

	MANUALUL CALITĂȚII	„ROSIVID CONSTRUCT” SRL

REPUBLICA MOLDOVA

A P R O B:


Directorul „ROSIVID CONSTRUCT” S.R.L.

A. Cebotari

„12” Mai 2019



MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII

Numele, Prenumele		Semnătura	Data		
Întocmit	Tinciuc Alexandru		05.05.2019	Actualizarea	Ex.
Verificat	Andrei Cebotari		12.05.2019	Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	"ROSIVID CONSTRUCT" SRL
	CUPRINS	pag. 1

Cap. DENUMIRE

0. Prezentare

- 0.1 Prezentarea organizației
- 0.2 Lista de difuzare
- 0.3 Lista modificărilor

1. Dispoziții Generale

- 1.1. Scopul Manualului
- 1.2. Domeniul de aplicare
- 1.3. Structura manualului
- 1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului calității
- 1.5. Gestionarea manualului calității
- 1.6. Documente de referință

2. Definiții și prescurtări



- 2.1. Definiții
- 2.2. Prescurtări

3. Condiții referitoare la sistemul calității

- 3.1. Responsabilitățile Managementului
- 3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație
- 3.3. Organizarea
- 3.4. Responsabilități, atribuții
- 3.5. Pregătirea și calificarea personalului
- 3.6. Resurse
- 3.7. Reprezentantul Managementului
- 3.8. Analiza efectuată de Management

4. Activități de execuție

- 4.1. Condiții prelabile
- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5. Proceduri și instrucțiuni

	Numele, prenumele	Semnătura	Data		
Întocmit	Tinciuc Alexandru		05.05.2019	Actualizarea	Ex.
Verificat	Andrei Cebotari		12.05.2019	Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	"ROSIVID CONSTRUCT" SRL
	CUPRINS	pag. 2

- 4.6. Identificare, regăsire
- 4.7. Aprovizionarea materialelor / produselor
- 4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.9. Execuția produselor
- 4.10. Produse furnizate de beneficiar
- 4.11. Identificarea și trasabilitatea produsului

5. Activități de confirmare

- 5.1. Măsuri generale
- 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3. Controale de calitate
- 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
- 5.5. Mijloace de măsurare și încercare
- 5.6. Controlul proceselor
- 5.7. Inspecții și încercări finale
- 5.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
- 5.9. Controlul înregistrărilor calității.
- 5.10. Auditurile interne ale calității
- 5.11. Instruire

6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)

- 6.1. Planificarea ETAC
- 6.2. Sistemul de ETAC

7. Activități corective


- 7.1. Neconformități
- 7.2. Acțiuni corective
- 7.3. Acțiuni preventive

8. Documente și înregistrări

- 8.1. Controlul documentelor
- 8.2. Înregistrări de calitate

9. Manipulare, depozitare, conservare

- 9.1. Manipulare
- 9.2. Depozitare
- 9.3. Conservare

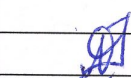
	Numele, prenumele	Semnătura	Data		
Întocmit	Tinciuc Alexandru		05.05.2019	Actualizarea	Ex.
Verificat	Andrei Cebotari		12.05.2019	Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	"ROSIVID CONSTRUCT" SRL
	CUPRINS	pag. 3

9.4. Livrare

10. Genuri de activitate

11. Anexe

	Numele, prenumele	Semnătura	Data		
Întocmit	Tinciuc Alexandru		05.05.2019	Actualizarea	Ex.
Verificat	Andrei Cebotari		12.05.2019	Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	"ROSIVID CONSTRUCT" SRL
	PREZENTARE	pag. 4

PREZENTAREA ORGANIZATIEI

Denumirea: **"ROSIVID CONSTRUCT" SRL, MD- 2069, str. 27 Martie 1918, 3, of. 3 A.**

Date privind înregistrare: **Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 405579 din 27.02.2019**

Cod fiscal: **1015600024953**

IBAN: MD86AG000000022512615928

Licența seria: **seria A MMII nr. 049664 din 21.08.2015 valabilă pînă la 20.08.2020**

Dotări cu transport și mecanisme de producere: **Dispune de mecanisme, utilaj tehnologic și transport** (se anexează);

Dotări cu instrumente de metrologie: **dispune de utilaj metrologic și instrumente de măsurat** : (se anexează);

Structura organizatorică: (se anexează);


Sector de producție: **nu dispune;**

Asigurarea cu normele necesare activităților: referitor genurilor de activitate;

0.2. LISTA DE DEFUZARE

Destinatar*

1. Director general;
2. Director tehnic;
3. Manager în comerț;
4. Contabil șef;
5. Office manager;
6. Specialist Serviciul personal;
7. Diriginte de șantier;
8. Jurist consultanț;
9. Maistru de sector.
10. Compartiment AQ;
11. Compartiment CQ;
12. Compartiment tehnic - oferte - calcul contracte;
13. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție;
14. Compartiment aprovizionare;
15. Compartiment personal – organizare – normare – salarizare;
16. Șantier.

Numele, prenumele		Semnătura	Data		
Întocmit	Tinciuc Alexandru		05.05.2019	Actualizarea	Ex.
Verificat	Andrei Cebotari		12.05.2019	Data	Nr. _____