



Oferta SSM Expert SRL privind serviciile oferite în domeniul securității și sănătății în muncă

Compania noastră oferă servicii de calitate privind elaborarea setului de acte SSM, asistență lunară SSM, elaborarea instrucțiunilor SSM, evaluarea factorilor de risc profesionali, cursuri SSM niv. I și II, cursuri legislația muncii, seminare privind primul ajutor premedical și cu privire la datele cu caracter personal, indicatoare de securitate, panouri informative privind securitatea muncii, formulare SSM etc.

Serviciile de asistență lunară cuprind următoarele:

- 1) La etapa inițială va efectua auditul în domeniul SSM și va veni cu un raport privind abaterile legislative depistate;
- 2) Va elabora ordinele de numire a persoanelor responsabile de securitatea și sănătatea în muncă la unitate;
- 3) Va efectua instruirea introductivă generală în domeniul securității și sănătății în muncă a personalului beneficiarului cu îndeplinirea Fișei personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 4) Va monitoriza efectuarea instruirii la locul de muncă și periodică privind securitatea muncii;
- 5) Va elabora pachetul de instrucțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă necesare în procesul de activitate pentru toate ocupațiile și activitățile, expediate prestatorului de servicii pe adresa electronică;
- 6) Va elabora și întocmi Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;
- 7) Va elabora și întocmi fișele personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru toți angajații beneficiarului conform listei primite de la acesta pe adresa electronică;
- 8) Va întocmi planul anual de protecție și prevenire;
- 9) Va efectua [evaluarea factorilor de risc profesional](#) la locurile de muncă cu întocmirea tuturor actelor aferente;
- 10) Va elabora și întocmi Registrul de înregistrare a instruirilor pentru atribuirea I grupe de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic;
- 11) Va elabora și întocmi Registrul de evidență a instruirilor privind apărarea împotriva incendiilor;
- 12) Va elabora și întocmi Registrul pentru acordare a echipamentului individual de protecție lucrătorilor;
- 13) Va elabora și întocmi Registrul de înregistrare a accidentelor de muncă la întreprindere.
- 14) Va întocmi Regulamentul cu privire la stabilirea atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă a conducătorilor unității, lucrătorilor desemnați (specialist securitatea și sănătatea muncii) sau serviciu extern de securitate și sănătate în muncă, conducătorilor locurilor de muncă, specialiștilor și lucrătorilor;
- 15) Va actualiza toate actele privind securitatea muncii la necesitate;

- 16) Va efectua instruire privind apărarea împotriva incendiilor la angajarea noilor persoane și periodic o dată la 6 luni, cu îndeplinirea Registrului de evidență a instruirilor privind apărarea împotriva incendiilor;
- 17) Va efectua instruire la prima grupă de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic la angajarea noilor persoane și periodic o dată la 12 luni, cu îndeplinirea Registrului de evidență a instruirilor la prima grupă de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic;
- 18) Va participa și oferi asistență în cadrul controalelor efectuate de către organele cu drept de control în domeniul SSM;
- 19) Va propune periodic recomandări și măsuri de înlăturare a abaterilor de la legislația SSM.
- 20) Va efectua audite permanente a documentației și proceselor SSM;
- 21) Va revizui și actualiza politicile și instrucțiunile SSM;
- 22) Va revizui și actualiza ordinele SSM și a alte documentații;
- 23) Va efectua inspecții regulate SSM ale sediilor și magazinelor Moldcell și va elabora recomandări pentru îmbunătățiri;
- 24) Va efectua instruirea SSM a furnizorilor Moldcell care execută lucrări pe teritoriul sediului și magazinelor Moldcell;
- 25) Va efectua revizuirea periodică a factorilor de risc și va elabora documentele aferente;
- 26) Va elabora anual planul de protecție și prevenire;
- 27) Va participa la investigarea accidentelor de munca, întocmirea tuturor actelor necesare și negocierea cu autoritățile publice;
- 28) Va organiza controlul medical (cu întocmirea tuturor actelor necesare, negociere cu autoritățile statului și instituțiile medicale, consultarea angajaților).
- 29) Va monitoriza și controla organizarea procesului de protecție civilă și a procesului de securitate antiincendiară;

Preț lunar pentru serviciile enumerate mai sus – 9 000 lei/lună.

Date de contact:

Sediul: mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri 84, et. 2

E-mail: director@ssmexpert.md

Web: ssmexpert.md

Director: [Ion DARIU](#) - 068821572; 068118455.