

DECIZIE

de atribuire a contractului de achiziții publice ☒
 de încheiere a acordului-cadru ☐
 de anulare a procedurii de atribuire ☐

Nr. 1 din 15.09.2023

1. Date cu privire la autoritatea contractantă

Denumirea autorității contractante	Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului
Localitate	Chișinău
IDNO	1007600042792
Adresa	mun. Chișinău, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134, et. 3, MD-2012
Număr de telefon	022 22 42 80
Număr de fax	022 22 42 20
E-mail oficial	achiziții@oda.md
Adresa de internet	www.oda.md
Persoana de contact (nume, prenume, telefon, e-mail)	Irina Caras, 069315636

2. Date cu privire la procedura de atribuire:

Tipul procedurii de atribuire aplicate	☒ Cererea ofertelor de prețuri ☐ Licitație deschisă ☐ Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare (NFP)* ☐ Altele: [Indicați]
Procedura de achiziție repetată (după caz)	Nr:
Tipul obiectului contractului de achiziție/acordului-cadru	Bunuri ☐ Servicii ☒ Lucrări ☐
Obiectul achiziției	servicii IT de dezvoltare a paginii web businesslink.md pentru Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului
Cod CPV	72210000-0
Expunerea motivului/temeiului privind alegerea procedurii de atribuire (în cazul aplicării altor proceduri decât licitația deschisă)	
Procedura de atribuire (se va indica din cadrul portalului guvernamental www.mtender.gov.md)	Nr: ocds-b3wdp1-MD-1692764021362
	Link-ul: https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1692764021362?tab=contract-notice
	Data publicării: 23.08.2023
Platforma de achiziții publice utilizată	☒ achizitii.md; ☐ e-licitatie.md; ☐ yptender.md
Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante	☒ Da ☐ Nu
	Link-ul către planul de achiziții publice publicat: https://www.oda.md/files/achizitii/2023/Septembrie/plan%20rectificat semnat 18.08.2023.pdf
Anunț de intenție publicat în BAP (după caz)	Data:
	Link-ul:
Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz)	☐ Acord-cadru ☐ Sistem dinamic de achiziție ☒ Licitație electronică ☐ Catalog electronic

Sursa de finanțare	☐ Buget de stat; ☐ Buget CNAM; ☐ Buget CNAS; ☒ Surse externe; ☐ Alte surse: [Indicați]
Valoarea estimată (lei, fără TVA)	524 000,00

3. Clarificări privind documentația de atribuire:

(Se va completa în cazul în care au fost solicitate clarificări)

1. Data solicitării clarificărilor 2. Expunerea succintă a solicitării de clarificare 3. Data transmiterii răspunsului. 4. Expunerea succintă a răspunsului	30 aug 2023, 08:24 Subiectul întrebării: Subconturile utilizatorului 1 sept 2023, 09:24: Nu este legat de faptul că o persoană poate avea mai multe profiluri de afaceri. Mai multe conturi se referă la posibilitatea mai multor angajați ai întreprinderii să gestioneze același profil al întreprinderii.
1. Data solicitării clarificărilor 2. Expunerea succintă a solicitării de clarificare 3. Data transmiterii răspunsului. 4. Expunerea succintă a răspunsului	30 aug 2023, 08:49 1. Ce ar trebui înțeles prin "recomandări" de către ODA? Există un algoritm dorit sau este ceva simplu încă de la început, de exemplu - afișarea din aceeași categorie? Doar afișarea informației care va corespunde categoriei. 2. Este dorită o aplicație multilingvă? Dacă da - se dorește controlul traducerilor? Aplicația doar în limba engleză 3. Ce ar trebui înțeles prin "messenger" ? Este vorba despre un sistem de mesagerie în timp real (fără reîmprospătare a paginii), sau poate fi bazat pe reîmprospătarea paginii? Este posibil orice „messenger” ce permite comunicarea în timp real. (chiar dacă este bazat pe reînprospătarea paginii, trebuie să fie setat automat la o perioadă anumită ex 5 sec) 4. Ce criterii ar trebui folosite pentru a compara ofertele? Criterii vor fi opțiuni din liste predefinite de administrator care vor putea fi completate ulterior. 5. Autentificarea securizată - ce metode în afara Mpass sunt dorite? Logare și parolă? Verificare în doi pași? Folosirea unui autentificator extern? (Google Authenticator/Microsoft Authenticator) Autentificarea MPass obligatorie pentru administratorii de rețea. Pentru utilizatori logare prin Mpass, logare prin confirmare pe poșta electronică, google și facebook. 6. Cum poate un profil de afaceri primi recomandări de la ODA? Ar trebui să fie în cadrul sistemului sau printr-un e-mail? În cadrul sistemului. Furnizorul trebuie să primească sugestii de programe/instrumente de dezvoltare oferite de I.P. ODA, care corespund criteriilor/cerințelor în care compania înregistrează un procent/grad mai scăzut de corespundere (de exemplu, sub 50%) în raport cu RFQ plasate de Buyer 7. Nu este clar ce se înțelege prin "calendar" de evenimente. Se așteaptă să fie un calendar interactiv? Sau doar afișarea datelor de început/sfârșit ale evenimentelor într-o vizualizare pe calendar? Câte evenimente pot exista într-o zi? Acest modul necesită mai multe detalii. Afișarea datelor de început/sfârșit ale evenimentelor inclusive o mica descriere, imagini. Pot fi mai multe evenimente într-o zi. Evenimentele pot fi create de toate tipurile de utilizatori. Evenimentele vor fi postate după aprobarea de către administrator. 8. Cât de detaliată se așteaptă să fie înregistrarea activității utilizatorului? Ce acțiuni dorim să fie înregistrate?

	Toate acțiunile trebuie înregistrate. Accent sporit asupra acțiunilor înregistrate în procesul de interacțiuni. Pentru administrator înregistrarea prin Mlog. 9. Cum funcționează sponsorizarea? Are aceasta un efect asupra potrivirii? Are vreun efect în plus asupra profilurilor de afaceri? Nu are nici un efect asupra potrivirii. Pachete de sponsorizare se afișează doar ca ofertă comercială. 10. Care sunt canalele de alertă pentru notificări sau mesaje noi? (sms/email/altele)? Email, telegram/viber bot. 11. Ce date trebuie colectate pentru a urmări înregistrările istorice ale unei companii? Datele care să conțin în profilul companiei. 12. Care sunt criteriile de evaluare a RFQ (Cerere de Ofertă) / Cumpărător și Vândător? Criterii vor fi opțiuni din liste predefinite de administrator care vor putea fi completate ulterior. 13. Ce se înțelege prin "integrarea ODA" în transmiterea automată a profilului? Extragerea informațiilor din formulare externe (ex: excel) 14. Există un panou de administrare sau trebuie să îl creăm de la zero? Putem folosi unele instrumente? Panou de administrare actualmente businesslink.md are, însă urmează a fi examinată posibilitatea utilizării acestuia în contextual dezvoltării conceptuale a platformei. Toate funcționalitățile dorite în „Cabinetul personal” nu este nimic.
--	---

4. Modificări operate în documentația de atribuire:

(Se va completa în cazul în care au fost operate modificări)

Rezumatul modificărilor	
Publicate în BAP/alte mijloacelor de informare (după caz)	
Termen-limită de depunere și deschidere a ofertelor prelungit (după caz)	

5. Până la termenul-limită (data 09.09.2023, ora 09:24), au depus oferta: 3 (trei) operatori economici:

Nr.	Denumirea operatorului economic	IDNO	Asociații/ administratorii
<i>servicii IT de dezvoltare a paginii web businesslink.md pentru Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului</i>			
1	Shunea - IT Projects S.R.L	1019605001539	Iaroslavschi Alexandru
2	Societatea Comercială Rețele Terestre SRL	1007600026075	Cioclea Victor
3	Societatea cu Răspundere Limitată "POWER IT"	1012600017309	Guțu Mihail

6. Informații privind ofertele depuse și documentele de calificare și aferente DUAE prezentate de către operatorii economici:

Lista documentelor prezentate de către operatorii economici în cadrul procedurii de achiziție a <i>serviciilor IT de dezvoltare a paginii web businesslink.md pentru Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului</i>	
Denumire document	Denumirea operatorilor economici

		Shunea - IT Projects S.R.L	Societatea Comercială Rețele Terestre SRL	Societatea cu Răspundere Limitată "POWER IT"
Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (Formularul DUAЕ)	Original confirmat prin semnătura electronică	prezentat	prezentat	prezentat
Cererea de participare	Original confirmat prin semnătura electronică – conform Anexei Nr. 7	prezentat	prezentat	prezentat
Declarația privind valabilitatea ofertei	Original confirmat prin semnătura electronică – conform Anexei Nr. 8	prezentat	prezentat	prezentat
Specificațiile tehnice	Original confirmat prin semnătura electronică – conform Anexei Nr. 22	prezentat	prezentat	prezentat
Specificațiile de preț	Original confirmat prin semnătura electronică – conform Anexei Nr. 23	prezentat	prezentat	prezentat
Dovada înregistrării persoanei Juridice	Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului/copia buletinului de identitate (după caz), Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică	prezentat	prezentat	prezentat

Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit operatorul economic	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor față de Bugetul Public Național eliberat de Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova sau din țara de rezidență a ofertantului Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică (se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului)		prezentat	
Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 19 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F3.5 - Original confirmat prin semnătura electronică	prezentat	prezentat	prezentat
Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase de corupere	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F3.6 - Original confirmat prin semnătura electronică	prezentat	prezentat	prezentat
Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Original confirmat prin semnătura electronică – conform formularului anexat la semnarea contractului	prezentat	prezentat	

Demonstrarea experienței minime a operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	Declarația privind experiența similară, originalul conform anexei nr. 12 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică; Operatorul economic va prezenta lista contractelor similare executate în ultimii 3 ani. Autoritatea contractantă poate solicita prezentarea actelor confirmative (contract act, factură) Ofertanții vor da dovadă de existența experienței în prestarea serviciilor similare de minim 3 ani.	prezentat	prezentat	prezentat
Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului Operatorul economic va prezenta informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului responsabil pentru execuția obiectului contractului, și cu precizarea experienței pentru fiecare persoană responsabilă, în domeniul serviciilor ce urmează a fi prestate, originalul conform anexei nr. 14 confirmată prin semnătura electronică	prezentat	prezentat	prezentat

	<i>Existența relațiilor contractuale Se va prezenta dovada existenței relațiilor juridice între personalul propus și operatorul economic (Contract de muncă, alte forme de angajamente ce demonstrează disponibilitatea personalului) Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i>	prezentat	prezentat	prezentat
Confirmarea calificării personalului propus pentru îndeplinirea obligațiilor contractului	<i>Operatorul economic va prezenta CVurile personalului propus pentru implementarea contractului Specialiștii propuși trebuie să întrunească cerințele de competență și experiență minimă</i>	prezentat	prezentat	prezentat
Formularul informativ pentru ofertant	<i>Original confirmat prin semnătura electronică – conform formularului F3.3</i>	prezentat	prezentat	prezentat

(Informația privind denumirea documentelor prezentate se va indica în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și se va consemna prin: **prezentat**, **neprezentat**, **nu corespunde** (în cazul când documentul a fost prezentat, dar nu corespunde cerințelor de calificare))

7. Informația privind corespunderea ofertelor cu cerințele solicitate:

Denumirea lotului	Denumirea operatorului economic	Prețul ofertei (fără TVA), lei	Cantitate și unitate de măsură	Corespunderea cu cerințele de calificare	Corespunderea cu specificațiile tehnice
servicii IT de dezvoltare a paginii web businesslink.md pentru Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului	Shunea - IT Projects S.R.L	396 460,00	1 serviciu	+	+
	Societatea Comercială Rețele Terestre SRL	449 000,00	1 serviciu	+	+
	Societatea cu Răspundere Limitată "POWER IT"	450 760,00	1 serviciu	+	+

* În cazul utilizării licitației electronice se va indica prețul ofertei finale
(Informația privind "Corespunderea cu cerințele de calificare" și "Corespunderea cu specificațiile tehnice", se va consemna prin: „+” în cazul corespunderii și prin „-” în cazul necorespunderii)

8. Pentru elucidarea unor neclarități sau confirmarea unor date privind corespunderea ofertei cu cerințele stabilite în documentația de atribuire (inclusiv justificarea prețului anormal de scăzut) s-a solicitat:

Data	Operatorul economic	Informația solicitată	Rezumatul răspunsului operatorului economic

Ofertanții respinși/descalificați:

Denumirea operatorului economic	Motivul respingerii/descalificării

9. Modalitatea de evaluare a ofertelor:

Pentru fiecare lot ☒

Pentru mai multe loturi cumulate ☐

Pentru toate loturile ☐

Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: **nu sunt**.

10. Criteriul de atribuire aplicat:

Prețul cel mai scăzut ☐

Costul cel mai scăzut ☐

Cel mai bun raport calitate-preț ☒

Cel mai bun raport calitate-cost ☐

(În cazul în care în cadrul procedurii de atribuire sunt aplicate mai multe criterii de atribuire, se vor indica toate criteriile de atribuire aplicate și denumirea loturilor aferente)

11. Informația privind factorii de evaluare aplicați:

(Se va completa pentru loturile care au fost atribuite în baza criteriilor: cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost)

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere%
1	Evaluarea financiară	40
2	Evaluarea criteriilor de performanță	60

Evaluarea financiară (S_f) a ofertelor înaintate va fi efectuată pentru fiecare ofertant în parte, în baza prețului ofertei financiare.

Scorul total al evaluării financiare (S_f) pentru fiecare Ofertant se va calcula după cum urmează:

$$S_f = 40 \times (P_{\min}/P_o),$$

$P_{\min}$ – prețul minim al ofertelor prezentate;

P_o – prețul ofertei evaluate.

Scorul evaluării financiare (S_f) pentru Shunea - IT Projects S.R.L – 40

Scorul evaluării financiare (S_f) pentru Societatea Comercială Rețele Terestre SRL - 35,6

Scorul evaluării financiare (S_f) pentru Societatea cu Răspundere Limitată "POWER IT"- 35,2

Evaluarea criteriilor de performanță (S_c) ale ofertelor se va efectua prin atribuirea unui număr de puncte pentru fiecare caracteristică, după cum e indicat în Tabelul de mai jos.

Criteriile de performanță:	Punctaj maxim
----------------------------	---------------

<i>Cea mai avansată capacitate profesională (oferantului i se va atribui sau retrace punctajul în dependență de experiența fiecăruia din specialiștii propuși):</i> • <i>Experiența de la 3 ani la 5, fiecărui angajat de specialitate propus pentru executarea contractului- câte 1 punct pentru fiecare specialist (conform pozițiilor indicate în caietul de sarcini);</i> • <i>Experiența de la 6 ani a fiecărui angajat de specialitate propus pentru executarea contractului- câte 3 puncte pentru fiecare specialist (conform pozițiilor indicate în caietul de sarcini);</i>	20 Punctaj acumulat Shunea - IT Projects S.R.L - 7 puncte Punctaj acumulat Societatea Comercială Rețele Terestre SRL-- 9 puncte Punctaj acumulat Societatea cu Răspundere Limitată "POWER IT"- 19 puncte	
<i>Experiența dovedită în dezvoltarea și implementarea proiectelor similare în ultimii 3 ani:</i> a) 1 proiect 5 puncte b) 2 proiecte.....10 puncte; c) de la 3 proiecte.....15 puncte;	15 Punctaj acumulat Shunea - IT Projects S.R.L - 15 puncte Punctaj acumulat Societatea Comercială Rețele Terestre SRL-- 15 puncte Punctaj acumulat Societatea cu Răspundere Limitată "POWER IT"- 15 puncte	
<i>Calitatea ofertei tehnice în raport cu cerințele solicitate în Caietul de sarcini:</i> a) <i>Oferantul propune o soluție tehnică de bază care îndeplinește cerințele minimale prevăzute în caietul de sarcini.....1 punct</i> b) <i>Soluția tehnică propusă de ofertant este modulară, însă descrierea este limitată în privința posibilităților de extindere sau integrare.....3puncte</i> c) <i>Oferantul propune o soluție tehnică excelentă, complet modulară și cu o descriere detaliată a potențialului de extindere și integrare7 puncte</i> a) <i>Prezentarea principiilor de bază și a abordării generale este sumară.....1 punct</i> b) <i>Principiile de bază și abordarea generală sunt bine structurate, dar pot exista unele lacune sau ambiguități.....3 puncte</i> c) <i>Principiile de bază și abordarea generală sunt elaborate în profunzime, acoperind toate aspectele solicitate și oferind detalii valoroase6 puncte</i> a) <i>Utilizează un standard sau metodologie internațional recunoscut, dar nu oferă o descriere detaliată a acestuia.....1 punct</i> b) <i>Sunt folosite unul sau două standarde/metodologii internațional recunoscute, cu o descriere adecvată.....3 puncte</i> c) <i>Sunt folosite multiple standarde/metodologii internațional recunoscute, cu descrieri detaliate și justificări pentru alegerea lor.....6 puncte</i>	25 Punctaj acumulat Shunea - IT Projects S.R.L - 15 puncte Punctaj acumulat Societatea Comercială Rețele Terestre SRL - 15 puncte Punctaj acumulat Societatea cu Răspundere Limitată "POWER IT"- 15 puncte	

a) Planificarea activităților este vagă, lipsind termenele cheie sau soluțiile de gestionare a riscurilor.....1 punct b) Planificarea activităților este detaliată, însă poate lipsi o parte din soluțiile de gestionare a riscurilor sau detalii privind echipa de proiect.....3 puncte c) Planificarea activităților este completă, având termene cheie bine definite, soluții clare de gestionare a riscurilor și o prezentare detaliată a echipei de proiect, inclusiv membrii de rezervă și responsabilitățile subcontractanților.....6 puncte		
TOTAL:	60 Punctaj total acumulat Shunea - IT Projects S.R.L - 37 puncte Punctaj total acumulat Societatea Comercială Rețele Terestre SRL-- 39 puncte Punctaj total acumulat Societatea cu Răspundere Limitată "POWER IT"- 49 puncte	

Evaluarea cerințelor va fi efectuată în baza rezultatelor evaluării conținutului ofertei și documentelor depuse.

Scorul total al evaluării criteriilor de performanță, pentru fiecare ofertant în parte, se va calcula după următoarea formulă:

$S_c = \Sigma c$, unde:

S_c – scorul total al evaluării criteriilor de performanță;

Σc – suma punctelor acumulate în urma evaluării fiecărui criteriu de performanță.

Oferta desemnată ca fiind câștigătoare va fi apreciată prin sumarea scorului obținut pentru evaluarea criteriilor de performanță și scorului obținut pentru evaluarea financiară, prin aplicarea ponderării menționate mai sus, după următoarea formulă:

$S_t = S_f + S_c$ unde:

S_t – scorul total al ofertei;

S_f – scorul evaluării ofertei financiare;

S_c – scorul evaluării criteriilor de performanță.

Scorul total obținut de Shunea - IT Projects S.R.L constituie – 77 puncte

Scorul total obținut de Societatea Comercială Rețele Terestre SRL constituie - 74,6 puncte

Scorul total obținut de constituie Societatea cu Răspundere Limitată "POWER IT"– 84,2 puncte

12. Reevaluarea ofertelor:

(Se va completa în cazul în care ofertele au fost reevaluate repetat)

Motivul reevaluării ofertelor	
Modificările operate	

13. Expunerea specialiștilor/ experților invitați

Nr.	Nume, Prenume	Funcția deținută	Opinia
1	Constantin Țurcanu	Șef UIP	Urmare examinării setului de acte ale companiilor care au depus ofertele pentru Caietului de sarcini privind achiziționarea servicii IT de dezvoltare a paginii web businesslink.md, comunic că ofertantul Power IT prezintă o echipă din 7 persoane cu experiență conform cerințelor solicitate și superioară echipelor prezentate de ceilalți ofertanți. 4 din 8 membri ai personalului de specialitate propus pentru implementarea contractului de către Shunea – IT Projects, au mai puțin de 3 ani, neîntreținând cerința prevăzută la secțiunea IV din Caietul de sarcini publicat. Ofertantul Rețele Terestre SRL Persoana propusă pentru rolul de Software Tester nu are experiența minimă solicitată de 3 ani în testarea produselor software.

14. În urma examinării, evaluării și comparării ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire s-a decis:

Atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru:

Denumirea lotului	Denumirea operatorului economic	Cantitate și unitate de măsură	Prețul unitar (fără TVA)	Prețul total (fără TVA)	Prețul total (cu TVA)
servicii IT de dezvoltare a paginii web businesslink.md pentru Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului	Societatea cu Răspundere Limitată "POWER IT"	1 serviciu în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini	450 760,00 lei	450 760,00 lei	540 912,00

15. Decizii separate:

16. Anularea procedurii de achiziție publică:

17. Componenta grupului de lucru:

Nr.	Nume, Prenume	Funcția în cadrul grupului de lucru	Semnătura
1	Dumitru PÎNTEA	Director, Președintele grupului de lucru	
2	Marin GHENCUIU	Director adjunct, membru	
3	Nina POTÎNGA	Șef Direcție evaluare conformitate și riscuri prefinanțare, membru	

4	Gheorghe IUDIN	Director adjunct, membru	
5	Irina CARAS	Specialist principal Secția Juridică și Achiziții, membru, secretar	
6	Vadim HARITON	analist în domeniul tehnologiei informației, Direcția investiții inteligente în guvernarea digitală din cadrul Agenției pentru Guvernarea Electronică	