

MANUALUL CALITĂȚII **a SC "Rapid Link" SRL**

ELABORAT

SC "Rapid Link" SRL

APROBAT

INSPECȚIA DE STAT ÎN
CONSTRUCȚIE

Administrator



mun. Chişinău

-2013-





REPUBLICA MOLDOVA

LICENȚĂ

Seria A MMII

Nr. 042561

Denumirea autorității de licențiere

Camera de Licențiere

Denumirea, forma juridică de organizare, sediu (adresa juridică) a titularului de licență

Societatea Comercială
"RAPID LINK" S.R.L.

mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 71/7

Data și numărul certificatului de înregistrare de stat a titularului de licență

29.05.2007 MD 0067593

Numărul de înregistrare a întreprinderii sau IDNO

1007600035161

Codul fiscal

Genul de activitate, integral sau parțial, pentru a cărui desfășurare se eliberează licența

* Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții *(se permit lucrările conform listei indicate în anexă)

Data eliberării licenței

12 AUG 2013

Valabilă pînă la

12 AUG 2018

Semnătura conducătorului autorității de licențiere

Director al Camerei de Licențiere

Valentin GUZNAC

Notă: Licența este valabilă numai cu anexa autenticată de Camera de Licențiere, în care sînt indicate condițiile de licențiere pentru genul de activitate specificat în licență.



ANEXĂ LA LICENȚA

Seria A MMII

Nr. 042561

Titular de licență Societatea Comercială "RAPID LINK" S.R.L.

Titularul de licență este obligat să respecte următoarele condiții de licențiere pentru desfășurarea activității:

**** Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții ****

1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificatori de proiecte;
5. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
6. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
7. Dispunerea de baza de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform actelor tehnico-normative și regulilor în construcții.
8. Dispunerea de cadre calificate și atestate în domeniu conform lucrărilor, permise spre realizare.
9. Respectarea normelor ecologice și antiincendiare, normelor și regulilor privind protecția muncii și securitatea industrială.

Se permit următoarele lucrări:

- | | |
|--|--|
| 1. Terasamente și lucrări de teren | 5. Instalații și rețele interioare |
| 1.1 Lucrări de terasiere. | 5.4 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică. |
| 1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor. | 5.5 Instalații și rețele de radiocomunicații și telecomunicații. |
| 1.3 Lucrări de drenaj. | 6. Instalații și rețele exterioare |
| 2. Executarea construcțiilor | 6.7 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică. |
| 2.1 Fundații din piloți. | 6.8 Instalații și rețele de radiocomunicații și telecomunicații. |
| 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele. | 7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice |
| 2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele. | 7.4 Automatizări |
| 2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat. | 7.23 Utilaje și echipamente de telecomunicații. |
| 2.6 Clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit. | |
| 2.7 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate. | |
| 2.8 Clădiri din beton armat monolit. | |
| 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului. | |
| 2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel. | |
| 2.17 Construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele. | |
| 2.25 Construcții din lemn. | |
| 2.26 Consolidarea structurilor portante. | |
| 2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil. | |
| 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor | |
| 3.1 Înelitori și șarpante, izolații hidrofuge. | |
| 3.2 Izolații termice. | |
| 3.3 Izolații anticorozive. | |
| 4. Lucrări de finisare a construcțiilor | |
| 4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare. | |
| 4.2 Pardoseli. | |
| 4.3 Produse de tâmplărie. | |
| 4.4 Profile și ornamente decorative. | |



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 1

Capitol **DENUMIRE**

0. Prezentare

0.1 Prezentarea organizatie

0.2 Lista de difuzare

0.3 Lista modificarilor

1. Dispoziții Generale

1.1 Scopul Manualului

1.2 Domeniul de Aplicare

1.3 Structura manualului

1.4 Analiza periodică și actualizarea manualului calității

1.5 Gestionarea manualului calității

1.6 Documentația de referință

2. Definiții și prescurtări

2.1 Definiții

2.2 Prescurtări

3. Condiții referitoare la sistemul calității

3.1 Responsabilitățile managementului

3.2 Hotărîrea Consiliului de Administrare

3.3 Organizarea

3.4 Responsabilități, atribuții

3.5 Pregătirea și calificarea personalului

3.6 Resurse

3.7 Reprezentantul Managementului

3.8 Analiza efectuată de Management

4. Activități de execuție

4.1 Condiții prealabile

4.2 Planificarea

4.3 Analiza contractului

4.4 Controlul documentelor și datelor

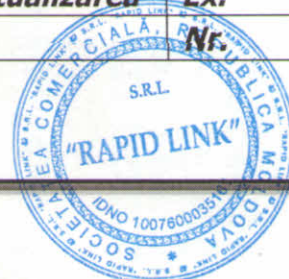
4.5 Proceduri și instrucțiuni

4.6 Identificare, regăsire

4.7 Aprovizionarea materialelor/produselor

4.8 Primirea, depozitarea și manipularea produselor

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglii Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 2

- 4.9 Execuția produselor
- 4.10 Produse furnizate de Beneficiar
- 4.11 Identificarea și trasabilitatea produsului

5. Activități de confirmare

- 5.1 Măsuri generale
- 5.2 Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3 Controale de calitate
- 5.4 Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
- 5.5 Controlul proceselor
- 5.6 Inspecții și încercări finale

A

- 5.7 Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
- 5.8 Controlul înregistrărilor calității
- 5.9 Auditurile înregistrărilor calității
- 5.10 Auditurile interne ale calității
- 5.11 Instruire

6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)

- 6.1 Planificarea ETAC
- 6.2 Sistemul de ETAC

7. Activități corective

- 7.1 Neconformități
- 7.2 Acțiuni corective
- 7.3 Acțiuni preventive

8. Documente și înregistrări

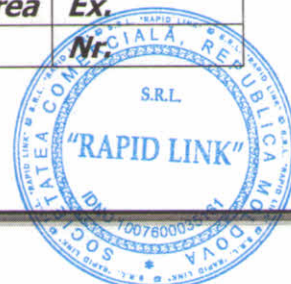
- 8.1 Controlul documentelor
- 8.2 Înregistrări de calitate

9. Manipulare, depozitare, conservare

- 9.1 Manipulare
- 9.2 Depozitare
- 9.3 Conservare
- 9.4 Livrare

10. Genurile de activitate

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglîi Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 3

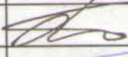
1.1 Anexe

0.1. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI

Se completează datele despre organizație (SA, SRL sau alt tip de organizație) din caietul de sarcini (anexa la contractul de elaborare)

Societatea cu Răspundere Limitată „RAPID LINK” SRL este înregistrată la Camera înregistrării de stat pe lângă Ministerul de Finanțe cu sediul în mun.Chîșinău str. Gh.Asachi 71/7

Licența pentru activitatea în construcții seria A MMII nr. 042561 din 12 august 2013 pe un termen de 5 ani

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglii Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex:
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 4

0.2. Lista de difuzare

1. Director general
2. Director tehnic
3. Compartiment contabilitate
4. Compartiment tehnic și de
producere
5. Compartiment AQ și CQ
6. Compartiment serviciului de
despecer
7. Compartiment aprovizionare
8. Compartimentul mecanizării
9. Compartimentul protecției muncii
- 10 Șantiere

* Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică)
anexa la contractul de elaborare

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglii Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr. SRI

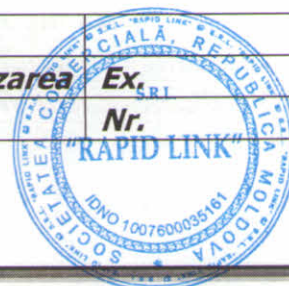


	MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
		SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 5

03 Lista modificărilor

Cap.	Fișe de modificări						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

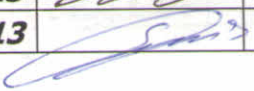
	Nume, Prenume	Data	Semnătura	
Întocmit	Bezuglîi Vladimir	05.12.2013		Actualizarea
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013		Ex. Nr.

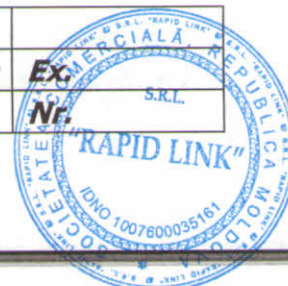


	MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
		SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 6

CUPRINS:

- 1.1 Scopul Manualului
- 1.2 Domeniul de aplicare
- 1.3 Structura manualului
- 1.4 Analiza periodică și actualizarea manualului calității
- 1.5 Gestionarea manualului calității
- 1.6 Documentele de referință

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglîi Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 7

1.1 SCOPUL MANUALULUI

1.1.1 Manualul Calității este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurarea calității, concretizat în programul de asigurare a calității al SRL „RAPID LINK” cuprinzând organizarea, responsabilitățile și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care derijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de organizația SRL „RAPID LINK”

1.1.2 Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, organizației SRL „RAPID LINK” astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractate.

1.1.3 Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de organizația SRL „RAPID LINK” în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr. 721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO-9002.

1.1.4 Manualul Calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător construcțiilor de importanță excepțională.

1.1.5 Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea beneficiarului.

1.1.6 Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual, SRL „RAPID LINK” asigură:

1.1.6.1 desfășurarea în mod planificat și procedurat a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

1.1.6.2 realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

1.1.7 Programul de asigurare a calității a SRL „RAPID LINK” este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documentelor și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglii Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 8

1.2. DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1 Manualul calității se aplică de către personalul SRL „RAPID LINK” implicat în activitățile determinate pentru calitatea lucrărilor contractante.

1.2.2 Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcții (industriale, civile, socio-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, rețele etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.2.3 Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologice, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de SRL „RAPID LINK” indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

1.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în modul următor

- I Programul de asigurare a calității
- II Planurile calității
- III Procedurile generale
- IV Proceduri de sistem
- V Proceduri tehnice de execuție
- VI Instrucțiuni de lucru

1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.4.1 În vederea îmbunătățirii sistemului adoptat, SRL „RAPID LINK” va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia

1.4.2 Prin analiza periodică se stabilește dacă

- 1.4.2.1 organizarea existentă este adecvată și funcțională;
- 1.4.2.2 elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implimentare;

1.4.3 În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

- 1.4.3.1 rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii;
- 1.4.3.2 rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;
- 1.4.3.3 rezultatele analizelor efectuate de management;
- 1.4.3.4 rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ);
- 1.4.3.5 observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului;

În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestui.

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglîi Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 9

1.5. GESTIONAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.5.1 Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării și controlul calității (AQ și CQ) de la distribuirea și până la retragerea acestuia.

1.5.2 Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul "Situația difuzării Manualului calității".

1.5.3 Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire (Cap. 0.2), aprobată de directorul SRL „RAPID LINK”.

1.5.4 Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul directorului general sau a persoanei imputernicite de acesta.

1.6. DOCUMENTAȚIA DE REFERINȚĂ

1	Legea nr. 721 -XIII din 02.02.09	"Privind calitatea în construcții"
2	Legea nr. 647 - XIII din 17.11.95	"Metrologie"
3	Legea nr. -XIII din ...99	"Cu privire la certificarea produselor și serviciilor"
4	Legea nr. -XII din ..99	"Cu privire la acreditare"

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglii Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 10

5	<i>Hotărîrea Guvernului nr. 461 din 06.07.95</i>	<i>"Regulamentul privind acordul tehnic pentru produse , procedee și echipamente noi în Construcții"</i>
6	<i>Hotărîrea Guvernului nr. 490 din 17.07.95</i>	<i>"Concepția actualizării sistemului național de documente normative în Construcții"</i>
7	<i>Hotărîrea Guvernului nr. 285 din 23.05.96</i>	<i>"Regulament de recepție a Construcțiilor și instalațiilor aferente"</i>
8	<i>Hotărîrea Guvernului nr. 360 din 25.05.96</i>	<i>"Regulament privind controlul de Stat în Construcții"</i>
9	<i>Hotărîrea Guvernului nr. 664 din 25.06.96</i>	<i>"Programul republican de creare a bazei normative în Construcții"</i>
10	<i>Hotărîrea Guvernului nr. 361 din 25.06.96</i>	<i>"Regulament cu privire la verificarea proiectelor și execuției Construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și Construcțiilor"</i>
11	<i>Hotărîrea Guvernului nr. 378 din 22.04.97</i>	<i>"Regulament de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitatea în Construcții"</i>
12	<i>Hotărîrea Guvernului nr. 382 din 24.04.97</i>	<i>"Concepția sistemului de exploatare a fondului construit existent"</i>
13	<i>NCMA.02.02-96</i>	<i>"Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervenției în timp și postualizarea Construcțiilor "</i>
14	<i>NCM A. 03.02-96</i>	<i>"Sistemul calității în Construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității"</i>
15	<i>NCM A. 03.03-98</i>	<i>"Sistemul de certificare în Construcții . Regulament privind certificarea în Construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în Construcții" "Sistemul de certificare în Construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în Construcții"</i>

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglii Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 11

16	NCM. A: 03.04-96	"Sistemul de certificare în Construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în Construcții"
17	NCM. A. 03.07-98	"Sistemul de certificare în Construcții. Regulament privind exploatarea procesului de fabricație a produselor folosite în Construcții"
18	NCM. A. 03-08-96	"Sistemul de certificare în Construcții. Regulament privind Centrul Tehnico-științific de Certificare în Construcții".
19	CP. A. 03.02-98	"Sistemul de certificare în Construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricație a produselor omogene folosite în Construcții"
20	NCM A. 03.06-96	"Sistemul de certificare în Construcții. Regulament privind autorizarea și acreditarea laboratoarelor de încercări"
21	21. NCM A. 04.02-96	"Metrologie , module și toleranțe în Construcții. Regulament privind serviciul metrologie";
22	NCM A. 04.03-	"Metrologie, module și toleranțe în Construcții Regulament privind organizația principală a serviciului metrologie în Construcții"
23	NCM A. 04.03-96	" Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/ sau în faze determinate la Construcții și instalații aferente
24	Ordinul DAC nr. 65 din 27 mai 1996	"Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de Construcții de către responsabilii tehnici atestați"

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglii Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 12

2.1 DEFINIȚII

2.1.1 ASIGURAREA CALITĂȚII - ansamblul activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demontate atît cît este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o emitare va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402)

2.1.2 ACȚIUNE CORECTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402)

2.1.3 ACȚIUNE PREVENTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, posibile, în scopul prevenirii apariției acestora (SR ISO 8402)

2.1.4 ANALIZA CONTRACTULUI - activități sistematice efectuate de furnizor înainte de semnarea contractului pentru a asigura că sunt definite în mod corespunzător, fără ambiguități, condițiile referitoare la calitate și că acestea sunt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor (SR ISO 8402)

2.1.5 ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT - evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele (SR ISO 8402)

2.1.6 AUDITAT - organizație în curs de auditare (SR ISO 8402)

2.1.7 AUDITOR AL CALITĂȚII - persoana calificată pentru auditarea calității (SR ISO 8402)

2.1.8 AUDITUL CALITĂȚII - examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402)

2.1.9 APROVIZIONARE - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începînd cu pregătirea cerințelor specifice și terminînd cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respective.

2.1.10 CALIFICAT - statutul acordat unei entități atunci a fost demonstrată capacitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specifice (SR ISO 8402).

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglii Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 13

2.1.11 **CALIFICAREA PERSONALULUI** - capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini a funcțiune cerută.

2.1.12 **CALITATE** - ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudini de a satisface, exprimate și implicite (SR ISO 8402)

2.1.13 **CARACTERISTICĂ** - orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

2.1.14 **CERTIFICARE** - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

2.1.15 **CONFIRMARE** - consemnarea verificării că produsele, activitățile serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.

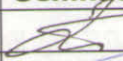
2.1.16 **CONDIȚII REFERITOARE LA CALITATE** - exprimare a necesităților sau transpunere a acestor într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau calitativ referitoare la caracteristicile unei entități, în scopul de realizării și exprimării acesteia (SR ISO 8402)

2.1.17 **CONFORMITATE** - satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 8402)

2.1.18 **CONDIȚII CONTRARE CALITĂȚII** - termen general folosit referitor la una din următoarele situații:

- avarii, deficiențe, funcționare defectuoasă și neconformități
- o condiție semnificativă contrară calității este aceea care dacă nu este corectată poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției.

2.1.19 **CONTRACT** - înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglii Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 15

2.1.29 **EXIGENȚA ESENȚIALĂ** - exigența obligatorie care trebuie satisfăcută de o construcție (lucrare) pentru a fi conformă cu specificațiile reglementărilor tehnice aplicabile.

2.1.30 **EVALUARE** - o apreciere pe baze analitice pentru a determina dacă produsele și sistemele de calitate sunt capabile.

2.1.31 **EXECUȚIE** - acele activități ca: proiectarea, procurarea, fabricație, construcții montaj, punere în funcțiune și exploatare care sunt implementate ca părți ale programului de asigurare a calității.

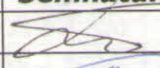
2.1.32 **EXAMINAREA TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII** - activitățile periodice și planificate care sunt realizate pentru ca elementele aplicabile ale programului de asigurare a calității sunt stabilite în concordanță cu cerințele PAC și că elementele de asigurare a calității sunt stabile în concordanță cu cerințele PAC și că elementele PAC sunt efectiv implementate conform cerințelor specificate.

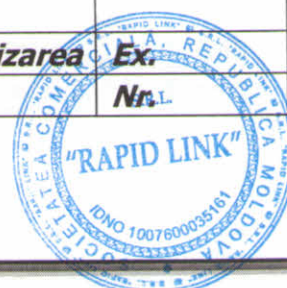
2.1.33 **ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII** - acțiuni întreprinse în întreaga organizație pentru creșterea eficacității și eficienței activităților și proceselor în scopul de a asigura avantaje sporite atât pentru organizație cât și pentru clienții acesteia (SR ISO 8402)

2.1.34 **INSPECȚIE** - activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibrul a uneia sau a multor caracteristici ale unei entități și compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare caracteristică (SR ISO 8402)

2.1.35 **INSTRUIREA** - pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic la locul de muncă, în centre specializate sau alte unități pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calității specifice profilului și etapei de lucrări în vederea aplicării PAC.

2.1.36 **INTERFAȚĂ** - limitată comună interactivă între organizații/servicii/compartimente colaborează în scopul îndeplinirii unei activități.

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglîi Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 16

2.1.37 ÎNREGISTRAREA - document care furnizează dovezi obiective ale activităților efectuate sau ale rezultatelor obținute (SR ISO 8402)

2.1.38 LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII - toate lucrările necesare realizării unei clădiri efectuate de către o unitate de construcție pe șantier.

2.1.39 MANAGEMENTUL CALITĂȚII - ansamblu activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile și care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității (SR ISO 8402)

2.1.40 MANUALUL CALITĂȚII - document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul unei organizații (SR ISO 8402)

2.1.41 NECONFORMITATE - o deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

2.1.42 ORGAN DE CONTROL - organ care asigură autorizarea și controlul pe activități a serviciilor și produselor.

2.1.43 OFERTA (PENTRU LICITAȚIE) - oferta făcută de un furnizor ca răspuns la o cerere de ofertă în vederea adjudecării unui contract pentru furnizarea unui produs (SR EN ISO 9002)

2.1.44 ORGANIZAȚIE - companie, corporație, întreprinderea sau instituție, sau o parte din aceasta, cu statut de societate pe acțiuni sau nu, publică sau particulară, care are propriile funcții și propria administrație.

2.1.45 PRODUS - materii prime, materiale, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglii Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
		SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 17

2.1.46 **PROCURARE** - suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptarea produsului / serviciului de către organizația respectivă.

2.1.47 **PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII** - un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificare; inspecții ETAC-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilității funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor

2.1.48 **PLANIFICAREA CALITĂȚII** - activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitatea și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SR ISO 8402)

2.1.49 **PLANUL CALITĂȚII** - document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract (SR ISO 8402)

2.1.50 **POLITICA IN DOMENIUL CALITĂȚII** - obiective și corectări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt (SR ISO 8402)

2.1.51 **PROCEDURI**- documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare precum și de control a activității de asigurare a calității.

2.1.52 **PROCES** - ansamblu de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în datele de ieșire, (resursele pot include personal, finanțe, facilități, tehnici și metode). (SR ISO 8402)

2.1.53 **PROCESE SPECIALE** - acele procese ale căror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încât confirmarea depinde de dovezi generate în timpul procesului.

2.1.54 **PROCES DE CALIFICARE** - proces prin care se demonstrează dacă o entitate este capabilă să satisfacă condițiile specificate (SR ISO 8402).

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglii Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex. A. REPUBLICA MOLDOVA
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr. S.R.L.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 18

2.1.55 PERSONAL CALIFICAT PENTRU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE - personal calificat specializat și/sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al îndemnării și al tehnicilor de inspecție pentru procese special.

2.1.56 PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - un punct sau un stagiul din ciclul de producție, în care se efectuează controalele și verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate.

2.1.57 PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - documentul care enumeră și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.

2.1.58 REFACERE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcție sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale.

2.1.59 PREPARARE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții - montaj care prezintă neconformități astfel încât să poată funcționa în condiții de siguranță și stabilitate deși prin reparație produsul/lucrarea nu satisface cerințele specificate inițial.

2.1.60 SERVICII - desfășurarea unei activități ca procurare, fabricație, construcții-montaj, controale nedistructive/reparații.

2.1.61 LOT - o cantitate identificată de produs de aceeași puritate, compoziție și dimensiuni, de același tip sau clase, executate în aceeași instalație și perioadă de timp, în condiții identice.

2.1.62 SISTEMUL CALITĂȚII - structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității (**SR ISO 8402**)

2.1.63 STRUCTURA ORGANIZATORICĂ - responsabilități, autorități și relații dispuse într-o schemă, prin care o organizație își exercită funcțiile (**SR ISO 8402**)

2.1.64 SUBCONTRACT - organizație care execută produse sau servicii pe baza unui contract direct.

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglîi Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
		SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 19

2.1.65 **SUPRAVEGHERE** - evaluarea, analiza și confirmarea permanentă a înregistrărilor, metodelor, procedurilor, produselor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.

2.1.66 **PROIECTARE**- activitate tehnică care începe cu identificarea informațiilor necesare și duce în final la elaborarea documentelor tehnice.

2.1.67 **UNITATE DE CONSTRUCȚII + MONTAJ** - unitate care execută lucrări de construcții, montaj, instalații, fabricație și asamblare a produselor pe șantier.

2.1.68 **UNITATE FURNIZOARE**- unitate care livrează produsele sau servicii referitoare la acestea. În concordanță cu documentele de proiectare.

2.1.69 **TRANSABILITATE** - aptitudine de regăsire a istoricului, a utilizării sau a localizării unei entități prin identificări înregistrate (SR ISO 8402)

2.1.70 **TRASAREA NECONFORMITĂȚII** - acțiune care urmează a fi întreprinsă în legătură cu o entitate neconformă existentă, în scopul rezolvării neconformității (SR ISO 8402)

2.1.71 **VALIDARE** - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că sunt satisfăcute condițiile particulare pentru o anumită, prevăzută (SR ISO 8402)

2.1.72 **VERIFICARE** - confirmare prin examinarea și furnizarea de dovezi obiective a faptului că au fost satisfăcute condițiile specificate.

	Nume, Prenume	Data	Sempătura		
Întocmit	Bezuglîi Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 20

2.2 PRESCURTARI

AQ	- Asigurarea calității
AS-built	- Desen "așa cum s-a construit"
AST	- Agenția Națională de Supraveghere Tehnică
CQ	- Controlul calității
CMET	- Compartiment mecanico-energetic și mijloace de transport
CST	- Compartiment studii tehnologice
DDE	- Detalii și devize de execuție
DO	- Dispoziție de oprire
ETAC	- Examinarea tehnică de asigurare a calității
FC	- Fișa gestionar
IL	- Instrucțiuni de lucru
ILA	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
ITE	- Instrucțiuni tehnice de execuție
ISC	- Inspecția de Stat în construcții
MC	- Manualul Calității
NIR	- Notă de intrare recepție
ONDCO	- Organul Național de Dirijare în Construcții
PCCVÎ	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PF	- Punere în funcțiune
PG	- Procedura generală
pii	- Plan de inspecții și încercări
PL	- Procedura de lucru ,
P/I	- Procedura/Instrucții
PS	- Procedura de sistem
PVC	- Proces- verbal de control
RAC	- Raport de acțiune corective
RNC	- Raport de neconformitate
SUAP	- Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglîi Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
		SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 21

CURPRINS:

- 3.1 Responsabilitățile Managementului
- 3.2 Hotărîrea Consiliului de Administrație (Societății)
- 3.3 Organizare
- 3.4 Responsabilități, atribuții
- 3.5 Pregătirea și calificarea personalului
- 3.6 Resurse
- 3.7 Reprezentantul Managementului
- 3.8 Analiza efectuată de Management

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglîi Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 22

3.1 RESPONSABILITATILE MANAGEMENTULUI

3.1.1 Conducerea organizației SRL „RAPID LINK” este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcție - montaj în toate fazele de execuție.

3.1.2 Conducerea organizației SRL „RAPID LINK” asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.

3.1.3 Conducerea organizației SRL „RAPID LINK” asigură prin prezentul MC că orice activitate desfășurată de organizație SRL „RAPID LINK” care cade sub incidența Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aproba și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege

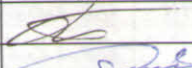
3.1.4 Conducerea organizației SRL „RAPID LINK” va încheia contracte pentru produse și servicii destinate organizației SRL „RAPID LINK” numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documentele contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor

3.1.5 Furnizorii răspund în fața conducerii organizației SRL „RAPID LINK” pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de Asigurare a Calității

3.1.6 Conducerea organizației SRL „RAPID LINK” asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC-ui în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate

3.1.7 Conducerea organizației SRL „RAPID LINK” abordează calitatea ca funcția aflată sub responsabilitatea întregului personal al societății implicat în activități determinate începând cu managementul de vîrf

3.1.8 Conducerea organizației SRL „RAPID LINK” adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei.

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglii Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 23

3.1.9 Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate;
- instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopul conștientizării crescînde a calității;
- alocarea resurselor necesare pentru prevenirea neconformităților, controlul execuției, informarea și pregătirea profesională a angajaților, etc.
- obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de Dirijare în Construcții.

3.2 HOTĂRÎREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (Societății)

3.2.1. Consiliul de administrație al organizației SRL „RAPID LINK” adoptă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile

3.2.2. Consiliul de administrație hotărăște ca responsabilitatea deplină stabilirea, implementarea, evaluare stadiului și eficienței programului de asigurare a calității revine directorului organizației SRL RAPID LINK”

3.3.3. Directorul organizației SRL „RAPID LINK” delegă autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC organizației șefului compartimentului AQ și CQ, Directorul organizației SRL „RAPID LINK” delegă autoritatea urmăririi implementării Programului de asigurare a calității, în realizarea produselor, a lucrărilor de construcție, directorul tehnic.

3.3.4. Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calității este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

3.3.5. Directorul organizației SRL „RAPID LINK” asigură în activitățile organizației SRL „RAPID LINK” următoarele condiții:

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglii Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 24

- structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să acopere toate funcțiile sistemului
- independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC;
- independența între funcțiile de execuție și de verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității;

3.3 ORGANIZAREA

3.3.1 Structura organizatorică a organizației SRL „RAPID LINK” este prezentată de organigrama organizației SRL „RAPID LINK” planșa 1.

3.4 RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII

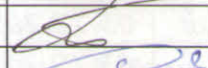
3.4.1 Directorul organizației SRL „RAPID LINK” este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice organizației SRL „RAPID LINK”

3.4.2 Directorul organizației SRL „RAPID LINK” delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, șefului compartimentului AQ.

3.4.3 Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii organizației SRL „RAPID LINK” la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea PAC pentru activitățile desfășurate de organizația SRL „RAPID LINK”

3.4.4 Directorul organizației SRL „RAPID LINK”

1. Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de organizația SRL „RAPID LINK” pentru stabilirea și implementarea PAC
2. Raspunde de obținerea autorizației de activitate pentru organizația SRL „RAPID LINK” în conformitate cu prevederile legislației în vigoare
3. Raspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității organizației SRL „RAPID LINK”
4. Semnează Manualul de asigurare a calității și procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ
5. Răspunde de activitatea compartimentului AQ asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului.

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglii Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



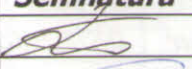
	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 25

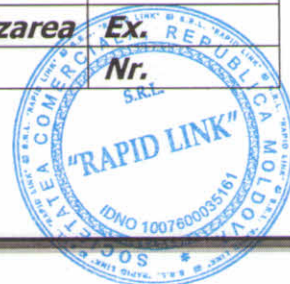
6. Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sunt incluse și responsabilități referitoare la PAC
7. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului organizației SRL „RAPID LINK”
8. Avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ
9. Impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității.
10. Dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ și CQ
11. Aprobă procurarea de materiale, produse și angajarea de serviciu pentru organizația SRL „RAPID LINK” numai de la furnizorii autorizați.

3.4.2 ȘEFUL COMPARTIMENTULUI (Director tehnic)

Este subordonat directorului organizației SRL „RAPID LINK” și are următoarele responsabilități și competențe:

1. Raspunderea de stabilirea structurii, de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ și CQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce-i revin și obține aprobarea directorului pentru organigrama compartimentului
2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de – autoritatea acestuia
3. Întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor / șantierelor.
4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și CQ avizează programele de instruire a compartimentelor/șantierelor din organizația SRL „RAPID LINK”
5. Răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a procedurilor funcțiilor de sistem

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglii Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex. REPUBLICA MOLDOVA
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 26

6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile/instrucțiunilor de lucru, PCCVI-urile elaborate de compartimentele organizației SRL „RAPID LINK”
7. Analizează și avizează manualele de asigurare a calității și procedurilor funcțiilor de sistem ale furnizorilor organizației SRL „RAPID LINK”
8. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai SRL „RAPID LINK”
9. Asigură și răspunde de întocmirea releavelor și schițelor "as-built" pentru lucrările și măsurile executate în șantiere.
10. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție
11. Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC-urilor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de organizația SRL „RAPID LINK” și furnizorii, răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:
 - ✓ întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC;
 - ✓ efectuarea ETAC-urilor interne și la furnizorii SRL „RAPID LINK” și rapoartele rezultatelor;
 - ✓ efectuarea inspecțiilor inopinate;
 - ✓ stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective
12. Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor șantierelelor
13. Dispune de de oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul general a organizației SRL „RAPID LINK”
14. Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitatea lucrărilor și de confirmarea ca acestea s-au executat conform documentelor de proiectare
15. Răspunde de ținerea sub control a RNC-urilor și urmărirea închiderii acestora
16. Răspunde de complectitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de compartimente și șantiere
17. Răspunderea de întocmire a graficelor de execuție

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglîi Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex. CIALĂ
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 27

3.4.3 DIRIGINTE DE ȘANTIER

1. Raportează directorului tehnic, este responsabil pentru implementarea **PAC** în cadrul șantierelor
2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele respective în cadrul șantierului
3. Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine
4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului
5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:
 - ✓ răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incinta Legii privind calitatea în construcții;
 - ✓ răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normativelor în vigoare și programului de asigurare a calității;
 - ✓ răspunde de utilizarea numai de personal calificat și/sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile / instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;
 - ✓ este responsabil pentru utilizarea în activitatea numai a aparatelor de măsură și control verificate conform prevederilor legale,
 - ✓ răspunde de folosirea în lucrare numai a materialelor/produselor de execuție și numai după ce au fost recepționate
 - ✓ răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la compartimentul CTC
 - ✓ răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de îndeplinirea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor,
 - ✓ răspunde de organizarea și execuția proceselor speciale
6. Exerciță în tocmai atribuțiile prevăzute în regulament cu privire la diriginții de șantier atestați.

3.4.4 ȘEF COMPARTIMENT TEHNIC - PRODUCȚIE

Este subordonat și raportează directorului tehnic și are următoare responsabilități.

- ✓ Implementarea programului de asigurare a calității în activitățile pe care le desfășoară
- ✓ Implementarea acțiunilor corective la termenele stabilite
- ✓ Implementarea și realizarea programelor de instruire periodică personalului din subordine.

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglîi Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 28

- ✓ Întocmirea fișei postului pentru personalul din subordine
- ✓ Analizarea documentației tehnice de execuție și a modificărilor acestei primite de la beneficiar
- ✓ Întocmirea listei cu documentația anulată.
- ✓ Difuzarea documentației la șantier și retragerea documentației anulate
- ✓ Primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier
- ✓ Calculul pachetelor de lucrări conform metodologiei AC
- ✓ Organizarea arhivei tehnice și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate.
- ✓ Întocmirea și implementarea procedurilor/ instrucțiunilor proprii de lucru

3.4.5 ȘEF COMPARTIMENT APROVIZIONARE

Este subordonat și raportează directorului general și are următoarele responsabilități

- ✓ Implementarea PAC în cadrul compartimentului
- ✓ Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective
- ✓ Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului compartimentului
- ✓ Întocmirea fișei posturilor pentru personalul din subordine
- ✓ Întocmirea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru
- ✓ Încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare organizației SRL „RAPID LINK”
- ✓ Menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității
- ✓ Planifica activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primit de la-diriginți de șantier
- ✓ Răspunde de respectarea condițiilor de transport, manipulare, depozitare și a materialelor și produselor primite în conformitate cu prevederile procedurilor și instrucțiunilor
- ✓ Întocmesc și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru organizația SRL „RAPID LINK” în interfață directă cu compartimentul AQ și CQ

3.4.6 ȘEF COMPARTIMENT MECANICO-ENERGETIC ȘI MIJLOACE TRANSPORT

Este subordonat și raportează șefului - șefului SUAP și are următoarele responsabilitati

- ✓ Implementarea sistemului de activitate pe care îl desfășoară;
- ✓ Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglîi Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex. IALA
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr. SRL



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 29

- ✓ Întocmește fișele postului . pentru personalul de subordine si le supune spre aprobare;
- ✓ Asigurarea utilajelor în stare buna de funcționare pentru executia lucrărilor contractate;
- ✓ Întocmirea comenzilor de verificare metrologica a echipamentelor către unitați specializate și autorizate;
- ✓ Asigură efectuarea verificărilor, etalonarilor metrologice a aparatelor și echipamentelor de măsură și controlul utilizat în activitățile desfășurate de organizatia SRL „RAPID LINK”
- ✓ Mentine evidența tuturor mijloacelor de măsură și control cit și a stadiului vericator acestora;
- ✓ Retragerea din uz, izolarea și ținerea echipamentelor de măsurare neconforme, înlăturarea cauzelor neconformităților și confirmarea lor, sau dupa caz casarea acestora;
- ✓ Menține evidența înregistrărilor calitaților aferente activității desfășurate, conform procedurilor specifice și a instrucțiunilor proprii de lucru

3.5. PREGATIREA ȘI CALIFICAREA PERSONALULUI

- 3.5.1 Activitatea de pregătire și calificare a- personalului organizației SRL „RAPID LINK” se desfășoară conform" procedurii PAC.
- 3.5.2 Organizația SRL „RAPID LINK” asigura ca toti furnizorii organizației SRL „RAPID LINK” stabilesc și realizeaza programele pentru pregătirea personalului în scopul îndeplinirii atributiilor stabilite prin contractele încheiate.
- 3.5.3 Conducerea organizației SRL „RAPID LINK” asigură ca utilizarea numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității
- 3.5.4 Conducerea organizației SRL „RAPID LINK” verifica și aprobă programele de instruire și reciclare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor
- 3.5.5 Programele de instruire și perfectionare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității
- 3.5.6 Personalul compartimentului AQ este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglii Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 30

Instruirea are loc pe tot parcursul desfășurării activităților pe platforma organizației SRL RAPID LINK" pe baza programelor de instruire întocmite de șeful AQ și aprobate de director. Membrii echipelor a ETAC sunt instruiți special pe baza de programe și selecționați pe baza de teste din rîndul personalului AQ

3.5.7 Personalul care desfășoară activități de execuție și de control a proceselor speciale, este calificat și instruit în conformitate cu prescripțiile tehnice și procedurile aplicabile

3.6. RESURSE

3.6.1 .Pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi:

- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;
- asigurarea documentației, a normelor și instrucțiunilor documentate;
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor;

3.7 ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT

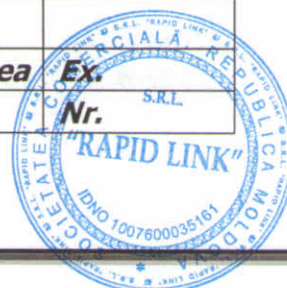
3.7.1 Conducerea organizației SRL „RAPID LINK” analizează periodic sistemul calității adoptat și implementat în scopul:

- asigurării continuității, adecvabilității și eficacității acestuia în satisfacerea condițiilor stabilite în documentele calitatii;
- evaluarea îndeplinirii politicii și obiectivelor în domeniul calității stabilite și declarate; determinarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței implementării sistemului calității în vederea îmbunătățirii acestuia

3.7.2 Analiza se efectuează anual sau ori de câte ori este necesar

3.7.3 Înregistrările acestor analize periodice sunt pastrate la sediul compartimentului AQ

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglîi Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 32

4.1 CONDIȚII PREALABILE

4.1.1 Prin programul de asigurarea a calității toate activitățile de execuție efectuate de organizația SRL „RAPID LINK” se vor desfășura planificat pe baza de proceduri scrise cu specificarea clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității:

- Înainte de începerea oricărei activități se verifica și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale: personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care execută și instruit cu prevederile conducătorilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru;
- lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;
- materialele și produsele utilizate sunt procurate în baza specificațiilor din documentația de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor, sunt verificate, acceptate și disponibile;
- echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform documentelor de proiectare și de procurare verificate, acceptate și disponibile
- cerințele de execuție din proiecte sunt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni
- documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la locul de execuție
- PCCVI-urile și procedurile de control sunt elaborate, avizate și difuzate;
- neconformitățile din etapele anterioare de construcție au fost înlăturate;
- există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor

4.2 PLANIFICAREA

- Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de directorul tehnic
- Activitățile de aprovizionare sunt planificate de organizația SRL „CONSCAP-SERVITCE” prin directorul economie și aprovizionare.
- Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de șeful compartimentului AQ și CQ
- Planificarea activităților de CCVI-uri și confirmare a calităților lucrărilor este realizată de director tehnic
- Detalierea modalităților a responsabilităților privind planificarea activităților desfășurate de organizația SRL „RAPID LINK” este făcută în procedura PAC.

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglii Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



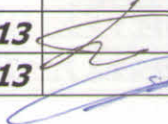
	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 33

4.3 ANALIZA CONTRACTULUI

- 4.3.1 Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem
- 4.3.2 Documentația pentru prezentarea ofertelor, contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele:
- condițiile sunt definite și documentate în-mod adecvat;
 - orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condițiile ofertei sunt soluționate;
- 4.3.3 Societatea are capacitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii
- 4.3.6 Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate, a cerințelor necesare realizării contractelor
- 4.3.7 Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial
- 4.3.8 Înregistrările emise în urma analizei sunt păstrate, într-un sistem de evidență și regasire cu contractele, la sediul compartimentului aprovizionare

4.4 CONTROLUL DOCUMENTELOR ȘI AL DATELOR

- 4.4.1 În vederea asigurării execuției lucrărilor de **C+M** în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cât și modificărilor acestora care să impună împlinirea următoarelor cerințe:
- 4.4.2 Documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate
- 4.4.3 Emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate;
- 4.4.4 Toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților
- 4.4.5 Documentele anulate sau perimate sunt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora;
- 4.4.6 Sunt păstrate înregistrările pentru ținerea evidentei difuzării și retragerii documentelor;
- 4.4.7 Prin măsurile cuprinse în documentele sistemului calității, se asigură îndeplinirea următoarelor cerințe
- 4.4.8 Modificările documentelor și ale datelor sunt analizate și aprobate de aceeași factori care le-au analizat și aprobat inițial

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglîi Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 34

4.4.9 Sunt pastrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor

4.4.10 Ținerea sub control a ultimilor revizii a produselor, instrucțiunilor și planurilor calității se face prin întocmirea și distribuirea periodică a listei P/I în vigoare

4.4.11 Responsabilitățile Funcționale cît și acțiunile implicate pentru a asigura controlul documentelor și datelor cît și a modificărilor acestora sunt cuprinse în procedura sistemului

4.5 PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI

4.5.1 Toate activitățile desfășurate de SRL „RAPID LINK” care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții se execută numai pe baza de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate

4.5.2 Procedurile/instrucțiunile, conțin, domeniu, responsabilități, condiții, cerințe de execuție, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și înregistrări.

4.5.3 Procedurile /instrucțiunile se elaborează de către compartimentele SRL „RAPID LINK” se aproba, se revizuiesc și se actualizează în conformitate cu prevederile procedurii PAC

4.6 IDENTIFICAREA ȘI REGĂSIREA

Activitatea de identificare și regasire a materialelor/produselor și urmărirea lor de la comandare, fabricație, recepție, punere în opera și predare la beneficiar, precum și pastrarea identificării lor față de documentația de proiectare și înregistrări de calitate se face de către _____ conform prevederilor procedurilor PAC

4.7 APROVIZIONAREA MATERIALELOR/PRODUSELOR

4.7.1 Prin PAC se stabilesc măsurile pentru planificarea, procedura, controlului și realizarea activităților de procurare ale organizației SRL „RAPID LINK”

4.7.2 Prin aceste măsuri organizația SRL „RAPID LINK” asigură desfășurarea activităților de procurare conform Legii privind calitatea în construcții a PAC și anume:

- a) furnizorii sunt aleși prin evaluare și- selectare conform procedurilor de aprovizionare;
- b) contractele vor fi încheiate numai cu furnizorii autorizați de organizația SRL „RAPID LINK”
- c) aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor;

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglîi Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 35

d) supravegherea furnizorilor;

e) recepționarea și confirmarea calității produselor/materialelor primite;

f) documentarea tuturor activităților de aprovizionare;

g)ținerea sub control a evidenței produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere în opera inclusiv a documentelor aferente

4.7.3 Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice întocmite de compartimentul aprovizionare

4.8 PRIMIREA, DE POZITARE A, MANIPULAREA ȘI CONSERVAREA PRODUSELOR

4.8.1 Activitățile de primire, depozitare, manipulare și conservare a produselor procurate de organizația SRL „RAPID LINK” se efectuează în conformitate cu procedura PAC și proceduri specifice de lucru

4.8.2 Prin compartimentul aprovizionare se realizează organizarea depozitării astfel încât să fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate de cele în carantina, de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit

4.9 EXECUȚIA PRODUSELOR

4.9.1 Organizația SRL „RAPID LINK” ca unitate de execuție de produse pentru lucrări proprii asigură PAC îndeplinirea următoarelor condiții

- executarea produselor numai după întocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și control specific;
- respectarea cerințelor de manipulare, transport și depozitare;
- confirmarea calității produselor conform procedurii în vigoare;
- întocmirea înregistrării de calitate

Activitatea de execuție a produselor în cadrul organizației SRL „RAPID LINK” respectă prevederile Legii privind calitatea în construcții pentru categoria de asigurare a calității a fiecărui produs

4.10 PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR

4.10.1 Conducerea SRL „RAPID LINK” asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

- recepționarea produselor, primirea acestora;
- ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii, pînă la introducerea în opera

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglii Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
		SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 36

- anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat, fie la primire, fie în perioada custodiei

4.11 IDENTIFICAREA ȘI TRANSABILITATEA PRODUSULUI

4.11.1 Toate materialele/produsele utilizate în execuția lucrărilor contractate de organizația SRL „RAPID LINK” sunt identificabile față de documentația aplicabilă, de la primire și pînă la introducerea în operă.

4.11.2 Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise pe documentația de execuție, înregistrările calității și sistemului de marcare a materialelor produselor

4.11.3 Marcarea produselor se face astfel încît să nu le deterioreze și să nu afecteze Funcțiunea acestora

4.11.4 Activitatea de identificare și regasire a materialelor/produselor și urmărirea lor de la comandă, fabricație, recepție, punerea în opera și predarea la beneficiar precum și păstrarea identificărilor lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către organizația SRL „RAPID LINK” conform prevederilor procedurii de sistem PS4.8-01

4.11.5 Identificarea personalului care efectuează controale de calitate, verificări și încercări se face prin semnătură și ștampilă

Ștampilele sunt ținute sub control de șeful compartimentului AQ și CQ prin listele de evidență a ștampilelor care include și speciamentele de semnături

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglîi Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
		SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 37

CUPRINS

- 5.1 Măsurile generale
- 5.2 Calitate, verificări și încercări
- 5.3 Controale de calitate
- 5.4 Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
- 5.5 Mijloace de măsurare și încercare

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglîi Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
		SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 38

5.1 MĂSURI GENERALE

5.1.1 Conducerea organizației SRL „RAPID LINK” asigură prin măsurile descrise în acest manual ca activitățile de confirmare sunt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de construcție -montaj cu documentația de execuție, standarde, norme, prescripții, proceduri și instrucțiuni

5.1.2 Activitățile de confirmare sunt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specifice în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale

5.1.3 Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de organizația SRL „RAPID LINK” și a produselor procurate de la furnizorii organizației SRL „RAPID LINK” sunt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC

5.2 PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICARI ȘI ÎNCERCARI PCCVÎ

5.2.1 Planurile de control de calitate, verificari și încercari sunt documentele de baza pentru desfășurarea activităților de confirmare

5.2.2 PCCVÎ - urile sunt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încât să fie utilizate la începerea lucrărilor

5.2.3 Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVI-uri corelate cu ordinea operațiunilor de construcție-montaj. PCCVÎ-urile cuprind toate controalele de calitate, verificari și încercari, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4 Atunci când cerințele cuprinse în PCCVÎ sunt îndeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirma ca:

- ✓ lucrările sunt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de procedure scrise;
- ✓ lucrările de construcție nu au fost confirmate în punctele cu staționare obligatorie decât numai atunci când în documentele prevazute au fost obtinute acordurile scrise din partea organelor de control care au indicat punctele
- ✓ activitățile de control, calitate, verificari și încercari și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură că montarea produselor și executarea lucrărilor de construcții montaj s-au efectuat corect și complet

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglii Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 39

5.3 CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI CCVI

5.3.1 *Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:*

- ❖ *identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor;*
- ❖ *identificarea caracteristicilor ce trebuie controlate, verificate;*
- ❖ *criteriile de acceptare;*
- ❖ *descrierea metodelor de efectuare a controalelor;*
- ❖ *identificarea persoanelor care efectuează CCVI-uri*

5.3.2 *Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte, FCC-uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.*

5.3.3 *Rezultatele CCVI-urilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare.*

Acceptarea este documentația persoanelor care execută analiza și confirmă acceptarea sunt finalizate

5.4 STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI CCVI

5.4.1 *Indicarea stadiului CCVI se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVI-urile sunt executate și acceptabilitatea produselor/lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor pînă la predarea la beneficiar*

5.4.2 *În urma CCVI-urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitatea al produselor lucrărilor*

5.4.3 *Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control și prin aplicarea indicatorilor de stadiu*

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglîi Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr. SRL



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 40

5.5 MIJLOACE DE MĂSURARE ȘI ÎNCERCARE

5.5.1 Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile organizației SRL „RAPID LINK” sunt supuse etalonărilor/verificarilor metrologice conform prevederilor legale

5.5.2 Mijloacele de măsurare și încercare sunt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

5.5.3 În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.5.4 Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este găsit dezechilibrat personalul responsabil va, evalua și concluziona în sens, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

5.6 CONTROLUL PROCESELOR

5.6.1 Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem

5.6.2 Procesele de execuție care influențează calitatea lucrurilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:

- ❖ documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;
- ❖ materialele și echipamentele corespunzătoare;
- ❖ personal instruit

5.6.3 Procesele speciale se execută după ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise și aprobate, iar personalul de execuție și control a proceselor speciale este calificat și autorizat conform legilor specifice în vigoare

5.6.4 Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea societății

5.6.5 La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor

5.6.6 Rezultatele inspecției la primire se înregistrează în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglii Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 41

5.6.7 Activitățile de confirmare sunt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control de calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale

5.6.8 Controalele de calitate, inspecțiile și încercările se realizează pe faze și în toate etapele de realizare a lucrurilor

Rezultatele inspecțiilor și încercărilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sunt nominalizate

5.7 INSPECȚII ȘI ÎNCERCĂRI FINALE

5.7.1 Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate, se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrurilor cu condițiile specificate

5.7.2 Inspecțiile și încercările finale se efectuează înaintea solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției

Inspecțiile finale pentru produsele executate de organizația SA SRL RAPID LINK" se realizează în conformitate cu planul calității prin activități specifice (examinări, inspecții, măsururi sau încercări) ținându-se cont de tipul și caracteristicile produselor cât și de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor

5.8 ÎNREGISTRĂRILE INSPECȚIILOR ȘI ÎNCERCĂRILOR

5.8.1 Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și control și vor face referire la procedurile aplicate

5.9 CONTROLUL ÎNREGISTRĂRII CALITĂȚII

5.9.1 Prin documentele sistemului calității este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrarea înregistrărilor calității rezultate din activități organizației SRL RAPID LINK" cât și a înregistrărilor primite de furnizor.

5.9.2 Înregistrările calității rezultate în timpul execuției lucrărilor de construcții-montaj sunt predate beneficiarului pentru întocmirea Cărții Tehnice a Construcției în condițiile și

	Nume, Prenume	Data	Semnătura	
Întocmit	Bezuglii Vladimir	05.12.2013		Actualizarea
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013		Ex. Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
		SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 42

la termenele care se stabilesc în contract.

5.9.3 Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui audit în procedura stabilită

5.10 INSTRUIRE

5.10.1 Conducerea organizației SRL „RAPID LINK” asigură că utilizează în activitățile determinate pentru calitatea lucrărilor numai personal calificat, instruit și competent

5.10.2 Personalul este selectat pentru sarcinile care le are de îndeplinit pe baza calificării, aptitudinilor și experienței

5.10.3 Personalul este instruit periodic pe baza programelor de instruire întocmite de fiecare șef de compartiment/șantier

5.10.4 Conducerea organizației SRL „RAPID LINK” verifică și aprobă programele de instruire a personalului care desfășoară activități asupra calității lucrărilor

5.10.5 Tematica de instruire a personalului este stabilită pe teme specifice corespunzător cu activitatea desfășurată și luându-se în considerare pregătirea categoriilor de personal și locul de muncă

5.10.6 Activitatea de pregătire și instruire a personalului este detaliată în procedura stabilită

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglii Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 43

CUPRINS

6.1 Planificarea ETAC

6.2 Sistemul de ETAC

	Nume, Prenume	Data	Semnătura	
Întocmit	Bezuglîi Vladimir	05.12.2013		Actualizarea
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013		Ex. Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
Capitolul	PREZENTARE	SC "RAPID LINK" SRL
		Pagina 44

6.1 PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.1.1 Organizația SRL „RAPID LINK” prin compartimentul AQ aplica planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori

6.1.2 ETAC-urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul organizației SRL „RAPID LINK”

6.1.3 Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC

6.1.4 În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ✓ ETAC pe organizare/Funcționare;
- ✓ ETAC pe sistem;
- ✓ ETAC în proces.

6.1.5 Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seama de :

- ✓ maturitatea PAC la care se face examinarea;
- ✓ rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
- ✓ acoperirea tipurilor de ETAC (conform pet. 6.1.4)

6.2 SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.2.1. Organizația SRL „RAPID LINK” prin compartimentul AQ și CQ efectuează:

- ✓ - ETAC-uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;
- ✓ ETAC-uri externe la furnizori de produse / servicii pentru:

- a) evaluarea capacității acestora înainte de încheierea contractelor;
- b) valorarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglîi Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 45

6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC-uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate

6.2.3. Efectuarea examenurilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC-urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează

6.2.4. Rapoartele rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și Raportul de Inspecție"

Dificiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului societății beneficiarului și la organizația SRL „RAPID LINK”

6.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică că data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective

6.2.6. În urma analizărilor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudinile implementării PAC se pot stabili ETAC-uri suplimentare, pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7. Documented rezultate de ETC-uri sunt înregistrate nepermanente și care se pastrează pînă la intrarea în exploatare

6.2.8. Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglîi Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.SRL



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 46

CUPRINS

- 7.1. *Neconformități*
- 7.2. *Acțiuni corective*

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglii Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 47

7.1 NECONFORMITĂȚI

7.1.1 Prin procedurile PAC . sunt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților și controlul documentelor produselor care nu sunt conforme cu cerințele specifice

7.1.2 Conducerea organizației SRL „RAPID LINK” asigură că neconformitățile vor fi identificate și consemnate în următoarele etape ale activităților:

- la recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor și produselor către șantiere sau ateliere;
- în timpul executării produselor sau lucrurilor și verificării acestora;
- la preluarea/predarea fronturilor de lucru;
- la predarea lucrurilor către unitatea beneficiară;
- urmare activităților de audit

7.1.3 Atunci când sunt detectate produse neconforme acestea sunt identificate prin marcare, etichetare, atașare de plăci sau orice alte metode eficiente, precum și separarea acestora atunci când este posibil.

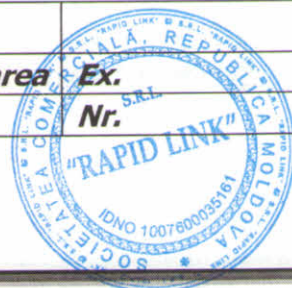
Când separarea nu este posibilă, prin măsuri specifice, se asigură prevenirea folosirii sau montării neautorizate a acestora.

7.1.4 În cazul în care sunt reparate și/sau refăcute se efectuează reinspectarea acestora în conformitate cu procedurile aplicabile.

Activitățile de control și evaluarea produselor neconforme asigură ca acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.1.5 Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiunii de completare a formularului RNC. Raportul se întocmește detaliat, pentru ca pe baza datelor conținute să se poată efectua analiza evaluarea și pentru a fi înaintate pentru dispoziție proiectantului.

	Nume, Prenume	Data	Semnătura	
Întocmit	Bezuglii Vladimir	05.12.2013		Actualizarea Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013		Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
Capitolul	PREZENTARE	SC "RAPID LINK" SRL
		Pagina 48

7.1.6 În procedurile menționate la pct.7.1.1 sunt precizate și responsabilitățile referitoare la stabilirea și eliminarea cauzelor care au generat neconformități în vederea prevenirii repetării lor

7.1.7 Organizația SRL „RAPID LINK” asigură că produsele reparate și/sau refăcute vor fi reinspectate în conformitate cu procedurile aplicabile

7.1.8 Activitățile de control și evaluarea a produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.2 ACȚIUNI CORECTIVE

7.2.1. Organizația SRL „RAPID LINK” prin procedura PAC descrie măsurile și precizarea responsabilităților pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- inițierea de acțiuni corective.

7.2.2. Organizația SRL „RAPID LINK” se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și să raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor.

7.2.3. Condițiile contrare calității identificate de grupul CTC în timpul CC VI-urilor sunt consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierul executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare.

Dacă se constată abateri de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare

7.2.4. Pentru deficiențele constatate în timpul inspecțiilor și ETAC-urilor efectuate de compartimentul AQ, se urmărește:

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglii Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 49

- ✓ inițierea acțiunilor corective de către compartimentul/șantierul examinat;
- ✓ modul de îndeplinire a acțiunilor corective;
- ✓ confirmarea închiderii PAC-urilor după ce au fost eliminate deficiențele cît și cauzele care au determinat apariția acestora

7.3ACȚIUNI PREVENTIVE

7.3.1 Determinarea acțiunilor menite să prevină apariția deficiențelor și neconformităților în timpul desfășurării activităților sau a execuției lucrărilor se face prin:

- ❖ analiza factorilor care au determinat apariția neconformităților;
- ❖ analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- ❖ analiza rezultatelor auditorilor efectuate în activitățile proprii ale organizației

SRL „RAPID LINK”

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglii Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr. S.R.L.

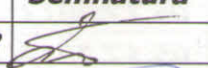


	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 50

CUPRINS:

8.1 Controlul documentelor

8.2 Înregistrari de calitate

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglii Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
		SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 51

8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR

8.1.1 Organizația SRL „RAPID LINK” stabilește prin documentele PAC sistemul de ținere sub control a documentelor pentru realizarea activității de identificare, emițere, analiză, distribuție și arhivare a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare, execuția, de produse și execuția lucrărilor

8.1.2 În documentele PAC sunt stabilite următoarele măsuri:

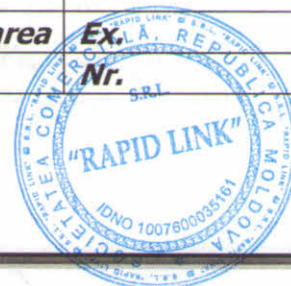
- ✓ documentele, modificările și actualizările acestora sunt finalizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- ✓ emițerea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- ✓ toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- ✓ documentele anulate sunt identificate și retrase din uz sunt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor;
- ✓ sunt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

8.2 ÎNREGISTRARI DE CALITATE

8.2.1 Prin documentele PAC ale organizației SRL „RAPID LINK” este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, recepție, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrarea înregistrărilor de calitate rezultate din activitățile organizației SRL „RAPID LINK” cât și a înregistrărilor primite de la furnizori

8.2.2 Organizația SRL „RAPID LINK” asigură ca înregistrările nepermanente se vor păstra o perioadă de timp stabilită prin contract pentru a demonstra că o activitate a fost executată în conformitate cu cerințele stabilite

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglîi Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex. A.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.

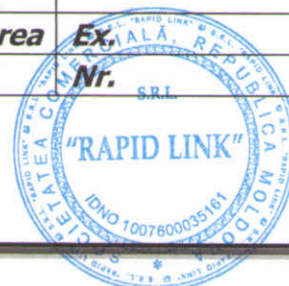


	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 52

8.2.3 Prin procedurile și instrucțiunile aprobate sunt precizate responsabilitățile și măsurile care asigură cu:

- sunt stabilite înainte de începerea activităților înregistrate ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare , execuție- produse, construcții-montaj , predare de lucrări; este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora pe parcursul execuției, arhivării și până la predarea la beneficiar;
- toate înregistrările de calitate trebuie să fie validate, lizibile, reproductibile, codificate, ușor de regăsit și să asigure corespondența cu produsele/activitățile la care se referă.

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglii Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 53

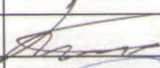
CUPRINS

9.1 Manipulare

9.2 Depozitare

9.3 Conservare

9.4 Livrare

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglîi Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
		SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 54

9.1 MANIPULARE

9.1.1 Manipularea se face numai de către persona autorizată în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul)

9.1.2 Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avariarea sau deteriorarea acestora.

9.2 DEPOZITAREA

9.2.1 La primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarja în spații de depozitare care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative

9.2.2 Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor

9.2.3 Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zonele de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora

9.2.4 Compartimentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit

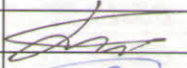
9.3 CONSERVARE

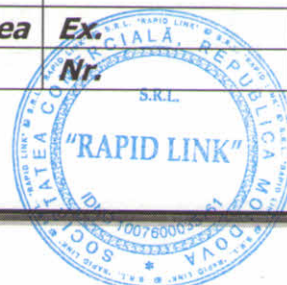
9.3.1 Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor

9.3.2 Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorarea, etc.) vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu

9.4 LIVRARE

9.4.1 Livrarea produselor executate de organizația SRL „RAPID LINK” se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractuale.

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglîi Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
		SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 55

11. GENURILE DE ACTIVITATE

SRL „RAPID LINK” are ca gen de activitate: Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, pentru care deține Licența.

Se permit următoarele lucrări

1. Terasamente și lucrări de teren

- 1.1 Lucrări de terasiere.
- 1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor
- 1.3 Lucrări de drenaj

2. Executarea construcțiilor

2.1. Fundații din piloți

- 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la doua nivele.
- 2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste doua nivele
- 2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton armat.

- 2.6 Clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit
- 2.7 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate
- 2.8 Clădiri din beton armat monolit
- 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului

2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel

2.17 Construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele

- 2.25 Construcții din lemn
- 2.26 Consolidarea structurilor portante
- 2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil

3. Lucrări de protective a construcțiilor și utilajelor

- 3.1 Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge
- 3.2 Izolații termice
- 3.3 Izolații anticorozive

4. Lucrări de finisare a construcțiilor

- 4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare
- 4.2 Pardoseli
- 4.3 Produse de tâmplărie
- 4.4 Profile și ornamente decorative

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglii Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex. L.A. REPUBLICA MOLDOVA
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr. SRL



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
		SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 56

5. Instalații și rețele interioare

5.4 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică

5.5 Instalații și rețele de radiocomunicații și telecomunicații

6. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare

6.7 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică

6.8 Instalații și rețele de radiocomunicații și telecomunicații

7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice

7.4 Automatizări

7.23 Utilaje și echipamente de telecomunicații

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglii Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr. S.R.L.

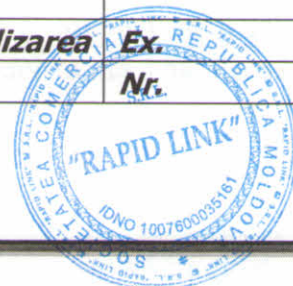


	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 57

Disponem de următoarele unități de transport si utilaje:

Nr.	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de contractant ca necesare pentru execuția lucrării, rezultate pe baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte.	U.M./cantitate	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
	UTILAJ			
1	Malaxor de mortar	1 buc	proprie	
2	Malaxor de beton	1 buc	proprie	
3	Ciocan pneumatic	1 buc	proprie	
4	Ciocan rotopercutor	1 buc	proprie	
5	Vibrator de adâncime	1 buc	proprie	
6	Ommetru M-417	4 buc	proprie	
7	Multimetru digital MY-63	1 buc	proprie	
8	Megometru 2000V	1 buc	proprie	
9	Multimetru digital AX-105	2 buc	proprie	
10	Chromatograf laborator Crystal 5000	1 buc	proprie	
11	Oscilograf cifric	1 buc	proprie	
12	Osciloscop digital Fluke 215C	2 buc	proprie	
13	Clește de curent AC/DC Fluke 353	2 buc	proprie	
14	Megohmetru 1000V Fluke 1652C	1 buc	proprie	

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglîi Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C.
		SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 58

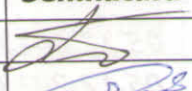
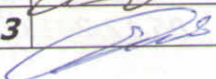
15	Tester electric Fluke T120	2 buc	proprie	
16	Clește wattmetric Prova 6200	2 buc	proprie	
17	Termometru vizual IR Fluke VT04	3 buc	proprie	
18	Osciloscop digital portabil Fluke 190-104	1 buc	proprie	
19	Clește pentru buclă de împamântare ETCR 2000C+	2 buc	proprie	
20	Rigol DG1022-Generator funcții arbitrare până la 20 MHz	1 buc	proprie	
21	Vibrator de suprafață	1 buc	proprie	
22	Aparat de sudură, electric	1 buc	proprie	
23	Aparat de sudură, gaz	1 compl.	proprie	
24	Compresor	2 buc	proprie	
25	Cric hidraulic	1 buc	proprie	
26	Cabestane electrice	2 set	proprie	
27	Perforator	4 buc	proprie	
28	Mașină de găurit electrică	3 buc	proprie	
29	Ferăstrău disc circular	1 buc	proprie	
30	Mașină de șlefuire	2 buc	proprie	
31	Dreli-Mixer	2 buc	proprie	
32	Redresor	1 buc	proprie	

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglii Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SC "RAPID LINK" SRL
Capitolul	PREZENTARE	Pagina 59

33	Mașina de găurit „HILTI”	1 buc	Proprie	
34	Utilaj mecanic			
35	Nivel laser	1 buc	proprie	
36	Nivel 0.6m, 1.0m, 1.5m, 2.0m, 2.5m, 3.0m	12 buc	proprie	
37	Riglă 150 cm, 200 cm, 250 cm, 300 cm	15 buc	proprie	
38	Teodolit T-30	1 buc	proprie	
39	Centură de montaj	18 buc	proprie	
40	Scară Multi Matic 3.6m	2 buc	proprie	
41	Scară podină 3m	4 buc	proprie	
42	Schele metalice	150 m2	proprie	
43	Montanți telescopici	520 buc	proprie	
	TRANSPORT			
44	Excavator	1 buc		chirie
45	Macara pe sasiu auto	1 buc		chirie
46	Automacara KC-3577	1 buc		chirie
47	Autotransport pentru pasageri Mercedes-407	1 buc		chirie
48	Autovehicol VOLVO XC90	1 buc	proprie	

	Nume, Prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	Bezuglîi Vladimir	05.12.2013		Actualizarea	Ex. Nr.
Verificat	Baciu Victor	05.12.2013			



RINA SIMTEX

ORGANISMUL DE CERTIFICARE

CERTIFICAT Nr.
CERTIFICATE No.

29616/13/R

Se certifică Sistemul de Management al Calității al / It is hereby certified that the Quality Management System of

S.C. RAPID LINK S.R.L.

STR. GH. ASACHI, 71/7, MD-2028, CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA.

In următoarele unități operaționale / In the following operational units

STR. GH. ASACHI, 71/7, MD-2028, CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA.
STR. IZMAIL, NR. 33, CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA.

Care este conform cu standardul / Is in compliance with the standard

ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008)

Pentru următoarele domenii de activitate / For the following field(s) of activities

SERVICII IN TELECOMUNICATII SI DATACENTRE.

TELECOMMUNICATIONS SERVICES AND DATACENTRES.

Validitatea prezentului certificat depinde de auditurile de supraveghere periodice anuale / semestriale și de reexaminarea completă a sistemului de management la trei ani
The validity of this certificate is dependent on an annual / six monthly audit and on a complete review, every three years, of the management system
Utilizarea și validitatea prezentului certificat sunt supuse respectării documentului RINA: Regulament privind Certificarea Sistemelor de Management al Calității
The use and validity of this certificate are subject to compliance with the RINA document: Rules for the certification of Quality Management Systems

Prima Emitere First Issue	24.09.2013
Emitere Curentă Current Issue	24.09.2013
Data scadență Expiry Date	23.09.2016

Eng. Maria Stancu
(Executive Director)

RINA SIMTEX-O.C. S.R.L.
Str. Dr. Leonte Anastasievici, nr. 4D,
corpul A sector 5, București România

Ing. Michele Francioni
Chief Executive Officer

RINA Services S.p.A.
Via Corsica 12 - 16128 Genova Italy

acreditat pentru
CERTIFICARE



SR EN ISO 9001:2008
CERTIFICAT DE ACREDITARE
nr. 6M 0072013



CISQ este Federația Italiană de Organisme de
Certificare a sistemelor de management
CISQ is the Italian Federation of management system
Certification Bodies



www.cisq.com

From CERSX-02/2012

CISQ is a member of



www.iqnet-certification.com

IQNet, the association of the world's first
class certification bodies, is the largest
provider of management System
Certification in the world.
IQNet is composed of more than 30
bodies and counts over 150 subsidiaries
all over the globe.

Pentru informații privind
validitatea certificatului, vizitați
site-ul www.rina.org

For information concerning validity
of the certificate, you can visit the
site www.rina.org

Valabil până la:



09-2014

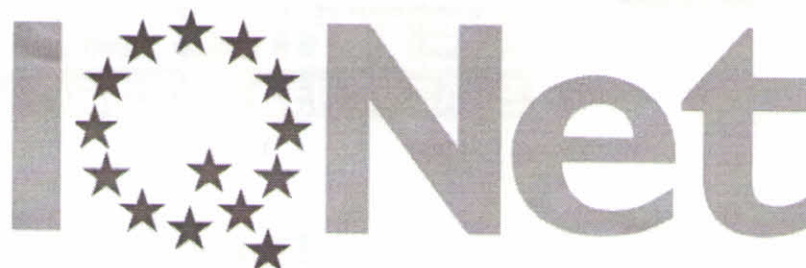
LOC VIZA:

09-2015

LOC VIZA:

09-2016

®



THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK

CERTIFICATE

IQNet and
CISQ/RINA

hereby certify that the organisation

S.C. RAPID LINK S.R.L.

STR. GH. ASACHI, 71/7, MD-2028, CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA.

has implemented and maintains a

Quality Management System

which fulfills the requirements of the following standard

ISO 9001:2008

in the following operative units

STR. GH. ASACHI, 71/7, MD-2028, CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA.
STR. IZMAIL, NR. 33, CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA.

for the following field of activities

TELECOMMUNICATIONS SERVICES AND DATACENTRES.

Registration Number: IT-91057

First Issue : 2013-09-24

Current Issue : 2013-09-24

Expiry Date : 2016-09-23

The status of validity of the certificate can be verified at <http://www.cisq.com> or by e-mail to fedcisq@cisq.com



Michael Drechsel

Michael Drechsel
President of IQNET



Ing. Claudio Provetti

Ing. Claudio Provetti
President of CISQ

AENOR Spain AFNOR Certification France AIB-Vincotte International Belgium ANCE-SIGE Mexico APCER Portugal CCC Cyprus
CISQ Italy CQC China CQM China CQS Czech Republic Cto Cert Croatia DQS Holding GmbH Germany DS Denmark
FCAV Brazil FONDONORMA Venezuela ICONTEC Colombia IMNC Mexico INNORPI Tunisia
Inspecta Certification Finland IRAM Argentina JQA Japan KFQ Korea MIRTEC Greece MSZT Hungary Nemko AS Norway
NSAI Ireland PCBC Poland Quality Austria Austria RR Russia SII Israel SIQ Slovenia SIRIM QAS International Malaysia
SQS Switzerland SRAC Romania TEST St Petersburg Russia TSE Turkey YUQS Serbia
IQNet is represented in the USA by: AFNOR Certification, CISQ, DQS Holding GmbH and NSAI Inc.

RINA SIMTEX

ORGANISMUL DE CERTIFICARE

CERTIFICAT Nr. 231/13
CERTIFICATE No.

SE CERTIFICĂ SISTEMUL DE MANAGEMENT AL SECURITĂȚII INFORMAȚIEI AL
IT IS HEREBY CERTIFIED THAT THE INFORMATION SECURITY MANAGEMENT SYSTEM OPERATED BY

S.C. RAPID LINK S.R.L.

STR. GH. ASACHI, 71/7, MD-2028, CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA.

IN URMĂTOARELE UNITĂȚI OPERAȚIONALE / IN THE FOLLOWING OPERATIONAL UNITS

STR. GH. ASACHI, 71/7, MD-2028, CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA.
STR. IZMAIL, NR. 33, CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA.

CARE ESTE CONFORM CU STANDARDUL / IS IN COMPLIANCE WITH THE STANDARD
ISO/IEC 27001:2005 (SR EN ISO/CEI 27001:2006)
PENTRU URMĂTOARELE DOMENII DE ACTIVITATE / FOR THE FOLLOWING FIELD(S) OF ACTIVITIES

SERVICII IN TELECOMUNICATII SI DATACENTRE.

Versiunea Declaratiei de Aplicabilitate: cod MCSI-4.2.2, Ed. 1, Rev. 1 din 20.08.2013

TELECOMMUNICATIONS SERVICES AND DATACENTRES.

Statement of Applicability Version: code MCSI-4.2.2, Ed. 1, Rev. 1 of 20.08.2013

Utilizarea și validitatea prezentului certificat sunt supuse respectării regulamentului RINA
The use and validity of this certificate are subject to compliance with the relevant RINA rules

Prima Emitere First Issue	24.09.2013
Emitere Curentă Current Issue	24.09.2013
Data scadență Expiry Date	23.09.2016

Eng. Maria Stancu
(Executive Director)



RINA SIMTEX-O.C. S.R.L.

Str. Dr. Leonte Anastasievici, nr. 4D, corpul A sector 5,
Bucuresti Romania

Ing. Michele Francioni
Chief Executive Officer

RINA Services S.p.A.
Via Corsica 12 - 16128 Genova Italy

CISQ este Federația Italiană de Organisme
de Certificare a sistemelor de management

CISQ is the Italian Federation of management
system Certification Bodies

Validitatea prezentului certificat depinde de auditul de supraveghere periodică
anuale / semestriale și de reexaminarea completă a sistemului de management la trei
The validity of this certificate is dependent on an annual / six monthly audit and an
complete review, every three years, of the management system

CISQ is a member of

IQNet

The International Certification Network
www.iqnet-certification.com

IQNet, the association of the world's first
class certification bodies, is the largest
provider of management System
Certification in the world.
IQNet is composed of more than 30
bodies and counts over 150 subsidiaries
all over the globe.

Pentru informații privind
valabilitatea certificatului,
vizitați site-ul www.rina.org

For information concerning
validity of the certificate, you
can visit the site
www.rina.org

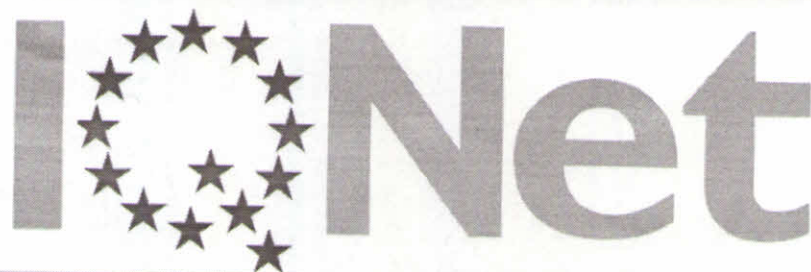
Valabil până la:



FEDERAZIONE
CISQ

www.cisq.com

From CERSX-02/2012



THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK

CERTIFICATE

IQNet and
CISQ/RINA

hereby certify that the organisation

S.C. RAPID LINK S.R.L.

STR. GH. ASACHI, 71/7, MD-2028, CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA.

has implemented and maintains a

Information Security Management System

which fulfills the requirements of the following standard

ISO/IEC 27001:2005

in the following operative units

STR. GH. ASACHI, 71/7, MD-2028, CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA.
STR. IZMAIL, NR. 33, CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA.

for the following field of activities

TELECOMMUNICATIONS SERVICES AND DATACENTRES.

Statement of Applicability Version: code MCSI-4.2.2 , Ed. 1, Rev. 1 of 20.08.2013

Registration Number: **IT-91066**

First Issue : 2013-09-24

Current Issue : 2013-09-24

Expiry Date : 2016-09-23

The status of validity of the certificate can be verified at <http://www.cisq.com> or by e-mail to fedcisq@cisq.com



Michael Drechsel

President of IQNET



Ing. Claudio Provetti

President of CISQ

AENOR Spain AFNOR Certification France AIB-Vincotte International Belgium ANCE-SIGE Mexico APCER Portugal CCC Cyprus
CISQ Italy CQC China CQM China CQS Czech Republic Cro Cert Croatia DQS Holding GmbH Germany DS Denmark
FCAV Brazil FONDONORMA Venezuela ICONTEC Colombia IMNC Mexico INNORPI Tunisia
Inspecta Certification Finland IRAM Argentina JQA Japan KFQ Korea MIRTEC Greece MSZT Hungary Nemko AS Norway
NSAI Ireland PCBC Poland Quality Austria Austria RR Russia SII Israel SIQ Slovenia SIRIM QAS International Malaysia
SQS Switzerland SRAC Romania TEST St Petersburg Russia TSE Turkey YUQS Serbia
IQNet is represented in the USA by: AFNOR Certification, CISQ, DQS Holding GmbH and NSAI Inc.