

“ORIZONT” SA

MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE – MEDIU – SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

COD MMI - 01

EDIȚIA : 1

STANDARDE DE REFERINȚĂ: ISO 9001:2008, ISO 14001:2004
și OHSAS 18001:2007

DIFUZAT IN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR №2

ELABORAT,

RMI

Lipniț

AVIZAT,

SPMP

Stoile

APROBAT,

Director

Stoile

Data aprobării/aplicării: 14.06.2010



Avertisment : Documentul de fata este proprietatea societatii S.A. „ORIZONT”.

Reproducerea si difuzarea documentului sunt in exclusivitate dreptul societatii.

Copiile sunt numerotate si tinute sub control.

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția/ revizia/ data	Conținut sumar sau identificare modificare/analiză	Elaborat	Verificat	Aprobat
			Funcție, nume, prenume și semnătură		
1.	Ed.1 Rev.0/ 14.06.2010	Elaborare MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE – MEDIU – SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ, COD MMI - 01 Ed.1 Rev.0	RMI <i>Lipky</i>	SPMP <i>Madue</i>	D <i>ge</i>

STRUCTURA MANUALULUI INTEGRAT

Foaie de garda	
Indicatorul reviziilor	
Cuprins	
1. Introducere	
1.1 Obiect si domeniu de aplicare	
1.2 Referinte normative	
1.3 Termeni, definitii si prescurtari	
2. Prezentarea societatii	
2.1 Elemente de identificare	
2.2 Descrierea societatii	
2.3 Lucrari executate	
3. Controlul Manualului Calitate-Mediu – SSM	
3.1 Elaborare	
3.2 Avizare	
3.3 Aprobare	
3.4 Emitere	
3.5 Modificare	
3.6 Arhiva de istorie	
4. Sistemul de Management Calitate-Mediu- SSM	
4.1 Cerinte generale	
4.2 Documentele Sistemului de Management Calitate-Mediu-SSM	
5. Responsabilitatea managementului	
5.1 Angajamentul managementului	
5.2 Orientarea catre client si societate	
5.3 Politica referitoare la calitate, mediu, securitate si sanatate in munca	
5.4 Planificare	
5.5 Responsabilitate, autoritate si comunicare	
5.6 Analiza efectuata de management	
6. Managementul resurselor	
6.1 Asigurarea resurselor	
6.2 Resurse umane	
6.2.2 Competenta, constientizare, instruire	
6.3 Infrastructura	
6.4 Mediul de lucru	
7. Realizarea produselor si a lucrarilor	
7.1 Planificarea realizarii produsului/seviciului	
7.2. Procese referitoare la relatia cu clientul	
7.3 Proiectare si dezvoltare	
7.4 Aprovizionare	
7.5 Executie de lucrari	
7.6 Controlul dispozitivelor de masurare si monitorizare	
8. Masurare, analiza si imbunatatire	
8.1 Generalitati	
8.2 Monitorizare si masurare	
8.3 Controlul produsului sau al lucrarii neconforme	
8.4 Analiza datelor	
8.5 Imbunatatire	

Anexe

Anexa 1 – Lista Procese SMI	
Anexa 2 – Harta Proceselor	
Anexa 3 – Diagrama Proceselor Principale	
Anexa 4 – Interactiunea dintre procese	
Anexa 5 – Declaratia de politica calitate-mediu-SSM	
Anexa 6 – Obiective generale si specifice	
Anexa 7 – Organigrama	
Anexa 8 – Lista aspectelor semnificative de mediu	
Anexa 9 – Lista riscurilor semnificative	
Anexa 10 – Fisa de analiza date F-8.4.	

Manualul este utilitatii de catre managementul si personalul societatii, pentru mentinerea sistemului integrat Calitate-Mediu-SSM, si pentru realizarea politicii si obiectivelor privind calitatea, mediul si securitatea si sanatatea in munca.

Manualul poate fi utilizat in relatile cu colaboratorii, cu clientii si cu autoritatile.

Manualul este utilitatii de catre organismul de certificare pentru acordarea si mentinerea certificarii sistemului integrat Calitate-Mediu-SSM.

REFERINTE NORMATIVE

- 1. SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calitatii. Cerinte
- 2. SR EN ISO 14001:2005 - Sisteme de management al calitatii. Practici fundamentale si vocabular
- 3. SR EN ISO 14001:2004 - Sisteme de management al mediu
- 4. SR EN ISO 45001:1998 - Managementul de mediu. Vocabular
- 5. SR SAS 18001:2007 - Sisteme de management al securitatii si sanatatii in munca.
- 6. SR SAS 18002:2000 - Lini directoare pentru implementarea OHSAS 18001.
- 7. SR EN ISO 10013:2001 - Lini directoare pentru documentarea sistemului de management al calitatii
- 8. SR EN ISO 19011:2002 - Ghid pentru auditarea sistemelor de management al calitatii si / sau de mediu
- 9. SR EN ISO 9005:1998 - Ghid pentru elaborarea planurilor calitatii
- 10. Legea privind calitatea in constructii Nr. 721 din 02.02.1998
- 11. Hotararea Guvernului privind la aprobarea ordinii constructiilor Nr. 361 din 25.06.1998
- 12. Hotararea Guvernului cu privire la controlul de stat al calitatii in constructii Nr. 360 din 25.05.96
- 13. Hotararea Guvernului privind Conceptia sistemului de exploatare, interventii in timp si reparatii constructiilor Nr. 312 din 04.04.1997
- 14. Legea metrologiei Nr. 643 din 17.11.1995
- 15. Legea privind principiile organizarii si amenajarii teritoriului Nr. 835 din 13.05.1996
- 16. Hotarare Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea actelor pentru autorizarea exploatarii si in constructii Nr. 481 din 06.07.1995
- 17. Hotararea Guvernului cu privire la conceptia actualizarii sistemului national de documentare tehnice Nr. 490 din 17.07.95
- 18. Hotararea Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului de receptie a constructiilor si de autorizare Nr. 285 din 23.05.96
- 19. Hotararea Guvernului cu privire la Programul repozitionare de creare a bazei normative in constructii Nr. 664 din 29.11.96
- 20. Hotararea Guvernului cu privire la Conceptia sistemului de exploatare a Sanzilor catarama
- 21. Hotararea Guvernului despre aprobarea Legii societatii privind certificarea de autorizare a activitatii constructii sau a activitatii constructii sau amenajarii Nr. 365 din 18.04.1997
- 22. Legea privind protectia radiologica in constructii Nr. 1213 din 16.06.1993
- 23. Legea privind documentele tehnice si proiectele Nr. 1217 din 09.10.1997
- 24. Legea securitatii si sanatatii in munca Nr. 159 din 10.07.2004

I INTRODUCERE

I.1 OBIECT SI DOMENIU DE APLICARE

Manualul prezinta angajamentul managementului, politica si obiectivele privind calitatea, mediul si securitatea si sanatatea in munca si descrie **Sistemul de Management Integrat Calitate-Mediu-SSM**, implementat si aplicat de S.A. "ORIZONT", conform cerintelor standardelor **ISO 9001:2008, 14001:2004 si OHSAS 18001:2007**.

Manualul este aplicat tuturor proceselor desfasurate in cadrul societatii, tuturor aspectelor de mediu si de securitate si sanatate in munca pe care societatea le tine sub control in cadrul activitatilor sale.

Sistemului de management integrat Calitate-Mediu-SSM îi sunt aplicabile toate cerintele din standardelor **ISO 9001:2008, 14001:2004 si OHSAS 18001:2007**.

Manualul este utilizat de catre managementul si personalul societatii, pentru mentinerea sistemului de management integrat Calitate-Mediu-SSM, si pentru realizarea politicii si obiectivelor privind calitatea, mediul si securitatea si sanatatea in munca.

Manualul poate fi utilizat în relatiile cu colaboratorii, cu clientii si cu autoritatile.

Manualul este utilizat de catre organismul de certificare pentru acordarea si mentinerea certificarii sistemului de management integrat Calitate-Mediu-SSM.

I.2 REFERINTE NORMATIVE

- 1.2.1 **ISO 9001:2008** - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- 1.2.2. **ISO 9000:2005** - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- 1.2.3. **ISO 14001:2004** - Sisteme de managementul mediu
- 1.2.4. **ISO 14050:1998** - Management de mediu. Vocabular.
- 1.2.5. **OHSAS 18001:2007** – Sisteme de management al securității și sănătății în muncă.
- 1.2.6. **OHSAS 18002:2000** – Linii directoare pentru implementarea OHSAS 18001
- 1.2.7. **ISO / TR 10013:2001** – Linii directoare pentru documentatia sistemului de management al calitatii
- 1.2.8. **ISO 19011:2002** – Ghid pentru auditarea sistemelor de management al calitatii si / sau de mediu
- 1.2.9. **ISO 10005:1998** – Ghid pentru elaborarea planurilor calitatii
- 1.2.10. Legea privind calitatea in constructii Nr. 721 din 02.02.1996
- 1.2.11. Hotararea Guvernului cu privire la asigurarea calitatii constructiilor Nr. 361 din 25.06.1996
- 1.2.12. Hotararea Guvernului cu privire la controlul de stat al calitatii in constructii Nr. 360 din 25.05.96
- 1.2.13. Hotararea Guvernului privind Conceptia sistemului de exploatare, interventiei in timp si postutilizarea constructiilor Nr. 382 din 24.04.1997.
- 1.2.14. Legea metrologiei Nr. 647 din 17.11.1995
- 1.2.15. Legea privind principiile urbanismului si amenajarii teritoriului Nr 835 din 17.05.1996
- 1.2.16. Hotarare Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind agrementul tehnic pentru produse, procedee si echipamente noi in constructii Nr. 461 din 06.07.1995.
- 1.2.17. Hotararea Guvernului cu privire la conceptia actualizarii sistemului national de documente normative in constructii Nr. 490 din 17.07.95.
- 1.2.18. Hotararea Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentul de receptie a constructiilor si instalatiilor aferente Nr. 285 din 23.05.96.
- 1.2.19. Hotararea Guvernului cu privire la Programul republican de creare a bazei normative in constructii Nr.664 din 29.11.96.
- 1.2.20. Hotararea Guvernului cu privire la Conceptia sistemului de exploatare a fondului construit existent
- 1.2.21. Hotararea Guvernului despre aprobarea Regulamentului privind certificatul de urbanism si autorizarea construirii sau a desfiintarii constructiilor sau amenajarilor Nr. 360 din 18.04.1997.
- 1.2.22. Lege privind protectia mediului inconjurator Nr. 1515 din 16.06.1993.
- 1.2.23. Legea privind deseurile de productie si menajere.Nr 1347 din 09.10.1997.
- 1.2.24. Legea securității și sănătății în muncă Nr. 186 din 10.07.2008

12.25. Hotararea guvernului pentru aprobarea unor acte normative privind implementarea Legii securitatii si sanatatii in munca Nr 186 din 10.06.2008.

1.3 TERMENI, DEFINITII SI PRESCURTARI

1.3.1 Termeni si definitii

Termenii utilizati și definirea acestora sunt în conformitate cu ISO 9000:2005, ISO 14050:1998, OHSAS 18001:2007.

Pentru o mai buna intelegere a textului si pentru instruirea persoanelor care il citesc se retin urmatorii termeni mai importanti, cu definitiile din standardele sus mentionate:

- **Calitate:** masura in care un ansamblu de caracteristici intrinseci indeplineste cerintele.
- **Mediu:** spatiul in care functioneaza o organizatie, care include aerul, apa, pamantul, resursele naturale, flora, fauna, fiintele umane si relatiile intre acestea.
- **Politica referitoare la calitate:** intentii si orientari generale ale unei organizatii referitoare la calitate asa cum sunt exprimate oficial de managementul de la cel mai inalt nivel.
- **Obiectiv al calitatii:** ceea ce se urmareste sau spre care se tinde, referitor la calitate.
NOTA 1 In general, obiectivele calitatii se bazeaza pe politica organizatiei referitoare la calitate.
NOTA 2 In general, obiectivele calitatii sunt specificate la niveluri si functii relevante din organizatie.
- **Obiectiv de mediu:** tel general de mediu, rezultat din politica de mediu, pe care o organizatie isi propune sa-l atinga si care este cuantificat acolo unde acest lucru este posibil.
- **Obiectiv specific de mediu:** cerinta detaliata de performanta, cuantificata daca este posibil, aplicata ansamblului sau unei parti a organizatiei, ce rezulta din obiectivele generale de mediu si care trebuie stabilita si indeplinita pentru atingerea acestor obiective
- **Sistem de management al calitatii:** sistem de management prin care se orienteaza si se controleaza o organizatie in ceea ce priveste calitatea
- **Sistem de management de mediu:** componenta a sistemului de management general care include structura organizatorica, activitatile de planificare, responsabilitatile, practicile, procedurile, procesele si resursele pentru elaborarea, implementarea, realizarea, analizarea si mentinerea politicii de mediu
- **Aspect de mediu:** element al activitatilor, produselor sau serviciilor unei organizatii care poate interactiona cu mediul.
- **Impact asupra mediului:** orice modificare a mediului, daunatoare sau benefica, totala sau partiala, care rezulta din activitatile, produsele sau serviciile unei organizatii.
- **Performanta de mediu:** rezultatele masurabile ale sistemului de management de mediu, legate de controlul organizatiei asupra aspectelor sale de mediu, bazate pe politica de mediu, obiectivele si tintele de mediu ale acesteia.
- **Controlul calitatii:** parte a managementului calitatii, concentrata pe indeplinirea cerintelor referitoare la calitate.
- **Asigurarea calitatii:** parte a managementului calitatii, concentrata pe furnizarea increderii ca cerintele referitoare la calitate vor fi indeplinite.
- **Proces:** ansamblu de activitati corelate sau in interactiune, care transforma elementele de intrare in elemente de iesire.
- **Obiective SSM:** teluri (tinte) legate de performanta SSM, pe care o organizatie isi propune sa o atinga.
- **Risc acceptabil (în loc de accident)** riscul ce a fost redus la un nivel ce poate fi tolerat de către organizație având în vedere obligațiile sale legale precum și propria sa politică de SSM
- **Pericol:** sursa, situație sau acțiune cu potențial de vătămare privind rănirea persoanei sau îmbolnăvirea acesteia sau o combinație a acestora
- **Identificarea pericolului:** Procesul de recunostere a faptului ca exista un pericol si definirea caracteristicilor acestuia.
- **Incident:** eveniment (evenimente) legate de procesul de muncă în care s-a produs sau ar fi putut să se producă o vătămare sau îmbolnăvire (3.8) (indiferent de gravitate) sau deces

NOTA 1 Accidentul este un incident care a condus la o vătămare, îmbolnăvire sau deces.

NOTA 2 Incidentul în care nu se produce nicio vătămare, îmbolnăvire sau deces poate fi denumit „aproximativ absența acestora”, „aproximativ producerea”, „solicitare stringentă” sau „situație periculoasă”

NOTA 3 O situație de urgență (vezi 4.4.7) este un tip particular de incident

➤ **Parte interesată:** persoană sau grup, din cadrul sau din afara locului de muncă (3.23), implicată sau afectată de performanța SSM a unei organizații

➤ **sănătate și securitate în muncă (SSM)** condiții și factori care influențează sau pot influența sănătatea și securitatea angajaților sau altor lucrători (inclusiv lucrătorii temporari și personalul contractual), vizitatori sau oricare altă persoană care se afla la locul de muncă (3.23)

NOTA Organizațiile pot fi supuse cerințelor legale din punct de vedere al sănătății și securității în muncă ale persoanelor dincolo de vecinătatea imediată a locului de muncă sau care sunt expuși activităților de la locul de muncă

➤ **sistemul de management SM** parte a sistemului de management al unei organizații (3.17) utilizat pentru dezvoltarea și implementarea politicii de SSM (3.16) și gestionarea riscurilor de SSM (3.21)

NOTA 1 Un sistem de management reprezintă o serie de elemente intercorelate utilizate pentru stabilirea politicii și a obiectivelor și respectiv pentru atingerea acestor obiective.

NOTA 2 Un sistem de management include structura organizatorică, activitățile de planificare (inclusiv de exemplu evaluarea de risc și stabilirea obiectivelor), responsabilități, practici, proceduri (3.19), procese și resurse.

➤ NOTA 3 Adaptat după ISO 14001:2004, 3.8

➤ **Risc** combinație între posibilitatea producerii unui eveniment periculos sau expunerii (expunerilor) și gravitatea vătămării sau îmbolnăvirii (3.8) care pot fi cauzate de acest eveniment sau de expunere (expuneri)

➤ **Evaluarea riscului** proces de evaluarea riscului (riscurilor) (3.21) ce rezultă ca urmare a unui pericol (pericole) având în vedere adecvabilitatea controalelor existente și procesul decizional de stabilire dacă riscul (riscurile) sunt sau nu acceptabile

➤ **Securitate:** absența unui risc neacceptabil de vătămare.

➤ **Performanța SSM** rezultate măsurabile ale managementului unei organizații (3.17) privind riscurile SSM (3.21) ale acesteia

NOTA 1 Măsurarea performanței de SSM include măsurarea eficienței controalelor privind organizația

NOTA 2 În cadrul sistemelor de management SSM (3.13), rezultatele pot fi de asemenea măsurate în raport cu politica (3.16) organizației (3.17), obiectivele SSM (3.14) și cu alte cerințe legate de performanța SSM.

➤ **Auditul** procesul documentat, independent și sistematic în vederea obținerii „evidenței auditului” și evaluarea obiectivă a acestuia pentru a se determina în ce măsură au fost îndeplinite „criteriile de audit”.

[ISO 9000:2005, 3.9.11]

NOTA 1 Independent nu înseamnă în mod necesar din afara organizației. În numeroase situații, în special în cazul organizațiilor mici, independența poate fi demonstrată prin libertatea în raport cu responsabilitatea legată de activitatea auditată.

NOTA 2 Pentru instrucțiuni suplimentare privind „evidența auditului” și „criteriile de audit” a se vedea ISO 19001.

➤ **Îmbunătățirea continuă**

proces permanent de dezvoltare a **sistemului de management SM (3.13)** pentru a se obține îmbunătățiri ale performanței de SSM ale întregii organizații (3.15) în **conformitate cu politica de SM a organizației (3.16)**.

➤ **Acțiune corectivă**

acțiunea ce vizează eliminarea cauzei unei neconformități detectate (3.11) sau altei situații nedorite.

NOTA 1. Pot exista mai multe cauze pentru o singură neconformitate.

NOTA 2. Acțiunea corectivă se întreprinde pentru a se preveni repetarea în timp ce **acțiunea preventivă (3.18)** se întreprinde pentru a preveni producerea.

[ISO 14001:2004, 3.4]

➤ **Document**

informația și suportul acesteia

NOTA Suportul poate fi hârtie, CD magnetic, electronic sau optic, matrice foto sau master sau o combinație a acestora.

[ISO 14001:2004, 3.4]

➤ **Neconformitate:** neindeplinirea unei cerințe.

➤ **Îmbunătățirea continuă de mediu:** proces de dezvoltare a sistemului de management de mediu pentru obținerea îmbunătățirii performanței globale în domeniul mediului, în acord cu politica de mediu a organizației

➤ **Îmbunătățirea calitatii:** parte a managementului calitatii, concentrată pe creșterea abilității de a îndeplini cerințele referitoare la calitate.

➤ **Planul calitatii:** document care specifică ce proceduri și resurse asociate trebuie aplicate, de cine și când, pentru un anumit proiect, proces, produs sau contract.

1.3.2 Prescurtari

- **DG** – Director
- **SMI** – Sistem de Management Integrat Calitate-Mediu-SSM
- **SMC** – Sistem de Management Calitate
- **SSM** – Securitate și Sanatate în Munca
- **RMI** – Reprezentant Management sistem integrat Calitate- Mediu-Securitate și Sanatate în

Munca

- **MMI** – Manualul Calitatii, Mediului, Securitatii și Sanatatii în Munca
- **RNACP** – Raport de Neconformități Acțiuni Corective / Preventive
- **PSI** – Procedura de Sistem Integrat
- **PO** – Procedura Operațională
- **PTE** – Proceduri Tehnice de Executie
- **IL** – Instrucțiuni de Lucru
- **F** – Formular
- **PCCVI** – Plan de Control al Calitatii Verificari și Incercari
- **PV** – Proces Verbal
- **NIR** – Nota Intrare - Receptie

2 PREZENTAREA SOCIETATII

2.1 ELEMENTE DE IDENTIFICARE

S.A. "ORIZONT", cu sediul în mun. Chisinau, str. Uzinelor, 171/2, Republica Moldova,
telefon/fax + (373) 22 47 15 07, este înregistrată la Camera Înregistrării de Stat nr. MD 0009814 la
30.12.1992, având Cod Fiscal 1003600059222.

2.2 DESCRIEREA SOCIETATII

Societatea pe Actiuni de Reparatii și Constructii „**ORIZONT**”, a luat fiinta in anul 1992 ca rezultat al reorganizarii și privatizarii fostei Directii de Constructii și Reparatii a Ministerului deservirii sociale a populatiei.

„**ORIZONT**” este recunoscuta drept una dintre cele mai influente companii pe piata constructiilor din Republica Moldova.

Principalul gen de activitate este constructia de cladiri, infrastructuri, reconstructii, și producerea materialelor de constructie.

Societatea dispune permanent de personal inalt calificat si de dotarea tehnica necesara pentru executarea comenzilor in termen si conformarea lucrarilor executate, normelor si standardelor europene in domeniul constructiilor, adaptandu-le la sistemele noi de asigurare a calitatii.

Nivelul la care a ajuns astazi „**ORIZONT**” S.A se datoreaza eforturilor depuse de colectiv pe parcursul multor ani de zile si experientei acumulate.

Succesul companiei se datoreaza dezvoltarii pe termen lung a unei relatii bazate pe incredere, responsabilitate si performanta cu Furnizorii, Partenerii si Investitorii.

2.3 LUCRARI EXECUTATE

Categoriile de lucrari executate conform Licentei Seria A MMII Nr 011857 sunt urmatoarele:

- Construcții de clădiri;
- Construcții ingineresti și rețele tehnico-edilitare;
- Reconstructii;
- Consolidări.

3 CONTROLUL MANUALULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE-MEDIU-SSM

3.1 ELABORARE

Responsabilitatea elaborarii MMI o are **RMI**.

Acesta poate colabora cu directorii si managerii societatii sau cu firme specializate de consultanta, conform dispozitiilor **D** al societatii.

Elaborarea manualului se realizeaza computerizat, **RMI** avand acces pentru operare in formatul electronic al manualului pe baza de parola.

3.2 AVIZARE

Manualul este verificat si avizat intern de catre **Reprezentantul Managementului**.

Daca se solicita, contractual sau reglementar, manualul poate fi avizat extern (client, autoritati).

3.3 APROBARE

Manualul se aproba de catre **Directorul** societatii, prin semnare si stampilare pe pagina frontala.

In cazul unei modificari, manualul se reaproba.

Manualul devine aplicabil de la data aprobarii.

3.4 EMITERE

RMI pastreaza originalul manualului.

Manualul este multiplicat in numarul necesar de exemplare, stabilit prin Lista de difuzare / retragere (F- PSI-01- 02) si difuzat pe baza de semnatura de primire la destinarii stabiliți.

Manualul este pastrat de catre destinatari, in conditii de integritate si lizibilitate, si este disponibil pentru consultare, tuturor salariatilor din compartimentul destinat.

Transmiterea manualului la autoritati, clienti etc. se face cu aprobarea D.

3.5 MODIFICARE

Manualul poate fi modificat partial sau reeditat in intregime.

Reeditarea se face dupa 4 revizii sau cand modificarile au afectat peste 25% din continut.

Modificarile se inscriu in pagina cu indicatorul reviziilor, formular F- PSI-01- 03.

Modificarile sunt elaborate, avizate, aprobate de aceleasi functii ca si documentul initial si difuzate dupa aceeasi procedura.

La retragerea exemplarelor (paginilor) modificate, RMI semneaza in Lista de difuzare / retragere pentru confirmarea retragerii prompte a documentelor inlocuite.

3.6 ARHIVA DE ISTORIE

Modificarile successive ale exemplarului original al MMI se gestioneaza de catre RMI, separat, in arhiva de istorie, pentru scopuri juridice. Pe exemplarele pastrate se mentioneaza ANULAT.

4 SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE – MEDIU-SSM

4.1 CERINTE GENERALE

4.1.1 Integrarea Sistemelor de Management al Calității, de Mediu si SSM

Integrarea sistemelor de management constă în identificarea similitudinilor celor trei sisteme și tratarea lor în mod unitar.

Astfel, integrarea se realizează la nivelele:

- strategie și politică;
- planificarea sistemului integrat, a obiectivelor generale și specifice;
- identificarea proceselor, aspectelor de mediu și riscurilor în activitățile din procese;
- documentarea sistemului integrat;
- documentarea activităților operaționale specifice;
- înregistrările sistemului integrat.

Conducerea societății a luat decizia implementării și certificării unui sistem integrat de management Calitate-Mediu-SSM, pentru a realiza în același timp îmbunătățirea calității produselor și serviciilor și îmbunătățirea performanței de mediu si SSM.

În acest context, S.A. "ORIZONT" a stabilit politica privind calitatea, mediul si securitatea si sanatatea in munca.

Declarația de politică privind calitatea, mediul si securitatea si sanatatea in munca a fost difuzată, prelucrată, afișată și inclusă în MMI.

Societatea a planificat obiectivele generale și specifice, atât pentru managementul calității cât și pentru managementul de mediu si SSM.

Obiectivele, responsabilitățile de realizare, resursele implicate și termenul de realizare s-au constituit în **Programe de Management al Calității, Management de Mediu si Management de SSM**, care se reactualizează anual.

La identificarea proceselor sistemului de management integrat, se identifică și aspectele de mediu si riscurile pentru securitate si sanatate in munca, acestea urmând a fi ținute sub control în cadrul sistemului.

Sistemul integrat este stabilit și implementat pentru activitatea societății (conform 2.3.) și satisface cerințele ISO 9001 : 2008, ISO 14001 : 2004, OHSAS 18001:2007, cât și a cerințelor reglementare și contractuale.

**Declarația Directorului „ORIZONT” SA
privind**

**„POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII, MEDIULUI, SECURITĂȚII ȘI
SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ**

„ORIZONT” SA si-a stabilit politica în domeniul calității, mediului, securității și sănătății în muncă în conformitate cu standardele de referință:

ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 și respectiv OHSAS 18001:2007.

Obiectivul țintă este elaborarea, implementarea, mentinerea și îmbunătățirea continuă a unui sistem de management Calitate, Mediu, Securitate și Sănătate în Munca în conformitate cu cerințele standardelor menționate.

Politica „ORIZONT” SA în domeniul calitatii are ca obiective:

- furnizarea de lucrări, materiale și servicii de calitate, din domeniul de activitate al societății, având la baza cerințele legislației internaționale, europene și naționale în domeniul construcțiilor precum și principiile care guvernează acest sector;
- identificarea de mijloace adecvate de lucru și adaptarea continuă a procedurilor, în scopul satisfacerii exigențelor explicite sau implicite ale clienților;
- cultivarea în rândul personalului propriu a competenței, responsabilității și a unei atitudini de parteneriat pozitiv ;
- inițierea de acțiuni privind armonizarea reglementărilor naționale cu reglementările europene și internaționale;
- instruirea și evaluarea continuă a personalului pentru a asigura calificarea acestuia la nivelul exigențelor cerute;
- adoptarea unui sistem de conducere performant prin adoptarea sistemului calitatii totale care cuprinde atât parametrii de calitate ai lucrărilor , materialelor/ serviciilor cât și acțiunile întreprinse pentru asigurarea și controlul calitatii.

Pentru funcționarea sistemului de mediu s-au stabilit obiectivele generale și specifice de mediu în scopul implementării, menținerii și îmbunătățirii unui sistem de management de mediu care să asigure:

- respectarea prevederilor standardului de referință ISO 14001:2004;
- reducerea și / sau înlăturarea impacturilor semnificative rezultate din activitățile, procesele sau serviciile realizate de organizație pentru prevenirea poluării mediului.

Constienți de importanța și eficiența sistemului de management de mediu, toți angajații organizației, ale căror activități pot avea impact asupra mediului inconjurător, sunt instruiți, cunosc, aplică și răspund de respectarea prevederilor din documentele sistemului de management de mediu precum și prevederile legislației în vigoare referitoare la mediu, aplicabile activităților sau serviciilor realizate de organizația noastră.

Clienții noștri, reprezentanții organismelor autoritatilor din domeniu vor avea puse la dispoziție, când solicită, toate documentele relevante referitoare la mediu din organizație.

Pentru funcționarea sistemului SSM, conducerea „ORIZONT” SA este hotarata:

- sa asigure realizarea unui nivel ridicat de performanța in domeniul SSM, cu indeplinirea cel puțin a cerintelor legale;
- sa asigure resursele adecvate implementarii politicii si strategiei in domeniu;
- sa asigure conditiile pentru cunoasterea, implementarea, mentinerea si imbunatatirea continua a sistemului la toate nivelurile din organizatie;
- sa impuna si sa determine implicarea angajatilor in implementarea politicii si in realizarea obiectivelor de SSM adoptate;
- sa asigure conditiile necesare pregatirii tuturor angajatilor pentru indeplinirea sarcinilor si responsabilitatilor lor.

Considerand sanatatea si securitatea ocupationala ca parte integranta a performantei activitatilor noastre si cunoscand avantajele implementarii sistemului, obligatiile legale si responsabilitatile ce revin conducatorilor organizatiei, vom actiona astfel incat sa tinem seama de principiile generale de prevenire a incidentelor in organizarea muncii si a conditiilor de munca si in dezvoltarea relatiilor sociale, punand accent pe evitarea, evaluarea si combaterea riscurilor de accidentari si imbolnaviri profesionale.

Politica in domeniul SMCMSM (Calitate, Mediu, Securitate si sanatate in munca) se adreseaza tuturor angajatilor „ORIZONT” S.A. indiferent de locul de munca sau nivelul de pregatire al acestora.

Acestia au obligatia de a indeplini cerintele stabilite in manual, proceduri, instructiuni de lucru si alte documente aplicabile propriului domeniu de activitate.

Este desemnat prin ordin reprezentantul managementului pentru Calitate, Mediu, Securitate si sanatate in munca, pentru activitatile „ORIZONT” S.A.

El are responsabilitatea pentru implementarea, mentinerea si imbunatatirea continua a sistemului de management Calitate, Mediu, Securitate si Sanatate in Munca in cadrul „ORIZONT” S.A.

În calitate de Director, mă angajez să asigur cadrul organizatoric și resursele necesare realizării politicii și obiectivelor SMCMSM adoptate.

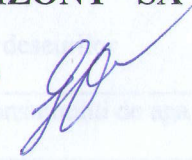
Data 14.06.2010

DIRECTOR



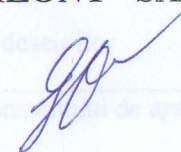
Vasile Lipcan

14 iunie 2010


OBIECTIVELE SMI

Nr. crt.	OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE	TINTA
OBIECTIVE CALITATE			
1.	analiza si continua dezvoltare a activitatilor de baza la cerintele pietii, cerintele si asteptarile clientilor	- Oferirea de lucrari de calitate si la preturi competitive - Diversele cerinte mari de lucrari oferite	- maxim 1.reclamatie sau sesizare/an - toate cererile onorate
2.	imbunatatirea continua a eficacitatii sistemului de managementul calitatii	-Indepinirea programelor de management calitate	programe realizate 100%
3.	satisfacerea cerintelor clientilor	-Realizarea tuturor lucrarilor contractate, de calitate ceruta de client	- nicio depasire a termenelor planificate - maxim o neconformitate la lucrari / an - maxim o reclamatie/an
4.	comunicarea politicii in cadrul organizatiei si constientizarea tuturor salariatilor privind rolul in realizarea politicii si obiectivelor	Instruirea personalului pentru aplicarea politicii si a obiectivelor	tot personalul instruit dupa fiecare actualizare a politicii si obiectivelor
5.	alocarea resurselor materiale si umane adecvate pentru functionarea si cresterea eficacitatii SMC	Program de management cu alocare de resurse	min. 90% din resurse alocate sa fie realizate
6.	evaluarea continua a cerintelor legale si preocuparea pentru indeplinirea acestora	Conformarea cu cerintele legale	conformarea 100% cu cerintele legale
7.	instruirea si constientizarea permanenta a personalului privind importanta calitatii	instruirea si testarea profesionala a personalului implicat in activitati de calitate	- Minim 1 instruire/ trimestru - Realizarea nivelului de competenta in proportie de min. 90% - Minim 70% salariatii cuprinsi intr-o forma de perfectionare

14 iunie 2010


OBIECTIVELE SMI

Nr. crt.	OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE	TINTA
OBIECTIVE CALITATE			
1.	analiza si continua dezvoltare a activitatilor de baza la cerintele pietii, cerintele si asteptarile clientilor	- Oferirea de lucrari de calitate si la preturi competitive - Diversitate mare de lucrari oferite	- maxim 1.reclamatie sau sesizare/an - toate cererile onorate
2.	imbunatatirea continua a eficacitatii sistemului de managementul calitatii	-Indeplinirea programelor de management calitate	programe realizate 100%
3.	satisfacerea cerintelor clientilor	-Realizarea tuturor lucrarilor contractate, de calitatea ceruta de client	- nicio depasire a termenelor planificate - maxim o neconfor-mitate la lucrari / an - maxim o reclamatie/an
4.	comunicarea politicii in cadrul organizatiei si constientizarea tuturor salariatilor privind rolul in realizarea politicii si obiectivelor	Instruirea personalului pentru prelucrarea politicii si a obiectivelor	tot personalul instruit dupa fiecare actualizare a politicii si obiectivelor
5.	alocarea resurselor materiale si umane adecvate pentru functionarea si cresterea eficacitatii SMC	Programe de management cu alocare de resurse necesare indeplinirii lui	min. 90% din resurse alocate sa fie realizate
6.	evaluarea continua a cerintelor legale si reglementare si preocuparea pentru indeplinirea acestora	Conformarea cu cerintele legale aplicabile in domeniul de activitate	conformarea 100% cu cerintele legale
7.	instruirea si constientizarea permanenta a personalului privind importanta calitatii	instruirea și testarea profesională a personalului implicat în activități afectând calitatea	- Minim 1 instruire/ trimestru - Realizarea nivelului de competență în proporție de min. 90% - Minim 70% salariați cuprinși într-o forma de perfectionare

OBIECTIVE MEDIU			
8.	conformarea cu legislatia actuala privind protectia mediului si cu alte cerinte aplicabile, referitoare la aspectele sale de mediu	- respectarea cerintelor legale si reglementare aplicabile	- toate tipurile de deșeu sa aiba spatii de depozitare adecvate - valorificarea tuturor deșeurilor generate
9.	imbunatatirea continua a performantelor de mediu	Reducerea consumurilor de utilitati pentru conservarea resurselor naturale	Reducerea cu 5% a consumului de apa si energie electrica
10.	prevenirea poluarii in activitatile curente	Realizarea planului de prevenire a poluarilor accidentale	Indeplinirea 100% a planului de prevenire a poluarilor accidentale
11.	instruirea si constientizare a intregului personal privind problemele de protectia mediului	instruirea și testarea profesională a personalului implicat în activități cu impact asupra mediului	- Minim 1 instruire/ trimestru - Realizarea nivelului de competență în proporție de min. 90%
12.	integrarea cerintelor de management de mediu intr-un sistem de management unitar	Controlul implementarii cerintelor de mediu specificate, la fiecare loc de munca	Maxim o neconformitate minora constatata in cadrul auditului
OBIECTIVE SSM			
13.	asigurarea securitatii si sanatatii la toate locurile de munca prin minimizarea sau eliminarea riscurilor pentru intregul personal.	Indeplinirea programelor de masurare si monitorizare a factorilor de risc Indeplinirea masurilor de protectie individuala si colectiva	Nici o depasire a valorilor fata de limitele impuse 100% masuri de protectie realizate
14.	imbunatatirea continua a performantelor de SSM	Indeplinirea programelor de management SSM	Programe realizate 100%
15.	prevenirea accidentelor si imbolnavirilor profesionale	- indeplinirea programului de masuri pentru prevenire a imbolnavirilor si accidentelor profesionale	- zero imbolnaviri/ accidente produse - toate masurile realizate la termen si cu alocarea tuturor resurselor propuse
16.	instruirea in vederea dezvoltarii profesionale si a cunoasterii obligatiilor individuale in domeniul securitatii si sanatatii in munca	-instruirea și testarea profesională și psihologică a personalului implicat în activități cu elemente de risc -instruirea personalului pe linie de protectia muncii	-tot personalul implicat in activitati cu elemente de risc instruit si testat profesional si psihologic -tot personalul instruit pe linie de protectia muncii
17.	respectarea prevederilor legale in vigoare si a altor cerinte aplicabile domeniului de activitate, de securitate si sanatate in munca	conformarea cu cerintele Legii securitatii si sanatatii in munca	Nicio neconformitate detectata la evaluarea conformitatii cu cerintele legale
18.	integrarea cerintelor de management de securitate si sanatate in munca intr-un sistem de management unitar	Controlul implementarii cerintelor de SSM specificate, la fiecare loc de munca	Maxim o neconformitate minora constatata in cadrul auditului

Intocmit RMI _____

Data:03.06.2010