

3.5.3. Conducerea SRL „Cimtermic” asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității.

3.5.4. Conducerea verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și reciclare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor.

3.5.5. Programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității.

3.5.6. Personalul compartimentul AQ este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților pe platform SRL „Cimtermic” pe baza programelor de instruire întocmite de șeful compartimentului AQ și aprobate de director.

Membrii echipelor de ETAC sînt instruiți special pe baza de programe și selecționați pe bază de teste din rîndul personalului compartimentului AQ.

Personalul compartimentului CTC este instruit și testat pe baza de programe de instruire, elaborate de șeful compartimentului CTC, avizate de șeful compartimentului AQ și aprobate de directorul tehnic.

3.5.7. Șeful compartimentului CTC asigură obținerea autorizației SRL „Cimtermic” pentru responsabilul din subordine.


3.5.8. Personalul care desfășoară activități de execuție și control a proceselor speciale este calificat și instruit în conformitate cu descrițiile tehnice și procedurile aplicabile.

Compartimentul PIS păstrează dovezile obiective care reflectă calificarea, autorizarea, instruirea și atestarea pe funcții a întregului personal pe toată durata desfășurării activităților în regim de asigurare a calității.

## RESURSE

3.6.1. Pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi:

- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;
- asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile activităților desfășurate;
- asigurarea procedurilor și instrucțiunilor documentate;

emblema (marca) firmei		MANUALUL CALITĂȚII		SRL „Cimtermic”	
Capitolul III		CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL		pag. 30	
Întocmit	Terzi Ivanna	26.09.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Terzi Ivan	27.09.2020		Data	Nr. _____

- asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor.

## 3.6. REPRESENTANTUL MANAGEMENTULUI

3.7.1. Directorul desemnează, prin decizie scrisă, reprezentantul conducerii, cu autoritatea:

- de a asigura că este stabilit, implementat și menținut un sistem al calității în conformitate cu legislația în vigoare;
  - de a raporta conducerii asupra stadiului și eficienței implementării sistemului calității.
- Raportul referitor la stadiul de implementare al sistemului calității se păstrează la sediul compartimentului AQ.

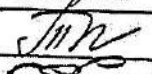

### 3.8. ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT

3.8.1. Conducerea SRL „Cimtermic” analizează periodic sistemul calității adoptat și implementat, în scopul:

- asigurării continuității, adecvabilității și eficacității acestuia în satisfacerea condițiilor stabilite în documentele calității;
- evaluarea îndeplinirii politicii și a obiectivelor în domeniul calității stabilite;
- determinarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței implementării sistemului calității în vederea îmbunătățirii acestuia.

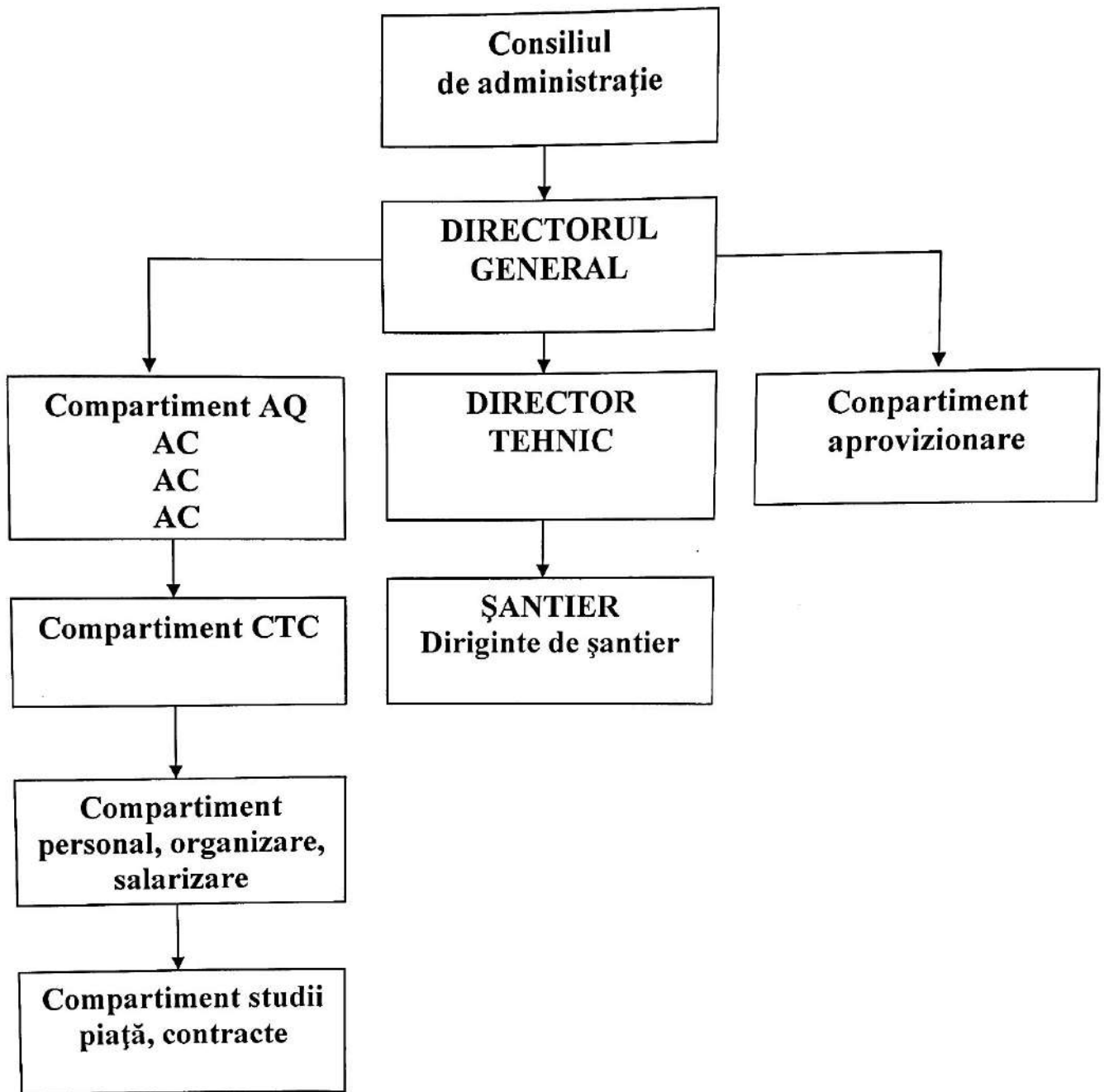
3.8.2. Analiza se efectuează anual sau ori de câte ori este necesar.

3.8.3. Înregistrările acestor analize periodice sunt păstrate la sediul compartimentului AQ.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Terzi Ivanna	26.09.2020		Actualizarea	Ex. _____
Verificat	Terzi Ivan	27.09.2020		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „Cimtermic”
Capitolul III	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 31

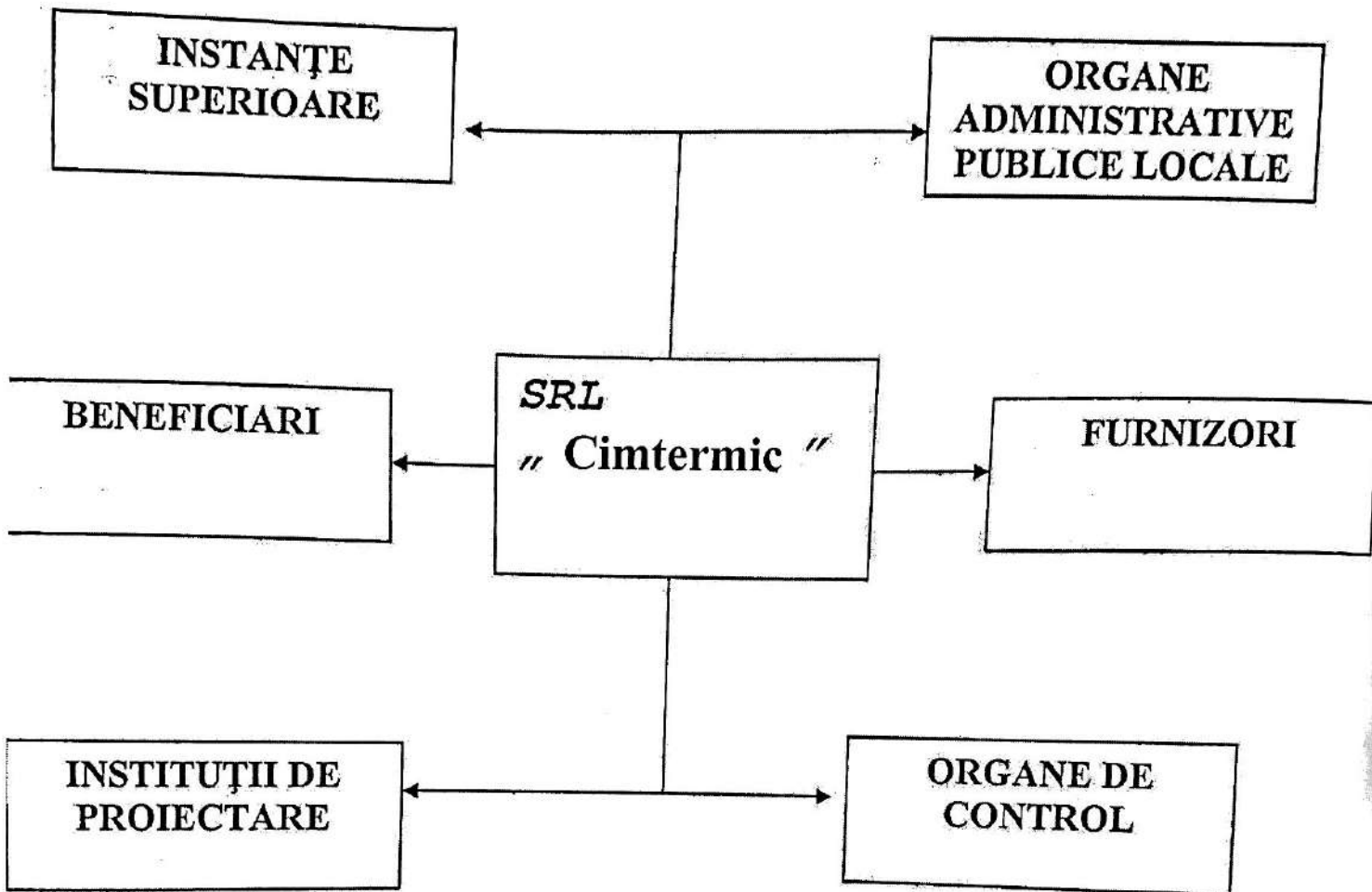
## ORGANIGRAMA



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Terzi Ivanna	26.09.2020	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Terzi Ivan	27.09.2020	<i>[Signature]</i>	Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „Cimtermic”
Capitolul III	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 32

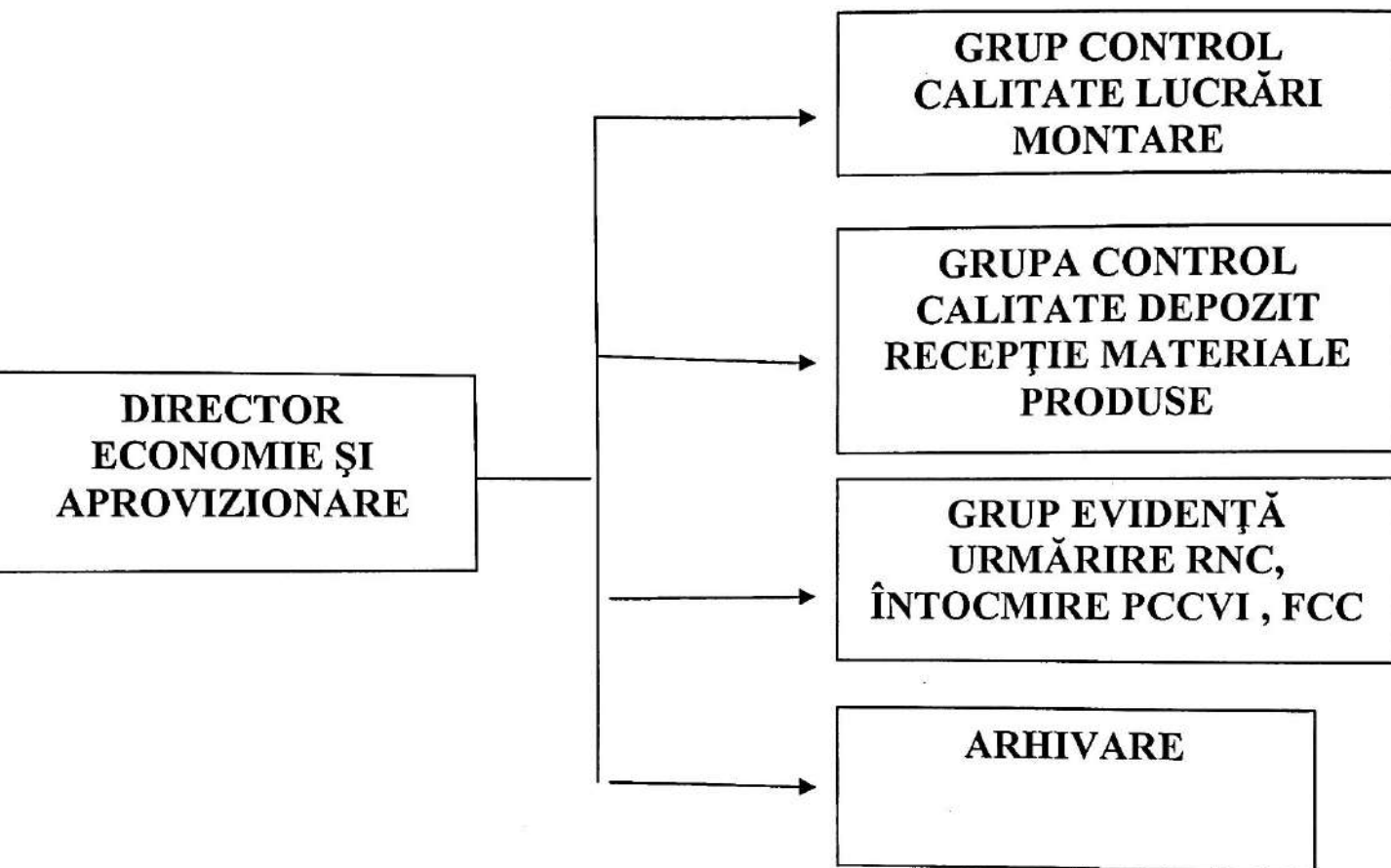
**SCHEMA DE RELAȚII**





	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Terzi Ivanna	26.09.2020	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex. ...
Verificat	Terzi Ivan	27.09.2020	<i>[Signature]</i>	Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „Cimtermic”
Capitolul III	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 33

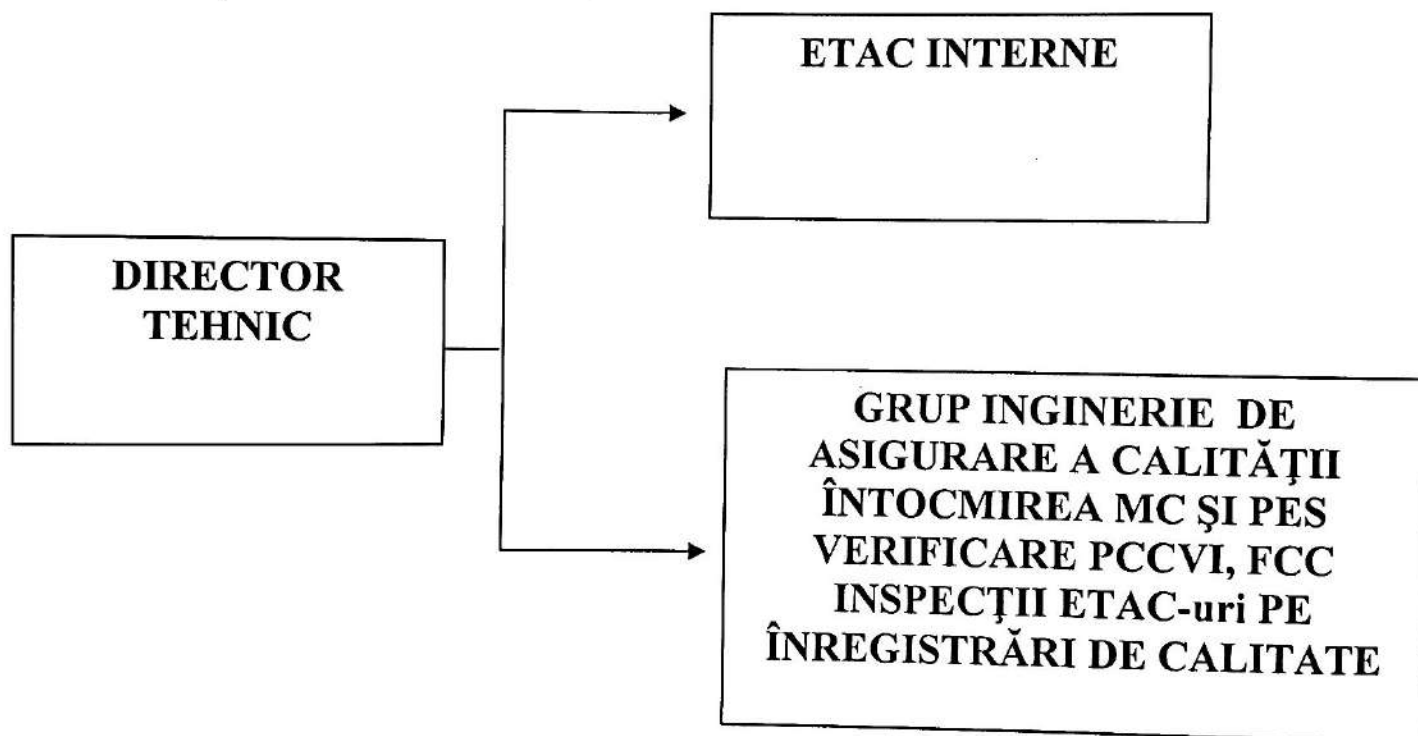
**ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI  
CONTROL TEHNIC DE CALITATE**



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Terzi Ivanna	26.09.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Terzi Ivan	27.09.2020		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „Cimtermic”
Capitolul IV	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 34

## ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI ASIGURARE CALITĂȚII (CA)



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Terzi Ivanna	26.09.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Terzi Ivan	27.09.2020		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „Cimtermic”
Capitolul IV	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 35

## CUPRINS

4.1. Condițiile prealabile

4.2. Planificarea

4.3. Analiza contractului

4.4. Controlul documentelor și datelor

4.5. Proceduri și instrucțiuni

4.6. Aprovizionarea materialelor / produselor

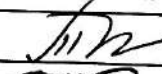
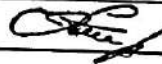
4.7. Primirea, depozitarea și manipularea produselor

4.8. Execuția produselor

4.9. Produse finalizate de beneficiar

4.10. Identificarea și trasabilitatea produsului

4.11.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Terzi Ivanna	26.09.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Terzi Ivan	27.09.2020		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „Cimtermic”
Capitolul IV	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 36

## 4.1. CONDIȚII PREALABILE

4.1.1 Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de SRL „Cimtermic” se vor desfășura planificat pe baza de procedurii scrise cu specificare clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

4.1.2 Înaintea începerii oricărei activități se verifica și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale

- a) personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru
- b) lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;
- c) materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza specificațiilor din documentația de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor, sînt verificate, acceptate și disponibile;
- d) echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform documentelor de proiectare și de procurate verificate, acceptate și disponibile;
- e) cerințele de execuție din proiecte sînt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni.
- f) documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la local de execuție,
- g) PCCVI-urile și procedurile de control sînt elaborate, avizate și difuzate;
- h) neconformitățile din etapele anterioare de construcție au fost înlăturate;
- i) există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor.

## 4.2. PLANIFICARE

4.2.1. Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de directorul tehnic.

4.2.2. Activitățile de aprovizionare sînt planificate de SRL „Cimtermic” prin directorul economie și aprovizionare.

4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de șeful compartimentului AQ.

4.2.4. Planificarea activităților de CCVI - uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de directorul tehnic.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „Cimtermic”
Capitolul IV	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 37
verificat Terzi Ivan	27.09.2020	Data
		nr. _____

4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea desfășurate de SRL „Cimtermic” este făcută în procedura PAC.

## 4.3. ANALIZA CONTRACTULUI



4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem.

4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor / contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele:

4.3.3. Condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat;

4.3.4. Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condiționate sînt solutionate;

4.3.5. Societatea are capabilitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii;

4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din societate, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.

4.3.7. Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial.

4.3.8. Înregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate, într-un sistem de evidență și regăsire cu contractele, la sediul compartimentului aprovizionare.

#### 4.4. CONTROLUL DOCUMENTELOR ȘI DATELOR

4.4.1. în vederea asigurării, execuției lucrărilor de C+M în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cât și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe:

4.4.2. Documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate.

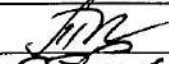
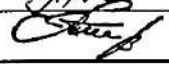
4.4.3. Emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate;

4.4.4. Toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;

4.4.5. Documentele anulate sau perimate sunt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora;

4.4.6. Sînt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor;

4.4.7. Sînt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Terzi Ivanna	26.09.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Terzi Ivan	27.09.2020		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „Cimtermic”
Capitolul IV	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 38

## 4.5. PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI

4.5.1. Toate activitățile desfășurate de SRL „Cimtermic” care intră sub incidența legii privind calitatea în construcții se execută numai pe baza de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate.

4.5.2. Procedurile / instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții, cerințe de execuție, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și înregistrări.

4.5.3. Procedurile / instrucțiunile se elaborează de către SRL „Cimtermic” se aprobă, se revizuiesc și se actualizează în conformitate cu prevederile procedurii PAC.38.

## 4.6. APROVIZIONAREA MATERIALELOR / PRODUSELOR

4.6.1. Prin PAC se stabilesc măsurile pentru planificarea, procedura controlului și realizarea activităților de procurare ale SRL „Cimtermic”

4.6.2. Prin aceste măsuri SRL „Cimtermic” asigură desfășurarea activităților de procurare conform Legii privind calitatea în construcții a PAC și anume:

a) furnizorii sînt aleși prin evaluare și selectare conform procedurilor de aprovizionare;

b) contractele vor fi încheiate numai cu furnizorii autorizați de SRL „Cimtermic”

c) aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor;

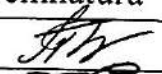

d) supravegherea furnizorilor;

e) recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite;

f) documentarea tuturor activităților de aprovizionare;

g) ținerea sub control a evidenței produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere în operă, inclusiv a documentelor aferente.

4.6.3. Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice întocmite de compartimentul aprovizionare.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Terzi Ivanna	26.09.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Terzi Ivan	27.09.2020		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „Cimtermic”
Capitolul IV	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 39

#### 4.7. PRIMIREA, DEPOZITAREA ȘI MANIPULAREA PRODUSELOR

4.7.1. Activitățile de primire, depozitare, manipulare și conservare a produselor procurate SRL „Cimtermic” se efectuează în conformitate cu procedura PAC și cu proceduri specifice de lucru.

4.7.2. Prin directorul economie și aprovizionare se realizează organizarea

4.7.3. depozitării astfel încât să fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate de cele în carantină, de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

#### 4.7. EXECUȚIA PRODUSELOR

4.8.1 SRL „Cimtermic” ca unitate de execuție de produs pentru asigură prin PAC îndeplinirea următoarelor condiții:

- executarea produselor numai după întocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și control specifice;
- respectarea cerințelor de manipulare, transport și depozitare;
- confirmarea calității produselor conform procedurii în vigoare,
- întocmirea înregistrării de calitate.

4.8.2. Activitatea de execuție a produselor în cadrul firmei respectă prevederile Legii privind calitatea în construcții pentru categoria de asigurare a calității a fiecărui produs.

#### 4.8. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR

4.9.1. Conducerea SRL „Cimtermic” asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar,

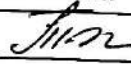

efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

- Recepționarea produselor, primirea acestora;
- Ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii pînă la introducerea în operă.
- Anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat, fie la primire fie în perioada custodiei.

#### 5. IDENTIFICAREA ȘI TRASABILITATEA PRODUSULUI


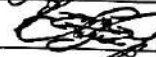
5.1. Toate materialele /produsele utilizate la execuția lucrărilor contractate de SRL „Cimtermic” sunt identificabile față de documentația aplicabilă, de la primire și pînă la introducerea în operă.

5.2. Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise pe documente.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Terzi Ivanna	26.09.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Terzi Ivan	27.09.2020		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „Cimtermic”
Capitolul V	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag. 40

- 5.3. documentația de execuție, înregistrările calității și sistemului de marcarea a materialelor / produselor.
6. Marcarea produselor se face astfel încât să nu le deterioreze și să nu afecteze funcțiunea acestora.
7. Activitatea de identificare și regăsire a materialelor / produselor și urmărirea lor de la comandare, fabricație, recepție, punere în operă și predarea la beneficiar precum și păstrarea identificării lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către SRL „Cimtermic” conform prevederilor procedurii de sistem PS-4.8-01.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Terzi Ivanna	26.09.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Terzi Ivan	27.09.2020		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „Cimtermic”
Capitolul V	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag. 41

# CUPRINS

## 5.1. Măsurile generale

## 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări

## 5.3. Controale de calitate

## 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări

## 5.5. Mijloace de măsurare și încercare

## 5.6. Controlul proceselor

## 5.7. Inspecții și încercări finale.

## 5.8. Înregistrările inspecțiilor și încercărilor Controlul înregistrării calității

## 5.9. MĂSURI GENERALE

5.1.1. Conducerea SRL „Cimtermic” asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sînt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de construcții-montaj cu documentația de execuție, norme, standarde, prescripții, proceduri și instrucțiuni.

5.1.2. Activitățile de confirmare sînt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de SRL „Cimtermic” și a produselor procurate de la furnizorii săi sunt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

## 5.10. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (PCCVÎ)

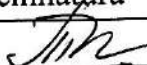

5.2.1. Planurile de control calitate, verificări și încercări sînt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.

5.2.2. PCCVI - urile sînt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încât să fie utilizate la începerea lucrărilor.

5.2.3. Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVI - uri sînt corelate cu ordinea operațiilor de construcții-montaj. PCCVI - urile cuprind toate controalele de calitate, verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4. Atunci când cerințele cuprinse în PCCVI sînt îndeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:

- lucrările sînt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise;
- lucrările de construcții nu au fost confirmate în punctele cu staționare obligatorie decât numai atunci când în documentele prevăzute au fost obținute acordările scrise din partea organelor de control care au indicat punctele;
- activitățile de control calitate, verificări și încercări și înregistrările acestora semnate,
- controlate și acceptate asigură că montarea produselor și executarea lucrărilor de
- construcții - montaj s-au efectuat corect și complet.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Terzi Ivanna	26.09.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Terzi Ivan	27.09.2020		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „Cimtermic”
Capitolul V	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag. 42

## 5.11. CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.3.1. Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor,
- identificarea caracteristicilor ce trebuie controlate, verificate:
- criteriile de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVI - uri.

5.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte, FCC - uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3. Rezultatele CCVI - urilor sînt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare.

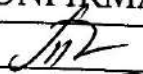

Acceptarea este documentația iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sînt nominalizate.

## 5.12. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.4.1. Indicarea stadiului CCVI se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVI - urile sînt executate și acceptabilitatea produselor /lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, până la predarea la beneficiar.

5.4.2. În urma CCVI - urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor, lucrărilor.

5.4.3. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control și prin aplicarea indicatorilor de stadiu.

emblema (marca) firmei		MANUALUL CALITĂȚII			SRL „Cimtermic”	
Capitolul V		ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE			pag. 43	
Întocmit	Terzi Ivanna	26.09.2020		Actualizarea	Ex.	
Verificat	Terzi Ivan	27.09.2020		Data	Nr. _____	

## 5.13. MIJLOACELE DE MĂSURARE ȘI ÎNCERCARE

5.5.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile *Întreprinderii* sînt supuse etalonărilor / verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

5.5.1. Mijloacele de măsurare și încercare sânt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

5.5.3. În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.5.4. Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

## 5.14. CONTROLUL PROCESELOR

5.6.1. Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem.

5.6.2. Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:

- documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;
- materiale și echipamente corespunzătoare;
- personal instruit.

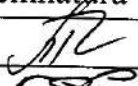
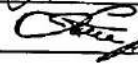
5.6.3. Procesele speciale se execută după ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise și aprobate, iar personalul de execuție și control a proceselor speciale este calificat și autorizat conform legilor specifice în vigoare.

5.6.4. Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea societății.

La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor.

5.6.6. Rezultatele inspecției la primire se înscriu în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite.

5.6.7. Activitățile de confirmare sânt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Terzi Ivanna	26.09.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Terzi Ivan	27.09.2020		Data	Nr. _____
emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII			SRL „Cimtermic”	
Capitolul V	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE			pag. 44	

5.6.8. Controalele de calitate, inspecțiile și încercările se realizează pe faze și în toate etapele de realizare a lucrărilor.



5.6.9. Rezultatele inspecțiilor și încercărilor sînt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată, iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sînt nominalizate.

#### 5.7. INSPECȚII ȘI ÎNCERCĂRI FINALE

5.7.1. Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate.

5.7.2. Inspecțiile și încercările finale se efectuează înaintea solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției.

5.7.3. Inspecțiile finale pentru produsele executate de SRL „Cimtermic” realizează în conformitate cu planul calității, prin activități specifice (examinări, inspecții, măsurări sau încercări) ținându-se cont de tipul și caracteristicile produselor cît și de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor.

#### 5.8. ÎNREGISTRĂRILE INSPECȚIILOR ȘI ÎNCERCĂRILOR

5.8.1. Rezultatele controalelor de calitate, verificările și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și control și vor face referire la procedurile aplicate.

#### 5.9. CONTROLUL ÎNREGISTRĂRII CALITĂȚII



5.9.1. Prin documentele sistemului calității este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor calității rezultate din activitățile SRL „Cimtermic” cît și înregistrărilor primite de furnizor.

5.9.2. Înregistrările calității rezultate în timpul execuției lucrărilor de construcții-montaj sînt predate beneficiarului pentru întocmirea Cărții Tehnice a construcției în condițiile și la termenele care se stabilesc în contract.

5.9.3. Înregistrările care nu dovedesc calitatea lucrărilor dar sînt emise ca rezultat al implementării sistemului calității (rapoarte de audit, de analiză a contractelor, de evaluare, etc.) sînt păstrate la arhiva SRL „Cimtermic” perioada specificată în procedurile specifice.

5.9.4. În procedurile întocmite sînt precizate responsabilitățile care asigură că:

- sînt stabilite înaintea începerii activităților înregistrările care trebuie să fie emise la desfășurarea unei activități;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora, pe parcursul

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Terzi Ivanna	26.09.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Terzi Ivan	27.09.2020		Data	Nr. ____
emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII			SRL „Cimtermic”	
Capitolul VI	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE			pag. 45	

execuției, arhivării și pînă la predarea la beneficiar;



- toate înregistrările vor fi validate, codificate, ușor de regăsit și pot asigura corespondența cu produsele / activitățile la care se referă;
- înregistrările sînt arhivate în condiții de securitate și protejate împotriva accesului neautorizat.

## CUPRINS:

6.1. Planificarea ETAC

6.2. Sistemul de ETAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
--	-------------------	------	-----------	--	--

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII			SRL „Cimtermic”	
Capitolul VI	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE			pag. 46	
Întocmit	Terzi Ivanna	26.09.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Terzi Ivan	27.09.2020		Data	Nr. _____

**6. PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)**  
6.1.1. SRL „Cimtermic” prin compartimentul AQ aplică un sistem planificat și documentat de

examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

6.1.2. ETAC - urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul SRL „Cimtermic” și beneficiar.

6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4. In realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare / funcționare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.

6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seama de:

- maturitatea PAC la care se face examinarea;
- rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct.6.1.4.)

## 6.2. SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.2.1 SRL „Cimtermic” prin compartimentul AQ efectuează:

- ETAC - uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;

ETAC - uri externe la furnizori de produse / servicii pentru

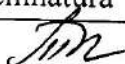
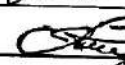
- evaluarea capabilității acestora înainte de încheierea contractelor;
- evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC - uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC - urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de

6.2.4. ETAC" și "Raportul de inspecție".

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Terzi Ivanna	26.09.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Terzi Ivan	27.09.2020		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „Cimtermic”
Capitolul VI	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE	pag. 47

Deficiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective.

Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului societății, beneficiarului și SRL „Cimtermic”

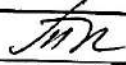
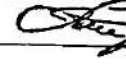
6.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6. În urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC - uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7. Documentele rezultate din ETAC - uri sînt înregistrate nepermanente și care se păstrează pînă la intrarea în exploatare.

6.2.8. Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
--	-------------------	------	-----------	--	--



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII			SRL „Cimtermic”	
Capitolul VII	ACTIVITĂȚI COLECTIVE			pag. 48	
Întocmit	Terzi Ivanna	26.09.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Terzi Ivan	27.09.2020		Data	Nr. _____

**CUPRINS:**

## 7.1. Neconformități

### Acțiuni corective

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
--	-------------------	------	-----------	--	--

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII			SRL „Cimtermic”	
Capitolul VII	ACTIVITĂȚI COLECTIVE			pag. 49	
Întocmit	Terzi Ivanna	26.09.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Terzi Ivan	27.09.2020		Data	Nr. _____

### 7.1.NECONFORMITĂȚI

7.1.1. Prin procedurile PAC sânt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților și controlul

documentelor produselor care nu sânt conforme cu cerințele specifice.

7.1.2. Conducerea SRL „Cimtermic” asigură că neconformitățile vor fi identificate și consemnate în următoarele etape ale activităților:

- la recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor și produselor către șantiere sau ateliere;
- în timpul executării produselor sau lucrărilor și verificării acestora;
- la preluarea /predarea fronturilor de lucru;
- la predarea lucrărilor către unitatea beneficiară;
- urmarea activităților de audit.

7.1.3. Atunci când sunt detectate produse neconforme acestea sânt identificate prin marcare, etichetare, atașare de plăci sau orice alte metode eficiente, precum și separarea acestora atunci când este posibil.

Cînd separarea nu este posibilă, prin măsuri specifice, se asigură prevenirea folosirii sau montării neautorizate a acestora.

7.1.4. în cazul în care produsele sunt reparate și/sau refăcute se efectuează reinspectarea acestora în conformitate cu procedurile aplicabile.

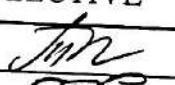
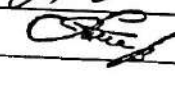
Activitățile de control și evaluarea produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.1.5. Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiunii de completare a formularului RNC. Raportul se întocmește detaliat, pentru ca pe baza datelor conținute să se poată efectua analiza, evaluarea și pentru a fi înaintat pentru dispoziție proiectantului.

7.1.6. în procedurile menționate la pct. 7.1.1. sînt precizate și responsabilitățile referitoare la stabilirea și eliminarea cauzelor care au generat neconformități în vederea prevenirii repetării lor.

7.1.7. SRL „Cimtermic” asigură că produsele reparate și /sau refăcute vor fi reinspectate în conformitate cu procedurile aplicabile.

Activitățile de control și evaluare a produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII			SRL „Cimtermic”	
Capitolul VII	ACTIVITĂȚI COLECTIVE			pag. 50	
Întocmit	Terzi Ivanna	26.09.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Terzi Ivan	27.09.2020		Data	Nr. _____

## 7.2 ACTUNI CORECTIVE

7.2.1 SRL „Cimtermic” prin procedura PAC descrie măsurile și

precizarea responsabilităților pentru:

-identificarea condițiilor contrare calității;

- determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității;

- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;

- inițierea de acțiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora;

- implementarea acțiunilor corective

7.2. SRL „Cimtermic” se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și să raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor.

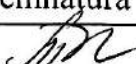
7.2.3. Condițiile contrare calității identificate de grupul CTC în timpul CCVI -urilor sânt consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierului executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare.

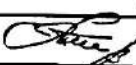
Dacă se constată abateri grave de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII			SRL „Cimtermic”	
Capitolul VIII	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI			pag. 51	
ntocmit	Terzi Ivanna	26.09.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Terzi Ivan	27.09.2020		Data	Nr. _____

8.1. Controlul documentelor.

8.2. înregistrări de calitate.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Terzi Ivanna	26.09.2020		Actualizarea	Ex.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII			SRL „Cimtermic”	
Capitolul VIII	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI			pag. 52	
Verificat	Terzi Ivan	27.09.2020		Data	Nr. _____

### 8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR

8.1.1. SRL „Cimtermic” stabilește prin documentele PAC sistemul de ținere sub



control a documentelor pentru realizarea activității de identificare, emitere, analiză, aprobare, distribuție și arhivare a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare, execuția de produse și execuția lucrărilor.

8.1.2. In documentele PAC sânt stabilite următoarele măsuri:

- documentele, modificările și actualizările acestora sânt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sânt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sânt identificate și retrase din uz;
- sânt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzând și retragerii documentelor,
- sânt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

## 8.2. ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE

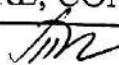

8.2.1. Prin documentele PAC ale SRL „Cimtermic” este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, recepție, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor de calitate rezultate SRL „Cimtermic” cât și a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2. SRL „Cimtermic” asigură că înregistrările nepermanente se vor păstra o perioadă de timp stabilită prin contract pentru a demonstra că o activitate a fost executată în conformitate cu cerințele stabilite.

8.2.3. Prin procedurile și instrucțiunile aprobate sânt precizate responsabilitățile și măsurile care asigură că:

- sânt stabilite înainte de începerea activităților înregistrate ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, execuție produse, construcții-montaj, predare de lucrări;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora pe parcursul execuției, arhivării și pînă la predarea la beneficiar.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
--	-------------------	------	-----------	--	--

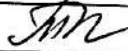
emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII			SRL „Cimtermic”	
Capitolul IX	MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE			pag. 53	
Întocmit	Terzi Ivanna	26.09.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Terzi Ivan	27.09.2020		Data	Nr. _____


9.1. Manipulare

9.2. Depozitare

9.3. Conservare

9.4. Livrare

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Terzi Ivanna	26.09.2020		Actualizarea	Ex.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII			SRL „Cimtermic”	
Capitolul IX	MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE			pag. 54	
Verificat	Terzi Ivan	27.09.2020		Data	Nr. _____

**9. MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE**

## 9.1. MANIPULARE

9.1.1. Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul).

9.1.2. Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avarierea sau deteriorarea acestora.

## 9.2. DEPOZITARE

9.2.1. La primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarja în spații de depozitare care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative.

9.2.2. Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor.

9.2.3. Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora.

9.2.4. Compartimentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

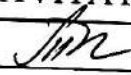

## 9.3. CONSERVARE

9.3.1. Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor.

9.3.2. Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorare, etc.) vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.

## 9.4. LIVRARE

9.4.1. Livrarea produselor executate de SRL „Cimtermic” se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractuale.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII			SRL „Cimtermic”	
Capitolul X	GENURI DE ACTIVITATE			pag. 55	
Întocmit	Terzi Ivanna	26.09.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Terzi Ivan	27.09.2020		Data	Nr. _____

## 11. GENURILE DE ACTIVITATE

## 1. Terasamente și lucrări de teren

1.1 Lucrări de terasiere.

1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor.

1.3 Lucrări de drenaj.

## 2. Executarea construcțiilor

2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.

2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului.

2.25 Construcții din lemn.

2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinii.

## 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

3.1 Izolare anticorosivă.

3.2 Izolații termice.

3.3 Izolații anticorizive.

## 4. Lucrări de finisare a construcțiilor

4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare, zugrăveli.

4.2 Pardoseli.

4.3 Produse de tâmplărie.


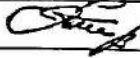
4.4 Profile și ornamente decorative.

## 5. Instalații de rețele interioare și exteruâioare.

5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.

5.2 Instalații de rețele termice.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
--	-------------------	------	-----------	--	--

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII			SRL „Cimtermic”	
Capitolul XI	ANEXE			pag. 56	
Întocmit	Terzi Ivanna	26.09.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Terzi Ivan	27.09.2020		Data	Nr. _____

Legea nr. 721-XIII  
din 2 februarie 1996

“Privind calitatea în construcții”

Legea nr. 647-XIII  
din 17 noiembrie 1995

“Metrologiei”

Legea nr. 652-XIV  
din 28 octombrie 1999

“Cu privire la certificare”

Legea nr. 332-XIV  
din 26 martie 1999

“Privind acordarea de licenței pentru unele genuri de activitate”

HG nr.360  
din 25.05.96

Regulament privind controlul de Stat în construcții”

HG. RM nr. 461  
din 6 iulie 1995

“Regulament privind agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții”

HG. RM nr. 285  
din 23 mai 1996

“Regulament privind recepția construcțiilor și instalațiilor aferente”

HG.RMnr. 361  
din 25 iunie 1996

“Regulament cu privire la verificarea proiectelor și execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor”

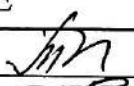
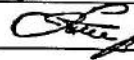
CP A.08.01-96

“Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și în faze determinante la construcții și instalații aferente”

SNIP 3.04.01-87  
SNIP III-10-75  
SNIP III-4-80  
A 02.02.96  
Monitorul Construcțiilor  
Monitorul Oficial al Republicii Moldova

Amenajarea teritoriului.  
Tehnica securității în construcție.  
Sistemul calității în construcții.  
Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
--	-------------------	------	-----------	--

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII			SRL „Cimtermic”	
Capitolul XI	ANEXE			pag. 57	
Întocmit	Terzi Ivanna	26.09.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Terzi Ivan	27.09.2020		Data	Nr. _____

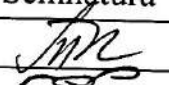

Lista cu personal de specialitate SRL „Cimtermic”

1. Director – Ivan Terzi
2. Director tehnic -- Eugen Terzi
3. Contabil-Şef -- Ivanna Terzi
4. Dirijinte de şantier -- Iurie Macovei

Muncitori

Sudori  
 Zidari  
 Betonişti  
 Instalatori  
 Izolatori  
 Lăcătuşi  
 Finisori  
 Tîmplari  
 Şoferi  
 Tractorişti

Alte specialităţi

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Terzi Ivanna	26.09.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Terzi Ivan	27.09.2020		Data	Nr. _____
emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII			SRL „Cimtermic”	
Capitolul XI	ANEXE			pag. 58	

**LISTA**  
**Instrumentelor metrologice**

Teodolit                    1 buc.

Nivelir                    1 buc.

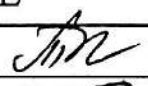
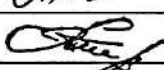
Ruletă de:

- 50 m                    1 buc

- 20 m                    1 buc

- 1 m                    1 buc

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
--	-------------------	------	-----------	--	--


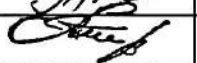
emblema (marca) firmei		MANUALUL CALITĂȚII			SRL „Cimtermic”	
Capitolul XI		ANEXE			pag. 59	
Întocmit	Terzi Ivanna	26.09.2020		Actualizarea	Ex.	
Verificat	Terzi Ivan	27.09.2020		Data	Nr. _____	

# LISTA

## Dotărilor specific, utilajul și echipament tehnic prin arendă

Betonieră Schele metalice Vibrator  
Mixer pentru prepararea primerylui și masticului rec  
Ciocan pneumatic  
Compresoare  
Autogreder  
Buldozer  
Excavator  
Autogrunador  
Automacara  
Distribuitoare pentru asfalt Autocamioane  
Aparate de timplărie Depozit  
Aparate de sudat Aparatare strunguri Alte  
instrumente manuale

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
--	-------------------	------	-----------	--	--

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII			SRL „Cimtermic”	
Capitolul XI	ANEXE			pag. 60	
Întocmit	Terzi Ivanna	26.09.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Terzi Ivan	27.09.2020		Data	Nr. _____