



Curriculum vitae Europass			
Informații personale			
Nume / Prenume	Goreacica Natalia		
Adresă(e)	Or.Edineț , str.Florar ,nr.80		
Telefon(oane)	+373 246 27304	Mobil:	+373 69272206
Fax(uri)	-		
E-mail(uri)	goreacicanatalia@mail.ru		
Naționalitate(-ități)	Moldova		
Data nașterii	23.10.1969		
Sex	feminin		
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional			
Funcția în proiect FEE	Expert in elaborarea planurilor financiare		
Experiența profesională			
Perioada	14/09/1992-30/12/2013		
Funcția sau postul ocupat	Contabil		
Activități și responsabilități principale	-Evidenta contabila		
Numele și adresa angajatorului	Intreprinderea de Stat „Intreprinderea pentru silvicultura Edinet ”, Edineț str. Șos. Bucobinei ,24		
Tipul activității sau sectorul de activitate	- Evidenta contabila cu perfectarea documentatiei primare , evidența stocurilor, salarizarea, evidența mijloacelor bănești, efectuarea inventarierii , perfectarea dărilor de seamă pe sectoarele contabile		
Perioada	20/12/2013-27/05/2015		
Funcția sau postul ocupat	Contabil-șef , membrul consiliului de administrație		
Activități și responsabilități principale	-Evidența contabilă pe întreprindere cu perfectarea dărilor de seamă financiare, fiscale, statistice. -Controlul subdiviziunilor subordonate -Asigurarea executării strategiilor organului superior ”Moldsilva”, consiliului de administrație -Respectarea legislației in vigoare		
Numele și adresa angajatorului	Intreprinderea de Stat „Intreprinderea pentru silvicultura Edinet ”, Edineț str. Șos. Bucobinei ,24		
Tipul activității sau sectorul de activitate	Edidența contabilă și finanțe		
Perioada	29/07/2015-prezent		
Funcția sau postul ocupat	Contabil-șef		
Activități și responsabilități principale	-Evidența contabilă pe întreprindere cu perfectarea dărilor de seamă financiare, fiscale, statistice.		
Numele și adresa angajatorului	UCCC MOLDCOOP din Moldova, Î.C.C.P.C.”Colprodcoop” din Cupcini		
Tipul activității sau sectorul de activitate	. Edidența contabilă și finanțe, perfectarea si evidenta bugetului întreprinderii		
Educație și formare			
Perioada	01/091987- 30/06/1992		
Calificarea / diploma obținută	Inginer-economist		
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- Economia si organizarea gospodăriilor silvice și industriei forestiere		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul silvic-forestier Lvov		
Perioada	01/09/2003-05/06/2007		
Calificarea / diploma obținută	Jurist		
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	-Dreptul penal		
Numele și tipul instituției de	Universitatea de studii Europene din Moldova		

Învățământ / furnizorul de formare										
Perioada	09-10/2015									
Calificarea / diploma obținută	Evidența contabilă									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> - Modificările în evidența contabilă și fiscală - Perfectarea situațiilor financiare 									
Perioada	10/2016									
Calificarea / diploma obținută	Evidența contabilă									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Moile reglementări contabile : aspecte teoretice și practice									
Perioada	11/2016									
Calificarea / diploma obținută	Resurse umane									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Abordări moderne în dezvoltarea resurselor umane și activitatea organizatorico-statutară									
Perioada	01/2021									
Calificarea	Modificările legislative pentru anul 2021									
Perioada	03/2021									
Calificarea / diploma obținută	Tendințe și orientări strategice de dezvoltare a afacerii									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Politica economică și fiscală a Republicii Moldova Politicile comerciale ale Republicii Moldova Inovații în legislația muncii Managementul proiectelor									
Perioada	09/2021									
Calificarea	Contabilizarea drepturilor salariale .									
Perioada	01/2022									
Calificarea	Modificările legislative pentru anul 2022									
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)										
Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Nivel european (*)	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Rusa	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine									
Competențe și abilități sociale	-capacități organizatorice, de executate a obligațiilor depuse									
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> - ordonată în executare; - responsabilitate înaltă pentru lucrul îndeplinit; - cerește de executare de la subalterni 									
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<ul style="list-style-type: none"> - O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office (procesor de text, calcul tabelar) - 1-C întreprindere, ver. 7.7,8.1,8.2,8.3 									
Alte competențe și aptitudini	-Randament înalt în limite restranse de timp									
Permis(e) de conducere	Categorია B									
Informații suplimentare	Activitate în calitate de consultant în cadrul organizației obștești „DEMOS” Activitate în calitate de contabil în cadrul asociației obștești „Copilărie fericită” Referințele pot fi furnizate la cerere									