

DECLARAȚIE

privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare produse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrărilor, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	4	5	7
BAZE DE PRODUCȚIE				
1	Ateliere de producere	m2	368	Proprie
2	Depozit tip deschis	m2	988	Proprie
3	Depozit tip închis	m2	305	Proprie
MECANISME				
1	MAN TGL 8.180	buc	1	Proprie
2	Iveco Ford	buc	1	Proprie
3	Mercedes AXOR 2528	buc	1	Proprie
4	Mercedes Sprinter 213 CDI	buc	1	Proprie
5	Mercedes Sprinter 311 CDI	buc	1	Proprie
6	TEREX HR 18	buc	1	Proprie
7	Komatsu PC 75 UU	buc	1	Proprie
8	CAT 432E	buc	1	Proprie
9	CAT 432E	buc	1	Proprie
10	CAT 307C	buc	1	Proprie
11	CAT 307C	buc	1	Proprie
12	Zil ГЯ 133	buc	1	Chirie
13	URAL ORB 2.5	buc	1	Chirie
14	URAL ORB 3AM	buc	1	Chirie
15	KAMAZ ORB 2.5	buc	1	Chirie

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare produse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrări, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	4	5	7
UTILAJE				
1	Ritmo 160 Basic	buc	1	Proprie
2	Ritmo 355 Basic	buc	1	Proprie
3	Techodue PT160	buc	1	Proprie
4	-	buc	1	Proprie
5	Lombardini	buc	2	Proprie
6	FUBAG Ranger 450	buc	2	Proprie
7	STIHL BT 150	buc	1	Proprie
8	Honda	buc	1	Proprie
9	Farmer FAG 6500	buc	1	Proprie
10	Cedima C-BMH-160	buc	1	Proprie
11	-	buc	2	Proprie
12	-	buc	1	Proprie
13	-	buc	1	Proprie
14	-	buc	2	Proprie
15	Makita, Bosch	buc	4	Proprie
16	DeWalt	buc	1	Proprie
17	Einhell TC-RH 900	buc	1	Proprie
18	Einhell TC-ID 720E	buc	1	Proprie
19	Einhel TC-MX 1400-2E	buc	1	Proprie
20	Bosch PLT-2	buc	1	Proprie
21	DWT BH-850	buc	1	Proprie
22	Bosch PST 650	buc	1	Proprie
23	Stark AG2500	buc	3	Proprie
24	Stark AG850R	buc	3	Proprie
25	Stark AG750	buc	1	Proprie
26	Stark RH 1350	buc	1	Proprie
27	Stark RH 1110	buc	2	Proprie
28	Stark CD 12-2 Li-Ion	buc	1	Proprie
29	Hitachi DS 18DBSL	buc	1	Proprie

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare produse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	4	5	7
30	Hilti TE 6-A36	buc	1	Proprie
31	Hitachi G 23SW2	buc	1	Proprie
32	-	buc	2	Proprie
33	-	buc	2	Proprie
34	Mondial	buc	1	Proprie
35	Makita, Bosch	buc	4	Proprie
36	-	buc	4	Proprie
37	-	buc	1	Proprie
38	-	buc	1	Proprie
39	Makita, Bosch	buc	3	Proprie
40	-	buc	3	Proprie
41	2H-10KJI	buc	1	Proprie
42	3H-5JI	buc	1	Proprie
43	H3-3	buc	1	Proprie
44	PH3-3000C	buc	1	Proprie
45	Bosch GR500	buc	1	Proprie
46	Kapro 603-5M	buc	1	Proprie
47	Silverline	buc	1	Proprie
48	Bosch	buc	1	Proprie
49	-	buc	1	Proprie
50	-	m2	500	Proprie
51	-	m2	700	Proprie

Semnătura:

Nume:

Funcția în cadrul firmei:

Denumirea firmei și sigiliu:

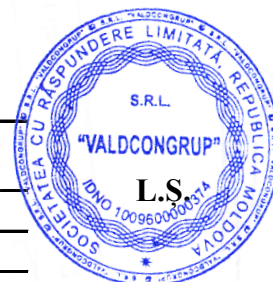


(semnătura)

TURCAN Denis

Director

VALDCONGRUP S.R.L.



DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Nume Prenume	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
	1	2	3	4	5	6
1	Diriginte de Șantier	Țurcan Anatolii	UTM	35	Conform Anexei	Nr. 2567 din 24.12.2014
	1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice					
	Diriginte de Șantier Lucrări Specializate			35	Conform Anexei	Nr. 0961 din 23.12.2014
	1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare					
	2. Instalații și rețele de încălzire					
	3. Instalații de ventilație și climatizare					
2	Diriginte de Șantier Lucrări Specializate	Tăvăluc Simion	UTM	32	Conform Anexei	Nr. 1450 din 25.05.2017
	1. Instalații și rețele electrice					
3	Elaborator de Devize	Țurcan Denis	UTM	11	Conform Anexei	-
	1. Domeniile: D. Elaborarea devizelor: Devize de cheltuieli.					Nr. 161 din 15.09.2016
	2. Certificat privind examinarea cunoștințelor în domeniul protecției muncii					Proces verbal nr. 5 din 7.02.2015
4	Maistru în construcții	Țurcan Vadim	UTM	5	Conform Anexei	-
5	Maistru în construcții	Crețu Mihai	UTM	5	Conform Anexei	-
	1. Executarea lucrărilor de sudură în construcții					Nr. 023 din 16.02.2018
	2. Desfășurarea activităților în domeniul securității industriale la exploatarea macaralelor					Nr. 0021-16 din 9.02.2016
6	Inginer la Lucrări de Proiecte și Devize	Ceban Igor	UTM	10	Conform Anexei	-
7	Elaborator de Devize	Salamandîc Olga	UTM	2	Conform Anexei	-
	1. Speciliast securitatea și sănătatea în muncă					Nr. 51 din 26.01.2018
	2. Inginer protecția antiincendiară					-

Specialiști		
Nr.	Nume Prenume	Specialitatea
Echipa - Mecanizatori și Logistică		
1	Beiu Ion	Șofer autocamion
2	Guler Ion	Șofer autocamion
3	Guștiuc Ion	Șofer autocamion
4	Popa Ion	Mașinist la excavatorul cu o singură cupă
5	Sirbu Dumitru	Mașinist la excavatorul cu o singură cupă
6	Lupașcu Iachim	Mașinist la excavatorul cu o singură cupă
7	Țurcan Grigore	Mașinist la excavatorul cu o singură cupă
8	Bejenaru Veaceslav	Sudor
9	Babei Petru	Electrogazosudor
10	Pavalachi Vladimir	Sudor cu gaze
11	Rotar Olexandru	Muncitor auxiliar
12	Căciula Anatolii	Electrician-montator-cablator
13	Mamaevski Ivan	Electrician-montator-cablator
Echipa - Instalatori rețele edilitare		
14	Aftenii Grigorii	Sudor mase plastice
	Permis de exercitare nr. 0330-18 din 02.03.2018 - Sudor mase plastice îmbinarea țevelor cap la cap	
15	Blîndu Edgar	Sudor mase plastice
	Permis de exercitare nr. 0206-19 din 15.02.2019 - Sudor mase plastice, sudarea cu mufe cu elemente de încălzire și sudarea cap la cap	
16	Tîrsîna Victor	Sudor mase plastice
	Permis de exercitare nr. 0207-19 din 15.02.2019 - Sudor mase plastice, sudarea cu mufe cu elemente de încălzire și sudarea cap la cap	
17	Iachim Vitalie	Electrosudor la sudarea manuală
	Permis de exercitare nr. 0284 - 19 din 20.02.2019 - Electrosudor/Sudor cu gaze/Sudor cu mase plastice	
18	Doaga Nicolai	Electrogazosudor
	Permis de exercitare nr. 0280 - 19 din 22.02.2019 - Electrogazosudor	
19	Hincota Oleg	Electrogazosudor
	Permis de exercitare nr. 0285-19 din 20.02.2019 - Electrogazosudor	
20	Calestru Ion	Montator conducte exterioare
	Permis de exercitare nr. 0104-19 din 29.01.2019 - Montator conducte exterioare	
21	Iorga Vasile	Montator conducte exterioare
	Permis de exercitare nr. 0103-19 din 29.01.2019 - Montator conducte exterioare	
22	Tcacenco Igor	Lacătuș-instalator tehnica sanitară
23	Coptu Cătălin	Lacătuș-instalator tehnica sanitară
24	Leca Cristian	Lacătuș-instalator tehnica sanitară
25	Boian Ștefan	Muncitor auxiliar
26	Buinovschii Maxim	Muncitor auxiliar
27	Leca Mihail	Muncitor auxiliar
28	Savin Mihail	Muncitor auxiliar
29	Sîrghi Georghe	Muncitor auxiliar

Echipa - Construcții capitale și Reconstrucții		
30	Leca Gheorghe	Tîmplar în construcții
31	Leca Nicolae	Tîmplar în construcții
32	Tulbure Grigorii	Tîmplar în construcții
33	Vasiliev Ion	Tîmplar în construcții
34	Dzubețchi Serghei	Pietrar zidar
35	Doncilă Gheorghe	Tencuitor
36	Leca Alexei	Tencuitor
37	Leca Andrei	Tencuitor
38	Rusu Nicolae	Tencuitor
39	Vasiliev Pantelimon	Tencuitor
40	Caraman Vasile	Muncitor auxiliar
41	Cazac Sergiu	Muncitor auxiliar
42	Dzubețchii Igor	Muncitor auxiliar
43	Leca Cristian	Muncitor auxiliar
44	Socolovschi Valeriu	Muncitor auxiliar

Semnat:

Nume:

Funcția în cadrul firmei:

Denumirea firmei și sigiliu:


(semnătura)

Denis ȚURCAN

Director

VALDCONGRUP S.R.L.



S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.
C/f: 1009600000374
Email: valdcongrup@gmail.com
Tel: 0 22 428393; 0 78 664664
Fax: 0 22 428062
Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chișinău, Republica Moldova



FORMULARUL F3.13

**LISTA SUBCONTRACTORILOR ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE
SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt

Semnăt:

(semnătura)

Nume:

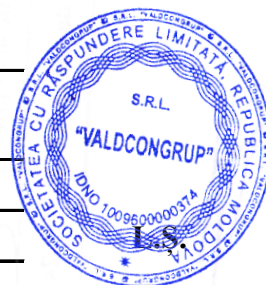
Denis ȚURCAN

Funcția în cadrul firmei:

Director

Denumirea firmei și sigiliu:

VALDCONGRUP S.R.L.



S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.
C/f: 1009600000374
Email: valdcongrup@gmail.com
Tel: 0 22 428393; 0 78 664664
Fax: 0 22 428062
Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chișinău, Republica
Moldova



FORMULARUL F3.14

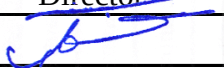
INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de adjudecare a executării obiectivului de investiție

Lucrări de construcție a acoperișului la Casa de Cultură în satul Mateuți raionul Rezina

(denumirea)

Nr.	Categoria de lucrări care i se încredințează, Valoarea lucrărilor, mii lei	Numele și adresa asociaților
1	Nu sunt	Nu sunt

Nume: Denis ȚURCAN
Funcția în cadrul firmei: Director
Semnat: 
(semnătura)

Denumirea și sigiliu: VALDCONGRUP S.R.L.





Nr. 312/18 din 15.11.2018

AVIZ
pentru participare la licitațiile publice

Eliberat întreprinderii „**VALDCONGRUP**” SRL conform cererii nr.279/AST din 08.11.2018 și **listei actelor declarate/depuse de către agentul economic** privind participarea la **Licitațiile publice efectuate din bani publici** cu respectarea prevederilor legale și normative tehnice din domeniul construcțiilor.

Prezentul Aviz este valabil pînă la data de 08.11.2019.

În rezultatul verificării actelor potrivit Ordinului № 102-A din 26 martie 2018, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. crt.	Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia inspectărilor/verificărilor privind respectarea legislației în construcții și neconformitățile admise la lucrările generale și similar executate și în curs de execuție din ultimii trei ani au fost înregistrate din vina exclusivă a antreprenorului	Da	Nu
1	Au fost înregistrate cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor.		Nu
2	Au fost înregistrate cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundație, a fundațiilor și a structurii de rezistență.		Nu
3	Au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor.		Nu
4	Au fost înregistrate cazuri de respingeri sau amînări de recepții preliminare.		Nu
5	Au fost înregistrate cazuri de exagerări la volume și a valorii lucrărilor executate la un nivel scăzut al calității, cu rebut sau abateri de la soluțiile de proiect.		Nu
6	Au fost înregistrate cazuri de ignorare a prescripțiilor, aplicare a sancțiunilor conform Codului contravențional.		Nu
7	Dispune întreprinderea/organizația de necesarul pentru executarea lucrărilor în domeniul construcțiilor: persoane atestate, mecanisme și utilaj, sector de producere, depozit, oficiu, muncitori.	Da	
	Inclusiv, La construcția reabilitării și reparării drumurilor și podurilor		Nu



Veaceslav POTOP
Director adjunct

CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ A1920311

din
от 13.05.2019

1. Destinatar / Получатель

Pentru participarea la proceduri de achizitii publice

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
VALDCONGRUP S.R.L.	1009600000374
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Uzinelor nr.171 bl.2	0140-SEC.CIOCANA

**3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Автоматизированной Информационной Системы**

La data emiterii prezentului certificat restanța la bugetul public național constituie/ На дату
выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil până la / Действителен до 28.05.2019

5. Autentificarea organului fiscal / Подтверждение налогового органа

Funcția/Dолжность
Şef DDF Rîșcani
Şef DGAF mun.Chişinău

Executor:
Numele şi prenumele/Фамилия и имя

Claudia GOJAN

Semnătura/Подпись

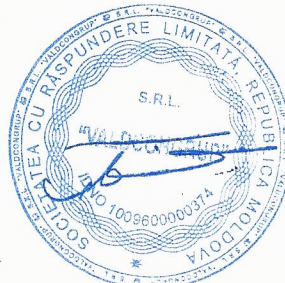
Numele şi prenumele/Фамилия и имя

Ana STOICOV



Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 13.05.2019 ora 10:34:58
Cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (0,04)



REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Societatea cu Răspundere Limitată "VALDCONGRUP"
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de identificare de stat - codul fiscal

1009600000374

Data înregistrării

03.02.2009

Data eliberării

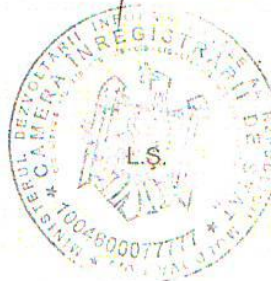
03.02.2009

Dragomir Ala, registrator

*Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul*


semnătura

MD 0086878





I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 9349 din 19.06.2018

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată «VALDCONGRUP».**

Denumirea prescurtată: **«VALDCONGRUP» S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1009600000374.**

Data înregistrării de stat: **03.02.2009.**

Sediul: **MD-2023, str. Uzinelor, 171/2, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

Modul de constituire: **nou creată.**

Obiectul principal de activitate:

1 Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;

2 Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar;

3 Comerțul cu amănuntul al articolelor de fierărie, al vopselelor și sticlei;

4 Comerțul cu amănuntul al îmbrăcăminte;

5 Comerțul cu amănuntul al mărfurilor pentru sport și turism;

6 Importul și păstrarea alcoolului etilic; importul, păstrarea și comercializarea angro a producției alcoolice și (sau) a berii importate;

7 Fabricarea alcoolului etilic, a berii și a producției alcoolice, cu excepția vinului, produselor obținute pe bază de must și a produselor vitivinicole aromatizate, și (sau) păstrarea, comercializarea angro a alcoolului etilic, a berii și a producției;

8 Comerțul cu ridicata al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun.

Capitalul social: **960214 lei.**

Administrator: ȚURCAN DENIS, IDNP 2001002096198,

Asociați:

1. ȚURCAN LUCIA, IDNP 0960606546370

cota 480107.00 lei, ce constituie 50 %

2. ȚURCAN DENIS, IDNP 2001002096198

cota 480107.00 lei, ce constituie 50 %.

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 19.06.2018.

Specialist coordonator
tel. 022-207-839



Martnos Tatiana

S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.
C/f: 1009600000374
Email: valdcongrup@gmail.com
Tel: 0 22 428393; 0 78 664664
Fax: 0 22 428062
Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chişinău, Republica Moldova



OFERTANT:
VALDCONGRUP S.R.L.

CIFRA MEDIE ANUALĂ DE AFACERI PE ULTIMII 3 ANI "VALDCONGRUP" SRL

Situația financiară:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, lei
1	2	3
1	2016	20 779 121
2	2017	36 819 113
3	2018	34 375 245
Media anuală:		30 657 826

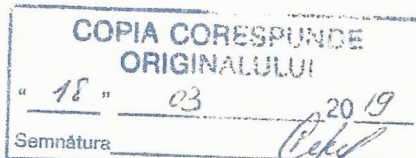
Data completării: 28 mai 2019

Cu stimă,
Ofertant
Denis ȚURCAN

Director



Data primirii 13.03.2019 10:35:06



Anexe la SNC
 "Prezentarea situațiilor
 financiare"
 Aprobat de Ministerul Finanțelor
 al Republicii Moldova

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2018 31.12.2018

Entitatea

Valdcongrup SRL

40593091

(Denumirea completă)

(Cod CUIIO)

1009600000374

(Cod IDNO)

Sediul: MD MD-2045

MUN.CHIȘINĂU; MUN.CHIȘINĂU SEC.CIOCANA

(Cod poștal)

140

Raionul (municipiul, UTA); Localitatea
Uzinelor, 171, 2, of.

Cod CUATM

strada, nr, bl.

Activitatea principală: Activități de instalatii tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de incalzire si de aer conditionat

F4322

Forma de proprietate

Proprietate privată

Cod CAEM, rev.2

15

Forma organizatorico-juridică:

SOCIETATI CU RASPUNDERE LIMITATA

Cod CFP

530

Date de contact: Tel. +37322428062

e-mail moraru.80@mail.ru

Cod CFOJ

WEB:

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Angela Moraru

Unitatea de măsură: leu

Tel. +37360579777

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Anexa 8

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	36.819.113	34.375.245
Alte venituri din activitatea operațională	020	22.691	81.960
Venituri din alte activități	030		154.390
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	36.841.804	34.611.595
Variația stocurilor	050	16.530	344.922
Costul vânzărilor	060	246.611	373.371
Cheltuieli privind stocurile	070	21.787.807	21.065.662
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	4.491.473	4.448.102
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	090		1.159.514
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	100		617.170
Alte cheltuieli	110		1.733.910
Cheltuieli din alte activități	120		27.640
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130		29.770.291
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.040 – rd.130)	140	6.098.977	4.841.304
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	747.926	571.202
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 – rd.150)	160	5.351.051	4.270.102

BILANTUL

Anexa 1

la 31.12.2018

Nr. crt.	ACTIV	Sold la	
		Cod rd.	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4
1.	Active imobilizate		
	Imobilizări necorporale	010	8.352
	Imobilizări corporale în curs de execuție	020	39.437
	Termin	030	89.023
	Mijloace fixe	040	576.355
	Resurse minierale	050	2.610.661
	Active biologice imobilizate	060	3.237.865
	Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	070	
	Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate	080	103.000
	Investiții imobiliare	090	103.000
	Creațe pe termen lung	100	
	Avansuri acordate pe termen lung	110	
	Alte active imobilizate	120	
	Total active imobilizate	130	
	(rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)		4.045.680
2	Active circulante		
	Materiale	140	3.387.390
	Active biologice circulante	150	1.856.807
	Obiecte de mică valoare și scură durată	160	1.254.264
	Producția în curs de execuție și produse	170	57.617
	Mărfuri	180	344.922
	Creațe comerciale	190	56.364
	Creațe ale părților afiliate	200	68.736
	Avansuri acordate curente	210	5.427.863
	Creațe ale bugetului	220	10.587.533
	Creațe ale personalului	230	100.926
	Alte creațe curente	240	130.489
	Numerar în casierie și la conturi curente	250	5.159
	Alte elemente de numerar	260	5.418.434
	Investiții financiare curente în părți neafiliate	270	5.330.068
	Investiții financiare curente în părți afiliate	280	
	Alte active circulante	290	
	Total active circulante	300	8.852
	(rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)		33.575
	Total active (rd.130 + rd.300)	310	13.220.818
			17.466.188
			21.511.868



Nr. crt.	PASIV	Sold la	
		Cod rd.	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4
3.	Capital propriu		
	Capital social și suplimentar	320	960.214
	Rezerve	330	960.214
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	340	
	Profil neacoperit (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	350	X
	Profil net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	360	14.120.334
	Profil utilizat al perioadei de gestiune	370	X
	Alte elemente de capital propriu	380	
	Total capital propriu	390	
	(rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 + rd.370 + rd.380)		15.080.548
4.	Datorii pe termen lung		
	Credite bancare pe termen lung	400	18.206.502
	Împrumuturi pe termen lung	410	
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420	
	Alte datorii pe termen lung	430	
	Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440	124.377
5.	Datorii curente		
	Credite bancare pe termen scurt	450	124.377
	Împrumuturi pe termen scurt	460	
	Datorii comerciale	470	504.833
	Datorii față de părți afiliate	480	2.163.775
	Avansuri primite curente	490	
	Datorii față de personal	500	65.854
	Datorii privind asigurările sociale și medicale	510	254.950
	Datorii față de buget	520	1.579
	Venituri anticipate curente	530	668.941
	Datorii față de proprietari	540	515.398
	Finanțări și împrumuturi cu destinație specială curente	550	95.745
	Alte datorii curente	560	
	Total datorii curente	570	192.287
	(rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)		245.287
	Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	1.527.660
			3.180.989
			21.511.868

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2018 până la 31.12.2018

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	currentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	36.819,113	34.375,245
Costul vânzător	020	28.934,647	27.290,448
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	7.884,466	7.084,797
Alte venituri din activitatea operațională	040	22,691	81,960
Cheltuieli de distribuție	050		
Cheltuieli administrative	060	1.598,686	2.026,288
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	199,358	425,915
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	5.806,113	4.714,554
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)	090		126,750
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	5.806,113	4.841,304
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	747,938	571,202
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.100 – rd.110)	120	5.058,175	4.270,102



SITUAȚIA MODIFICĂRII OR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2018 până la 31.12.2018

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Capital social și suplimentar					
	Capital social	010				
	Capital suplimentar	020	960,214			960,214
	Capital reevaluat	030	()	()	()	()
	Capital reînregistrat	040				
	Capital rețut	050	()	()	()	()
	Total capital social și suplimentar (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	960,214			960,214
2	Rezerve					
	Capital de rezervă	070				
	Rezerve statutare	080				
	Alte rezerve	090				
	Total rezerve (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100				
3	Profit nepartajat (pierdere neopertă)					
	Profit nepartajat (pierdere neopertă) al anilor precedenți	110				
	Profit nepartajat (pierdere netă) al perioadei de gestiune	120	14,120,334		1,144,148	12,976,186
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	130	X	4,270,102		
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	X	()	()	()
	Rezultatul din tranziția la noile reglementări contabile	150				
	Total profit nepartajat (pierdere neopertă) (rd.110 + rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	14,120,334	4,270,102	1,144,148	
4	Alte elemente de capital propriu, din care:					
	Diferențe din reevaluare	170				
	Subvenții emițitorilor cu propunere publică	171				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)	180	15,080,548	4,270,102	1,144,148	

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA

ROMANIA</



SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2018 până la 31.12.2018

Anexa 4

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	currentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	38,483,853	33,444,722
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	30,517,873	26,773,425
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	4,084,511	4,432,558
Dobânzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050	367,072	410,000
Alte încasări	060		550,638
Alte plăți	070	2,948,615	2,379,377
Fluxuri nete de numerar din activitatea operațională (rd.010 – rd.020 – rd.030 – rd.040 – rd.050 + rd.060 – rd.070)	080	565,782	0
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
Alte încasări (plăți)	130		-88,566
Fluxuri nete de numerar din activitatea de investiții (rd.090 – rd.100 + rd.110 + rd.120 + rd.130)	140		-88,566
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		
Dividende plătite	170		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxuri nete de numerar din activitatea financiară (rd.150 – rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190)	200		
Fluxul net de numerar total (rd.080 + rd.140 + rd.200)	210	565,782	-88,566
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	-2,270	200
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	4,854,922	5,418,434
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (rd.210 + rd.220 + rd.230)	240	5,418,434	5,330,068

Date generale

Anexa 6

1. Certificat de înregistrare a entității, eliberat de Camera de Registrare a Statului
Număr de înregistrare MD0086878 Data înregistrării 03.02.2009 Seria MD Număr 0086878
2. Capital social înregistrat de Camera de Registrare a Statului
data 21.12.2015 suma 960.214 lei, inclusiv:
1) cota statului _____ lei, inclusiv:
2) cota deținătorilor a cel puțin 20% _____ lei,
Modificări ulterioare:
a) suma _____ lei, inclusiv cota statului _____ lei,
b) suma _____ lei, inclusiv cota statului _____ lei.
3. Entitățile activitatei cărora necesită licență, indicați:
Licența în vigoare:
1) Număr _____ data eliberării _____
Termen de valabilitate _____
Tipul de activitate _____
Organul care a eliberat licența Camera de Licențiere
4. Numărul mediu scrisorilor ai personalului în perioada de gestiune _____ 52 persoane, inclusiv pe categorii:
1) personal administrativ _____ 6 persoane,
2) muncitori _____ 46 persoane,
5. Numărul personalului la 31.12.2018 _____ 52 persoane
6. Remunerarea personalului entității în perioada de gestiune _____ 4.448.102 lei
7. Remunerarea membrilor organelor de administrație, de conducere și supraveghere și alte angajamente apărute sau asumate în legătură cu pensile membrilor acestor organe, pe categorii _____ lei
8. Avansurile și creșterile acordate membrilor organelor de conducere și supraveghere la pct 7 _____ lei, inclusiv rambursate _____ lei
9. Valoarea activelor imobilizate și circulanțe, înregistrate în calitate de gași _____ lei
1) valoarea de gași _____ lei,
2) valoarea contabilă _____ lei,
10. Numărul acțiunilor ordonate la finele perioadei de gestiune _____ lei
11. Profit net (pierdere netă) a perioadei de gestiune pentru o acțiune ordinară: _____ unități
1) profit _____ lei,
2) pierdere _____ lei,
12. Dividendele calculate pentru o acțiune ordinară pentru perioada de gestiune:
1) plătit _____ lei,
2) planificate pentru plată _____ lei,
13. Valoarea stărilor disponibile, recalculează în moneda națională a Republicii Moldova total _____ lei, inclusiv (lei, denumirea și codul valorii): _____
codul valorii _____
14. Numărul legat - total _____ 5.330.068 lei.

În finalitate, în care se înscriu sumele de gași în toate coloanele prin fracție se reflectă:

- a) la numărator - valoarea de gași;
- b) la numitor - valoarea contabilă



Informațiile privind activele imobilizate

de la 01.01.2018 până la 31.12.2018

Anexa 7

Indicatori	Nr. rind	Existența la începutul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la începutul perioadei	Deprecierea acumulată la începutul perioadei	Intrarea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Ieșirea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Existența la sfârșitul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la sfârșitul perioadei	Deprecierea acumulată la sfârșitul perioadei
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	100								
2. Imobilizări necorporale în utilizare, total inclusiv:	200	26.308	17.956		46.046	16.371	55.983	16.546	
2.1 brevete și mărci	210				37.546		37.546	9.385	
2.2. licențe de activitate	220	9.000	5.161			5.750	3.250	575	
2.3. programe informatice	230	17.308	12.795		8.500	10.621	15.187	6.586	
3. Imobilizări corporale în curs de execuție	300	89.022			1		89.023		
4. Terenuri	400	576.355	x				576.355	x	
5. Mijloace fixe, total din care:	500	5.969.265	3.358.604		1.244.375	253.890	6.959.750	3.721.885	
5.1. clădiri	510	158.620	4.144				158.620	8.665	
5.2. construcții speciale	520								
5.3. mașini, utilaje, instalații de transmisie	530	3.939.447	2.189.794			253.890	3.685.557	2.268.222	
inclusiv: tehnică de calcul	531								
5.4. mijloace de transport	540	1.677.619	1.118.860		1.064.085		2.741.704	1.344.329	
5.5. instrumente și inventar	550	38.749	6.856				38.749	14.606	
5.6. costuri ulterioare aferente obiectelor neînregistrate în bilanș	560								
5.7. mijloace fixe primite în leasing financiar	570								
5.8. mijloace fixe primite în gestiune economică	580								
5.9. alte mijloace fixe	590	154.830	38.950		180.290		335.120	86.063	
6. Resurse minerale	600								
7. Investiții imobiliare, total	700								

NOTĂ INFORMATIVĂ

privind relațiile cu ne rezidenții

Anexa 9

Creanțe, investiții financiare și datorii pe termen lung aferente *fondurilor* ne rezidenți

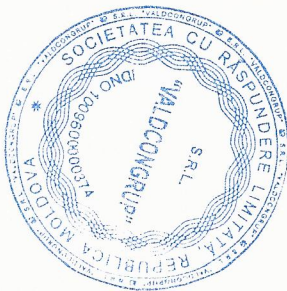
Tabelul 1

Indicații	Codul / cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Modificări în perioada de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
			Încreșteri majorate	Îngeri diminuati	Diferențe de curs valutar	
Creanțe și investiții financiare pe termen lung - total	2	3	4	5	6	7
Creanțe comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	010	0	0	0	0	0
Avansuri acordate, <i>inclusiv pe țări:</i>	020					
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	030					
Alte creanțe și investiții financiare, <i>inclusiv pe țări:</i>	040					
Datorii pe termen lung - total	050	0	0	0	0	0
Datorii comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	060	0	0	0	0	0
Avansuri primite, <i>inclusiv pe țări:</i>	070	0	0	0	0	0
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	080					
Alte datorii, <i>inclusiv pe țări:</i>	090					
	100					

Creanțe, investiții financiare și datorii pe termen lung aferente ne rezidenților, cu excepția *fondurilor*

Tabelul 2

Indicații	Codul / cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Modificări în perioada de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
			Încreșteri majorate	Îngeri diminuati	Diferențe de curs valutar	
Creanțe și investiții financiare pe termen lung - total	2	3	4	5	6	7
Creanțe comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	010					
Avansuri acordate, <i>inclusiv pe țări:</i>	020					
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	030					
Alte creanțe și investiții financiare, <i>inclusiv pe țări:</i>	040					
Datorii pe termen lung - total	050	0	0	0	0	0
Datorii comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	060					
Avansuri primite, <i>inclusiv pe țări:</i>	070					
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	080					
Alte datorii, <i>inclusiv pe țări:</i>	090					
	100					
	110					



[Handwritten signature]

Creanțe, investiții financiare și datorii curente aferente fondatorilor nerezidenți

Tabelul 3

Indicatori	Cod rd/ cod tară	Sold la începutul perioadei de gestiune		Modificări în perioada de gestiune				Sold la sfârșitul perioadei de gestiune	
		La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an	Termenul expirat mai mult de un an	Intrări majorări				La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an	Termenul expirat mai mult de un an
				Total	Transferări din active și datorii pe termen lung în active și datorii curente	Iesiri/ diminuări	Diferențe de curs valutar		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Creanțe și investiții financiare curente – total	010								
Creanțe comerciale, inclusiv pe țări:	020								
Avansuri acordate, inclusiv pe țări:	030								
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	040								
Alte creanțe și investiții financiare, inclusiv pe țări:	050								
Datorii curente – total	060								
Datorii comerciale, inclusiv pe țări:	070								
Avansuri primite, inclusiv pe țări:	080								
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	090								
Datorii privind dividendele calculate, inclusiv pe țări:	100								
Alte datorii, inclusiv pe țări:	110								

Creanțe, investiții financiare și datorii curente aferente nerezidenților, cu excepția fondatorilor

Tabelul 4

Indicatori	Cod rd/ cod tară	Sold la începutul perioadei de gestiune		Modificări în perioada de gestiune				Sold la sfârșitul perioadei de gestiune	
		La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an	Termenul expirat mai mult de un an	Intrări majorări				La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an	Termenul expirat mai mult de un an
				Total	Transferări din active și datorii pe termen lung în active și datorii curente	Iesiri/ diminuări	Diferențe de curs valutar		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Creanțe și investiții financiare curente – total	010	0				0		0	
Creanțe comerciale, inclusiv pe țări:	020								
Avansuri acordate, inclusiv pe țări:	030								
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	040								
Depozite, inclusiv pe țări:	050								
Alte creanțe și investiții financiare, inclusiv pe țări:	060								
Datorii curente – total	070	0				0		0	
Datorii comerciale, inclusiv pe țări:	080	0				0		0	
Ronănuia	642								
Avansuri primite, inclusiv pe țări:	090								
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	100								
Alte datorii, inclusiv pe țări:	110								



Investiții financiare în străinătate și participarea nerezidenților în capitalul social

Tabela 5

Indicatori	Cod rd / cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Întrări majorări	Ieșiri diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Investiții financiare	010				
Cote de participare și acțiuni de până la 10%, inclusiv, în capitalul social al entităților nerezidente, <i>inclusiv pe țară</i>	020				
Cote de participare și acțiuni de peste 10% în capitalul social al entităților nerezidente, <i>inclusiv pe țară</i>	030				
Capital social	040				
Cote de participare și acțiuni de până la 10%, inclusiv, <i>inclusiv pe țară</i>	050				
Cote de participare și acțiuni de peste 10%, inclusiv, <i>inclusiv pe țară</i>	060				

Bunuri ale nerezidenților înregistrate în conturi extrabilanțiere

Tabela 7

Indicatori	Cod rd / cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Întrări diminuări	Ieșiri diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Bunuri primite în baza contractelor de comision, <i>inclusiv pe țară</i>	010				
Bunuri primite spre prelucrare, <i>inclusiv pe țară</i>	020				
Bunuri obținute din materialele prelucrate, <i>inclusiv pe țară</i>	030				

Venituri și cheltuieli aferente tranzacțiilor cu nerezidenții

Tabela 6

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune precedentă	Perioada de gestiune curentă
1	2	3	4
Venituri - total	010		
Venituri aferente bunurilor procurate și vândute pește hoare fără înțelegere înțelegere de stat a Republicii Moldova, <i>inclusiv pe țară</i>	020		
Venituri din dobânzi aferente activităților operaționale și altele activități, <i>inclusiv pe țară</i>	030		
Venituri din dividende și participări în alte entități, <i>inclusiv pe țară</i>	040		
Venituri din decontarea datorităților cu termenul de prescripție expirat, <i>inclusiv pe țară</i>	050		
Alte venituri, <i>inclusiv pe țară</i>	060		
Cheltuieli - total	070		
Cheltuieli aferente bunurilor procurate și vândute pește hoare fără înțelegere înțelegere de stat a Republicii Moldova, <i>inclusiv pe țară</i>	080		
Cheltuieli privind dobânzile, <i>inclusiv pe țară</i>	090		
Cheltuieli și proviziune aferente creanțelor controverabile și alor creanțe compromise, <i>inclusiv pe țară</i>	100		
Alte cheltuieli, <i>inclusiv pe țară</i>	110		

Persoane responsabile de semnarea rapoartelor financiare ale entității*

* conform art.36 din Legea contabilității



[Handwritten signature]

SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
„VALDCONGRUP”



MANUALUL

DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

Verificat
Utilizat
20.04.2016

Manualul Calității intră în vigoare din 2 martie 2009

mun. Chișinău 2009



	MANUALUL CALITĂȚII	„VALDCONGRUP” S.R.L.
capitolul	CUPRINS	pag.1

Cap. DENUMIREA

0. Lista Modificărilor

1. Dispoziții generale

- 1.1 Generalități.
- 1.2 Prezentarea „Valdcongrup” S.R.L.
- 1.3 Baza de producere.

2. Definiții

3. Activități de conducere a lucrărilor

- 3.1 Responsabilitățile conducerii „Valdcongrup” S.R.L.
- 3.2 Organizarea „Valdcongrup” S.R.L.
- 3.3 Atribuții.
- 3.4 Pregătirea și calificarea personalului.

4. Activități de execuție

- 4.1 Condiții prealabile
- 4.2 Planificarea
- 4.3 Proceduri și instrucțiuni
- 4.4 Identificarea
- 4.5 Aprovizionarea cu materiale
- 4.6 Intrarea și depozitarea materialelor

5. Activități de confirmare

- 5.1 Plan de control, calitate, verificări și încercări
- 5.2 Control de calitate
- 5.3 Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări
- 5.4 Mijloace de măsurare și încercare

6. Examinări Tehnice de Asigurare a Calității (ETAC)

- 6.1 Planificarea ETAC
- 6.2 Sistemul de ETAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Intocmit					
Verificat				Data	Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	„VALDCONGRUP” S.R.L.
capitolul	CUPRINS	pag.2

7. Activități corective

- 7.1 Neconformități
- 7.2 Acțiuni corective

8. Documente și înregistrări

- 8.1 Documente
- 8.2 Înregistrări

9. Genurile de activități

- 9.1 Terasamente și locuri de teren
- 9.2 Execuția construcțiilor
- 9.3 Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor
- 9.4 Lucrări de finisare a construcțiilor
- 9.5 Instalații și rețele interioare
- 9.6 Instalații și rețele exterioare
- 9.7 Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice

10. Perfectionarea cadrelor

11. Auditul intern

12. Anexe

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Intocmit					
Verificat				Data	Nr.

2

0. LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	Genurile de activități
10	
Anexe	Nr.4,5,9



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Intocmit					
Verificat				Data	Nr.

3

Capitolul I

Dispoziții generale

CUPRINS:

- 1.1 Generalități
- 1.2 Prezentarea „Valdcongrup” S.R.L.
- 1.3 Baza de producere

4

1.1 Generalități

1.1.1 Manualul prezintă descrierea programului de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj al „Valdcongrup” S.R.L. în conformitate cu cerințele normelor, standardelor în vigoare și Legii Nr. 721-XIII privind asigurarea calității în construcție din 02.02.1996, care prevede asigurarea nivelurilor minime de calitate referitoare la următoarele exigențe esențiale:

- A- rezistența și stabilitatea;
- B- siguranța de exploatare;
- C- siguranța de foc;
- D- igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului ambiant;
- E- izolare termică, hidrofugă și economie de energie;
- F- protecția împotriva zgomotului.

1.1.2 Regulamentul mănăstului se referă la tipurile de lucrări în domeniul construcțiilor industriale, agricole și civile din activitatea „Valdcongrup” S.R.L. și este un sistem legislativ intern.

1.1.3 Manualul descrie concepția și sistemul de asigurare a calității, stabilește politica în domeniul calității, descrie programul de asigurare a calității.

1.1.4 Programul de Asigurare a calității „Valdcongrup” S.R.L. este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității;
- procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție;
- planurile de control, verificări și încercări.

1.1.5 Pentru funcționarea normală a sistemului de conducere și asigurare a calității „Valdcongrup” S.R.L. menține următoarele ordine de funcționare:

- stabilirea și examinarea datelor de intrare;
- analiza datelor obținute;
- aplicarea măsurilor de acțiune, fixarea datelor finale.

1.2 Prezentarea „Valdcongrup” S.R.L.

1.2.1 „Valdcongrup” S.R.L. este înregistrată la 03.02.2009 sub nr. 0084876 de Camera Înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova.

1.2.2 S.R.L.-ul este persoană juridică cu sediul: mun. Chișinău, str. Uzinelor 171/2, are bilanț anual, cont de decontare și alte conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă și emblema.

- automobile;
- excavatoare

1.3.4 În activitatea sa în construcție, întreprinderea asigură condiții normale a angajaților (conform legislației muncii), înăstrind baza cu încăperi ce corespund condițiilor de muncă.

1.2.3 În activitatea sa, S.R.L.-ul se conduce de legislația Republicii Moldova, Contractul de contractare al S.R.L.-ului și de prezentul Manual de Asigurare a Calității.

1.2.4 Scopul întreprinderii constă în satisfacerea necesităților populației în livrări și servicii în forma activității S.R.L.-ului și realizării în baza profitului obținut a intereselor sociale și economice ale membrilor.

1.2.5 „Valdcongrup” S.R.L. este întreprindere multi-profit și în realizarea scopurilor menționate menține stabilitatea financiară, acțiunile desfășurând următoarele activități:

- lucrări de teren și terasamente;
- executarea construcțiilor;
- lucrări de finisare a construcțiilor;
- montarea stâlpiștilor;
- instalații și rețele interioare;
- instalații și rețele exterioare.

1.2.6 La efectuarea lucrărilor corespunzătoare genurilor de activitate, firma „Valdcongrup” S.R.L. încadrează soluții cu următoarele specialități: pietrari, șanșieri, sudorizatori, lucrători de fundație.

1.2.7 Pentru îndeplinirea lucrărilor în conformitate cu genurile de activitate în vigoare, întreprinderea va folosi doar materiale de construcție calitative ce corespund cerințelor de standard și programului de asigurare a calității.

1.2.8 Pe parcursul perioadei de activitate „Valdcongrup” S.R.L. va efectua lucrări de construcție-montaj la nivel calitativ satisfăcător în conformitate cu normativele în vigoare.

1.3 Baza de producere

1.3.1 „Valdcongrup” S.R.L. dispune de bază de producere, asigură stabilirea nivelului calității lucrărilor de construcție. O parte din mașini și mecanisme se achiziționează conform contractului de arendă.

1.3.2 În componența bazei fac parte:

- atelier;
- depozit;
- teren pentru staționarea tehnicii.

1.3.3 Baza de producere „Valdcongrup” S.R.L. dispune de următoarele mecanisme:

- betoniere;
- vehicule motrice;
- aparat de vopsit;
- mașini de gaură;
- aparat de sudură;
- instrumente manuale și electrice;

Capitolul II Definiții



II.1 Manualul de asigurare a calității- document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, conceput în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme de asigurare calitatea.

II.2 Asigurarea calității- sistem unic de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de construcție-montaj și corectarea cerințelor tehnice de standarde.

II.3 Auditul calității (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității)- examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă tehnică.

II.4 Control de calitate, verificări și încercări- teste examinate amănunțit, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor la construcție.

II.5 Documente tehnice-documentație care definește în scris sau grafic un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuției și exploatarea acestora în conformitate cu condițiile de proiect.

II.6 Verificarea metrologică- compararea a două mijloace de măsurare, dintre care unul este de o precizie conform etalonului național recunoscut oficial.

II.7 Examinarea tehnică de asigurare a calității- activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.

II.8 Inspecție de asigurare a calității- acțiune de control efectuată înopinat sau la stadiu prestabilit în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).

II.9 Instruire- pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau externe, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități ce asigură calitatea lucrărilor de construcție-montaj.

II.10 Lucrări de construcții- toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.

II.11 Produs- materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

II.12 Program de Asigurare a Calității(PAC)- un ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificare, inspecție de prevenire și detectare a erorilor abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj.

II.13 Personal calificat pentru control- personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspecție a procesului tehnologic.

II.14 Punct de control- un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de construcție-montaj.

II.15 Plan de control al calității- documentul care examinează și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.

II.16 Unitate beneficiară de investiții- unitate-proiectant a obiectului.

II.17 Unitate de construcții-montaj sau de producere- unitate care execută lucrările de construcție sau de producere.

II.18 Unitate-furnizor- unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentația de proiectare.

II.19 Validarea înregistrărilor- stampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.

II.20 Verificarea- activitatea de analizare, inspecție, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de construcție-montaj.



Capitolul III Activități de conducere a lucrărilor

CUPRINS:

- III.1 Responsabilitățile conducerii „Valdecongrup” S.R.L.
- III.2 Organizarea „Valdecongrup” S.R.L.
- III.3 Atribuții
- III.4 Pregătirea și calificarea personalului

III.1 Responsabilitățile conducerii „Valdecongrup” S.R.L.

- III.1.1 Conducerea „Valdecongrup” S.R.L. este responsabilă de introducerea și îndeplinirea Programului de Asigurare a Calității pentru toate lucrările de construcție-montaj.
- III.1.2 Directorul „Valdecongrup” S.R.L. asigură prin prezentul MAC, că orice activitate desfășurată va fi îndeplinită conform documentației normative și va începe numai după ce Programul de Asigurare a Calității va fi stabilit și aprobat.
- III.1.3 Directorul „Valdecongrup” S.R.L. definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale în construcție.
- III.1.4 Obiectivele principale ale întreprinderii este satisfacerea deplină a clienților săi prin aprovizionarea cu produse de calitate stabilă înaltă.

III.2 Organizarea „Valdecongrup” S.R.L.

- III.2.1 Responsabilitatea principală pentru asigurarea calității lucrărilor de construcție revine Consiliului de Conducere, sub controlul direct al directorului „Valdecongrup” S.R.L.
- III.2.2 Consiliul de conducere a calității cuprinde reprezentanți din toate compartimentele operaționale și urmărește implementarea politicii în domeniul calității în întreaga organizație.
- III.2.3 Fiecare angajat al „Valdecongrup” S.R.L. asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calității.
- III.2.4 Structura organizatorică a „Valdecongrup” S.R.L. asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calității.

III.2.5 Structura organizatorică a „Valdecongrup” S.R.L. este prezentată în Anexa Nr.1.

III.2.6 Schema de relații cu beneficiarul, furnizorii și organele superioare este prezentată în Anexa nr.2.



III.2.7 Schema compartimentului de asigurare a colitității este prezentată în Anexa 3.

III.3. Architect

III.3.1 Directorul „Valdensgrup” S.R.L. :

- răspunde de obținerea autorizației în construcție pentru „Valdcomgrap” S.R.L. în conformitate cu prevederile în vigoare;
- aprobă procurarea materialelor de construcții pentru „Valdcomgrap” S.R.L. doar de la furnizori autorizați;
- dăvine responsabilitate de activitatea compartimentului asigurarea calității;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat;
- răspunde de nivelul de intrare și calificare a personalului „Valdcomgrap” S.R.L.;
- răspunde de elaborarea și desfășurarea Programului de Asigurare a Calității;
- semnează Manualul de Asigurare a Calității, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției;
- răspunde de încadrarea Programului de Asigurare a calității în cadrul compartimentului șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării Programului de Asigurare a Calității;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție-montaj cu formarea documentației normative și proiect;
- formează politica în domeniul Asigurării calității;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii;

III.3.2 Director-adjunct (dirigintele de santier):

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea Programului de Atingere a Calității în cadrul școlii;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul școlii;



- este subordonat și raportează directorului „Valoarea” S.R.L. și are responsabilitatea introducerii Programului de Asigurare a Calității în cadrul compartimentelor subordonate.

III.3.4 Costabilul-tef, normare și salarizare:

- se subordonează directorului „Valdcongrup” S.R.L.
- elaborează fișele personalului de subordonare;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- evaluează și efectuează salarizarea personalului „Valdcongrup” S.R.L. pe perioada activității;
- evidențiază financiar și contabilmente sistemului de asigurare a calității;

III.4. Pregătirea și calificarea personalului

III.4.1 În sistemul propriu de conducere și asigurare a calității „Valdcongrup” S.R.L. încadrează un număr de lucrători cu funcții în dependență de lucrări și condiții concrete.

III.1.2. Conducerea „Valdovigro” S.R.L. are o persoană calificată instruită și competentă pentru aplicarea prevederilor Programului de Asigurare a Calitatii.

III.4.3. Conducerea „Valdcongrup” S.R.L. verifică și aprobă programul de instruire și pregătire a personalului, asigură obținerea nivelului necesar pentru efectuarea lucrărilor în regiile de asigurare a calității.

III.4.4. Personalul responsabil de asigurarea calitatii este locuit in cadrul institutiei si are accesul la toate documentele necesare pentru asigurarea calitatii PAC (Programul de Asigurare a Calitatii).

III.4.5 Instruirea are loc periodic pe parcursul activității „Valdecongrup” S.R.L. în baza programului de instruire, elaborat și aprobat de responsabilul siguranței calității.

III.4.6. Eticheta personalului „Valdcongrup” S.R.L., este prezentată în Anexa nr.4.



- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și Programului de Asigurare a Calității;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea sa profesională a aparatului de măsură și control verificare metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor care corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și executia acțiunilor corective a lucrărilor de construcție-montaj;
- completează zilnic Cartea Tehnică care nu dupea sub reflectarea documentară a meritelor executiei construcției prin semnarea și reînnoțirea validității lucrărilor de construcție (Legea nr. 721-XIII din 02.02.1996);
- este subordonat și raportează directoarei de evidență și înscriserii planului de control-calitate, verificării și înscriserii;
- efectuează controlul la lucrări de calitate în toate etapele de execuție a activității de construcție-montaj;
- dispune opinia lucrărilor de construcție-montaj civil sau constructivă de la cererile de eliberare informând directorul;
- răspunde de însoțirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

III.3.3 Șef de echipă (maistru):

- asigură ca toate produsele, serviciile și aprovizionările să corespundă cerințelor Legii calității în România;
- completează Cartea Tehnică lista materialelor și utilizărilor tehnologice însoțite de certificate de conformitate și agrement tehnic;
- răspunde de modul de depozitare și conservare a materialelor produselor aprovizionați în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile;
- asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul companiilor subordonate;
- aprobă procedurile, instrucțiunile de lucru din cadrul companiilor subordonate;



Capitolul IV

Activități de execuție

CUPRINS₂

IV.1 Condizioni prestabilite

IV.2 Planificarea

IV.3 Proceduri si instructiuni

IV.4 Identificativa

IV.5. Aprovizionarea cu materiale

IV.6 Intrarea și depozitarea materialelor

Condiții prestabile

IV.1.1 Toate activitățile de execuție efectuate de „Valdeongrup” S.R.L. se desfășoară planificat pe bază de proceduri scrise cu stabilirea obligațiilor respective, modulul de confirmare, documentare și control prin Programul de Asigurare a Calității.

IV.1.2 Activitatea „Valdeongrup” S.R.L. începe cu îndeplinirea următoarelor acțiuni premergătoare:

- materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza prevederilor de proiect, însoțite de documente necesare pentru adevărata calității lor;
- materialele și produsele utilizate sînt verificate și acceptate;
- cerințele de execuție de protecție sînt incluse în instrucțiuni și proceduri de lucru;
- documentația tehnică normativă este actuală și disponibilă la locul de execuție;
- planul și procedurile de control sînt elaborate, revizuite și aduse la cunoștință personalului subordonat;
- neconformitățile din etapele anterioare sînt înlăturate;
- aprobarea începerii lucrărilor de construcție-montaj.

IV.2. Planificarea

IV.2.1 Funcția de planificare a lucrărilor de construcție-montaj este realizată de direcția tehnică „Valdeongrup” S.R.L.

IV.2.2 Directorul tehnic planifică aprovizionarea „Valdeongrup” S.R.L.

IV.2.3 Directorul tehnic planifică și asigură controlul, verificarea și licențierea, conform Programului de Asigurare a Calității.

IV.2.4 Succinta planificării lucrărilor de construcție-montaj:

- elaborarea și efectuarea noilor tipuri de producție pentru obținerea unei calități noi înalte;
- îmbunătățirea indicilor calității și cantității producției lansate.

17

IV.2.5 Planificarea controlului, încercărilor și verificărilor se face în concordanță cu rezultatele prezente a calității producției.

IV.2.6 Planificarea aprovizionării cu materiale de construcții are loc sistematic în acord cu furnizorii.

IV.3. Proceduri și instrucțiuni

IV.3.1 Activitățile desfășurate de „Valdeongrup” S.R.L. se execută pe bază de proceduri, instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții. Lista Bazei Normative Tehnice este prezentată în Anexa nr.5.

IV.3.2 Procedurile, instrucțiunile conțin: scop, domeniul, responsabilități condiții prestabile, cerințe de execuție, documente de referință, formulare și înregistrări.

IV.3.3 Instrucțiunile de lucru ale „Valdeongrup” S.R.L. descriu și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-tehnice, procesului tehnologic, modulul de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.

IV.3.4 Instrucțiunile de lucru ale „Valdeongrup” S.R.L. sînt documentate importante în îndeplinirea lucrărilor de construcție-montaj și se înlocuiesc în baza documentației normative-tehnice.

18

IV.4. Identificarea

IV.4.1 Activitatea de identificare a materialelor-produselor începînd de la comandă, fabricare, recepție, exploatare și predare beneficiarului, precum și păstrarea identificării lor conform documentației de proiect și înregistrărilor de calitate se face organizat și stabil de către „Valdeongrup” S.R.L. în baza prevederilor PAC.

IV.5. Aprovizionarea cu materiale

IV.5.1 Aprovizionarea cu materiale de construcție a „Valdeongrup” S.R.L. se efectuează de la furnizori prin contracte coordonate cu programul de lucrări construcție-montaj.

IV.5.2 Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de construcție-montaj.

IV.5.3 La aprovizionarea „Valdeongrup” S.R.L. cu materiale de construcție se duc următoarele:

- documentarea activității de aprovizionare;
- sînt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizori autorizați;
- contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator înregistrate documentar;
- recepționarea și confirmarea calității produselor materialelor primite;
- luarea sub control a produselor primite depozitate, livrate la locul de lucru;
- disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnice cerut;
- valabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
- eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
- capacitatea furnizorilor de a respecta regimul stabilit pentru livrări;
- identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului.

19

- instrucțiuni de lucru;
- standardele calității produselor aprovizionate;

IV.5.4 „Valdeongrup” S.R.L. în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu propoziție de calitate.

IV.5.5 Abaterile, de la cerințele de standard și proiect, depășite în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport de delegație de șantier.

IV.6. Intrarea și depozitarea materialelor

IV.6.1 Primirea (intrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de „Valdeongrup” S.R.L. se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii calității în construcții.

IV.6.2 Organizarea depozitării se realizează de directorul-adjunct al „Valdeongrup” S.R.L. conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și amănunțit în termen în scris furnizorului despre produsele neacceptate.

IV.6.3 Schema de control a primirii și păstrării materialelor de construcții aprovizionate este prezentată în Anexa nr.6.

IV.6.4 La șantier, șeful de echipă (maistru), va prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportul delegatului de șantier de neconformitățile apărute la intrarea și depozitarea materialelor.

IV.6.5 Instrucțiunile, condițiile de depozitare pentru materialele recepționate, semnificative și produse finite, sînt vizibile afișate în zonele de depozitare ale „Valdeongrup” S.R.L.

IV.6.6 Acces la depozitele „Valdeongrup” S.R.L. are doar personalul autorizat.

IV.6.7 Perioade conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor plumb, factori de contaminare și altele.

20

Capitolul V

Activități de confirmare

Cuprins:

- V.1 Plan de control, calitate, verificări și încercări
- V.2 Controlul de calitate
- V.3 Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări
- V.4 Mijloace de măsurare și încercare

21



5.1. Plan de control calitate, verificări și încercări

- V.1.1 Planul de control al calității, verificării și încercării este documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-montaj.
- V.1.2 Planul de control este însoțit de dirigintele de șantier în confirmare cu documentația tehnico-normativă (Anexa nr.5) și aprobat de directorul „Valdcongrup” S.R.L.
- V.1.3 Lucrările de construcție-montaj a „Valdcongrup” S.R.L. se desfășoară în conformitate cu planul de control al calității și respectarea cerințelor prevăzute în documentele tehnico-normative.
- V.1.4 În planul de control al calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție-montaj.
- V.1.5 Planul de control calitate, verificări și încercări a „Valdcongrup” S.R.L. detaliază:
 - obiectivele calității ce trebuie atinse;
 - alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
 - procedurile, specific, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile;
 - încercări, verificări, examinări și programe de audit.

V.1.6 Planul de control „Valdcongrup” S.R.L. prezintă o detaliere a principalelor operații și activități de verificare, începând cu intrarea materialelor, până la instalarea, desfășurarea lucrărilor construcție-montaj.

V.2. Controlul de calitate

- V.2.1 Controlul de calitate, verificări și încercări conține cerințe pentru identificarea documentelor, caracteristicilor, criteriilor de acceptare, persoanele care efectuează controlul.
- V.2.2 Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consumat în conformitate cu cerințele de control al calității însoțit pentru activitățile „Valdcongrup” S.R.L.

22

V.2.3 Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:

- control selectat al calității lucrărilor de construcție-montaj, în conformitate cu cerințele de standard;
- control selectat de primire și păstrare a materialelor conform schemei din Anexa nr.6;
- controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, pasaportelor tehnice, certificatele;
- în caz de neconformitate se selectează o probă și se trimite în laboratorul acreditat;
- controlul respectării regulilor de transport, depozitare și păstrare a materialelor;
- controlul respectării regimului lucrărilor de construcție-montaj;
- controlul mijloacelor de măsurare;
- analiza cauzelor apariției defecțiunilor în procesul lucrărilor de construcție.

V.2.4 Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție-montaj:

- reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a.;
- metode: tehnologia lucrărilor moduri, operațiuni ș.a.; volum și exactitate;
- mijloace: utilaj, aparatul de măsurare, instrumente.

23

V.3. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări

V.3.1 „Valdcongrup” S.R.L. organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcție-montaj în conformitate cu cerințele de standard proiect și contractual.

V.3.2 Pentru îndeplinirea controlului de calitate, verificări și încercări „Valdcongrup” S.R.L. elaborează documentația:

- documentația tehnologică;
- documentația normativă;
- documentația contractuală.

V.3.3 Condițiile necesare pentru îndeplinirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

V.3.4 Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări, în activitățile „Valdcongrup” S.R.L.:

1. Lucrările de teren:

- caracteristicile fizico-mecanice de teren (conform Anexei nr.7);
- selectarea probelor de pământ, îndepărtarea lor la laboratorul acreditat pentru încercări (însoțite de actul de prelevare);
- lucrările de amenajare a terenului conform cerințelor de proiect și standard SN III-10-75;
- sistemul-rampa verticală a terenului în conformitate cu cerințele de proiect și standard;
- înregistrarea tuturor materialelor de construcție primite la șantier în documentația specială conform cerințelor de standard;
- înregistrarea și evidența actelor de prelevare a probelor.

2. Executarea construcțiilor (conform SN II-II-81/SN2.08.01-89):

- intrarea și păstrarea materialelor pentru zidire (Anexa nr.8);
- calitatea mortarului folosit la zidirea construcțiilor;
- mobilitatea mortarului;

24

- grosimea mortarelui în rost;
- plumbirea verticală și orizontală a rîndurilor zidului;
- construcția corectă a rostului de tastre și de formare;
- rețențarea corectă a bolazdrugului prefabricat;
- atajurarea corectă a canalelor de ventilație;
- finisarea corectă;
- corespunderea ridării cerințelor de proiect;
- îndeplinirea manifestărilor antiseismice;
- lucrările de ridare;
- calitatea construcțiilor din lemn conform SN 6-25-03.

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilităților:
- construcția învelișurilor din nou;
 - păstrarea stării de apărate a betonului;
 - mărirea și cantitatea afluenței părții frontale a gîrului de acoperire;
 - calitatea învelișurilor sudate, învelișului anticoroziv:
 - calitatea termoprotecției pasivă de acoperire;
 - calitatea sudurii gîrurilor amare;
 - calitatea lucrărilor de termocolare;
 - corespunderea învelișului învelișului cerințelor de proiect;
 - calitatea tîrîmului cerințelor de standard;
 - controlul stării suprafeței construcțiilor hidroizolate înaintea începerii lucrărilor hidroizolante în conformitate cu cerințele de standard:
 - controlul grundirii cu hituri a învelișului;
 - calitatea lucrărilor anticorozivă a construcțiilor.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor:
- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
 - calitatea mortarelui, gipsului, pastei de var (prevenirea prăbelor pentru lucrările de laborator, moșie cu ac de perelare);
 - calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucțiunile și cerințele de proiect;
 - calitatea lucrărilor de căptușelă;
 - corespunderea cerințelor de proiect și standard a materialelor de construcție pentru poduri;
 - respectarea regimului tehnologic în construcția podelelor;
 - corespunderea cerințelor de proiect și standard a elementelor constructive pentru poduri.

- calitatea elementelor de înveliș conform cerințelor de proiect și standard de pasaport;
- calitatea montării elementelor de înveliș;
- calitatea lucrărilor de montare a geamurilor;

5. Rețele și echipamente interioare și exterioare:

- corespunderea lucrărilor în construcția rețelelor de alimentare cu apă și canalizare conform cerințelor de standard: SN 11.05.04-85; SN 11.04.01-85; SN 11.04.03-85;
- conținutul lucrărilor în construcția rețelelor tehnice conform cerințelor de standard SN 11.04.07-86;

V.4. Mijloace de măsurare și încercare

V.4.1 Mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile organizației „Valdcongrup” S.R.L. sînt marcate etalonilor și verificate metrologic conform organizării și regulilor de control a mijloacelor de măsurare.

V.4.2 Mijloacele de măsurare și încercare sînt identificate fizic prin marcare sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

V.4.3 Mijloacele de măsurare și încercare identificate legal au o sigatură metrologică și în domeniul succesiunii muncii.

V.4.4 Efectuînd lucrările de construcție-montaj, „Valdcongrup” S.R.L. folosește doar mijloace de măsurare verificate și etalonate metrologic.

Capitolul VI

Examinări Tehnice de Asigurare a Calității(ETAC)

Cuprins:

VI.1 Planificarea ETAC

VI.2 Sistemul de ETAC

VI.1 Planificarea ETAC

VI.1.1 „Valdcongrup” S.R.L. prin compartimentul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității.

VI.1.2 Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sînt un parametru din programul de asigurare a calității.

VI.1.3 ETAC se efectuează pe baze:

- documentației normative, cu stabilirea calității producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
- documentației tehnice cu cerințe de execuție și soluții a producției.

VI.1.4 Planificarea ETAC se determină în conformitate de frecvența examinărilor tehnice la șantier.

VI.1.5 Conducerea și anume directorul general al „Valdcongrup” S.R.L. asigură planificarea și implementarea ETAC.

VI.2 Sistemul ETAC

VI.2.1 „Valdcongrup” S.R.L. prin compartimentul asigurării calității efectuează:

- ETAC-uri interne la parțile care dispun de activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și nivelului implementării PAC;
- ETAC-uri externe la furnizorii de produse, servicii.

VI.2.2 „Valdcongrup” S.R.L. în baza ETAC implementează următoarele sarcini:

- înlocuirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcție folosite în lucrările de construcție-montaj cu forțe proprii sau prin laboratorul străin acreditat;
- verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare, de etalonare conform planului de control;
- repararea la timp a mecanismelor cu forțe proprii sau prin întreprinderi specializate;
- asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor membrilor personalului răspunzător de funcționarea corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului întreprinderii în condiții și se condue de președintele compartimentului de asigurare a calității;
- personalul ingineresc, anual, trece cursuri de pregătire și perfecționare, asisten-

realizate conform planificării ETAC;

- personalul marcatorec, amas, si tehneark, notonaua de centrele specializate sau comisiile competente.



Capitolul VII

Activități corective

CUPRINS:

- VII.1 Neconformități
- VII.2 Acțiuni corective



30

VII.1 Neconformități

- VII.1.1 În timpul efectuării lucrărilor de construcție-montaj, pot apărea diferite neconformități reglementate în elaborarea documentației normative. În deosebi, la finalizarea metodelor de control a producției finale.
- VII.1.2 În dependență de condițiile exploatare, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicatorii, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.
- VII.1.3 Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de construcție-montaj, complet sau selectat (important pentru furnizori).
- VII.1.4 Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcție-montaj dovedesc că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încălcește.
- VII.1.5 Neconformitatea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de construcție-montaj este înlocuită a calității în construcție.
- VII.1.6 Conducerea „Valdecongrup” S.R.L. asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și înlocuirii și înlocuirii la moment.
- VII.1.7 Raportul de depistare a neconformităților menține date precize detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetiției.
- VII.1.8 „Valdecongrup” S.R.L. asigură reinspectarea lucrărilor de construcție-montaj reflectate în conformitate cu procedurile aplicabile.
- VII.1.9 Neconformitățile se depistează în baza analizei parametrilor de lucrările de construcție-montaj, verificărilor de laborator semnalelor de la consumatorii.
- VII.1.10 Neconformitățile depistate de compartimentul de asigurare a calității sau de personalul tehnic se înregistrează și se examinează ulterior la consultul tehnic al întreprinderii, condus de Directorul „Valdecongrup” S.R.L.

31

- VII.1.11 Depistarea neconformităților, la „Valdecongrup” S.R.L. este înregistrată documentată, la momentul bine urgentată, pentru prevenirea efectelor unor lucrări neconforme.

VII.2 Acțiuni corective

- VII.2.1 „Valdecongrup” S.R.L. se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție-montaj, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor probleme a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetiției lor.
- VII.2.2 Acțiunile corective se îndeplinesc de compartimentul asigurării calității la șantierul examinat în baza actului de control înscris în momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție-montaj.
- VII.2.3 La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității persoana responsabilă de comanda tehnic de calitate a „Valdecongrup” S.R.L. este dispusă să oprească lucrările.
- VII.2.4 „Valdecongrup” S.R.L. datorită Programului de Asigurare a Calității, prin compartimentul ETAC evită abaterile de calitate în implementare sau sistematice a lucrărilor de construcție-montaj în scopul prevenirii neconformităților.
- VII.2.5 Pentru depistarea neconformităților de diferite etape de control sau stadii de exploatare a lucrărilor de construcție-montaj, „Valdecongrup” S.R.L. prin programul de asigurare a calității dovedește măsurile și punerea în aplicare a măsurilor:
- identificarea condițiilor cauzei calității;
 - determinarea cauzelor apariției neconformităților;
 - acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea neconformităților.
- VII.2.6 La urma identificării neconformităților se întocmesc documente normative interne, se stabilește un regim special de îndeplinire a lucrărilor de construcție-montaj.
- VII.2.7 Acțiunile corective se înregistrează în sistemul de asigurare a calității documentat prin ordinul directorului „Valdecongrup” S.R.L.

32



Capitolul VIII

Documente și înregistrări

CUPRINS:

VIII.1 Documente

VIII.2 Înregistrări

33



VIII.1 Documente

- VIII.1.1 Realizarea programului de asigurare a calității „Valdcongrup” S.R.L. se stabilește prin complexarea documentației, actualizarea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- VIII.1.2 La selectarea modelului de control a lucrărilor de construcție-montaj se înlocuiește un act (după forma respectivă) ce se înregistrează într-un registru special.
- VIII.1.3 Controlul materialelor de construcții aprovizionate de „Valdcongrup” S.R.L. se efectuează după schema prezentată în Anexa nr.6, conform planului de control actualizat anual de directorul de șantier și aprobat de directorul întreprinderii.
- VIII.1.4 Schema de control a indicilor de calitate a lucrărilor de teren este prezentată în Anexa nr.7.
- VIII.1.5 Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, în cadrul de lucru de construcție-montaj.
- VIII.1.6 Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoane numite de „Valdcongrup” S.R.L. și apoi difuzate.
- VIII.1.7 Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de „Valdcongrup” S.R.L. la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

VIII.2 Înregistrări

- VIII.2.1 „Valdcongrup” S.R.L. asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada de beneficiu și garanție.
- VIII.2.2 „Valdcongrup” S.R.L. dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și până la transmiterea lor beneficiarului.

34

VIII.2.3 Înregistrările de calitate a „Valdcongrup” S.R.L. sunt valabile, creștite, reproducibile, ușor se regăsesc după model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.

VIII.2.4 „Valdcongrup” S.R.L. include următoarele înregistrări:

- desenele principalelor echipamente;
- rapoarte controlului și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de construcție-montaj;
- înregistrări a materialelor neconforme;
- înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
- rapoartele auditului calității;
- înregistrările controlului acțiunilor corective;
- înregistrările etalajării echipamentelor și aparaturii de control, măsurare și încercare;
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- înregistrările analizei sistemului de conducere;
- înregistrările difuzării Manualului de înregistrare a Calității;
- modificări de contract și proiect intervenite în timpul lucrărilor de construcție;
- înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
- lista materialelor și semifabricate furnizate de client;
- înregistrările auditului intern și extern.

35

Capitolul IX

Genurile de activități

CUPRINS:

- IX.1 Terasamente și lucrări de teren
- IX.2 Executarea construcțiilor
- IX.3 Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor
- IX.4 Lucrări de finisare a construcțiilor
- IX.5 Instalații și rețele interioare
- IX.6 Instalații și rețele exterioare
- IX.7 Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice

36





1N.1. Terosamente si lucrări de teren

- 1.1 Lucrări de terasare.

IX.2. Executarea construcțiilor

- 2.2. Construcții din zidărie cu îndalțime limitată la două nivele.
- 2.3. Construcții din zidărie cu îndalțime mai mult de două nivele.
- 2.4. Clădiri cu edificii cu îndalțime limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.
- 2.5. Clădiri din beton armat monolit
- 2.6. Lucrări de amenajare a teritoriului.
- 2.16. Construcții metalice portante la înălțime de un nivel.
- 2.25. Construcții din lemn.
- 2.27. Proiecta și elemente din profile de aluminiu și poliacetonat de vinil.

IV.3.1. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilitatilor

- 3.1 Încalzitori și pompe de căldură hidraulice
- 3.2 Izolații termice
- 3.3 Izolații anticorozive

IX.4. Lucrări de finisare a construcțiilor

- 4.1. Tencuieli, placaje exterioare și interioare, zugrăvili.
- 4.2. Pardoseli.
- 4.3. Produse de finisare.
- 4.4. Profile și ceramice decorative.

IX.5. Instalatii si retele interloare

- 5.1. Instalatii și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 5.2. Instalatii și rețele termice.
- 5.4. Instalatii și rețele de alimentare cu energie electrică
- 5.6. Sisteme de ventilație și condiționare a aerului



IX.6. Instalatii si retele exterioare

- 6.1. Instalatii și rețele de alimentare cu apă și canalizări.
- 6.2. Instalatii și rețele termice
- 6.7. Instalatii și rețele de alimentare cu energie electrică

IX.2. Montarea utilitatilor si instalatiilor tehnice

- | | |
|------|--|
| 7.1. | Consum de apă |
| 7.2. | Consum de energie termică |
| 7.3. | Automatizări |
| 7.4. | Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatură sub 1150 °C și
cazane de ulei cu presiune sub 0,07 MPa. |
| 7.5. | Utilaje și instalații la obiective de apă caldă și
încălzire a aerului |



Capitolul X

Perfecționarea cadrelor



- X.1. Persoanele cu funcții de răspundere a „Valdegroup” S.R.L., în calitate de
Consiliul Republican de asistență a specialiștilor cu activități în domeniul
construcțiilor.
- X.2. Perfectionarea lucrărilor se efectuează conform programului de perfecționare
aprobat de directorul „Valdegroup” S.R.L.
- X.3. Instruirea personalului în baza acordului tehnic.

Capitolul XI

Auditul intern

- XL.1 Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii și determinării funcționării sistemului de asigurare a calității.
- XL.2 Auditul intern asigură stabilitatea nivelului producției.
- XL.3 Realizarea auditului intern este asigurată de directorul tehnic a „Valdecongrup” S.R.L.
- XL.4 Auditul intern se efectuează o dată pe an, în intermediul lucrătorilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- XL.5 În baza rezultatelor auditului intern se efectuează îndlăturarea neconformităților în baza tehnicii normative, lucrărilor de construcție-montaj.
- XL.6 Rezultatele auditului intern sînt raportate directorului „Valdecongrup” S.R.L.

Capitolul XII

Anexe

Structura organizatorică a „Valdecongrup” S.R.L.

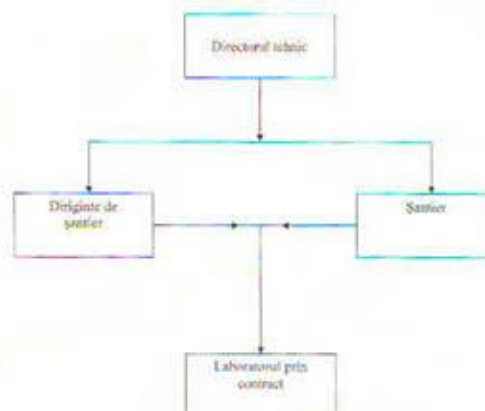




Schema organizatorică a „Valdecongrup” S.R.L.



Schema organizatorică de asigurare a calității



40



Personalul de conducere „Valdecongrup” S.R.L.

Nr.	Numele/Prenumele	Funcția	Specialitatea	Stadiu	Vechimea în muncă
1	Jurcan Denis	Director executiv	Economist	Superioare	7
2	Moraru Angela	Contabil-șef	Contabilitate	Superioare	13
3	Jurcan Aristol	Diriginte de șantier	Inginer constructor	Superioare	29
4	Lahman Iosif	Diriginte de șantier	Inginer pe lucrări speciale	Medii	44
5	Fivășcu Simion	Diriginte de șantier	Inginer pe lucrări speciale	Superioare	28
6	Jurcan Vadim	Maistru în construcții	Inginer constructor	Superioare	2
7	Cecșu Mihail	Maistru în construcții	Inginer constructor	Superioare	2



Date despre componenta umană angajați în domeniul construcțiilor

Nr.	Nume Prenume	Specialiști	
		Specialitatea	Specialitatea
1	Muravski Ivan	Electrician-montator-cablator	
2	Caciula Anatoli	Electrician-montator-cablator	
3	Iorga Vasile	Lacatus la rețele de apeduct și canalizare	
4	Barbieru Eugeniu	Lacatus la rețele de apeduct și canalizare	
Permis de exercitare nr. 0266-16 din 28.01.2015 - Sădăria mare planșă, înălțimea de la cap la cap			
5	Adrian Grigoriu	Lacatus la rețele de apeduct și canalizare	
Permis de exercitare nr. 0645-16 din 28.01.2016 - Sădăria mare planșă, înălțimea de la cap la cap			
6	Ulințu Oleg	Lacatus la rețele de apeduct și canalizare	
7	Bandu Vasile	Mașinist la excavatorul cu o singură cupă	
8	Tufescu Ion	Mașinist la excavatorul cu o singură cupă	
9	Sprincenă F. G.	Mașinist la excavatorul cu o singură cupă	
10	Ungureanu Ion	Mașinist la excavatorul cu o singură cupă	
11	Tufescu Sergiu	Mașinist la excavatorul cu o singură cupă	
12	Dănilășcu Maxim	Lacatus la rețele de apeduct și canalizare	
13	Răduț Olexandru	Muncitor calificat în construcție	
14	Rebeca Andrei	Lacatus la rețele de apeduct și canalizare	
Permis de exercitare nr. 0645-16 din 28.01.2016 - Sădăria mare planșă, înălțimea de la cap la cap			
15	Spas Anatoli	Șofer autocamion	
16	Gurțuș Ion	Șofer autocamion	
17	Spas Alexandra	Șofer autocamion	
18	Beliș Ion	Șofer autocamion	
19	Pădăruț Vladimir	Șofer cu gaze	
20	Jurcan Nicolae	Lacatus la rețele de apeduct și canalizare	
21	Căstăruș Ion	Lacatus la rețele de apeduct și canalizare	
22	Droaga Nicolae	Lacatus la rețele de apeduct și canalizare	
23	Iachim Nicolae	Șofer cu gaze	
24	Iachim Vitalie	Șofer cu gaze	
Permis de exercitare nr. 0455-16 din 29.02.2016 - Electrician-șofer cu gaze Sădăria mare planșă			
25	Rădu Nicolae	Lacatus	
26	Spas Sergiu	Lacatus	
27	Domică Gheorghe	Toncușor	
28	Lăcuț Alin	Toncușor	
29	Lăcuț Gheorghe	Împilat în construcție	
30	Carapangiu Alexandru	șofer-vopsețor	
31	Groz Ilie	șofer-vopsețor	
32	Dănilășcu Mihail	șofer-vopsețor	
33	Carapangiu Ilie	șofer-vopsețor	
34	Carapangiu Anatoli	șofer-vopsețor	
35	Bezeșelini Anatoli	șofer-vopsețor	

47

48



EXUMERARE notelor normative în vigoare existente în firma „Valdecongrup” S.R.L.

1. SNIP 3.01.01-85 Structura procesului de producție în construcție
2. SNIP 3.01.04-87 Primirea și exploatarea obiectelor de construcție terminate.
Condițiile principale:
3. SNIP III-1-79 Amenajarea terenului, teritoriului.
4. SNIP 3.01.05-73 Construcții portante și parapetele de protecție
5. SNIP 3.04.03-85 Apărarea structurii construcțiilor și edificiilor de la factorii exteriori
6. SNIP 3.05.01-85 Sistemul tehnico-sanitar interior
7. SNIP 3.05.03-86 Rețele termice
8. SNIP 3.05.04-85 Rețeaua exterioară și instalarea rețelei de alimentare cu apă, canalizarea edificiilor
9. SNIP 3.01.05-94 Lucrări geodezice în construcție
10. SNIP 3.04.01-87 Acoperiri de finisare și de izolare
11. SNIP 2.04.01-83 Fundamentarea clădirilor și edificiilor
12. SNIP 2.04.01-85 Rețelele interioare de alimentare cu apă și canalizarea edificiilor
13. SNIP 11-22-81 Armarea construcțiilor de izolare
14. SNIP 2.04.05-85 Canalizarea. Rețele exterioare.
15. SNIP 2.08.02-89 Clădiri și edificii
16. SNIP 2.08.01-85 Clădiri locative
17. SNIP 2.04.03-86 Protecția structurii construcțiilor și edificiilor de factorii exteriori
18. SNIP 3.05.02-87 Construcțiile portante și parapetele de protecție
19. HCM A.02.02.90 Regulament privind conducerea și asigurarea calității în construcție
20. HCM A.03.06.96 Regulament privind autorizarea și acreditarea laboratoarelor de încercări
21. HCM A.04.03.96 Regulament privind organizarea principilor activității metrologice în construcție
22. HCM A.01.06.97 Structura și modul de lucru al comitetelor tehnice.

Monitorul construcțiilor Nr.1 (10), 2(11), 4(13),5(14)



Schema controlului de intrare și păstrare a materialelor de construcție

Metoda de control	8	7	6	5	4	3	2	1
Care controlează	După documentație	Recepționat (selecție)	De la fiecare parțidă	Sursele, cantități	Correspondența calității după determinarea volumului real	1. Certificat 2. 4 aplicații 3. Calitatea	Recepția de intrare pe șantier	Recepția de intrare pe șantier
Periodicitatea	De ori	Recepționat	La descarcare	Depozit	Cantitatea depozită	Respectarea regulilor de descarcare și depozitare	Descarcarea și depozitarea	Descarcarea și depozitarea
Locul de bare a produs	De ori	Recepționat	La descarcare	Depozit	Cantitatea depozită	Respectarea regulilor de descarcare și depozitare	Descarcarea și depozitarea	Descarcarea și depozitarea
Scopul controlului	De ori	Recepționat	La descarcare	Depozit	Cantitatea depozită	Respectarea regulilor de descarcare și depozitare	Descarcarea și depozitarea	Descarcarea și depozitarea
Cu ce controlează	De ori	Recepționat	La descarcare	Depozit	Cantitatea depozită	Respectarea regulilor de descarcare și depozitare	Descarcarea și depozitarea	Descarcarea și depozitarea
Urmă, procesul, produsul	De ori	Recepționat	La descarcare	Depozit	Cantitatea depozită	Respectarea regulilor de descarcare și depozitare	Descarcarea și depozitarea	Descarcarea și depozitarea

50



Indicii de calitate	Scopul	Metodele de determinare
Uniformitatea relativă	Precizarea datelor de proiect	După standard
Componența granulometrică	Precizarea datelor de proiect	Metoda mecanică de sortare prin cior
Densitate relativă	Precizarea datelor de proiect	Metoda indului tăietor
Măsură volumetrică	Precizarea datelor de proiect	După standard
Porozitate	Precizarea datelor de proiect	După standard
Construcția terenului	Precizarea datelor de proiect	Cu ajutorul aparatului
Coefficientul de filtrare	Precizarea datelor de proiect	Cu ajutorul aparatului KOF-00-M



INFORMAȚIE despre baza materială a firmei „Valdecongrup” S.R.L.

Nr.	Denumirea utilajelor, echipamentelor, mijloacelor de transport	Descrierea	Un. de Măc.	Cant.
1	Asfaltare de producție	-	m2	368
2	Depozit tip deschis	-	m2	988
3	Depozit tip închis	-	m2	368
MECANISME				
1	Mas	Basculantă 7,5t	buc	1
2	Iveco	Basculantă 18t	buc	1
3	Mercedes ANOR 2528	Automobilulama 26t	buc	1
4	Mercedes Sprinter 213 CDI	Bus 2.5t	buc	1
5	Mercedes Sprinter 311 CDI	Bus 2.5t	buc	1
6	TEREX HR 18	Excavator 2t	buc	1
7	Komatsu PC 75 UU	Excavator 7.4t	buc	1
8	CAT 432L	Buldoexcavator 10,7t	buc	1
9	CAT 432L	Buldoexcavator 10,7t	buc	1
10	CAT 307N	Excavator 8,3t	buc	1
11	ZIL 133	Automobil	buc	1
12	URAL ORB 2.5	Instalație de foraj	buc	1
13	URAL ORB 3AM	Instalație de foraj	buc	1
14	KAMAZ ORB 2.5	Instalație de foraj	buc	1
UTILAJE				
1	Rămă 160 Basic	Aparat de sudură PE cap la cap	buc	1
2	Techodux PT 160	Aparat de sudură PE cap la cap	buc	1
3	-	Apar de sudură PE electrofuziune	buc	1
4	Lombardini	Compușor mecanic cu ardere internă 150 kg	buc	2

51



5	FUBAG Ranger 450	Mașină de tăiat arși	buc	2
6	STIHL BT 150	Motoburghiu	buc	1
7	Honda	Generator de curenți 5.5 kW	buc	1
8	Farmat FAG 6500	Generator de curenți 6.8 kW	buc	1
9	-	Mai mecanic	buc	2
10	-	Electropompă	buc	1
11	-	Compresor, fatm	buc	1
12	-	Compresor	buc	2
13	Makita, Bosch	Aparat de găurit	buc	4
14	-	Încălzitor de bitum	buc	2
15	-	Vibrator de adâncime	buc	2
16	Monclat	Aparat de tăiere	buc	1
17	Makita, Bosch	Făcuș unghiuat	buc	7
18	-	Aparat de sudură	buc	4
19	Makita, Bosch	Perforator	buc	8
20	Hilti	Nivelă	buc	3
21	-	Todolită	buc	1
22	Silverline	Odometru	buc	1
23	Bosch	Talometru	buc	1
24	-	Cofraje din metal	m2	500
25	-	Seche	m2	700
26	Bosch	Mixer electric	buc	1
27	-	Măsură de frecare	buc	3

Aprih
Director executiv
„Valdcongrup” S.R.L.



Turcan Denis



Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD-2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN MD79ML000000222401900285, BC„Moldindconbank”SA filiala Onest, cod MOLDMD2x319, cod fiscal 1003600051547, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Director dl. Anatolie Izbînda care activează în baza Statului și:

„Valdcongrup” SRL

Rep. Moldova. or. Chișinău, str. Uzinelor 171/2

c/f 1009600000374 TVA 0404313

IBAN MD47EN000000222404607858

„Energbank” SA

(tel: 22428062)

reprezentat de Director **Denis Turcan**

au încheiat prezentul **contract** după cum urmează:

1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive conform Domeniului de Acreditare din 12.06.2018.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

2.1 Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standartului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.

2.2 Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.

2.3 Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de, cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.

2.4 Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.

2.5 Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.

2.6 Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.

2.7 Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.

2.8 Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.

2.9 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care **C** este obligat să anunțe OCP.

2.10 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.11 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate.





Centrul de Încercări

CONTRACT DE COLABORARE

Nr.170 din 05.11.2018

Cod: CC-4.4

Ediția: 5

Data: 01.02.2016

Pagina: 2 / 2

2.1 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează **preventiv și integral**, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 După semnarea prezentului contract își pierde valabilitatea toate acordurile încheiate anterior (dacă au existat) cu privire la relațiile dintre beneficiar și centrul de încercări.

3.2 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.3 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de imposibilitate de a le rezolva conform legislației în vigoare a RM.

3.4 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.5 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada a 1 an de zile.

3.6 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reziliere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractate cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

3.7 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

BENEFICIAR:

Director



Director



Denis Turcan

