



Președinte Institutul de Resurse și Analize Juridice
Drd, cercetător științific domeniul financiar-fiscal

I. Date generale

Nume	NEVMERJIȚCHI	Prenume	ILIE
Data nașterii	19.05.1982	Domiciliu	mun. Chișinău, str. Vadul lui Vodă 60, ap.3
Cetățenia (inclusiv a altor state)	RM		
Telefon	0799-10-240	E-mail	irajexpert@gmail.com

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat
1	2000-2004	Academia MAI "Ștefan cel Mare" mun. Chișinău, str. Asachi Fac. "Drept"	Specializarea – Drept economic Seria AL nr. 0071007
2	2001-2005	Universitatea Agrară de Stat din Moldova mun. Chișinău, str. Mircești 44 Fac. "Economie"	Specialitatea – Management Seria AL nr. 0104754

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat
1	2004-2005	Academia MAI "Ștefan cel Mare" mun. Chișinău, str. Asachi Fac. "Drept"	Magistru în drept de antreprenoriat Seria AM nr. 005500

Studii postuniversitare/universitare (ciclul III):

Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat
01.11.2016-2019	<u>Scoala Doctorală în Drept, Științe Politice și Administrative</u> (Consortiu Național încheiat între Academia de Studii Economice din Moldova și Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”)	Doctorand
2020 - 2023	Teza de doctor - <i>Particularitățile juridice ale acțiunilor funcționarilor publici în cadrul controalelor de stat și procedura contestării acestora.</i>	

Cursuri de perfecționare/specializare:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat
1	03.2008	Institutul Republican Internațional	Leadership and Comunication	Certificate din 14.03.2008
2	15.03-19.03.2010	Academia de Administrație Publică	Controlul legalității actelor autorităților administrației publice locale	Cert.14836
3	27.01-29.01.2014	Academia de Administrație Publică	Managementul performanței	Cert. nr. 25464
4	14.04-13.06.2014	Centrul de instruire contabilă din cadrul ASEM	Contabilitatea în afaceri	Cert. nr. 0006
5	09.10-10.10.2014	ABM Consulting	Studierea legislației și aspectelor specifice aferente formării rezervelor și fondului de garanție la companiile de asigurări și instituțiile bancare și aplicarea în practică a acestora	cert. din 10.10.2014
6	01.12-05.12.2014	Academia de Administrație Publică	Dezvoltarea abilităților manageriale	Cert. nr. 27431
7	06.2014	Ministerul Impozitelor din Republica Azerbaijan	Schimb de experiență	
8	12.2014	Ministerul Impozitelor din Republica Azerbaijan	Schimb de experiență	
9	11.2015	Ministerul Impozitelor din Republica Azerbaijan	Schimb de experiență	
10	06.06.16-08.06.16	Centrul de Instruire Continuă pe Parcursul Vieții, AO"Ecofin Consult"	Auditor Intern Sisteme de Management Calitate.ISO 9001:2015, ISO14001:2015, OHSAS18001:2007.	Cert. nr. SMC/000021
11	06.06.16-10.06.16	Centrul de Instruire Continuă pe Parcursul Vieții, AO"Ecofin Consult"	Auditor Intern Sisteme de Management Calitate.ISO 19011:2011,ISO9001:2015 ISO14001:2015, OHSAS18001:2007.	Cert. nr. AIC/000051

Lista articolelor publicate:

1. Nevmerjițchi Ilie, Conferința științifică Internațională "Competitivitatea și inovarea în economia cunoașterii", 27-28 Septembrie 2019, Academia de Studii Economice a Moldovei, „**Protecția juridică a drepturilor și intereselor antreprenorilor supuși controlului fiscal**”;
2. Nevmerjițchi Ilie, Conferința științifică internațională „Contribuția tinerilor cercetători la dezvoltarea administrației publice”, 26 februarie 2021, Academia de Administrare Publică, „**Vizita Fiscală – Metoda alternativă de verificare a contribuabililor**”.
3. Nevmerjițchi Ilie, Conferința științifică Internațională "Reglementări naționale și standarde juridice internaționale în domeniul protecției drepturilor consumatorului"; 19.03.2021, Academia Ștefan cel Mare. Chișinău, „**Impactul legislației fiscale asupra drepturilor consumatorilor**”.
4. Nevmerjițchi Ilie, Conferința științifică Internațională "30 DE ANI DE REFORMĂ ECONOMICĂ PRIN INOVARE ȘI COMPETITIVITATE SPRE PROGRES ECONOMIC" 24-25 septembrie 2021, „**Postul Fiscal – metoda alternativă de verificare a contribuabililor**”.
5. Nevmerjițchi Ilie, Chitic Andrei, Conferința științifico-practică internațională, 22 decembrie 2006, mun. Chișinău, Institutul de Stat de Relații Internaționale din Moldova „**Apariția și evoluția impozitelor**”;
6. Nevmerjițchi Ilie, Conferința științifico interuniversitară, 13 mai 2005, mun. Chișinău, Academia "Ștefan cel Mare" a MAI „**Părțile – verigă de bază în procesul civil**”;
7. Nevmerjițchi Ilie, Anuar științific, 2006, mun. Chișinău, Institutul de Stat de Relații Internaționale din Moldova, „**Mecanismul de creditare a persoanelor juridice de către băncile comerciale**”;

	8. Nevmerjiți Ilie, Lucrări științifice, 2005, mun. Chișinău, Universitatea Agrară de Stat din Moldova, „Regimul juridic de folosire și protecție a resurselor funciare”;
--	---

Participări conferințe / mese rotunde / forumuri / consultări publice:	1. Conferința științifică Internațională "Competitivitatea și inovarea în economia cunoașterii", 27-28 Septembrie 2019, Academia de Studii Economice a Moldovei; 2. Conferința științifică Internațională "Competitivitatea și inovarea în economia cunoașterii", 25-26 septembrie 2020, Academia de Studii Economice a Moldovei; 3. Conferința științifică internațională „Contribuția tinerilor cercetători la dezvoltarea administrației publice”, 26 februarie 2021, Academia de Administrare Publică. 4. Conferința științifică Internațională "Reglementări naționale și standarde juridice internaționale în domeniul protecției drepturilor consumatorului"; 19.03.2021, Academia Ștefan cel Mare. Chișinău. 5. Forum cu genericul „Dezvoltarea regională a Republicii Moldova – prerogativă națională”, organizat de Academia de Administrare Publică, în parteneriat cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, finanțat de Ministerul German pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (BMZ) în cadrul proiectului GIZ „Modernizarea Serviciilor Publice Locale în Republica Moldova”, 16.06.2021. 6. Consultările publice organizate de Ministerul Justiției în data de 25 februarie 2020, în vederea precizării liniilor directorii a conceptului de evaluare a judecătorilor și procurorilor. 7. Conferința științifico-practică internațională, 22 decembrie 2006, mun. Chișinău, Institutul de Stat de Relații Internaționale din Moldova; 8. Conferința științifico interuniversitară, 13 mai 2005, mun. Chișinău, Academia “Ștefan cel Mare” a MAI;
---	---

III. Experiența de muncă

Vechimea în domeniu	17 ani
----------------------------	--------

Experiența de muncă

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază
01.09.2004 – 13.09.2006	Universitatea Agrară de Stat din Moldova mun. Chișinău, str. Mircești 44 asistent universitar	a) activitatea didactică auditorială (contact direct cu studenții), realizată prin: – ore de curs; – seminare; b) activitatea didactică neauditorială, realizată prin: – conducerea proiectelor sau tezelor de licență, de master; – monitorizarea activității individuale a studenților; – activități de evaluare și monitorizare; – consultații, ghidare 3resen a activității individuale a studentului; – alte activități prevăzute de regulamentele instituționale; c) activitatea de cercetare, realizată prin: – elaborarea de curricula; – elaborarea produselor de program; – publicarea articolelor științifice; – participarea la conferințe științifice; – alte activități prevăzute de regulamentele instituționale; d) activitatea metodică, realizată prin: – pregătirea pentru predarea cursului; – elaborarea suporturilor de curs; – proiectarea didactică a activităților, 3resent3i a celor individuale; – elaborarea de curricula; – elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor 3resent3;

		– conducerea seminarelor; – alte activități prevăzute de regulamentele instituționale.
--	--	---

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază
– 25.04.2005 13.09.2006	Universitatea Agrară de Stat din Moldova mun. Chișinău, str. Mircești 44 Prodecan al Facultății “Cadastru și Drept”	Organizarea, asigurarea și administrarea procesului de studio în cadrul facultății

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază
– 01.09.2006 28.01.2009	Institutul de Stat de Relații Internaționale din Moldova mun. Chișinău, str. A. Pușkin 54 lector	a) activitatea didactică auditorială (contact direct cu studenții), realizată prin: – ore de curs; – seminare; b) activitatea didactică neauditorială, realizată prin: – conducerea proiectelor sau tezelor de licență, de master; – monitorizarea activității individuale a studenților; – activități de evaluare și monitorizare; – consultații, ghidare 4resen a activității individuale a studentului; – alte activități prevăzute de regulamentele instituționale; c) activitatea de cercetare, realizată prin: – elaborarea de curricula; – elaborarea produselor de program; – publicarea articolelor științifice; – participarea la conferințe științifice; – alte activități prevăzute de regulamentele instituționale; d) activitatea metodică, realizată prin: – pregătirea pentru predarea cursului; – elaborarea suporturilor de curs; – proiectarea didactică a activităților, 4resent4i a celor individuale; – elaborarea de curricula; – elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor 4resent4; – conducerea seminarelor; – alte activități prevăzute de regulamentele instituționale.

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază
– 02.02.2007 16.05.2007	Institutul de Stat de Relații Internaționale din Moldova mun. Chișinău, str. A. Pușkin 54 Decan al Facultății de Drept	• Organizarea, asigurarea și administrarea procesului de studio în cadrul facultății • Managementul activității decanatului

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază
– 29.01.2009 12.03.2010	S.C.”Juriscons Grup”SRL mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 180 Director	• Managementul întreprinderii; • Prestarea serviciilor juridice persoanelor fizice și juridice în baza de contract; • Reprezentarea drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor fizice și/sau juridice în instanțele judecătorești a RM; • Consultanță;

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază
----------	-------------------------------------	---

–	15.03.2010 24.03.2011	Oficiul Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 180 Consultant superior (jurist)	• Controlul legalității actelor emise de APL • Consultanță funcționarilor publici din cadrul APL nivelul I și II, • Reprezentarea drepturilor și intereselor în instanțele judecătorești
---	--------------------------	--	--

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază
– 25.03.2011 21.10.2011	Oficiul Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 180 Șef Adjunct al OTC al Cancelariei de Stat	• Coordonarea și controlul activității instituțiilor publice desconcentrate în teritoriul administrat, • Controlul legalității actelor emise de APL • Consultanță funcționarilor publici din cadrul APL nivelul I și II, • Reprezentarea drepturilor și intereselor în instanțele judecătorești

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază
– 08.11.2011 01.04.2013	IP”Institutul Dezvoltării Contemporane” mun. Chișinău, str. București 23a Președinte	• Consultanță funcționarilor publici din cadrul APL nivelul I și II, • Reprezentarea drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor juridice în instanțele judecătorești • Organizarea și petrecerea Trainingurilor

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază
– 24.06.2013 05.12.2013	Inspectoratul Fiscal Principal de Stat mun. Chișinău, str. Constantin Tănase inspector principal al Direcției Securitate Internă și Anticorupție	• Prevenirea și depistarea încălcărilor comise de către funcționarii fiscali, • Prevenirea și combaterea actelor de corupție și conexe acestora, • Prevenirea și combaterea fenomenului de protectionism, • Apărarea, asigurarea drepturilor și intereselor legitime, cinstei și demnității funcționarilor fiscali, • Elaborarea și înaintarea propunerilor de soluționare a lacunelor depistate în activitatea subdiviziunilor structural ale SFS.

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază
05..12.2013 – 27.03.2014	Inspectoratul Fiscal Principal de Stat mun. Chișinău, str. Constantin Tănase șef interimar, șef al direcției asistența juridică a marilor contribuabili.	• Asigurarea managementul activității direcției, • Examinarea contestațiilor, • Reprezentarea intereselor SFS în instanțele judecătorești, • Expertizarea juridică a actelor normative și legislative, • Examinează și avizează toate actele nromative ale SFS, • Acordă asistență juridică conducerii IFPS, • Participă cu drept de vot la ședințele Consiliului Consultativ, Acordă asistență subdiviziunilor structurale ale IFPS si SFS. etc.

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază
01..04.2014 – 13.04.2016	Inspectoratul Fiscal Principal de Stat mun. Chișinău, str. Constantin Tănase șef al direcției asistența juridică	- Asigurarea managementul activității direcției, - Examinarea contestațiilor, - Reprezentarea intereselor SFS în instanțele judecătorești, - Expertizarea juridică a actelor normative și legislative, - Examinează și avizează toate actele nromative ale SFS, - Acordă asistență juridică conducerii IFPS, - Participă cu drept de vot la ședințele Consiliului Consultativ, - Acordă asistență subdiviziunilor structurale ale IFPS și SFS, etc.
2015 – 2016	IS"FI SC SERV INFORM" MEMBRUL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE	Reprezentarea intereselor fondatorului
20.06.2014	Diplomă de la IFPS	
01.07.2015	Diploma de onoare de la Ministerul Finanțelor din RM	
14.04.2016 – 14.06.2016	Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 162 șef al secției asistența juridică	- Asigurarea managementul activității secției, - Examinarea contestațiilor, - Reprezentarea intereselor AIPA în instanțele judecătorești, - Expertizarea juridică a actelor normative și legislative, - Examinează și avizează toate actele nromative ale AIPA, - Acordă asistență juridică conducerii, - Acordă asistență subdiviziunilor structurale ale IFPS și SFS, etc.
04.07.2016 – 15.02.2018	Asistent de deputat , Parlamentul Republicii Moldova Republica Moldova, MD-2073, m. Chișinău, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 105	- Examinarea proiectelor de acte legislative. - Înaintarea inițiativelor legislative - Înaintarea amendamentelor la proiecte de acte legislative - Participarea la ședințele comisiilor de specialitate - Elaborarea proiectelor - examinarea problemelor și consultarea persoanei cu funcție de demnitate publică - solicitarea și primirea, în condițiile legii, a informației necesare de la subdiviziunile autorității publice, de la alte autorități publice, precum și de la persoane fizice și juridice, indiferent de tipul de proprietate și de forma lor juridică de organizare
27.12.2017 - prezent	Președinte IP "Institutul de Resurse și Analize Juridice"	Expertizare juridica a actelor Analiza juridica pe cazuri concrete Instruirea facultative

- prezent	Director executiv – SRL "Legal Audit"	Auditul juridic al întreprinderilor /organizațiilor Managementul juridic Deservirea juridica Consultanta/consiliere juridica
03.02.2020 - prezent	USPEE "Constantin Stere", lector, cursul Dreptul financiar fiscal	Activități de instruire și formare, cercetare
01.01.2020 - prezent	Membrul echipei de lucru în cadrul proiectului ERASMUS+ CBHE "MINERVA - Strengthening Research Management and Open Science capacities of HEIs in Moldova and Armenia" (Ref. number: 597912-EPP-1-2018-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP),	
prezent	Cercetător științific IP"Institutul de Resurse și Analize Juridice"	cercetare
Iunie 2022 - prezent	Membru al Colegiului Disciplinar al UNEJ	Examinarea cazurilor de încălcare a atribuțiilor instituționale și a legislației naționale în dimeniul executării silite

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu
Creativitate	+	
Orientat către rezultate	+	
Responsabil	+	
Obiectiv	+	

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu
Atenție	+	
Conștiincios	+	
Fermitate	+	
Inițiativă	+	
Răbdare	+	
Rezistență	+	

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere					
	cunoștințe de bază		bine		foarte bine	
Ro						+
Ru					+	
Eng		+				

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare
MS Word	bine
Excell	bine
Power Point	bine
Explorer	bine