

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DȘ

Numărul 1047

Eliberat domnului (doamnei): **Bodrug Vasile**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

2. Construcții rutiere:

- a) drumuri și piste de aviație;
- b) poduri.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului;
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării: **20 august 2020**

Valabil până la **20 august 2025**



Anatol USATÎ

Secretar de Stat

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-RT

Numărul 0799

Eliberat domnului (doamnei): **Bodrug Vasile**

Pentru a activa în calitate de: **Responsabil tehnic**

Domeniile:

2. Construcții rutiere:

- a) drumuri și piste de aviație.*
- b) poduri.*

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor; refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **20 august 2020**

Valabil până la **20 august 2025**



Anatol USATII

Secretar de Stat

CONTRACT
individual de muncă Nr. 13

De la " 21 11 2017

mun. Strășeni

Încheiat între "S.A. Drumuri-Strășeni", adresa juridică or. Strășeni str. Orheiului nr. 1, c/f 1003600111971 cont bancar MOLDMD2X324 în Banca Moldindcombank Cod Bancă 280101324, în persoana directorului dl. Vladimir Croitor denumindu-se în continuare ANGAJATOR și Bodrug Vasile c/ p 0961312866349 domiciliat r. Ungheni str. Decebal 49 ap. 2 denumindu-se în continuare ANGAJAT, despre următoarele:

1. Salariatul este angajat în calitate de inginer al Districul Ungheni S.A. "Drumuri-Strășeni"

2. Durata contractului: nedeterminată

3. Data la care contractul urmează să-și producă efectele 21.11.2017

4. Atribuțiile funcției – conform anexei nr. 1.

5. Riscurile specifice funcției – conform anexei nr. 2. (reșind din prevederile instrucțiunii de protecție a muncii a profesiei în cauză) *factori de risc proprii mediului de muncă/ lucrări care comport factori de risc fizic-temperatura aerului ridicată, temperatură aerului scăzută, umiditatea aerului, risc mecanic – deplăsări ale mijloacelor de transport, deplasări ale mijloacelor de producție sub efectul gravitației.*

6. Drepturile și obligațiile de bază ale salariatului:

6.1. Salariatul are dreptul:

a) la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea contractului individual de muncă, în moul stabilit de Codul muncii;

b) la muncă, conform clauzelor prezentului contract individual de muncă;

c) un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, securității și sănătății în muncă, de contractul colectiv de muncă și de convențiile colective;

d) la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;

e) la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă pentru unele profesii și categorii de salariați, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;

f) la informare deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de securității și sănătății în muncă la locul de muncă;

g) la adresare către angajator, patronate, sindicate, organele administrației publice centrale și locale, organele de jurisdicție a muncii;

h) la formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu prezentul contract și cu alte acte legislative și normative;

i) la libera asociere în sindicate, inclșiv la constituirea de organizații sindicale și aderarea la acestea pentru apărarea drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;

j) la participare la administrarea unității, în conformitate cu statutul unității și cu contractul colectiv de muncă;

k) la purtare de negocieri colective și a încheiere a contractului colectiv de muncă și a convențiilor colective, prin reprezentanții săi, la informare privind executarea contractelor și convențiilor colective de muncă;

l) la apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale de muncă;

m) la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă, inclșiv dreptul la grevă, în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;

n) la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;

o) la asigurare socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare.

6.2 Salariatul este obligat:

a) să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de prezentul contract individual de muncă;

b) să îndeplinească prevederile fișei de post (atribuțiile de funcției);

c) să respecte regulamentul intern al unității și să poarte în permanentă asupra sa permisul nominal de acces la locul de muncă, eliberat de angajator.;

- g) să respecte disciplina muncii;
- h) să respecte cerințele securității și sănătății în muncă;
- i) să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați;
- j) să informeze imediat angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului;

7. Drepturile și obligațiile angajatorului.

7.1 Drepturile angajatorului

- a) să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă contractele individuale de muncă cu salariații în modul și în condițiile stabilite de Codul muncii și de alte acte normative;
- b) să ceară salariaților îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;
- c) să stimuleze salariații pentru muncă eficientă și conștiincioasă;
- d) să atragă salariații la răspundere disciplinară în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- e) să emită acte normative la nivel de unitate;
- f) să creeze patronate pentru reprezentarea și apărarea intereselor sale și să adere la ele.

7.2. Angajatorul este obligat:

- a) să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă ale convențiilor colective;
- b) să respecte clauzele contractului individual de muncă;
- c) **să aprobe în prima lună de la începutul activității unității, iar în continuare – în prima lună a anului calendaristic, starea de personal al unității și, în termen de 2 luni de la data adoptării, sau modificării acestora să prezinte (în formă scrisă sau electronică), un exemplar al statelor de personal inspectoratului teritorial de muncă.**
- d) să acorde salariaților munca prevăzută de contractul individual de muncă și un permis nominal de acces la locul de muncă;
- e) să acorde salariaților condițiile de muncă cerințelor securității și sănătății în muncă;
- f) să asigure salariații cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lor de muncă;
- g) să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală;
- h) să plătească integral salariul în termenele stabilite de Codul muncii, prezentul contract, de contractul colectiv de muncă.
- i) să poarte negocieri colective și să încheie contractul colectiv de muncă în modul stabilit de Codul muncii și alte acte normative;
- j) să furnizeze reprezentanților salariaților informația completă și veridică necesară încheierii contractului colectiv de muncă și controlul asupra îndeplinirii lui;
- k) să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control;
- l) să înregistreze în registru documentelor de intrare a unității și să examineze sesizările salariaților și ale reprezentanților lor privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii, să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informând despre aceasta persoanele menționate în termenele stabilite de lege;
- m) să creeze condiții pentru participarea salariaților la administrarea unității în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- n) să asigure salariaților condițiile social-sanitare pentru îndeplinirea obligațiilor lor de muncă;
- o) să efectueze asigurarea socială și medicală obligatorie a salariaților în modul stabilit de legislația în vigoare;
- p) să repare prejudiciul material și cel moral cauzat salariaților în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de prezentul cod și de alte acte normative;
- r) să îndeplinească alte obligații stabilite de prezentul contract, de alte acte normative, de convențiile colective, de contractul colectiv de muncă;

8. De mărirea salariului negociat cu angajatorul depinde:

- mărirea indemnizației de concediu, de concediere, pentru incapacitate temporară de muncă și altor prestații de asigurări sociale.
- mărirea ajutorului de șomaj, mărirea pensiei pentru limită de vârstă.
- mărirea pensiei- pentru limită de vârstă, sau pensiei de invaliditate.

9. Valoarea minimă a salariului nu poate fi mai mică decât cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real stabilit de Guvern, care la data angajării constituie 2380 lei.

10. Compensațiile, sporurile, adausurile și alocațiile pentru munca prestată:
- în zilele de duminică (art. 109 din C.M.) nu prestează muncă
- în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase (art. 139 CM) nu sunt
- în orele suplimentare (art. 157 CM) primele 2 ore în mărime de 1,5 următoarele dublu.
- în zilele de sărbătoare nelucrătoare (art. CM158) în mărime dublă cu condiția salariului mediu
- în orele de noapte (22-00-6-00) (art. 159 CM) un spor de 50% din salariul tarifar
11. Locul de muncă S.A. Drumuri-Strășeni Districtul Ungheni
11.1. Condițiile de retribuire a muncii: salariul de funcție în mărime de 6300 lei 00 bani (sase mii trei sute lei 00 bani), suplimentele pentru vechime în muncă conform C.C.M. în mărime de 40% din salariul de funcție.
11.2. Plata salariului mediu pentru zilele de sărbătoare nelucrătoare (art. 111 CM) se menține salariul mediu
12. Regimul de muncă și de odihnă (începutul, sfârșitul lucrului, pauza de masă, zilele de odihnă ale săptămânii) de la 8⁰⁰-17⁰⁰ /masa 12⁰⁰-13⁰⁰ de luni până vineri/ zile de odihnă Sîmbăta și Duminica.
13. Perioada de probă 90 zile calendaristice din ziua angajării.
14. Durata concediului de odihnă anual plătit și condițiile de acordare a acestuia
a) de bază 28 zile calendaristice.
b) suplimentare conform art. 121 Codul muncii, al Contractului Colectiv de Muncă, al Convenției colective de muncă la nivel național, ramural al unității – Conform C.C.M – Anexa 2/9/10
15. Condițiile de asigurare socială 23% Angajatorul/ 6% Salariatul
16. Condițiile de asigurare medicală 4 % Angajatorul/ 4 % Salariatul
17. Încetarea C. I. de M. se va efectua de regulă în temeiurile prevăzute în capitolul V art. 81-86 al Codului Muncii R. M., precum și altor legi organice speciale care conțin prevederi în baza cărora se încetează CIM.
18. Prezentul contract este alcătuit în două exemplare, ambele originale, dintre care unul se păstrează la angajator, iar al doilea exemplar se înmânează
19.1 Clauza de informare cu privire la prevederile conținutului Contractului Colectiv de Muncă și a Regulamentului intern.
20. Părțile au mai convenit asupra următoarelor condiții ce nu contravin prevederilor Codului muncii și legislației în vigoare: a) Cu privire la informarea salariaților despre prelucrarea datelor cu caracter personal.
b) _____

ANGAJATORUL

Adresa: or. Strășeni, str. Orheiului 1
Cod fiscal 100360011971
Cod bancar MOLDMD2X324
Cod bancă 22242240113
MD 75ML0000000 22242240113

SALARIATUL

Adresa: r. Ungheni str. Decebal 49/2
Buletin de indentitate A 36089770
MDA Ungheni din 30.03.2006
Cod personal 0961312866349
Cod personal de asigurări 051012866

Sociale (CPAS) 25002434358

Semnătura _____

Semnătura _____

Locul pentru stampila



Executat: I.S.