

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr. 11

"28" 02 2013

loc. Chiriac

Î.S. „Detașamentul de Pază Paramilitară”, denumită în continuare „Angajator”, în persoana administratorului dl V. Spiridon, pe de o parte, și dl (dna) Costa Elvare Theophile, denumit (ă) în continuare „Salariat”, pe de altă parte, conducându-se de prevederile art. 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat în calitate de _____

2. Locul de muncă _____

(denumirea unității, sectorului)

3. Munca este de bază

(de bază sau prin cumul)

4. Prezentul Contract individual de muncă intră în vigoare din „01” martie 2013, pe o durată determinată, pe perioada valabilității contractului prestări servicii pază cu agentul economic F.A. Moldtelecom, pînă la „____” ____ 20____.

5. Perioada de probă constituie _____

30 zile

6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din data indicată la p. 4.

7. Salariatul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) ai art. 9 din Codul muncii.

8. Salariatul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art. 9 din Codul muncii;

b) să se prezinte la instructaj la ora și locul stabilit, îmbrăcat în uniforma de serviciu;

c) să se prezinte la ora stabilită la post, să-și cunoască obligațiunile de serviciu, dislocarea posturilor și grupelor vecine;

d) să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului de uz intern a Instrucțiunilor de serviciu și să respecte disciplina muncii;

e) la intrarea în post să supună controlului minuțios starea inventarului de gardă, a mijloacelor tehnice de pază (lumina, telefonul, sistemul de semnalizare, îngrădirea) starea mijloacelor antiincendiere, integritatea geamurilor, ușilor, lacătelor, sigiliilor, încăperilor și depozitelor preluate pentru pază;

f) dacă sunt depistate neajunsuri, să raporteze inspectorului de serviciu și să acționeze conform indicațiilor primite;

g) să cunoască traseul de patrulare a obiectului păzit conform instrucțiunii de post, locurile vulnerabile și periculoase, să respecte măsurile de securitate în timpul serviciului la post;

h) să efectueze controlul unităților de transport care pleacă / intră pe teritoriul obiectului păzit, corespunderea denumirii și cantității bunurilor materiale aduse (scoase) cu cea din permisele (facturile) pentru materiale;

i) să depisteze și să rețină persoana ce sustrage bunuri materiale de la obiectul păzit;

j) să poată folosi mijloacele de comunicații, mijloacele de semnalizare și antiincendiere și să raporteze la timp despre starea lor inspectorului de serviciu, șefului obiectului;

k) să păzească vigilent tot ce se încredințează pentru pază;

l) să respecte regulile securității antiincendiere, iar în caz de incendiu, să comunice urgent în sala de serviciu, să întreprindă măsuri rapide pentru lichidarea incendiului, folosind mijloacele primare de stingere a incendiului, iar în caz de necesitate, ia indicațiile șefului obiectului, anunță serviciul antiincendiar;

m) să ceară respectarea ordinii publice în raza postului păzit și să comunice despre toate încălcările inspectorului de serviciu, conducerii Detașamentului;

n) în caz de îmbolnăvire subită, în cazuri vitale și de necesitate de a părăsi postul, să comunice inspectorului de serviciu și să nu părăsească postul pînă la sosirea schimbului;

o) să aibă o atitudine grijulie față de arma din dotare, să cunoască regulile de aplicare a armei;

p) să fie exigent și riguros față de persoanele ce încalcă regimul de pază și delapidatori;

q) să execute rapid și exact ordinele șefilor superiori;

r) să nu scoată documentele de serviciu în afara razei obiectului păzit, să efectueze xerocopii la orice document de uz intern ce vizează serviciul pază, fără permisiunea administrației;

s) să-și perfecționeze în permanență nivelul său de pregătire profesională pentru a putea fi demonstrat la atestare petrecute conform Regulamentului intern;

t) să manifeste grijă pentru autoritatea și demnitatea Detașamentului;

u) să fie curajos, cinstit și disciplinat, să contribuie la abținerea colegilor de la săvîrșirea unor fapte nedemne;

v) în caz de încetare a prezentului contract pînă la expirarea termenului de utilizare a uniformei, să restituie costul restant al îmbrăcăminte și încălțămintei, conform normelor stabilite în contractul colectiv de muncă;

x) lista atribuțiilor de serviciu ale Salariatului nestipulate în prezentul Contract se determină prin instrucțiuni de, serviciu, Regulamentele de uz intern, contractul colectiv de muncă, care se stabilesc de către Angajator în acord cu Comitetul sindical.

9. Angajatorul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) al art. 10 din Codul muncii.

10. Angajatorul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii;

b) să respecte legile și alte normative, clauzele Contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;

c) să nu admită discriminarea, după oarecare criterii, și hărțuirea sexuală;

d) după posibilitatea economico-financiară, conform regulamentului de premiere și în dependență de vigilența și meritul Salariatului, să acorde premii și ajutor material.

11. Angajatorul îi stabilește Salariatului salariul de funcție în mărime de 1466 lei.

12. Regimul de muncă se schimbă.

13. Regimul de odihnă 3 ore.

14. Salariatul beneficiază de concediu anual de 28 zile calendaristice în conformitate cu prevederile Capitolului III al Codului muncii al R. Moldova.

15. Asigurarea socială a Salariaților se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

16. Asigurarea medicală a Salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

17. Pe toată perioada de acțiune a prezentului Contract și după 6 luni după încetarea acestuia, Salariatul este obligat să nu divulge date și informații de care au luat cunoștință în perioada executării contractului individual de muncă, în condițiile stabilite de Regulamentul de uz intern, de contractul colectiv de muncă.

18. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

19. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

a) durata contractului;

b) specificul muncii;

c) cuantumul retribuirii muncii;

d) regimul de muncă și / sau de odihnă;

e) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;

f) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

20. Locul de muncă al Salariatului poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art. 70 și 71 din Codul muncii.

21. În cazul apariției unei situații prevăzute de art. 104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii, Angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii Salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

22. Transferul Salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii.

23. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);

b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);

c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).

24. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82 din Codul muncii);

b) la inițiativa uneia dintre părți (art. 85 și 86 din Codul muncii).

25. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

26. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

27. Clauzele nestipulate în prezentul Contract vor fi reglementate de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

Datele de identificare a părților Contractului:

ANGAJATOR:

Î.S. „Detașamentul de Pază Paramilitară”
MD-2005, mun. Chișinău, str. Colina Pușkin 19/1.

Tel. 29-24-74,29-23-76.

IDNO 1003600104867

C/d 22515320082, Telecomtrans MICB

C/b MOLDM2X332

L.S.

ADMINISTRATOR

VICTOR SPIRIDON

SALARIAT:

adresa in Chisinau str. Spivcensova 14/4

buletin de identitate A 01083795

eliberat 01 dec 16-05-2005

cod personal 2005001032380

28-02-2013

1. Cantu u.

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr. 2

"14" "01" 2016

loc. Chiriac

Î.S. „Detașamentul de Pază Paramilitară”, denumită în continuare „Angajator”, în persoana administratorului dl V. Zmuncilă, pe de o parte, și dl (dna) Teodor Victor Soc Vladimirescu, denumit (ă) în continuare „Salariat”, pe de altă parte, conducându-se de prevederile art. 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat în calitate de _____
2. Locul de muncă SP-1 (p. 3)
(denumirea unității, sectorului)
3. Munca este de bază
(de bază sau prin cumul)
4. Prezentul Contract individual de muncă intră în vigoare din „12” „01” 2016, pe o durată determinată, pe perioada valabilității contractului prestări servicii pază cu agentul economic J.A. Moldoveanu, până la „____” „____” 20____.
5. Perioada de probă constituie 30 zile
6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din data indicată la p. 4.
7. Salariatul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) al art. 9 din Codul muncii.
8. Salariatul este obligat:
 - a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art. 9 din Codul muncii;
 - b) să se prezinte la instructaj la ora și locul stabilit, îmbrăcat în uniformă de serviciu;
 - c) să se prezinte la ora stabilită la post, să-și cunoască obligațiunile de serviciu, dislocarea posturilor și grupelor vecine;
 - d) să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului de uz intern a Instrucțiunilor de serviciu și să respecte disciplina muncii;
 - e) la intrarea în post să supună controlului minuțios starea inventarului de gardă, a mijloacelor tehnice de pază (lumina, telefonul, sistemul de semnalizare, îngrădirea) starea mijloacelor antiincendiare, integritatea geamurilor, ușilor, lacătelor, sigiliilor, încăperilor și depozitelor preluate pentru pază;
 - f) dacă sunt depistate neajunsuri, să raporteze inspectorului de serviciu și să acționeze conform indicațiilor primite;
 - g) să cunoască traseul de patrulare a obiectului păzit conform instrucțiunii de post, locurile vulnerabile și periculoase, să respecte măsurile de securitate în timpul serviciului la post;

h) să efectueze controlul unităților de transport care pleacă / intră pe teritoriul obiectului păzit, corespunderea denumirii și cantității bunurilor materiale aduse (scoase) cu cea din permisele (facturile) pentru materiale;

i) să depisteze și să rețină persoana ce sustrage bunuri materiale de la obiectul păzit;

j) să poată folosi mijloacele de comunicații, mijloacele de semnalizare și antiincendiare și să raporteze la timp despre starea lor inspectorului de serviciu, șefului obiectului;

k) să păzească vigilent tot ce se încredințează pentru pază;

l) să respecte regulile securității antiincendiare, iar în caz de incendiu, să comunice urgent în sala de serviciu, să întreprindă măsuri rapide pentru lichidarea incendiului, folosind mijloacele primare de stingere a incendiului, iar în caz de necesitate, ia indicațiile șefului obiectului, anunță serviciul antiincendiar;

m) să ceară respectarea ordinii publice în raza postului păzit și să comunice despre toate încălcările inspectorului de serviciu, conducerii Detașamentului;

n) în caz de îmbolnăvire subită, în cazuri vitale și de necesitate de a părăsi postul, să comunice inspectorului de serviciu și să nu părăsească postul până la sosirea schimbului;

o) să aibă o atitudine grijulie față de arma din dotare, să cunoască regulile de aplicare a armei;

p) să fie exigent și riguros față de persoanele ce încalcă regimul de pază și delapidatori;

q) să execute rapid și exact ordinele șefilor superiori;

r) să nu scoată documentele de serviciu în afara razei obiectului păzit, să efectueze xerocopii la orice document de uz intern ce vizează serviciul pază, fără permisiunea administrației;

s) să-și perfecționeze în permanență nivelul său de pregătire profesională pentru a putea fi demonstrat la atestare petrecute conform Regulamentului intern;

t) să manifeste grijă pentru autoritatea și demnitatea Detașamentului;

u) să fie curajos, cinstit și disciplinat, să contribuie la abținerea colegilor de la săvârșirea unor fapte nedemne;

v) în caz de încetare a prezentului contract până la expirarea termenului de utilizare a uniformei, să restituie costul restant al îmbrăcăminte și încălțăminte, conform normelor stabilite în contractul colectiv de muncă;

x) lista atribuțiilor de serviciu ale Salariatului ne-stipulate în prezentul Contract se determină prin instrucțiuni de serviciu, Regulamentele de uz intern, contractul colectiv de muncă, care se stabilesc de către Angajator în acord cu Comitetul sindical.

9. Angajatorul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) al art. 10 din Codul muncii.

10. Angajatorul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii;

b) să respecte legile și alte normative, clauzele Contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;

c) să nu admită discriminarea, după oarecare criterii, și hărțuirea sexuală;

d) după posibilitatea economico-financiară, conform regulamentului de premii și în dependență de vigilența și meritul Salariatului, să acorde premii și ajutor material.

11. Angajatorul îi stabilește Salariatului salariul de funcție în mărime de 1950 lei.

12. Regimul de muncă pe schimburi.

13. Regimul de odihnă pe schimburi.

14. Salariatul beneficiază de concediu anual de 28 zile calendaristice în conformitate cu prevederile Capitolului III al Codului muncii al R. Moldova.

15. Asigurarea socială a Salariaților se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

16. Asigurarea medicală a Salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

17. Pe toată perioada de acțiune a prezentului Contract și după 6 luni după încetarea acestuia, Salariatul este obligat să nu divulge date și informații de care au luat cunoștință în perioada executării contractului individual de muncă, în condițiile stabilite de Regulamentul de uz intern, de contractul colectiv de muncă.

18. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

19. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

a) durata contractului;

b) specificul muncii;

c) cuantumul retribuirii muncii;

d) regimul de muncă și / sau de odihnă;

e) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;

f) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

20. Locul de muncă al Salariatului poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art. 70 și 71 din Codul muncii.

21. În cazul apariției unei situații prevăzute de art. 104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii, Angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii Salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

22. Transferul Salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii.

23. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);

b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);

c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).

24. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82 din Codul muncii);

b) la inițiativa uneia dintre părți (art. 85 și 86 din Codul muncii).

25. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

26. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

27. Clauzele nestipulate în prezentul Contract vor fi reglementate de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

Datele de identificare a părților Contractului:

ANGAJATOR:

Î.S. „Detașamentul de Pază Paramilitară”
MD-2005, mun. Chișinău, str. Colina Pușkin 19/1.

Tel. 29-24-74, 29-23-76.

IDNO 1003600104867

CA 22515320082, Telecomtrans.MICB

CA MOLDMD2X332

ADMINISTRATOR

Vladimir ZMUNCILĂ

SALARIAT:

adresa in. Chisinau, str. Ormulei Vîrbe, 289

buletin de identitate A01074925

eliberat 01 dec 2013

cod personal 0981402017204

11.01.2016

1 ✓ Teodoridis T.



"02" martie 2017Chisinau
(localitatea)

Întreprinderea de Stat „Detașamentul de Pază Paramilitară” denumit(ă) în continuare „Angajator”, în persoana administratorului Vladimir ZMUNCILĂ, pe de o parte, și dl (dna) Sechereac Valeriu Nicolai,

(numele, prenumele)

denumit(ă) în continuare „Salariat”, pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr.154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat în calitate de

gondru SP-4
(funcția, profesia, meseria, specialitatea)

2. Locul de muncă SP-4

(denumirea subdiviziunii, unității)

3. Munca este: de cază

(de bază sau prin cumul)

4. Prezentul contract individual de muncă intră în vigoare de la data de «02» martie 2017, pe perioada valabilității contractului prestări servicii pază cu agentul economic S.L. Radocomunarea

până la data de „ ” 20

5. Perioada de probă constituie

30 zile
(termenul concret)

6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din data indicată la p. 4 al prezentului Contract.

7. Salariatul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) al art.9 din Codul muncii;

8. Salariatul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.9 din Codul muncii;

b) să se prezinte la instructaj la ora și locul stabilit, îmbrăcat în uniforma de serviciu;

c) să se prezinte la ora stabilită la post, să-și cunoască obligațiile de serviciu, dislocarea posturilor și grupelor vecine;

d) Să poarte uniformă de serviciu, stabilită de Angajator, în timpul îndeplinirii obligațiilor de serviciu la post și la necesitate, care trebuie să fie într-o stare bună și îngrijită.

e) să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului de uz intern, a Instrucțiunilor de serviciu și să respecte disciplina muncii;

f) la intrarea în post să supună controlului minuțios starea inventarului de gardă, a mijloacelor tehnice de pază (lumina, telefonul, sistemul de semnalizare, îngrădirea) starea mijloacelor antiincendiere, integritatea geamurilor, ușilor, lacătelor, sigiliilor, încăperilor și depozitelor preluate pentru pază;

g) dacă sunt depistate neajunsuri, să raporteze inspectorului de serviciu și să acționeze conform indicațiilor primite.

h) să cunoască traseul de patrulare a obiectului păzit conform instrucțiunii de post, locurile vulnerabile și periculoase, să respecte măsurile de securitate în timpul serviciului la post.

i) să efectueze controlul unităților de transport care pleacă / intră pe teritoriul obiectului păzit, corespunderea denumirii și cantității bunurilor materiale aduse (scoase) cu cea din permisele (facturile) pentru materiale;

j) să depisteze și să rețină persoana ce sustrage bunuri materiale de la obiectul păzit;

k) să poată folosi mijloacele de comunicații, mijloacele de semnalizare și antiincendiere și să raporteze la timp despre starea lor inspectorului de serviciu, șefului obiectului;

l) să păzească vigilent tot ce se încredințează pentru pază;
m) să respecte regulile securității antiincendiere, iar în caz de incendiu, să comunice urgent în sala de serviciu, să întreprindă măsuri rapide pentru lichidarea incendiului, folosind mijloacele primare de stingere a incendiului, iar în caz de necesitate ia indicațiile șefului obiectului, anunță serviciul antiincendiar;

n) să ceară respectarea ordinii publice în raza postului păzit și să comunice despre toate încălcările inspectorului de serviciu, conducerii Detașamentului;

o) în caz de îmbolnăvire subită, în cazuri vitale și de necesitate de a părăsi postul, să comunice inspectorului de serviciu și să nu părăsească postul până la sosirea schimbului;

p) să aibă o atitudine grijulie față de arma din dotare, să cunoască regulile de aplicare a armei;

q) să fie exigent și riguros față de persoanele ce încalcă regimul de pază și delapidatorii;

r) să execute rapid și exact ordinele șefilor superiori;

s) să nu scoată documentele de serviciu în afara razei obiectului păzit, să efectueze xerocopii la orice document de uz intern ce vizează serviciul pază, fără permisiunea administrației;

t) să-și perfecționeze în permanență nivelul său de pregătire profesională pentru a putea fi demonstrat la atestare petrecute conform Regulamentului intern;

u) să manifeste grijă pentru autoritatea și demnitatea Detașamentului;

v) să fie curajos, cinstit și disciplinat, să contribuie la abținerea colegilor de la săvârșirea unor fapte nedemne;

w) În caz de desfacere a contractului individual de muncă din propria inițiativă, concediere pentru încălcarea disciplinei de serviciu, inclusiv din motive negative sau până la expirarea contractului individual de muncă a salariatului, să restituie soldul sumei de bani rămase pentru setul de uniformă cu termenul de uzură neexpirat, obiectele de echipament inventar aflate în gestiune și să perfecteze fișa de achitare de modelul stabilit.

x) lista atribuțiilor de serviciu ale Salariatului nestipulate în prezentul Contract se determină prin instrucțiuni de serviciu, Regulamentele de uz intern, Contractul colectiv de muncă, care se stabilesc de către Angajator în acord cu Comitetul sindical.

y) să se conformeze cerințelor legale ale reprezentantului administrației, cât și în cazul suspectării de alcool, substanțelor narcotice sau alte substanțe psihotrope, pentru efectuarea examinării medicale în vederea stabilirii stării de ebrietate, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 296 din 16.04.2009.

z) să achite 50 % din costul ținutei de serviciu (cu excepția semnelor distinctive, inscripțiilor, ecusoanelor și mijloacelor de protecție) pe parcursul a 6 luni din data angajării, conform Anexei nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.667 din 08.07.2005

9. Angajatorul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) al art.10 din Codul muncii.

a) de a desemna reprezentanți permanenți prin ordinul Administratorului cu prezentarea unei legitimații întărite de Administrator, pentru constatarea faptelor conform Codului Muncii și întocmirea proceselor-verbale,

b) să conducă persoana suspectată de consum de alcool, droguri sau alte substane psihotrope în timpul îndeplinirii obligațiilor de serviciu, în baza biletului de trimitere, eliberat de către Administrator, în conformitate cu

Hotărârea Guvernului nr. 296 din 16.04.2009, pentru efectuarea expertizei medico-legale în vederea stabilirii stării de ebrietate.

c) să rețină 50 % din costul ținutei de serviciu (cu excepția semnelor distinctive, inscripțiilor, ecusoanelor și mijloacelor de protecție) pe parcursul a 6 luni din data angajării, conform *Anexei nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.667 din 08.07.2005*

10. Angajatorul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii;

b) să respecte legile și actele normative, clauzele Contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;

c) să nu admită discriminarea, după oarecare criterii și să nu admită hărțuirea sexuală;

d) după posibilitatea economico-financiară, conform Regulamentului de premiere, să acorde premii și ajutor material.

11. Angajatorul îi stabilește Salariatului salariul de funcție în mărime de 2100 lei.

12. Regimul de muncă la schimburi

13. Regimul de odihnă _____

14. Salariatul beneficiază de concediu anual de 28 zile calendaristice, în conformitate cu prevederile Capitolului III al Codului muncii al R. Moldova.

15. Asigurarea socială a Salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

16. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

17. Pe toată perioada de acțiune a prezentului Contract și după 6 luni după încetarea acestuia, Salariatul este obligat să nu divulge date și informații de care au luat cunoștință în perioada executării contractului individual de muncă, în condițiile stabilite de Regulamentul de uz intern, de contractul colectiv de muncă.

18. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

19. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

a) durata contractului;

b) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii etc.);

c) cuantumul retribuirii muncii;

d) regimul de muncă și de odihnă;

e) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;

f) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

20. Locul de muncă al Salariatului poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii.

21. În cazul apariției unei situații prevăzute de art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

22. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii.

23. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);

b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);

c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).

24. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82 din Codul muncii);

b) la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii).

25. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

26. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare avînd aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

27. Clauzele nestipulate în prezentul contract sau fișa de post, vor fi reglementate de legislația în vigoare a R. Moldova.

28. Datele de identificare a părților Contractului:

ANGAJATORUL:

Aresa poștală:

Î.S. „Detașamentul de Pază Paramilitară”

MD-2005, mun. Chișinău

str. Colina Pușkin 19/1.

Telefon:

29-24-74, 29-23-76.

Cod fiscal:

IDNO 1003600104867

Semnătura _____



SALARIATUL:

Adresa or. Căuzen, str. M. Frunze, 2

Buletin de identitate A 18074733

eliberat 18.04.13.09.2007

cod personal 2003045007036

Cod personal de asigurări

sociale 1102110366

02.03.2017

Semnătura Wekapre Zechereac

"01" 12 2017

Chorruț
(localitatea)

Întreprinderea de Stat „Detașamentul de Pază Paramilitară” denumit(ă) în continuare "Angajator", în persoana administratorului Vladimir ZMUNCILĂ, pe de o parte, și dl (dna) Schrofu. Văile Andrei,

(numele, prenumele)

denumit(ă) în continuare "Salariat", pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr.154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat în calitate de

gardian
(funcția, profesia, meseria, specialitatea)

2. Locul de muncă Subdiviziunea de Pază nr.1
(denumirea subdiviziunii, unității)

3. Munca este: de pază
(de bază sau prin cumul)

4. Prezentul contract individual de muncă intră în vigoare de la data de « 01 » 12 2017, pe perioada valabilității contractului prestării servicii pază cu agentul economic J.A. Moldoveanu

pînă la data de " " 20 .

5. Perioada de probă constituie
(termenul concret)

6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din data indicată la p. 4 al prezentului Contract.

7. Salariatul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) al art.9 din Codul muncii;

8. Salariatul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.9 din Codul muncii;

b) să se prezinte la instructaj la ora și locul stabilit, îmbrăcat în uniforma de serviciu;

c) să se prezinte la ora stabilită la post, să-și cunoască obligațiunile de serviciu, dislocarea posturilor și grupelor vecine;

d) Să poarte uniformă de serviciu, stabilită de Angajator, în timpul îndeplinirii obligațiunilor de serviciu la post și la necesitate, care trebuie să fie într-o stare bună și îngrijită.

e) să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului de uz intern, a Instrucțiunilor de serviciu și să respecte disciplina muncii;

f) la intrarea în post să supună controlului minuțios starea inventarului de gardă, a mijloacelor tehnice de pază (lumina, telefonul, sistemul de semnalizare, îngrădirea) starea mijloacelor antiincendiarie, integritatea geamurilor, ușilor, lacătelor, sigiliilor, încăperilor și depozitelor preluate pentru pază;

g) dacă sunt depistate neajunsuri, să raporteze inspectorului de serviciu și să acționeze conform indicațiilor primite.

h) să cunoască traseul de patrulare a obiectului păzit conform instrucțiunii de post, locurile vulnerabile și periculoase, să respecte măsurile de securitate în timpul serviciului la post.

i) să efectueze controlul unităților de transport care pleacă / intră pe teritoriul obiectului păzit, corespunderea denumirii și cantității bunurilor materiale aduse (scoase) cu cea din permisele (facturile) pentru materiale;

j) să depisteze și să rețină persoana ce sustrage bunuri materiale de la obiectul păzit;

k) să poată folosi mijloacele de comunicații, mijloacele de semnalizare și antiincendiarie și să raporteze la timp despre starea lor inspectorului de serviciu, șefului obiectului;

l) să păzească vigilent tot ce se încredințează pentru pază;

m) să respecte regulile securității antiincendiarie, iar în caz de incendiu, să comunice urgent în sala de serviciu, să întreprindă măsuri rapide pentru lichidarea incendiului, folosind mijloacele primare de stingere a incendiului, iar în caz de necesitate ia indicațiile șefului obiectului, anunțând serviciul antiincendiar;

n) să ceară respectarea ordinii publice în raza postului păzit și să comunice despre toate încălcările inspectorului de serviciu, conducerii Detașamentului;

o) în caz de îmbolnăvire subită, în cazuri vitale și de necesitate de a părăsi postul, să comunice inspectorului de serviciu și să nu părăsească postul pînă la sosirea schimbului;

p) să aibă o atitudine grijulie față de arma din dotare, să cunoască regulile de aplicare a armei;

q) să fie exigent și riguros față de persoanele ce încalcă regimul de pază și delapidatorii;

r) să execute rapid și exact ordinele șefilor superiori;

s) să nu scoată documentele de serviciu în afara razei obiectului păzit, să efectueze xerocopii la orice document de uz intern ce vizează serviciul pază, fără permisiunea administrației;

t) să-și perfecționeze în permanență nivelul său de pregătire profesională pentru a putea fi demonstrat la atestare petrecute conform Regulamentului intern;

u) să manifeste grijă pentru autoritatea și demnitatea Detașamentului;

v) să fie curajos, cinstit și disciplinat, să contribuie la abținerea colegilor de la săvîrșirea unor fapte nedemne;

w) În caz de desfacere a contractului individual de muncă din propria inițiativă, concediere pentru încălcarea disciplinei de serviciu, inclusiv din motive negative sau pînă la expirarea contractului individual de muncă a salariatului, să restituie soldul sumei de bani rămase pentru setul de uniformă cu termenul de uzură neexpirat, obiectele de echipament inventar aflate în gestiune și să perfecteze fișa de achitare de modelul stabilit.

x) lista atribuțiilor de serviciu ale Salariatului nestipulate în prezentul Contract se determină prin instrucțiuni de serviciu, Regulamentele de uz intern, Contractul colectiv de muncă, care se stabilesc de către Angajator în acord cu Comitetul sindical.

y) să se conformeze cerințelor legale ale reprezentantului administrației, cît și în cazul suspectării de alcool, substanțelor narcotice sau alte substanțe psihotrope, pentru efectuarea examinării medicale în vederea stabilirii stării de ebrietate, în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr. 296 din 16.04.2009.

z) să achite 50 % din costul ținutei de serviciu (cu excepția semnelor distinctive, inscripțiilor, ecusoanelor și mijloacelor de protecție) pe parcursul a 6 luni din data angajării, conform Anexei nr.3 la Hotărîrea Guvernului nr.667 din 08.07.2005

9. Angajatorul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) al art.10 din Codul muncii.

a) de a desemna reprezentanți permanenți prin ordinul Administratorului cu prezentarea unei legitimații întărite de Administrator, pentru constatarea faptelor conform Codului Muncii și întocmirea proceselor-verbale,

b) să conducă persoana suspectată de consum de alcool, droguri sau alte substanțe psihotrope în timpul îndeplinirii obligațiilor de serviciu, în baza biletului de trimitere, eliberat de către Administrator, în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr. 296 din 16.04.2009, pentru efectuarea expertizei medico-legale în vederea stabilirii stării de ebrietate.

c) să rețină 50 % din costul ținutei de serviciu (cu excepția semnelor distinctiv, inscripțiilor, ecusoanelor și mijloacelor de protecție) pe parcursul a 6 luni din data angajării, conform *Anexei nr.3 la Hotărîrea Guvernului nr.667 din 08.07.2005*

10. Angajatorul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii;

b) să respecte legile și actele normative, clauzele Contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;

c) să nu admită discriminarea, după oarecare criterii și să nu admită hărțuirea sexuală;

d) după posibilitatea economico-financiară, conform Regulamentului de premii, să acorde premii și ajutor material.

11. Angajatorul îi stabilește Salariatului salariul de funcție în mărime de 2100 lei.

12. Regimul de muncă pe schimburi

13. Regimul de odihnă

14. Salariatul beneficiază de concediu anual de 28 zile calendaristice, în conformitate cu prevederile Capitolului III al Codului muncii al R. Moldova.

15. Asigurarea socială a Salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzută de legislația în vigoare.

16. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzută de legislația în vigoare.

17. Pe toată perioada de acțiune a prezentului Contract și după 6 luni după încetarea acestuia, Salariatul este obligat să nu divulge date și informații de care au luat cunoștință în perioada executării contractului individual de muncă, în condițiile stabilite de Regulamentul de uz intern, de contractul colectiv de muncă.

18. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

19. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

a) durata contractului;

b) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii etc.);

c) cuantumul retribuirii muncii;

d) regimul de muncă și de odihnă;

e) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;

f) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

20. Locul de muncă al Salariatului poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii.

21. În cazul apariției unei situații prevăzute de art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

22. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii.

23. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);

b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);

c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).

24. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82 din Codul muncii);

b) la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii).

25. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

26. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare avînd aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

27. Clauzele nestipulate în prezentul contract sau fișa de post, vor fi reglementate de legislația în vigoare a R. Moldova.

28. Datele de identificare a părților Contractului:

ANGAJATORUL:

Aresa poștală:

Î.S. „Detașamentul de Pază Paramilitară”

MD-2005, mun. Chișinău

str. Colina Pușkin 19/1.

Telefon:

29-24-74, 29-23-76

Cod fiscal:

IDNQ1003600104867

Semnătura

Vladimir ZMUNCILĂ

L.S.

SALARIATUL:

Adresa 1. Pereșcuș 7 E Orhei

Buletin de identitate A24010753

eliberat 27.07.2004. 1998

cod personal 0582304271349

Cod personal de asigurări

sociale 92002042334

01.12.17

Semnătura

Schrofu V.

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr. 203

"05" iunie 2011

loc. Chiriac

Î.S. „Detașamentul de Pază Paramilitară”, denumită în continuare „Angajator”, în persoana administratorului dl V. Spiridon, pe de o parte, și dl (dna) Youssef Vladimirov Gheorghe, denumit (ă) în continuare „Salariat”, pe de altă parte, conducându-se de prevederile art. 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat în calitate de gărdian
MT Biceu.
2. Locul de muncă J-P-5
(denumirea unității, sectorului)
3. Munca este de bază
(de bază sau prin cumul)
4. Prezentul Contract individual de muncă intră în vigoare din „05” iunie 2011, pe o durată determinată, pe perioada valabilității contractului prestări servicii pază cu agentul economic J.A. Blătețescu, nr. 26-11/10, 31.12.10 pînă la „30” 12 2011.
5. Perioada de probă constituie 30 zile.
6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din data indicată la p. 4.
7. Salariatul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) ai art. 9 din Codul muncii.
8. Salariatul este obligat:
 - a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art. 9 din Codul muncii;
 - b) să se prezinte la instructaj la ora și locul stabilit, îmbrăcat în uniforma de serviciu;
 - c) să se prezinte la ora stabilită la post, să-și cunoască obligațiunile de serviciu, dislocarea posturilor și grupelor vecine;
 - d) să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului de uz intern a Instrucțiunilor de serviciu și să respecte disciplina muncii;
 - e) la intrarea în post să supună controlului minuțios starea inventarului de gardă, a mijloacelor tehnice de pază (lumina, telefonul, sistemul de semnalizare, îngrădirea) starea mijloacelor antiincendiar, integritatea geamurilor, ușilor, lacătelor, sigiliilor, încăperilor și depozitelor preluate pentru pază;
 - f) dacă sunt depistate neajunsuri, să raporteze inspectorului de serviciu și să acționeze conform indicațiilor primite;
 - g) să cunoască traseul de patrulare a obiectului păzit conform instrucțiunii de post, locurile vulnerabile și periculoase, să respecte măsurile de securitate în timpul serviciului la post;

h) să efectueze controlul unităților de transport care pleacă / intră pe teritoriul obiectului păzit, corespunderea denumirii și cantității bunurilor materiale aduse (scoase) cu cea din permisele (facturile) pentru materiale;

i) să depisteze și să rețină persoana ce sustrage bunuri materiale de la obiectul păzit;

j) să poată folosi mijloacele de comunicații, mijloacele de semnalizare și antiincendiar și să raporteze la timp despre starea lor inspectorului de serviciu, șefului obiectului;

k) să păzească vigilent tot ce se încredințează pentru pază;

l) să respecte regulile securității antiincendiar, iar în caz de incendiu, să comunice urgent în sala de serviciu, să întreprindă măsuri rapide pentru lichidarea incendiului, folosind mijloacele primare de stingere a incendiului, iar în caz de necesitate, ia indicațiile șefului obiectului, anunță serviciul antiincendiar;

m) să ceară respectarea ordinii publice în raza postului păzit și să comunice despre toate încălcările inspectorului de serviciu, conducerii Detașamentului;

n) în caz de îmbolnăvire subită, în cazuri vitale și de necesitate de a părăsi postul, să comunice inspectorului de serviciu și să nu părăsească postul pînă la sosirea schimbului;

o) să aibă o atitudine grijulie față de arma din dotare, să cunoască regulile de aplicare a armei;

p) să fie exigent și riguros față de persoanele ce încalcă regimul de pază și delapidatori;

q) să execute rapid și exact ordinele șefilor superiori;

r) să nu scoată documentele de serviciu în afara razei obiectului păzit, să efectueze xerocopii la orice document de uz intern ce vizează serviciul pază, fără permisiunea administrației;

s) să-și perfecționeze în permanență nivelul său de pregătire profesională pentru a putea fi demonstrat la atestare petrecute conform Regulamentului intern;

t) să manifeste grijă pentru autoritatea și demnitatea Detașamentului;

u) să fie curajos, cinstit și disciplinat, să contribuie la abținerea colegilor de la săvîrșirea unor fapte nedemne;

v) în caz de încetare a prezentului contract pînă la expirarea termenului de utilizare a uniformei, să restituie costul restant al îmbrăcăminte și încălțămintei, conform normelor stabilite în contractul colectiv de muncă;

x) lista atribuțiilor de serviciu ale Salariatului ne-stipulate în prezentul Contract se determină prin instrucțiuni de, serviciu, Regulamentele de uz intern, contractul colectiv de muncă, care se stabilesc de către Angajator în acord cu Comitetul sindical.

9. Angajatorul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) al art. 10 din Codul muncii.

10. Angajatorul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii;

b) să respecte legile și alte normative, clauzele Contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;

c) să nu admită discriminarea, după oarecare criterii, și hărțuirea sexuală;

d) după posibilitatea economico-financiară, conform regulamentului de premii și în dependență de vigilența și meritul Salariatului, să acorde premii și ajutor material.

11. Angajatorul îi stabilește Salariatului salariul de funcție în mărime de 1320 lei.

12. Regimul de muncă în schimburi.

13. Regimul de odihnă 3 ore.

14. Salariatul beneficiază de concediu anual de 28 zile calendaristice în conformitate cu prevederile Capitolului III al Codului muncii al R. Moldova.

15. Asigurarea socială a Salariaților se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

16. Asigurarea medicală a Salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

17. Pe toată perioada de acțiune a prezentului Contract și după 6 luni după încetarea acestuia, Salariatul este obligat să nu divulge date și informații de care au luat cunoștință în perioada executării contractului individual de muncă, în condițiile stabilite de Regulamentul de uz intern, de contractul colectiv de muncă.

18. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

19. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

a) durata contractului;

b) specificul muncii;

c) quantumul retribuirii muncii;

d) regimul de muncă și / sau de odihnă;

e) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;

f) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

20. Locul de muncă al Salariatului poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art. 70 și 71 din Codul muncii.

21. În cazul apariției unei situații prevăzute de art. 104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii, Angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii Salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

22. Transferul Salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii.

23. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);

b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);

c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).

24. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82 din Codul muncii);

b) la inițiativa uneia dintre părți (art. 85 și 86 din Codul muncii).

25. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

26. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

27. Clauzele nestipulate în prezentul Contract vor fi reglementate de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

Datele de identificare a părților Contractului:

ANGAJATOR:

Î.S. „Detașamentul de Pază Paramilitară”

MD-2005, mun. Chișinău, str. Colina Pușkin 19/1.

Tel. 29-24-74,29-23-76.

IDNO 1003600104867

C/d 22515320082, Telecomtrans MICB

C/b MOLDM2X332

ADMINISTRATOR

VICTOR SPIRIDON

SALARIAT:

adresa str. Buceuș, nr. 10 m. 9, 20/1

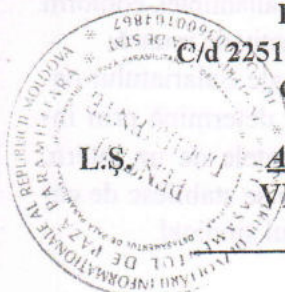
buletin de identitate A 07022186

eliberat 07.11.11 str. Buceuș

cod personal 2001007002598

05.06.2011

10 [Signature] Jorjescu VL



CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr. 79

"20" martie 2012

loc. Chiriacu

Î.S. „Detașamentul de Pază Paramilitară”, denumită în continuare „Angajator”, în persoana administratorului dl V. Spiridon, pe de o parte, și dl (dna) Boudareuca Vladislav Costi, denumit (ă) în continuare „Salariat”, pe de altă parte, conducându-se de prevederile art. 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat în calitate de gordia SP-6
2. Locul de muncă Hotelul „Hortia” Catia
(denumirea unității, sectorului)
3. Munca este de pază
(de bază sau prin cumul)
4. Prezentul Contract individual de muncă intră în vigoare din „20” martie 2012 pe o durată determinată, pe perioada valabilității contractului prestări servicii pază cu agentul economic I. A. Turcu,
până la „31” 12 2012.
5. Perioada de probă constituie 30 zile.
6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din data indicată la p. 4.
7. Salariatul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) ai art. 9 din Codul muncii.
8. Salariatul este obligat:
 - a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art. 9 din Codul muncii;
 - b) să se prezinte la instructaj la ora și locul stabilit, îmbrăcat în uniforma de serviciu;
 - c) să se prezinte la ora stabilită la post, să-și cunoască obligațiunile de serviciu, dislocarea posturilor și grupelor vecine;
 - d) să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului de uz intern a Instrucțiunilor de serviciu și să respecte disciplina muncii;
 - e) la intrarea în post să supună controlului minuțios starea inventarului de gardă, a mijloacelor tehnice de pază (lumina, telefonul, sistemul de semnalizare, îngrădirea) starea mijloacelor antiincendiare, integritatea geamurilor, ușilor, lacătelor, sigiliilor, încăperilor și depozitelor preluate pentru pază;
 - f) dacă sunt depistate neajunsuri, să raporteze inspectorului de serviciu și să acționeze conform indicațiilor primite;
 - g) să cunoască traseul de patrulare a obiectului păzit conform instrucțiunii de post, locurile vulnerabile și periculoase, să respecte măsurile de securitate în timpul serviciului la post;

h) să efectueze controlul unităților de transport care pleacă / intră pe teritoriul obiectului păzit, corespunderea denumirii și cantității bunurilor materiale aduse (scoase) cu cea din permisele (facturile) pentru materiale;

i) să depisteze și să rețină persoana ce sustrage bunuri materiale de la obiectul păzit;

j) să poată folosi mijloacele de comunicații, mijloacele de semnalizare și antiincendiare și să raporteze la timp despre starea lor inspectorului de serviciu, șefului obiectului;

k) să păzească vigilent tot ce se încredințează pentru pază;

l) să respecte regulile securității antiincendiare, iar în caz de incendiu, să comunice urgent în sala de serviciu, să întreprindă măsuri rapide pentru lichidarea incendiului, folosind mijloacele primare de stingere a incendiului, iar în caz de necesitate, ia indicațiile șefului obiectului, anunță serviciul antiincendiar;

m) să ceară respectarea ordinii publice în raza postului păzit și să comunice despre toate încălcările inspectorului de serviciu, conducerii Detașamentului;

n) în caz de îmbolnăvire subită, în cazuri vitale și de necesitate de a părăsi postul, să comunice inspectorului de serviciu și să nu părăsească postul până la sosirea schimbului;

o) să aibă o atitudine grijulie față de arma din dotare, să cunoască regulile de aplicare a armei;

p) să fie exigent și riguros față de persoanele ce încalcă regimul de pază și delapidatori;

q) să execute rapid și exact ordinele șefilor superiori;

r) să nu scoată documentele de serviciu în afara razei obiectului păzit, să efectueze xerocopii la orice document de uz intern ce vizează serviciul pază, fără permisiunea administrației;

s) să-și perfecționeze în permanență nivelul său de pregătire profesională pentru a putea fi demonstrat la atestare petrecute conform Regulamentului intern;

t) să manifeste grijă pentru autoritatea și demnitatea Detașamentului;

u) să fie curajos, cinstit și disciplinat, să contribuie la abținerea colegilor de la săvârșirea unor fapte nedemne;

v) în caz de încetare a prezentului contract până la expirarea termenului de utilizare a uniformei, să restituie costul restant al îmbrăcăminte și încălțăminte, conform normelor stabilite în contractul colectiv de muncă;

x) lista atribuțiilor de serviciu ale Salariatului nestipulate în prezentul Contract se determină prin instrucțiuni de, serviciu, Regulamentele de uz intern, contractul colectiv de muncă, care se stabilesc de către Angajator în acord cu Comitetul sindical.

9. Angajatorul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) al art. 10 din Codul muncii.

10. Angajatorul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii;

b) să respecte legile și alte normative, clauzele Contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;

c) să nu admită discriminarea, după oarecare criterii, și hărțuirea sexuală;

d) după posibilitatea economico-financiară, conform regulamentului de premiere și în dependență de vigilența și meritul Salariatului, să acorde premii și ajutor material.

11. Angajatorul îi stabilește Salariatului salariul de funcție în mărime de 1320 lei.

12. Regimul de muncă cu schimbare.

13. Regimul de odihnă 3 ore.

14. Salariatul beneficiază de concediu anual de 28 zile calendaristice în conformitate cu prevederile Capitolului III al Codului muncii al R. Moldova.

15. Asigurarea socială a Salariaților se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

16. Asigurarea medicală a Salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

17. Pe toată perioada de acțiune a prezentului Contract și după 6 luni după încetarea acestuia, Salariatul este obligat să nu divulge date și informații de care au luat cunoștință în perioada executării contractului individual de muncă, în condițiile stabilite de Regulamentul de uz intern, de contractul colectiv de muncă.

18. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

19. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

a) durata contractului;

b) specificul muncii;

c) cuantumul retribuirii muncii;

d) regimul de muncă și / sau de odihnă;

e) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;

f) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

20. Locul de muncă al Salariatului poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art. 70 și 71 din Codul muncii.

21. În cazul apariției unei situații prevăzute de art. 104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii, Angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii Salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

22. Transferul Salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii.

23. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);

b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);

c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).

24. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82 din Codul muncii);

b) la inițiativa uneia dintre părți (art. 85 și 86 din Codul muncii).

25. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

26. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

27. Clauzele nestipulate în prezentul Contract vor fi reglementate de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

Datele de identificare a părților Contractului:

ANGAJATOR:

Î.S. „Detașamentul de Pază Paramilitară”
MD-2005, mun. Chișinău, str. Colina Pușkin 19/1.

Tel. 29-24-74, 29-23-76.

IDNO 1003600104867

C/d 22515320082, Telecomtrans MICB

C/b MOLDMD2X332

L.Ș.

ADMINISTRATOR

VICTOR SPIRIDON

SALARIAT:

adresa Căminul Vechi 72 Cahul

buletin de identitate A15056259

eliberat 15.06.11 22.11.2012

cod personal 097284157513

20.03.12

1. Bonf Bondareuc

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr. 68

"17" august 2016

loc. Chiriac

Î.S. „Detașamentul de Pază Paramilitară”, denumită în continuare „Angajator”, în persoana administratorului dl V. Zmuncilă, pe de o parte, și dl (dna) Căleanu Nicolae Ștefan, denumit (ă) în continuare „Salariat”, pe de altă parte, conducându-se de prevederile art. 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat în calitate de gardian 11-5

2. Locul de muncă I.H. Trcoiu Cahul
(denumirea unității, sectorului)

3. Munca este de pază
(de bază sau prin cumul)

4. Prezentul Contract individual de muncă intră în vigoare din „18” august 2016, pe o durată determinată, pe perioada valabilității contractului prestării servicii pază cu agentul economic I.H. Trcoiu Cahul, până la „” 20

5. Perioada de probă constituie 30 zile

6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din data indicată la p. 4.

7. Salariatul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) ai art. 9 din Codul muncii.

8. Salariatul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) ai art. 9 din Codul muncii;

b) să se prezinte la instructaj la ora și locul stabilit, îmbrăcat în uniforma de serviciu;

c) să se prezinte la ora stabilită la post, să-și cunoască obligațiunile de serviciu, dislocarea posturilor și grupelor vecine;

d) să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului de uz intern a Instrucțiunilor de serviciu și să respecte disciplina muncii;

e) la intrarea în post să supună controlului minuțios starea inventarului de gardă, a mijloacelor tehnice de pază (lumina, telefonul, sistemul de semnalizare, îngrădirea) starea mijloacelor antiincendiere, integritatea geamurilor, ușilor, lacătelor, sigiliilor, încăperilor și depozitelor preluate pentru pază;

f) dacă sunt depistate neajunsuri, să raporteze inspectorului de serviciu și să acționeze conform indicațiilor primite;

g) să cunoască traseul de patrulare a obiectului păzit conform instrucțiunii de post, locurile vulnerabile și periculoase, să respecte măsurile de securitate în timpul serviciului la post;

h) să efectueze controlul unităților de transport care pleacă / intră pe teritoriul obiectului păzit, corespunderea denumirii și cantității bunurilor materiale aduse (scoase cu cea din permisele (facturile) pentru materiale;

i) să depisteze și să rețină persoana ce sustrage bunuri materiale de la obiectul păzit;

j) să poată folosi mijloacele de comunicații, mijloacele de semnalizare și antiincendiere și să raporteze la timp despre starea lor inspectorului de serviciu șefului obiectului;

k) să păzească vigilent tot ce se încredințează pentru pază;

l) să respecte regulile securității antiincendiere, în caz de incendiu, să comunice urgent în sala de serviciu, să întreprindă măsuri rapide pentru lichidare incendiului, folosind mijloacele primare de stinger a incendiului, iar în caz de necesitate, la indicații șefului obiectului, anunță serviciul antiincendiar;

m) să ceară respectarea ordinii publice în raza postului păzit și să comunice despre toate încălcările inspectorului de serviciu, conducerii Detașamentului;

n) în caz de îmbolnăvire subită, în cazuri vitale de necesitate de a părăsi postul, să comunice inspectorului de serviciu și să nu părăsească postul până sosirea schimbului;

o) să aibă o atitudine grijulie față de arma din dotare, să cunoască regulile de aplicare a armei;

p) să fie exigent și riguros față de persoanele care încalcă regimul de pază și delapidatori;

q) să execute rapid și exact ordinele șefilor superiori;

r) să nu scoată documentele de serviciu în afara razei obiectului păzit, să efectueze xeroxii la ori document de uz intern ce vizează serviciul pază, la permisiunea administrației;

s) să-și perfecționeze în permanență nivelul său pregătire profesională pentru a putea fi demonstrat atestare petrecute conform Regulamentului intern;

t) să manifeste grijă pentru autoritatea și demnitatea Detașamentului;

u) să fie curajos, cinstit și disciplinat, să contribuie la abținerea colegilor de la săvârșirea unor fapte nedrepte;

v) în caz de încetare a prezentului contract până la expirarea termenului de utilizare a uniformei, să restituie costul restant al îmbrăcămintei și încălțămintei, conform normelor stabilite în contractul colectiv de muncă;

x) lista atribuțiilor de serviciu ale Salariatului stipulate în prezentul Contract se determină prin instrucțiuni de, serviciu, Regulamentele de uz intern contractul colectiv de muncă, care se stabilesc de către Angajator în acord cu Comitetul sindical.

9. Angajatorul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) al art. 10 din Codul muncii.

10. Angajatorul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii;

b) să respecte legile și alte normative, clauzele Contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;

c) să nu admită discriminarea, după oarecare criterii, și hărțuirea sexuală;

d) după posibilitatea economico-financiară, conform regulamentului de premii și în dependență de vigilența și meritul Salariatului, să acorde premii și ajutor material.

11. Angajatorul îi stabilește Salariatului salariul de funcție în mărime de 2400 lei.

12. Regimul de muncă pe schimburi.

13. Regimul de odihnă pe schimburi.

14. Salariatul beneficiază de concediu anual de 28 zile calendaristice în conformitate cu prevederile Capitolului III al Codului muncii al R. Moldova.

15. Asigurarea socială a Salariaților se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

16. Asigurarea medicală a Salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

17. Pe toată perioada de acțiune a prezentului Contract și după 6 luni după încetarea acestuia, Salariatul este obligat să nu divulge date și informații de care au luat cunoștință în perioada executării contractului individual de muncă, în condițiile stabilite de Regulamentul de uz intern, de contractul colectiv de muncă.

18. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

19. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

a) durata contractului;

b) specificul muncii;

c) cuantumul retribuirii muncii;

d) regimul de muncă și / sau de odihnă;

e) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;

f) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

20. Locul de muncă al Salariatului poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art. 70 și 71 din Codul muncii.

21. În cazul apariției unei situații prevăzute de art. 104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii, Angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii Salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

22. Transferul Salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii.

23. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);

b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);

c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).

24. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82 din Codul muncii);

b) la inițiativa uneia dintre părți (art. 85 și 86 din Codul muncii).

25. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

26. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

27. Clauzele nestipulate în prezentul Contract vor fi reglementate de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

Datele de identificare a părților Contractului:

ANGAJATOR:

Î.S. „Detașamentul de Pază Paramilitară”
MD-2005, mun. Chișinău, str. Colina Pușkin 19/1.

Tel. 29-24-74, 29-23-76.

IDNO 1003600104867

C/d 22515320082, Telecomtrans MICB

C/b MOLMD2X332

ADMINISTRATOR

Vladimir ZMUNCILĂ

SALARIAT:

adresa 1. Buzai, Holobovci, 72. Cahul

buletin de identitate A15036236

eliberat of 15.11.2014 Cahul 44 09.07.20

cod personal 200001573743

17.08.16

1. V. Ciocanu T.



CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr. 299

"05" 11 2018

Chimău
(localitatea)

Întreprinderea de Stat „Detașamentul de Pază Paramilitară” denumit(ă) în continuare "Angajator", în persoana administratorului Vladimir ZMUNCILĂ, pe de o parte, și dl (dna) Caprau Vladimir Timofei,

(numele, prenumele)

denumit(ă) în continuare "Salariat", pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr.154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat în calitate de

(funcția, profesia, meseria, specialitatea)

2. Locul de muncă Hotel Azala Cahul

(denumirea subdiviziunii, unității)

3. Munca este: de pază

(de bază sau prin cumul)

4. Prezentul contract individual de muncă intră în vigoare de la data de « 05 » 11 2018, pe perioada valabilității contractului prestări servicii pază cu agentul economic Hotel Azala din or. Cahul

pînă la data de « 28 » 12 2018

5. Perioada de probă constituie

(termenul concret)

6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din data indicată la p. 4 al prezentului Contract.

7. Salariatul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) al art.9 din Codul muncii;

8. Salariatul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.9 din Codul muncii;

b) să se prezinte la instructaj la ora și locul stabilit, îmbrăcat în uniforma de serviciu;

c) să se prezinte la ora stabilită la post, să-și cunoască obligațiile de serviciu, dislocarea posturilor și grupelor vecine;

d) Să poarte uniformă de serviciu, stabilită de Angajator, în timpul îndeplinirii obligațiilor de serviciu la post și la necesitate, care trebuie să fie într-o stare bună și îngrijită.

e) să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului de uz intern, a Instrucțiunilor de serviciu și să respecte disciplina muncii;

f) la intrarea în post să supună controlului minuțios starea inventarului de gardă, a mijloacelor tehnice de pază (lumina, telefonul, sistemul de semnalizare, îngrădirea) starea mijloacelor antiincendiar, integritatea geamurilor, ușilor, lacătelor, sigiliilor, încăperilor și depozitelor preluate pentru pază;

g) dacă sunt depistate neajunsuri, să raporteze inspectorului de serviciu și să acționeze conform indicațiilor primite.

h) să cunoască traseul de patrulare a obiectului păzit conform instrucțiunii de post, locurile vulnerabile și periculoase, să respecte măsurile de securitate în timpul serviciului la post.

i) să efectueze controlul unităților de transport care pleacă / intră pe teritoriul obiectului păzit, corespunderea denumirii și cantității bunurilor materiale aduse (scoase) cu cea din permisele (facturile) pentru materiale;

j) să depisteze și să rețină persoana ce sustrage bunuri materiale de la obiectul păzit;

k) să poată folosi mijloacele de comunicații, mijloacele de semnalizare și antiincendiar și să raporteze la timp despre starea lor inspectorului de serviciu, șefului obiectului;

l) să păzească vigilent tot ce se încredințează pentru pază;

m) să respecte regulile securității antiincendiar, iar în caz de incendiu, să comunice urgent în sala de serviciu, să întreprindă măsuri rapide pentru lichidarea incendiului, folosind mijloacele primare de stingere a incendiului, iar în caz de necesitate ia indicațiile șefului obiectului, anunțând serviciul antiincendiar;

n) să ceară respectarea ordinii publice în raza postului păzit și să comunice despre toate încălcările inspectorului de serviciu, conducerii Detașamentului;

o) în caz de îmbolnăvire subită, în cazuri vitale și de necesitate de a părăsi postul, să comunice inspectorului de serviciu și să nu părăsească postul pînă la sosirea schimbului;

p) să aibă o atitudine grijulie față de arma din dotare, să cunoască regulile de aplicare a armei;

q) să fie exigent și riguros față de persoanele ce încalcă regimul de pază și delapidatorii;

r) să execute rapid și exact ordinele șefilor superiori;

s) să nu scoată documentele de serviciu în afara razei obiectului păzit, să efectueze xerocopii la orice document de uz intern ce vizează serviciul pază, fără permisiunea administrației;

t) să-și perfecționeze în permanență nivelul său de pregătire profesională pentru a putea fi demonstrat la atestare petrecute conform Regulamentului intern;

u) să manifeste grijă pentru autoritatea și demnitatea Detașamentului;

v) să fie curajos, cinstit și disciplinat, să contribuie la abținerea colegilor de la săvîrșirea unor fapte nedemne;

w) În caz de desfacere a contractului individual de muncă din propria inițiativă, concediere pentru încălcarea disciplinei de serviciu, inclusiv din motive negative sau pînă la expirarea contractului individual de muncă a salariului, să restituie soldul sumei de bani rămase pentru setul de uniformă cu termenul de uzură neexpirat, obiectele de echipament inventar aflate în gestiune și să perfecteze fișa de achitare de modelul stabilit.

x) lista atribuțiilor de serviciu ale Salariatului nestipulate în prezentul Contract se determină prin instrucțiuni de serviciu, Regulamentele de uz intern, Contractul colectiv de muncă, care se stabilesc de către Angajator în acord cu Comitetul sindical.

y) să se conformeze cerințelor legale ale reprezentantului administrației, cît și în cazul suspectării de alcool, substanțelor narcotice sau alte substanțe psihotrope, pentru efectuarea examinării medicale în vederea stabilirii stării de ebrietate, în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr. 296 din 16.04.2009.

z) să aștepte 50 % din costul ținutei de serviciu (cu excepția semnelor distinctive, inscripțiilor, ecusoanelor și mijloacelor de protecție) pe parcursul a 6 luni din data angajării, conform Anexei nr.3 la Hotărîrea Guvernului nr.667 din 08.07.2005

9. Angajatorul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) al art.10 din Codul muncii.

a) de a desemna reprezentanți permanenți prin ordinul Administratorului cu prezentarea unei legitimații întărite de Administrator, pentru constatarea faptelor conform Codului Muncii și întocmirea proceselor-verbale,

b) să conducă persoana suspectată de consum de alcool, droguri sau alte substane psihotrope în timpul îndeplinirii obligațiilor de serviciu, în baza biletului de trimitere, eliberat de către Administrator, în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr. 296 din 16.04.2009, pentru efectuarea expertizei medico-legale în vederea stabilirii stării de ebrietate.

c) să rețină 50 % din costul ținutei de serviciu (cu excepția semnelor distinctive, inscripțiilor, ecusoanelor și mijloacelor de protecție) pe parcursul a 6 luni din data angajării, conform *Anexei nr.3 la Hotărîrea Guvernului nr.667 din 08.07.2005*

10. Angajatorul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii;

b) să respecte legile și actele normative, clauzele Contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;

c) să nu admită discriminarea, după oarecare criterii și să nu admită hărțuirea sexuală;

d) după posibilitatea economico-financiară, conform Regulamentului de premiere, să acorde premii și ajutor material.

11. Angajatorul îi stabilește Salariatului salariul de funcție în mărime de 26100 lei.

12. Regimul de muncă 8 ore plin timp

13. Regimul de odihnă

14. Salariatul beneficiază de concediu anual de 28 zile calendaristice, în conformitate cu prevederile Capitolului III al Codului muncii al R. Moldova.

15. Asigurarea socială a Salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzută de legislația în vigoare.

16. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzută de legislația în vigoare.

17. Pe toată perioada de acțiune a prezentului Contract și după 6 luni după încetarea acestuia, Salariatul este obligat să nu divulge date și informații de care au luat cunoștință în perioada executării contractului individual de muncă, în condițiile stabilite de Regulamentul de uz intern, de contractul colectiv de muncă.

18. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

19. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

a) durata contractului;

b) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii etc.);

c) quantumul retribuirii muncii;

d) regimul de muncă și de odihnă;

e) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;

f) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

20. Locul de muncă al Salariatului poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii.

21. În cazul apariției unei situații prevăzute de art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

22. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii.

23. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);

b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);

c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).

24. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82 din Codul muncii);

b) la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii).

25. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

26. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare avînd aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

27. Clauzele nestipulate în prezentul contract sau fișa de post, vor fi reglementate de legislația în vigoare a R. Moldova.

28. Datele de identificare a părților Contractului:

ANGAJATORUL:

Aresa poștală:

Î.S. „Detașamentul de Pază Paramilitară”

MD-2005, mun. Chișinău

str. Colina Pușkin 19/1.

Telefon:

29-24-74, 29-23-76.

Cod fiscal:

IDNO 1003600104867

Semnătura

Vladimir ZMUNCILĂ

SALARIATUL:

Adresa S. Roșu, 12 Cahul

Buletin de identitate B-15019810

eliberat J-SCU Repetitiv - 10.04.15

cod personal 200205051408

Cod personal de asigurări

sociale 09109130299

05.11.18

Semnătura

Caprau Vl.



"30" mai 2017cluj-napoca
(localitatea)

Întreprinderea de Stat „Detașamentul de Pază Paramilitară” denumit(ă) în continuare "Angajator", în persoana administratorului Vladimir ZMUNCILĂ, pe de o parte, și dl (dna) Frumușă Ruston Tudor,

(numele, prenumele)

denumit(ă) în continuare "Salariat", pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr.154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat în calitate de

(funcția, profesia, meseria, specialitatea)

2. Locul de muncă S.A. "TRICOU" m. Cahul

(denumirea subdiviziunii, unității)

3. Munca este: de pază

(de bază sau prin cumul)

4. Prezentul contract individual de muncă intră în vigoare de la data de "30" mai 2017, pe perioada valabilității contractului prestări servicii pază cu agentul economic S.A. "TRICOU" m. Cahul

pînă la data de " " " " 2017

5. Perioada de probă constituie 30 zile

(termenul concret)

6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din data indicată la p. 4 al prezentului Contract.

7. Salariatul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) al art.9 din Codul muncii;

8. Salariatul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.9 din Codul muncii;

b) să se prezinte la instructaj la ora și locul stabilit, îmbrăcat în uniforma de serviciu;

c) să se prezinte la ora stabilită la post, să-și cunoască obligațiunile de serviciu, dislocarea posturilor și grupelor vecine;

d) Să poarte uniformă de serviciu, stabilită de Angajator, în timpul îndeplinirii obligațiunilor de serviciu la post și la necesitate, care trebuie să fie într-o stare bună și îngrijită.

e) să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului de uz intern, a Instrucțiunilor de serviciu și să respecte disciplina muncii;

f) la intrarea în post să supună controlului minuțios starea inventarului de gardă, a mijloacelor tehnice de pază (lumina, telefonul, sistemul de semnalizare, îngrădirea) starea mijloacelor antiincendiere, integritatea geamurilor, ușilor, lacătelor, sigiliilor, încăperilor și depozitelor preluate pentru pază;

g) dacă sunt depistate neajunsuri, să raporteze inspectorului de serviciu și să acționeze conform indicațiilor primite.

h) să cunoască traseul de patrulare a obiectului păzit conform instrucțiunii de post, locurile vulnerabile și periculoase, să respecte măsurile de securitate în timpul serviciului la post.

i) să efectueze controlul unităților de transport care pleacă / intră pe teritoriul obiectului păzit, corespunderea denumirii și cantității bunurilor materiale aduse (scoase) cu cea din permisele (facturile) pentru materiale;

j) să depisteze și să rețină persoana ce sustrage bunuri materiale de la obiectul păzit;

k) să poată folosi mijloacele de comunicații, mijloacele de semnalizare și antiincendiere și să raporteze la timp despre starea lor inspectorului de serviciu, șefului obiectului;

l) să păzească vigilent tot ce se încredințează pentru pază;
m) să respecte regulile securității antiincendiere, iar în caz de incendiu, să comunice urgent în sala de serviciu, să întreprindă măsuri rapide pentru lichidarea incendiului, folosind mijloacele primare de stingere a incendiului, iar în caz de necesitate ia indicațiile șefului obiectului, anunță serviciul antiincendiar;

n) să ceară respectarea ordinii publice în raza postului păzit și să comunice despre toate încălcările inspectorului de serviciu, conducerii Detașamentului;

o) în caz de îmbolnăvire subită, în cazuri vitale și de necesitate de a părăsi postul, să comunice inspectorului de serviciu și să nu părăsească postul pînă la sosirea schimbului;

p) să aibă o atitudine grijulie față de arma din dotare, să cunoască regulile de aplicare a armei;

q) să fie exigent și riguros față de persoanele ce încalcă regimul de pază și delapidatorii;

r) să execute rapid și exact ordinele șefilor superiori;

s) să nu scoată documentele de serviciu în afara razei obiectului păzit, să efectueze xerocopii la orice document de uz intern ce vizează serviciul pază, fără permisiunea administrației;

t) să-și perfecționeze în permanență nivelul său de pregătire profesională pentru a putea fi demonstrat la atestare petrecute conform Regulamentului intern;

u) să manifeste grijă pentru autoritatea și demnitatea Detașamentului;

v) să fie curajos, cinstit și disciplinat, să contribuie la abținerea colegilor de la săvîrșirea unor fapte nedemne;

w) În caz de desfacere a contractului individual de muncă din propria inițiativă, concediere pentru încălcarea disciplinei de serviciu, inclusiv din motive negative sau pînă la expirarea contractului individual de muncă a salariatului, să restituie soldul sumei de bani rămase pentru setul de uniformă cu termenul de uzură neexpirat, obiectele de echipament inventar aflate în gestiune și să perfecteze fișa de achitare de modelul stabilit.

x) lista atribuțiilor de serviciu ale Salariatului nestipulate în prezentul Contract se determină prin instrucțiuni de, serviciu, Regulamentele de uz intern, Contractul colectiv de muncă, care se stabilesc de către Angajator în acord cu Comitetul sindical.

y) să se conformeze cerințelor legale ale reprezentantului administrației, cît și în cazul suspectării de alcool, substanțelor narcotice sau alte substanțe psihotrope, pentru efectuarea examinării medicale în vederea stabilirii stării de ebrietate, în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr. 296 din 16.04.2009.

z) să achite 50 % din costul ținutei de serviciu (cu excepția semnelor distinctive, inscripțiilor, ecusoanelor și mijloacelor de protecție) pe parcursul a 6 luni din data angajării, conform Anexei nr.3 la Hotărîrea Guvernului nr.667 din 08.07.2005

9. Angajatorul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) al art.10 din Codul muncii.

a) de a desemna reprezentanți permanenți prin ordinul Administratorului cu prezentarea unei legitimații întărite de Administrator, pentru constatarea faptelor conform Codului Muncii și întocmirea proceselor-verbale,

b) să conducă persoana suspectată de consum de alcool, droguri sau alte substane psihotrope în timpul îndeplinirii obligațiunilor de serviciu, în baza biletului de trimitere, eliberat de către Administrator, în conformitate cu

Hotărârea Guvernului nr. 296 din 16.04.2009, pentru efectuarea expertizei medico-legale în vederea stabilirii stării de ebrietate.

c) să rețină 50 % din costul ținutei de serviciu (cu excepția semnelor distinctive, inscripțiilor, ecusoanelor și mijloacelor de protecție) pe parcursul a 6 luni din data angajării, conform *Anexei nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.667 din 08.07.2005*

10. Angajatorul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii;

b) să respecte legile și actele normative, clauzele Contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;

c) să nu admită discriminarea, după oarecare criterii și să nu admită hărțuirea sexuală;

d) după posibilitatea economico-financiară, conform Regulamentului de premiere, să acorde premii și ajutor material.

11. Angajatorul îi stabilește Salariatului salariul de funcție în mărime de 2100 lei.

12. Regimul de muncă la schimburi

13. Regimul de odihnă _____

14. Salariatul beneficiază de concediu anual de 28 zile calendaristice, în conformitate cu prevederile Capitolului III al Codului muncii al R. Moldova.

15. Asigurarea socială a Salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzută de legislația în vigoare.

16. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzută de legislația în vigoare.

17. Pe toată perioada de acțiune a prezentului Contract și după 6 luni după încetarea acestuia, Salariatul este obligat să nu divulge date și informații de care au luat cunoștință în perioada executării contractului individual de muncă, în condițiile stabilite de Regulamentul de uz intern, de contractul colectiv de muncă.

18. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

19. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

a) durata contractului;

b) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii etc.);

c) cuantumul retribuirii muncii;

d) regimul de muncă și de odihnă;

e) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;

f) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

20. Locul de muncă al Salariatului poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii.

21. În cazul apariției unei situații prevăzute de art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

22. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespondere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii.

23. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);

b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);

c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).

24. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82 din Codul muncii);

b) la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii).

25. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

26. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

27. Clauzele nestipulate în prezentul contract sau fișa de post, vor fi reglementate de legislația în vigoare a R. Moldova.

28. Datele de identificare a părților Contractului:

ANGAJATORUL:

Aresa poștală:

Î.S. „Detașamentul de Pază Paramilitară”

MD-2005, mun. Chișinău

str. Colina Pușkin 19/1.

Telefon:

29-24-74, 29-23-76.

Cod fiscal:

IDNO 1003600104867

Semnătura

Vladimir ZMUNCILĂ

SALARIATUL:

Adresa 1 Bancei Moldovei, Cahul

Buletin de identitate 115058781

eliberat 21.03.2003

cod personal 2003010012126

Cod personal de asigurări

sociale 0910288275

30.05.2017

Semnătura

Frenca R.

