



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 41A

de achiziționare a serviciilor de organizare a Săptămânii Moldova Eco
Energetică, ediția 2017

Cod CPV: 79952000-2

“13” noiembrie 2017

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
”PPE” SRL, reprezentată prin directorul Tiron Mariana, care acționează în baza statutului, cod fiscal 1010600042277, denumită în continuare <i>Prestator</i> , pe de o parte,	Agencia pentru Eficiență Energetică reprezentată prin dl. Alexandru CIUDIN , director care acționează în baza HG 1173/2010, înregistrat în Registrul de Stat cu numărul 1011601000099, denumit în continuare <i>Beneficiar</i> pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare Părți, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea **Serviciilor de organizare a Săptămânii Moldova Eco Energetică, ediția 2017**, denumite în continuare Servicii, conform Licităției publice nr. 17/03638 din 02.11.2017, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din „ 02 ” noiembrie 2017.
- Specificația tehnică și de preț va fi considerată parte componentă și integrală a Contractului:
- Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Beneficiarului serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

- e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor și serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile livrate de Prestator.

1.3. Calitatea Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție a Serviciilor sînt indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute în specificația contractului.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

a. *Originalele facturilor fiscale;*

b. *Actul de primire predare.*

2.3. Data livrării Serviciilor se consideră data perfectării facturii fiscale și recepționării lor de către Beneficiar.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **1 250 000,00 MDL (un milion două sute cincizeci mii lei,00 bani).**

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Achitarea serviciilor de către Beneficiar va fi efectuată în baza facturii fiscale, dar nu mai târziu de data de 31 decembrie 2017.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

- 6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:
- să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
 - să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.
- 6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:
- să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

- 8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:
- Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
 - Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
 - Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
 - Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.
- 8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
- 8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sau Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor și/sau serviciilor livrate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea nelivrată de bunuri și/sau serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a vinde Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 10% din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate și/sau a Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10 % din suma totală a prezentului Contract.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor și/sau a Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10 % din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar și Agenția Achiziții Publice.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la 31 martie 2018.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "13" noiembrie 2017.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

<i>Prestator</i>	<i>Beneficiar</i>
<p>„PPE” SRL Mun. Chișinău, str. M.Eminescu 41/1, C, ap. 2 C. TVA: 0208965 Cod fiscal: 1010600042277 IBAN: MD51VI000002224117461MDL IBAN: MD02VI000000002224117461EUR Cod bancar: VICBMD2X457 BC „Victoriabank” SA, fil. 17, Chișinău.</p>	<p>Agenția pentru Eficiență Energetică Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Alecu Russo 1 Telefon: 49-94-44 Codul fiscal: 1011601000099 IBAN: MD78TRPBAA222990A15306AB Cod bancar TREZMD2X Ministerul Finanțelor- Trezoreria de stat</p>

14. Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<p>Semnătura autorizată:</p> 	<p>Semnătura autorizată:</p> 

Vizat:

Andrei PAPANAGA /  /
Serviciul juridic

Corina SAVCA /  /
Contabil – Șef

Contabil:
Înregistrat Nr.:
Trezoreria:
Data:



SPECIFICAȚIA

Denumirea serviciilor	Cantitatea	Unitatea de măsură	Preț unitar (cu TVA)	Suma (cu TVA)	Art.
<p>LOCATIE EVENIMENT Evenimentele sunt planificate in intervalul de timp 6 decembrie – 8 decembrie 2017, în pavilionul central al CIE "Moldexpo" (locația arendată de ofertant) după cum urmează:</p> <p>a) 6 decembrie: - Organizarea conferinței de presa pentru anunțarea deschiderii SMEE; - Tematica agendei: „Valorificarea surselor de energie regenerabilă și implementarea tehnologiilor de eficiență energetică în sectorul public”;</p> <p>- Numar participanti – 200;</p> <p>b) 7 decembrie: - Tematica agendei: „Valorificarea surselor de energie regenerabilă și implementarea tehnologiilor de eficiență energetică în sectorul privat”;</p> <p>- Numar participanti - 200 c) 8 decembrie 2017: - Tematica agendei: GALA Moldova Eco Energetica - Numar participanti – 400</p> <p>Ofertanții ar trebui să ia în considerare, de asemenea, timpul necesar pentru decorarea locației, instalarea echipamentului necesar și demontarea acestuia.</p>	1	buc	300 930,00	300 930,00	
<p>ELABORAREA CONCEPTULUI DE AMENAJARE A SPATIULUI DESTINAT EVENIMENTULOR 6 DECEMBRIE, 7 DECEMBRIE, 8 DECEMBRIE Elaborarea conceptului de amenajare a locației evenimentului și oferirea decorațiilor tematice, care simbolizează energia regenerabilă și eficiența energetică, inclusiv toate elementele de decor necesare:</p> <p>1. Intrare; • covorul albastru - 30 m; • sistem de iluminat exterior; • instalatii de decor ce simbolizeaza energia regenerabila; • elemente de decor (flori, arbuști bannere, roll-up, etc); Notă: Cantitatea va fi stabilita de ofertanti si prezentata in concept.</p> <p>2. Zona de coffe breake (capacitatea maxima pentru 400 persoane); - 6 decembrie, 7 decembrie a cite 200 persoane zilnic - 8 decembrie – 400 persoane;</p> <p>3. Scenă (aproximativ 9X5); • Design branding scenă cu includerea decorului din pânză albă; • Boxele vor fi mascate cu banere; • Asigurarea unei culise mascate cu minim 2 intrari; • Doua ecrane în spatele scenei cu posibilitatea de a fi prezentat două imagini concomitent.</p> <p>4. Zona expozițională (puncte informative electronice minim 4)</p> <p>5. Zona business • Decor în stil Business cu elemente din domeniul EE și SER • Utilizarea fotoliilor moi și mese • Zona va fi marcată prin design specific</p> <p>6. Zona foto (photo wall); • banner (4x6 m)</p>		buc	232 340,00	232 340,00	

<p>7. Zona de amplasare a garderobei</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea a cel puțin 2 persoane responsabile de garderobă • Capacitatea garderobei va fi de 400 persoane <p>Notă: Spațiul amenajat va fi utilizat pentru evenimentele organizate în zilele 6, 7, 8 decembrie.</p>				
<p>MATERIALE PROMOTIONALE</p> <p>a) EVENIMENT: 6 DECEMBRIE, 7 DECEMBRIE,</p> <ul style="list-style-type: none"> - flyer (policromie, hârtie 150 gsm)— 400 buc - poster – 10 buc - bannere - conform conceptului de amenajare prezentat de minim 70 m² - invitație eveniment - 800 buc - diplome - 20 - rame pentru diplome (material: lemn)— 20 buc - mapa cu logotip - 400 buc, - pix eco cu logotip - 400 buc, - carnet cu logotip (50 de foi, A5) - 400 buc - Eucusoane pentru organizatori, vorbitori și oaspeti 400 buc - Stegulete UE, AEE, MEE, RM – 20 de fiecare, care ulterior vor rămâne în proprietatea AEE - Asigurarea suportului de expunere a fotografiilor (panouri demontabile), sonorizarea ambientală din timpul expozițiilor (se va folosi muzică clasică) și logistica necesară pentru proiecția materialelor video. De asemenea va asigura un stand de distribuție a materialelor de publicitate ce se vor realiza în cadrul acestui eveniment. - Pungi reciclabile cu logotip – 400 buc - Plicuri cu logotip C4/C5-800 buc <p>b) EVENIMENT 8 DECEMBRIE, GALA MOLDOVA ECO ENERGETICA 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea design materiale promoționale (flyer, poster, bannere, invitație eveniment, diplome) <p>a) flyer (policromie, hârtie 150 gsm)— 400 buc</p> <p>b) invitație eveniment (laminare mată, lac parțial, ștanțare după tăiere)- 800 buc</p> <p>c) diplome - 20</p> <p>d) rame pentru diplome (material: lemn)— 20 buc</p> <p>e) mapa cu logotip - 400 buc,</p> <p>f) pix eco cu logotip - 400 buc,</p> <p>g) memory stik cu logotip (minim 8 gb) - 400 buc,</p> <p>h) carnet cu logotip (50 de foi, A5) - 400 buc</p> <p>i) geanta cu logotip (geanta sport cu marime aproximativa 50x30x30) (se cordonează, modelul și forma)— 400 buc;</p> <p>j) ecusoane pentru organizatori, vorbitori și oaspeti 400 buc</p> <p>k) Insigne logo MEE-400 buc l) Pungi reciclabile cu logotip – 400 buc</p> <p>m) Plicuri cu logotip C4/C5-800 buc</p> <p>n) Agende cu logotipul AEE A5 () Notă: Desemnarea unei persoane responsabile care va gestiona presa și persoanele responsabile de materialele promotionale</p> <p>Notă: În cost se va lua în calcul și imprimarea, împachetarea, distribuirea și prezentarea materialelor promoționale;</p> <p>Notă: Toate materialele tipărite și promoționale precum și materialele însoțitoare obligatoriu v-or conține logotipul Agenției pentru Eficiență și Moldova Eco Energetică (modul de amplasare logotipului se va coordona obligatoriu preventiv).</p>	buc	136 450,00	136 450,00	
<p>SERVICII DE ORGANIZARE, PARTEA TEHNICA 6 DECEMBRIE, 7 DECEMBRIE, 8 DECEMBRIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Invitarea participantilor și a oaspetilor prin: telefon, email, scrisori - Obținerea confirmărilor (prin e- mail și fax) din partea participanților, cu 5 zile înainte de eveniment și realizarea unui document centralizator al 	buc	70310,00	70310,00	

<p>acestora care va fi transmis Agentiei pentru Eficienta Energetica, înainte cu 4 zile de derularea evenimentului. Persoanele invitate și care nu au confirmat, vor fi contactate telefonic pentru obținerea confirmării de participare, iar în cazul în care se refuză invitația, se va nota motivul.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea unei baze de date cu persoanele participante la eveniment care să cuprindă: numele, instituția, direcția, funcția, datele de contact, semnătură, inclusiv de primire a materialelor. - Asigurare personal necesar (minim 2 persoane) pentru suport organizatoric in sala în care se va desfasura seminarele din 6 decembrie, 7 decembrie; - Întâlnirea și înregistrarea participanților la eveniment; - Distribuirea materialelor promotionale; - Asigurarea înregistrării tuturor participantilor la eveniment (înregistrarea ce va avea loc într-un regim rapid) - Amenajarea si dotarea zonei de înregistrare (mobilier, laptop, conexiune internet) - Asigurarea traducătorilor (traducere simultata En-Ro și Ro- En) pe perioada evenimentului - Asigurarea pază și servicii profesionale de curatenie. 				
<p>SERVICII DE ORGANIZARE, PARTEA ARTISTICA PENTRU GALA MOLDOVA ECO ENERGETICA 8 DECEMBRIE 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea scenariilor evenimentului și asigurarea unei persoane responsabile de regie; - Asigurarea unui grafician pentru elaborarea designului grafic a scenei si a proiectiilor de videomapping - Ceremonia de deschidere (scurt video pentru prezentarea domeniului eficientei energetice); - Aranjarea acompaniamentului artistic pe intreaga petrecere a evenimentului (o formatie/band); - Aranjarea secvențele de sincronizare; - Asigurarea a cel puțin 2 moderatori; - Asigurarea a cel puțin 7 hostese pentru întâmpinarea oaspetilor si prezenta pe scena la inminarea premiilor - Acompaniament cu diverse instrumente muzicale pe tot parcursul evenimentului; - Coordonator al evenimentului pentru a asigura că toate blocurile audio și video sunt difuzate în ordinea corectă conform scenariului evenimentului. - A propune și oferi opțiuni de divertisment pentru cel puțin 5 pauze, de până la 4 minute fiecare: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pauza muzicală întreținută de o orchestră; 2. Dans performance; 3. Pauza artistica (exemplu desen pe nisip, pictura netraditionala etc); 4. Asigurarea a cel puțin unui numar artistic cu folosirea tehnologiilor noi (LED, Lazer- show); 5. Un artist cu un mesaj social catre invitati pentru incheierea evenimentului; 		buc	108 420,00	108 420,00
<p>ASIGURAREA TEHNICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chirie doua ecrane LED (mărimea minima 4x6 m) pentru difuzarea live si prezentări (concomitent 2 imagini) - Chirie sistem de sunet si regie sunet (1 sistem complet de sonorizare (mixer, sistem de amplificare, boxe, sistem anti-microfonie etc), 1 microfon tip microfon conferința pentru speakeri, 1 sistem complet de traducere simultană pentru 3 interpreți: cabina de traducere simultană izolată fonic pentru 3 persoane, 3 microfoane fără fir) - Chirie sistem de iluminat: 12 faruri, 256 variante de culori, 8 capuri led, luminare puncte de reper - Chirie proiectoare: 2 buc Notă: Serviciul va include toate costurile de montare și de demontare a materialelor pentru amenajarea locației evenimentului 		buc	247 800,00	247 800,00
<p>SERVICII DE CATERING:</p> <p>a) 6 DECEMBRIE, 7 DECEMBRIE</p> <p>Asigurarea unui meniu de coffe break (băuturilor răcoritoare, apa minerala, plata, dulce, suc, ceai, cafea naturala) și gustări (brioșă,</p>		buc	153 750,00	153 750,00

biscuiți, tartine, plăcinte, fructe asorti) pentru 200 de persoane, pentru fiecare zi. b) 8 DECEMBRIE, GALA MOLDOVA ECO ENERGETICA 2017 Asigurarea unui meniu de coffe break (băuturilor răcoritoare, apa minerala, plata, dulce, suc, ceai, cafea naturala) și gustări(brioșă, biscuiți, tartine, plăcinte, fructe asorti) pentru 400 de persoane. Notă: Vesela (farfurii, pahare, tacimuri) va fi din ceramica sau sticla respectiv. Se va asigura prezenta a unui numar de minim 10 persoane persoane specializate la asigurarea coffe break.				
TOTAL				1 250 000,00

<i>Prestator</i>	<i>Beneficiar</i>
„PPE” SRL	Agenția pentru Eficiență Energetică
Mun. Chișinău, str. M.Eminescu 41/1, C, ap. 2	Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Alecu Russo 1
C. TVA: 0208965	Telefon: 49-94-44
Cod fiscal: 1010600042277	Codul fiscal: 1011601000099
IBAN: MD51VI000002224117461MDL	IBAN: MD78TRPBAA222990A15306AB
IBAN: MD02VI000000002224117461EUR	
Cod bancar: VICBMD2X457	Cod bancar TREZMD2X
BC „Victoriabank” SA, fil. 17, Chișinău.	Ministerul Finanțelor- Trezoreria de stat
Mariana TIRON Director: _____  	Alexandru CIUDIN Director: _____  

Vizat:

Andrei PAPANAGA /  /
 Serviciul juridic

Corina SAVCA /  /
 Contabil – Șef