



AGENȚIA SERVICII PUBLICE

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS

din Registrul de stat al persoanelor juridice

Nr. 435305 data 07.02.2020

Denumirea completă: **SOCIETATEA PE ACȚIUNI "DRUMURI IALOVENI"**

Denumirea prescurtată: **"DRUMURI IALOVENI" S.A.**

Forma juridică de organizare: **Societate pe acțiuni**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): **1003600106403**

Data înregistrării de stat: **06.04.1998**

Modul de constituire: **nou creată.**

Sediul: **MD-6801, str. Chilia, 2, or. Ialoveni, Republica Moldova.**

Obiectul principal de activitate:

- 1. Extracția nisipului și argilei**
- 2. Construcții de autostrăzi, drumuri, aeroporturi și construcții destinate sportului**
- 3. Alte transporturi terestre de călători**
- 4. Intermedieri pentru cumpărarea, vânzarea și închirierea bunurilor imobiliare cu destinație tehnică și de producție**
- 5. Alte activități anexe transporturilor**
- 6. Servicii de expediere și transport**
- 7. Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările**
- 8. Fabricarea altor elemente din beton, ciment și ipsos**
- 9. Întreținerea și repararea autovehiculelor**
- 10. Activitatea de control pe drumurile pulice a transportului cu greutatea ce depășesc limitele admise**

Capitalul social: **37291570 lei,**

Administrator: **CAUNOV ȘTEFAN, IDNP 0961308965357, în funcție până la data de 12.04.2022.**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art.34 al Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: **07.02.2020.**

Registrator

Ciobănică Irina



EB 0244130

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2019-DȘ

Numărul 0591

Eliberat domnului (doamnei): **Bolbat Grigori**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

2. Construcții rutiere:

a) drumuri și piste de aviație.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofușă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **22 august 2019**

Valabil pînă la **22 august 2024**



Svetlana DOGOTARU

Secretar de Stat

SOCIETATE PE ACȚIUNI
«DRUMURI - IALOVENI»



Director S.A. «DRUMURI - IALOVENI»
Șt. Caunov
2002

Actualizat
04.08.2017.
ISTC "Centru"
my



**MANUALUL
DE ASIGURARE A CALITĂȚII
LUCRĂRILOR DE
CONSTRUCȚIE-MONTAJ**

înregistrat la
ISTC Chișinău
(Zona Centru) nr. 14/07-02
11.09.02
N. Ganev



MANUALUL CALITĂȚII		S.A.
CUPRINS		"Drumuri-Ialoveni"
Capitolul		Pag. 1

Capitol	Denumire
0	Prezentare
0.1.	Prezentarea întreprinderii
0.2.	Lista de defuzare
0.3.	Lista modificărilor
1.	Dispoziții generale
1.1.	Scopul Manualului
1.2.	Domeniul de aplicare
1.3.	Structura manualului
1.4.	Analiza periodică și actualizarea manualului calității
1.5.	Gestionarea manualului calității
1.6.	Documente de referință
2.	Definiții și prescurtări
2.1.	Definiții
2.2.	Prescurtări
3.	Condiții referitoare la sistemul calității
3.1.	Responsabilitățile managementului
3.2.	Hotărârea consiliului de administrare
3.3.	Organizarea
3.4.	Responsabilități, atribuții
3.5.	Pregătirea și calificarea personalului
3.6.	Resurse
3.7.	Reprezentantul managementului
3.8.	Analiza efectuată de management
4.	Activități de execuție
4.1.	Condiții prealabile
4.2.	Planificarea
4.3.	Analiza contractului
4.4.	Controlul documentelor și datelor
4.5.	Proceduri și instrucțiuni
4.6.	Aprovizionarea materialelor/produselor
4.7.	Primirea, depozitarea și manipularea produselor

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>A. Sava</i>	3.09.02	<i>A. Sava</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>E. Besimbea</i>	02.09.02	<i>E. Besimbea</i>	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		S.A.
CUPRINS		"Drumuri-Ialoveni"
Capitolul		Pag. 2

- 5. Activități de confirmare**
 - 5.1. Măsurile generale
 - 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
 - 5.3. Controale de calitate, verificări și încercări
 - 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
 - 5.5. Mijloace de măsurare și încercare
 - 5.6. Controlul proceselor
 - 5.7. Inspecții și încercări finale
 - 5.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
 - 5.9. Controlul înregistrărilor calității
 - 5.10. Auditurile interne ale calității
 - 5.11. Instruire
- 6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)**
 - 6.1. Planificarea ETAC
 - 6.2. Sistemul de ETAC
- 7. Activități corective**
 - 7.1. Neconformități
 - 7.2. Acțiuni corective
 - 7.3. Acțiuni preventive
- 8. Documente și înregistrări**
 - 8.1. Controlul documentelor
 - 8.2. Înregistrări de calitate
- 9. Manipulare, depozitare, conservare**
 - 9.1. Manipulare
 - 9.2. Depozitare

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>M. Sava</i>	<i>3.09.02</i>	<i>M. Sava</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>E. Buzunlea</i>	<i>02.09.02</i>	<i>E. Buzunlea</i>	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		S.A. "DRUMURI-IALOVENI"
Capitolul 8	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	Pag. 44

8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR

8.1.1. S.A. "DRUMURI-IALOVENI" stabilește prin documentele PAC sistemul de ținere sub control a documentelor pentru realizarea activității de identificare, emitere, analiză, aprobare, distribuție a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare, și execuția lucrărilor.

8.1.2. În documentele PAC sunt stabilite următoarele măsuri:

- documentele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sunt identificate și retrase din uz;
- sunt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor;
- sunt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

8.2. ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE

8.2.1. Prin documentele PAC ale S.A. "DRUMURI-IALOVENI" este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, recepție, înregistrare, difuzare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor de calitate rezultate din activitățile S.A. "DRUMURI-IALOVENI" cât și a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2. Prin procedurile și instrucțiunile aprobate sunt precizate responsabilitățile și măsurile care asigură că:

- sînt stabilite înainte de începerea activităților înregistrate ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, fabricare produse, construcții-montaj, predare de lucrări;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora pe parcursul execuției și până la predarea la beneficiar;
- toate înregistrările de calitate trebuie să fie validate, reproductibile, ușor de regăsit și să asigure corespondența cu produsele/activitățile la care se referă.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>M. Sora</i>	3.09.02	<i>M. Sora</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>E. Borutlea</i>	08.09.02	<i>E. Borutlea</i>	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		S.A. "DRUMURI- IALOVENI"
Capitolul 9	MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	Pag. 45

9.1. MANIPULARE

9.1.1. Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul).

9.1.2. Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avarierea sau deteriorarea acestora.

9.2. DEPOZITARE

9.2.1. La primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative.

9.2.2. Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor.

9.2.3. Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora.

9.2.4. Compartimentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>A. B. B. B.</i>	<i>3.09.02</i>	<i>A. B. B.</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>E. B. B. B.</i>	<i>02.09.02</i>	<i>E. B. B.</i>	Data	Nr.

	CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII	Cod: F-PG-04-01
	LABORATORUL DE ÎNCERCĂRI ȘI CERCETĂRI A MATERIALELOR PENTRU DRUMURI ȘI CONSTRUCȚII	Ediția 02/22.03.2019
		Pag. 1/3

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. 01/04 din 07 aprilie 2020

Întreprinderea de Stat "Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare", cu sediul în mun. Chișinău, MD-2064, str. Eugen Coca, nr. 28, tel. (+373 22) 218-418 / fax. (+373 22) 750-640, cod fiscal 1013600039380, cod TVA 0307647, cod IBAN MD11ML000000002251530277, deschis la B.C. „Moldinconbank” S.A., filiala „Zorile”, codul băncii MOLDMD2X330, în calitate de „Prestator”, reprezentată de **directorul RUSU Igor**, care activează în baza statutului întreprinderii, pe de o parte, și

SA "Drumur Ialoveni", cu sediul MD, or. Ialoveni, str. Chilia 2A Tel: 0-268-29-3-70, Fax: 0-268-29-6-76 mob.06039435 email: ialoveni_drum@asd, cod fiscal 1003600106403, cod IBAN MD06TRPCBS518430A01012AA, MF TREZORERIA de STAT, Codul Bancii TREZMD2X, Cod TVA 6700042 în calitate de „Beneficiar”, reprezentată de **Directorul Dnl Stefan CAUNOV**, pe de altă parte, au încheiat prezentul contract prestări servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Prestatorul se obligă să presteze, conform domeniului de acreditare, respectiv desemnare deținut, în termenele și condițiile convenite, la solicitarea Beneficiarului, servicii încercări de laborator a materialelor pentru drumuri și construcții (în continuare încercări), iar Beneficiarul, se obligă să achite contravaloarea serviciilor solicitate.

II. TERMENUL ȘI CONDIȚIILE PRESTĂRII SERVICIILOR

2.1. Prestarea serviciilor de încercări se va efectua până la 31 decembrie 2021

2.2. În cazul survenirii imposibilității prestării serviciului de încercări în termenii stabiliți, Prestatorul va informa imediat Beneficiarul despre cauza și modul de rezolvare a problemei iscate, cu stabilirea unui nou termen.

2.3. Prestarea serviciului de încercări poate fi efectuat la locul utilizării și/sau aflării, cu utilajul Beneficiarului sau în cadrul laboratoarelor Prestatorului. Condițiile privind locul prestării serviciului vor fi determinate în anexa nr. 1 la prezentul contract și/sau la momentul depunerii solicitării/cererii.

2.5. După executarea integrală a serviciilor, care fac obiectul prezentului contract, Părțile vor semna un proces-verbal de predare-primire – anexa 2 ,prin care se constată prestarea serviciilor și transmiterea tuturor livrabilelor aferente.

III. VALOAREA CONTRACTULUI, CONDIȚIILE ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Prețul serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, conform tarifelor indicate în anexa nr. 1 la prezentul contract.

3.2. Achitarea prețului serviciilor prestate se efectuează în avans/în termen de 7 zile lucrătoare din momentul semnării facturii fiscale.

3.3 În cazul în care, anterior prestării serviciului, vor interveni majorări de prețuri care afectează costul/prețul serviciilor:

3.3.1. Prestatorul are dreptul să majoreze prețul serviciilor prestate, în raport cu majorarea prețurilor/tarifelor, cu obligația că Prestatorul să notifice în termen de 30 zile calendaristice Beneficiarul despre hotărârea/decizia sa;

3.3.2. Beneficiarul, în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii notificării scrise a Prestatorului are obligația să comunice acestuia dacă prețul majorat este acceptabil și să solicite continuarea prestării serviciilor. Dacă Beneficiarul nu răspunde la notificarea scrisă în termenul de 30 zilei calendaristice, se va considera o acceptare tacită a majorării costului/prețului.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

4.1. Prestatorul se obligă:

- a) să presteze serviciile în conformitate cu reglementările naționale în vigoare;
- b) să presteze serviciile calitativ și în termenii stabiliți de prezentul contract;
- c) să asigure obiectivitatea rezultatelor ;
- d) să asigure confidențialitatea informației obținute în procesul prestării serviciilor ;
- e) să informeze Beneficiarul în avans despre informațiile pe care intenționează să le facă publice referitor la rezultatul;
- f) să notifice Beneficiarul referitor la informațiile care intenționează să le furnizeze atunci când se cere prin lege sau este autorizat prin angajamente contractuale;
- g) să informeze Beneficiarul despre orice modificări aduse regulilor de prestare a serviciilor;
- h) să înlăture imediat orice necorespunderi ale serviciilor prestate;
- i) să înștiințeze în scris Beneficiarul, imediat, despre toate circumstanțele care împiedică sau stopează prestarea serviciilor.

4.2. Beneficiarul se obligă:

- a) să emită cererea/solicitarea/comandă, în formă scrisă, lunar, din care să rezulte clar ori de câte ori solicită efectuarea de către prestator a unei prestații conform obiectului contractului.
- b) să asigure condiții normale de lucru în cazul realizării serviciilor la Beneficiar;
- c) să prezinte informația tehnică necesară pentru efectuarea încercărilor.
- d) să asigure achitarea contravalorii serviciilor prestate, indiferent de rezultatul obținut.
- e) să recepționeze serviciile prestate și să semneze actele de recepție. În cazul în care serviciile au fost prestate necorespunzător să refuze semnarea procesului verbal de recepționare a serviciilor, sau să-l semneze cu rezerve în cazul în care serviciile au fost prestate necorespunzător.
- f) returnarea în original a rezultatelor încercărilor, în cazul când sunt necesare de efectuat modificări a acestuia.

V. NEEXECUTAREA OBLIGAȚIEI

5.1. Neexecutarea obligației de către una dintre părți este justificată dacă ea se datorează unui impediment în afara controlului părții și dacă acestea nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul/consecințele acestuia.

5.2. Neexecutarea nu este justificată dacă partea care invocă impedimentul ar fi putut în mod rezonabil să îl ia în considerare la data încheierii contractului.

5.3. Atunci când impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului. În cazul în care impedimentul justificator este permanent, obligațiile părților se sting. Efectele stingerii sunt reglementate de dispozițiile privind rezoluțiunea contractului.

5.4. Partea care invocă impedimentul justificator este obligată să notifice cealaltă parte, în termen de 5 zile lucrătoare, despre impediment și efectele acestuia asupra capacității de a executa.

5.5. Dacă în termen de 10 zile lucrătoare, de la procedură, evenimentul nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea pe deplin a prezentului contract fără ca vreuna dintre acestea să pretindă daune-interese.

VI. SANCTIUNI

6.1. În cazul în care, din vina sa, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor neefectuate, dar nu mai mult de 5% din valoarea totală a contractului.

6.2. În cazul neachitării prețului serviciului prestat în termenul de plată stabilit la pct. 3.2. din contract, Beneficiarul se obligă să achite penalitate de întârziere în valoare de 0,1% din suma plății neachitate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din valoarea totală a contractului.

	CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII	Cod: F-PG-04-01
	LABORATORUL DE ÎNCERCĂRI ȘI CERCETĂRI A MATERIALELOR PENTRU DRUMURI ȘI CONSTRUCȚII	Ediția 02/22.03.2019
		Pag. 3/3

VII. CONDIȚIILE DE MODIFICARE ȘI REZOLUȚIUNE A CONTRACTULUI

- 7.1. Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai în scris, prin acordul ambelor părți. Prezentul contract, împreună cu modificările și documentele sale anexe, reprezintă voința părților și înlătură orice altă formă de înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
- 7.2. Părțile unilateral pot iniția rezoluțiunea contractului, fiind obligate să notifice, cu cel puțin 20 zile lucrătoare înainte de data rezoluțiunii, cealaltă parte.
- 7.3. Totodată, rezoluțiunea contractului poate fi inițiată în cazul neexecutării esențiale a clauzelor contractuale de către una din părți, numai la expirarea fără rezultat a unui termen de remediere (termen de grație) sau după o notificare rămasă fără efect.
- 7.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă, în termen de 5 zile lucrătoare, din momentul primirii notificării.
- 7.5. În cazul nesoluționării problemei în termenii stabiliți, partea care a inițiat rezoluțiunea are dreptul să considere că rezoluțiunea a operat.
- 7.6. Obligațiile contractuale existente la momentul rezoluțiunii contractului trebuie să fie executate necondiționat.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

- 8.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de 07 APRILIE 2020 și este **valabil** până la 31decembrie 2021.
- 8.2. Litigiile apărute la încheierea, executarea, modificarea sau rezoluțiunea contractului se examinează pe cale amiabilă. În cazul nesoluționării pe cale amiabilă vor fi examinate de către instanța judecătorească competentă.
- 8.3. Prezentul contract este întocmit în 2 (două) exemplare cu aceeași forță juridică pentru ambele părți.

IX. NOTIFICĂRI

- 9.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
- 9.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.
- 9.3. Dacă notificarea se trimite prin telefon sau fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
- 9.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

PRESTATOR
Î.S Centrul de Metrologie Aplicată
și Certificare
Director



BENEFICIAR
SA "Drumuri Ialoveni"
Director



**Trezoreria Teritorială Ialoveni**

6800 or. Ialoveni str. Alexandru cel Bun 33 tel. 026824955, 026824952

MINISTERUL FINANTELOR
TREZORERIA TERITORIALĂ
IALOVENI

25-31-7/28

CERTIFICAT

04.08.2016

privind rechizitele bancare

Prin prezenta MF-Trezoreria Teritorială Ialoveni confirmă că pentru Societatea pe acțiuni "Drumuri Ialoveni", cod fiscal 1003600106403 a fost deschis codul IBAN privind incasarea mijloacelor banesti primite de la bugetele componente ale bugetului public national si efectuarea platilor:

1. MD06TRPCBS518430A01012AA Mijloace financiare primite de la bugetele componente ale bugetului public national
- Si contul trezorerial pentru efectuarea operatiunilor interne:
1. 518430A01012AA

Banca deserventa: Ministerul Finantelor Trezoreria de Stat
contul bancar 2264311002,
denumirea băncii: MF- Trezoreria de Stat
cod fiscal 1006601000037
BICul băncii TREZMD2X

Certificatul este eliberat pentru a fi prezentat la necesitate.

Şef al Trezoreriei
Teritoriale Ialoveni

Larisa Secieru

REPUBLICA MOLDOVA

S.A. "DRUMURI IALOVENI"

6801 , Ialoveni str. Chilia 2a

c/f 1003600106403

tel /fax:026829360



REPUBLICA MOLDOVA

S.A. "DRUMURI IALOVENI"

6801 , Ialoveni str. Chilia 2a

c/f 1003600106403

tel /fax:026829360

CONFIRMARE

Prin prezenta SA Drumuri Ialoveni va aduce la cunostinta ca lichiditatea genarala a intreprinderii constituie 187%.

LG=active curente/datorii curente=54 896 530/29 278 044=1.87



Director

Stefan Caunov

SITUATIILE FINANCIARE

Anexe la SNC
"Prezentarea situațiilor financiare"
Aprobat de Ministerul Finanțelor
al Republicii Moldova

pentru perioada 01.01.2019 - 31.12.2019

BIROUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ

Entitatea: DRUMURI IALOVENI S.A.

Sediul: OR.IALOVENI, STR.CHILIA NR.2

Raionul(municipiul): 367, DDF IALOVENI

Satul(comuna):

Strada: OR.IALOVENI, STR.CHILIA NR.2

Cod postal: 6801

Cod CUATM: 5501, OR.IALOVENI

Activitatea principală: F4211, Lucrări de construcții a drumurilor și autostrazilor

Forma proprietate: 20, Proprietate mixtă (publică și privată) fără participare străină

Forma organizatorico-juridică: 500, Societățile pe acțiuni

Cod CUIŢO: 5695544

Codul fiscal: 1003600106403

WEB:

Numele și coordonatele al contabilului-sef: ROTARU ALA

Telefon: +37326829360

Numărul mediu scriptic al personalului în perioada precedentă: 237 persoane.

Unitatea de masura: leu

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Anexa 8

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vinzari	010	110725372	115633625
Alte venituri din activitatea operationala	020	6101172	5953826
Venituri din alte activitati	030	1259	
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	116827803	121587451
Variatia stocurilor	050	-4270581	2256620
Costul vinzarilor mărfurilor vândute	060	0	
Cheltuieli privind stocurile	070	6085640	6049490
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	2841932	3249867
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii si prime de asigurare obligatorie de asistenta medicala	090	643701	611943
Cheltuieli cu amortizarea si deprecierea activelor imobilizate	100	124213	121683
Alte cheltuieli	110	110263089	108521165
Cheltuieli din alte activitati	120	27050	
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	115715044	120810768
Profit (pierdere) pina la impozitare (rd.040 - rd.130)	140	1112759	776683
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	504576	423083
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 - rd.150)	160	608183	353600

BILANȚUL

la

Anexa 1

Nr. cpt.	ACTIV	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
1.	Active imobilizate			
	Imobilizări necorporale	010	119545	100512
	Imobilizări corporale în curs de execuție	020	30500	30500
	Terenuri	030		
	Mijloace fixe	040	27793078	26938253
	Resurse minerale	050		
	Active biologice imobilizate	060		0
	Investiții financiare pe termen lung în parti neafiliate	070		
	Investiții financiare pe termen lung în parti afiliate	080		0
	Investiții imobiliare	090		
	Creanțe pe termen lung	100		
	Avansuri acordate pe termen lung	110		
	Alte active imobilizate	120		
	Total active imobilizate (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	27943123	27069265
2.	Active circulante			
	Materiale	140	8288878	11665872
	Active biologice circulante	150	0	
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	160	61804	138367
	Producția în curs de execuție și produse	170	8820091	6563471
	Marfuri	180	7375	7375
	Creanțe comerciale	190	17918995	13756379
	Creanțe ale partilor afiliate	200		
	Avansuri acordate curente	210	2160924	1305930
	Creanțe ale bugetului	220	134569	97627
	Creanțe ale personalului	230	228721	296220
	Alte creanțe curente	240	1828651	3899788
	Numărări în casierie și la conturi curente	250	5033080	10270441
	Alte elemente de numerar	260	107305	231016
	Investiții financiare curente în parti neafiliate	270		
	Investiții financiare curente în parti afiliate	280		
	Alte active circulante	290	767939	801758
	Total active circulante (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	45358332	49034244
	Total active (rd.130 + rd.300)	310	73301455	76103509
3.	Capital propriu			

1	ACTIV	Cod rd.	Sold la	
			Inceputul perioadei de gestiune	Sfirsitul perioadei de gestiune
2	3	4	5	
Capital social si suplimentar	320	37794395	37794395	
Rezerve	330	3014353	3014353	
Corectii ale rezultatelor anilor precedenti	340	x	x	325391
Profit nerepartizat (pierdere neacoperita) al anilor precedenti	350	-1210775	-1210775	-1931485
Profit net (pierdere neta) al perioadei de gestiune	360	x	x	353600
Profit utilizat al perioadei de gestiune	370	x	x	
Alte elemente de capital propriu	380	6109340	6109340	
Total capital propriu (rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 - rd.370 + rd.380)	390	45707313	45707313	45710806
Datorii pe termen lung				
Credite bancare pe termen lung	400			
Imprumuturi pe termen lung	410			
Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420			
Alte datorii pe termen lung	430			
Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440			
Datorii curente				
Credite bancare pe termen scurt	450			
Imprumuturi pe termen scurt	460			
Datorii comerciale	470	20595558	20595558	23577210
Datorii fata de partile afiliate	480			
Avansuri primite curente	490	19736	19736	66126
Datorii fata de personal	500	1937375	1937375	2429252
Datorii privind asigurarile sociale si medicale	510	31457	31457	686883
Datorii fata de buget	520	3845822	3845822	2451640
Venituri anticipate curente	530			
Datorii fata de proprietari	540	1456	1456	1018
Finantari si incasari cu destinatie speciala curente	550			
Provizioane curente	560	860499	860499	860500
Alte datorii curente	570	302239	302239	320074
Total datorii curente (rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580	27594142	27594142	30392703
Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	73301455	73301455	76103509

SITUATIA DE PROFIT SI PIERDERE

de la pina la

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vinzari	010	110725372	115633625

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Costul vinzarilor	020	104728072	109341452
Profit brut (pierdere bruta) (rd.010 – rd.020)	030	5997300	6292173
Alte venituri din activitatea operationala	040	6101172	5953826
Cheltuieli de distribuire	050		
Cheltuieli administrative	060	5163627	5318198
Alte cheltuieli din activitatea operationala	070	5796295	6151118
Rezultatul din activitatea operationala: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	1138550	776683
Rezultatul din alte activitati: profit (pierdere)	090	-25791	
Profit (pierdere) pina la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	1112759	776683
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	504576	423083
Profit net (pierdere neta) al perioadei de gestiune (rd.100 – rd.110)	120	608183	353600

SITUATIA MODIFICARILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la pina la

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la inceputul perioadei de gestiune	Majorari	Diminuari	Sold la sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Capital social si suplimentar					
	Capital social	010	37291570			37291570
	Capital suplimentar	020	502825			502825
	Capital nevarsat	030	()	()	()	()
	Capital neinregistrat	040				
	Capital retras	050	()	()	()	()
	Total capital social si suplimentar (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	37794395			37794395
2	Rezerve					
	Capital de rezerva	070	22903			22903
	Rezerve statutare	080				
	Alte rezerve	090	2991450	45212		3036662
	Total reserve (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100	3014353	45212		3059565
3	Profit nerepartizat (pierdere neacoperita)					
	Corectii ale rezultatelor anilor precedenti	110	X	325391		325391
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperita) al anilor precedenti	120	-1210775	-933574	-212864	-1931485
	Profit net (pierdere neta) al perioadei de gestiune	130	X	776683	423083	353600
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	X			
	Rezultatul din tranzitia la noile reglementari contabile	150				