

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrari de termoizolare la fasada, reparatie acoperis plat, grupuri sanitare et. 1-5 din cadrul caminului nr.6 U.P.S. I.Creanga str. Sucevita 18 mun.Chisinau.**
2. Numărul și data contractului **nr. 61 din 25.09.2023**
3. Denumirea/numele beneficiarului **I.P. U.P.S. I. Creanga**
4. Adresa beneficiarului **mun. Chisinau, str. Ion Creanga 1**
5. Țara **R.Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - b) antreprenor asociat
 - c) subantreprenor
7. Valoarea contractului

	exprimată în moneda în care s-a	exprimată în echivalent dolari SUA
încheiat contractul		
a) inițială (la data semnării contractului)	<u>3 947 777,77</u>	<u>219 320,00</u>
b) finală (la data finalizării contractului)	<u>3 947 777,77</u>	<u>219 320,00</u>
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **nu au fost**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **3 luni**
 - b) efectiv realizată **120 zile**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul **nu este cazul**
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nu este cazul**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție **nu este cazul**
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte **nu este cazul**

Semnat: _____

Nume: **Badan Igor**

Funcția în cadrul firmei: **administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL "DATACONS SERVICE"**

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 61
privind achiziția prin licitație deschisă

„25” 09 2023

mun. Chișinău

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1690976047133 din data **02.08.2023**, între **I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”**, cu sediul în mun. Chișinău, str. Ion Creangă 1, telefon: 02-35-83-38, cod fiscal: 1007600035769, reprezentat prin **Rector, D-na conf. univ. dr. Alexandra BARBĂNEAGRĂ** în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **„Datacons Service” SRL**, cu sediul în mun. Chișinău, str. Mihail Sadoveanu 4/2, ap. 10, MD-2075, telefon: 079802344; cod fiscal 1012605001057, aviz nr.1456/23 din 10.04.2023 eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova, pe un termen de 12 luni, reprezentat prin **DI. Igor BADAN**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute **„Lucrări de termoizolare la fasada, reparație acoperiș plat, grupuri sanitare et. 1-5 din cadrul căminului nr. 6 U.P.S. I. Creangă str. Sucevița 18 mun. Chișinău”**, în conformitate cu prevederile contractului și a anexelor la contract, a proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice. Lucrările se execută cu materialele antreprenorului.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **3 luni de la semnarea contractului și primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.**

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

generate de Beneficiar;

- datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;

- influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climatice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;

- calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea totală a contractului inclusiv TVA este de 3 947 777,77 lei MD (trei milioane nouă sute patruzeci și șapte mii șapte sute șaptezeci și șapte lei, 77 bani) MDL.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit. În caz de încălcare a contractului de către antreprenor, garanția de bună execuție rămâne la beneficiar.

- 4.11. Autoritatea contractantă restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.
- 4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.
- 4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.
- 4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.
- 4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.
- 4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.
- 4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.
- 4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării. Garanția de bună execuție nu se restituie.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele necesare executării lucrărilor sunt puse la dispoziție de către antreprenor și sunt incluse în prețul total al contractului. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de 2 ani.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii (antreprenor/subantreprenori) își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenor a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea în culpă a intrat în întârziere. Penalitatea calculată Antreprenorului va putea fi dedusă și reținută din contul plăților datorate pe contract sau din contul garanției de bună executare a contractului.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei

persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt sub sechestru;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul, cu reținerea garanției de bună execuție, în tot cazul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Formularele de deviz F3, F5, F7 (anexa nr. 1, 2, 3).
- b) Graficul de executare a lucrărilor (anexa nr. 4).
- c) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data înregistrării în Registrul Contractelor al Beneficiarului.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la **31.12.2023**.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Antreprenorul	Beneficiarul
„Datacons Service” SRL	I.P. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”
Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Mihail Sadoveanu 4/2, ap. 10, MD-2075	Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Ion Creangă 1, MD-2069
Telefon: 079802344	Telefon: 022-35-85-86
Cod fiscal: 1012605001057	Cod fiscal: 1007600035769
Banca: B.C. „Moldova Agroindbank” S.A., Sucursala nr. 16, mun. Chișinău	Banca: BC „Moldova-Agroindbank” SA MF-Trezoreria de Stat Str. Ștefan cel Mare, 182
Cod: AGRNMD2X451	Cod: AGRNMD2X723 TREZMD2X
IBAN: MD02AG000000022511841638	IBAN: MD62AG000000022512017195 MD46AG000000022512017192 MD24AG000000022512017200 MD78TRPCCC518430D00017AA
Semnătura autorizată: Director, Igor BADAN	Semnătura autorizată: Rector, conf. univ. dr., D-na Alexandra BARBĂNEAGRĂ Jurist, Costru Tatiana Economist superior, Guțu Mihaela Contabil șef, Ojog Rodica Șef Direcție Patrimoniu Universitar, Ginju Gheorghe Șef Secție Dezvoltare a Infrastructurii Universitare, Moisei Iurie



I.P. U.P.S. I. Creanga

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
aferente

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**
Nr. 01_ din _03.04.2024_

privind **Lucrari de termoizolare la fasada, reparatie acoperis plat, grupuri sanitare et. 1-5 din cadrul caminului nr.6 U.P.S. I.Creanga str. Sucevita 18 mun.Chisinau.** în cadrul contractului nr. 61_ din "25" septembrie_2023 încheiat între **I.P. U.P.S. I. Creangasi Datacons Service SRL** pentru **Lucrari de termoizolare la fasada, reparatie acoperis plat, grupuri sanitare et. 1-5 din cadrul caminului nr.6 U.P.S. I.Creanga str. Sucevita 18 mun.Chisinau.** în suma de **3 947 777,77 lei**

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr._109977_, eliberată de ASP la 21.03.2023, cu valabilitate pînă la 5 ani
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul aprilie_2024, fiind formată din:

Fomova Mariana – sef DPU

Rotaru Tudor – sef SEBC

Botezatu Ion – sef SIRI

Verstinschi Alexandru – intendent caminul nr.6

Haruta Anatolie – responsabil tehnic

(numele, prenumele)

3. Au mai participat la recepție:

Badan Igor - administrator

Gutu Ilia – diriginte de santier

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: de acceptat receptia la terminarea lucrarilor de **termoizolare la fasada, reparatie acoperis plat, grupuri sanitare et. 1-5 din cadrul caminului nr.6 U.P.S. I.Creanga str. Sucevita 18 mun.Chisinau**

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: Lucrarile sunt executate la nivel corespunzator cu respectarea normativelor prevazute în constructie

7. Comisia de recepție recomandă următoarele: de supus receptiei la terminarea lucrarilor, cu propunerea acestuia spre receptia finala

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral 0100512218.01, adresa poștală _____, destinația locativă, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol 0,0568 ha suprafața totală, 9555, numărul de etaje 6, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 03.04.2024 la _____ în 5 exemplare.

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor:

Președinte:

Membrii comisiei

Semnatura:

Fomova Mariana

Rotaru Tudor

Botezatu Ion

Verstinski Alexandru

Haruta Anatolie



Badan Igor

Gutu Ilia



9. Lucrarea Lucrari de termoizolare la fasada, reparatie acoperis plat, grupuri sanitare et. 1-5 din cadrul caminului nr.6 U.P.S. I.Creanga str. Sucevita 18 mun.Chisinau si este.

TRANSMISĂ
EXECUTANTULUI

" 03.04.2024 "

L.Ș.

(semnătura)

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

" 03.04.2024 "

(semnătura)



Anexa nr. 1

Lista pieselor din documentația de execuție scrisă și desenată a
obiectului care sunt lipsă sau incompletă

nu s-au depistat

TRANSMISĂ
EXECUTANTULUI

"03" 2024

L.Ș.

(semnătura)



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

"03" aprilie 2024

L.Ș.

(semnătura)



Lista lucrarilor cuprinse în documentația tehnică
care nu au fost executate

nu s-au depistat

TRANSMISĂ
EXECUTANTUL:

"03" 2024

L.Ș.

(semnătura)



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

"03" 2024

L.Ș.

(semnătura)



Anexa nr. 3

Lista lucrarilor cuprinsa în documentația tehnică la care nu s-au
respectat prevederile proiectului și cerințele normative

nu s-au deprestat

TRANSMIȘA
EXECUTANTUL:

"03" aprilie 2024

L.Ș.

(semnătura)



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

"03" aprilie 2024

L.Ș.

(semnătura)





MD -2069, Chișinău, str. I. Creangă, 1. Tel.: (+373) 22 35 83 38, e-mail: secretariat@upsc.md, www.upsc.md

Nr. 01-12/606 din 29.04. 2024

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta I.P. UPS „Ion Creangă” din Chișinău în calitate de **Beneficiar**, certifică faptul că **Datacons Service SRL**, în calitate de **Executant**, în baza contractului dintre companiile noastre au efectuat lucrări la obiectivul, căminul nr. 6 al UPS „Ion Creangă” din Chișinău, str. Sucevița 18, lucrări de termoizolare la fașadă, reparație acoperiș plat, grupuri sanitare, etajul 1-5.

Societatea funcționează în baza sistemului propriu de calitate, fiind atestată după Standartul ISO 9001:2015, 14001:2016, 45001:2018, dispunând de un management propriu de urmărire, control și verificarea execuției, de personal de execuție autorizat, dar și de tehnica necesară pentru execuția diverselor tipuri de lucrări cu diferite grade de complexitate, atestată și agrementată de foruri de stat privind siguranța și calitatea profesională.

Apreciem colaborarea constructivă dintre noi ca Beneficiar și Datacons Service SRL.

Recomandăm și apreciem societatea Datacons Service SRL pentru profesionalism, calitatea comunicării, promptitudine, flexibilitate, dar și seriozitatea abordării execuției.

Rector



Alexandra BARBĂNEAGRĂ

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrari de termiozolarea exterioara la sectia consultativa a Spitalului raional Rezina**
2. Numărul și data contractului **nr. 228 din 24.08.2023**
3. Denumirea/numele beneficiarului **IMSP Spitalul raional Rezina**
4. Adresa beneficiarului **or. Rezina, str. 27 august 7**
5. Țara **R.Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - b) antreprenor asociat
 - c) subantreprenor
7. Valoarea contractului

încheiat contractul	exprimată în moneda în care s-a	exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului)	<u>1 698 399,36</u>	<u>94 355,00</u>
b) finală (la data finalizării contractului)	<u>1 698 399,36</u>	<u>94 355,00</u>
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **nu au fost**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **5 luni**
 - b) efectiv realizată **90 zile**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul **nu este cazul**
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nu este cazul**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție **nu este cazul**
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte **nu este cazul**

Semnat: _____

Nume: **Badan Igor**

Funcția în cadrul firmei: **administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL "DATACONS SERVICE"**

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 228
privind achiziția prin licitația deschisă

„24” august 2023

or. Rezina
(municipiu, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. 21082609 din data 15.06.2023, între IMSP Spitalul raional Rezina, cu sediul în or. Rezina str. 27 August, 7, telefon/fax: 0-254-2-24-48, IDNO 1003606015554, reprezentat prin director interimar VERLAN Evgheni, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SC Datacons Servica SRL cu sediul în or. Chișinău str. M. Sadoveanu 4/2 of 10, telefon: 079802344, IDNO 1012605001057 autorizat pentru activitatea în construcții: extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 109977 din „21 ” martie 2023, eliberată de IP Agenția Servicii Publice, reprezentat prin administrator BADAN Igor, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute *lucrările de termoizolarea exterioară la secția consultativă a SR Rezina* în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 5 luni după semnarea contractului, după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa

cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor **60 luni**.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **1477777.77** (un milion patru sute șaptezeci și șapte mii șapte sute șaptezeci șapte, 77) lei MD, inclusiv 246296.29 (două sute patruzeci și șase mii două sute nouăzeci și șase, 29) TVA lei MD.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar, după cum urmează:

- în termen de 30 zile după recepționarea actelor confirmatorii;

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face în termen de 30 zile după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita.

Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

3.3 8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

3.4 8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

3.5 8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

3.6 8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

3.7 8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

3.8 8.9. Lucrările încep după zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

4 9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

4.3 9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de 5 ani.

4.4 9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

4.5 9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

5 10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 5.3 10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.
- 5.4 10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 5.5 10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 5.6 10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 5.7 10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 5.8 10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 5.9 10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.
- 5.10 10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 5.11 10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea înculpă a intrat în întârziere.
- 5.12 10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătitibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 5.13 10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

6 11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 6.3 11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție

folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

7 12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiunilor contractuale.

7.3 12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiunilor contractuale.

7.4 12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

7.5 12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

7.6 12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

7.7 12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) a) Caietul de sarcini;
- b) b) Propunerea tehnică;
- c) c) Propunerea financiară;
- d) d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) e) Garanția de bună execuție.

7.8 13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

7.9 13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31 decembrie 2023 /recepția finală a lucrărilor.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

Adresa poștală: MUN Chișinău, str. M. Sadoveanu, nr. 4/2, of 10

Telefon: 079802344

Cod fiscal: 1012605001057

Banca: BC Moldova – Agroindbank SA

Cod: AGRNMD2X451

IBAN: MD02AG000000022511841638

BENEFICIARUL

Adresa poștală: or. Rezina, str. 27 August, 7

Telefon: 0-254-2-24-45

Cod fiscal: 1003606015554

Banca: SA Moldindconbank

Cod:

IBAN: MD42ML000000002251635643

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

BENEFICIAR

[Handwritten signature of the Entrepreneur]



Din, "20"

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preful unitar Inclusiv TVA	Sumalei MD, Inclusiv TVA	Termenii de executare
1	Lucrări de termoizolarea exterioară la secția consultativă a Spitalului raional Rezina	453210000-3	lucrări	1	1231481.48	1477777.77	5 luni
	TOTAL					1477777.77	

SEMNA

ANTREPRENOR

DATACONS SRL
"SERVICE"

REPUBLICA MOLDOVA
IDNO 10126000157

REPUBLICA MOLDOVA
SOCIETATEA CU RASPUNDERE LIMITATA
DATACONS SERVICE SRL

BENEFICIAR



ACORD ADIȚIONAL Nr.1 la contractul Nr. 228 din 24.08.2023

Prezentul acord este semnat astăzi „03” octombrie 2023, între SC Datacons Service SRL, în persoana dlui administrator Igor BADAN, și IMSP Spitalul Raional Rezina, în persoana dlui Director interimar Evgheni VERLAN, în scopul modificării Contractului Nr.228 din 24.08.2023 (numit în continuare Contract).

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

1. Suma totală a contractului (1477777.77 lei MD) se majorează cu 220621.59 lei MD, ceea ce constituie 14,92% din suma totală contractului.

2. Pct. 3.1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„3.1. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie 1698399.36 lei MD (un milion șase sute nouăzeci opt de mii trei sute nouăzeci nouă . 36 bani) lei MD”.

3. Deviz local lucrări de termoizolarea externă (lucrări suplimentare) va avea următorul conținut – conform Anexei nr. 1 a prezentului Acord:

SC Datacons Service SRL	IMSP Spitalul Raional Rezina
Administrator Igor BADAN 	Director int. Evgheni VERLAN 

IMSP Spitalul Raional Rezina

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
afărate

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 1 din 01.12.2023

privind **Lucrari de termiozolarea exterioara la sectia consultativa a Spitalului raional Rezina** în cadrul contractului nr. 228 din "24" august 2023 încheiat între **IMSP Spitalul Raional Rezina** și **Datacons Service SRL** pentru **Lucrari de termiozolarea exterioara la sectia consultativa a Spitalului raional Rezina** în suma de **1 698 399,36 lei**

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 492460, eliberată de ASP la 19.04.2022, cu valabilitate până la 5 ani
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul noiembrie 2023, fiind formată din:

Verlan Evgheni - director interimar IMSP SR Rezina

Luchian Tatiana - jurist consult

Bordian Tatiana - contabil șef

Rusu Carolina - șef de gospodarie

Ucrainciuc Alexandru - responsabil tehnic

Cadure Ivan - reprezentantul ENAM

(numele, prenumele)

3. Au mai participat la recepție:

Badan Igor - administrator

Gutu Ilia – diriginte de santier

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: de acceptat recepția la terminarea lucrărilor de **Lucrari de termiozolarea exterioara la sectia consultativa a Spitalului raional Rezina**

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: Lucrările sunt executate la nivel corespunzător cu respectarea normativelor prevăzute în construcție

7. Comisia de recepție recomandă următoarele: de supus recepției la terminarea lucrărilor, cu propunerea acestuia spre recepția finală

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi _____ la _____ în 5 exemplare.

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor:

Președinte:

Semnatura:

Membrii comisiei

Verlan Evgheni

Luchian Tatiana

Bordian Tatiana

Rusu Carolina

Ucrainciuc Alexandru

Badan Igor

Gutu Ilia

9. Lucrările de termiozolare exterioră la secția consultativă a Spitalului raional Rezina este.

TRANSMISA
EXECUTANTUL:

" " 2023

L.Ș. _____
(semnătura)

PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

" " 2023

L.Ș. _____
(semnătura)

Anexa nr. 1

Lista pieselor din documentația de execuție scrisă și desenată a
obiectului care sunt lipsă sau incompletă

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

"

L.Ș.

(semnătura)



PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

"

L.Ș.

(semnătura)



**Lista lucrarilor cuprinse în documentația tehnică
care nu au fost executate**

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

" " 2023
L.Ș.

(semnătura)



PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

" " 2023
L.Ș.

(semnătura)



Lista lucrarilor cuprinsă în documentația tehnică la care nu s-au respectat prevederile proiectului și cerințele normative

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:
" _____ 2023
L.Ș. _____
(semnătura)

PRIMITĂ:
INVESTITORUL:
"OI" L.Ș. 2023
(semnătura)

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta, confirmăm faptul, că **Datacons Service S.R.L.** a executat pentru **IMSP Spitalul raional Rezina** lucrări de termoizolare la obiectivul : **Termoizolarea exterioară la secția consultativă a Spitalului raional Rezina.**

Obiectul contractului a constat în realizarea lucrărilor de termoizolarea pereților exterior și executarea pereului.

În cadrul perioadei de execuție a lucrărilor, personalul de conducere și execuție al **Datacons Service S.R.L.**, a dovedit profesionalism, promptitudine și competența relațională.

Recomandăm **Datacons Service S.R.L.**, pentru capacitatea tehnică și experiența de care da dovadă în execuția lucrărilor de profil, indiferent de mărimea și complexitatea acestora .

Director int. IMSP SR Rezina

Digitally signed by Verlan Evgheni
Date: 2024.03.29 14:48:49 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Evgheni VERLAN

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrările de modernizare a Casei de Cultura din com. Copaceni**
2. Numărul și data contractului **nr. 50 din 07.11.2022**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Primaria com. Copaceni**
4. Adresa beneficiarului **com. Copaceni, r-l Singerei**
5. Țara **R.Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - b) antreprenor asociat
 - c) subantreprenor
7. Valoarea contractului

	exprimată în moneda în care s-a	exprimată în echivalent dolari SUA
încheiat contractul		
a) inițială (la data semnării contractului)	1 927 777,75	113 398,00
b) finală (la data finalizării contractului)	1 927 777,75	113 398,00
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **nu au fost**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **3 luni**
 - b) efectiv realizată **90 zile**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul **nu este cazul**
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nu este cazul**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție **nu este cazul**
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte **nu este cazul**

Semnat: _____

Nume: **Badan Igor**

Funcția în cadrul firmei: **administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL "DATACONS SERVICE"**

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 50 privind achiziția prin Licitatie Publică

„07” noiembrie 2022

s. Copăceni
(municipiu, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție LP nr. ocds-b3wdp1-MD-1662449804563 din 27.09.2022, între **Primăria com. Copăceni**, cu sediul în s. Copăceni, rl Sîngerei, telefon: 0262 30 3 25, fax: 0262 30 3 25, IDNO 1007601002256, reprezentat prin **GOJINEVSCHI Vitalie, Primar**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **SRL Datacons Service**, cu sediul în mun. Chișinău, str. M. Sadoveanu, nr. 4/2, of. 10, telefon: 0 79 802 344, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1012605001057 autorizat pentru activitatea în construcții: Avizul nr. 1247/22 din “11” aprilie 2022, eliberată de Agenția pentru Supraveghere Tehnică, pe un termen de 12 luni, reprezentat prin **BADAN Igor, Administrator** în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute *lucrările de modernizare a Casei de cultură din Copăceni* în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este începând cu a doua zi după înregistrarea corespunzătoare a contractului, în termenul stipulat în anexă, după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se v-a efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul v-a sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul v-a proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum v-a dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de

Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul v-a notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul v-a convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor **36 luni**.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **1 927 777,75 lei (un milion nouă sute douăzeci și șapte mii șapte sute șaptezeci și șapte lei 75 bani) lei MD**, inclusiv TVA

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar, după cum urmează :

- **în termen de 20 zile după recepționarea actelor confirmatorii;**

3.3. Beneficiarul v-a verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de **5 zile** calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se v-a face în termen de **20 zile** după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu v-a fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu v-a fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se v-a restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se v-a face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se v-a restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea v-a conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză v-a fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul v-a executa și v-a întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **7 %** din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se v-a restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se

dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul v-a asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor v-a fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul v-a suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după **1 zile** de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de **36 luni**.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,05% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea înculpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la **30 aprilie 2023** /recepția finală a lucrărilor.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

Adresa poștală: mun. Chișinău, str. M. Sadoveanu, nr. 4/2, of. 10
Telefon: 0 79 802 344
Cod fiscal: 1012605001057
Banca: BC Moldova-Agroindbank SA sucursala nr.16
Cod: AGRNMD2X451
IBAN: MD02AG000000022511841638

Digitally signed by Găină Oxana
Date: 2022.11.08 15:48:12 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

BENEFICIARUL

Adresa poștală: s. Copăcenii
Telefon: 0 262 30 2 25
Cod fiscal: 1007601002256
Banca: Trezoreria de Stat
Cod: TREZ MD 2X
IBAN: MD71TRPDAO319210A04603AE
Obiect 14768



SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

Digitally signed by Badan Igor
Date: 2022.11.08 14:03:01 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



BENEFICIAR

Digitally signed by Gojinevschi Vitalie
Date: 2022.11.08 13:45:53 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Primaria s. Copaceni

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
aferente

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRIILOR**
Nr. 1 din 05.05.2023

privind **Lucrările de modernizare a Casei de Cultura din com. Copaceni** în cadrul contractului nr. 50_ din "07" noiembrie 2022 încheiat între **Primaria s. Copaceni** și **Datacons Service SRL** pentru **Lucrările de modernizare a Casei de Cultura din com. Copaceni** în suma de **1 927 777,75 lei**

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 492460_, eliberată de ASP la 19.04.2022_, cu valabilitate pînă la 5 ani
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul mai 2023_, fiind formată din:

Gojinevschi Nikiel - șef
Stetan Feodor - contabil șef
Bostan Maria - specialist
Ureche Ion - consilier
Scobioacă Chelbăș Veronice - contabil
Cigevschi George - Responsabil Tehnic

(numele, prenumele)

3. Au mai participat la recepție:

Badan Igor - administrator

Secieru Oleg - diriginte de santier

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr. 3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: de acceptat recepția la terminarea lucrărilor de **Lucrările de modernizare a Casei de Cultura din com. Copaceni**

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: Lucrările sunt executate la nivel corespunzător cu respectarea normativelor prevăzute în construcție

7. Comisia de recepție recomandă următoarele: de supus recepției la terminarea lucrărilor, cu propunerea acestuia spre recepția finală

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral 7429304.252, adresa poștală 6218, destinația Casă de Cultură, compus din următoarele construcții Casă de Cultură, suprafața la sol 1536 m.p., suprafața totală, 2072 m.p. numărul de etaje 2, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 05.05.2023 la 12⁰⁰ în 5 exemplare.

Comisia de recepție finală:

Președinte:

Membrii comisiei

Semnatura:

Cojnevschi Vitalie
Stratan Feodora
Bosfan Maria
Ureche Ion
Sechișelie Chelzaru Veronica
Cojnevschi George

Badan Igor
Secieru Oleg

9. Lucrarea Lucrările de modernizare a Casei de Cultura din com. Copaceni este.

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

" " 2023

L.Ș.

(semnătura)

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

" " 2023

L.Ș.

(semnătura)

**Lista pieselor din documentația de execuție scrisă și desenată a
obiectului care sunt lipsă sau incompletă**

1. Efectuarea vopsirii tâmplărei de lemn (pardoseli),
scena în sala mare, al doilea strat.

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

" " 2023

L.Ș.

(semnătura)



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

" 05 mai 2023

L.Ș.

(semnătura)



**Lista lucrarilor cuprinse în documentația tehnică
care nu au fost executate**

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:
" " 2023
L.Ș. _____
(semnătura)



PRIMITĂ:
INVESTITORUL:
" " 2023
L.Ș. _____
(semnătura)



Lista lucrarilor cuprinsă în documentația tehnică la care nu s-au respectat prevederile proiectului și cerințele normative

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

" " 2023

L.Ș. _____

(semnătura)

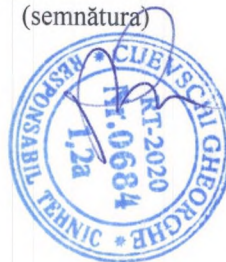


PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

" " 2023

L.Ș. _____

(semnătura)





**REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA COMUNEI COPĂCENI**

MD-6218, r-nul Sîngerei, s. Copăcenii IDNO 1007601002256
Tel: 0262-30-325. Email: primariacopaceni@gmail.com

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta, primăria comunei Copăcenii raionul Sîngerei, confirmă că firma **SC DATACONS SERVICE SRL**, a realizat în perioada anilor 2022 - 2023 **Lucrari de modernizare a Casei de cultura din Copaceni**, respectand conditiile contractuale.

Suntem foarte mulțumiți de profesionalismul firmei **SC DATACONS SERVICE SRL** și de calitatea lucrărilor executate.

Recomandăm și altor clienți sa apeleze la serviciile firmei **SC DATACONS SERVICE SRL**.

Primarul comunei Copăcenii

Vitalie GOJINEVSCHI



DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului Termoizolarea fațadei și schimbarea ferestrelor și ușilor la blocul de studii nr. 4 si Termoizolarea fațadei la blocul de studii nr. 5
2. Numărul și data contractului nr. 63 din 19.09.2024
3. Denumirea/numele beneficiarului I.I.P. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți
4. Adresa beneficiarului mun. Bălți, str. A. Pușkin, 38
5. Țara R.Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor general
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - b) antreprenor asociat
 - c) subantreprenor
7. Valoarea contractului

	exprimată în moneda în care s-a	exprimată în echivalent dolari SUA
încheiat contractul		
a) inițială (la data semnării contractului)	<u>7 177 280,16</u>	<u>410 130,00</u>
b) finală (la data finalizării contractului)	<u>7 177 280,16</u>	<u>410 130,00</u>
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: nu au fost
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată 3 luni
 - b) efectiv realizată 120 zile
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul nu este cazul
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu este cazul
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție nu este cazul
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte nu este cazul

Semnat: _____

Nume: **Badan Igor**

Funcția în cadrul firmei: **administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL "DATACONS SERVICE"**

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 63
privind achiziția prin achiziție de Licitatie deschisă

„19” septembrie 2024

mun. Bălți

I. PARTEA GENERALĂ

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1723106133747 din „31” august 2024, între **I.P. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți**, cu sediul în mun. Bălți, str. A. Pușkin, 38, telefon: 0 (231) 52-4-30, 52-4-14, 52-3-50, e-mail: anticamera@usarb.md, IDNO: 1007602000972, reprezentat prin **rector Natalia Gașitoi** în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **S.R.L. „Datacons Service”** cu sediul în mun. Chișinău, str. M. Sadoveanu, 4/2, ap. 10, telefon: 079802344, e-mail: datacons.service@mail.ru, IDNO: 1012605001057 autorizat pentru activitatea în construcții: extras nr. 109977 din „21” martie 2024, eliberată de I.P. „Agenția Servicii Publice”, pentru genurile de activitate construcții complete și parțiale de clădiri, reconstrucții, reprezentat prin **directorul Igor Badan**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute termoizolarea fațadei și schimbarea ferestrelor și ușilor la blocul de studii nr. 4, termoizolarea fațadei la blocul de studii nr. 5, Cod CPV: 45400000-1 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **90 zile lucrătoare** după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor. Recepția lucrărilor executate se va

realiza conform pct. 43¹-43⁵ din Regulamentul de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente, aprobat prin HG nr. 285 din 23.05.1996.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor **5 ani**.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de: **7 177 280 (șapte milioane una sută șaptezeci și șapte mii două sute optzeci) lei 16 bani MD**, inclusiv:

- *Termoizolarea fațadei și schimbarea ferestrelor și ușilor la blocul de studii nr. 4 - **3 371 958 (trei milioane trei sute șaptezeci și una mii nouă sute cincizeci și opt) lei 79 bani MD***, inclusiv 561 993 (cinci sute șasezeci și una mii nouă sute nouăzeci și trei) lei 14 bani MD TVA.

- *Termoizolarea fațadei la blocul de studii nr. 5 - **3 805 321 (trei milioane opt sute cinci mii trei sute douăzeci și una) lei 37 bani MD***, inclusiv 634 220 (șase sute treizeci și patru mii două sute douăzeci) lei 23 bani MD TVA.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 10 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata pentru Lucrările acceptate se va face în termen de 20 zile lucrătoare după acceptarea fără obiecții de către Beneficiar a facturilor fiscale și a proceselor – verbale de recepție a Lucrărilor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **10 %** din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;

b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;

c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract conform devizelor anexate, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantierși în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după 3 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de 5 ani.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelilor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de **0,1%** din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea în culpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. Litigiile care apar între Părți în legătură cu executarea Contractului, vor fi soluționate pe cale amiabilă prin tratative.

11.2. La soluționarea litigiului, Partea care invocă încălcarea Prezentului Contract, este obligată să-i înainteze prin poștă (cu aviz de recepție) celeilalte Părți o pretenție argumentată în scris, conținând descrierea deficiențelor constatate, documentele confirmative și propuneri în vederea soluționării litigiului.

11.3. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile Lucrărilor și/sau documentației elaborate în rezultatul acestora, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a echipamentului folosit, fiecare Parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpa a fost dovedită.

- 11.4. Pretențiile privind calitatea Lucrărilor sunt înaintate Antreprenorului în termen de 20 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.
- 11.5. Antreprenorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.
- 11.6. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Antreprenorul este obligat, în termen de 5 zile, să corecteze deficiențele depistate în conformitate cu cerințele Contractului.
- 11.7. Antreprenorul poartă răspundere pentru calitatea materialelor/echipamentelor utilizate la executarea Lucrărilor și modelelor de control, inclusiv pentru viciile ascunse.
- 11.8. În cazul devierii de la calitatea Lucrărilor cheltuielile pentru staționare sau întârziere cauzate Beneficiarului sunt suportate de Antreprenor.
- 11.9. În caz, dacă litigiul nu este soluționat pe parcursul a 30 de zile calendaristice din momentul înaintării pretenției, el va fi transmis spre examinare instanței de judecată competente a Republicii Moldova.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

- 12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:
- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
 - b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
 - d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.
- 12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.
- 12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.
- 12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:
- Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

14. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

„BENEFICIAR”:

Adresa poștală: mun. Bălți, str. Pușkin, 38

Cod fiscal: 1007602000972

Denumirea Băncii:

B.C. „Moldindconbank” S.A., suc. Bălți

IBAN: MD03ML000000022519211717

SWIFT: MOLDM2X

MF-TR NORD – BALTI

SWIFT: TREZMD2X

IBAN: MD81TRPCCW518430G00023AA

„ANTREPRENOR”:

Adresa poștală: mun. Chișinău, str. M. Sadoveanu, 4/2, ap.10

Cod fiscal: 1012605001057

Denumirea Băncii:

B.C. „MAIB” S.A.

IBAN: MD02AG000000022511841638

SWIFT: AGRNMD2X451

Cod TVA: 0610005

15. Semnăturile părților

Rector Natalia GAȘÎTOI _____

Director Igor BADAN _____

Digitally signed by Gașîtoi Natalia
Date: 2024.09.22 09:46:31 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Responsabili:
Economist Natalia Cernobai

MOLDOVA EUROPEANĂ

Jurist Dumitru Dumitrașcu _____

Prorector DAG Anatolie Ceban _____



Digitally signed by Badan Igor
Date: 2024.09.19 13:38:51 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Executor: Natalia Cernobai
Tel.: 0231 52 473
E-mail: sectia.planificare@usarb.md

**Proces-verbal
de recepție la terminarea lucrărilor**

nr. 2

mun. Bălți

Cu privire la lucrările de termoizolarea fațadelor pentru blocul de studii nr. 5, a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, având categoria de importanță II, fiind finanțate din contul mijloacelor Finanțării complementară de către Ministerul Eeducației și Cercetării (1 500 000,00 lei) și susre proprii în cadrul contractului nr. antrepriză nr. 63 din „19” septembrie 2024, încheiat între Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți și S.R.L. „Datacons Service”.

1. Lucrările de construcții au fost executate în baza autorizației de construire nr. 207 din 23.12.2024, emisă de către primăria mun. Bălți, cu valabilitatea până la 22.12.2025.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în perioada 06.06.2025, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Anatolie CEBAN - Prorector DAG

Membrii Comisiei

Ilia GUȚU - responsabil tehnic

Gurii GUȚU - responsabil tehnic

Oleg SECRIERU - responsabil tehnic

Vasile DRAGAN - responsabil tehnic

Nicolai DUMBRAVANU - responsabil tehnic

3. La recepție au mai participat:

a) executantul: Igor BADAN- directorul S.R.L. „Datacons Service”

b) proiectantul: Viorel GÎRLA - Arhitect șef al Proiectului/ AC "Arh-Evolutio" SRL

c) reprezentanții USARB:

Dumitru DUMITRAȘCU - jurist;

Natalia CERNOBAI - economist;

Allic FÎNTÎNA - inginer șef;

Nicolae BOTNARI - inginer;

Ludmila BACIOI- intendent Blocul de studii nr. 4; nr. 5.

4. Descrierea obiectului recomandat spre recepție.

Termoizolarea fațadelor blocul de studii nr. 5, cu numărul cadastral **03003050135.10**, cu adresa **str. A. Pușkin 38**, cu destinația de învățământ și educație, având suprafața la sol **2397 m²**, suprafața totală **7 249,1m²** și numărul de nivele V, conform certificatului despre rezultatul inspectării construcției din 27.06.2001, eliberat de oct Bălți și anexat la prezentul proces-verbal.

5. Comisia de recepție, în urma examinării și analizei lucrărilor executate și a documentelor din Cartea tehnică a construcției, precum și a constatărilor organelor de control, a constatat următoarele:

- a) lucrările de construcții au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- b) lucrările de construcții au fost complet terminate la data de **19.05.2025**;
- c) observațiile Comisiei de recepție sunt prezentate în lista-anexă nr. 2;
- d) documentația de execuție care lipsește sau este incompletă, conform listei-anexă nr. 3;
- e) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în exploatare a obiectivului au fost transmise proprietarului;
- g) valoarea obiectivului este de **3 904 552,32** lei, conform listei-anexă nr. 5.

6. Cartea tehnică a construcției a fost prezentată și completată.

7. Comisia de recepție, în urma constatărilor efectuate, propune:

De admite recepția la terminarea lucrărilor la obiectul „Lucrări de termoizolarea fațadei și schimbarea ferestrelor și ușilor la blocul de studii nr. 5, a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți.

8. Comisia de recepție motivează propunerea prin:

Lucrările au fost executate și corespund cerințelor Proiectului de execuție nr 04/24; NCM și legislației în vigoare.

9. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De a recepționa lucrările la obiectul „Lucrări de termoizolarea fațadei și schimbarea ferestrelor și ușilor la blocul de studii nr. 5, a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți.

10. Concluzia Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică (INST) se anexează la prezentul proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și este parte indispensabilă a acestuia.⁽¹⁾

⁽¹⁾ Se aplică doar pentru obiectivele prevăzute la art. 197 alin. (9) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023. Semnătura șefului/șefului adjunct și a reprezentantului INST se aplică atât pe prezentul proces-verbal, cât și pe concluzia anexată.

11. Prezentul proces-verbal, conținând 3 file și 4 anexe numerotate, cu un număr total de 7 file, a fost încheiat la data de 06.06.2025 în 3 exemplare.

Comisia de recepție:

Digitally signed by Ceban Anatolie
Date: 2025.06.11 09:37:40 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Președinte: Anatolie CEBAN MOLDOVA EUROPEANĂ

(nume, prenume)

(semnătură)

Digitally signed by Guțu Ilia
Date: 2025.06.10 16:08:26 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

Specialiști atestați:

Ilia GUȚU

nr. 1250 din 12.02.2021,

Digitally signed by Secieru Oleg
Date: 2025.06.10 15:55:06 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Gurii GUTU

nr. 1249 din 12.02.2021,

Digitally signed by Guțu Gurii
Date: 2025.06.10 15:20:12 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Oleg SECIERU

nr. 1505 din 04.11.2021,

MOLDOVA EUROPEANĂ

Vasile DRAGAN

nr.0869 din 20.11.2020,

Digitally signed by Dumbrăveanu Nicolae
Date: 2025.06.11 08:13:22 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Nicollar DUMBRĂVANU

nr.0856 din 19.06.2020,

Digitally signed by Dumbrăveanu Nicolae
Date: 2025.06.11 08:37:20 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Digitally signed by Bejenari Mihail
Date: 2025.06.18 09:15:37 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



MOLDOVA EUROPEANĂ

Reprezentantul INST⁽²⁾

(nume, prenume)

(semnătură)

Șef/șef adjunct al INST⁽²⁾

(nume, prenume)

Digitally signed by Moraru Ion
Date: 2025.06.18 16:54:50 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



(semnătură)

⁽²⁾ Se aplică doar pentru obiectivele prevăzute la art. 197 alin. (9) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023.

12. Construcția este: terminată

Transmisă:

S.R.L. „Datacons Service”

Executant:

Digitally signed by Badan Igor
Date: 2025.06.10 14:34:39 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

(semnătură)

MOLDOVA EUROPEANĂ



Primită:

Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți

Investitor:

(semnătură)

Digitally signed by Gașțoi Natalia
Date: 2025.06.11 12:23:47 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Anexa nr.1 la procesul verbal de receptie la terminarea lucrărilor

În cadrul proiectului: Lucrările de termoizolarea fațadelor pentru blocul de studii nr. 5, a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.

Lista anexă nr.1 Din documentația scrisă și desenată care trebuia prezentată,

Obiectii nu sunt

Digitally signed by Fintina Allic
Date: 2025.06.11 09:08:18 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Allic FÎNTÎNA _____ Inginer șef USARB, diriginte de șantier
nr. 0848 din 13.11. 2020,

Ilia GUȚU _____ responsabil tehnic S.R.L. „Datacons Service”
nr. 1250 din 12.02.2021

Digitally signed by Guțu Ilia
Date: 2025.06.10 16:09:16 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Anexa nr.2 la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor

În cadrul proiectului: Lucrările de termoizolarea fațadelor pentru blocul de studii nr. 5, a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.

Lista anexă nr.2 Lucrări care nu au fost executate

Obiecții nu sunt

Digitally signed by Fintină Allic
Date: 2025.06.11 09:10:12 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



MOLDOVA EUROPEANĂ

Allic FÎNTÎNA _____ Inginer șef USARB, diriginte de șantier
nr. 0848 din 13.11. 2020,

Ilia GUȚU _____ responsabil tehnic S.R.L. „Datacons Service”
nr. 1250 din 12.02.2021

Digitally signed by Guțu Ilia
Date: 2025.06.10 16:09:57 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



MOLDOVA EUROPEANĂ

Anexa nr.3 la procesul verbal de receptie la terminarea lucrărilor

În cadrul proiectului: Lucrările de termoizolarea fațadelor pentru blocul de studii nr. 5, a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.

Lista anexă nr.3 Lucrări la care nu s-au respectat prevederile proiectului

Obiecții nu sunt

Digitally signed by Fintină Allic
Date: 2025.06.11 09:10:50 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Allic FINTÎNA

Inginer șef USARB, diriginte de șantier

nr. 0848 din 13.11. 2020,

Ilia GUȚU

responsabil tehnic S.R.L. „Datacons Service”

nr. 1250 din 12.02.2021

Digitally signed by Guțu Ilia
Date: 2025.06.10 16:10:18 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Anexa nr.5 la procesul verbal de receptie la terminarea lucrărilor

În cadrul proiectului: Lucrările de termoizolarea fațadelor pentru blocul de studii nr. 5, a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.

Lista anexă -valoarea obiectivului

Nr d/o	Denumirea documentului	Data	Suma
1	Proces verbal	Noiembrie 2024	1 584 916,71
2	Proces verbal	Decembrie 2024	1 392 501,39
3	Proces verbal	Iunie 2025	815 113,00
4	Proces verbal includere	Iunie 2025	12 158,16
5	Proces verbal	Iunie 2025	99 863,06
	Total		3 904 552,32

Digitally signed by Fintină Allic
Date: 2025.06.11 09:11:23 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

Allic FÎNTÎNA



Inginer șef USARB, diriginte de șantier

nr. 0848 din 13.11. 2020,

Ilia GUȚU _____ responsabil tehnic S.R.L. „Datacons Service”

nr. 1250 din 12.02.2021

Digitally signed by Guțu Ilia
Date: 2025.06.10 16:11:48 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



INVESTITOR

Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

nr. 1 din 06.06.2025

mun. Bălți

Cu privire **la lucrările de termoizolarea fațadei și schimbarea ferestrelor și ușilor la blocul de studii nr. 4, a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți**, având categoria de importanță II, fiind finanțate din contul mijloacelor **din contul mijloacelor Finanțării complementară de către Ministerul Educației și Cercetării** în cadrul contractului nr. antrepriză nr. 63 din „19” septembrie 2024, încheiat între Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți și S.R.L. „Datacons Service”.

1. Lucrările de construcții au fost executate în baza autorizației de construire **nr. 208** din **23.12.2024**, emisă de către primăria mun. Bălți, cu valabilitatea până la **22.12.2025**.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în perioada **06.06.2025**, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Anatolie CEBAN - Prorector DAG

Membrii Comisiei

Ilia GUȚU - responsabil tehnic

Gurii GUȚU - responsabil tehnic

Oleg SECRIERU - responsabil tehnic

Vasile DRAGAN - responsabil tehnic

Nicollai DUMBRAVANU - responsabil tehnic

3. La recepție au mai participat:

a) executantul: Igor BADAN- directorul S.R.L. „Datacons Service”

b) proiectantul: Viorel GÎRLA - Arhitect șef al Proiectului/ AC "Arh-Evolutio" SRL

c) reprezentanții USARB:

Dumitru DUMITRAȘCU - jurist;

Natalia CERNOBAI - economist;

Allic FÎNTÎNA - inginer șef;

Nicolae BOTNARI - inginer;

Ludmila BACIOI- intendent Blocul de studii nr. 4; nr. 5.

4. Descrierea obiectului recomandat spre recepție.

Termoizolarea fațadei și schimbarea ferestrelor și ușilor la blocul de studii nr. 4, cu numărul cadastral **03003050135.16**, cu adresa **str. A. Pușkin 38**, cu destinația de învățământ și educație, având suprafața la sol **684,9 m²**, suprafața totală **2942,7 m²** și numărul de nivele **V**, conform certificatului despre rezultatul inspectării construcției din 05.04.2000, eliberat de oct Bălți și anexat la prezentul proces-verbal.

5. Comisia de recepție, în urma examinării și analizei lucrărilor executate și a documentelor din Cartea tehnică a construcției, precum și a constatărilor organelor de control, a constatat următoarele:

- a) lucrările de construcții au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- b) lucrările de construcții au fost complet terminate la data de **19.05.2025**;
- c) observațiile Comisiei de recepție sunt prezentate în lista-anexă nr. 2;
- d) documentația de execuție care lipsește sau este incompletă, conform listei-anexă nr. 3;
- e) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în exploatare a obiectivului au fost transmise proprietarului;
- g) valoarea obiectivului este de **3 272 727,84** lei, conform listei-anexă nr. 5.

6. Cartea tehnică a construcției a fost prezentată și completată.

7. Comisia de recepție, în urma constatărilor efectuate, propune:

De admite recepția la terminarea lucrărilor la obiectul „Lucrări de termoizolarea fațadei și schimbarea ferestrelor și ușilor la blocul de studii nr. 4, a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.

8. Comisia de recepție motivează propunerea prin:

lucrările au fost **executate și corespund** cerințelor Proiectului de execuție nr 04/24; NCM și legislației în vigoare.

9. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De a recepționa obiectul „Lucrări de termoizolarea fațadei și schimbarea ferestrelor și ușilor la blocul de studii nr. 4, a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.

10. Concluzia Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică (INST) se anexează la prezentul proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și este parte indispensabilă a acestuia.⁽¹⁾

⁽¹⁾ Se aplică doar pentru obiectivele prevăzute la art. 197 alin. (9) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023. Semnătura șefului/șefului adjunct și a reprezentantului INST se aplică atât pe prezentul proces-verbal, cât și pe concluzia anexată.

11. Prezentul proces-verbal, conținând 3 file și 4 anexe numerotate, cu un număr total de 7 file, a fost încheiat la data de 06.06.2025 în 3 exemplare.

Comisia de recepție:

Digitally signed by Ceban Anatolie
Date: 2025.06.11 09:39:46 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Președinte: Anatolie CEBAN

Specialiști atestați:

Ilia GUȚU _____ nr. 1250 din 12.02.2021

Digitally signed by Guțu Ilia
Date: 2025.06.10 16:07:55 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Gurii GUTU _____ nr. 1249 din 12.02.2021

Digitally signed by Guțu Gurii
Date: 2025.06.10 15:18:52 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Oleg SECRIERU _____ nr. 1505 din 04.11.2021

MOLDOVA EUROPEANĂ

Vasile DRĂGAN _____ nr. 0869 din 20.11.2020

Nicolai DUMBRĂVEANU _____ nr. 0856 din 19.06.2020

Digitally signed by Dumbrăveanu Nicolai
Date: 2025.06.18 09:17:05 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Digitally signed by Dumbrăveanu Nicolai
Date: 2025.06.11 08:35:48 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

Reprezentantul INST _____

(nume, prenume)

(semnătură)

Șef/șef adjunct al INST⁽²⁾ _____

Digitally signed by Moraru Ion
Date: 2025.06.18 16:55:20 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

(nume, prenume)

MOLDOVA EUROPEANĂ



(semnătură)

⁽²⁾ Se aplică doar pentru obiectivele prevăzute la art. 197 alin. (9) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023.

12. Construcția este: _____ terminată

Transmisă:

Primită:

Executant:

Investitor:

Digitally signed by Badan Igor
Date: 2025.06.10 14:34:24 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



(semnătură)

Digitally signed by Gașitoi Natalia
Date: 2025.06.11 12:24:05 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Anexa nr.1 la procesul verbal de receptie la terminarea lucrărilor

În cadrul proiectului: Lucrările de termoizolarea fațadei și schimbarea ferestrelor și ușilor la blocul de studii nr. 4, a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți.

Lista anexă nr.1 Din documentația scrisă și desenată care trebuia prezentată,

Obiecții nu sunt

Digitally signed by Fintîna Allie
Date: 2025.06.11 09:13:57 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Allic FÎNTÎNA

Inginer șef USARB, diriginte de șantier
nr. 0848 din 13.11. 2020,

Ilia GUȚU responsabil tehnic S.R.L. „Datacons Service”
nr. 1250 din 12.02.2021,

Digitally signed by Guțu Ilia
Date: 2025.06.10 16:09:00 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



MOLDOVA EUROPEANĂ

Anexa nr.2 la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor

În cadrul proiectului: Lucrările de termoizolarea fațadei și schimbarea ferestrelor și ușilor la blocul de studii nr. 4, a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.

Lista anexă nr.2 Lucrări care nu au fost executate

Obiecții nu sunt

Digitally signed by Fintină Allic
Date: 2025.06.11 09:14:32 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ Allic FÎNTÎNĂ



_____ Inginer șef USARB, diriginte de șantier

nr. 0848 din 13.11. 2020,

Ilia GUȚU _____ responsabil tehnic S.R.L. „Datacons Service”

nr. 1250 din 12.02.2021,

Digitally signed by Guțu Ilia
Date: 2025.06.10 16:09:39 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Anexa nr.3 la procesul verbal de receptie la terminarea lucrărilor

În cadrul proiectului: Lucrările de termoizolarea fațadei și schimbarea ferestrelor și ușilor la blocul de studii nr. 4, a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.

Lista anexă nr.3 Lucrări la care nu s-au respectat prevederile proiectului

Obiecții nu sunt _____

Digitally signed by Fîntîna Allic
Date: 2025.06.11 09:06:18 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Allic FÎNTÎNA _____ Inginer șef USARB, diriginte de șantier
nr. 0848 din 13.11. 2020,

Ilia GUȚU _____ responsabil tehnic S.R.L. „Datacons Service”
nr. 1250 din 12.02.2021,

Digitally signed by Guțu Ilia
Date: 2025.06.10 16:10:37 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Anexa nr.5 la procesul verbal de receptie la terminarea lucrărilor

În cadrul proiectului: Lucrările de termoizolarea fațadei și schimbarea ferestrelor și ușilor la blocul de studii nr. 4, a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți..

Lista anexă -valoarea obiectivului

Nr d/o	Denumirea documentului	Data	Suma
1	Procesul verbal	Octombrie 2024	424 830,55
2	Procesul verbal	Noiembrie 2024	194 644,18
3	Procesul verbal	Februarie 2025	336 969,08
4	Procesul verbal	Februarie 2025	1 265 382,45
5	Procesul verbal	Aprilie 2025	634 233,96
6	Procesul verbal	Aprilie 2025	193 321,40
7	Procesul verbal	Mai 2025	70 419,41
8	Procesul verbal	Mai 2025	72 107,27
9	Procesul verbal	Iunie 2025	80 819,54
	Executat		3 272 727,84

Digitally signed by Fintină Allic
Date: 2025.06.11 09:15:01 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Allic FINTINĂ _____ Inginer șef USARB, diriginte de șantier

nr. 0848 din 13.11. 2020,

Ilia GUȚU _____ responsabil tehnic S.R.L. „Datacons Service”

nr. 1250 din 12.02.2021,

Digitally signed by Guțu Ilia
Date: 2025.06.10 16:11:08 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

