număr de identificare: THOR 84682/27.06.2019 3.2.1 Infrastructure execution for BPS Brinza

Întrucât Autoritatea Contractantă dorește ca Contractantul să efectueze următoarele lucrări:

Consolidarea și reabilitarea clădirii administrative a Sectorului Poliției de Frontieră Brînza prin asigurarea condițiilor optime de confort sanitar-igienic, siguranță umană și combaterea incendiilor, precum și cerințelor eficienței energetice,

Demolarea construcțiilor auxiliare redundante, construcția garajului, încăperii de spălare a mașinilor, voliere pentru câini, construcția gardului și amenajarea curții pentru a asigura funcționalitatea completă a SPF,

Reabilitarea și modernizarea sistemelor de utilități din SPF (construcția stației de tratare a apelor uzate; reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare),

și a acceptat o ofertă de către contractant pentru executarea și finalizarea acestor lucrări și remedierea eventualelor defecte din acestea.

Este convenit după cum urmează:



- (1) În prezentul contract, cuvintele și expresiile au semnificațiile care le sunt atribuite în condițiile contractuale stabilite mai jos.
- (2) Următoarele documente sunt considerate a forma și de a fi citite și interpretate ca parte a acestui contract, în următoarea ordine de prioritate:
- (a) Contractul,
 - (b) Condițiile Speciale,
 - (c) Condițiile Generale,
 - (d) Devizul (după efectuarea corecțiilor aritmetice) și defalcarea detaliată a prețurilor și costurilor,
 - (e) Specificațiile tehnice și / sau de performanță,
 - (f) Documentația de proiectare (desene),
 - (g) Oferta,
 - (h) orice alte documente care fac parte din contract.

Diferitele documente care compun contractul sunt considerate a fi reciproc explicative; în cazuri de ambiguitate sau divergență, acestea trebuie să prevaleze în ordinea în care apar mai sus. Addenda are ordinea de precedență a documentului pe care îl modifică.

- (3) Ținând cont de plățile care vor fi efectuate de către Autoritatea Contractantă către Contractant, așa cum este menționat în continuare, Contractantul se angajează să execute și să finalizeze lucrările și să remedieze defectele din acestea, respectând integral prevederile Contractului..
- (4) Autoritatea Contractanta este de acord să plătească Contractantului în considerare a executării și finalizarea lucrărilor și remedierea defectelor suma de:

- Prețul Contractului (fără TVA / alte taxe) **10 533 501,91 MDL (Zece milioane cinci sute treizeci și trei mii cinci sute unu lei, 91 bani),**
- TVA / alte taxe **0,00 MDL (Zero lei, 00 bani)**

Acest Contract este scutit de plata TVA în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 246 din 08.04.2010 (Modificată prin HG nr. 413 din 21.08.2019).

sau orice altă sumă care poate deveni plătită în conformitate cu prevederile Contractului la momentele și în modul prescrise de Contract. TVA va fi plătită în conformitate cu reglementările obligatorii, legislația națională și acordurile internaționale privind execuția proiectului. TVA și alte taxe nu vor fi plătite pe fondurile provenite din fondurile UE.

- (5) Alte condiții specifice aplicabile Contractului

Drept pentru care părțile au semnat Contractul. Prezentul contract intră în vigoare la data la care este semnat de către ultima parte, și anume de Contractant.

Realizat în limba engleză și română în trei originale: unul original pentru Autoritatea Contractantă, unul original pentru Comisia Europeană și unul original pentru Contractant.

Pentru Contractant

Nume: **Igor CEBOTARENCO**

Funcția: **Administrator**

Semnătura:

Data:



Pentru Autoritatea Contractantă

Nume: **Corneliu GROZA**

Funcția: **Șef Inspectorat General**

Semnătura:

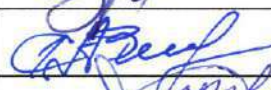
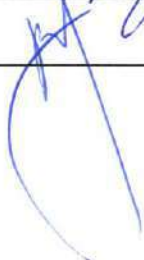
Data:



08.09.2020

5

Coordonat:

Numele, funcția	Semnătura	Data
Sergiu LOZAN, șef DJPC		08.05.2020.
Alexei BRADUCEAN, șef DMLA		08.05.2020
Ion BULHAC, șef DEF		08.05.2020
Mihail PÎSLARAȘ, șef DDSAE		08.05.2020



ANEXA 12

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului Amenajarea Parcului Central din s. Delacău, rl. Anenii Noi
2. Numărul și data contractului Nr. 30 din 16.11.2022
3. Denumirea/numele beneficiarului Primăria s. Delacău.
4. Adresa beneficiarului raion ul Anenii s. Delacău. Str Stefan cel Mare și Sfânt 11
5. Țara Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor general.
7. Valoarea contractului

	exprimată în moneda	exprimată
	în care s-a	în echivalent
	încheiat contractul	dolari SUA

 - a) inițială-6 134 504,68 lei
 - b) finală- 5 667 436.75 lei
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
nu au fost.
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată 5 luni
 - b) efectiv realizată 5 luni
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul: **nu au fost.**
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Nr.01 din 27.06.2024.
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: **nu sunt**
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte: nu sunt.

Data completării: **05.09.2024**

Semnat: _____

Nume: **Cebotarenco Igor**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **"5AQ Invest" S.R.L.**

Digitally signed by Cebotarenco Igor

Date: 2024.09.18 13:24:13 EEST

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ





INVESTITOR : Primăria satului Delacău r-nul Anenii Noi
PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr. **1** din 27.06.2024,

Privind lucrarea „Amenajarea Parcului Central din satul Delacău r-nul Anenii Noi” în cadrul proiectului (obiectului) **C23369DL Amenajarea parcului central din s. Delacău r-nul Anenii Noi, lucrări de construcție**, conform *Contract DE ANTREPRIZĂ Nr.30 din 16.11.2022 – 7 361 405,60 lei, încheiat între Primăria satului Delacău r-nul Anenii Noi și antreprenorul 5AQ Invest SRL*

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației de construcție
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în data de 27.06.2024
Fiind formată din:

1. Gheorghe Vasilița – Președintele comisiei, Primarul satului Delacău

Membrii comisiei:

2. Valeriu Jizdan - Șeful Direcției Economie, dezvoltare regională și atragerea investițiilor;
3. Pavel Aramă - Responsabil tehnic;
4. Toacă Semion - Specialist cu activități în construcție, atestat în conformitate cu Regulamentul cu privire la atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activități în construcții, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.329 din 23 aprilie 2009.
5. Caranciuc Mihail – Inginer cadastral
6. Iordan Mihail - Consilier local
7. Pleșca Ghenadie - Consilier local

A mai participat la recepție:

1. Rusu Anatolie – specialist direcția control și implementare ONDRL
2. Director comercial 5AQ Invest SRL - Mihail Balaban

- 1) Din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- 2) Lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) În lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De recepționat obiectul

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Lucrările au fost executate integral conform caietului de sarcini

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De recepționat obiectul

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

„Amenajarea Parcului Central din satul Delacău r-nul Anenii Noi”

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 27.06.2024, în 5 exemplare.

Comisia de recepție:

Primarul satului Delacău

1. Gheorghe Vasilița –



Membrii comisiei:

2. Valeriu Jizdan -

3. Pavel Aramă -

4. Toacă Semion -

5. Caranciuc Mihail -

6. Iordan Mihail -

7. Pleșca Ghenadie -



Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Lucrări de construcție la „Amenajarea Parcului Central din satul Delacău r-nul Anenii Noi”

**TRANSMISĂ:
EXECUTANȚII:**

27.06.2024

L.Ș.

(semnătura)

Igori Cebotarenco

Director SAQ Invest SRL

**PRIMITĂ:
INVESTITORU**

27.06.2024,

L.Ș.

Gheorghe Vasilița

Primarul satului Delacău

Anexa nr.1

La procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 27.06.2024 la obiectul

Amenajarea parcului central din s. Delacău r-nul

Anenii Noi, lucrări de construcție, conform Contract DE ANTREPRIZĂ Nr.30 din
16.11.2022

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
Care sunt lipsă sau incomplete.

[Large handwritten signature]

Primarul satului Delacău

Responsabil Tehnic

Director SAQ Invest SRL

[Handwritten signature]



Gheorghe Vasilița

Pavel Aramă

Igori Cebotarenco

Anexa nr.2

La procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 26.06.2024 la obiectul

Amenajarea parcului central din s. Delacău r-nul

Anenii Noi, lucrări de construcție, conform Contract DE ANTREPRIZĂ Nr.30 din 16.11.2022

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate

Primarul satului Delacău




Gheorghe Vasilița

Responsabil Tehnic




Pavel Aramă

Director 5AQ Invest




Igori Cebotarenco

Anexa nr.3

La procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 27.06.2024 la obiectul

Amenajarea parcului central din s. Delacău r-nul

Anenii Noi, lucrări de construcție, conform Contract DE ANTREPRIZĂ Nr.30 din
16.11.2022

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au respectat prevederile
proiectului

1. Scaunele mari cu defecțiuni de înlocuit;
2. Scaunele mici de vopsit și de astupat crăpăturile;
3. De semănat repetat unele sectoare de teren;
4. De montat colectorul de apă și de schimbat aspensorul metalic hidrorotativ;
5. De finisat rosturile la bordură selectiv;

Primarul satului Delacău

Responsabil Tehnic

Director SAQ Invest SRL

Web



Gheorghe Vasilița

Pavel Aramă

Igori Cebotarenco

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.30
privind achiziția prin Amenajarea Parcului Central din s.Delacău, r.Anenii Noi

„16” noiembrie 2022

s.Delacău

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii nr. ocde-b3wdpl-MD-1665075817049 din data de 06.10.2022, între Primăria Delacău, cu sediul în s.Delacău, raionul Anenii Noi, str.Ștefan Cel Mare și Sfânt 11, telefon: 0-265-36-231, fax: 0-265-36-231, IDNO – 1007601008236, reprezentat prin Vasilița Gheorghe, primar,

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și 5AQ INVEST SRL, cu sediul în or.Chișinău, bd Dacia, 40/2, telefon: 079779778, IDNO – 1008600004663, extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr.22515 din 2.12.2021, pentru genurile de activitate de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor, reprezentat prin Cebotarenco Igor, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute *lucrările de Amenajare a Parcului Central din s.Delacău, r.Anenii Noi și lucrări de construcție a rețelei de iluminat și alimentare cu energie electrică a parcului din s.Delacău, r.Anenii Noi* în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 5 luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

generate de Beneficiar;

datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;

influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;

calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a

unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor - **6 ani**.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **7 361 405,60 lei MD** (șapte milioane trei sute șaiszeci și unu mii patru sute zero cinci lei 60 bani), inclusiv TVA – 1 226 900,93 lei MD.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de

execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 0 % din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de

execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de

măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după 7 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de 6 ani.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile

contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea înculpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt sub sechestru;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi

determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data de 16 noiembrie 2022, fiind valabil până la 31.12.2023/recepția finală a lucrărilor.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

Adresa poștală: or. Chișinău, bd. Dacia 40/2
Telefon: (022)56-7982, 0-684-54415
Cod fiscal: 1008600004663
Banca: FinComBank SA, nr.3 Chișinău
Cod: BIC FTMDM2X853
IBAN: MD15FT222430300001153498

BENEFICIARUL

Adresa poștală: MD6520, s. Delacău, r. Anenii Noi
Telefon: 0-265-36-231, 060728764
Cod fiscal: 1007601008236
Banca: MF Trezoreria de Stat
Cod: TREZMD2X
IBAN: MD61TRPDAV319220O10754AC

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

Director General



Cebotarenco Igor

BENEFICIAR

Primar

Digitally signed by Vasilița Gheorghe
Date: 2022.11.17 11:03:14 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Anexa nr. 1
la Contractul nr.30
din „16” noiembrie 2022

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	Amenajarea Parcului Central dins.Delacău, r.Anenii Noi și lucrări de construcție a rețelei de iluminat și alimentare cu energie electrică	45200000 - 9	Conform caietului de sarcini	Conform devizului de cheltuieli și ofertei depusă la licitație	Legea nr.721/1996 privind calitatea în construcții
	TOTAL				

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

BENEFICIAR

Director General



Cebotarenco Igor

Primar

Gheorghe Vasilița

Digitally signed by Vasilița Gheorghe
Date: 2022.11.17 11:04:59 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Anexa nr. 2
la Contractul nr.30
din "16" noiembrie 2022

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar Inklusiv TVA	Suma lei MD, Inklusiv TVA	Termenii de executare
1	Amenajarea Parcului Central din s.Delacău, r.Anenii Noi și lucrări de construcție a rețelei de iluminat și alimentare cu energie electrică	45200000 - 9	buc.	1	7 361 405,60 lei	7 361 405,60 lei	6 luni
	TOTAL						

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

BENEFICIAR

Director General Cebotarenco Igor



Primar Gheorghe Vasilița
Digitally signed by Vasilița Gheorghe
Date: 2022.11.17 11:07:09 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



ANEXA LA CONTRACTUL NR.30 16.11.2022

SPECIFICATIA LUCRARILOR LA CONTRACT PE PERIOADE PE ANI

PERIOADA				SUMMA CU TVA
ANUL 2022				1 204 440,58
ANUL 2023				6 156 965,02
TOTAL				7 361 405,60

ANTREPRENORUL



BENEFICIARUL

Digitally signed by Vasilița Gheorghe
Date: 2022.11.17 11:07:59 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



ANEXA 12

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrările de construcție Complexului Sportiv din mun. Strasenii, str. I.Iakir (teren de fotbal: 60m x 45 m)**
2. Numărul și data contractului Nr. 5 din 21.01.2022
3. Denumirea/numele beneficiarului Primaria or. Strășeni.
4. Adresa beneficiarului mun. STRAȘENI, str. Mihai Eminescu 32,
5. Țara Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general.**
7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA
a) inițială- **4 420 845,4 lei**
b) finală- **3 769 947,39 lei**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
nu au fost.
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
a) contractată 7 luni
b) efectiv realizată 7 luni
c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul: **nu au fost.**
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Nr. 01 din 29.01.2024.
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: **nu sunt**
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte: nu sunt.

Data completării: **05.09.2024**

Semnat: _____

Nume: **Cebotarenco Igor**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **”5AQ Invest” S.R.L.**

Digitally signed by Cebotarenco Igor
Date: 2024.09.18 13:28:09 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



INVESTITOR:

PRIMĂRIA mun. STRĂȘENI

Digitally signed by Cebotarenco Igor
Date: 2024.09.05 17:28:28 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRIILOR**

Nr. **01** din **29.01.2024**

Privind lucrarea **”Construirea Complexului Sportiv din mun. Strășeni, str. Ioana Iakir nr.8, Etapa1 (teren de fotbal 60m x 45m)”** executată în cadrul contractului de antrepriză nr. **5** din **21.01.2022** încheiat între **”5AQ Invest” SRL** în calitate de antreprenor cu **Primăria mun. Strășeni** în calitate de beneficiar.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației de construire nr. **011** din **12.04.2022**, eliberată de **Primăria mun. Strășeni**.

2. Comisia de recepție creată prin Dispoziția Primarului Strășeni nr.10 din 23.01.2024 și-a desfășurat activitatea în intervalul 29.01.2024 fiind formată din:

Președintele comisiei : **Valentina CASIAN** – primar al municipiului Strășeni
Membrii comisiei : **Ion SCOBICI** – viceprimar al mun. Strășeni
Luiza NICOLAESCU – arhitect - șef mun. Strășeni
Vasile SAMOILA – responsabil tehnic
Victor JOSU – președinte al AO „CS Athletic Strășeni,,
Viorel FURDUI – consilier orașenesc
Dumitru BODRUG – consilier orașenesc
(numele, prenumele, funcția)

3. Au mai participat la recepție :

Igor GHIMISLI – proiectant SRL “COLASS”
Dumitru PADURE – diriginte de șantier SRL” **5AQ Invest**”

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sânt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De inițiat lucrul comisiei de recepție a obiectului ” Construirea Complexului Sportiv din mun. Strășeni, str. Ioana Iakir nr.8, Etapa1 (teren de fotbal 60m x 45m)”

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Lucrările de reparație a terenului de fotbal au fost executate conform caietului de sarcinii, proiectului de execuție și a devizului de cheltuieli, cu respectarea normativelor în construcții.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

- de recepționat obiectul cu obiectiile constatate

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul amplasat pe terenul cu numărul cadastral **8001109001**, adresa poștală **mun. Strășeni, str. Ioana Iakir nr. 8** destinația **teren de fotbal**, compus din următoarele construcții **teren sportiv amenajat**, suprafața de joacă a terenului **60mx45 m.**

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 filă și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi **29.01.2024** în **1** exemplar.

Comisia de recepție:

Președintele comisiei : Valentina CASIAN

Digitally signed by Casian Valentina
Date: 2024.01.29 14:29:47 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Membrii comisiei: Ion SCOBICI

Digitally signed by Scobici Ion
Date: 2024.01.29 10:33:47 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Luiza NICOLAESCU

Digitally signed by Nicolaescu Luiza
Date: 2024.01.29 10:07:33 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Vasile SAMOILA

Digitally signed by Samoila Vasile
Date: 2024.01.29 16:14:55 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Victor JOSU

Digitally signed by Josu Victor
Date: 2024.02.02 13:44:39 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Viorel FURDUI

Digitally signed by Furdul Viorel
Date: 2024.02.01 09:28:15 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Dumitru BODRUG

Digitally signed by Bodrug Dumitru
Date: 2024.01.29 13:23:09 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

(numele, prenumele)

(semnătura)

10. Lucrarea ” **Construirea Complexului Sportiv din mun. Strășeni, str. Ioana Iakir nr.8, Etapa1 (teren de fotbal 60m x 45m)**” este:

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

SRL”5AQ Invest”

”29” ianuarie 2024

Digitally signed by Cebotarenco Igor
Date: 2024.07.04 09:53:24 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



PRIMITĂ:

BENEFICIAR:

Primăria mun. Strășeni

”29” ianuarie 2024

Digitally signed by Casian Valentina
Date: 2024.01.29 14:34:16 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Lista pieselor cuprinse în documentația tehnică ce nu au prezentată sau este incompletă

privind lucrarea

” Construirea Complexului Sportiv din mun. Strășeni, str. Ioana Iakir nr. 8,

Etapal (teren de fotbal 60m x 45m)”

Nu sunt

Executant

SRL ”5 AQ Invest”

Digitally signed by Cebotarenco Igor
Date: 2024.07.04 09:54:44 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Beneficiar

Primăria mun. Strășeni

Digitally signed by Casian Valentina
Date: 2024.01.29 14:30:41 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Responsabil tehnic

Vasile Samoila

Digitally signed by Samoila Vasile
Date: 2024.01.29 16:16:14 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Lista lucrărilor cuprinse în documentația tehnică ce nu au fost executate

privind lucrarea
” **Construirea Complexului Sportiv din mun. Strășeni, str. Ioana Iakir nr. 8,**
Etapa1 (teren de fotbal 60m x 45m)”

Nu sunt

Executant

SRL ”5 AQ Invest”

Digitally signed by Cebotarenco Igor
Date: 2024.07.04 09:55:18 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Beneficiar

Primăria mun. Strășeni

Digitally signed by Casian Valentina
Date: 2024.01.29 14:31:19 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Responsabil tehnic

Vasile Samoila

Digitally signed by Samoila Vasile
Date: 2024.01.29 16:17:38 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



**Lista lucrărilor cuprinse în documentația tehnică la care nu s-au respectat
prevederile proiectului**

privind lucrarea
” **Construirea Complexului Sportiv din mun. Strășeni, str. Ioana Iakir nr. 8,
Etapa1 (teren de fotbal 60m x 45m)**”

Nu sunt

Executant

SRL ”5 AQ Invest”

Digitally signed by Cebotarenco Igor
Date: 2024.07.04 09:55:46 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Beneficiar

Primăria mun. Strășeni

Digitally signed by Casian Valentina
Date: 2024.01.29 14:32:06 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Responsabil tehnic

Vasile Samoila

Digitally signed by Samoila Vasile
Date: 2024.01.29 16:19:18 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



CONTRACT de ANTREPRIZĂ Nr. 5

Prezentul contract este încheiat urmare a Licităției deschise (M-Tender)
nr. ocds-b3wdp1-MD-1635164239829

Cod CPV: 45212200-8

"21" ianuarie 2022, mun. Strășeni

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

PRIMĂRIA mun. STRĂȘENI, str. Mihai Eminescu, 32; telefon: 0237 2-23-43, fax: 2-29-89, înregistrată de Stat cu nr. 1008601000042, reprezentată de **PRIMAR Dna Valentina Casian**, în calitate de **"Beneficiar"** pe de o parte, și

SRL "5AQ INVEST", cu sediul în mun. Chișinău, bd. Dacia, 40/2, of. 5, , MD2062; email: i.cebotarenco@5aq.md; înregistrat de Stat cu nr. 1008600004663, reprezentat prin **Administrator Igor Cebotarenco**, în calitate de **"Antreprenor"**, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Antreprenorul se obligă să execute:

- **Lucrări de construcție a complexului Sportiv din mun. Strasen, str. I. Iakir (teren de fotbal: 60m x 45m)**, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.
- **Cod CPV: 45212200-8.**

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 7 (șapte) luni (active), după primirea dispoziției de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 2.2 Graficul de execuție a lucrărilor: conform formularului anexa nr. 10;
- 2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

- 2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.
- 2.7 Termenul de garanție al lucrărilor – 10 ani.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

- 3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de:

Denumire obiect	Suma cu TVA	Suma fără TVA	TVA
Construcția complexului Sportiv din mun. Strasen, str. I. Iakir (teren de fotbal: 60m x 45m)	5 305 014,48 lei <i>Cinci milioane trei sute cinci mii paisprezece lei 48 bani</i>	4 420 845,40 lei <i>Patru milioane patru sute douăzeci mii opt sute patruzeci și cinci lei 40 bani</i>	884 169,08 lei <i>Opt sute optzeci și patru mii o sută șasezeci și nouă lei 08 bani</i>

- 3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.
- 3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de pînă la 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.
- 3.4 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.
- 3.5 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 3.6 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.
- 3.7 Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul va achita în avans 10 % din suma totală a contractului.

4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 4.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 4.2 Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.
- 4.3 Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 4.4 Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel: un exemplar rămîne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 4.5 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

- 4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului (în forma de: scrisoare de garanție bancară), în cuantum de 10 % din valoarea contractului atribuit.
- 4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.
- 4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.
- 4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.
- 4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.
- 4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.
- 4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.
- 4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

- 4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.
- 4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

- 5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

- 6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

- 7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

- 8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

- 8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantierși în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.
- 8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 8.9. Lucrările vor începe după 3-ă zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea dispoziției de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

- 9.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct. 2.1. al prezentului contract este de 10 (zece) ani.
- 9.2. Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.
- 9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 9.4. La finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificat de garanție pentru lucrările executate.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 10.3 Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 10.4 Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 10.5 Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

- 10.6 Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 10.7 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul în mărimea sumei prejudiciului.
- 10.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.9 Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,1% din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.
- 10.10 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 10.11 Antreprenorul și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

- 12.1 Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.2 Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:
- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare, sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
 - b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
 - d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.3 Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.
- 12.4 Beneficiarul, în caz de rezoluțiune a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 12.5 În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.
- 12.6 După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 12.7 Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13 DISPOZIȚII FINALE

13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică (formularele de deviz: F3; F5; F7);
- c) Oferta financiară;
- d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate în preambul, fiind valabil până la 31.05.2023.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR GENERAL

SRL "5AQ INVEST"

bd. Dacia, 40/2, of. 5, Chișinău, MD2062

Tel: 068689778; e-mail: i.cebotaenco@5aq.md

Cod fiscal: 1008600004663

Banca: BC „FinComBank” S.A.

Sucursala nr. 3, Chișinău

Cod: FTMDMD2X853

IBAN: MD15FT222430300001153498

BENEFICIAR

Primăria mun. Strășeni

Mun. Strășeni, str. M. Eminescu, 32

Telefon: 0237 2-23-43

Cod fiscal: 1008601000042

Banca: Trezoreria Regională Centru

a Ministerului Finanțelor, mun. Chișinău

Cod: TREZMD2X

IBAN: MD63TRPDAU319220C10735AB

SEMĂTURILE PĂRȚILOR:

ANTREPRENOR GENERAL

Director

CEBOTARENCO Igor

BENEFICIAR

Primar

CASIAN Valentina



2022-0000000303
11.03.2022

Antreprenor: **SRL "5AQ INVEST"**

Obiectul contractului: **Lucrări de construcție a complexului Sportiv din mun. Straseni,
str. I. Iakir (teren de fotbal: 60m x 45m)**

Suma totală: **5 305 014,48 MDL**

Specificația alocațiilor financiare pentru anii 2021/2022

Nr. d/o	Anul / Luna	2022	2023	IBAN
Total planificat		1 946 351,91 lei	3 358 662,57 lei	MD63TRPDAU319220C10735AB (an. 2022)
1.	Ianuarie			
2.	Februarie			
3.	Martie			
4.	Aprilie			
5.	Mai			
6.	Iunie			
7.	Iulie			
8.	August			
9.	Septembrie	1 946 351,91 lei		
10.	Octombrie			
11.	Noiembrie			
12.	Decembrie			
TOTAL:		5 305 014,48 lei		

Primar

Digitally signed by Casian Valentina
Date: 2022.02.08 22:31:15 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Valentina CASIAN

Contabil șef

Digitally signed by Rodideal Tatiana
Date: 2022.02.09 08:30:47 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Tatiana Rodideal

Ex. Cristian Șaptefrați

ANEXA 12

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului «Lucrări de construcție a complexului Sportiv din mun. Strășeni, str. 1 Iakir Faza II, etapa I»
2. Numărul și data contractului Nr. 120 din 20.09.2022
3. Denumirea/numele beneficiarului Primăria or. Strășeni.
4. Adresa beneficiarului mun. Strășeni, str. Mihai Eminescu, 32
5. Țara Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor general.
7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA
a) inițială - 10 598 698,74 lei
b) finală - 9 350 744,15 lei
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
nu au fost.
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
a) contractată 10 luni
b) efectiv realizată 12 luni
c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul: **nu au fost.**
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Nr.01 din 09.07.2024.
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: **nu sunt**
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte: nu sunt.

Data completării: **09.09.2024**

Semnat: _____

Nume: **Cebotarenco Igor**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **”5AQ Invest” S.R.L.**

Digitally signed by Cebotarenco Igor
Date: 2024.09.18 13:28:13 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



INVESTITOR:

PRIMĂRIA mun. STRĂȘENI

Digitally signed by Cebotarenco Igor

Date: 2024.09.09 15:47:11 EEST

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRIILOR
Nr. 01 din 09.07.2024**

Privind lucrarea **”Construirea Complexului Sportiv din mun. Strășeni, str. Iona Iakir nr.8, Faza II, Etapa1 ”** executată în cadrul contractului de antrepriză nr. **120 din 20.09.2022** încheiat între **SRL” 5AQ Invest”**, în calitate de antreprenor, cu **Primăria mun. Strășeni**, în calitate de beneficiar și **Institția Publică Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală**, în calitate de finanțator, în baza contractului de finanțare **250-C23623DL-2022 din 23.08.2022.**

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației de construire nr. **041** din **10.10.2022**, eliberată de **Primăria mun. Strășeni**.

2. Comisia de recepție creată prin Dispoziția Primarului Strășeni nr.79 din 11.06.2024 și-a desfășurat activitatea în intervalul 04.07.2024 - 09.07.2024, fiind formată din:

Președintele comisiei : **Valentina CASIAN** – primar al municipiului Strășeni
Membrii comisiei : **Ion SCOBICI** – viceprimar al mun. Strășeni
Luiza NICOLAESCU – arhitect - șef mun. Strășeni, specialist atestat
Tatiana RODIDEAL – specialistă principală pentru planificare
Vasile SAMOILA – responsabil tehnic, specialist atestat
Victor JOSU – președinte al AO „CS Athletic Strășeni,,
Viorel FURDUI – consilier orășenesc
Simion BOTNARU – consilier orășenesc
Sergiu BOTNARU –specialist atestat
(numele, prenumele, funcția)

3. Au mai participat la recepție :

Igor GHIMISLI – proiectant autor de proiect SRL “COLASS”
Mihail BALABAN – reprezentant antreprenorului SRL” 5AQ Invest”
Gheorghe MUNTEANU – reprezentant ONDRL

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sânt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De inițiat lucrul comisiei de recepție a obiectului ” Construirea Complexului Sportiv din mun. Strășeni, str. Ioana Iakir nr.8 Faza II, Etapa1 (teren de fotbal 105m x 68m)”

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Lucrările de construcție a terenului de fotbal au fost executate conform caietului de sarcinii, proiectului de execuție și a devizului de cheltuieli, cu respectarea normativelor în construcții.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

- de receptionat obiectul

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul este amplasat pe terenul cu numărul cadastral **8001109001**, adresa poștală **mun. Strășeni, str. Iona Iakir nr. 8**, destinația **teren de fotbal**, compus din următoarele construcții **teren sportiv amenajat**, suprafața de joacă a terenului **105 m x 68 m**.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 filă și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi **09.07.2024** în **varianta electronica**.

9. Concluzia Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică:

Comisia de recepție:

Președintele comisiei : Valentina CASIAN

Digitally signed by Casian Valentina
Date: 2024.07.09 16:15:57 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Membrii comisiei: Ion SCOBICI

Digitally signed by Scobici Ion
Date: 2024.07.09 10:01:04 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Luiza NICOLAESCU

Digitally signed by Nicolaescu Luiza
Date: 2024.07.09 10:03:10 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Tatiana RODIDEAL

Digitally signed by Rodideal Tatiana
Date: 2024.07.09 10:06:17 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Vasile SAMOILA

Digitally signed by Samoila Vasile
Date: 2024.07.09 09:34:19 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Victor JOSU

Digitally signed by Josu Victor
Date: 2024.07.09 09:59:25 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Viorel FURDUI

Simion BOTNARU

Digitally signed by Botnari Simion
Date: 2024.07.09 14:38:13 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Sergiu BOTNARU

Digitally signed by Botnaru Sergiu
Date: 2024.07.09 11:21:24 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



10. Lucrarea ” **Construirea Complexului Sportiv din mun. Strășeni, str. Iona Iakir nr.8, Faza II, Etapa1 (teren de fotbal 105 m x 68m)**” este:

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:
SRL”5AQ Invest”
”09” iulie 2024

PRIMITĂ:
BENEFICIAR:
Primăria mun. Strășeni
09” iulie 2024

Digitally signed by Cebotarenco Igor
Date: 2024.07.09 13:29:54 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Digitally signed by Casian Valentina
Date: 2024.07.09 16:17:39 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Lista pieselor cuprinse în documentația tehnică ce nu sunt au prezentată sau este incompletă

privind lucrarea

” Construirea Complexului Sportiv din mun. Strășeni, str. Iona Iakir nr.8,

Faza II, Etapa1 (teren de fotbal 105 m x 68m)”

Nu sunt

Executant

SRL ”5 AQ Invest”

Digitally signed by Cebotarenco Igor
Date: 2024.07.09 13:21:02 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Beneficiar

Primăria mun. Strășeni

Digitally signed by Casian Valentina
Date: 2024.07.09 16:17:57 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Responsabil tehnic

Vasile Samoilă

Digitally signed by Samoila Vasile
Date: 2024.07.09 09:35:43 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Lista lucrărilor cuprinse în documentația tehnică ce nu au fost executate

privind lucrarea
” **Construirea Complexului Sportiv din mun. Strășeni, str. Iona Iakir nr.8,**
Faza II, Etapa1 (teren de fotbal 105 m x 68m)”

Nu sunt

Executant

SRL ”5 AQ Invest” Digitally signed by Cebotarenco Igor
Date: 2024.07.09 13:19:59 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Beneficiar

Primăria mun. Strășeni Digitally signed by Casian Valentina
Date: 2024.07.09 16:18:04 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Responsabil tehnic

Vasile Samoilă Digitally signed by Samoilă Vasile
Date: 2024.07.09 09:36:16 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



**Lista lucrărilor cuprinse în documentația tehnică la care nu s-au respectat
prevederile proiectului**

privind lucrarea

**” Construirea Complexului Sportiv din mun. Strășeni, str. Iona Iakir nr.8,
Faza II, Etapa1 (teren de fotbal 105 m x 68m)”**

Nu sunt

Executant

SRL ”5 AQ Invest”

Digitally signed by Cebotarenco Igor
Date: 2024.07.09 13:20:44 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Beneficiar

Primăria mun. Strășeni

Digitally signed by Casian Valentina
Date: 2024.07.09 16:18:12 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Responsabil tehnic

Vasile Samoilă

Digitally signed by Samoilă Vasile
Date: 2024.07.09 09:36:40 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



CONTRACT de ANTREPRIZĂ Nr. 120

Achiziție publică "M-Tender"

Licitație deschisă nr. ocds-b3wdp1-MD-1660288722211

Obiectul achiziției: Lucrări de construcție a Complexului Sportiv, mun. Strasen, str. Iakir, faza 2, et. 1.
Cod CPV: 45200000-9

"20" septembrie 2022, mun. Strășeni

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

PRIMĂRIA mun. STRĂȘENI, str. Mihai Eminescu, 32; telefon: 0237 2-23-43, fax: 2-29-89, înregistrată de Stat cu nr. 1008601000042, reprezentată de **PRIMAR Dna Valentina Casian**, în calitate de "**Beneficiar**" pe de o parte, și

SRL "5AQ INVEST", cu sediul în mun. Chișinău, bd. Dacia, 40/2, of. 5, , MD2062; email: i.cebotarenco@5aq.md; înregistrat de Stat cu nr. 1008600004663, reprezentat prin **Administrator Igor Cebotarenco**, în calitate de "**Antreprenor**", pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 Antreprenorul se obligă să execute:
- **Lucrări de construcție a Complexului Sportiv din mun. Strasen, str. I. Iakir. Faza II, etapa 1;** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este conform graficului, după primirea dispoziției de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 2.2 Graficul de execuție a lucrărilor: conform formularului anexa nr. 10;
- 2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va

convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7 Termenul de garanție al lucrărilor – 5 ani.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de:

Suma fără TVA (lei)	TVA (lei)	Suma cu TVA (lei)
10 598 698,74	2 119 739,75	12 718 438,49 (douăsprezece mln. șapte sute optsprezece mii patru sute treizeci și opt lei 49 bani)

3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar, *în limitele alocațiilor bugetale anuale*, în corespundere cu documentația de concurs.

3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de până la 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînăcînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel: un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va

conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

- 4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, cu valabilitate – 31.12.2023, constituindu-se prin: 1) scrisoare de garanție bancară în cuantum de 5% din valoarea contractului, inclusiv TVA; fie prin 2) rețineri succesive din plățile facturilor de achitare a lucrărilor executate, în cuantum de 5% din valoarea acestora până la atingerea unui procent de 5% din valoarea contractului, inclusiv TVA. Aceste rețineri vor fi efectuate până la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți contractante și se vor depune pe un cont special.
- 4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.
- 4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.
- 4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.
- 4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.
- 4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.
- 4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.
- 4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.
- 4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

- 5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

- 6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

- 7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

- 8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantiș și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat,

proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

- 8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 8.9. Lucrările vor începe după 3-ă zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea dispoziției de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

- 9.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct. 2.1. al prezentului contract este de 10 (zece) ani.
- 9.2. Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.
- 9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 9.4. La finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificat de garanție pentru lucrările executate.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 10.3 Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 10.4 Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 10.5 Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 10.6 Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 10.7 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul în mărimea sumei prejudiciului.
- 10.8 Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

- 10.9 Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,1% din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.
- 10.10 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 10.11 Antreprenorul și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

- 12.1 Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.2 Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:
- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare, sau bunurile acestuia sunt subsechestru;
 - b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
 - d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.3 Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.
- 12.4 Beneficiarul, în caz de rezoluțiune a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 12.5 În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.
- 12.6 După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 12.7 Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:
- Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
 - b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
 - c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13 DISPOZIȚII FINALE

- 13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) Caietul de sarcini;
 - b) Propunerea tehnică (formularele de deviz: F3; F5; F7);
 - c) Oferta financiară;
 - d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
 - e) Garanția de bună execuție.
- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.4 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate în preambul, fiind valabil până la "31" decembrie 2023.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

SRL "5AQ INVEST"

bd. Dacia, 40/2, of. 5, Chișinău, MD2062

Tel: 068689778; e-mail: i.cebotarenco@5aq.md

Cod fiscal: 1008600004663

Banca: BC „FinComBank” S.A.

Sucursala nr. 3, Chișinău

Cod: FTMDMD2X853

IBAN: MD15FT222430300001153498

BENEFICIAR

Primăria mun Strășeni

Mun. Strășeni, str. M. Eminescu, 32

Telefon: (0237) 2-23-43; 2-29-89

Cod fiscal: 1008601000042

Banca: Trezoreria Regională Centru

a Ministerului Finanțelor, mun. Chișinău

Cod: TREZMD2X

IBAN: MD26TRPDAU30000001073500

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR:

ANTREPRENOR

Director

Vadim SCOROBOGATCO

LȘ.



BENEFICIAR

Primar

Valentina CAȘIAN



2022 - 0000000984

PROCES – VERBAL
DE RECEPȚIE FINALĂ LA TERMINAREA LUCRĂRIILOR LA OBIECTUL
„Lucrări de reparație a acoperișului la căminul cu 5 nivele a Colegiului Pedagogic
Alexandru cel Bun, or. Călărași”

Conform Contractului de Antrepriză nr. 66 din 15 noiembrie 2022 încheiat între Consiliul Raional Călărași și „5AQ Invest” S.R.L. la obiectul „Lucrări de reparație a acoperișului la căminul cu 5 nivele a Colegiului Pedagogic Alexandru cel Bun, or. Călărași”, comisia formată prin dispoziția președintelui raionului sub nr. 68 din 24 mai 2021, în următoarea componență:

1. *Bolea Ștefan, președintele raionului;*
2. *Stratan Veaceslav, șef Direcția Construcții;*
3. *Corobcă Ilie, responsabil tehnic;*
4. *Marian Alexandru, specialist principal Direcția Construcții;*
5. *Stratan Grigore, diriginte de șantier;*

Antreprenor – „5AQ Invest” S.R.L., reprezentanți:

1. Cebotarenco Igor
2. _____

Am constatat că:

lucrările la obiectul „Lucrări de reparație a acoperișului la căminul cu 5 nivele a Colegiului Pedagogic Alexandru cel Bun, or. Călărași”:

- a) au fost efectuate pe deplin și în termenii prevăzuți de contract.
- b) finanțarea lucrărilor a fost realizată în întregime și fără rețineri.
- c) costul final al lucrărilor a constituit **3 388 683,16** lei MD (inclusiv TVA 20 %).

Comisia de recepție obiectiei asupra calității lucrărilor sau a finanțării nu are și, ca rezultat, propune:

- de recepționat lucrările efectuate în cadrul obiectului „Lucrări de reparație a acoperișului la căminul cu 5 nivele a Colegiului Pedagogic Alexandru cel Bun, or. Călărași” pe deplin.

Membrii Comisiei:

Bolea Ștefan

Stratan Veaceslav

Corobcă Ilie

Marian Alexandru

Stratan Grigore



Prezentul proces-verbal, conținând 2 file numerotate, cu un total de 2 file, a fost încheiat astăzi 23 decembrie 2022 la orele 11⁰⁰ în 3 exemplare.

TRANSMIS:
EXECUTANTUL:
„23” decembrie 2022

L.Ș. _____
(semnătura)

PRIMIT:
INVESTITORUL:
„23” decembrie 2022

L.Ș. _____
(semnătura)



ANEXA nr. 1

La procesul verbal nr. ____ din 23 decembrie 2022

În cadrul contractului **“Lucrări de reparație a acoperișului la căminul cu 5 nivele a Colegiului Pedagogic Alexandru cel Bun, or. Călărași”** au fost efectuate următoarele volume:

1. În conformitate cu proces-verbal de recepție a lucrărilor executate pe luna decembrie 2022 și anume:

decembrie – 1 624 852,97 lei;

decembrie – 1 173 201,95 lei;

decembrie – 590 628,24 lei;

Recomandări :

- 1.
- 2.
- 3.

EXECUTANTUL:

„23” decembrie 2022

L.Ș.

(semnătura)

INVESTITORUL:

„23” decembrie 2022

L.Ș.

(semnătura)



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 66
privind achiziția prin Licitație deschisă

„ 15 ” noiembrie 2022

or. Călărași
(municipiu, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție licitație deschisă nr. ocds-b3wdp1-MD-1665144360879 din data de 27 octombrie 2022, între **Consiliul raional Călărași**, cu sediul în or. Călărași str. Biruinței 1/1 , telefon: 0244 22058, fax: 0244 22058, IDNO: 1007601009886 reprezentat prin **BOLEA Ștefan**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **“5AQ Invest” SRL**, cu sediul în mun. Chișinău, bd. Dacia, 40/2, tel: 079779778, IDNO: 1008600004663, reprezentat prin **CEBOTARENCO Igor**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute: **lucrări de reparație a acoperișului la căminul cu 5 nivele a Colegiului Pedagogic Alexandru cel Bun, or. Călărași** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 22 decembrie 2022 lucrările încep după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

generate de Beneficiar;

datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;

influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;

calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatățile făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor **5 ani**.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **3 388 683,16 lei (trei milioane trei sute optzeci și opt mii șase sute optzeci și trei Lei 16 bani) MD, inclusiv 564 780,53 (cinci sute șazeci și patru mii șapte sute optzeci Lei, 53 bani) TVA lei MD.**

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 3 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.
- 4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:
un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.
- 4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 4.10. Garanția de bună execuție a contractului se constituie din rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile înaintate în cuantum de 10 % din valoarea contractului atribuit.
- 4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.
- 4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.
- 4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

- 4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.
- 4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.
- 4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.
- 4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.
- 4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.
- 4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după 3 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de 5 ani.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea în culpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestru;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2022/recepția finală a lucrărilor.

II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI (LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

"SAQ Invest" SRL

Adresa poștală: mun. Chișinău, bd. Dacia, 40/2

Telefon: 079779778

Cod fiscal: 1008600004663

Banca: FinComBank S.A. fil. nr. 3 Chișinău

Cod: FTMDMD2X853

IBAN: MD15FT222430300001153498

TVA 0505395

BENEFICIARUL

Consiliul raional Călărași

Adresa poștală: or. Călărași, str. Biruinței 1

Telefon: 0244 22058

Cod fiscal: 1007601009886

Banca: MF – TR Centru Călărași

Cod: TREZMD2X

IBAN: MD80TRPDBH311120D11618AC

SEMNAȚURILE PĂRȚILOR
ANTREPRENOR

BENEFICIAR



Anexa nr. 1
la Contractul nr. 66
Din „ 15 ” noiembrie 2022

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	Lucrări de reparație acoperișului la căminul cu 5 nivele a Colegiului Pedagogic Alexandru cel Bun, or. Călărași	45200 000-9	Conform caietului de sarcini	Corespunde caietului de sarcini înaintat de către autoritatea contractantă	
	TOTAL				

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL



BENEFICIAR



Anexa nr. 2
la Contractul nr. 66
din " 15 " noiembrie 2022

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar Inklusiv TVA	Sumalei MD, Inklusiv TVA	Termenii de executare
1	Lucrări de reparație acoperișului căminului cu 5 nivele Colegiului Pedagogic Alexandru cel Bun, or. Călărași	45200 000-9	Conform caietului de sarcini	Conform caietului de sarcini			22.12.2022
	TOTAL					3 388 683,16	

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

BENEFICIAR





ANEXA 12

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului lucrările de construcție a Blocului Locativ S+D+P+4E+PH, situate în or. Călărași, str. Bojole 51A pe teren cu nr. cadastral 2501208503, 2501208477, 2501208487
2. Numărul și data contractului nr. 21 din 19.07.2021
3. Denumirea/numele beneficiarului 5AQ Invest SRL
4. Adresa beneficiarului or. Chișinău str. Grenoble 257 ap.12A
5. Țara Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor general.
7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA
 - a) inițială- **52 566 306,81lei**
 - b) finală- **52 566 306,81lei**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
nu au fost.
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată 35 luni
 - b) efectiv realizată 35 luni
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul: **nu au fost.**
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Nr.1/10 din 14.10.2024.
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: **nu sunt**
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte: nu sunt.

Data completării: **20.10.2024**

Semnat: _____

Nume: **Cebotarenco Igor**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **"5AQ Invest" S.R.L.**

Investitorul/Antreprenor (proprietarul) "5AQ Invest" SRL – 1.0 cota parte

**ACT
DE RECEPȚIE FINALĂ**

Nr. 01/10 din 14/10/2024

"Bloc Locativ S+D+P+4E+PH, situat în or. Călărași, str.Bojole nr. 51A,"
Nr. cad 2501208503, 2501208477, 2501208487
(denumirea obiectivului, adresa poștală)

Or. Călărași

Obiectivul **Bloc Locativ S+D+P+4E+PH, situat în or. Călărași, str.Bojole nr. 51A,” nr. cad 2501208503, 2501208477, 2501208487”**

Lucrările au fost executate în baza autorizației de construire nr. 21 din 19/07/2021 eliberată de către **Primăria or. Călărași.**

1. Comisia de recepție fiind formată din :

Președintele comisiei:

Igor Cebotareanco - Administrator SRL ”5AQ Invest” – beneficiar și investitor

Membrii Comisiei:

Burminschii Victor - proiectant (Certificat de atestare tehnico-profesională, Seria 2023-P, Nr. 0951, eliberat la 01/03/2023)

Vitalie Mura - responsabil tehnic (Certificat de atestare tehnico-profesională, Seria 2019-RT, Nr. 0467, eliberat la 17/10/2019)

Mihail Munteanu - diriginte de șantier (Certificat de atestare tehnico-profesională, Seria 2022-DȘ, Nr. 1614, eliberat la 27/05/2022)

Au mai participat la recepție **Victor Ambroci** - Primar al or. Călărași

(numele, prenumele)

(calitatea)

2. Comisia de recepție, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele :

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate
- 2) lucrările au fost terminate la data de 14/09/2024;
- 3) observațiile comisiei de recepție sânt prezentate în lista-anexă nr. 1, după caz;
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectivului au fost completate ;
- 5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului sânt în posesia utilizatorului ;
- 6) construcția s-a comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de 14/09/2024 până în prezent, respectiv pe o durată de 1 lună;
- 7) Nu sunt obiecții de natură să afecteze utilizarea obiectului conform destinației sale
- 8) Valoarea obiectivului este de 52 566 306,81 lei, finanțat din mijloace financiare proprietate privată;

3. În baza constatărilor făcute, Comisia de recepție propune : **admiterea recepției finale a obiectului: ” Bloc Locativ S+D+P+4E+PH, situat în or. Călărași, str.Bojole nr. 51A/51B (sc1 ,sc 2),” nr. cad 2501208503, 2501208477, 2501208487”**

4. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:
Lucrările de construcție au fost executare conform documentației de proiect, fără abateri. Calitatea lucrărilor este bună, neajunsuri, deficiențe nu sunt. Totodată, documentația de execuție a fost prezentată.

5. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

- 1) **Urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcției conform Hotărârii Guvernului nr. 382 din 24/04/1997;**
- 2) **Respectarea de către beneficiar a obligațiilor și răspunderilor prevăzute în cap. III, sec.6, art. 27 din Legea Nr. 721 privind calitatea în construcții;**
- 3) **Completare de către beneficiar a Cărții tehnice: Cap.D și Jurnalul evenimentelor;**

4) Intervențiile pentru reparații și întreținere se va efectua de către personal calificat.

6. Descrierea obiectului (ansamblul rezidențial) recomandat spre recepție:

- adresa poștală or. Călărași str. Bojole, nr. 51A, numărul cadastral 2501208503, 2501208477, 2501208487, destinația construcție locativă cu spații comerciale cu suprafața la sol – 1221,8 m², suprafața totală interioară 7484,2 m², numărul de etaje S+D+P+4E+PH, potrivit certificatului despre rezultate inspectării nr. 23/12/14-1 din 14/12/2023,

7. Concluziile Inspectoratului Național de Supraveghere Tehnica

8. Prezentul act de recepție finală conține 3 file și anexe numerotate, fiind încheiat și semnat electronic astăzi 14/10/2024.

Președintele comisiei:

Igor Cebotareanco

Digitally signed by Cebotareanco Igor
Date: 2024.11.22 16:52:58 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



(semnătura, ștampila)

Membrii Comisiei:

Burminschii Victor

(proiectant)

Digitally signed by Burminschii Victor
Date: 2024.11.15 11:03:16 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



(semnătura, ștampila)

Vitalie Mura

(responsabil tehnic)

(semnătura, ștampila)

Mihail Munteanu

(diriginte de șantier)

Digitally signed by Munteanu Mihail
Date: 2024.11.15 19:56:54 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



(semnătura, ștampila)

Victor Ambroci

(Primar al or. Călărași)

(semnătura, ștampila)

Anexa nr.1

La actul de recepție la finală

Nr. 01/10 din 14.10.2024

**Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt lipsă sau incomplete.**

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

Digitally signed by Cebotarenco Igor

Date: 2024.11.22 16:53:50 EET

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Investitor

Responsabil tehnic

Digitally signed by Munteanu Mihail

Date: 2024.11.15 19:57:24 EET

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Diriginte de șantier

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate .

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears slightly aged or off-white. There is no handwriting or other markings on the page.**Responsabil tehnic**

Diriginte de şantier

Primarul oraşului Călăraşi,
(municipiului/oraşului/comunei/satului)Olari Ion
(nume, prenume)

AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE

nr. 21 din 19 iulie 2021

Ca urmare a cererii adresate de la Societatea cu Răspundere Limitată SAQ INVEST,
cu sediul, CHIȘINĂU BOTANICA, mun. Chișinău, Dacia bd. nr. 40 bl. 2, tel.069020860
înregistrată la nr.679 din 13.07.2021.

În baza prevederilor Legii nr. 163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție și a
Planului urbanistic general al localității, aprobat de către consiliul local prin decizia nr. 11/01 din
18.12.2015

AUTORIZEAZĂ:

Executarea lucrărilor de construcție: bloc locativ S+D+P+4E+PH, situat în or.Călărași, str. Bojole, f/n,
teren cu număr cadastral 2501208503, 2501208477, 2501208487

în următoarele condiții.

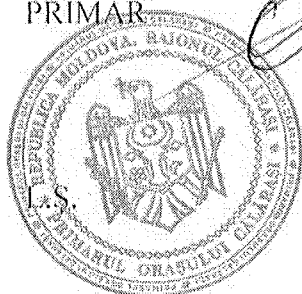
Lucrările de construcție se vor executa în bază de proiect de execuție și nu vor afecta proprietățile private învecinate. În caz contrar se va solicita acordul notarial privind exploatarea construcției. Accesul din str.Stefan cel Mare și Sfânt. Construcția să fie termoizolată conform normelor de eficiență energetică. Vor fi asigurate măsurile de securitate a participanților la procesul de executare a construcției și a persoanelor ce vor circula nemijlocit în preajma zonei de șantier. Zona de șantier să fie îngrădită pentru fi asigurate măsurile de securitate a pietonilor ce va circula prin preajmă zonei de șantier. După terminarea lucrărilor, de amenajat teritoriu conform normelor sanitare.

Documentația de proiect nr.42-06/2021 a fost elaborată de : SRL „Visarh Birou”, or.Chișinău,
Raport unic de verificare elaborat de către administratorul proiectului dl.Burminschii Victor: Aviz
nr.381TZ/09.07.2021 de verificare Zaiceenco Tatiana nr.159; Aviz nr.465/09.07.2021 de verificare
Gavrilin Evgheni nr.153.

Termenul de începere a lucrărilor de construcție este de 6 luni de la data eliberării prezentei autorizații.

Durata executării lucrărilor de construcție nu va depăși data 29 luni din momentul începerii lucrărilor de construcție.

PRIMAR



/I.Olari/

SECRETAR

/E.Melnic/

ARHITECT-ŞEF

/N.Preguza/

Achitată plata de 100 lei. Chitanța nr. _____ din _____

Transmisă solicitantului la data de 20.07.2021 direct/prin poștă.

TERMENUL DE ÎNCEPERE A LUCRĂRILOR SE PRELUNGESTE CU ___ LUNI

PRIMAR / _____ / SECRETAR / _____ /

ARHITECT-ŞEF / _____ /

L.Ş.

_____ 201_____
data

DURATA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR SE PRELUNGESTE CU ___ LUNI

PRIMAR / _____ / SECRETAR / _____ /

ARHITECT-ŞEF / _____ /

L.Ş.

_____ 201_____
data

Note:

1. În conformitate cu art. 26 din Legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, responsabilitatea pentru emiterea autorizației de construire revine solidar semnatarilor acesteia.

2. Titularul autorizației de construire este obligat, în termen de 10 zile lucrătoare până la începerea lucrărilor autorizate, să informeze emitentul și Inspekția de Stat în Construcții prin depunerea declarației. Dacă solicitantul (beneficiarul) nu a prezentat declarația în modul și în termenul stabilit și se constată începerea lucrărilor, data începerii lucrărilor se consideră ca fiind ziua următoare datei de emitere a autorizației de construire.



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ LOCATIV-COMUNALĂ ȘI AMENAJARE

nr. 1-08/2-42 din 30.01.24

la nr. _____ din _____

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta, Direcția generală locativ-comunală și amenajare confirmă, că compania „5AQ INVEST” SRL în calitate de Antreprenor general, conform Contractului de Antrepriză cu nr. 75-CA/22 din 16 noiembrie 2022, a finalizat lucrările de executare a proiectului „*Lucrari de construcție a terenului de minifotbal in curtea blocului de locuințe din str. Alba Iulia, 93*” cu un nivel înalt de profesionalism și calitate.

Echipa „5AQ INVEST”, a respectat termenele stabilite și a răspuns eficient provocărilor, menținând totodată o comunicare excelentă.

Recomandăm cu încredere compania „5AQ INVEST” SRL, pentru proiecte de această natură apreciind dedicarea și competența lor.

Cu respect,



Șef
Ion BURDIUMOV

Șef SSVZA:
Aurelia Istrati
022244427



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL DUBĂȘARI
CONSILIUL LOCAL DOROȚCAIA
PRIMĂRIA

MD-4573, s. Dorotcaia,
Tel.: (248)45238; (248)45103; fax: (248)45238
E-mail: apldorotcaia@gmail.com



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ДУБОССАРСКИЙ РАЙОН
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДОРОЦКАЯ
ПРИМЭРИЯ

МД-4573, с. Дороцкая,
Tel.: (248)45238; (248)45103; факс: (248)45238
E-mail: apldorotcaia@gmail.com

Nr. 39

Din 23.02.2024

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta, Primăria s. Dorotcaia, menționează calitatea distinctivă a lucrărilor executate de compania „5AQ Invest” SRL, în frunte cu directorul Igor Cebotarenco. În urma concursului de achiziție publică pentru executarea lucrărilor de "Construcția unui teren monosportiv multifuncțional, etapa I, localizat în s. Dorotcaia", în baza contractului de antrepriză nr. 54/22 din 29 septembrie 2022, compania de construcții „5AQ INVEST” S.R.L. a fost desemnată câștigătoare. Valoarea totală a lucrărilor ce reprezintă obiectul contractului constituie suma de **1663048,45** lei. Lucrările au fost executate calitativ, în termenii stabiliți, ceea ce ne oferă dreptul de a califica respectivul operator economic ca un partener de încredere. Compania dispune de utilaje necesare execuției lucrărilor și specialiști calificați. Lucrările au decurs fără obiecții din partea noastră în calitate de Beneficiar, Antreprenorul fiind receptiv la solicitările noastre în cazul apariției unor modificări precum și la propunerea soluțiilor adecvate. De asemenea, la executarea lucrărilor au fost folosite materiale calitative, responsabilul tehnic apreciind calitatea lucrărilor recepționate. Folosesc acest prilej pentru a adresa mulțumiri companiei „5AQ INVEST” S.R.L., pentru lucrările executate în favoarea Primăriei Dorotcaia, precum și Recomadăm compania de construcție „5AQ INVEST” S.R.L., ca o echipă de profesioniști în domeniul construcției și reparațiilor capitale.

Cu respect,

Primar s. Dorotcaia



Ex. Munteanu I.
Tel. 024845238
apldorotcaia@gmail.com

Valeriu BERZAN



CONSILIUL MUNICIPAL STRĂȘENI
PRIMĂRIA



MD- 3701, mun. Strășeni, str. M. Eminescu, 32. tel (237) 2-23-43, fax 2-29-89
e-mail primaria.straseni11@gmail.com

19.02.2024 nr. 02/11-179

Scrisoare de Recomandare

Ținând cont de buna colaborare pe care am avut-o cu compania "5AQ INVEST" SRL, ne declarăm mulțumiți de lucrările executate la construcția "Complexului Sportiv din mun. Strășeni, str. Ioana Iakir nr.8 , etapa1 (teren de fotbal 60m x 45m)", conform contractului de antrepriză nr.5 din 21 ianuarie 2022.

Reprezentanții companiei "5AQ INVEST" SRL au dat dovadă de profesionalism și promptitudine, termenii de execuție și calitatea lucrărilor sunt criteriile ce caracterizează această companie.

Totodată ținem să menționăm că, compania "5AQ INVEST" SRL a demonstrat că deține capacități mari și potențial suficient în implementarea lucrărilor de acest gen, oferind un nivel foarte înalt în mobilizarea, organizarea și implementarea lucrărilor.

În concluzie, recomandăm compania "5AQ INVEST" SRL drept un colaborator profesionist și credibil, distingându-se atât prin lucrările sale de calitate, cât și prin flexibilitatea soluțiilor oferite, atribute care o diferențiază într-un mod favorabil de competitori.

Cu respect,

PRIMAR al mun. STRĂȘENI

Valentina CASIAN

Digitally signed by Casian Valentina
Date: 2024.02.19 15:56:46 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova





CONSILIUL MUNICIPAL STRĂȘENI
PRIMĂRIA



MD- 3701, mun. Strășeni, str. M. Eminescu, 32. tel (237) 2-23-43, fax 2-29-89
e-mail primaria.straseni11@gmail.com

Scrisoare de Recomandare

Ținând cont de buna colaborare pe care am avut-o cu compania "5AQ INVEST" SRL, ne declarăm mulțumiți de lucrările executate la construcția "Complexului Sportiv din mun. Strășeni, str. I. Iakir nr.8 , Faza II, etapa I (teren de fotbal 105m x 68m)", conform Contractului de antrepriză nr.120 din 20 septembrie 2022. Reprezentanții companiei "5AQ INVEST" SRL au dat dovadă de profesionalism și promptitudine, termenii de execuție și calitatea lucrărilor sunt criteriile ce caracterizează această companie.

Totodată ținem să menționăm că, compania "5AQ INVEST" SRL a demonstrat că deține capacități mari și potențial suficient în implementarea lucrărilor de acest gen, oferind un nivel foarte înalt în mobilizarea, organizarea și implementarea lucrărilor.

În concluzie, recomandăm compania "5AQ INVEST" SRL drept un colaborator profesionist și credibil, distingându-se atât prin lucrările sale de calitate, cât și prin flexibilitatea soluțiilor oferite, atribute care o diferențiază într-un mod favorabil de competitori.

Cu respect,
PRIMAR al mun. STRĂȘENI



Valentina CASIAN

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL ANENII NOI
PRIMARUL
SATULUI DELACĂU



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОН АНЕНИЙ НОЙ
ПРИМАР
СЕЛА ДЕЛАКЭУ

Republica Moldova MD 6520
e-mail: vasilita72@gmail.com

r. Anenii Noi s.Delacău tel /265/36231;26536316
e- mail:primariadelacau.etcaci@gmail.com

Nr. 424 din 09.09.2024

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Primăria Delacău dorește să sublinieze aprecierea sa față de compania «5AQ INVEST» SRL pentru lucrările realizate în cadrul proiectului „Amenajarea Parcului Central din s. Delacău, r. Anenii Noi” și „Lucrări de construcție a rețelei de iluminat și alimentare cu energie electrică a parcului Central din s. Delacău, r. Anenii Noi”. În colaborare cu Primăria Delacău, echipa companiei «5AQ INVEST» SRL s-a remarcat prin respectarea termenelor și calitatea superioară a lucrărilor.

Lucrările efectuate au fost deosebit de bine executate, cu respectarea strictă a termenelor și a standardelor de calitate. Eficiența în gestionarea proiectului și comunicarea deschisă și profesionistă au fost remarcabile.

Recomandăm «5AQ INVEST» SRL ca fiind un partener de încredere pentru viitoarele colaborări, având încredere că vor continua să ofere aceleași standarde înalte de excelență.

Cu respect,

Primar de Delacău



 Gheorghe VASILITA



Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Inspectoratul General al Poliției de Frontieră



MD 2059, mun. Chișinău, str. Petricani 19 tel. (373-22) 259-638, fax. (373-22) 259-651
email: politia.frontiera@border.gov.md pagina-web : www.border.gov.md c/d IDNO 1006601000196

Nr.35/15 – 8607 din 30 octombrie 2024

„5AQ Invest” S.R.L.

Scrisoare de recomandare

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră al MAI, în calitate de beneficiar a lucrărilor executate de către operatorul economic „5AQ Invest” S.R.L. la obiectul **”Reabilitarea și extinderea Sectorului Poliției de Frontieră Brînza”**, confirmă că proiectul a fost realizat conform prevederilor contractuale fără dificultăți și abateri.

În procesul realizării proiectului, personalul administrativ și ingineresc a demonstrat competență în domeniu, responsabilitate în efectuarea sarcinilor stabilite și flexibilitate în luarea deciziilor.

Șef Inspectorat General

Digitally signed by Galușca Ruslan
Date: 2024.10.30 16:44:25 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Ruslan GALUȘCA

Scrisoare de recomandare.

Subsemnatul, Vitalii Mura, responsabil tehnic în cadrul proiectului de construcție a blocului locativ Bojole din orașul Călărași, recomand compania «5AQ INVEST» SRL pentru profesionalismul și competența dovedite pe parcursul derulării lucrărilor.

Compania «5AQ INVEST» SRL s-a remarcă prin respectarea termenelor, a bugetului și a standardelor de calitate impuse de reglementările în vigoare. Echipa a demonstrat un înalt nivel de organizare, respectând toate normele de siguranță și gestionând eficient eventualele ajustări necesare pe parcursul execuției.

Colaborarea cu compania «5AQ INVEST» SRL a fost una excelentă, cu o comunicare deschisă și o abordare flexibilă, iar rezultatul final reflectă atenția la detalii și angajamentul față de calitate.

În concluzie, recomand cu încredere compania «5AQ INVEST» SRL pentru orice proiect în domeniul de construcție.

Vitalii Mura
Responsabil Tehnic



FORMULARUL F3.11

DECLARAȚIE

privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1	Aparat de sudură Expressweld 251 Ultra	Buc.	1	
2	Aparat de sudura Expressweld 251 Ultra	Buc.	1	
3	Autocamion Ford Tranzit Furgon LS300	Buc.	1	
4	Buncher pentru beton patrat	Buc.	1	
5	Generator HAGEL6000CL 4.5KW220VMotorin	Buc.	1	
6	FIAT SCUDO CQB255	Buc.	1	
7	Renault Megane KVL401	Buc.	1	
8	Buncher pentru beton patrat	Buc.	1	
9	Ciocan rotopercurtor KH 5E 1200W 13J SDS max	Buc.	1	
10	Ciocan rotopercurtor KH 5E 1200W 13J SDS-MAX	Buc.	1	
11	Generator HAGEL 6000cl 4.5KW 220v Motorina	Buc.	1	
12	Ciocan timplarie 02A120 600g	Buc.	1	
13	Compresor auto 12V 150W 35L/min Cicion L	Buc.	1	
14	Compresor de aer CBa/c-100LB30	Buc.	1	
15	Container mobil pe roti	Buc.	1	
16	Container 12x6	Buc.	1	
17	Malaxor	Buc.	21	
18	Malaxor 120*600mm Hitachi	Buc.	2	
19	Malaxor SDSplus 100*600mm zinc.	Buc.	1	
20	Masina de gaurit cu percutie 500W	Buc.	2	
21	Masina de gaurit cu percutie 780W DWT SBM780	Buc.	1	
22	Masina de gaurit MX-950A	Buc.	1	
23	Masina de gaurit/insurubat cu acumulator 18.0V	Buc.	1	
24	Nivela 100cm bula Profi Vulcan Kapro	Buc.	1	
25	Nivela bula 180cm 2 bule 15.11	Buc.	2	
26	Polizor unghiular 2000W D230mm	Buc.	2	
27	Roaba 85 l Elefant WB6419 PU negru	Buc.	8	
28	Set ProLaser 5 Lines	Buc.	1	
29	Malaxor CM-150L	Buc.	1	
30	Aeroterma (веродуйка) 3,0 kw 217m3/h,220V	Buc.	1	
31	Perforator RH-32A	Buc.	4	
32	Perforator RH-32C	Buc.	1	
33	Perforator RH-30E	Buc.	1	
34	Perforator RH-26B	Buc.	1	

35	Masina de coratat Furlan 250	Buc.	1	
36	Masina de rindeluit grosime CP4	Buc.	1	
37	Masina sub presiune inalta Karcher	Buc.	1	
38	Mai compactor BOMAG BT 65/4	Buc.	1	
39	Cheie pentru teava tip 90-315mm	Buc.	1	
40	Casca de protectie oranj	Buc.	20	
41	Foarfece tabla 250mm dreapta	Buc.	1	
42	Dreptar trapezoidal 200cm M&P (pravila)	Buc.	1	
43	Vibrator de adâncime	Buc.	4	
44	Malaxor	Buc.	3	
45	Automacara	Buc.		1
46	Schelă pentru construcție	m.p.	1275	
47	Autobetonieră	Buc.		5
48	Aparat de sudat. БД 306. 12.8 кВа	Buc.		3
49	Pompă de beton	Buc.		1
50	Excavator Atlas 1302 EK	Buc.		1
51	Buldozer T-130	Buc.		1
52	Kamion	Buc.		6
53	Excavator JCB4CX-4WS-SM	Buc.		1
54	Buldo-excavator	Buc.		1
55	Autobasculantă 3 axe	Buc.		1
56	Autobasculantă 4 axe	Buc.		1
57	Compactor 5 t	Buc.		1
58	Compactor 14 t	Buc.		1
59	Utilaj pentru încheierea gazonului sintetic	Buc.		1
60	Tractor pentru împrăștiere uniformă a nisipului	Buc.		1
61.	Autocamion Ford Tranzit Furgon LS300 nr. JES 217	Buc.	1	
62.	Autoturism Dacia Logan TGV 039	Buc.	1	
63	Motosapa AGP1100BE/Мотоблок/ cu remorca	Buc.	1	
64	Set de instrumente specializate pentru prindere și tăiere tehnologică TurfGrip, ET1 LineCutter Brand: SMG			1
65	Instrument pentru aplicarea normativă a adezivilor – GlueFix GF300W Brand: SMG			1
66	Echipament specializat pentru instalarea și deservirea terenurilor de sport cu gazon artificial – tractor SportChamp Brand: SMG			1
67	Buncher pentru presurarea dozata a nisipului si a granulelor de cauciuc Rink 1010 Brand: Redexim			1
68	Perie specializata pentru infiltrarea gazonului artificial: Triangle Brush, Opposite brush			1
69	Echipament special pentru aplicarea acoperirii din cauciuc Plano matic P218			1
70	Echipament pentru aplicarea acoperirii din cauciuc, Mix Matic 250			1
71	Rola cu preincalzire pentru nivelarea stratului de cauciuc			1

Data întocmirii 5 noiembrie 2024

Nume: Cebotarenco Igor

Funcția în cadrul firmei: Director General

Denumirea firmei și sigiliu: "5AQ Invest" SRL

Semnat electronic



Digitally signed by Cebotarenco Igor
Date: 2025.03.11 17:44:14 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Lista personalului de specialitate al companiei "5AQ Invest" SRL

MOLDOVA EUROPEANĂ

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
1	2	3	4	5	6
1.	Cebotarenco Igor, Director General	Licențiat în economie, Magistru în Economie, Magistru în Științe Tehnice (Universitatea Tehnică Regală din Stockholm)	21	Lucrări de reparație a anexei I al Complexului „Maternitate” al IMSP „Spitalul Raional Hâncești”; Reconstrucția și extinderea azilului pentru persoane vârstnice și celor cu dezabilități din s. Sarata Galbenă, r-ul Hâncești; Lucrări de reparație și reconstrucție a încăperilor Secției Siropuri a Fabricii de medicamente și produse farmaceutice Eurofarmaco, situat pe adresa: r-ul Ialoveni, S. Sociteni	
2.	Munteanu Mihail, Diriginte de șantier (construcții civile, industriale și zootehnice)	Superioare	12	Lucrări de reparații a filialei nr. 32 a B. C. „Moldova - Agroindbank” S. A., din str. Pușkin 44. Reparația pardoselilor Reparația filialei Bălți a B. C. „Moldova - Agroindbank” S. A., din str. Pușkin 56a Construcția Centrului Comercial din str. D. Cantemir, mun. Chișinău; Construcția Centrului Comercial din str. Ismail, mun. Chișinău.	Seria 2022 – DS nr. 1614 din 27.05.2022

3.	Șeremet Valerian, Diriginte de șantier (construcții civile, industriale și zootehnice)	Superioare nefinisate	11	Lucrări de reparație a filialei nr. 25 B. C. „Moldova - Agroindbank” S. A., bd. Ștefan cel Mare 8, mun. Chișinău; Reparația clădirii închiriate pentru activitatea filialei nr. 18, B. C. „Moldova - Agroindbank” S. A. din bd. Grigore Vieru 28, mun. Chișinău; Reconstrucția clădirii filialei B. C. „Moldova - Agroindbank” S. A. din str. 27 august nr. 5, or. Rezina; Lucrări de construcție și amenajare a spațiilor la Blocul cu nr. cadastral 559201.027.01 situat pe adresa r-ul Ialoveni, s. Sociteni.	Seria 2020 – DS nr. 0914 din 26.06.2020
4.	Tibulschi Veaceslav, Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor	Superioare	20	Lucrări de electricitate la Î.M. ”Grădina Zoologică mun.Chișinău, bd.Dacia 50/7 Lucrări de electricitate la IMSP SCM Sf.Treime din mun.Chișinău, Alecu Russo 11/1 Lucrări de electricitate la IMSP Spitalul Raional Criuleni din or.Criuleni, str.Stefan cel Mare nr.1 Lucrări de electricitate la Direcția Generală Educație, Tineret și Sport din mun.Chișinău, str. Mitropolit Dosoftei, 99	Certificat Seria 2020 – DLS nr. 0416 din 02.12.2020

4.	Moraru Ghenadie, Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor	Superioare	20	Lucrări de electricitate la Î.M. ”Grădina Zoologică mun.Chișinău, bd.Dacia 50/7 Lucrări de electricitate la IMSP SCM Sf.Treime din mun.Chișinău, Alecu Russo 11/1 Lucrări de electricitate la IMSP Spitalul Raional Criuleni din or.Criuleni, str.Stefan cel Mare nr.1 Lucrări de electricitate la Direcția Generală Educație, Tineret și Sport din mun.Chișinău, str. Mitropolit Dosoftei, 99	Certificat Seria 2023 – DLS nr. 0753 din 04.10.2023
5.	Nogai Ianuș Diriginte cu executarea lucrărilor, Drumuri și piste de aviație	Superioare	12	Construcția Centrului Comercial din str. D. Cantemir, mun. Chișinău; Construcția Centrului Comercial din str. Ismail, mun. Chișinău. Reparația a drumurilor Strașeni.	Certificat Seria 2020 – DȘ nr. 0753 din 04.10.2023

6.	Serghei Melnic 1. Instalații și rețele interioare: e) instalații și rețele de radiocomunicații și telecomunicații; 2. Instalații și rețele exterioare: h) instalații și rețele de radiocomunicații și telecomunicații; 3. Montarea/demontarea utilajelor și instalațiilor tehnologice: c) automatizări; 4. Instalații de semnalizare	Superioare	7	Lucrări de electricitate și semnalizare la Î.M. ”Grădina Zoologică mun.Chișinău, bd.Dacia 50/7 Lucrări de electricitate și semnalizare la IMSP SCM Sf.Treime din mun.Chișinău, Alecu Russo 11/1 Lucrări de electricitate și semnalizare la IMSP Spitalul Raional Criuleni din or.Criuleni, str.Stefan cel Mare nr.1 Lucrări de electricitate și semnalizare la Direcția Generală Educație, Tineret și Sport din mun.Chișinău, str. Mitropolit Dosoftei, 99	Certificat Seria 2024 – DLS nr. 0892 din 25.07.2024
7.	Aramă Pavel, Responsabil Tehnic, Diriginte de șantier. Construcții civile, industriale și agrozootehnice, Construcții hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare	Superioare	49	Lucrări de terasamente la Î.M. ”Grădina Zoologică mun.Chișinău, bd.Dacia 50/7	Seria 2021 – DS nr. 1308 din 25.03.2021

8	Mopldovan Ion 1)Instalatii si retele interioare b) instalatii si retele de incalzire b) sisteme de ventilare si conditionare a aerului	Superioare		Lucrări de electricitate și semnalizare la Î.M. ”Grădina Zoologică mun.Chișinău, bd.Dacia 50/7 Lucrări de electricitate și semnalizare la IMSP SCM Sf.Treime din mun.Chișinău, Alecu Russo 11/1 Lucrări de electricitate și semnalizare la IMSP Spitalul Raional Criuleni din or.Criuleni, str.Stefan cel Mare nr.1 Lucrări de electricitate și semnalizare la Direcția Generală Educație, Tineret și Sport din mun.Chișinău, str. Mitropolit Dosoftei, 99	Seria 2022 – DS nr. 0642 din 02.11.2022
8.	Muncitori în construcții, diferite specialități, ca (39 persoane)	Medii	2-35	Majoritatea obiectelor întreprinderii	

Data întocmirii 05.03.2025

Nume: Cebotarenco Igor

Funcția în cadrul firmei: Director General

Denumirea firmei și sigiliu: ”5AQ Invest” SRL

Semnăt electronic

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2023 - 31.12.2023

Entitatea: 5AQ INVEST S.R.L.

Cod CUIÎO: 40483824

Cod IDNO: 1008600004663

Sediul:

MD: 2072

Raionul(municipiul): 103, DDF BOTANICA

Cod CUATM: 0110, SEC.BOTANICA

Strada: Grenoble nr.257 of.12A

Activitatea principală: F4120, Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale

Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată

Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: +37368454415

WEB:

E-mail: i.litvinova@5aq.md

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Cebotarenco Igor Tel. +37368454415

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 38 persoane.

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Cebotarenco Igor

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL

la 01.01.2024

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	A C T I V			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	54308	34198
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021		
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023	26639	21310

2.4. alte imobilizări necorporale	024	27669	12888
3. Fond comercial	030		
4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	54308	34198
II. Imobilizări corporale			
1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060		
2. Terenuri	070	665200	665200
3. Mijloace fixe, total	080	905161	903472
din care:			
3.1. clădiri	081		
3.2. construcții speciale	082		
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	198687	329659
3.4. mijloace de transport	084	706474	535371
3.5. inventar și mobilier	085		
3.6. alte mijloace fixe	086		38442
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice imobilizate	100		
6. Investiții imobiliare	110	775900	
7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	2346261	1568672
III. Investiții financiare pe termen lung			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4 alte investiții financiare	154		
Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160		
IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190		

	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
	5. Alte active imobilizate	210		
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	2400569	1602870
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	163537	470124
	2. Active biologice circulante	250		
	3. Producția în curs de execuție	260	28198619	48015093
	4. Produse și mărfuri	270		
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	673623	1036746
	Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	29035779	49521963
	II. Creanțe curente și alte active circulante			
	1. Creanțe comerciale curente	300	4644421	3182974
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
	3. Creanțe ale bugetului	320	532435	734013
	4. Creanțele ale personalului	330		
	5. Alte creanțe curente	340	52447	54947
	6. Cheltuieli anticipate curente	350	84928	92757
	7. Alte active circulante	360	4664	3498
	Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	5318895	4068189
	III. Investiții financiare curente			
	1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380	107200	107200
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
	Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400	107200	107200
	IV. Numerar și documente bănești	410	1111947	1699966
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	35573821	55397318

	TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	37974390	57000188
	P A S I V			
	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	923134	923134
	2. Capital nevărsat	450	()	()
	3. Capital neînregistrat	460	12368	12368
	4. Capital retras	470	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	935502	935502
	II. Prime de capital	500		
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510		
	2. Rezerve statutare	520		
	3. Alte rezerve	530		
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	6898730	6898730
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	1138780
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	()
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	6898730	8037510
	V. Rezerve din reevaluare	600		
	VI. Alte elemente de capital propriu	610		
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	7834232	8973012
D.	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		
	2. Împrumuturi pe termen lung	640	97000	7000
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643	97000	7000
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		

	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670	19746370	
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700	19843370	7000
E.	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710		1700000
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720	468050	319000
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723	468050	319000
	3. Datorii comerciale curente	730	8092651	10528253
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750	739924	34310671
	6. Datorii față de personal	760	282328	239017
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	84667	78083
	8. Datorii față de buget	780	176119	33789
	9. Datorii față de proprietari	790		
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810	453049	811363
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	10296788	48020176
F.	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
	TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	37974390	57000188

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2023 până la 31.12.2023

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune
------------	---------	----------------------

		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	22258344	27717245
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011	109208	
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012		
venituri din contracte de construcție	013	22149136	27703440
venituri din contracte de leasing	014		13805
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020	18795790	24718767
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021	107182	
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022		
costuri aferente contractelor de construcție	023	18688608	24718767
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	3462554	2998478
Alte venituri din activitatea operațională	040	1000741	1200047
Cheltuieli de distribuire	050	88944	450
Cheltuieli administrative	060	1461209	1887360
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	1470957	977877
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	1442185	1332838
Venituri financiare, total	090	661	41578
din care:			
venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	661	41578

Cheltuieli financiare, total	100	3034	38176
din care:	101		
cheltuieli privind dobânzile			
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	3034	38176
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110	-2373	3402
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120	7500	
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130	6592	
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140	908	
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	-1465	3402
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	1440720	1336240
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	195082	197460
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	1245638	1138780

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2023 până la 31.12.2023

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	923134			923134
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030	12368			12368
	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	935502			935502
II.	Prime de capital	070				
III.	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080				
	2. Rezerve statutare	090				

	3. Alte rezerve	100				
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110				
IV.	Profit (pierdere)					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X			
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	6898730			6898730
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	1138780		1138780
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	()	()	()
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	6898730	1138780		8037510
V.	Rezerve din reevaluare	170				
VI.	Alte elemente de capital propriu	180				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	7834232	1138780		8973012

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2023 până la 31.12.2023

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	42785024	49413941
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	38958165	46527370
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	2365519	4124481
Dobânzi plătite	040	159196	235117
Plata impozitului pe venit	050	42425	155082
Alte încasări	060	677716	2064925
Alte plăți	070	429438	1313381
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	1507997	-876565
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		

Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	19087500	32848726
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	19874600	31387776
Dividende plătite	170		
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-787100	1460950
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	720897	584385
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	-2756	3634
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	393806	1111947
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	1111947	1699966

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)



2023 5AQ Invest Notă explicativă.pdf

Informație privind lichiditatea generală

Prin prezenta, Vă informăm ca lichiditatea generală a **5AQ INVEST” S.R.L.** confirmată prin Raportul Financiar pentru perioada 01.01.2023-31.12.2023 constituie:

- **115 puncte procentuale**

Coeficientul “Lichiditatea Generală” a fost calculat în baza următoarei informații din Raportul Financiar al companiei “5AQ Invest” S.R.L pentru perioada 01.01.2023-31.12.2023:

Capitolul	Denumirea indicatorului	Valoarea, lei
2	Active circulante	55 397 318
5	Datorii curente	48 020 176
2:5	Lichiditatea Generală	115,36%

Data completării: 17 mai 2024

Nume: Cebotarenco Igor

Funcția în cadrul firmei: Director General

Denumirea firmei și sigiliu: ”5AQ Invest” SRL

Semnat: electronic



GUVERNUL
REPUBLICII
MOLDOVA



SERVICIUL FISCAL DE STAT



CERTIFICAT

privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№

1234663

Din
От

11.04.2025 12:34



DATE DESPRE CONTRIBUABIL / ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ

Codul fiscal / Numărul de identificare

Фискальный код / Идентификационный номер

1008600004663

Denumirea

Наименование

Societatea cu Răspundere Limitată 5AQ INVEST



ATESTAREA LIPSEI SAU EXISTENȚEI RESTANȚELOR CONFORM DATELOR SISTEMULUI INFORMAȚIONAL AUTOMATIZAT / ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТСУТСТВИЯ ИЛИ НАЛИЧИЯ ЗАДОЛЖНОСТЕЙ СОГЛАСНО ДАННЫМ ИНФОРМАЦИОННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie

На дату выдачи данной справки задолженность перед национальным публичным бюджетом составляет

0 MDL



VALABIL PÂNĂ LA / ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО

26.04.2025 12:34



Prezentul document este eliberat în temeiul Art. 29, alin. (3) din Legea cu privire la registre nr. 71/2007 și în baza datelor furnizate de Serviciul Fiscal de Stat în Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept / Справка выдана в соответствие со ст. 29 п. (3) Закона о реестрах № 71/2007 на основании данных, предоставленных Государственной налоговой службой на Портале Правительства Гражданина и Юридических Лиц.

Generat și semnat de Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept la 11.04.2025 12:34

Prezentul certificat este semnat electronic în conformitate cu Legea nr.124 din 19.05.2022

Сертификат подписан электронной подписью в соответствии с Законом № 124 от 19.05.2022



Certificatul este descărcat din Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept (mcabinet.gov.md) și este semnat electronic de către posesorul acestui portal și are aceeași valoare juridică ca și documentele eliberate pe suport de hârtie de către organele cu atribuții de administrare fiscală. Verificarea autenticității semnăturii electronice poate fi realizată cu ajutorul Serviciului Guvernamental de Semnătură Electronică (msign.gov.md)

Сертификат скачен с Правительственного Портала Гражданина и Юридических Лиц (mcabinet.gov.md) и подписан электронной подписью владельца портала и имеет такую же юридическую силу, как и документы выдаваемые на бумаге органами налоговой администрации. Проверку подлинности электронной подписи можно осуществить с помощью Государственной Службой Электронной Подписью (msign.gov.md)

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT
de atestare tehnico-profesională

Seria 2022-DȘ

Numărul 1614

Eliberat domnului (doamnei): **Munteanu Mihail**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

Conform anexei

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **27 mai 2022**

Valabil până la **27 mai 2027**

*Dacă la emiterea acestui document,
ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție,
Va rugăm să ne informați la Linia anticorupție a
ministerului 022250535,
WhatsApp 078777975
sau mesaj la adresa de
e-mail: anticoruptie@midr.gov.md*



Veaceslav ȘIPITCA

Secretar de stat

**Anexă la certificatul de atestare tehnică-profesională
nr.1614 din 27 mai 2022**

Domeniile de atestare

1) Terasamente și lucrări de teren:

- a) lucrări de terasare;
- b) lucrări de consolidare și compactare a terenurilor;

2) Executarea/desființarea construcțiilor:

- a) fundații din piloți;
- b) construcții din zidărie;
- c) clădiri din panouri mari prefabricate;
- d) clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit;
- e) lucrări de amenajare a teritoriului;
- p) consolidarea structurilor portante;
- s) lucrări de amenajare a teritoriului în zone de protecție a bunului de patrimoniu cultural construit sau în zone construite protejate;

3) Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor:

- a) învelitori și șarpante, izolații hidrofuge;
- b) izolații termice;
- c) izolații anticorozive;

4) Lucrări de finisare a construcțiilor:

- a) tencuieli, placaje exterioare și interioare;
- b) pardoseli;
- c) produse de tâmplărie;

Veaceslav ȘIPITCA

Secretar de stat



REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale



LEGITIMAȚIE Seria 2022-DȘ Nr. 1614



Numele **Munteanu**

prenumele **Mihail**

Atestat în calitate de

Diriginte de șantier

Eliberată la **27 mai 2022**

Valabilă până la **27 mai 2027**

Veaceslav SIPITCA

Secretar de stat

Domeniile:

1) Terasamente și lucrări de teren:

a,b.

2) Executarea/desființarea construcțiilor:

a,b,c,d,e,p,s.

3) Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor:

a,b,c.

4) ~~Lucrări de finisare a construcțiilor:~~

a,b,c.

Exigentele esențiale: A, B, C, D, E, F, G.

Dacă la emiterea acestui document,

ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție,

vă rugăm să ne informați la Linia anticorupție a

ministerului 022250535,

WhatsApp 078777975

sau mesaj la adresa de

e-mail: anticoruptie@midr.gov.md

Informație privind cifra medie de afaceri în ultimii 3 ani

Prin prezenta, compania **"5AQ INVEST" S.R.L.** vă informează că cifra medie de afaceri, pentru anii **2021-2023**, constituie: **25.325.160,00 lei**

Cifra medie de afaceri a fost calculată în baza informației din Rapoartele Financiare ale companiei "5AQ INVEST" S.R.L pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, mii lei
1	2021	23.799.105 lei
2	2022	23.259.085 lei
3	2023	28.917.292 lei
Media anuală:		25.325.160 lei

Nume: Cebotarenco Igor

Funcția în cadrul firmei: Director General

Denumirea firmei și sigiliu: "5AQ INVEST" S.R.L.

Semnat electronic



FinComBank s.A.

Str. Puşkin, 26, MD-2012 mun. Chişinău ☐ IDNO 1002600005347 ☐ Capital social 131544200 lei ☐ Codul bancii: FTMDMD2X
☐ Tel.: (+373 22) 26 99 00, (+373 22) 26 98 56 ☐ e-mail: fincom@fincombank.com; cancelaria@fincombank.com
☐ www.fincombank.com

SUCURSALA Nr.3 Bd. Dacia, 20, MD-2043, mun. Chişinău ☐ Tel.: (+373022) 506 882, 506 883
e-mail: director03@fincombank.com ☐ Codul băncii: FTMDMD2X853

329-15 030/Out din 14.04.2025

CERTIFICAT

Prin prezenta 'FinComBank'S.A. suc.nr.3 Chisinau, cod FTMDMD2X853, confirmă că **5AQ Invest SRL**, cod fiscal **1008600004663**, se deserveşte în cadrul Băncii şi este titularul conturilor curente:

Cod IBAN MD15FT222430300001153498

Cod IBAN MD53FT222430300001153978

Soldul mijloacelor băneşti în conturi la situaţia din 11.04.2025 constituie:

- Nr. 222430300001153/498 (MDL): 0.00 (Zero lei 00 bani)
- Nr. 222430300001153/978 (EUR): 1 000.00 (O mie euro 00 euro centi).
- Nr. 238270300000016/498 (Depozit-garantat): 800 000.00 (Opt sute mii lei 00 bani).

Totodată 'FinComBank'S.A. suc.nr.3 Chisinau, cod FTMDMD2X853, confirmă că **5AQ Invest SRL**, cod fiscal **1008600004663**, are contractate de la 'FinComBank'S.A. linie de credit cu limita de 1 700 000.00 lei pe un termen de 28 luni conform contract de credit nr. 2023-03-30632 din 10.07.2023 şi Overdraft la cont curent cu limita de 1 600 000.00 lei pe termen de 24 luni conform contract de credit nr. 2023-03-30633 din 13.07.2023.

Certificatul este eliberat pentru prezentarea la locul de destinaţie.



Barancean I.

Ex: Reznice Fiodor.



SIMCERT
CERTIFICARE

**ORGANISM DE CERTIFICARE A
SISTEMELOR DE MANAGEMENT**

Digitally signed by Cebotarenco Igor
Date: 2025.03.11 17:43:08 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

CERTIFICAT

de conformitate a sistemului de management

5AQ INVEST SRL

Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Dacia 40/2

Este conform cu cerințele: **SM ISO 45001:2018**
**Sisteme de management al sănătății
și securității ocupaționale**

Domeniul de certificare:

**Lucrări de construcții a clădirilor
rezidențiale și nerezidențiale**

Numărul certificatului:

SIMCERT-035SO

Certificare inițiată:

04.06.2020

Data emiterii

05.05.2022

Expirare certificare:

04.05.2025

**Administrator SIMCERT
Gheorghe Turcanu**

Recertificare: până la data expirării ciclului de certificare

Valabilitatea prezentului certificat este conditionata de supravegherile periodice si de reevaluarea completă a sistemului de management cu o periodicitate stabilita (3 ani)



SIMCERT
CERTIFICARE

ORGANISM DE CERTIFICARE A
SISTEMELOR DE MANAGEMENT

Anexa

la CERTIFICATUL nr.SIMCERT-035SO

de conformitate a sistemului de management

5AQ INVEST SRL

Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Dacia 40/2

Punct de lucru

Activitati desfasurate:

Republica Moldova
mun. Chișinău,
bd. Dacia 40/2

Oficiu administrativ

Republica Moldova
mun. Chișinău,
Scur pe spațiul
verde din str.
Ciocârliei

**41.2 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale
și nerezidențiale**

Republica Moldova
mun. Chișinău,
Scur public sect.
Botanica, str. Valea
Crucii 22, 24

Data emiterii

05.05.2022

**Administrator SIMCERT
Gheorghe Țurcanu**

Această anexă este valabilă numai însoțită de Certificatul de Conformitate SIMCert



ORGANISM DE CERTIFICARE A
SISTEMELOR DE MANAGEMENT



CERTIFICAT

de conformitate a sistemului de management

5AQ INVEST SRL

Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Dacia 40/2

Este conform cu cerințele: **SM SR EN ISO 9001:2015**

Domeniul de certificare:

**Lucrări de construcții a clădirilor
rezidențiale și nerezidențiale**

Numărul certificatului:

SIMCERT-056C

Certificare inițiată:

03.05.2019

Data emiterii

05.05.2022

Expirare certificare:

04.05.2025

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the administrator.

Administrator SIMCERT
Gheorghe Țurcanu

Recertificare: **până la data expirării ciclului de certificare**

Valabilitatea prezentului certificat este conditionata de supravegherile periodice si de tranziția la noua versiune a standardului internațional



SIMCERT
CERTIFICARE

ORGANISM DE CERTIFICARE A
SISTEMELOR DE MANAGEMENT



Anexa

**la CERTIFICATUL
nr. SIMCERT - 056C**

de conformitate a sistemului de management

5AQ INVEST SRL

Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Dacia 40/2

Punct de lucru

Activități desfășurate:

Republica Moldova
mun. Chișinău,
bd. Dacia 40/2

Oficiu administrativ

Republica Moldova
mun. Chișinău,
Suar pe spațiul
verde din str.
Ciocârliei

41.2 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale
și nerezidențiale

Republica Moldova
mun. Chișinău,
Suar public sect.
Botanica, str. Valea
Crucii 22, 24

Data emiterii

05.05.2022

Administrator SIMCERT
Gheorghe Țurcanu

Această anexa este valabilă numai însoțită de Certificatul de Conformitate SIMCERT



SIMCERT
CERTIFICARE

ORGANISM DE CERTIFICARE A
SISTEMELOR DE MANAGEMENT

CERTIFICAT

de conformitate a sistemului de management

5AQ INVEST SRL

Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Dacia 40/2

Este conform cu cerințele: **SM SR EN ISO 14001:2016**
Sisteme de management de mediu

Domeniul de certificare:

**Lucrări de construcții a clădirilor
rezidențiale și nerezidențiale**

Numărul certificatului:

SIMCERT-026SM

Certificare inițiată:

04.06.2020

Data emiterii

05.05.2022

Expirare certificare:

04.05.2025

Administrator SIMCERT
Gheorghe Țurcanu

Recertificare: **până la data expirării ciclului de certificare**

Valabilitatea prezentului certificat este conditionată de supravegherile periodice și de reevaluarea completă a sistemului de management cu o periodicitate stabilită (3 ani)



SIMCERT
CERTIFICARE

ORGANISM DE CERTIFICARE A
SISTEMELOR DE MANAGEMENT

Anexa
la CERTIFICATUL
nr. SIMCERT-026SM

de conformitate a sistemului de management

5AQ INVEST SRL

Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Dacia 40/2

Punct de lucru

Republica Moldova
mun. Chișinău,
bd. Dacia 40/2

Activitati desfasurate:

Oficiu administrativ

Republica Moldova
mun. Chișinău,
Suar pe spațiul
verde din str.
Ciocârliei

**41.2 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale
și nerezidențiale**

Republica Moldova
mun. Chișinău,
Suar public sect.
Botanica, str. Valea
Crucii 22, 24

Data emiterii

05.05.2022

Administrator SIMCERT
Gheorghe Țurcanu

Aceasta anexa este valabila numai insotita de Certificatul de Conformitate SIMCert



SIMCERT
CERTIFICARE

ORGANISM DE CERTIFICARE A
SISTEMELOR DE MANAGEMENT

CERTIFICAT

de conformitate a sistemului de management

5AQ INVEST SRL

Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Grenoble 255/1, of. 12A

Este conform cu cerințele: **SM EN ISO 50001:2019**
Sisteme de management al energiei

Domeniul de certificare:

**Lucrări de construcții a clădirilor
rezidențiale și nerezidențiale**

Numărul certificatului:

SIMCERT-051SME

Certificare inițiată:

27.12.2024

Data emiterii

27.12.2024



Expirare certificare:

26.12.2027

Administrator SIMCERT
Gheorghe Țurcanu

Recertificare: **până la data expirării ciclului de certificare**

Valabilitatea prezentului certificat este conditionata de supravegherile periodice si de reevaluarea completă a sistemului de management cu o periodicitate stabilita (3 ani)

SIMCERT SRL, str. Mitropolit G. Bănulescu - Bodoni 61, bir. 104, bl.V., mun.Chișinău, Republica Moldova



SIMCERT
CERTIFICARE

ORGANISM DE CERTIFICARE A
SISTEMELOR DE MANAGEMENT

Anexa
la CERTIFICATUL
nr. SIMCERT-051SME

de conformitate a sistemului de management

5AQ INVEST SRL

Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Grenoble 255/1, of. 12A

Punct de lucru

Republica Moldova,
mun. Chișinău,
str. Grenoble 255/1, of. 12A

Activitati desfasurate:

Oficiu administrativ

Republica Moldova
r-nul Ialoveni, s. Dănceni,
Construcția scenei de vară

41.2 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale
și nerezidențiale
43 - Lucrări speciale de construcții

Data emiterii

27.12.2024



Administrator SIMCERT
Gheorghe Țurcanu

Aceasta anexa este valabila numai insotita de Certificatul de Conformitate SIMCert

SIMCERT SRL, str. Mitropolit G. Bănulescu - Bodoni 61, bir. 104, bl.V., mun.Chișinău, Republica Moldova



Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova

Inspectoratul Național
pentru Supraveghere
Tehnică

Anexa nr. 22
La Ordinul Ministerului Finanțelor
nr. 69 din 07.05.2021

Digitally signed by Cebotarenco Igor
Date: 2024.12.13 11:43:14 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Nr. 6625/24 din 12.12. 2024

AVIZ

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii **SRL "SAQ INVEST" IDNO 1008600004663** conform cererii nr. 15044/24 din 10.12.2024. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. 48-A din 01.07.2021, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații	Noțiuni	DA	NU	Notă
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 și/sau H.G. nr. 360/1996, intrate în vigoare, necontestate, sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălcări foarte grave (art. 5 ¹ Legea 131/2012)		NU	
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mari de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)		NU	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave		NU	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională,), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industrial și agrozootehnice A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.	DA		A;B;C
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.	DA		A
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.	DA		A
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorifice, compresoare; I. tehnologice.	DA		A;B;C; D;E
		Instalații industrial periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gaze conducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.		NU	

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil 12 luni de la data eliberării.

Șef adjunct Inspectorat

Digitally signed by Chircu Sergiu
Date: 2024.12.12 09:23:38 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Sergiu CHIRCU

Ex: A. Dascalescu
Tel: 078840001

str. Alexandr Pușkin, nr. 22, mun. Chișinău, MD-2012, tel. +373-22-23-80-24, fax +373-22-24-25-84

E-mail: secretariat@inst.gov.md Pagina web: www.inst.gov.md



CJAD-25-162446

18.02.2025

Verificarea datelor documentului
electronic poate fi realizată
prin scanarea QR codului.



IDNO: 1008600004663

CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR

Persoana juridică identificată prin IDNO 1008600004663 nu este înscrisă în Registrul informației criminalistice și criminologice al Republicii Moldova.

Digitally signed by Dorogoi Aurelia
Date: 2025.02.18 08:41:28 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Aurelia Dorogoi

Termenul de prescripție al actului juridic este de 3 luni din data eliberării.

CONFIDENȚIAL

ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii Nr. 133 din 8 iulie 2011

Digitally signed by Cebotarenco Igor
Date: 2025.03.11 15:44:34 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



STI01250217142532551



MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE, MEDIU, SANATATE SI SECURITATE OCUPATIONALA

Versiunea 2

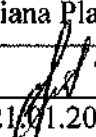
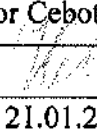
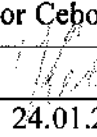
Intocmit 24.01.2022

Nr. exemplar 3

Copie controlată ☐

Copie necontrolată ☒

In conformitate cu cerințele standardului SM EN ISO 9001:2015
SM SR EN ISO 14001:2016, SM ISO 45001:2018

	INTOCMIT	VERIFICAT RSMI	APROBAT DIRECTOR
<i>Nume</i>	Tatiana Placinta	Igor Cebotarenco	Igor Cebotarenco
<i>Semnatura</i>			
<i>Data</i>	21.01.2022	21.01.2022	24.01.2022

(c) Copyright 5AQ INVEST SRL; toate drepturile rezervate. Acest document contine informatii proprietare si poate fi transmis terților numai cu aprobarea conducerii.

CUPRINS

1.0	Prezentarea companiei	3
2.0	Despre manualul SMI	
2.1	Obiectiv	
2.2	Domeniu de aplicare	
2.3	Declaratie de autorizare	
2.4	Control si distributie	
2.4.1	Structura	
2.4.2	Responsabilitate	
2.4.3	Distributie	
3.0	Termeni si definitii	
4.0	Contextul organizatiei	6
4.1	Intelegerea organizatiei si a contextului in care activeaza	
4.2	Intelegerea necesitatilor si asteptarilor partilor interesate	
4.3	Determinarea domeniului de aplicare al sistemului de management	
4.4	Sistemul de management si procesele sale	
4.4.1	Identificarea procesului	
4.4.2	Obiectivele si controlul proceselor	
4.4.3	Procese externalizate	
5.0	Leadership	9
5.1	Leadership si angajament	
5.1.1	Generalitati	
5.1.2	Orientarea catre client	
5.2	Politica	
5.2.1	Stabilirea politicii	
5.2.2	Comunicarea politicii	
5.3	Roluri organizationale, responsabilitati si autoritati	
6.0	Planificare	13
6.1	Actiuni de tratare a riscurilor si oportunitatilor	
6.2	Obiectivele referitoare la calitate si planificarea realizarii lor	
6.3	Planificarea schimbarilor	
7.0	Suport	16
7.1	Resurse	
7.1.1	Generalitati	
7.1.2	Personal	
7.1.3	Infrastructura	
7.1.4	Mediu pentru operarea proceselor	
7.1.5	Resurse de monitorizare si masurare	
7.1.5.1	Generalitati	
7.1.5.2	Masurarea trasabilitatii	
7.1.6	Cunostinte organizationale	
7.2	Competenta	
7.3	Constientizare	
7.4	Comunicare	
7.5	Informatii documentate	
7.5.1	Generalitati	
7.5.2	Creare si actualizare	
7.5.3	Controlul informatiei documentate	
8.0	Operare	24
8.1	Planificare si control operational	
8.2	Cerinte pentru produse si servicii	
8.2.1	Comunicarea cu clientul	
8.2.2	Determinarea cerintelor pentru produse si servicii	

8.2.3	Analizarea cerintelor pentru produse si servicii	
8.2.4	Modificari ale cerintelor pentru produse si servicii	
8.3	Proiectarea si dezvoltarea produselor si serviciilor	
8.3.1	Generalitati	
8.3.2	Planificarea proiectarii si dezvoltarii	
8.3.3	Elemente de intrare ale proiectarii si dezvoltarii	
8.3.4	Controale ale proiectarii si dezvoltarii	
8.3.5	Elementele de iesire ale proiectarii si dezvoltarii	
8.3.6	Modificari ale proiectarii si dezvoltarii	
8.4	Controlul proceselor, produselor si serviciilor furnizate din exterior	
8.4.1	Generalitati	27
8.4.2	Tipul si amploarea controlului	28
8.4.3	Informatii pentru furnizorii externi	29
8.5	Productie si furnizare de servicii	30
8.5.1	Controlul productiei si al furnizarii de servicii	30
8.5.2	Identificare si trasabilitate	31
8.5.3	Proprietate care apartine clientilor sau furnizorilor externi	
8.5.4	Pastrare	32
8.5.5	Activitati post-livrare	32
8.5.6	Controlul modificarilor	32
8.6	Eliberarea produselor si serviciilor	33
8.7	Controlul elementelor de iesire neconforme	33
9.0	Evaluarea performantei	34
9.1	Monitorizare, masurare, analiza si evaluare	34
9.1.1	Generalitati	34
9.1.2	Satisfactia clientului	35
9.1.3	Analiza si evaluare	36
9.2	Audit intern	36
9.3	Analiza efectuata de management	37
9.3.1	Generalitati	37
9.3.2	Elementele de intrare ale analizei efectuate de management	38
9.3.3	Elementele de iesire ale analizei efectuate de management	39
10.0	Imbunatatire	39
10.1	Generalitati	39
10.2	Neconformitate si actiune corectiva	40
10.3	Imbunatatire continua	41
	Anexe	41

Lista reviziilor si modificarilor manualului SMI

Versiune	Data	Natura modificarilor	Aprobat
1	11.02.2019	Editia originala	Igor Cebotarenco
1	09.03.2020	Fara modificari	Igor Cebotarenco
2	24.01.2022	Tranzitia la SMI	Igor Cebotarenco

1.0 Prezentarea companiei

Compania 5AQ INVEST SRL este o întreprindere care activează pe piața construcțiilor din Republica Moldova din anul 2008 și are statut juridic de Societate cu Răspundere Limitată.

Obiectivul companiei este de a pune la dispoziție clienților săi cunoștințele și experiența acumulată în domeniul construcțiilor pentru a contribui la alegerea și definitivarea unor decizii cât mai profitabile.

Din echipa noastră fac parte profesioniști cu o bună pregătire inginerască ce pot oferi soluții complete privitor lucrărilor de construcții.

2.0 Despre manualul SMI**2.1 Obiectiv**

Prezentul manual este elaborat cu scopul de a defini viziunea organizatiei cu privire la standardele SM EN ISO 9001:2015, SM SR EN ISO 14001:2016, SM ISO 45001:2018 cat si pentru a demonstra modalitatea in care organizatia se conformeaza standardelor.

Totodata el reprezinta un instrument pentru:

- comunicarea politicii referitoare la calitate;
- instruirea personalului;
- asigurarea mentinerii integritatii SMC;
- efectuarea auditurilor interne;
- evaluarea SMC de catre clienti si alte parti interesate.

Aplicarea unui sistem de management integrat are ca scop gasirea solutiilor optime de rezolvare atat a nevoilor si intereselor societatii, cat mai ales a nevoilor si asteptarilor clientilor, a castigarii pietelor si increderii clientilor in capacitatea societatii de a furniza calitatea dorita.

2.2 Domeniul de aplicare

Prezentul manual este întocmit pe baza orientărilor continute de standardelor SM SR ISO 9001:2015, SM SR EN ISO 14001:2016, SM ISO 45001:2018 pentru proiectarea, dezvoltarea și furnizarea de:

- servicii de construcții de clădiri și construcții ingineresti,
- instalații și rețele tehnico-edilitare,
- reconstrucții, consolidări și restaurări.

2.3 Declarație de autorizare

Organizația este dedicată creării și menținerii sistemului de management al calității, de mediu, de management al sănătății și securității ocupaționale prezentat în acest manual și implementat în vederea îndeplinirii cerințelor SM EN ISO 9001:2015, SM SR EN ISO 14001:2016, SM ISO 45001:2018.

Membrii organizației vor respecta cu strictețe diversele proceduri operaționale standardizate și de calitate, în conformitate cu politicile prezentate în cadrul acestui manual.

Tatiana Placinta – manager calitate, a fost numit responsabil cu sistemul de management integrat în cadrul organizației. RSMI este responsabil pentru asigurarea conformității cu cerințele de calitate stipulate în acest manual. El este autorizat să se asigure de faptul că sistemul de calitate este elaborat, implementat, îmbunătățit și menținut de către 5AQ INVEST SRL. Directorii și celelalte esaloane de conducere vor oferi sprijin deplin și vor coopera cu RSMI având în vedere că el este autorizat să se asigure că sistemul este implementat în cadrul organizației și întreg personalul de management trebuie să implementeze sistemul.

Igor Cebotarenco


Semnătura directorului

2.4 Control și distribuție

2.4.1 Structura

Manualul este elaborat respectând structura prezentată a cuprinsului. Primele trei capitole ale manualului prezintă informații generale. Următoarele capitole abordează elementele sistemului de management conform SM EN ISO 9001:2015, SM SR EN ISO 14001:2016, SM ISO 45001:2018 având în componență capitolele 4-10, urmând structura standardului. Asadar capitolului intitulat “Planificare” i se desemnează numărul 6, similar cu capitolul 6 “Planificare” din cadrul standardului.

Manualul este asistat de informații documentate în vederea elaborării unui bun sistem de calitate, de mediu, de management al sănătății și sănătății ocupaționale incluzând diagrame flux și proceduri standard de operare.

2.4.2 Responsabilitate

Directorul organizatiei aproba continutul manualului SMI. Controlul si mentenanta manualului cade in sarcina responsabilului sistemului de management integrat, care detine si originalul manualului. Implementarea acestui manual este obligatorie pentru toate departamentele. Modificarile facute in cadrul acestui manual au loc in urma unui control documentat, fiind necesara aprobarea directorului. Totodata in cazul unor modificari (amendamente), pagina respectiva este analizata de director si modificarile sunt aprobate de acesta, anterior tiparii editiei revizuite.

2.4.3 Distributie

Dupa necesitate copii dupa manualul SMI sunt distribuite departamentelor intr-o forma “controlata”. Copiile “controlate” sunt acelea care contin “revizuiiri”. Copiile “necontrolate” sunt cele in care nu se regasesc potentialele amendamente (modificari).

Copiile “controlate” ale manualului SMI vor fi stampilate pe prima pagina cu mentiunea “copie controlata” si vor primi un numar unic de inregistrare. Copia controlata sub forma digitala este distribuita prin partajarea dosarului sistemului de management integrat, avand acces doar pentru citire (read only) toti sefi de departament.

Responsabilul sistemului de management integrat pastreaza lista principala si lista de distributie a exemplarelor manualului SMI, copiile numerotate ale acestuia fiind distribuite corespunzator detinatorilor.

Amendamentele si paginile revizuite ale manualului SMI sunt eliberate de responsabilul sistemului de management integrat detinatorilor copiilor controlate ale manualului prin intermediul unei “note de modificare”. La primirea modificarilor, primitorul va inlocui paginile anterioare ale manualului cu cele revizuite.

Copiile “necontrolate” pot fi oferite de RSMI catre clientii potentiali sau altor parti interesate, la cererea sefilor de departament, dar primitorul nu va primi si modificarile/reviziile ulterioare.

RSMI este responsabil pentru completarea listei de amendamente cu toate modificarile aprobate; toate informatiile cu privire la revizuiiri sunt distribuite detinatorilor copiilor manualului SMI. Daca modificarile conduc la schimbari ale numerotatiei paginilor, atunci vor fi operate si modificarile corespunzatoare in cadrul cuprinsului manualului SMI.

3.0 Termeni si definitii

În cadrul propriului sistem de management integrat, 5AQ INVEST SRL folosește o serie de termeni și definiții conform detaliilor prezentate mai jos. În caz că nu este prezentată nicio definiție, în mod implicit, organizația adoptă definițiile din cadrul standardului **ISO 9000: Managementul calității – Fundamente și vocabular**. În unele cazuri, o serie de documentații sau proceduri specifice pot furniza o definiție diferită, de utilizat în contextul acelui document; în aceste cazuri respectiva definiție va înlocui pe cea furnizată de manualul calității sau standardul ISO 9000.

Terminologie / Abrevieri

Document – informație scrisă, utilizată pentru a descrie modalitatea de realizare a unei activități.

Inregistrare – dovada consemnată cu privire la realizarea unei activități.

Nume organizație – denumirea societății care utilizează prezentul manual al SMI

SMI – Sistemul de management integrat

RSMI – responsabil cu sistemul de management integrat

Risc – efect negativ al incertitudinii.

Oportunitate – efect pozitiv al incertitudinii.

Incertitudine – deficiența de informație cu privire la înțelegerea sau cunoașterea unui eveniment, la consecințele urmări ale derulării lui sau la probabilitatea de apariție a acestuia.

Reparare: acțiune de aducere la conformitate a produsului neconform printr-o serie de operațiuni suplimentare care modifică designul inițial al produsului.

4.0 Contextul organizației

4.1 Înțelegerea organizației și a contextului în care activează

5AQ INVEST SRL a examinat și analizat cele mai importante aspecte cu privire la ea însăși și la toate partile interesate, în vederea determinării proprii direcții strategice. Această analiză necesită înțelegerea factorilor interni și externi importanți pentru organizație și pentru partile interesate (conform paragrafului 4.2 de mai jos); partile interesate sunt identificate în cadrul procedurii **Contextul organizației, PSS**.

Aceste aspecte sunt monitorizate și actualizate când este necesar, fiind discutate în cadrul analizelor efectuate de management.

4.2 Înțelegerea necesităților și așteptărilor partilor interesate

Factorii determinați în cadrul paragrafului 4.1 sunt identificați cu ajutorul unei analize a riscurilor cu care se confruntă organizația și partile interesate. Prin partile interesate înțelegem acele entități care recepționează produsele sau serviciile organizației, entități asupra cărora produsele sau serviciile organizației au impact sau care au interese

semnificative în cadrul companiei. Partile interesate sunt identificate în cadrul unei proceduri documentate, **Contextul organizatiei**.

Ulterior informatiile colectate sunt utilizate de conducerea de varf în vederea determinării direcției strategice a organizației. Aceasta este definită în cadrul înregistrărilor analizelor efectuate de management, fiind actualizată periodic pe măsura ce condițiile și situațiile se schimbă.

4.3 Determinarea domeniului de aplicare al sistemului de management integrat

Bazându-se pe analiza aspectelor relevante prezentate în paragrafele anterioare, obiectivele partilor interesate și luând în considerare propria gamă de produse și servicii, 5AQ INVEST SRL a determinat domeniul de aplicare al sistemului de management ca fiind:

- Construcții de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări și restaurări.

Sistemul de calitate se aplică pentru toate procesele, activitățile și angajații din cadrul organizației. Sediul organizației se găsește la următoarea adresă:

Bd. Dacia, 40/2,

mun. Chișinău, Moldova, MD-2062

Tel. Mob.: +373 686 89 778

Tel./Fax: +373 /22/ 57 33 66

Web: www.5aq.md

Email: invest@5aq.md

5AQ INVEST SRL declară că nu există excepții de la normativele standardelor SM EN ISO 9001:2015, SM SR EN ISO 14001:2016, SM ISO 45001:2018

4.4 Sistemul de management integrat și procesele sale

4.4.1 Identificarea procesului

5AQ INVEST SRL a adoptat o abordare procesuală a propriului sistem de management integrat. Prin identificarea celor mai importante procese din cadrul companiei și prin gestionarea optimă a acestora se reduce probabilitatea descoperirii unor produse/servicii neconforme, fie în cadrul proceselor finale sau după livrare/prestare. Astfel neconformitățile și riscurile sunt identificate în timp real, prin acțiuni luate în cadrul fiecărui proces important.

În cadrul 5AQ INVEST SRL au fost identificate următoarele procese de maximă importanță:

- procesul de management al calității;
- procesul de management de mediu;
- procesul de management al sănătății și securității ocupationale;
- procesul de management al relațiilor cu clienții;
- procesul de Construcții de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări și restaurări;
- procesul de planificare resurse financiare;
- procesul de management resurse umane;
- procesul de aprovizionare;
- procesul de asigurare și mentinere mijloace de măsurare;
- procesul de documentare a SMI.

Fiecare proces poate fi asistat de alte activități, precum sarcini sau subprocesuri. Monitorizarea și controlul proceselor de importanță maximă asigură implementarea efectivă și controlul tuturor sarcinilor sau subproceselor subordonate.

Fiecarui proces de maximă importanță i se atașează un document specific, **Definirea procesului** care prezintă:

- elementele de intrare și ieșire aplicabile
- deținătorul procesului
- autoritățile și responsabilitățile aplicabile
- riscurile și oportunitățile aplicabile
- resursele critice
- criteriile și metode folosite pentru a asigura eficiența procesului
- obiectivele de calitate legate de respectivul proces

Sucesiunea interacțiunii acestor procese este ilustrată în **Anexa 2**.

4.4.2 Obiectivele și controlul proceselor

Fiecare proces are cel puțin un obiectiv stabilit; acesta reprezintă o declarație referitoare la scopul procesului. Ulterior fiecare obiectiv este asistat de cel puțin un indicator valoric sau de performanță, care este măsurat pentru a determina capacitatea procesului de a îndeplini obiectivul de calitate.

De-a lungul anului datele valorice sunt măsurate și colectate de responsabilii procesului sau de alți manageri desemnați, în vederea prezentării informațiilor către Managerul tehnic. Ulterior datele sunt analizate de către Directorul general astfel încât acesta să elaboreze țintele și să facă ajustări, având ca scop îmbunătățirea continuă pe termen lung. Obiectivele de calitate specifice pentru fiecare proces sunt prezentate detaliat în cadrul **Anexei 5**.

Datele valorice împreună cu situațiile curente și țintele de atins sunt consemnate în înregistrările analizelor efectuate de management.

Cand un proces nu atinge parametrii tintiti sau intampina o problema neasteptata, se implementeaza procesul actiunilor corective pentru a analiza si rezolva problema. In plus se cauta si se implementeaza oportunitati de imbunatatire pentru procesele identificate.

4.4.3 Procese externalizate

Orice proces derulat de o terta parte se considera a fi un “proces externalizat”. Acesta trebuie sa fie controlat. Procesele externalizate ale organizatiei precum si metodele de control implementate pentru fiecare dintre ele sunt definite intr-un document dedicat, *Procese externalizate, PO4*.

La stabilirea tipului si gradului de extindere al controlului aplicabil proceselor externalizate se ia in considerare:

- a) impactul potential al proceselor externalizate asupra capacitatii companiei de a furniza produse conforme cerintelor,
- b) gradul in care partajat controlul asupra procesului,
- c) capacitatea obtinerii controlului necesar prin intermediul cerintelor din contractul de achizitie.

5.0 Leadership

5.1 Leadership si angajament

5.1.1 Generalitati

Conducerea superioara participa la diverse sedinte si prezinta probe cu privire la angajamentul sau legat de dezvoltarea si implementarea sistemului de management integrat, pentru imbunatatirea continua a eficientei acestuia.

Conducerea superioara a 5AQ INVEST SRL ofera dovezi cu privire la conduita, implicarea si angajamentul in dezvoltarea si implementarea sistemului de management integrat si in imbunatatirea continua a eficientei acestuia prin:

- a) preluarea responsabilitatii cu privire la eficacitatea sistemului de management integrat si revizuirea obiectivelor generale si functionale ale organizatiei;
- b) asigurarea elaborarii politicii si obiectivelor de calitate pentru sistemul de management precum si a compatibilitatii acestora cu directia strategica si contextul in care actioneaza organizatia;
- c) asigurarea integrarii cerintelor sistemului de management in cadrul celorlalte procese de afaceri ale organizatiei, dupa cum se considera necesar;
- d) elaborarea prezentarilor proceselor, cu riscurile si oportunitatile corespunzatoare acestora; de asemenea se prezinta riscurile la care este supusa organizatia alaturi de planul de diminuare a acestora, cu monitorizarea implementarii;

- e) contribuirea la difuzarea abordarii pe baza de procese;
- f) asigurarea disponibilitatii resurselor necesare pentru sistemul de management integrat si discutarea acestor aspecte in cadrul sedintelor formale/informale;
- g) comunicarea importantei eficientei unui sistem de management integrat cat si a conformarii fata de cerintele acestuia; comunicarea se face in cadrul sedintelor interne si a analizelor efectuate de management;
- h) asigurarea obtinerii rezultatelor prevazute de catre sistemul de management integrat si verificarea acestor aspecte cu ajutorul auditurilor interne si a analizelor obiectivelor;
- i) antrenarea, coordonarea si sprijinirea personalului pentru a contribui la eficacitatea sistemului de management integrat;
- j) sustinerea imbunatatirii continue;
- k) sprijinirea altor persoane de conducere relevante in demonstrarea angajamentului si implicarii fata de sistemul de calitate, in domeniul de activitate specific.

5.1.2 Orientarea catre client

Conducerea superioara a 5AQ INVEST SRL adopta o abordare care pune accentul pe client, care asigura identificarea necesitatilor si asteptarilor acestuia (prin analiza contractelor, chestionarelor si a informatiilor primite direct), convertirea acestora in cerinte si indeplinirea lor, cu scopul cresterii gradului de satisfactie al clientului final.

Aceasta abordare se realizeaza prin asigurarea:

- a) identificarii, intelegerii si indeplinirii cerintelor statutare si reglementatoare precum si cele ale clientilor;
- b) identificarii si tratarii riscurilor si oportunitatilor care pot afecta conformitatea produselor si serviciilor precum si capacitatea de a imbunatati gradul de satisfactie al clientilor;
- c) comunicarii si promovarii importantei indeplinirii cerintelor consumatorilor precum si a cerintelor reglementatoare si legale; pastrarii concentrarii pe imbunatatirea gradului de satisfactie al clientilor.

5.2 Politica

5.2.1 Stabilirea politicii referitoare la calitate

Conducerea superioara a 5AQ INVEST SRL a pus bazele unei politici de calitate care guverneaza operatiunile cotidiene ale organizatiei in vederea asigurarii calitatii.

Politica de calitate este difuzata si ca document de sine statator, fiind comunicata si implementata in cadrul intregii organizatii.

Politica de calitate a 5AQ INVEST SRL este dupa cum urmeaza:

In relatiile de afaceri, 5AQ INVEST S.R.L. acorda o atentie deosebita clientilor sai, pentru a se asigura ca cerintele si asteptarile acestora sunt determinate si indeplinite, urmarind cresterea satisfactiei clientilor, in conditii de eficienta economica si profit.

5AQ INVEST S.R.L. a dezvoltat si implementat un sistem de management al calitatii care satisface cerintele standardului SM EN ISO 9001:2015 si cerintele legale si de reglementare, identificate ca fiind aplicabile domeniului de activitate al organizatiei. Acest sistem se aplica in toata organizatia si este cunoscut, inteles si respectat de tot personalul.

In calitate de Director General al 5AQ INVEST S.R.L. promovez o cultura a organizatiei, orientata spre imbunatatirea continua si eficacitate, atat a executarii lucrarilor de constructie, cat si a Sistemului de Management al Calitatii.

Respectarea prevederilor si dispozitiilor, precizate in documentatia sistemului de management al calitatii, constituie angajamentul meu, ca executarea lucrarilor de constructie satisface cerintele referitoare la calitate, cuprinse in contracte, reglementari si legislatia in vigoare.

Acord intreaga autoritate si responsabilitate RSMI, pentru gestionarea Sistemului de Management al Calitatii, conform prevederilor Manualului Calitatii.

Aceasta politica cat si obiectivele referitoare la calitate vor fi analizate anual, sau ori de cate ori este necesar, pentru a se asigura adecvarea lor continua. In acest sens personalul organizatiei este instruit cu privire la politica referitoare la calitate, iar obiectivele acestei politici sunt afisate in cadrul tuturor compartimentelor functionale.

In scopul realizarii obiectivelor referitoare la calitate, asiguram resursele necesare pentru implementarea si mentinerea sistemului de management al calitatii, instrument care ne permite sa imbunatim continuu performantele de calitate. De asemenea punem la dispozitie mijloacele necesare pentru ca sistemul de management al calitatii sa fie revizuit la intervale regulate de timp. Personalul companiei inteleg si participa la aplicarea acestei politici in scopul imbunatatirii afacerii si calitatii executarii lucrarilor de constructie.

Data: 24.01.2022



DIRECTOR GENERAL,
Igor Cebotarenco

Politica de mediu a 5AQ INVEST SRL este dupa cum urmeaza:

Managementul 5AQ INVEST S.R.L. a adoptat o politica de mediu aplicabila naturii activitatilor, dimensiunilor si impactului asupra mediului, care sa contribuie la mentinerea si imbunatatirea pozitiei si a imaginii deţinute pe piata locală, creşterea calitatii în activităţile desfăşurate, motivarea şi eficientizarea personalului, îmbunătăţirea continuă a protecţiei mediului pentru activităţile derulate şi utilizarea durabilă şi eficientă a resurselor şi materialelor.

Compania 5AQ INVEST S.R.L. are implementat sistemul de management de mediu în conformitate cu cerinţele standardului SM SR EN ISO 14001:2016, integrat cu sistemul de management al calitatii, sistemul de management al sănătăţii şi securităţii ocupaţionale descris in Manualul Calitatii

5AQ INVEST S.R.L. este în mod continuu interesată să minimizeze impactul activităţilor sale asupra mediului, să ridice standardele de mediu şi sociale, precum şi de creştere a eficienţei activităţii şi promovare a principiilor calitatii.

Managementul 5AQ INVEST S.R.L. se angajează pentru:

- conformarea cu legislaţia în vigoare şi cu reglementările de mediu referitoare la aspectele de mediu, a standardelor naţionale şi internaţionale de mediu şi oricărei evoluţii a acestora, referitoare la activităţile desfăşurate;
- îmbunătăţirea continuă a politicii de mediu;
- prevenirea poluării şi a riscurilor de mediu.

Obiectivele generale de mediu sunt :

- reducerea cantității de deșeuri produse la nivelul organizației și valorificarea eficientă și ecologică a deșeurilor reciclabile;
- conservarea, protecția și îmbunătățirea calității mediului;
- îmbunătățirea performanței de mediu a societății, prevenirea poluării mediului, promovarea soluțiilor tehnice și tehnologiilor „nepoluante”, reducerea costurilor de mediu în conținutul serviciilor din domeniile proprii de activitate;
- utilizarea eficientă a materiilor prime, materialelor și utilităților în vederea economisirii resurselor naturale, iar ori de câte ori este posibil, utilizarea materialelor cu impact minim asupra mediului, recuperabile sau reciclabile;
- acordarea unei atenții sporite nevoilor de instruire, sensibilizare și conștientizare a întregului personal privind problemele de mediu;
- realizarea unei strânse colaborări cu autoritățile și cu grupurile de interes public, pentru aplicarea unei politici solide în favoarea mediului;
- aplicarea principiului controlului și responsabilității la nivelul întregii organizații și la nivelul fiecărui salariat.

Managementul 5AQ INVEST S.R.L. este angajat în înfăptuirea politicii de mediu declarate și a obiectivelor de mediu propuse alocând în acest scop resurse materiale, financiare, instruiți, documentație și personal instruit cu responsabilități în problemele de mediu. Obiectivele de mediu sunt analizate periodic de managementul la cel mai înalt nivel pentru a se stabili dacă politica de mediu este adecvată și sunt dispuse măsuri în consecință, precum și pentru a se asigura realizarea acestora. 5AQ INVEST S.R.L. asigură transpunerea în practică a Politicii de mediu prin activitatea responsabilă a fiecărui angajat. Managementul companiei se asigură că Politica de mediu este comunicată, înțeleasă, urmată și menținută de către toți salariații, la fiecare nivel al organizației cât și disponibilă tuturor părților interesate.

Data: 24.01.2022



**DIRECTOR GENERAL,
Igor Cebotarenco**

Politica în domeniul securității și sănătății în muncă a 5AQ INVEST SRL este după cum urmează:

Compania 5AQ INVEST S.R.L. își asumă obligația de a asigura securitatea și sănătatea în muncă pentru toți salariații săi precum și pentru alte părți interesate dacă acestea sunt implicate (clienți, furnizori, vizitatori, etc.). În acest scop managementul de vîrf al companiei asigură resursele pentru implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui Sistem de Management în domeniul Sănătății și Securității în Muncă conform cu SM ISO 45001:2018, și pentru atingerea acestui deziderat se angajează:

- Să asigure condiții de lucru sigure și sănătoase pentru prevenirea de traumatisme și boli determinate de muncă;
- să se conformeze cu cerințele legale și alte cerințe la care 5AQ INVEST S.R.L. a subscris;
- să elimine pericolele și să reducă riscurile Sănătății și Securității în Muncă;
- să îmbunătățească continuu managementul în domeniul Sănătății și Securității în Muncă;
- să consulte și să asigure implicarea lucrătorilor în realizarea obiectivelor Sănătății și Securității în Muncă.

De asemenea, pentru îmbunătățirea performanței în domeniul Sănătății și Securității în Muncă, conducerea societății 5AQ INVEST S.R.L. stabilește următoarele **obiective generale**:

- Conștientizarea personalului privind securitatea și sănătatea în muncă;

- Eliminarea accidentelor de muncă cu urmări grave prin aplicarea regulilor formulate în Instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă pentru fiecare funcție;
- Implementarea, certificarea și menținerea unui sistem de management al securității și sănătății în muncă.
- Implementarea Instrucțiunilor 5AQ INVEST S.R.L. pentru protecția sănătății și securității în muncă.

Obiectivele specifice, ce decurg din cele generale, sunt conținute în Planul de măsuri de Securitate și Sănătate în muncă pentru anul în curs, care este prezentat în sistemul informatic, și este accesibil tuturor salariaților companiei.

Obiectivele vor fi realizate prin:

- identificarea preventivă și controlul pericolelor și riscurilor care pot afecta securitatea și sănătatea în muncă a salariaților și altor părți interesate (clienți, furnizori, subcontractori, vizitatori);
- îmbunătățirea continuă a sistemului de management al securității și sănătății în muncă;
- promovarea conștientizării, de către personalul propriu precum și a celui care lucrează în numele 5AQ INVEST S.R.L., a importanței respectării cu strictețe a cerințelor de securitate și sănătate în muncă;
- conformarea cu cerințele legislației privind securitatea și sănătatea în muncă și evaluarea periodică a gradului de conformare;
- implementarea politicilor și instrucțiunilor 5AQ INVEST S.R.L. în domeniu;
- asigurarea că securitatea și sănătatea în muncă au aceeași importanță ca și celelalte obiective de afaceri ale societății.

Responsabilul SSM și Inginerii sunt responsabili pentru implementarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă, a sistemului de management al securității și sănătății în muncă precum și pentru dezvoltarea și supravegherea acestui sistem.

Politica este documentată, implementată, menținută și comunicată întregului personal, disponibilă pentru public și părțile interesate.

Managementul 5AQ INVEST S.R.L. se asigură că politica este relevantă și adecvată, ori de câte ori este cazul, la nivelul tipurilor de riscuri în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și că toți lucrătorii sunt implicați în procesul de îmbunătățire continuă.

Data: 24.01.2022



DIRECTOR GENERAL,
Igor Cebotarenco

5.2.2 Comunicarea politicii

Prezentarea politicilor de calitate, de mediu, în domeniul securității și sănătății în muncă este expusă în cadrul sediului central al 5AQ INVEST SRL. Politicile de calitate, de mediu, în domeniul securității și sănătății în muncă este disponibilă public atât pe site-ul web al societății cât și la recepția sediului central, fiind disponibilă, de asemenea, tuturor părților interesate, precum angajați, furnizori externi, distribuitori etc. Politicile de calitate, de mediu, în domeniul securității și sănătății în muncă este revizuită o dată pe an în cadrul sedintelor de analiză efectuate de management, pentru îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management integrat.

Tuturor angajaților li se recomandă după angajare să fie instruiți cu privire la politicile de calitate, de mediu, în domeniul securității și sănătății în muncă. De asemenea, în cazul în care apar modificări ale politicii de calitate, de mediu, în domeniul securității și sănătății în muncă angajații sunt informați imediat. RSMI se asigură că respectivii angajați înțeleg politicile de calitate, de mediu, în domeniul securității și sănătății în muncă și se conformează informațiilor documentate ale sistemului de management integrat.

5.3 Roluri organizationale, responsabilitati si autoritati

Conducerea superioara a atribuit gradele de responsabilitate si autoritate pentru fiecare pozitie ierarhica relevanta din cadrul organizatiei. Acestea sunt comunicate in cadrul organizatiei prin intermediul organigramei si a fiselor posturilor.

Reprezentantul managementului pentru problematica referitoare la calitate a fost desemnat in persoana Tatiana Placinta. Alte atributii specifice acestui rol sunt prezentate mai jos sau in cadrul unor proceduri documentate suplimentare.

- A. Fisele postului sunt elaborate pentru toti angajatii, cu toate detaliile legate de gradele de autoritate si responsabilitate. Directorul a definit responsabilitatile, autoritatile si interdependentele între toate persoanele angajate, acestea fiind comunicate la nivelul intregii organizatii. Toti membrii personalului sunt responsabili pentru pastrarea calitatii la nivelul propriei activitati si pentru informarea superiorilor cu privire la orice aspecte care pericliteaza calitatea muncii sau care au impact negativ asupra operarii satisfacatoare a sistemului de calitate. Anexa 1 la manualul SMI include structura organizationala a companiei.
- B. La toate nivelurile ierarhice personalul companiei este responsabil si are autoritate definita in domeniul de control pentru:
 - a. Calitatea activitatii desfasurate
 - b. Initierea de actiuni pentru prevenirea aparitiei de produse neconforme
 - c. Identificarea si inregistrarea problemelor de calitate
 - d. Initierea, recomandarea si oferirea de solutii la problemele de calitate
 - e. Verificarea eficacitatii solutiilor
 - f. Controlul proceselor ulterioare pana cand toate conditiile sunt satisfacatoare

Urmatoarele responsabilitati si autoritati cu privire la sistemul de management integrat sunt atribuite de catre managementul de top dupa cum urmeaza:

- a. asigurarea conformitatii sistemului de management integrat la cerinte – conducerea superioara
- b. asigurarea livrarii rezultatelor intentionate de catre toate procesele – responsabilul procesului
- c. raportarea managementului de varf cu privire la performanta sistemului de management integrat, la oportunitatile de imbunatatire si la nevoile de schimbare si inovare – responsabilul sistemului de management
- d. asigurarea promovarii orientarii spre client in cadrul intregii organizatii – conducerea superioara
- e. asigurarea mentinerii integritatii sistemului de management integrat, atunci cand sunt planificate si implementate modificari ale SMC - conducerea superioara

- C. Gradele de autoritate si responsabilitate pentru intreg personalul sunt documentate in fisele posturilor si comunicate corespunzator, in vederea facilitarii unui sistem de management integrat eficient. Aceste informatii sunt comunicate si intelese de intreg personalul, RSMI asigurandu-se ca fiecare persoana a citit propria fisa a postului si si-a inteles rolul, responsabilitatea si gradul de autoritate in cadrul organizatiei. Toate copiile fiselor de post sunt oferite tuturor partilor interesate. In caz de absenteism sau vacantare a postului, delegarea autoritatii va fi la nivelul ierarhic superior iar responsabilitatea la nivelul ierarhic inferior, in caz ca nu exista alte specificatii.

6.0 Planificare

6.1 Actiuni de tratare a riscurilor si oportunitatilor

SAQ INVEST SRL ia in considerare riscurile si oportunitatile la derularea actiunilor din cadrul sistemului de management, precum si la implementarea si imbunatatirea acestuia; de asemenea, acestea sunt tratate in concordanta cu produsele si serviciile. Riscurile si oportunitatile sunt identificate in cadrul procedurii **Contextul organizatiei**, cod: PS5, dar si pe parcursul tuturor celorlalte activitati ale sistemului de management integrat.

Riscul si oportunitatile sunt gestionate in concordanta cu procedura **Managementul riscurilor si al oportunitatilor, PS8**. Acesta procedura defineste modalitatea in care riscurile sunt gestionate in vederea minimizarii impactului negativ si a probabilitatii de aparitie; de asemenea este definita modalitatea de gestionare a oportunitatilor in vederea cresterii probabilitatii de aparitie si a beneficiilor.

Riscurile si oportunitatile identificate permit:

- a. asigurarea faptului ca sistemul de management poate atinge obiectivele propuse
- b. imbunatatirea rezultatelor dorite
- c. prevenirea sau diminuarea rezultatelor nedorite
- d. realizarea imbunatatirii continue
- e. planificarea de actiuni specifice pentru abordarea acestor riscuri si oportunitati
- f. integrarea si implementarea de actiuni in cadrul proceselor sistemului de management integrat
- g. evaluarea eficacitatii acestor actiuni

Se pregateste o fisa de analiza a riscurilor pentru majoritatea riscurilor majore, cu prezentarea unui plan de diminuare a acestora. In cadrul fisei de analiza a riscurilor si a diagramei fluxului procesual sunt identificate si documentate actiunile de diminuare a riscurilor. Ca parte a planificarii, riscurile sunt divizate in riscuri mari, medii si mici. In cazul in care un anumit risc atinge un nivel inalt sunt initiate actiuni specifice, in conformitate cu fisa de analiza a riscurilor. Eficienta actiunii luate este analizata de RSMI in cazul riscurilor majore iar in cazul riscurilor procesuale de catre seful de departament. Actiunea de analiza se repeta lunar. Actiunile necesare includ reducerea riscului, limitarea acestuia sau crearea de oportunitati prin introducerea de noi produse, abordarea unor pietee, tehnologii, clienti sau parteneriate noi.

6.2 Obiectivele referitoare la calitate si planificarea realizarii lor

6.2.1 Ca parte a abordării bazată pe procese, 5AQ INVEST SRL utilizează obiectivele propriilor procese, luate în discuție în cadrul paragrafului 4.4 de mai sus, drept obiective principale de calitate pentru sistemul de management integrat. Acestea cuprind obiectivele generale de calitate referitoare la executarea lucrărilor de construcție. Alte obiective de calitate suplimentare referitoare la executarea lucrărilor de construcție pot fi definite în cadrul instrucțiunilor de lucru sau în cadrul cerințelor primite de la clienți.

Aceste obiective ale proceselor au fost elaborate ținând cont ca ele să fie:

- a) congruente cu politica de calitate;
- b) măsurabile;
- c) în acord cu cerințele aplicabile;
- d) relevante pentru conformitatea executării lucrărilor de construcție și pentru satisfacția clienților;
- e) monitorizabile;
- f) comunicate partilor interesate;
- g) actualizabile atunci când este necesar.

Obiectivele de calitate ale proceselor sunt definite în procesele verbale întocmite în urma analizelor efectuate de management, în conformitate cu prevederile paragrafului 9.3. Planificarea obiectivelor de calitate ale proceselor este definită în cadrul secțiunii 4.4 de mai sus.

Obiective de calitate	
Parametri	Obiectiv anual
• Atingerea nivelului de satisfacție al consumatorului	Min 95%
• Dezvoltarea executării lucrărilor de construcție per trimestru	Min 25%
• Creșterea cifrei de afaceri prin mărirea volumului de vânzări	Min 50%
• Numărul maxim de reclamații primite de la client pe trimestru	Max 1
• Reducerea costului de construcție	Min 10%
• Reducerea numărului de probleme calitative	Min 1%

- Se elaborează obiectivele, șefii de departamente monitorizează lunar stadiul în care se află îndeplinirea în cadrul foii de monitorizare a obiectivelor. Obiectivele sunt comunicate tuturor partilor implicate, fiind actualizate anual în urma discuțiilor din cadrul ședințelor de analiză efectuate de management.
- Obiectivele de calitate măsurabile sunt elaborate pe baza politicii de calitate documentate, fiind conforme politicii de calitate. Criteriile măsurabile sunt dinamice și revizuite în cadrul analizelor efectuate de management, reflectând angajamentul pentru îmbunătățirea continuă.

6.2.2 Planul de management al obiectivului se pregătește în vederea atingerii obiectivelor de calitate, incluzând detalii cu privire la:

- a. Ce se va face
- b. Ce resurse sunt necesare
- c. Cine este responsabil
- d. Data limită de îndeplinire
- e. Metoda de evaluare a rezultatelor.

6.3 Planificarea schimbărilor

Modificările la sistemul de management integrat și la procesele sale se efectuează într-o manieră planificată, conform procedurii *Managementul schimbării, PS9*.

Managementul de vârf va analiza documentele managementului la intervale regulate și va determina dacă sunt necesare sau nu modificări la sistemul de management integrat.

Când modificările transformă sistemul de management integrat, organizația ia în considerare:

- a) Scopul modificărilor și potențialele consecințe
- b) Dacă se menține integritatea sistemului de management integrat
- c) Disponibilitatea resurselor
- d) Revizuirea autorității și responsabilității în cadrul fișelor de post.

7.0 Suport

7.1 Resurse

7.1.1 Generalități

SAQ INVEST SRL identifică și furnizează resursele necesare pentru:

- a) implementarea și susținerea sistemului de management integrat precum și pentru îmbunătățirea continuă a eficienței acestuia;
- b) îmbunătățirea gradului de satisfacție al clienților, prin îndeplinirea cerințelor acestora.

Alocarea resurselor se face ținând cont de nivelul resurselor interne existente, de constrângerile privitoare la acestea precum și de necesitățile referitoare la așteptările furnizorilor.

Problematice referitoare la resurse și la modalitățile de alocare a acestora se ia în discuție cu ocazia ședințelor efectuate de management.

SAQ INVEST SRL a identificat cerințele legate de resurse și a furnizat la timp resurse sub formă de personal calificat, echipament, utilaje, facilități. Sunt furnizate resurse pentru implementarea și menținerea sistemului de

management integrat precum si pentru imbunatatirea eficientei acestuia. Sunt identificate si furnizate resurse adecvate pentru imbunatatirea gradului de satisfactie al clientului prin indeplinirea ireprosabila a cerintelor acestuia.

Se evalueaza gradul de adecvare al resurselor in cadrul:

- Analizelor efectuate de management
- Analizei contractelor
- Analizei rezultatelor auditului intern cu privire la calitate
- Analizei reclamatilor clientilor

RSMI evalueaza capacitatile si constrangerile cu privire la resursele interne. In caz ca exista limitari legate de resursele proprii se apeleaza la serviciile furnizate de entitati externe.

7.1.2 Personal

Conducerea superioara se asigura de existenta unui personal suficient pentru operarea eficienta a sistemului de management integrat si a proceselor identificate.

Personalul a carui activitate influenteaza conformitatea produsului fata de cerinte este instruit corespunzator si/sau format profesional. Competenta personalului se verifica tinand cont de aspecte precum educatia, pregatirea, abilitatile personale si experienta. Se alocă personal competent pentru implementarea eficienta a sistemului de management integrat si pentru operarea/controlul proceselor interne.

7.1.3 Infrastructura

Se identifica, alocă si intretin facilitati corespunzatoare pentru obtinerea conformitatii executarea lucrarilor de constructie. In momentul de fata detinem o infrastructura adecvata pentru implementarea sistemului de management integrat, sub forma de:

- a) Cladiri si utilitati asociate
- b) Echipamente, inclusiv hardware si software,
- c) Mijloace de transport
- d) Tehnologii de informatii si comunicare; computere integrate in retele locale; pachete software ERP.

Echipamentul este validat prin intermediul procedurii *Validarea echipamentului, PO10* si este intretinut conform procedurii *Intretinere preventive, PO8*.

7.1.4 Mediu pentru operarea proceselor

Sefii de departament identifica cerintele cu privire la mediul de lucru, in vederea derularii corespunzatoare a proceselor. Se asigura si intretine un mediu de lucru adecvat, potrivit pentru realizarea conformitatii serviciilor/produselor. Se asigura o buna iluminare si ventilatie corespunzatoare.

Mediul de lucru de la santiere este asigurat conform cu normele securitatii si sanatatii muncii, personalul este echipat corespunzator, regulile de securitate sunt continuu urmarite si respectate.

S-au luat toate masurile pentru crearea unui mediu social corespunzator, nu se fac discriminari intre diversii angajati. Se asigura un mediu de lucru calm si confortabil.

7.1.5 Resurse de monitorizare si masurare

In cazul in care echipamentul este utilizat pentru activitati de masurare critice precum verificarea, acestea vor fi subiectul unei proceduri de control si de calibrare sau verificare. Pentru mai multe detalii consultati procedura *Calibrare, PO7*.

7.1.5.1 Generalitati

5AQ INVEST SRL a identificat si oferit resursele necesare pentru a se asigura obtinerea de rezultate valide si sigure in urma monitorizarii proceselor si verificarii lucrarilor de constructie. Monitorizarile se deruleaza pentru verificarea lucrarilor de constructie, in vederea respectarii cerintelor de catre acestea.

Se are in vedere si un anumit grad de toleranta la selectarea echipamentelor de masurare si monitorizare. Echipamentele de masurare/monitorizare sunt pastrate in mod corespunzator, gradul lor de adecvare este analizat de catre seful de departament. Se decide si implementeaza frecventa activitatilor de mentenanta preventiva. Se pastreaza informatii documentate cu privire la inregistrarile privind mentenanta preventiva pentru a se asigura perfecta functionalitate a echipamentelor. Lista de verificare a activitatii de mentenanta preventiva se realizeaza pe baza sugestiiilor producatorului de echipamente. Se respecta prevederile listei in vederea implementarii la timp a activitatilor de mentenanta preventiva. Fiecare defectiune a echipamentelor si utilajelor este tratata cu atentie, fiind pastrata ca informatie documentata in registrul de evidenta a echipamentelor.

7.1.5.2 Masurarea trasabilitatii

Echipamentele de masurare (instrumentar, software etc.) folosite in cadrul 5AQ INVEST SRL sunt selectate avand la baza capacitatea, acuratetea si precizia masuratorilor care urmeaza a fi facute.

1. Instrumentarul este calibrat si ajustat la intervale regulate, programate anterior sau inainte de utilizare/inregistrare. Toate echipamentele critice sunt calibrate in raport cu un instrumentar certificat, cu trasabilitate cunoscuta si valida fata de standardele recunoscute la nivel national/international. Activitatile specifice sunt derulate de personalul companiei, calificat si instruit in prealabil, sau prin folosirea

serviciilor unor laboratoare de calibrare externe, cu trasabilitate fata de standardele nationale/internationale. In absenta realizarii trasabilitatii, echipamentul este calibrat in cadrul companiei, pastrandu-se informatii documentate cu privire la procedura. De asemenea echipamentele utilizate pentru masurare si monitorizare sunt incluse procedurii de calibrare/verificare, conform prevederilor, pastrandu-se inregistrari specifice. Se include procedurii de verificare si software-ul computerelor. Frecventa calibrarii este decisa de catre RSMI, care se asigura ca procedura se deruleaza la timp.

2. Tuturor instrumentelor li se acorda un numar de identificare, se aplica etichete/colante de identificare, cu informati despre data urmatoarei calibrari, daca calibrarea a fost efectuata si rezultatul calibrarii. Se pastreaza inregistrari cu privire la calibrari. Se folosesc etichete/autocloante pentru identificarea starii calibrarii echipamentului, pentru efectuarea calibrarii la termenele prestabilite.
3. Echipamentele se manevreaza astfel incat sa se evite deteriorarea si defectarea, pe parcursul transportului, intretinerii si stocarii. Doar personalul instruit trebuie sa manipuleze echipamentele, pentru a se asigura validitatea calibrarii. Echipamentele de masurare si monitorizare sunt monitorizate astfel incat sa se elimine posibilitatea invalidarii calibrarii. In caz contrar se poate efectua o calibrare inaintea utilizarii. Echipamentele noi sau reparate, folosite pentru verificare, se supun initial unui control pentru masurarea preciziei.
4. Daca echipamentul este decalibrat sau daca verificarile anteriorare sau rezultatele masurarii dupa calibrare depasesc limita de toleranta, se analizeaza situatia, dupa caz, si se iau actiuni necesare pentru repararea instrumentarului. Echipamentul nu va mai fi folosit pentru monitorizare si masurare decat dupa remedierea deficientelor. Echipamentele noi sau reparate, folosite pentru verificare, se supun initial unui control pentru masurarea preciziei.
5. Daca pentru masurare si monitorizare va fi folosit un anumit software, acesta trebuie sa indeplineasca o serie de cerinte specifice, acestea fiind validate inaintea utilizarii.

7.1.6 Cunostinte organizationale

Organizatia stabileste nivelul necesar de cunostinte pentru operarea proceselor interne si pentru realizarea conformitatii produselor si serviciilor. Aceste cunostinte si informatii pot fi obtinute din:

- a) surse interne, precum experienta acumulata, reactii si concluzii ale expertilor in materie si/sau proprietatea intelectuala;
- b) surse externe precum standardele, mediul academic, conferinte si/sau informatii culese de la clienti sau furnizor.

Aceste cunostinte trebuie sa fie pastrate si facute disponibile in masura necesitatilor.

Cand se iau in calcul noile tendinte si nevoi, RSMI evalueaza nivelul cunostintelor interne si identifica modalitatea de a obtine sau accesa cunostinte suplimentare sau actualizari necesare. Pentru diseminarea cunostintelor se creaza un birou de informatii; toate erorile si greselile anteriorare, alaturi de cauzele lor, vor face parte din lectiile invatate. Se includ aici si detaliile proiectelor care au avut succes si cazurile de imbunatatire a proceselor interne.

7.2 Competenta

RSMI identifica gradul de competenta al angajatilor care deruleaza activitati ce inflenteaza conformitatea produsului la cerintele specificate. Acest demers se bazeaza pe analiza performantei, oferindu-se instructajul necesar postului, pentru actualizarea cunostintelor personalului si atingerea competentei necesare. Matricea abilitatilor si competentelor si inregistrarile cu privire la instructaj sunt elaborate sub forma de informatie documentata. In cazul in care apar modificari ale rutinei de lucru sau in cazul oricaror altor modificari se identifica si se furnizeaza instructaj de munca corespunzator.

De asemenea, RSMI se asigura ca personalul atinge nivelul necesar de competenta si ca inregistrarile legate de educatie, experienta, instruire si calificare sunt mentinute in cadrul matricei competentelor.

Noul angajat al organizatiei este instruit corespunzator in domeniul in care activeaza, conform descrierii din abordarea procesuala. Eficienta instructajului si a actiunilor derulate in domeniul competentei sunt evaluate, conform descrierii din abordarea procesuala.

Procedura documentata *Formare profesionala, POI*, defineste in detalii aceste activitati.

7.3 Constientizare

Sefii de departament se asigura ca personalul este constient cu privire la politica de calitate, obiectivele relevante de calitate, importanta propriei activitati, modalitatea in care contribuie la eficientizarea sistemului de management al calitatii, beneficiile imbunatatirii performantei si implicatiile neconformitatii fata de cerintele sistemului de management integrat.

Se deruleaza programe corespunzatoare de constientizare a sistemului calitatii pentru toate persoanele din cadrul organizatiei pentru a se realiza o buna intelegere a cerintelor acestuia la toate nivelurile.

7.4 Comunicare

Organizatia asigura comunicarea interna si externa intre sefii de departament si angajatii din toate nivelurile ierarhice cu privire la procesele sistemului de management integrat si la eficienta acestuia. Comunicarea referitoare la sistemul de management la calitatii include aspecte precum:

- a) ce se comunica
- b) cand se comunica
- c) cui i se comunica
- d) cum se comunica
- e) cine comunica

Sedintele ordinare au loc cel putin o data pe saptamana cu angajatii din administratie si se incheie prin elaborarea Procesului-Verbal.

Personalul 5AQ INVEST SRL practica comunicarea prin e-mail.

7.5 Informatii documentate

7.5.1 Generalitati

Compania a elaborat, documentat, implementat si mentinut un sistem de management integrat si a imbunatatit in permanenta eficienta sa in concordanta cu cerintele standardelor SM EN ISO 9001:2015, SM SR EN ISO 14001:2016, SM ISO 45001:2018.

Documentarea sistemului de management integrat include atat documente cat si inregistrari.

- Am identificat procesele critice necesare sistemului de management integrat si modalitatea de aplicare a lor in cadrul intregii organizatii, acestea fiind prezentate in diagrama fluxului de procese.
- Prezentarile fluxului de procese includ diagrame pentru fiecare proces, cu elementele de intrare si iesire corespunzatoare si cu riscurile si oportunitatile specifice.

Acest document, denumit manualul SMI, subliniaza domeniul de aplicare, structura si principiile generale ale operarii sistemului de management integrat si serveste ca o declaratie de intentie a conducerii superioare pentru indeplinirea deverselor normative ale standardelor SM EN ISO 9001:2015, SM SR EN ISO 14001:2016, SM ISO 45001:2018.

- Formularele sunt elaborate si completate astfel incat sa pastreze informatia documentata.

7.5.2 Creare si actualizare

Documentele scrise sunt elaborate in cadrul companiei conform listei de mai jos, luandu-se in considerare marimea organizatiei, tipul activitatilor derulate, complexitatea proceselor si a interactiunii lor precum si gradul de competenta al personalului.

Structura documentara a 5AQ INVEST SRL cuprinde:

- Declaratia documentata a politicii de calitate si a obiectivelor de calitate
- Manualul SMI
- Prezentarile fluxului procesual si procedurile standard de operare
- Inregistrarile cu privire la calitate (de asemenea o serie de inregistrari sunt pastrate sub forma electronica)

Toate informatiile documentate sunt identificate pe baza datei de elaborare, numarului versiunii, titlului si numarului de identificare conform modalitatii de codificare si identificare documentara. Informatiile documentate sunt pastrate sub forma electronica (soft) si sub forma de coli de hartie (hard).

Toate informatiile documentate sunt analizate si aprobate pentru compatibilitate si adecvare de catre persoanele autorizate, conform tabelului de mai jos.

Tabelul 1	Matricea de alocare a responsabilitatii pentru documente	
Tipul de document	Responsabilitate	
	Analiza modificarii documentului si aprobare	Patrarea listei master a documentelor si emiterea copiilor pentru distributie
1. Manualul SMI	Director	Responsabil SMC
2. Diagrama flux a procesului	Responsabil SMC / responsabil departament	Responsabil SMC
3. Proceduri standard de operare/ Presentari	Responsabilul SMC / responsabil departament	Responsabil SMC
4. Standardele aplicabile,specificatiile consumatorilor si documentele externe	Responsabilul SMC	Responsabil SMC
5. Formulare	Responsabilul SMC / responsabil departament	Responsabil SMC
Nota: - Copiile master ale tuturor documentelor sunt pastrate de responsabilul SMC, care este autorizat sa le realizeze si distribuie		

7.5.3 Controlul informatiei documentate

Documentele necesare pentru sistemul de management integrat sunt controlate in concordanta cu procedura **Informatii documentate, PSI**. Obiectivul controlului documentar este de a asigura accesul personalului la cele mai noi informatii aprobate si de a restrictiona utilizarea informatiilor neactualizate. Toate procedurile documentate sunt elaborate, documentate, implementate si pastrate.

Procedura definestei mijloacelor de control necesare pentru identificarea, stocarea, identificarea, protejarea si dispunerea inregistrarilor de calitate; s-a stabilit si timpul de retinere a acestora.

Aceste mijloace de control sunt aplicabile acelor inregistrari care furnizeaza dovezi cu privire la conformitatea fata de cerinte. Ele pot constitui probe legate de cerintele produsului/serviciului, cerintele contractuale, procedurale sau cele legate de conformitatea fata de cerintele statutare/reglementatoare. In plus, inregistrările cu privire la calitate includ toate inregistrările ce ofera dovezi legate de operarea eficienta a sistemului de management integrat.

Toate informatiile documentate cu privire la cerintele sistemului de calitate sunt controlate conform detaliilor prezentate mai jos:

- A) Documentele sunt analizate din punct de vedere al adecvarii si sunt aprobate de persoane autorizate, conform tabelului 1 de mai sus.

- B) Documentele sunt actualizate daca este necesar, analiza si reaprobarea facandu-se de aceeaasi autoritate. Copiile documentelor inlocuite sunt identificate si retinute, ca necesitate a pastrarii trasabilitatii specificate.
- C) Stadiul curent al versiunii documentului este reflectat de numarul versiunii. De asemenea, cele mai noi schimbari sunt identificate printr-un marcaj potrivit. Fiecare document va avea propriul numar al versiunii, cu mentionarea datei. Documentele modificate sunt distribuite catre detinatorii copiilor documentelor. Fiecare noua schimbare presupune modificarea numarului versiunii, pe paginile documentului refacut.
- D) Responsabilii de departament sau RSMI au sarcina de a se asigura ca cele mai recente versiuni ale documentelor aplicabile sunt disponibile la punctul de lucru, cand si unde este necesar. De asemenea, cade in sarcina lor sa se asigure ca documentele raman lizibile, usor de identificat si de gasit. Informatia documentata este protejata impotriva pierderii confidentialitatii, utilizarii necorespunzatoare sau pierderii integritatii.
- E) Toate documentele controlate sunt identificabile si lizibile, pastrandu-se operationalitatea unui sistem de pregatire, publicare, distribuire si mentenanta a informatiilor documentate.
- F) RSMI se asigura ca toate documentele externe necesare sistemului de management integrat sunt identificate, realizandu-se un control corespunzator al distributiei acestora. Controale similare vor fi aplicate documentelor externe necesare pentru planificarea si operarea sistemului de management integrat.
- G) Lista principala si lista de distributie cu versiunile actualizate ale documentelor (ultima versiune) precum si lista de distributie a tuturor documentelor este pastrata si include toate informatiile documentate, in vederea prevenirii utilizarii neintentionate a unor documente anterioare (neactualizate). Daca un document neactualizat se pastreaza pentru referinta, atunci acesta va include un marcaj (stampila) care sa permita identificarea sa ca document neactualizat.

5AQ INVEST SRL a elaborat un sistem in vederea definirii controlului necesar pentru identificarea, pastrarea, protejarea, regasirea, pastrarea si ordonarea informatiei documentate (inregistrari). Informatiile documentate sunt usor identificabile, regasibile si lizibile. Sistemul este descris mai jos:

- a) Pentru toate informatiile documentate numarul curent al versiunii si lista de distributie se pastreaza in cadrul listei principale si in lista de distributie a inregistrarilor. In cadrul listei principale a inregistrarilor se dau detalii cu privire la modalitatea de acces, regasire si utilizare.
- b) Se elaboreaza un sistem de control pentru pastrarea si conservarea informatiei documentate, in vederea asigurarii faptului ca va fi disponibila la nevoie. Copiile hard (coli hartie) sunt depozitate in dulapuri dedicate sau alte locuri sigure. Personalul autorizat se asigura ca inregistrarile sunt lizibile si pastrate in conditii corespunzatoare. Accesul la copiile soft (electronice) se face pe baza controlului autorizarii, cu ajutorul parolelor.
- c) Controlul modificarilor (spre exemplu controlul versiunii) se face pe baza Listelor de modificare, numarul versiunii fiind schimbat in vederea identificarii ultimei copii a informatiei documentate.
- d) Se stabileste perioada de 3 ani de retinere a informatiei documentate; dupa acesta perioada copia hard a documentului se distruge; copia soft se sterge.

Informatia documentata de origine externa, considerata necesara pentru planificarea si operarea sistemului de management integrat, se identifica drept adecvata si se listeaza in lista principala a documentelor. Cele mai noi copii ale acestor informatii documentate se pastreaza si se distribuie persoanelor interesate.

Informatiile documentate pastrate ca dovezi de conformitate sunt protejate de modificarile neintentionate prin parolare sau prin pastrarea in dulapuri cu cheie.

Sistemul este aplicabil atat inregistrarilor hard (coli hartie) cat si celor soft (electronice). Toate formularele utilizate ca inregistrari cu privire la calitate sunt identificate si controlate in mod corespunzator.

8.0 Operare

8.1 Planificare si control operational

SAQ INVEST SRL planifica si dezvolta procesele necesare pentru realizarea propriilor produse/servicii. Planificarea realizarii produsului/serviciului se face in concordanta cu cerintele celorlalte procese ale sistemului de management. In cadrul activitatii de planificare se analizeaza informatiile legate de contextul organizatiei (sectiunea 2.0 de mai sus), resursele si capacitatile curente precum si cerintele produsului/serviciului.

In cadrul SAQ INVEST SRL planificam, implementam si controlam procesele conform detaliilor prezentate mai jos:

- Se definesc obiectivele la nivel departamental, fiind monitorizate lunar in vederea realizarii controlului asupra proceselor.
- Se determina cerintele pentru produse si servicii si se pregatesc informatii documentate legate de specificatiile acestora; se includ criterii de clasificare a proceselor in cadrul tabelelor cu ciclul temporar al proceselor; cerintele prevad si criterii de acceptare pentru produsele receptionate, pentru produsele aflate in varii stadii de procesare si pentru produsele finite.
- In vederea realizarii conformitatii fata de cerintele pentru produse/servicii, RSMI alocu si asigura totalitatea resurselor necesare.
- Toate procesele de fabricatie sunt controlate, fiind generate informatii documentate definite in fluxul proceselor de documentare. Astfel se creeaza incredere in faptul ca procesele au fost desfasurate conform planificarii prealabile, concomitent cu demonstrarea conformitatii produselor si serviciilor fata de cerintele specifice.

RSMI si sefii departamentali controleaza modificarile planificate si analizeaza consecintele schimbarilor neprevazute, actionand, daca e necesar, pentru diminuarea efectelor adverse.

SAQ INVEST SRL se asigura ca procesele sunt controlate (vezi paragraful 8.4).

Controlul proceselor externalizate se realizeaza conform sistemului prestabilit cat si prin controale specifice, stabilite de directorii departamentali.

Modificarile la procesele operationale se fac in concordanta cu procedura *Managementul schimbarii, PS9*.

Procesele externalizate și metodele prin care 5AQ INVEST SRL le controlează sunt definite în cadrul procedurii documentate **Procese externalizate, PO4**.

8.2 Cerințe pentru produse și servicii

8.2.1 Comunicarea cu clientul

5AQ INVEST SRL a implementat o comunicare eficientă cu proprii clienți, ce acoperă următoarele aspecte:

- a) furnizarea de informații cu privire la produse/servicii (de ex. furnizarea de broșuri cu profilul companiei și gama de produse realizate cât și prin oferirea de mostre gratuite și prezentarea de informații în cadrul site-ului web)
- b) gestionarea și controlarea proprietății clienților; gestionarea sondajelor, contractelor sau comenzilor, inclusiv modificările aduse acestora;
- c) obținerea de reacții de la clienți în ceea ce privește produsele și serviciile, inclusiv reclamațiile; (de ex. - în cadrul 5AQ INVEST SRL RSMI a elaborat o procedură pentru gestionarea reacțiilor primite din partea clienților);
- d) elaborarea de cerințe specifice pentru acțiunile de gestionare a evenimentelor neprevăzute, atunci când este cazul.

8.2.2 Determinarea cerințelor pentru produse și servicii

De-a lungul derulării proceselor de afaceri, 5AQ INVEST SRL determină cerințele cu privire la executarea lucrărilor de construcție prin colectarea de informații referitoare la:

- a) cerințele specificate de client, inclusiv cerințele referitoare la activitățile de livrare și post livrare;
- b) cerințele nespecificate de client dar necesare pentru utilizarea specifică sau intenționată, atunci când sunt cunoscute;
- c) cerințe statutare și reglementatoare cu privire la servicii;
- d) orice cerințe suplimentare determinate de 5AQ INVEST SRL.

Aceste activități sunt definite detaliat în cadrul procedurii **Analiza comenzii**.

8.2.3 Analizarea cerințelor pentru produse și servicii

Din momentul recepționării cerințelor, 5AQ INVEST SRL derulează o analiză a acestora înainte angajării pentru furnizarea produsului/serviciului. Această analiză asigură faptul că 5AQ INVEST SRL are competența și capacitatea de a:

- a) îndeplini toate cerințele specificate de client, inclusiv cerințele de livrare și post-livrare;
- b) îndeplini toate cerințele nespecificate de client dar pe care 5AQ INVEST SRL le știe a fi necesare;

- c) indeplini toate cerintele considerate necesare chiar de 5AQ INVEST SRL;
- d) indeplini toate cerintele statutare si reglementatoare specifice;
- e) indeplini orice cerinta contractuala sau legata de o comanda specifica, diferita de cea specificata anterior (de exemplu o cerinta dintr-o comanda anterioara a clientului).

Aceste activitati sunt definite intr-o maniera detaliata in cadrul procedurii *Analiza comenzii, PO2*.

Ne asiguram de indeplinirea cerintelor contractuale sau celor prevazute de comenzi, diferite de cele definite de organizatie. In acest caz derualm acorduri reciproce iar daca este necesar facem amendamente. In cazul comenzilor interne nu este nevoie de acest tip de analiza a contractului.

Imediat ce solicitarile clientilor sunt primite, echipa comerciala le analizeaza pentru a se asigura ca cerintele sunt identificate si intelese in mod clar dar si ca acestea pot fi indeplinite. Daca clientul nu ofera nicio declaratie documentata cu privire la cerinte, atunci acestea sunt confirmate inaintea acceptarii comenzii. Neclaritatile legate de cerintele contractuale sau ale comenzii sunt rezolvate impreuna cu clientul. Clientii primesc informatii legate de oferta de pret, graficul de executare a lucrarilor; lista utilajului si echipamentului, informatia despre personalul de specialitate informatiile sunt inregistrate in sistemul documentar al clientilor.

Analiza contractului intern se deruleaza conform descrierii din abordarea procesuala, evaluandu-se capabilitatea executare a lucrarilor si de indeplinire a cerintelor. Daca exista diferente fata de specificatiile clientului, acestea pot fi operate in maniera dorita de acesta.

Inaintea angajamentului de executare a lucrarilor de constructie catre beneficiar, comenzile clientilor (scrise/verbale) sunt analizate in vederea asigurarii ca:

- Cerintele clientilor sunt inregistrate in mod clar
- Orice modificare fata de contract este rezolvata
- 5AQ INVEST SRL poate indeplini cerintele contractuale

Modificari la contract

Modificarile contractuale ulterioare sunt documentate, fiind subiectul unor analize. Toate amendamentele la contract sunt identificate si confirmate cu clientul. Amendamentele sunt transmise persoanelor interesate in vederea modificarii cerintelor. Se pastreaza informatiile documentate referitoare la contract.

Pastram ca informatie documentata in conexiune cu contractul:

- a) Rezultatele analizei
- b) Orice noua cerinta cu privire la produse/servicii

Astfel de detalii sunt pastrate si inregistrate, prin trimiterea comenzii de productie/notei de acceptare corespunzatoare comenzii de achizitie/notei de confirmare a comenzii.

8.2.4 Modificari ale cerintelor pentru produse si servicii

5AQ INVEST SRL actualizeaza toate cerintele si documentele relevante in cazul in care cerintele sunt modificate, asigurandu-se ca personalul adecvat este informat; pentru mai multe detalii consultati procedura *Managementul schimbarii, PS9*.

8.3 Proiectarea si dezvoltarea serviciilor

Aceasta cerinta a standardului de referinta nu este aplicabila din cauza domeniului de activitate a companiei: Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale.

5AQ INVEST SRL nu realizeaza activitati de proiectare. Obiectele de lucru noi se executa in baza proiectelor elaborate de catre client.

8.4 Controlul proceselor, produselor si serviciilor furnizate din exterior

8.4.1 Generalitati

5AQ INVEST SRL se asigura ca produsele/serviciile achizitionate din exterior sunt conforme cu cerintele specificate de achizitie. Tipul si gradul de extindere al controlului aplicat furnizorului si produselor/serviciilor achizitionate depind de efectul pe care acestea le au asupra realizarii produsului/serviciului intermediar sau final.

Responsabilul de achizitii identifica mijloacele de control care se aplica proceselor, produselor si serviciilor achizitionate din exterior, in cazul in care:

- a) Se intentioneaza ca produsele si serviciile externe sa fie incorporate in cadrul propriei game de produse si servicii a 5AQ INVEST SRL;
- b) Produsele si serviciile sunt furnizate direct catre client, de catre furnizori externi, in numele organizatiei;
- c) Un proces sau o parte a unui proces este prestat de un furnizor extern ca rezultat a deciziei organizatiei.

In vederea atestarii faptului ca procesele, produsele si serviciile externalizate se conformeaza cerintelor, se elaboreaza mijloace de control corespunzatoare. Tipul si gradul de extindere al controlului depind de calitatea produsului final; evaluarea si reevaluarea furnizorului extern se realizeaza in conformitate cu normele din cadrul abordarii pe baza de procese.

Sistemul de selectare si evaluare a furnizorilor/subcontractorilor externi a fost elaborat avand la baza capacitatea acestora de a oferi/presta procese, produse si servicii in conformitate cu cerintele organizatiei.

Informatia documentata este pastrata sub forma listei de furnizori externi, care include toate categoriile de procese, produse si servicii furnizate din exterior precum si rezultatele evaluarii si actiunile ulterioare evaluarii. Documentatia specifica se actualizeaza odata la sase luni cu evaluarea furnizorilor si acodarea unui scor acestora (se reevalueaza aspectele critice legate de procesele, produsele si serviciile externalizate). Daca un furnizor extern nu performeaza corespunzator referitor la aspecte precum pret, calitate, livrare sau la indeplinirea normelor legale, acestia sunt avertizati si eliminati din lista, conform procedurii prezentate in diagrama flux a procesului de achizitie.

Aceste activitati sunt definite in mod detaliat in cadrul procedurii *Aprovizionare, PO3*.

8.4.2 Tipul si amploarea controlului

In mod normal clientii nostri nu solicita verificarea proceselor, produselor si serviciilor externalizate la locatia subcontractorilor; nici organizatia noastra nu inspecteaza produsele la locatia furnizorilor. In viitor insa, clientii si organizatia noastra propun derularea de activitati de verificare la locatia furnizorilor/ subcontractorilor. In acest caz se transmit vanzatorului informatii cu privire la modalitatile corespunzatoare de inspectare si lansare a produselor, ca parte a informatiilor cu privire la achizitie.

5AQ INVEST SRL se asigura de calitatea produselor achizitionate prin solicitarea certificatelor de calitate /conformitate, declaratii de calitate si alte documente ce demonstreaza corespunderea la cerintele contractului.

Viitoarea verificare a tuturor produselor se deruleaza conform unei analize, in vederea stabilirii mijloacelor de control asupra furnizorului extern.

Responsabilul de achizitii se asigura ca procesele, produsele si serviciile externalizate nu afecteaza in mod negativ capacitatea 5AQ INVEST SRL de a livra in mod corespunzator propriilor clienti produse si servicii conforme. Astfel, Responsabilul de achizitii:

- a) Se asigura ca procesele furnizate din exterior raman sub controlul propriului sistem de management integrat;
- b) Defineste atat mijloacele de control pe care organizatia intentioneaza sa le aplice furnizorului extern cat si modalitatea de analiza aplicata rezultatelor furnizorului.
- c) Ia in considerare:
 - 1) Potentialul impact al proceselor, produselor si serviciilor externalizate asupra capacitatii organizatiei de a indeplini corespunzator cerintele statutare, reglementatoare si ale clientilor;
 - 2) Eficacitatea controalelor realizate de furnizorul extern.
- d) Deruleaza verificari si alte activitati conexe, necesare pentru indeplinirea cerintelor de catre procesele, produsele si serviciile furnizate din exterior.

5AQ INVEST SRL controleaza operatiunile externalizate de prestare de servicii prin intermediul:

- A) Disponibilitatii informatiilor ce detaliaza caracteristicile serviciului;
- B) Elaborarii de instructiuni de munca si de parametri de control ai proceselor, sub forma documentata, in vederea definirii modalitatii de constructie, aprobarii proceselor, monitorizarii si controlului;
- C) Mentinerii in buna stare, in conformitate cu sistemul de intretinere, a echipamentelor de operare, fiind elaborate inregistrari cu privire la acestea, supuse trimestrial verificarii.
- D) Disponibilitatii si utilizarii controlului proceselor si al instrumentelor/echipamentelor adecvate de masurare, capabile de cuantificare a gradului de precizie si acuratete in care sunt respectate cerintele organizatiei;
- E) Informarii cu privire la modalitatile de constructie, in cadrul implementarii si monitorizarii parametrilor de control ai proceselor externalizate, acestia fiind verificati de catre furnizor si de catre organizatie.

8.4.3 Informatii pentru furnizorii externi

In conformitate cu sistemul nostru de achizitie, furnizorilor externi li se fac comenzi, prin e-mail. Acestea constituie informatie documentata. Cu ajutorul acestor documente transmitem furnizorilor toate cerintele legate de produsul/serviciul dorit, incluzand informatii precum:

- a) Procesele, produsele si serviciile de livrat;
- b) Aprobări cu privire la:
 - 1) Produse si servicii;
 - 2) Metode, procese si echipament;
 - 3) Lansarea produselor si serviciilor;
- c) Gradul de competenta, incluzand nivelul de calificare al personalului;
- d) Interactiunile cu furnizorii externi;
- e) Controlul si monitorizarea performantei furnizorilor externi, incluzand ierarhizarea acestora conform scorului obtinut;
- f) Verificarea si validarea activitatilor pe care departamentul nostru de cercetare /dezvoltare sau clientul nostru doreste sa le efectueze la locatia furnizorului extern.

8.5 Productie si furnizare de servicii

8.5.1 Controlul productiei si al furnizarii de servicii

În cadrul SAQ INVEST SRL managerul tehnic controlează operațiunile legate de lucrările de construcție, fiind sprijinit în demersurile sale de îndeplinirea în mod controlat a următoarelor condiții:

- a. Disponibilitatea informației documentate, precum procedurile standard de operare, prezentări și foi de observare a proceselor, care definesc:
 1. Caracteristicile serviciilor de prestat sau a activităților de derulat;
 2. Rezultatele care urmează a fi obținute;
- b. Disponibilitatea și utilizarea echipamentelor de monitorizare și măsurare, cum ar fi Rigla gradată metalică, Măsurători termale de unghi echer de verificat, Aparat de măsurat multidimensional subțire, Panglica de măsurat etc;
- c. Implementarea activităților de monitorizare și măsurare în stadii bine definite, pentru a verifica dacă sunt îndeplinite criteriile de control ale proceselor sau rezultatelor, sau criteriile de acceptare pentru servicii, în conformitate cu analiza la diverse stadii de construcție;
- d. Utilizarea unei infrastructuri corespunzătoare și menținerea unui mediu ambiant conform pentru derularea proceselor;
- e. Numirea de persoane competente;
- f. Validarea și verificarea periodică a capacității de a îndeplini rezultatele planificate, în urma prestării de servicii; aceste activități se derulează doar pentru procesele speciale unde rezultatele nu pot fi verificate pe baza activităților de monitorizare și măsurare (de exemplu procesul de sudură);
- g. Implementarea de acțiuni în vederea prevenirii erorii umane, realizarea de controale automatizate în vederea minimizării implicării umane;
- h. Implementarea activităților de lansare, executare, dare în exploatare.

SAQ INVEST SRL nu derulează “procesele speciale” interne, ale căror rezultate nu pot fi verificate prin monitorizări și măsurări ulterioare. Astfel de procese speciale sunt derulate de furnizori externi, fiind controlate precum procesele externalizate, conform procedurii *Procese externalizate, PO4*.

8.5.2 Identificare și trasabilitate

Când este necesar și oportun SAQ INVEST SRL își identifică propriile obiecte de construcție sau rezultatele proceselor critice prin metode potrivite. Acest tip de identificare include și stadiul în care se afla obiectul de construcție, cu respectarea cerințelor de monitorizare și măsurare. Obiectul de construcție este considerat conform și potrivit utilizării în caz că nu se indică altcumva (spre exemplu neconforme, în așteptarea inspecției sau deciziei finale).

Dacă există cerințe contractuale, reglementatoare sau de altă natură care necesită o trasabilitate specială, SAQ INVEST SRL controlează și înregistrează identificarea unică a obiectului de construcție finalizat.

Reprezentantul Tehnic, angajat al Beneficiarului, semnează Cartea tehnică a obiectului de construcție.

Reprezentantul Tehnic, angajat al Beneficiarului, si comisia formata de beneficiar semneaza Procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

8.5.3 Proprietatea care apartine clientilor sau furnizorilor externi

SAQ INVEST SRL procedeaza cu atentie si interes la gestionarea proprietatii clientilor sau furnizorilor, atat timp cat acesta este sub controlul organizatiei sau folosita de organizatie. Incepand din momentul receptiei acesta proprietate este identificata, verificata, protejata si pazita. Daca acest tip de proprietate este pierduta, deteriorata sau nepotrivita pentru utilizare, aceste aspecte sunt comunicate clientului sau furnizorului si inregistrarile corespunzatoare sunt pastrate.

In cazul proprietatii intelectuale a clientului, inclusiv datele furnizate de client pentru proiectare, productie si/sau inspectie, aceasta este identificata, mentinuta si pastrata astfel incat sa se previna pierderea accidentala, deteriorarea sau utilizarea necorespunzatoare.

Aceasta activitate este definita detaliat in cadrul procedurii *Proprietatea clientului, PO6*.

8.5.4 Pastrare

SAQ INVEST SRL supravegheaza bunul clientului in conformitate cu cerintele clientilor de-a lungul exploatarii interne, service-ului si darii in exploatare, respectandu-se cerintele de conformitate, inclusiv cele cu privire la identificarea, manipularea, controlul deteriorarii, darea in exploatare si protejarea obiectului de constructie. De asemenea, se deruleaza controalele necesare pe durata de exploatare daca este semnat un contract in acest sens.

8.5.5 Activitati post-livrare

Atunci cand este cazul, SAQ INVEST SRL deruleaza urmatoarele activitati, care sunt considerate "activitati post-livare":

Activitatile post-livare sunt derulate in conformitate cu sistemul de management definit aici. La determinarea gradului de extindere al activitatilor post-livare necesare, SAQ INVEST SRL ia in considerare urmatoarele aspecte:

- a) cerintele statutare si reglementatoare;
- b) potentialele consecinte nedorite asociate cu propriile servicii;
- c) tipul, modalitatea de utilizare si durata de viata prevazuta a produselor/serviciilor;
- d) cerintele clientului;
- e) reactia din partea clientului.

Cerintele specificate de client cu privire la servicii, inclusiv cerintele pentru activitatile post-livrare, includ actiuni legate de prevederile contractuale, dupa caz pot fi serviciile de mentenanta.

8.5.6 Controlul modificarilor

Parametrii de control ai proceselor sunt respectati de catre companie, asigurandu-se faptul ca parametrii critici ai proceselor de prestari servicii de constructie sunt monitorizati prin metode potrivite, in vederea indeplinirii cerintelor clientilor. Aceste metode confirma capacitatea permanenta a fiecarui proces de a fi corespunzator.

Modificarile in cadrul proceselor pot fi identificate in orice moment de catre managerul de departament; aceste modificari sunt justificate de catre managerul de departament, fiind analizate de RSMI si autorizate pentru operare. Aceste modificari pot fi temporare, pentru comenzi specifice, sau permanente. Ulterior se modifica si informatia documentata corespunzatoare, din cadrul sistemului de management integrat.

In cadrul SAQ INVEST SRL analizam si controlam modificarile din cadrul prestarii de servicii, in masura necesara pentru a asigura conformitatea permanenta fata de cerinte. Managerul de departament sau responsabilul sistemului de calitate identifica modificarile ca parte a procesului de imbunatatire; se elaboreaza sablonul modificarii procesului, sub forma de informatie documentata, cu descrierea rezultatelor analizei modificarilor, a persoanelor care autorizeaza modificarile si a actiunilor necesare de derulat in urma analizei.

Managementul procesului de schimbare este definit in cadrul procedurii *Managementul schimbarii, PS9*.

Documentele sunt modificate in concordanta cu procedura *Informatii documentate, PS1*.

8.6 Eliberarea produselor si serviciilor

Comisia de receptie se formeaza pentru a se asigura ca produsele/serviciile receptionate, in faza finala nu sunt lansate pe piata inainte de a fi verificate cu privire la conformitatea fata de cerintele specifice. Tipul si gradul de extindere al inspectiilor se determina pe baza probelor inregistrate ale performantei anterioare. Responsabilitatea efectuarii inspectiei este a beneficiarului obiectului.

Dovezile cu privire la conformitatea fata de criteriile de acceptare sunt consemnate in inregistrarile cu privire la inspectare, alaturi de semnatura persoanei responsabile de eliberarea produselor/ serviciilor.

Niciun produs/serviciu nu este dat in exploatare inainte ca toate activitatile de inspectie sa fie derulate si ca persoana autorizata sa verifice inregistrarile. Probe documentare sub forma de inregistrari sunt pastrate la toate stadiile inspectiei/verificarii, pentru a se asigura faptul ca produsele/serviciile sunt inspectate si ca ele trec controlul cu privire la criteriile de acceptare. Toate inregistrarile sunt pastrate in Cartea tehnica a constructiei.

Pastram informatii documentate cu privire la eliberarea produselor si serviciilor, sub forma Procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

8.7 Controlul elementelor de iesire neconforme

8.7.1

Se elaboreaza un sistem detaliat pentru identificarea, documentarea, evaluarea, separarea si eliminarea produselor/serviciilor neconforme (produse sau servicii receptionate, in curs de procesare sau finale) in cadrul zonelor de constructie. Persoanele interesate sunt informate cu privire la eliminarea serviciilor neconforme.

Serviciile neconforme sunt analizate dupa inspectie in concordanta cu prezentarea documentata, putandu-se lua decizii precum:

- Corectare (reconstructia in vederea indeplinirii cerintelor specificate);
- Separare, izolare, returnare sau oprire a prestarii de servicii;
- Informarea clientului;
- Obținerea de autorizare pentru acceptare cu concesi (descalificare, respingere sau scoatere din uz).

Directorul general este responsabil deplin cu privire la inlaturarea lucrarilor de constructie neconforme. De asemenea este responsabil pentru actiunile de raspuns la respingerea de catre clienti a serviciilor de constructie prestate.

8.7.2

Detaliile cu privire la neconformitati si la concesiile acceptate de clienti si utilizatori finali trebuie sa fie raportate si inregistrate. Informatia este documentata sub forma registrului neconformitatilor, ce cuprinde elemente precum:

- Descrierea neconformitatii;
- Descrierea actiunilor luate;
- Descrierea concesiilor obtinute;
- Identificarea autoritatii decizionale cu privire la actiunile privind neconformitatile.

Sunt pastrate probe documentate sub forma inregistrarilor cu privire la eliminarea materialelor neconforme si acceptarea materialelor re-inspectate.

Modalitatile de control pentru aceste neconformitati sunt definite in cadrul procedurilor ***Controlul serviciului neconform.***

9.0 Evaluarea performantei

9.1 Monitorizare, masurare, analiza si evaluare

9.1.1 Generalitati

5AQ INVEST SRL a identificat aspectele propriului sistem de management integrat care trebuie monitorizate si masurate precum si metodele de utilizat si inregistrările ce trebuie mentinute, aspecte continute in acest manual al SMI si in cadrul documentatiei adiacente.

Monitorizarea si masurarea proceselor, definita in cadrul sectiunii 4.4 de mai sus, asigura ca echipa de management superior evalueaza performanta si eficacitatea sistemului de management integrat.

Planurile de de control operational sunt elaborate si implementate in vederea identificarii activitatii de masurare si monitorizare, necesare pentru asigurarea conformitatii si obtinerea imbunatatirii. In cadrul acestora se includ parametri ce urmeaza a fi monitorizati si masurati, metodele folosite, caracteristicile metodologiilor folosite si intervalele temporale cand parametrii respectivi sunt masurati si monitorizati. Planul de control include detalii legate de diferitele etape ale inspectiei, criteriile de aprobare, etc.

Sunt definite criteriile de aprobare; daca variabilele masurate si monitorizate depasesc limitele prestabilite atunci serviciul este identificat ca neconform si sunt luate actiuni de eliminare. 5AQ INVEST SRL a planificat si implementat procesele de monitorizare, masurare, analiza si imbunatatire, necesare pentru evaluarea eficacitatii sistemului de management integrat si a pastrat ca probe informatii documentate precum dosare tehnice, procese-verbale si registre.

9.1.2 Satisfactia clientului

Ca o modalitate de masurare a performantei sistemului de management 5AQ INVEST SRL monitorizeaza informatiile legate de perceptia clientului cu privire la indeplinirea de catre organizatie a cerintelor acestuia. Metodele pentru obtinerea si utilizarea acestor informatii includ:

- inregistrarea reclamatilor clientilor
- refuzul acceptarii serviciului finit sau retururi
- refacerea comenzii pentru serviciul final
- modificarea volumului comenzilor pentru serviciul final
- tendintele in data dării in exploatare a obiectivului
- trimiterea catre clienti a unor chestionare cu privire la gradul lor de satisfactie vizavi de serviciile prestate

Sistemul actiunilor corective va fi utilizat pentru dezvoltarea si implementarea de planuri pentru imbunatatirea gradului de satisfactie al clientilor, sistem care trateaza deficientele identificate pe baza evaluarilor si care estimeaza eficacitatea sistemului.

Anual se efectueaza sondaje in randul clientilor, prin trimiterea unor chestionare in vederea colectarii de informatii cu privire la gradul lor de satisfactie cu privire la servicii. Formularele sunt trimise clientilor importanti din punct de vedere al achizitiilor efectuate sau celor selectionati de catre RSMI; formularele nu sunt trimise tuturor clientilor.

Informatiile colectate sunt analizate in vederea masurarii gradului de satisfactie al clientilor, fiind discutate in

cadrul sedintelor de analize efectuate de management. De asemenea, informatiile despre gradul de satisfactie al consumatorilor sunt colectate in urma analizei inregistrarilor cu privire la contracte, ca parte a activitatilor de rutina. Am identificat zonele care sunt supuse analizelor cu privire la gradul de satisfactie al consumatorilor, fiind furnizate formulare de raspuns, clientii fiind instruiti sa ofere aprecieri calitative, de la slab la excelent. Perceptia de slab si mediu a parametrului supus analizei se considera a indica un client nesatisfacut de respectivul parametru. In acest fel, prin analiza datelor culese, se calculeaza un scor general care permite cuantificarea indicelui de satisfactie al consumatorului.

Alte metode de masurare a gradului de satisfactie al consumatorului folosite includ analiza informatiilor date de consumator cu privire la serviciul prestat, analiza afacerilor esuate, scrisorile de multumire, rapoartele primite de la re-vanzatori, analiza reclamatilor si a garantiilor acordate.

Toate aceste informatii sunt investigate in cadrul sedintelor de analiza efectuata de management.

9.1.3 Analiza si evaluare

5AQ INVEST SRL analizeaza si evalueaza datele si informatiile rezultate in urma monitorizarii si masurarii, in vederea comensurarii:

- a) conformitatii serviciilor;
- b) gradului de satisfactie al clientilor;
- c) gradului de performanta si eficienta al sistemului de management integrat;
- d) implementarii intr-o maniera eficienta a planificarii;
- e) eficientei actiunilor luate pentru tratarea riscurilor si oportunitatilor;
- f) gradului de performanta al furnizorilor externi;
- g) necesitatilor de imbunatatire a sistemului de management integrat.

Metodele statistice utilizate pot fi definite in cadrul unor proceduri documentate corespunzatoare; in toate cazurile metodele se bazeaza pe standarde preexistente; in cazul in care nu se bazeaza pe standarde, metodele folosite sunt acceptate si confirmate din punct de vedere al validitatii datelor statistice oferite.

9.2 Audit intern

Auditurile sunt derulate la intervale regulate; intervalul dintre doua audituri succesive ale unui anumit departament nu poate depasi sase luni. La nevoie pot fi derulate audituri neprogramate, la latitudinea directorului sau responsabilului sistemului de management integrat.

Auditul intern al sistemului de management integrat este derulat cel putin o data la sase luni in vederea:

A. Determinarii daca sistemul de management integrat:

- este conform cerintelor SM EN ISO 9001:2015, SM SR EN ISO 14001:2016, SM ISO 45001:2018 si a reglementarilor planificate;
- este implementat si mentinut in conformitate cerintele prevazute de acest manual al SMI;

- este eficient în îndeplinirea politicii și obiectivelor de calitate;
 - B. Furnizării de informații managementului superior cu privire la rezultatele auditurilor, în vederea implementării eficiente a sistemului de management integrat.

RSMI este responsabil pentru planificarea și implementarea auditului. Auditorii, care în mod normal sunt selectați din cadrul organizației, îl vor asista. Auditorii selectați sunt instruiți pentru activitatea de audit, dar nu lucrează în domeniul auditat. Dacă este necesar, pot fi angajați auditori externi, la latitudinea responsabilului sistemului de management integrat.

Auditorii interni sunt responsabili să deruleze auditul conform planului și să verifice eficacitatea implementării sistemului de management integrat.

În cadrul companiei auditul intern este programat în funcție de conjunctura și importanța activității auditate, precum și în funcție de rezultatele auditurilor precedente. Responsabilul SMC pregătește planul de audit, care acoperă domeniul de aplicare, orarul și alte detalii. Se nominalizează din cadrul personalului auditorii și li se oferă instrucții specifice. Se asigură ca auditorii sunt independenți de activitățile sau domeniile pe care le auditează. Planul de audit este pregătit și distribuit înainte cu o săptămână de derularea propriu-zisă a auditului, asigurându-se disponibilitatea auditorilor și a cadrelor superioare de conducere.

Auditorul verifică implementarea sistemului de management integrat în toate sectoarele de interes, evaluând în mod obiectiv structura organizațională, practicile de lucru, resursele, precizia activității, măsurarea și monitorizarea proceselor, identificarea și tratarea riscurilor și oportunităților etc.

Auditorul pregătește raportul cu privire la neconformități, sub forma de completare la audit; neconformitățile sunt aduse la cunoștința auditatului. Se vor aduce în discuție acțiunile corespunzătoare care trebuie luate pentru rezolvarea neconformităților, alături de un calendar pentru implementarea acestora. Rezultatele auditului sunt documentate și utilizate ca mijloace formale de rezolvare a problemelor și deficiențelor detectate în cadrul sistemului de management integrat. Șefii de departament aprobă calendarul de eliminare a neconformităților, acestea fiind remediate în maximum 45 de zile. Copiile raportului de neconformitate sunt oferite auditatului; după derularea acțiunilor corective auditatul solicită auditorul să verifice și să elimine neconformitățile. După verificarea acțiunilor corective luate, constatările auditului se consideră a fi finalizate. În cadrul următorului audit este analizată și documentată eficacitatea implementării acțiunilor corective luate.

Toate constatările auditului și verificarea rezultatelor acestuia sunt raportate managementului de vârf, în vederea analizei și evaluării sistemului, fiind, de asemenea, discutate în cadrul ședințelor de analiză efectuată de management. Planul auditului, raportul cu privire la neconformități și listele de verificare ale auditului sunt păstrate ca dovadă pentru implementarea programului de audit.

Aceste activități sunt definite în cadrul procedurii *Audit intern, PS6*.

9.3 Analiza efectuată de management

9.3.1 Generalitati

SMI elaborat este analizat in mod sistematic pentru conformitate si eficacitate, in vederea probarii respectarii cerintelor SM EN ISO 9001:2015, SM SR EN ISO 14001:2016, SM ISO 45001:2018. Analiza include punerea in aplicare a politicii si obiectivelor proprii de calitate, de mediu, de management al sanatatii si securitatii ocupationale cu identificarea oricarui domeniu care necesita imbunatatiri, evaluandu-se necesitatile de schimbare pentru functionarea eficace a sistemului.

Analiza este efectuata de catre director sau de imputernicitul acestuia. Activitatea se desfasoara in cadrul sedintelor de analiza efectuate de management. Acestea se deruleaza cel putin odata la 12 luni, cu participarea responsabilului sistemului de management integrat si a tuturor directorilor de departament.

In cadrul procedurii documentate *Analiza efectuata de management, PS7*, se definesc aspecte legate de frecventa analizelor, elementele de intrare (agenda), rezultatele, participantii, actiunile luate ulterior etc.

In urma sedintelor efectuate de management se pastreaza inregistrari.

9.3.2 Elementele de intrare ale analizei efectuate de management

Se aduce la cunostinta tuturor directorilor departamentali si a directorului general ordinea de zi, data si ora sedintei de analiza, astfel incat asistentii sa participe la sedinta cu toate documentele justificative referitoare la punctele de pe ordinea de zi. Elementele de intrare ale analizei efectuate de management includ gradul actual de eficienta al sistemului si oportunitatile de imbunatatire ale acestuia, abordand aspecte precum:

- a) Situatia actiunilor derulate de la sedinta de analiza anterioara;
- b) Schimbarile factorilor interni si externi cu impact asupra sistemului de management integrat;
- c) Informatii cu privire la performanta si eficacitatea sistemului de management integrat, incluzand tendintele cu privire la:
 - 1) Gradul de satisfactie al consumatorului, reactii din partea partilor interesate relevante si reclamatii ale clientilor,
 - 2) Masura in care s-au indeplinit obiectivele de calitate,
 - 3) Eficienta proceselor si conformitatea serviciilor,
 - 4) Neconformitatile si actiunile corective,
 - 5) Rezultatele monitorizarii si masuratorilor, analiza eficacitatii sistemului in atingerea obiectivelor de calitate,
 - 6) Rezultatele auditului,
 - 7) Gradul de performanta al furnizorilor externi,
- d) Gradul de adecvare al resurselor;
- e) Eficienta actiunilor de tratare a riscurilor si oportunitatilor;
- f) Oportunitati de imbunatatire;

- 1) Analiza schimbarilor din cadrul tehnologiei, mixului de servicii, pietei etc care afecteaza sistemul de calitate;
- 2) Analiza problematii specifice (in caz ca exista) pentru eficienta si imbunatatirea sistemului de management integrat; recomandari pentru imbunatatirea acestuia.

9.3.3 Elementele de iesire ale analizei efectuate de management

In urma analizei efectuate de management au rezultat actiuni in conexiune cu:

- Imbunatatirea eficientei sistemului de management integrat si a proceselor acestuia;
- Imbunatatirea serviciilor de constructie in conformitate cu cerintele clientului;
- Necesitatile cu privire la resurse.

Rezultatele de mai sus sunt documentate ca probe pentru actiunile planificate in urma sedintei de analiza efectuata de management. RSMI are responsabilitatea de a pregati procesul verbal al sedintei de analiza, incluzand elementele de detaliu precum:

- Discutia avuta;
- Actiunile programate;
- Persoana responsabila sa deruleze actiunile programate.

10.0 Imbunatatire

10.1 Generalitati

RSMI identifica si selecteaza posibilitatile de imbunatatire si implementeaza actiunile necesare pentru indeplinirea cerintelor si marirea gradului de satisfactie al consumatorului.

In cadrul 5AQ INVEST SRL actiunile de imbunatatire permit:

- a) perfectionarea serviciilor pentru indeplinirea cerintelor curente dar si pentru abordarea potentialelor cerinte si asteptari viitoare
- b) corectarea, prevenirea si reducerea efectelor nedorite
- c) ridicarea nivelului de performanta si eficacitate a sistemului de management integrat

In cadrul 5AQ INVEST SRL putem oferi ca exemple de imbunatatiri realizate prin:

- Remediere:
- Actiune corectiva:
- Imbunatatire continua:
- Descoperire si modernizare:
- Inovare si reorganizare:

10.2 Neconformitate si actiune corectiva

Compania a elaborat un sistem pentru identificarea, documentarea, evaluarea, izolarea eliminarea neconformitatii, incluzand rezultatele auditurilor si reclamatiiile clientilor. Persoanele interesate sunt instiintate cu privire la eliminarea neconformitatilor.

Acțiunile corective sunt stabilite în urma depistării și analizei neconformităților. Acțiunile corective sunt documentate în Raportul de neconformitate si actiuni corective si sunt initiate ca rezultat, dar nu limitat la urmatoarele:

- neconformitati identificate în urma auditurilor interne;
- neconformitati identificate în urma auditurilor externe;
- analiza efectuata de management;
- reclamatii ale clientilor;
- probleme la executarea lucrarilor de constructie identificate de personal;
- probleme referitoare la produsele achizitionate de la furnizori;
- înregistrari relevante ale sistemului de management integrat.

În formularul Raportul actiuni corective, responsabilul descrie acțiunile corective ce trebuie întreprise pentru eliminarea cauzei, în scopul de a preveni reaparitia, numeste persoana responsabila de implementarea acestora si termenul de rezolvare.

RSMI raspunde de evidenta Raportul de neconformitate si actiuni corective și verifică realizarea acțiunilor corective la timp cu completarea raportului.

Eficacitatea acțiunilor corective realizate este evaluată de RSMI la sfârșitul anului de gestiune, înaintea sesiunii de analiză de management.

Acțiunile corective stabilite în Raportul de neconformitate și acțiuni corective sunt corespunzătoare impactului problemelor identificate, pentru a minimiza riscul reapariției neconformității.

Planificarea actiunilor corective trebuie sa includa evaluarea semnificatiei problemelor care afecteaza calitatea sau gradul de satisfacere al clientului. Neconformitatile majore sau repetitive sunt identificate in vederea luarii de actiuni corective specifice.

- a. Responsabilii de departament verifica neconformitatile (incluzand reclamatiiile clientilor) identificate in domeniul propriu de coordonare si le analizeaza.
- b. Sunt identificate cauzele principale ale neconformitatii, precum personalul, echipamentul, materialele, sistemul de management, aspectele financiare (resursele).
- c. Sunt evaluate actiunile necesare pentru asigurarea faptului ca neconformitatile nu vor mai aparea, luandu-se in considerare aspecte precum costul neconformitatii vs. actiunile luate, defectele aleatorii, gradul de satisfactie al clientului. Dupa analiza neconformitatilor sau a deficientelor se ia in vedere necesitatea luarii de actiuni corective.
- d. Pe baza analizei cauzei principale se determina care sunt actiunile corective care trebuie derulate. Daca alt departament are atributii specifice pentru actiunile convenite atunci acesta va primi formularul cu privire la necesarul de actiuni corective. Se implementeaza actiunile corective necesare.

- e. Rezultatele actiunii luate sunt inregistrate in formularul specific, fiind comparate in oglinda rezultatele din timpul existentei neconformitatii cu rezultatele dupa derularea actiunii (lor) corective. Daca in urma reevaluarii rezultatele nu sunt satisfacatoare se repeta intregul proces.

Dupa completare, formularul actiunilor corective este trimis responsabilului sistemului de management integrat, in vederea analizei actiunii corective derulate. Acesta analizeaza eficienta actiunii corective pentru a determina gradul de adecvare al acesteia. Aspectele esentiale legate de eficacitatea actiunilor corective sunt discutate si detaliate in cadrul sedintelor de analiza efectuate de management.

Managerul de departament pastreaza informatii documentate cu privire la neconformitatile identificate si a actiunilor luate in cadrul registrului neconformitatilor. Managerul de departament/ RSMI deruleaza actiuni corective si pastreaza inregistrari legate de acestea in cadrul rapoartelor de actiuni corective, incluzandu-se rezultatele obtinute in urma desfasurarii acestor actiuni.

Aceste activitati se deruleaza cu ajutorul utilizarii sistemului formal de actiuni corective, definit in cadrul procedurii *Actiune corectiva, PS3*.

10.3 Imbunatatire continua

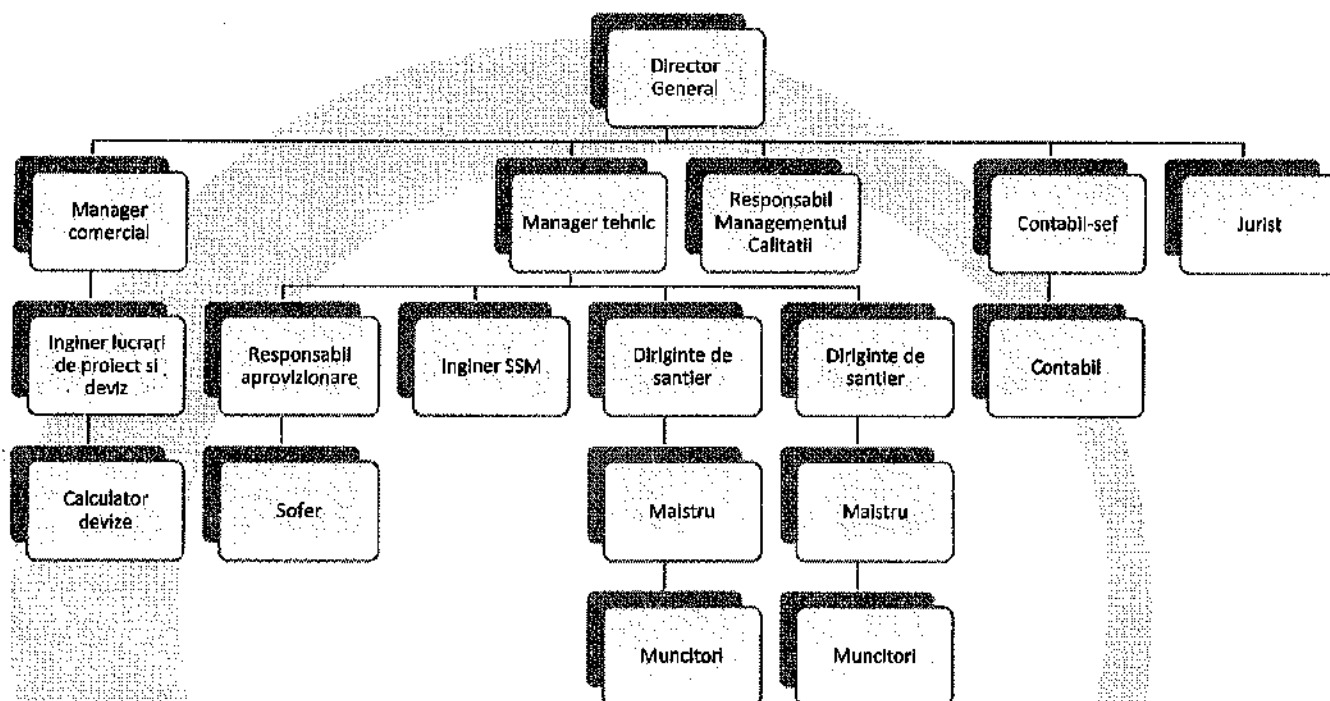
Managerul de departament/RSMI deruleaza actiunile necesare pentru imbunatatirea continua a compatibilitatii, adecvarii si eficientei SMC.

Imbunatatirea continua a sistemului de management integrat este facilitata prin utilizarea obiectivelor, politicii si rezultatelor auditului de calitate, prin actiunile corective derulate si analiza efectuata de management in vederea identificarii necesitatilor si oportunitatilor.

ANEXE LA MANUALUL SMI

- Anexa 1 – Structura organizatiei
- Anexa 2 – Harta proceselor
- Anexa 3 – Politica de calitate
- Anexa 4 – Angajamentul managementului
- Anexa 5 – Obiectivele de calitate
- Anexa 6 – Analiza obiectivelor strategice
- Anexa 7 – Schema-flux a procesului de executare a lucrarilor de constructie
- Anexa 8 – Politica de mediu
- Anexa 9 – Politica in domeniul SSM
- Anexa 10 – Lista personalului

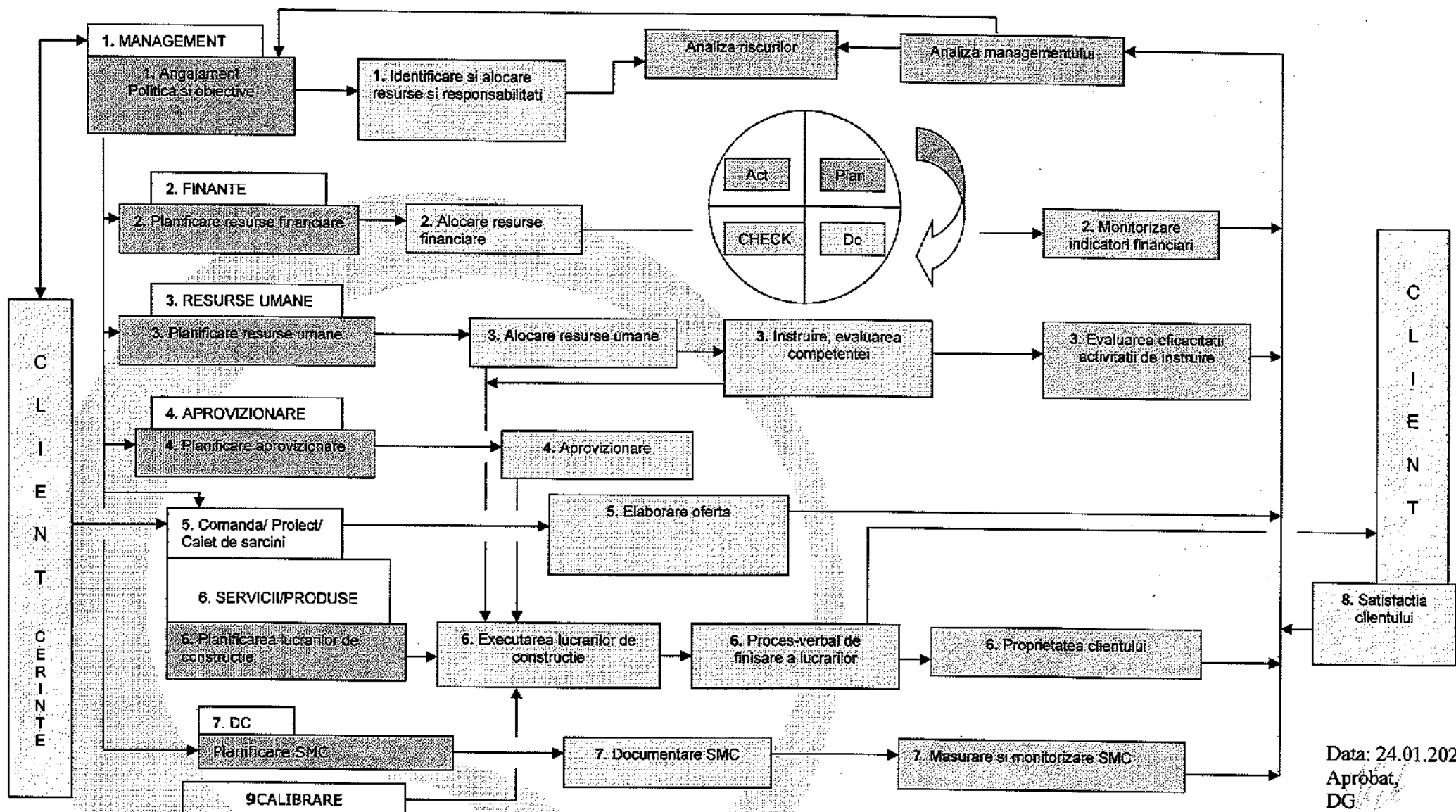
STRUCTURA ORGANIZATIEI



Data: 24.01.2022

DIRECTOR GENERAL,
Igor Cebotarenco

Harta proceselor



Data: 24.01.2022
Aprobat,
DG

POLITICA DE CALITATE

În relațiile de afaceri, 5AQ INVEST S.R.L. acordă o atenție deosebită clienților săi, pentru a se asigura că cerințele și așteptările acestora sunt determinate și îndeplinite, urmărind creșterea satisfacției clienților, în condiții de eficiență economică și profit.

5AQ INVEST S.R.L. a dezvoltat și implementat un sistem de management al calității care satisface cerințele standardului SM EN ISO 9001:2015 și cerințele legale și de reglementare, identificate ca fiind aplicabile domeniului de activitate al organizației. Acest sistem se aplică în toată organizația și este cunoscut, înțeles și respectat de tot personalul.

În calitate de Director General al 5AQ INVEST S.R.L. promovez o cultură a organizației, orientată spre îmbunătățirea continuă și eficacitate, atât a executării lucrărilor de construcție, cât și a Sistemului de Management al Calității.

Respectarea prevederilor și dispozițiilor, precizate în documentația sistemului de management al calității, constituie angajamentul meu, ca executarea lucrărilor de construcție satisface cerințele referitoare la calitate, cuprinse în contracte, reglementări și legislația în vigoare.

Acord întreaga autoritate și responsabilitate RSMI, pentru gestionarea Sistemului de Management al Calității, conform prevederilor Manualului Calității.

Această politică cât și obiectivele referitoare la calitate vor fi analizate anual, sau ori de câte ori este necesar, pentru a se asigura adecvarea lor continuă. În acest sens personalul organizației este instruit cu privire la politica referitoare la calitate, iar obiectivele acestei politici sunt afișate în cadrul tuturor compartimentelor funcționale.

În scopul realizării obiectivelor referitoare la calitate, asigurăm resursele necesare pentru implementarea și menținerea sistemului de management al calității, instrument care ne permite să îmbunătățim continuu performanțele de calitate. De asemenea punem la dispoziție mijloacele necesare pentru ca sistemul de management al calității să fie revizuit la intervale regulate de timp. Personalul companiei înțelege și participă la aplicarea acestei politici în scopul îmbunătățirii afacerii și calității executării lucrărilor de construcție.

Data: 24.01.2022



DIRECTOR GENERAL,

Igor Cebotarenco

ANGAJAMENTUL MANAGEMENTULUI

În calitate de Director General a companiei 5AQ INVEST SRL îmi asum întreaga responsabilitate pentru buna funcționare a Sistemului de Management Integrat.

Mă angajez pentru dezvoltarea și implementarea Sistemului de Management Integrat (SMI) calitate-mediu-sănătate și securitate ocupațională, precum și pentru îmbunătățirea continuă a eficacității acestuia prin:

- asumarea răspunderii pentru eficacitatea Sistemului de Management Integrat calitate-mediu-sănătate și securitate ocupațională;
- asigurarea că politica și obiectivele referitoare la calitate-mediu-sănătate și securitate ocupațională sunt compatibile cu domeniul, contextul și direcția strategică a societății;
- asigurarea că cerințele Sistemului de Management Integrat sunt integrate în procesele de afaceri ale societății și procesele furnizează elementele de ieșire intenționate;
- promovarea pe bază de proces și a gândirii pe bază de risc;
- asigurarea că resursele necesare (umane, materiale, financiare, informaționale) sunt disponibile în vederea desfășurării în bune condiții a Sistemului de Management Integrat, a derulării proceselor determinate în cadrul societății pentru îndeplinirea politicii, a obiectivelor și a programelor de management;
- comunicarea importanței unui management eficace al Sistemului de Management Integrat calitate-mediu-sănătate și securitate ocupațională și a conformării cu cerințele SMI;
- asigurarea că Sistemul de Management Integrat obține rezultate intenționate;
- angrenarea, direcționarea și susținerea angajaților pentru a contribui la eficacitatea SMI;
- promovarea îmbunătățirii continue;
- susținerea funcțiilor relevante de management care să demonstreze capacitatea de conducere în zonele lor de responsabilitate;
- dezvoltarea, conducerea și promovarea în interiorul companiei a unei culturi care sprijină rezultatele intenționate ale SMI;
- protejarea angajaților de represalii atunci când raportează incidente, pericole, riscuri și oportunități;
- asigurarea stabilității și implementarea procesului de consultare și participare a angajaților;
- susțin funcționarea grupului de lucru privind SSM;
- asigurarea că este menținută integritatea Sistemului de Management Integrat calitate-mediu-sănătate și securitate ocupațională atunci când sunt planificate schimbări și schimbările sunt implementate în SMI;
- asigurarea că sunt determinate și tratate riscurile și oportunitățile care pot influența conformitatea produselor și serviciilor și capacitatea de a crește satisfacția clientului;
- comunicarea în cadrul societății a importanței satisfacerii cerințelor clienților, a altor părți interesate, a necesităților actuale și viitoare ale acestora;
- conducerea analizelor efectuate de management privind adecvarea, eficacitatea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management Integrat calitate-mediu-sănătate și securitate ocupațională.

Data: 24.01.2022



DIRECTOR GENERAL,
Igor Cebotarenco

OBIECTIVELE DE CALITATE

Obiectivele propuse la nivelul companiei 5AQ INVEST SRL sunt expresia politicii calității și reflectă angajamentul conducerii organizației de a urmări îmbunătățirea continuă a calității proceselor ce au loc în cadrul companiei.

Ca rezultat al unui proces de planificare strategică, la nivelul proceselor derulate în cadrul companiei sunt stabilite pentru anul 2023 următoarele obiective măsurabile:

Parametri	Obiectiv anual
• Atingerea nivelului de satisfacție al consumatorului	Min 95%
• Dezvoltarea executării lucrărilor de construcție per trimestru	Min 25%
• Creșterea cifrei de afaceri prin mărirea volumului de vânzări	Min 50%
• Numărul maxim de reclamații primite de la client pe trimestru	Max 1
• Reducerea costului de construcție	Min 10%
• Reducerea numărului de probleme calitative	Min 1%

Data: 24.01.2023

DIRECTOR GENERAL,

Igor Cebotarenco

Schema – flux a procesului de executare a lucrarilor de constructie

1. **Cautarea obiectivelor de lucru:**
 1. Participarea la licitatii;
 2. Marketing direct
 3. Primirea cererilor de oferta pentru executarea lucrarilor.

2. **Pregatirea ofertei**
 1. Analiza cererii / caietului de sarcini / Proiectului de executie
 2. Elaborarea Devizului, graficul de executie a lucrarilor si a ofertei
 3. Transmiterea ofertei catre beneficiar
 4. Negocierea ofertei

3. **Incheierea Contractului de antepriza**
 1. Încheierea Contractului de antepriza si inregistrarea in Registrul de evidenta a contractelor de antepriza

4. **Pregatirea pentru executarea lucrarilor de constructii**
 1. Primirea ordinului de executare a lucrarilor de la beneficiar
 2. Numirea persoanei responsabile pentru executarea lucrarilor (diriginte de santier) si a managerului de proiect de catre Directorul general
 3. Analiza Proiectului de executie, dupa caz si/sau a caietului de sarcini
 4. Elaborarea graficului de aprovizionare cu materiale de constructie, in baza Devizului de cheltuieli si graficului de executie a lucrarilor
 5. Elaborarea Necesarului de forta de munca
 6. Elaborarea Necesarului de utilaj si echipament
 7. Mobilizarea personalului (recrutarea, dupa caz) necesar pentru executarea lucrarilor
 8. Mobilizarea utilajului si echipamentului necesar pentru executarea lucrarilor
 9. Negocierea preturilor cu potentialii furnizori de materiale de constructii, utilaje si echipamente si cu potentialii subanteprenori, pentru care nu exista contracte incheiate
 10. Incheierea contractelor cu furnizorii materialelor de constructie si inregistrarea in Registrul de evidenta a contractelor
 11. Incheierea contractelor cu furnizorii / locatorii de utilaj si echipament de constructie si inregistrarea in Registrul de evidenta a contractelor
 12. Incheierea contractelor cu subanteprenorii, dupa caz, si inregistrarea in Registrul de evidenta a contractelor

5.

Executarea lucrarilor de constructie

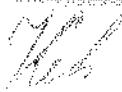
1. Elaborarea Necesarului de aprovizionare
2. Aprovizionarea cu materiale de constructie
3. Executarea lucrarilor de constructie in baza Proiectului de executie, Caietului de sarcini, Graficului de executie a lucrarilor, Contractului de antepriza
4. Elaborarea Proceselor-verbale de lucrari ascunse, dupa caz
5. Completarea periodica a Cartii tehnice a constructiei si anexarea documentelor confirmative (Procese-verbale de lucrari ascunse, Certificate de Conformitate a materialelor de constructie, Rapoarte de incercari, Declaratii de conformitate, Certificat de calitate, agremente tehnice, etc.)
6. Elaborarea Proceselor-verbale lunare de executie a lucrarilor si transmiterea spre verificare Responsabilului tehnic angajat de beneficiar.
7. Elaborarea Facturii fiscale si transmiterea spre aprobare catre beneficiar

6.

Transmiterea obiectivului catre beneficiar

1. Completarea finala a Cartii tehnice si transmiterea acesteia Responsabilului tehnic
2. Numirea de catre beneficiar a Comisiei de receptie la terminarea lucrarilor si Comisiei de receptie finala
3. Receptia la terminarea lucrarilor de catre Comisia de receptie, cu elaborarea Procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor.
4. Inlaturarea neconformitatilor depistate de catre Comisia de receptie in cadrul receptiei la terminarea lucrarilor.
5. Receptia finala de catre Comisia de receptie cu elaborarea Procesului-verbal de receptie finala.

Data: 24.01.2022



DIRECTOR GENERAL,

Igor Cebotarenco

POLITICA DE MEDIU

Managementul 5AQ INVEST S.R.L. a adoptat o politică de mediu aplicabilă naturii activităților, dimensiunilor și impactului asupra mediului, care să contribuie la menținerea și îmbunătățirea poziției și a imaginii deținute pe piața locală, creșterea calității în activitățile desfășurate, motivarea și eficientizarea personalului, îmbunătățirea continuă a protecției mediului pentru activitățile derulate și utilizarea durabilă și eficientă a resurselor și materialelor.

Compania 5AQ INVEST S.R.L. are implementat sistemul de management de mediu în conformitate cu cerințele standardului SM SR EN ISO 14001:2016, integrat cu sistemul de management al calității, sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale descris în Manualul Calității

5AQ INVEST S.R.L. este în mod continuu interesată să minimizeze impactul activităților sale asupra mediului, să ridice standardele de mediu și sociale, precum și de creștere a eficienței activității și promovare a principiilor calității.

Managementul 5AQ INVEST S.R.L. se angajează pentru:

- conformarea cu legislația în vigoare și cu reglementările de mediu referitoare la aspectele de mediu, a standardelor naționale și internaționale de mediu și oricărei evoluții a acestora, referitoare la activitățile desfășurate;
- îmbunătățirea continuă a politicii de mediu;
- prevenirea poluării și a riscurilor de mediu.

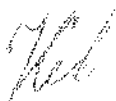
Obiectivele generale de mediu sunt :

- reducerea cantității de deșeuri produse la nivelul organizației și valorificarea eficientă și ecologică a deșeurilor reciclabile;
- conservarea, protecția și îmbunătățirea calității mediului;
- îmbunătățirea performanței de mediu a societății, prevenirea poluării mediului, promovarea soluțiilor tehnice și tehnologiilor „nepoluante”, reducerea costurilor de mediu în conținutul serviciilor din domeniile proprii de activitate;
- utilizarea eficientă a materiilor prime, materialelor și utilităților în vederea economisirii resurselor naturale, iar ori de câte ori este posibil, utilizarea materialelor cu impact minim asupra mediului, recuperabile sau reciclabile;
- acordarea unei atenții sporite nevoilor de instruire, sensibilizare și conștientizare a întregului personal privind problemele de mediu;
- realizarea unei strânse colaborări cu autoritățile și cu grupurile de interes public, pentru aplicarea unei politici solide în favoarea mediului;

- aplicarea principiului controlului și responsabilității la nivelul întregii organizații și la nivelul fiecărui salariat.

Managementul 5AQ INVEST S.R.L. este angajat în înfăptuirea politicii de mediu declarate și a obiectivelor de mediu propuse alocând în acest scop resurse materiale, financiare, instruiți, documentație și personal instruit cu responsabilități în problemele de mediu. Obiectivele de mediu sunt analizate periodic de managementul la cel mai înalt nivel pentru a se stabili dacă politica de mediu este adecvată și sunt dispuse măsuri în consecință, precum și pentru a se asigura realizarea acestora. 5AQ INVEST S.R.L. asigură transpunerea în practică a Politicii de mediu prin activitatea responsabilă a fiecărui angajat. Managementul companiei se asigură că Politica de mediu este comunicată, înțeleasă, urmată și menținută de către toți salariații, la fiecare nivel al organizației cât și disponibilă tuturor părților interesate.

Data: 24.01.2022



DIRECTOR GENERAL,

Igor Cebotarenco

POLITICA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

Compania 5AQ INVEST S.R.L. își asumă obligația de a asigura securitatea și sănătatea în muncă pentru toți salariații săi precum și pentru alte părți interesate dacă acestea sunt implicate (clienți, furnizori, vizitatori, etc.). În acest scop managementul de vîrf al companiei asigură resursele pentru implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui Sistem de Management în domeniul Sănătății și Securității în Muncă conform cu SM ISO 45001:2018, și pentru atingerea acestui deziderat se angajează:

- Să asigure condiții de lucru sigure și sănătoase pentru prevenirea de traumatisme și boli determinate de muncă;
- să se conformeze cu cerințele legale și alte cerințe la care 5AQ INVEST S.R.L. a subscris;
- să elimine pericolele și să reducă riscurile Sănătății și Securității în Muncă;
- să îmbunătățească continuu managementul în domeniul Sănătății și Securității în Muncă;
- să consulte și să asigure implicarea lucrătorilor în realizarea obiectivelor Sănătății și Securității în Muncă.

De asemenea, pentru îmbunătățirea performanței în domeniul Sănătății și Securității în Muncă, conducerea societății 5AQ INVEST S.R.L. stabilește următoarele **obiective generale**:

- Conștientizarea personalului privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Eliminarea accidentelor de muncă cu urmări grave prin aplicarea regulilor formulate în Instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă pentru fiecare funcție;
- Implementarea, certificarea și menținerea unui sistem de management al securității și sănătății în muncă;
- Implementarea Instrucțiunilor 5AQ INVEST S.R.L. pentru protecția sănătății și securității în muncă.

Obiectivele specifice, ce decurg din cele generale, sunt conținute în Planul de măsuri de Securitate și Sănătate în muncă pentru anul în curs, care este prezentat în sistemul informatic, și este accesibil tuturor salariaților companiei.

Obiectivele vor fi realizate prin:

- identificarea preventivă și controlul pericolelor și riscurilor care pot afecta securitatea și sănătatea în muncă a salariaților și altor părți interesate (clienți, furnizori, subcontractori, vizitatori);
- îmbunătățirea continuă a sistemului de management al securității și sănătății în muncă;
- promovarea conștientizării, de către personalul propriu precum și a celui care lucrează în numele 5AQ INVEST S.R.L., a importanței respectării cu strictețe a cerințelor de securitate și sănătate în muncă;
- conformarea cu cerințele legislației privind securitatea și sănătatea în muncă și evaluarea periodică a gradului de conformare;
- implementarea politicilor și instrucțiunilor 5AQ INVEST S.R.L. în domeniu;
- asigurarea că securitatea și sănătatea în muncă au aceeași importanță ca și celelalte obiective de afaceri ale societății.

Responsabilul SSM și Inginerii sunt responsabili pentru implementarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă, a sistemului de management al securității și sănătății în muncă precum și pentru dezvoltarea și supravegherea acestui sistem.

Politica este documentată, implementată, menținută și comunicată întregului personal, disponibilă pentru public și părțile interesate.

Managementul 5AQ INVEST S.R.L. se asigură că politica este relevantă și adecvată, ori de câte ori este cazul, la nivelul tipurilor de riscuri în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și că toți lucrătorii sunt implicați în procesul de îmbunătățire continuă.

Data: 24.01.2022

DIRECTOR GENERAL,
Igor Cebotarenco

ANALIZA OBIECTIVELOR STRATEGICE (SMART)

Nr.	Obiective strategice	Proces (tinte)	Indicatori de performanță	Acțiune pentru realizare obiectiv	Responsabil realizare acțiune	Termene	Resurse	Frecvența controlului	Rezultatul controlului
I.	Atingerea nivelului de satisfacție al consumatorului	Analiza nevoilor și așteptărilor clienților - Dezvoltarea unui plan de marketing Planificarea proiectelor Furnizarea de servicii de înaltă calitate Asigurarea comunicării eficiente cu clienții Monitorizarea satisfacției clienților Îmbunătățirea continuă -	Min95%	Compania ar trebui să efectueze o analiză a nevoilor și așteptărilor clienților săi pentru a înțelege mai bine cum să își îndeplinească cerințele și pentru a crea soluții personalizate. Compania ar trebui să dezvolte un plan de marketing care să includă strategii pentru a atrage și menține clienții și pentru a le comunica valorile companiei. Compania ar trebui să planifice proiectele în mod corespunzător pentru a se asigura că sunt livrate la timp și că satisfac nevoile și așteptările clienților. Compania ar trebui să ofere servicii de înaltă calitate care să satisfacă nevoile și așteptările clienților săi. Compania ar trebui să comunice eficient cu clienții săi și să fie deschisă la feedback pentru a se asigura că își îndeplinește obiectivul strategic. Respectarea cerintelor Caietului de sarcini Respectarea proiectului	Responsabil tehnic Managementul de vîrf	La finele fiecărui obiect de construcție	Fonduri proprii	Conform planului sedinței de management	

Nr.	Obiective strategice	Proces (tinte)	Indicatori de performanță	Acțiune pentru realizare obiectiv	Responsabil realizare acțiune	Termene	Resurse	Frecvența controlului	Rezultatul controlului
				Aprovizionarea materialelor de calitate înaltă cu certificate de calitate Comunicarea eficientă pe parcursul efectuării lucrărilor de construcție Solutionarea conflictelor pe cale amiabilă					
2.	Dezvoltarea executării lucrărilor de construcție pe trimestru		Min 25%	Analiza platformei achiziții.md pentru alegerea licitațiilor Participarea la licitații avantajoase Pregătirea pachetului de documente pentru licitații	Divizier Jurist	Lunar	Fonduri proprii	Conform planului ședinței de management	
3.	Cresterea cifrei de afaceri prin mărirea volumului de vânzări	Identificarea oportunităților de afaceri Îmbunătățirea capacității de producție - Îmbunătățirea calității serviciilor - Reducerea costurilor - Compania ar trebui să reducă costurile prin eficientizarea proceselor de producție, achiziționarea de	Min 50%	Crearea relațiilor constructive cu beneficiarii lucrărilor de construcții efective Crearea unei strategii pentru câștigarea licitațiilor - identificarea oportunităților de afaceri prin participarea la licitații de stat, analizând periodic caietele de sarcini și proiectele aflate în curs de desfășurare, dar și prin dezvoltarea relațiilor cu autoritățile și cu alți actori implicați în domeniul construcțiilor. - îmbunătățirea capacității de producție și de gestionare a proiectelor, prin investiții în echipamente moderne și în	Manager aprovizionare Managementul de virf	Anual	Fonduri proprii	Conform planului ședinței de management	

Nr.	Obiective strategice	Proces (ținte)	Indicatori de performanță	Acțiune pentru realizare obiectiv	Responsabil realizare acțiune	Termene	Resurse	Frecvența controlului	Rezultatul controlului
		materiale la prețuri competitive și reducerea pierderilor de timp și resurse. Identificarea de noi piețe - Extinderea relațiilor cu clienții existenți - Promovarea imaginii companiei		formarea personalului. - îmbunătățirea calitatii serviciilor oferite, prin dezvoltarea și implementarea unor proceduri standardizate, prin formarea personalului și prin utilizarea celor mai bune practici în domeniu. - identificarea de noi piețe și segmente de piață, cum ar fi sectorul privat, sectorul ONG-urilor sau alte sectoare de interes public, pentru a-și diversifica portofoliul de clienți. - extinderea relațiilor cu clienții existenți, prin oferirea de servicii post-vânzare de calitate și prin aducerea de valoare adăugată în ceea ce privește proiectele de construcție. - promovarea imaginii prin implicarea în proiecte de responsabilitate socială, prin participarea la expoziții și târguri de specialitate și prin dezvoltarea unor campanii de promovare a valorilor și a competențelor sale.					
4.	Numarul maxim de reclamatii primite de la client pe	Asigurarea lucrarilor de constructie calitative conform normelor in conditii	Incardarea in limita de 1 reclamatie per trimestru	Analiza privind cerintele de calitate-mediu-SSO Verificarea periodica a obiectelor in lucru pentru conformarea cu cerintele	Director general Diriginte de santier Manager de	Conform planificarii auditului intern	Fonduri proprii	Conform planificarii analizei de management	

Nr.	Obiective strategice	Proces (tinte)	Indicatori de performanta	Actiune pentru realizare obiectiv	Responsabil realizare actiune	Termene	Resurse	Frecventa controlului	Rezultatul controlului
	trimestru	de siguranta, rentabilitate si eficienta economica.		specifice obiectului	proiect				
				Comunicarea eficienta cu clientul					
				Rezolvarea constructiva a intrebărilor ce apar pe parcursul lucrarilor de constructie					
5.	Reducerea costului de constructie	Elaborarea devizelor cit mai realiste Negocierea preturilor la materialele de constructie Eficientizarea achizitiilor pentru eliminarea cheltuielilor neprevazute Planificarea achizitiilor pentru obiect pentru o perioada mai indelungata si reducerea costurilor de transport Controlul rebutului Controlul calitatii materialelor la receptia acestora	Min 10% Incardrarea costurilor lucrarilor de constructie in devizul aprobat pentru o rentabilitate cit mai mare cu pastrarea conditiilor de calitate	Solicitarea de oferte de pret de la producatorii/ importatorii de materiale de constructie Analiza ofertelor de pret Crearea relatiilor de comert Negocierea pretului materialelor de constructie	Manager achizitii Devizier Diriginta de santier Maistru	Saptaminal	Fonduri proprii	La finele obiectului de constructie	

Nr.	Obiective strategice	Proces (tinte)	Indicatori de performanță	Acțiune pentru realizare obiectiv	Responsabil realizare acțiune	Termene	Resurse	Frecvența controlului	Rezultatul controlului
		Comunicarea eficienta între devizier, diriginte de santier, maistru, responsabil de aprovizionare							
5.	Reducerea numărului de probleme calitative	Procurarea materialelor de construcție calitative cu certificat de calitate/ conformitate Analize de laborator după necesitate, conform specificului lucrării de construcție Controlul lucrărilor efectuate de către muncitori	Min 1%	Analiza ofertei de materiale de construcție în ansamblu cu oferta calitatii acestor materiale Recepția materialelor de construcție doar cu certificate de calitate	Manager achiziții Diriginte de santier Maistru	La fiecare etapa a lucrării	Fonduri proprii	La elaborarea proceselor verbale a fiecărei etape de construcție	
7.	Reducerea cantității de deșeurile produse la nivelul organizației și valorificarea eficientă și ecologică a deșeurilor reciclabile;	Reducerea cantității de deșeurile rezultate din activitatea companiei și predarea acestora către firme autorizate pentru valorificare/eliminarea lor	Numerul obiectivelor realizate față de numărul obiectivelor planificate se fie în proporție de 95%	Semnarea contractelor cu agenți economici de transportare a deșeurilor	Jurist Manager achiziții Diriginte de santier	Anual	Fonduri proprii	Saptaminal verificarea obiectului de construcție de către diriginte de santier	
8.	Conservarea, protecția și îmbunătățirea	Reducerea emisiilor, protecția apelor și solului	Gradul de realizare al investițiilor	Respectarea legislației, normelor Instruirea personalului	Personalul	Pe parcursul anului	Fonduri proprii		

Nr.	Obiective strategice	Proces (tinte)	Indicatori de performanță	Acțiune pentru realizare obiectiv	Responsabil realizare acțiune	Termene	Resurse	Frecvența controlului	Rezultatul controlului
	calității mediului;		programate fata de investițiile realizate sa fie de 100%	Crearea condițiilor pentru prevenirea poluării mediului Contractarea agentilor economici pentru asigurarea reciclării, eliminării deșeurilor, etc					
9.	Îmbunătățirea performanței de mediu a societății, prevenirea poluării mediului, promovarea soluțiilor tehnice și tehnologiilor „nepoluante”, reducerea costurilor de mediu în conținutul serviciilor din domeniile proprii de activitate;	Reducerea factorilor care duc la poluarea mediului		Respectarea cerințelor de manipulare a materialelor de construcție, a deșeurilor și a mașinilor pe teritoriul santierului Crearea spațiului destinat spălării anvelopelor la ieșirea de pe teritoriul santierului Informarea personalului și subcontractanților	Diriginte de santier Maistru	Anual	Fonduri proprii	Lunar	
10.	Utilizarea eficientă a materiilor prime, materialelor și utilităților în vederea economisirii resurselor naturale, iar ori de câte ori este	Reducerea factorilor care duc la poluarea mediului		Analiza caietului de sarcini prin prisma eficienței/ calității / inofensivității materialelor de construcție Utilizarea eficientă a materialelor de construcție cu minim rebut/ deșeuri	Diriginte de santier	Anual	Fonduri proprii	La fiecare obiect de lucru	

Nr.	Obiective strategice	Proces (tinte)	Indicatori de performanță	Acțiune pentru realizare obiectiv	Responsabil realizare acțiune	Termene	Resurse	Frecvența controlului	Rezultatul controlului
	posibil, utilizarea materialelor cu impact minim asupra mediului, recuperabile sau reciclabile;								
11.	Acordarea unei atenții sporite nevoilor de instruire, sensibilizare și conștientizare a întregului personal privind problemele de mediu;	Toti anagajatii sa fie instruiti	100% angajati instruiti	Instruirea / informarea personalului cu exemple concrete despre consecintele asupra mediului a exploatarii necalitative/ ineficiente a materialelor de constructie	Managementul de virf	Conform planului de instruire	Fonduri proprii	Conform planului de audit	
12.	Realizarea unei strânse colaborări cu autoritățile și cu grupurile de interes public, pentru aplicarea unei politici solide în favoarea mediului;			Analiza continua a legislatiei privind mediul si directivelor europene. Analiza informatiei platformelor la tematica ecologie	Managementul de virf	Anual	Fonduri proprii		
13.	Aplicarea principiului controlului și responsabilității la nivelul întregii		Calificative bune la evaluarea personalului in proportie	Crearea mediului adecvat de lucru pentru responsabilizarea personalului Instruirea personalului si oferirea informatiei calitative,	Managementul de virf	Anual	Fonduri proprii	Conform planului de audit	

Nr.	Obiective strategice	Proces (ținte)	Indicatori de performanță	Acțiune pentru realizare obiectiv	Responsabil realizare acțiune	Termene	Resurse	Frecvența controlului	Rezultatul controlului
	organizații și la nivelul fiecărui salariat.		de 90%	reale privind mediul, consecințe asupra ecologiei, etc					
14.	Conștientizarea personalului privind securitatea și sănătatea în muncă;	Obținerea de calificative relevante la evaluarea instruirilor	Calificative bune la evaluări și controale în proporție de 90%	Înstruirea personalului privind SSM Asigurarea cu echipamente necesare pentru a crea mediul de lucru sigur	Inginer SSM	anual	Fonduri proprii Fise de instruire Procese verbale de control	Conform planului de instruire	
15.	Eliminarea accidentelor de muncă cu urmări grave prin aplicarea regulilor formulate în Instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă pentru fiecare funcție;	Gestionarea optimă a utilajelor, echipamentelor, materialelor, deșeurilor ce conțin substanțe cu impact asupra mediului	Zero accidente	Asigurarea cu echipamente, afișe informative, controlul periodic și reamintirea privind respectarea regulilor SSM și utilizării echipamentului de protecție	Diriginte de santier Inginer SSM	anual	Fonduri proprii Certificate	Conform planului SSM, verificări inopinate a obiectelor de construcție	
16.	Implementarea, certificarea și menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calitatii, de mediu și securității și	Realizarea cerințelor SMI	Gradul de realizare al cerințelor SMI= 90%	Evaluarea funcționării SMI prin: - Analiza efectuată de către management privind stadiul de îndeplinire a planului de management integrat, - Analiza recomandărilor/ neconformităților constatate de către auditul intern, conform Raportului de audit precum și analiza gradului de realizare a	Management de vîrf	anual	Fonduri proprii	Conform planurilor de management	

Nr.	Obiective strategice	Proces (înte)	Indicatori de performanță	Acțiune pentru realizare obiectiv	Responsabil realizare acțiune	Termene	Resurse	Frecvența controlului	Rezultatul controlului
	sănătății în muncă.			recomandarilor/ neconformitatilor constatate. Urmărirea realizării cerințelor SMI					
		Mentineră SMI	Cerintele realizate față de cerințele planificate 90%	Derularea auditurilor interne conform planificării. - Analiza efectuată de către management privind stadiul de îndeplinire a planului de management integrat. - Analiza recomandărilor, neconformitatilor constatate de către auditul intern, conform Raportului de audit precum și analiza gradului de realizare a recomandărilor/neconformitatilor constatate.					
		Asigurarea eficienței și eficacității pentru activitatea de mentenanță	Gradul de realizare a activităților de mentenanță 90%	Realizarea programului anual de mentenanță					
17.	Conformarea cu cerințele legale cu referire la : - calitate-mediu-SSM și cu alte cerințe ale ISO 9001, ISO 14001 ISO 45011, - autorizatii,	Conformarea cu cerințele legale și alte cerințe privind calitatea-mediu-SSM Prevenirea, prin performanțe și profesionalism, a controalelor efectuate de către organismele abilitate pentru	Gradul de realizare a conformării cu cerințele legale și de reglementare și cu alte cerințe legale aplicabile companiei să fi	Evaluarea periodică a conformării cu cerințele legale și cu alte cerințe ale SMI (calitate-mediu-SSM) Verificarea periodice a entităților organizatorice pentru conformarea cerințelor specifice activității	Director general Jurist Manager de proiect Responsabil SSM	Anual	Fonduri proprii	Conform planului ședinței de management	

Nr.	Obiective strategice	Proces (tiate)	Indicatori de performanță	Acțiune pentru realizare obiectiv	Responsabil realizare acțiune	Termene	Resurse	Frecvența controlului	Rezultatul controlului
	- licențe, - contracte, - avize etc.	nerespectarea cerințelor legale să fie de zero	de minim 90%						

Data: 26.01.2023

Elaborat,
RMC

Aprobat,
Director General

LISTA PERSONALULUI

Nr. ord.	Nume / prenume	Data/luna /anul/locul nasterii	Funcția	Studii superioare, instituție, facultate, calificare / specialitate	Stagiu de munca, experienta de munca	Instruiri ce demonstrează competența, certificate
1.	Cebotarenco Igor	21.05.1979 Chisinau	Director general	1996-2001 ASEM Banci si Burse de Valori, Finante 2001-2002 UTM Economie Management Construcții, master 2004-2005 Royal Institute of Technology, Suedia School of Architecture and the Built Environment (Land management), master 2007- prezent Studii postuniversitare de doctorat, Scoala Doctorală Economie, Finante și Management, Universitatea Tehnică a Moldovei. Tema tezei de doctorat: Creșterea competitivității în domeniul construcțiilor în baza externalizării serviciilor.	2006-prezent CONESTIM SRL, (consulting, evaluarea imobilului și utilajului, servicii de evidență contabilă, management financiar) - Director General, fondator Începând cu 2012 EMS-AC GRUP SRL, (consulting, servicii de proiectare, gestiunea proiectelor investiționale) – director general, co-fondator Începând cu 10/2018 “5AQ INVEST” SRL, - director general 02/2008-10/2018 “5AQ INVEST” SRL, - director financiar, co-fondator 01/2006 – 08/2007 “CIRASICO” SRL, grupă de companii, Moldo-Britanice de	14-18.08.2019 programul Misiunea Cumpărătorului în reg. Reazani, Federația Rusă. Certificat de calificare profesionala seria SSM I nr. 08966/1, eliberat la 17.03.2022 de SSM Expert SRL valabil pina 17.03.2025 06/2015 Academia de Economie Schleswig-Holstein, Kiel, Germania. Cusuri: “Eficiența Energetică în Construcții” 02/2007 Școală de Management, Moscova, Rusia. Seminare: „Director Financiar” (durata 2 săptămâni). 02/2007 OAO «Бизнес-Семинары», Moscova, Rusia. seminare “Managementul

					development și construcții (Moldova, Romania, Letonia) – Director financiar 2001-2006 Universitatea Tehnică a Moldovei, catedra: Evaluarea Imobilului, Economie și Management în Construcții. – lector, lector superior	financiar și bugetarea în construcții” (durata 2 săptămâni). 02/2007 Școala Trainingului Corporativ, Moscova, Rusia. Seminare „Managementul resurselor umane” 2004-prezent Diverse traininguri în domeniul cadastral și imobiliar: Gavle, Goteborg (Suedia), Helsinki (Finlanda), Kopenhaga (Danimarca) Din 2002 - prezent Diverse cursuri în management financiar, contabilitate, impozitare, cadastru organizate de ACAP, ASEM, UTM, „Contabil-Service” SRL, etc.
2.	Balaban Mihail	31.03.1971	Manager comercial	1995 Colegiul tehnic agrar din localitatea Svetlîi raionul Taraclia Specialitate: Mecanizarea în agricultură	30/06/1995 – 29/08/1996 Asistent al maistrului brigăzii de tractoare 01/10/1996 – 30/07/1999 Maistru în construcție la compania Risk 01/08/1999 – 01/08/2001 Șef adjunct al secției de achiziții la Risk 01/09/2001 – 01/09/2004 Șef adjunct în compania de construcții Office Scape	

					01/09/2004 – 01/10/2016 Administrator la compania GrandStroi 01.03.2017-04.02.2019, Coordonator de proiect la compania EMS AC Group 05/03/2019 - prezent Director comercial la compania 5Q Invest	
3.	Guzic Marian	29.12.1986	Manager proiect	2008 UTM, Fac. Inginerie Economica si Business /licentiat in stiinte economice 2010 UTM, Fac. Inginerie Economica si Business, master in stiinte economice 2012 UTM, Scoala doctorala de inginerie a UTM	2007-2008 ICS Green NF Group SRL, Manager al departamentului constructii 2009-2010 Centrul imobiliar Novostroy.md, Sef departamentul relatii cu dezvoltatorii 2010-2012 Simos, agentie imobiliara, Administrator 2010-2014 UTM, Lector al Catedrei Economie si Management 2012-2014 Compania de Leasing Locuinta Accesibila, Director adjunct 2014-2016 BC Eximbank Gruppo Veneto Banca SA, Ofiter credite al Fil.20 2016-2021 Simplex Co SRL, Sef echipa vinzari 2021-prezent Manager proiect 5AQ Invest SRL	
4.	Plăcintă Tatiana	24.09.1985 Chisinau	Manager Calitate, RMC	2008 Academia de Studii Economice, Fac. Managementul firmei -	5AQ INVEST SRL 01.06.2015-prezent Manager calitate, RSM	1) Certificat № 867 din 10.04.2009 „Respectarea cerințelor EN ISO 17025:2006 Audit intern” – CAECP

				manager economist 2010 Universitatea Tehnica, Master Calitatea si Securitatea Produselor Alimentare	IS CSSCN si PC / Î.S. „Centrul Național de Verificare și Certificare a Producției Vegetale și Solului” 02.03.2009-prezent Manager calitate SGS Moldova SA 01.2008-02.2009 Asistenta diviziunii AGRI IS CSSCN si PC 03.01.2005-30.06.2008 Tehnic laborant	2) Certificate of trading 16- 20 March 2009 „General principles on the quality management” 3) Certificate of trading July 2009 „ Assessment of the documents for quality management system” 4) Certificate of trading March 2010 „Internal audit – principles and organization” 5) Certificat INSM 10.10.2011-28.10.2011 Evaluarea conformitatii. Certificarea produselor si serviciilor 6) Certificat CAECP Nr. 190 / 22,25-29.06.2012 Certificarea produselor conform standardului SM SR EN 45011:2003 si a documentelor EA, IAF, Legea nr.235 din 01.12.2011 privind activitatile de acreditare si evaluare a conformitatilor. 7) Certificat CAECP Nr.48 / 15-16.04.2013 Cerintele standardului ISO/CEI 17020, Ghidul IAF/ILAC A4:2004 8) Certificat CAECP Nr. 28 din 22-25.10.2013 Cerinte pentru auditori externi conform standardelor SM SR EN ISO/CEI 17021:2012; SM SR EN ISO/CEI 17065:2012; SM SR EN ISO/CEI 19011:2011 9) Certificat MOLDAC nr.
--	--	--	--	--	---	--

						21 din 30-31.01.2014 „Prezentarea cerintelor standardului ISO 22000:2005 – Sisteme de management al sigurantei alimentelor. Cerinte pentru orice organizatie din lantul alimentar”. 10) Certificat Top Consulting SRL, Nr. TCTR0315 / februarie 2015, „Audit intern-instrument pentru eficienta oricarui manager, conform cerintelor ISO 19011:2011 pentru SMC conform ISO 9001:2008” 11) Certificat Fit for partnership with Germany, 31.05-27.06.2015, Manager Training Programme of the German Federal Ministry for Economic Affairs and Energy with Moldova 12) Certificat ISM, Nr. 076/21.02.2020, „Auditor intern pentru sisteme de management al calitatii, SM EN ISO 9001:2015 13) Certificat ODA Nr.526/PG EcoIMM-2022, 7-18.11.2022, formare in domeniul ecologizarii proceselor de productie si prestare a serviciilor 32ore
5.	Munteanu Mihail	14.05.1989	Inginer construcții civile, industriale și agricole	2013 Universitatea Tehnica a Moldovei, Arhitectura si Constructii - Constructii si ingeneria	OOO.SvoiDom. or.Sankt- Peterburg - betonist, maestru, OOO.SvoiDom. or.Sankt- Peterburg-sef de echipa Glasmet SRL - inginer tehnolog	Certificat de atestare tehnico- profesionala, seria 2022-DS, nr. 1614, eliberat la 27.05.2022 de către Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale valabil

				civila	Glasmet SRL -proiectant fatade ventilate si perete cortina Glasmet SRL -sef de santier 2019 -prezent – 5AQ Invest SRL, Inginer construcții civile, industrial și agricole , Diriginte de santier	pina 27.05.2027 Certificat de calificare profesionala seria SSM I nr. 08966/3, eliberat la 17.03.2022 de SSM Expert SRL valabil pina 17.03.2025
6.	Padure Dumitru	30.10.1996	Inginer construcții civile, industriale și agricole	2019 Universitatea Tehnica a Moldovei, Arhitectura si Constructii - Constructii si ingeneria civila	2022-2023 – 5AQ Invest SRL, Maistru lucrari de constructie si montaj 2023-prezent -5AQ Invest SRL, Inginer construcții civile, industrial și agricole , Diriginte de santier	Certificat de atestare tehnico-profesionala seria 2023-DȘ, nr. 1801, eliberat la 05.05.2023 de către Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale valabil pina 05.05.2028
7.	Șeremet Valerian	15.12.1988	Inginer construcții civile, industriale și agricole	2009- Colegiul de Construcții din Chisinau, Tehnician in Constructii civile, industriale si agricole	2015- 2019 - 5AQ Invest SRL, Maistru lucrari de constructie si montaj 2019 -prezent – 5AQ Invest SRL, Inginer construcții civile, industrial și agricole , Diriginte de santier	Certificat de calificare profesionala seria SSM I nr. 08966/2, eliberat la 17.03.2022 de SSM Expert SRL valabil pina 17.03.2025 Certificat de atestare tehnico-profesionala Seria 2020-DȘ, nr. 0914, eliberat la 26.06.2020 de către Ministerul Economiei și Infrastructurii valabil pina 26.06.2025
8.	Gutium Grigore	01.09.1979	Electrician-sef	2015 – Centrul de instruire, Montarea si deservirea retelelor electrice	2021-2022 5AQ Invest SRL, Maistru 2022 5AQ Invest SRL, Electrician in constructii civile si industriale 2022-prezent 5AQ Invest SRL,	Certificat de calificare profesionala seria GPL nr. 002011 – electrician-montator de catgorie VI

9.	Palaiciuc Vera		Ingineră lucrări de proiectare și devize în construcții	2001 - Universitatea Tehnica a Moldovei, Construcții civile, industriale și agricole	Electrician-sef 2001-2013 Inconex-Com SRL, Inginer STI 2013-2014 Exdezcom SRL, Ingineră lucrări de proiectare și devize în construcții 2014-2015 Reconda SRL, Ingineră lucrări de proiectare și devize în construcții 2022-prezent 5AQ Invest SRL, Ingineră lucrări de proiectare și devize în construcții	
10.	Litvinova Ina	04.03.1976	Contabil sef	2001- Universitatea Agrara din Moldova , Contabilitate si Audit 1995 - Colegiul Financiar-Bancar, Programarea MEC	2002-2005 IM „GB & Co., SRL ,contabil 2005-2005 „Conita -Lux,, SRL, contabil 2005-2006 IM „Europlast,, SRL, contabil-sef 2006-2007 SC „Slavco-Grup, SRL, contabil sef. 2007-2007 SC „Mega Inter Com,, SRL, contabil-sef 2007-2011 SC„Iram-Com,, SRL, contabil-sef 2011-2022 „Nexus MD,, SRL contabil-sef 2019-prezent „5AQ Invest,, SRL, contabila-sef	
11.	Moraru Ionela	19.01.1997	Contabila	2021 – Universitatea Cooperatist-Comerciala din Moldova, Contabilitate 2017 – Colegiul Cooperatist din Moldova, Merceolog	2021-2022 Davidandy SRL, contabila 2022-prezent „5AQ Invest” SRL, contabila	
12.	Croitoru	12.01.1975	Agent de	1999 – Universitatea de	2021-2022 Oiltech SRL, sef	

	Elena		aprovizionare	Stat a Artelor 1998 - Colegiul Tehnic Feroviar din Balti	serviciu aprovizionare tehnico- materială 2023-prezent „5AQ Invest” SRL, agent de aprovizionare	
13.	Botnari Natalia	12.08.1994	Office- manager	-	2023-prezent „5AQ Invest” SRL, office-manager	
14.	Curujin Victor	17.04.1966	Sofer	-		Permis de conducere categoria B, C, nr. De inregistrare 066701454, elib. 11.07.2006, termen nelimitat

Data: 02.11.2023

Intocmit RMC,



ISO 9001:2015

ISO 9001:2015

ISO 9001:2015



ORGANISM DE CERTIFICARE A
SISTEMELOR DE MANAGEMENT

CERTIFICAT

de conformitate a sistemului de management

5AQ INVEST SRL

Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Dacia 40/2

Este conform cu cerințele: **SM SR EN ISO 9001:2015**

Domeniul de certificare:

**Lucrări de construcții a clădirilor
rezidențiale și nerezidențiale**

Numărul certificatului:

SIMCERT-056C

Certificare inițiată:

03.05.2019

Data emiterii

05.05.2022

Expirare certificare:

04.05.2025



Administrator SIMCERT
Gheorghe Țurcanu

Recertificare: **până la data expirării ciclului de certificare**

Valabilitatea prezentului certificat este conditionata de supravegherile periodice si de tranziția la
noua versiune a standardului internațional

SIMCERT SRL, str. Banulescu Bodoni 57/1, of.324, mun.Chișinău, Republica Moldova



SIMCERT
CERTIFICARE



ORGANISM DE CERTIFICARE A
SISTEMELOR DE MANAGEMENT

Anexa

la CERTIFICATUL
nr. SIMCERT - 056C

de conformitate a sistemului de management

5AQ INVEST SRL

Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Dacia 40/2

Punct de lucru

Activități desfășurate:

Republica Moldova
mun. Chișinău,
bd. Dacia 40/2

Oficiu administrativ

Republica Moldova
mun. Chișinău,
Scur pe spațiul
verde din str.
Clocârliei

41.2 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale
și nerezidențiale

Republica Moldova
mun. Chișinău,
Scur public sect.
Botanica, str. Valea
Crucii 22, 24

Data emiterii

05.05.2022



Administrator SIMCERT
Gheorghe Țurcanu

Această anexă este valabilă numai însoțită de Certificatul de Conformitate SIMCert



SIMCERT
CERTIFICARE

ORGANISM DE CERTIFICARE A
SISTEMELOR DE MANAGEMENT

CERTIFICAT

de conformitate a sistemului de management

5AQ INVEST SRL

Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Dacia 40/2

Este conform cu cerințele: **SM SR EN ISO 14001:2016**
Sisteme de management de mediu

Domeniul de certificare:

**Lucrări de construcții a clădirilor
rezidențiale și nerezidențiale**

Numărul certificatului:
SIMCERT-026SM

Certificare inițiată:
04.06.2020

Data emiterii
05.05.2022

Expirare certificare:
04.05.2025



Administrator SIMCERT
Gheorghe Țurcanu

Recertificare: până la data expirării ciclului de certificare

Valabilitatea prezentului certificat este condiționată de supravegherile periodice și de reevaluarea completă a sistemului de management cu o periodicitate stabilită (3 ani)

SIMCERT SRL, str. Banulescu Bodoni 57/1, of.324, mun. Chișinău, Republica Moldova



SIMCERT
CERTIFICARE

ORGANISM DE CERTIFICARE A
SISTEMELOR DE MANAGEMENT

**Anexa
la CERTIFICATUL
nr. SIMCERT-026SM**

de conformitate a sistemului de management

5AQ INVEST SRL

Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Dacia 40/2

Punct de lucru

Activitati desfasurate:

Republica Moldova
mun. Chișinău,
bd. Dacia 40/2

Oficiu administrativ

Republica Moldova
mun. Chișinău,
Scuar pe spațiul
verde din str.
Ciocârliei

**41.2 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale
și nerezidențiale**

Republica Moldova
mun. Chișinău,
Scuar public sect.
Botanica, str. Valea
Crucii 22, 24

Data emiterii

05.05.2022



**Administrator SIMCERT
Gheorghe Țurcanu**

Aceasta anexa este valabila numai insotita de Certificatul de Conformitate SIMCert



SIMCERT
CERTIFICARE

ORGANISM DE CERTIFICARE A
SISTEMELOR DE MANAGEMENT

Anexa

**la CERTIFICATUL
nr. SIMCERT-035SO**

de conformitate a sistemului de management

5AQ INVEST SRL

Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Dacia 40/2

Punct de lucru

Activitati desfasurate:

Republica Moldova
mun. Chișinău,
bd. Dacia 40/2

Oficiu administrativ

Republica Moldova
mun. Chișinău,
Scur pe spațiul
verde din str.
Ciocârliei

**41.2 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale
și nerezidențiale**

Republica Moldova
mun. Chișinău,
Scur public sect.
Botanica, str. Valea
Crucii 22, 24

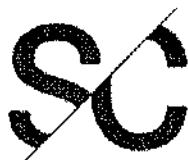
Data emiterii

05.05.2022



**Administrator SIMCERT
Gheorghe Țurcanu**

Această anexă este valabilă numai însoțită de Certificatul de Conformitate SIMCert



SIMCERT
CERTIFICARE

ORGANISM DE CERTIFICARE A
SISTEMELOR DE MANAGEMENT

CERTIFICAT

de conformitate a sistemului de management

5AQ INVEST SRL

Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Dacia 40/2

Este conform cu cerințele: **SM ISO 45001:2018**
Sisteme de management al sănătății
și securității ocupaționale

Domeniul de certificare:

Lucrări de construcții a clădirilor
rezidențiale și nerezidențiale

Numărul certificatului:
SIMCERT-035SO

Certificare inițiată:
04.06.2020

Data emiterii
05.05.2022

Expirare certificare:
04.05.2025



Administrator SIMCERT
Gheorghe Țurcanu

Recertificare: până la data expirării ciclului de certificare

Valabilitatea prezentului certificat este conditionată de supravegherile periodice și de reevaluarea completă a sistemului de management cu o periodicitate stabilită (3 ani)

SIMCERT SRL, str. Banulescu Bodoni 57/1, of.324, mun.Chishinău, Republica Moldova