

## ANUNȚ DE PARTICIPARE,

privind Achiziționarea lucrurilor de reparație capitală la acoperisul și birourile et.5 al bl. A, birourilor de la et.8 și 7 al bl. A1, în clădirea administrativă din str. nr. 1 A. Russo, aflată în gestiunea Direcției generale pentru administrarea clădirilor Guvernului RM mun. Chișinău prin procedura de achiziție Licitatie deschisă

1. Denumirea autorității contractante: *I.P. Direcția generală pentru administrarea clădirilor Guvernului Republicii Moldova.*
2. IDNO: *1006601001045*
3. Adresa juridică: *MD-2012, mun.Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, nr. 1.*  
Adresa fizică: *MD-2004, mun.Chișinău, bd.Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.180, et.6.*
4. Numărul de telefon/fax: *022250-108, 0220250-449.*
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: *www.dgacg.md*
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *I.P. Direcția generală pentru administrarea clădirilor Guvernului RM, administrează patrimoniul de Stat transmis în gestiune.*
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Cantitat U.M.	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	4540000-3	<i>Lotul 1 - Lucrari de reparatii a acoperisului din membrane bituminoase.Blocul A, în clădirea administrativă din str. nr. 1 A. Russo, mun. Chișinău</i>	1 buc	<i>În conformitate cu cerințele stipulate în anunțul de participare și caietului de sarcini cu devizele de lucrări anexate</i>	190000,00
2.		<i>Lotul 2 – Lucrări de reparație a birourilor de la et. 5 al blocului A, în clădirea administrativă din str. nr. 1 A. Russo, mun. Chișinău</i>	1 buc	<i>În conformitate cu cerințele stipulate în anunțul de participare și caietului de sarcini cu devizele de lucrări anexate</i>	966500,00
3.		<i>Lotul 3 - Lucrari de reparatie a birourilor de la et.8 si 7, în în</i>	1 buc	<i>În conformitate cu cerințele stipulate în anunțul de participare și caietului de</i>	1365600,00

	<i>clădirea administrativă din str. nr. 1 A. Russo, mun. Chișinău</i>		sarcini cu <i>devizele de lucrări anexate</i>	
<b>Valoarea estimativă totală</b>				<b>2522100,00</b>

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora – nu este cazul
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Pentru un singur lot; Pentru mai multe loturi; Pentru toate loturile
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admit
12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: 30 zile
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2024
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Cerere de participare.	Anexa nr.7 din Documentația standard de lucrări, semnată prin semnătura electronică.	Obligativiu
2.	Oferta (inclusiv Devizele Formularele F3, F5, F7 )	Formularele F3, F5, F7 semnate prin semnătura electronică.	Obligativiu
3.	Declarație privind valabilitatea ofertei.	Anexa nr.8 din Documentația standard de lucrări, semnată prin semnătura electronică.	Obligativiu
4.	DUAЕ	Completat și semnat prin semnătura electronică.	Obligativiu
5.	Garanție bancară sau transfer la contul autorității contractante pentru ofertă, în cuantum de 2% , conform următoarelor date bancare: DIR GEN ADM CLAD GUPER RM MD-2012, mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, nr.1 IBAN: MD12TRPCAA518410A00604AA IDNO: 1006601001045 MF - Trezoreria de Stat Cod Bancar TREZMD2X	Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativiu
6.	Ordin de numire în funcție a responsabilului de executare a lucrărilor în compania de construcții.	Originalul scanat, valabil la data deschiderii ofertelor, semnat prin semnătura electronică.	Obligativiu
7.	Graficul de executare a lucrărilor .	Anexa nr.10 din Documentația standard de lucrări, semnată prin semnătura electronică.	Obligativiu
8.	Declarația privind experiența similară pentru fiecare contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sa subantrepriză prin dovada a cel puțin 5 copii a contractelor similare, executat în ultimii 3 ani (2020-prezent)cu o valoare egală sau mai mare decât 75 % din valoarea viitorului contract și procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor	Anexa nr.12 din Documentația standard de lucrări, semnată prin semnătura electronică.	Obligativiu
9.	Documentul care atestă dreptul de a executa lucrările solicitate. Certificat de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier.	Originalul scanat, valabil la data deschiderii ofertelor, semnat prin semnătura electronică.	Obligativiu

10.	Declarația privind lista principalelor lucrări executate în ultimul de an de activitate.	Anexa nr.13 din Documentația standard de lucrări, semnată prin semnătura electronică.	Obligatori
11.	Declarația privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.	Anexa nr.14 din Documentația standard de lucrări, semnată prin semnătura electronică.	Obligatori
12.	Declarația privind personalul de specialitate și/sau experți propus/propuși pentru implementarea contractului.	Anexa nr.15 din Documentația standard de lucrări, semnată prin semnătura electronică.	Obligatori
13.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.	Anexa nr.16 din Documentația standard de lucrări, semnată prin semnătura electronică.	Obligatori
14.	Informația privind asocierea.	Anexa nr.17 din Documentația standard de lucrări, semnată prin semnătura electronică.	Obligatori
15.	Avizul Agenție de supraveghere tehnică.	Copie confirmată prin semnătură electronică	Obligatori
16.	Dovada înregistrării persoane juridice Certificat/Decizie de înregistrare/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice.	Copie confirmată prin semnătură electronică	Obligatori
17.	Certificat de efectuarea sistematică a plăților impozitelor, contribuțiilor Certificat eliberat de către IFS.	Original semnat electronic	Obligatori
18.	Mostre . La necesitate autoritatea contractantă poate să solicite mostre pentru unele bunuri din lucrările ce urmează să fie	Original semnat electronic	Obligatori
19.	Declarație pe propria răspundere referitor la. transportarea, resurselor materiale demontate re folosibile (ferestre,uși,tevi,etc) se va face din contul agentului economic desemnat câștigător. Agentul economic își asumă cheltuielile legate de transportarea acestora cu coordonarea preventivă cu reprezentantul Beneficiarului, la depozitul din strada Bucuriei 18A în baza unui act de primire predare. Agentul economic își asumă cheltuielile legate de încărcare, transportare și evacuarea deșeurilor menajere	confirmată prin semnătură și ștampila ofertantului	Obligatori
20.	Perioada de garanție a lucrărilor minim 5 ani din momentul semnării procesului verbal de recepție finală.	Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
21.	Garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 15% din valoarea contractului atribuit. În termen de 3 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante conform următoarelor date bancare: DIR GEN ADM CLAD	Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	

	GUPER RM IBAN: MD43TRPCAA518440C00604AA IDNO: 1006601001045 MF Trezoreria de Stat Cod Bancar: TREZMD2X		
22.	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani. Declarație aprobată prin ordinul nr.OMF145/2020 din 24.11.2020 completată și semnată electronic. pentru ofertantul desemnat câștigător.	În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice declarația nominalizată.	Obligatoriu

**17. Garanția pentru ofertă, garanția bancară sau transfer pe contul autorității contractante, în cuantumul de 2%.**

**18. Termenul de garanție a lucrărilor - minim 5 ani, geamuri 10 ani.**

**19. Garanția de bună execuție a contractului, transfer pe contul autorității contractante, în cuantumul de 15%.**

**20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu este cazul**

**21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):**

**22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):**

**23. Ofertele se prezintă în valuta – lei MD**

**24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: corespunderea tuturor cerințelor stipulate în anunțul de participare și caietul de sarcini cu devizele de cheltuieli, cel mai bun raport calitate-preț.**

**25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere%
1	Prețul ofertei	80%
2	Cea mai scurtă perioadă de execuție	15%
3	Termenul de garanție	5%

**1. Punctajul pentru factorul de evaluare Prețul ofertei se acordă astfel:**

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P(n) = (\text{preț minim/preț}(n) \times \text{punctajul maxim alocat}).$$

**2. Punctajul pentru factorul de evaluare „cea mai scurtă perioadă de execuție” se acordă astfel:**

a) pentru cea mai scurtă Perioadă de execuție se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru altă de execuție decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P(ex) = (\text{perioada minimă/perioada maximă} \times \text{punctajul maxim alocat}).$$

**3. Punctajul pentru factorul de evaluare Termenul de garanție se acordă astfel:**

a). pentru ofertantul care propune cea mai mare perioadă de garanție se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

a). Pentru altă perioadă de garanție decât cea prevăzută la litera a). Se acordă punctajul astfel

$P(n) = (\text{perioada minimă} / \text{perioada } (n) \times \text{punctajul maxim alocat})$ .

4. Punctajul total se calculează = (nr. de puncte obținute la poz. 1 + nr. de puncte obținute la poz. 2 + nr. de puncte la poz. 3).

- Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: conform SIA RSAP

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

29. *Ofertele întârziate vor fi respinse.*

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: română

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu este cazul

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: 20.09.2024

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 12.11.2024


38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
sistemul de comenzi electronice	
facturarea electronică	da
plățile electronice	da

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu

40. Alte informații relevante: \_\_\_\_\_

Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_



Igor MÎNĂSCURTĂ .