



AGENȚIA SERVICII PUBLICE
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept
EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice
Nr. 501311 data 07.09.2022

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată "LIFT UP".**

Denumirea prescurtată: **"LIFT UP" S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): **1017600050930.**

Data înregistrării de stat: **12.12.2017.**

Modul de constituire: **nou creată.**

Sediul: **MD-2051, str. Sucevița, 22/3, ap. 23, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

tel. **079509510**

Obiectul principal de activitate:

- 1. Activități de închiriere și leasing de autovehicule rutiere grele**
- 2. Alte forme de învățămînt n.c.a.**
- 3. Fabricarea de articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcămintei și lenjeriei de corp)**
- 4. Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet**
- 5. Activități de închiriere și leasing de autoturisme și autovehicule rutiere ușoare**
- 6. Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente pentru construcții**
- 7. Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate**
- 8. Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.**
- 9. Închirierea și exploatarea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate**
- 10. Activități generale (nespecializate) de curățenie interioară a clădirilor**
- 11. Activități specializate de curățenie a clădirilor, mijloacelor de transport, mașinilor și utilajelor**
- 12. Alte activități de curățenie n.c.a.**
- 13. Activități de întreținere peisagistică**

Capitalul social: **100000 lei.**

Administrator: **NEDELCU ALINA, IDNP 2004024002464.**

Asociat:

1. NEDELCU SERGHEI, IDNP 2004035052733, cota 100000 lei, ce constituie 100%.

Beneficiar efectiv: NEDELCU SERGHEI, IDNP 2004035052733, cota - 100%

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: **07.09.2022.**

Registrator:



Ghimp Alina



EB 0411653



AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

DECIZIE

privind înregistrarea modificărilor

23.05.2024

Dosar Nr. 1017600050930

Serviciul înregistrare a unităților
de drept mun. Chișinău

Prin cererea depusă la 21.05.2024 s-a solicitat înregistrarea modificărilor în actele de constituire ale Societății cu Răspundere Limitată "LIFT UP" și în datele înscrise în Registrul de stat al persoanelor juridice.

Examinînd actele prezentate:

1. Cerere de înregistrare a modificărilor din 21.05.2024
2. Decizia asociatului privind modificările și completările la documentele de constituire din 21.05.2024
3. Actul adițional
4. Copia de pe avizul(e) publicat(e) în "Monitorul Oficial" din 26.04.2024
5. Declarația privind beneficiarul efectiv
6. Dovada platii taxei din 21.05.2024

și constatînd, că sînt respectate cerințele legale ce țin de înregistrarea modificărilor, în temeiul art. 11 și 16 al Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, registratorul

DECIDE:

1. A admite cererea de înregistrare a modificărilor.
2. A înregistra și a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice modificările în actele de constituire ale Societății cu Răspundere Limitată "LIFT UP", înscrisă în Registrul de stat al persoanelor juridice cu Nr. 1017600050930 din 12.12.2017 după cum urmează:

Sediul a schimba în:

MD-2001, str. Lev Tolstoi, 3/1, of. 4, mun. Chișinău, Republica Moldova.

3. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la I.P. „Agenția Servicii Publice” în dosarul de evidență al persoanei juridice, iar celălalt se eliberează solicitantului.

4. Prezenta decizie poate fi contestată prin înaintarea unei acțiuni în contencios administrativ la Judecătoria Chișinău sediul Rîșcani pe adresa mun. Chișinău, str. Kiev 3, în termen de 30 de zile de la data comunicării sau notificării acesteia.

Registrator în domeniul
înregistrării de stat



Stela Braniște

“ÎNREGISTRAT”

Agenția Servicii Publice

**Departamentul înregistrare și
licențiere a unităților de drept**

din 23. MAI. 2024

Registrator

Stela BRANIȘTE



ACT ADIȚIONAL

cu privire la modificările și completările înscrise în
Registrul de stat al persoanelor juridice și operate în Statut
Societatea cu Răspundere Limitată "LIFT UP"
Nr. 1017600050930 din 12.12.2017

Subsemnatul, **NEDELCU SERGHEI**, anul nașterii 04.08.1988, buletin de identitate al cetățeanului RM B 01111892 eliberat la data de 11.04.2017, codul de identitate 2004035052733, domiciliu: s.Văsieni, rl. Telenești, Republica Moldova,

asociat unic al "LIFT UP" S.R.L., în baza hotărârii din 21.05.2024 am întocmit prezentul act privind următoarele:

1. Punctul 1.4. al Statutului se modifică și va avea, respectiv, următorul cuprins:
Sediul Societății: MD-2001, str. Lev Tolstoi, 3/1, of. 4, mun. Chișinău, Republica Moldova.

Prezentul Act a fost întocmit în 2 exemplare care au aceeași putere juridică, dintre care un exemplar se păstrează la I.P. „Agenția Servicii Publice” în dosarul de evidență, iar celălalt se eliberează solicitantului.

A semnat:

NEDELCU SERGHEI

Nedelcu Serghei Nedelcu

AGENȚIA SERVICII PUBLICE
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

**Înștiințare privind luarea la evidență a întreprinderii
și informație utilă despre cerințele de conformare,
despre procedurile fiscale, statistice, medicale și sociale pentru perioada de activitate a
întreprinderii**

În scopul facilitării procesului de înregistrare a afacerii și în baza aplicării principiului ghișeului unic, Vă informăm că

de la data înregistrării de stat 12.12.2017

Societatea cu Răspundere Limitată "LIFT UP", IDNO 1017600050930

a fost luată la evidență la organele fiscale, de statistică, medicale, sociale.

Mai jos Vă prezentăm informație utilă pentru facilitarea procesului de organizare a întreprinderii, de conformare și raportare.

**PREZENȚA LA INSTITUȚIILE DE MAI JOS ÎN PROCESUL DE ÎNREGISTRARE A AFACERII
DUMNEAVOASTRĂ NU ESTE NECESARĂ.**

Vă urăm succes în desfășurarea afacerii!

Notă: pentru depunerea rapoartelor periodice de activitate a întreprinderii, Vă informăm despre faptul că Serviciul Fiscal de Stat, Biroul Național de Statistică, Casa Națională de Asigurări Sociale, Compania Națională de Asigurări în Medicină acceptă rapoarte în format electronic, în baza semnăturii electronice care poate fi aplicată:

- **prin telefon**, care poate fi obținută la operatorii de telefonie mobilă;
- **prin cartelă**, care poate fi obținută de la Centrul de Telecomunicații Speciale.

Raportarea electronică a fost introdusă cu scopul reducerii birocrăției și a riscului de corupției și Vă va reduce substanțial din timpul și resursele consumate în procesul de depunere a rapoartelor. Informație despre raportarea electronică le puteți primi la fiecare din instituțiile menționate mai jos sau pe adresele **www.raportare.md** și **www.servicii.gov.md**.

Ținem să vă aducem la cunoștință despre faptul că pe parcursul activității întreprinderii Dvs, trebuie să Vă conformați cu cerințele și cadrul legal din următoarele domenii:

Fiscal:

În corespundere cu art. 8 din titlul I al Codului fiscal, contribuabilul va întocmi și va prezenta organelor fiscale dările de seamă fiscale (declarațiile fiscale, calcule și alte documente) prevăzute de legislație precum și să achite la timp și integral la buget și în fondurile extrabugetare sumele calculate ale impozitelor, taxelor și altor plăți, asigurând exactitatea și veridicitatea sumelor calculate.

Pentru mai multe informații:

IFS mun.Chishinău of.Centru amplasat 2012, Chișinău, str. Mitropolit Varlaam, 65, tel. 823159,
www.fisc.md, www.servicii.fisc.md

Centrul unic de apel al Serviciului Fiscal de Stat, tel.080001525 (apel gratuit pe întreg teritoriul țării).

Statistic:

Agentul economic va prezenta rapoarte (anchete) statistice în termeni și modul stabilit de organele statisticii oficiale. Formularele rapoartelor (anchetelor) statistice pot fi obținute de pe pagina WEB (www.statistica.md) sau la organele teritoriale pentru statistică.

Pentru informații:

Direcția pentru statistică a municipiului Chișinău, amplasată MD-2028, mun. Chișinău, șos. Hîncești, 53A,
tel. 022-739581 tel. 022-403151, www.statistica.md

Asigurări medicale:

Angajatorul este obligat să prezinte Serviciului Fiscal de Stat informația aferentă raporturilor de muncă pentru stabilirea drepturilor sociale și medicale, potrivit formei și modului aprobate de Ministerul Finanțelor

(Forma IRM19), în termen de până la 10 zile lucrătoare de la data angajării sau modificării/incetării raporturilor de muncă, a emiterii ordinului de acordare a concediului de îngrijire a copilului sau a concediului paternal.

Pentru angajatorii care dispun de semnătură electronică (digitală) și utilizează metode automatizate de raportare electronică, Forma IRM19 va fi prezentată Serviciului Fiscal de Stat on-line, prin intermediul canalului electronic de raportare „Declarație electronică”.

În cazul în care angajatorul nu dispune de semnătură electronică, acesta va prezenta informația menționată Serviciului Fiscal de Stat, pe suport de hârtie.

Totodată, informația aferentă raporturilor de muncă pentru stabilirea drepturilor sociale și medicale, în cazul persoanelor care nu dețin număr de identificare de stat (IDNP), se prezintă pe suport de hârtie, agențiilor teritoriale ale Companiei Naționale de Asigurări în Medicină.

Pentru orice alte informații suplimentare privind drepturile și obligațiile beneficiarilor sistemului asigurării obligatorii de asistență medicală, accesați site-ul www.cnam.md sau apelați Serviciul telefonic Info CNAM, la numărul de telefon 0800 99999, apel gratuit din orice rețea, fixă sau mobilă.”

Asigurări sociale:

Plătitorul de contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat prezintă la Casa teritorială de asigurări sociale declarațiile privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii, declarațiile persoanelor asigurate și documentele pentru ținerea evidenței individuale prevăzute de legislația sistemului public de asigurări sociale, precum și să achite integral și în termen la bugetul asigurărilor sociale de stat contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii.

Declarațiile pot fi prezentate în format electronic, utilizând serviciul electronic de raportare prin Internet disponibil la adresa www.raportare.md.

Pentru informații:

Casa Teritorială mun.Chișinău (Centru), amplasată MD-2012, mun.Chișinău, str. 31 August 1989, 87, tel.022-548500, www.cnas.md.

În situația în care se intenționează **desfășurarea unei activități supuse licențierii obligatorii**, aveți opțiunea de a obține licența în regim on-line la adresele web: www.servicii.gov.md/elicientiere sau www.licentiere.gov.md la compartimentul: „Aplică acum pentru e-Licențiere”. Mai multe detalii despre activitățile licențiate în Legea nr.451-XV din 30.07.2011 privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător).

Codurile atribuite persoanei juridice sunt:

- Codul clasificatorului întreprinderilor și organizațiilor (CUIÎO) – 41237323
- Codul formei de proprietate (CFP) – 15
- Codul formei organizatorico-juridice (CFOJ) – 530
- Codul clasificatorului organelor de conducere (COCM) – 7774
- Codul clasificatorului unităților administrativ-teritoriale (CUATM) – 130
- Codul (codurile) clasificatorului activităților (CAEM): 1 – CAEM 2005, 2 – CAEM 2009
- 7712 Activități de închiriere și leasing de autovehicule rutiere grele 2
- 8559 Alte forme de învățământ n.c.a. 2
- 1392 Fabricarea de articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcămintei și lenjeriei de corp) 2
- 4791 Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet 2
- 7711 Activități de închiriere și leasing de autoturisme și autovehicule rutiere ușoare 2
- 7732 Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente pentru construcții 2
- 4751 Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate 2
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a. 2
- 6820 Închirierea și exploatarea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate 2
- 8121 Activități generale (nespecializate) de curățenie interioară a clădirilor 2
- 8122 Activități specializate de curățenie a clădirilor, mijloacelor de transport, mașinilor și utilajelor 2
- 8129 Alte activități de curățenie n.c.a. 2
- 8130 Activități de întreținere peisagistică 2