



ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT nr. 21068154 /2023
de achiziționare a serviciului de spălătorie și închiriere a lenjeriei specifice instituțiilor medicale

"30" decembrie 2022

Hîncești
[localitatea]

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
SC "DREAMGREEN" SRL, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin director Cristina Mudrea (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza Statutului, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <u>Vînzător/prestator</u> IDNO 1017600015230 din 29.03.2017, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	IMSP Spitalul Raional Hîncești, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin director Petru Ciubotaru, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza Regulamentului, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <u>Cumpărător/</u> <u>beneficiar</u> , IDNO 1003605151372 din 30.12.2003 pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea *serviciilor de spălătorie și închiriere a lenjeriei specifice instituțiilor medicale*, denumite în continuare Servicii, conform licitației publice nr. [ocds-b3wdp1-MD-1669366773993](#) din 25.11.2022, deciziei grupului de lucru al **IMSP Spitalul Raional Hîncești** nr.1 din 20.12.2022, „Prestatorul” a fost declarat Învîgător al procedurii pentru achiziționarea Serviciilor de spălare și închiriere a lenjeriei specifice instituțiilor medicale, Cod CPV: [98300000-6](#)

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- a) Specificația tehnică și de formare a prețului;
- b) Garanție de bună execuție în mărimea 5% din suma contractului.

3. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul stabilit de prezentul Contract pentru serviciile real prestate în baza Contractului, în termenele și modalitatea stabilită de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificațiilor, care sunt parte integrantă a prezentului Contract Beneficiarului, care se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate.

1.2. Serviciile prestate conform Specificațiilor prezentului contract care este obiectul acestuia presupune:

1.2.1. Punerea la dispoziție (închirierea) continuă a articolelor de lenjerie (conform Specificațiilor care sunt parte integrantă a prezentului Contract), în continuare Bunuri, proprietatea Prestatorului;

1.2.2. Spălarea, dezinfectarea, uscarea și călcarea continuă a articolelor de lenjerie (conform Specificațiilor care sunt parte integrantă a prezentului Contract), în continuare Bunuri, proprietatea Beneficiarului;

1.2.3. Spălarea, dezinfectarea, uscarea și călcarea continuă a altor articole textile decât cele prevăzute în specificație, necesare activității continue a Beneficiarului.

1.2.4. Prestatorul cu ajutorul personalului, utilajului și mijloacelor proprii va asigura colectarea și transportarea lenjeriei murdare și infectate la spălătorie, transportarea și distribuirea lenjeriei curate direct către Beneficiar, la locul convenit de părți.

1.2.5. Spălarea, dezinfectarea, călcarea, uscarea și livrarea articolelor textile personale ale pacienților internați (în cazurile cerute de condițiile sanitaro-epidemiologice), la cererea Beneficiarului.

1.3. Cantitatea și sortimentul Bunurilor va fi indicată în specificațiile din anexe, care pot fi modificate în dependență de necesitățile reale ale Beneficiarului, în vederea asigurării unei activități continue.

2. Termenele și condițiile de livrare a prestației

2.1. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de la **01.01.2023 până la 31.12.2025**.

2.2. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator astfel, încât să asigure cantitatea și calitatea de Bunuri necesare Beneficiarului, conform necesităților zilnice ale acestuia.

2.3. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- a) Originalele facturilor fiscale sau factura electronic cu ciclu scurt;
- b) Anexe la facturi fiscale (acte de predare-primire a serviciilor).

2.4. Beneficiarul poate solicita o majorare sau reducere argumentată a cantității Serviciilor prestate cu 15% față de cea contractată inițial, informînd despre aceasta Prestatorul cu 30 zile înainte de intenția sa.

2.5. Cantitatea serviciilor prestate se consemnează zilnic în baza bonurilor de predare-primire a Bunurilor, care stau la baza perfectării actului de predare-primire a serviciilor lunar, care va fi parte componentă a facturii fiscale lunare.

3. Prețul Contractului și condițiile de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **3048000,00 (trei milioane patruzeci și opt mii lei 00 bani) MDL.**

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Achitarea plăților de către Beneficiar pentru Serviciile prestate, vor fi efectuate către Prestator, lunar, în termen de 30 zile de la semnarea facturii fiscale și actului de predare –primire a serviciilor prestate, în dependență de cantitatea serviciilor real prestate.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condițiile de predare-primire a serviciilor

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Serviciilor prestate corespunde informației indicate în Specificațiile prevăzute în anexele prezentului Contract, graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.3 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde cerințelor normative contractate;

c) a fost semnat actul de predare primire a serviciilor care întrunesc condițiile prevăzute la lit. a) și b) a prezentului punct din Contract.

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale pentru serviciile prestate lunar, pînă la data de 5 a lunii următoare.

4.3. Pentru nerespectarea de către Prestator a clauzei 4.2., Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere cu care a întârziat Prestatorul.

5. Standarde de calitate și condiții de acordare a prestației

5.1. Calitatea țesăturii trebuie să corespundă indicațiilor cuprinse în anexe și, în orice caz, normelor și reglementărilor în vigoare. Punerea în prelucrare a articolelor de lenjerie trebuie să asigure, pe cheltuiala Prestatorului, structura și dotarea subdiviziunilor Beneficiarului, precum și furnizarea a acestora, astfel încît fiecărui sector să-i fie oferit echipamentul prevăzut de Beneficiar (stoc de Bunuri în secții și dotarea dulapului în cadrul subdiviziunilor), în scopul de a asigura îndeplinirea perfectă a serviciilor de asistență a Beneficiarului. O astfel de aprovizionare va fi efectuată în legătură cu dotarea optimă estimată pentru fiecare subdiviziune fără a fi efectuată vreo sortare a lenjeriei pentru a fi expediată la spălătorie. Fișele de dotare a fiecărei subdiviziuni vor fi determinate pe parcursul executării Contractului, în dependență de necesitățile Beneficiarului și vor fi prezentate Prestatorului.

5.2. La începutul executării Contractului, Prestatorul este obligat să asigure fiecare subdiviziune indicată de Beneficiar cu echipamentul complet și necesar pentru activitatea sa, precum și fișele de inventar privind dotările optime a subunităților Beneficiarului. După fiecare livrare, care va fi însoțită de documentul justificativ respectiv, Beneficiarului va trebui să-i fie prezentată întreaga furnizare prevăzută în fișă și documentația de însoțire.

5.3. Pe parcursul perioadei în care Contractul este valabil, ca urmare a schimbării cerințelor Beneficiarului, subunitatea va putea solicita schimbarea fișelor de inventar privind

dotările optime pentru a le readapta la cerințele parvenite. Prestatorul va trebui să efectueze schimbările necesare în mod normal, de comun acord cu Beneficiarul.

5.4. Prestatorul va trebui să furnizeze Beneficiarului un document justificativ în care va trebui să specifice cantitatea articolelor care din când în când vor fi livrate în scopul reînnoirii echipamentului optim, și acest document, care trebuie să fie contrasemnat pentru acceptare de către responsabilul instituției și la rîndul său de către personalul acestei instituții, această metodă va sta la baza instrumentelor de control și verificare a livrărilor și a stocurilor de marfă prelucrată.

5.5. Beneficiarul, va efectua, de asemenea, controale periodice pentru a asigura respectarea conformității depline a fișelor de inventar privind dotările și livrările.

5.6. Orice modificare în organizarea și gestionarea serviciului (acorduri, cum ar fi variația zilelor/orarului pentru colectarea și livrarea rufăriei, zilele colectării rufelor murdare, deschiderea garderobierei, numărul de unități, etc.) va putea fi efectuată numai dacă a fost concordată de comun acord între Prestator și Beneficiar.

5.7. Stocul de produse textile din fiecare subdiviziune este aceea cantitate (formalizată în "fișa de inventar privind dotările"), "gata de utilizare", care va fi disponibilă la aceleași unități și a cărei reînnoire va fi întotdeauna garantată atunci când va fi efectuată livrarea acestor produse textile. Un astfel de stoc pentru un produs textil specific va fi egal cu cea sumă necesară pentru a asigura autonomia subdiviziunii în cauză (relativ aceluiași produs textil și în funcție de frecvența efectivă a schimbării acestuia), într-un interval mai mare de timp predeterminat intercurent între o livrare și livrarea următoare. Cantitățile de stoc de produse textile sunt cele indicate în anexe.

5.8. Serviciul de logistică, gestionat de către Prestatorul va asigura, cu ocazia livrării periodice prevăzute de produse textile, renovarea acestor stocuri prestabilite. Vor face excepție doar acele produse textile pentru care nu a fost prevăzut un stoc în secție. Astfel, procedura se va efectua în baza unei cereri ad-hock înaintate de Beneficiar. În ceea ce privește produsele textile, care urmează a fi furnizate, Prestatorul garantează un sistem de control constant al propriilor stocuri din garderobe, cu scopul de a evita anumite inconveniențe legate de lipsa produselor textile.

5.9. O fișă de inventar privind dotările relative produselor textile, care face obiectul contractului, va trebui să fie furnizată fiecărei subdiviziuni și va trebui să includă cantitățile și indicațiile referitoare la orarul livrării sau colectării materialelor sus-numite. Orice modificare referitoare la fișele de inventar privind dotările se efectuează în modul următor:

- Creșteri / diminuări în dotare:-----
- Includerea / eliminarea dispozitivelor pentru care a fost convenită furnizarea: -----
- În caz de pierdere a fișelor de inventar privind dotările: -----
- Cerere urgentă de produse textile: -----
- Cererile de suspendare și / sau de activare a serviciului: -----

Fișele de inventar privind dotările și formularele pentru operațiunile menționate mai sus vor fi furnizate de către Prestator.

5.10. Prestatorului va trebui să respecte fișele sus-menționate, și să le facă disponibile după cum este stabilit în prezentul Contract. Prestatorul va trebui să furnizeze subdiviziunilor un document justificativ în care va trebui să specifice cantitatea articolelor, care, din când în când, vor fi livrate în scopul reînnoirii echipamentului optim, și acest document, care trebuie să fie

contrasemnat pentru acceptare de către persoana responsabilă din cadrul subdiviziunilor Beneficiarului și reprezintă unul din instrumentele de control și verificare a livrărilor.

5.11. Beneficiarul va efectua, de asemenea, controale periodice pentru a asigura respectarea conformității depline a fișelor de inventar privind dotările și livrările.

5.12. Orice modificare eventuală în organizarea și gestionarea serviciului, cum ar fi acorduri privind variația zilelor/orarului pentru colectarea și livrarea rufăriei, zilele colectării rufelor murdare, deschiderea garderobei, numărul de unități, etc., va putea fi efectuată numai cu acordul Beneficiarului.

6. Obligațiile părților contractante

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea începerii prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea bunurilor și/sau serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea bunurilor/serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a bunurilor livrate/serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6.3. Prestatorul va asigura transportul necesar pentru colectarea produselor textile utilizate / murdare (eventual infectate), precum și pentru livrarea celor noi / retratarea, de la punctul/către punctul stabilit de părți.

6.4. Transportul lenjeriei murdare, dar și celei curate, trebuie să fie efectuat cu ajutorul resurselor adecvate. Nu este admis transportul simultan al lenjeriei murdare / curate, dacă vehiculul nu este echipat cu containere separate speciale, potrivite pentru a fi utilizate numai în acest scop. Containerele pentru colectare și livrare trebuie să fie spălate și / sau dezinfectate în funcție de cerințe și în orice caz, ori de câte ori are loc transportul în același container - de la articole textile murdare la transportul de articole textile retratate, în aceste cazuri nu va fi posibilă efectuarea transportului de produse de manufactură retratate în containere care au transportat produse textile murdare, dacă nu se va purcede mai întâi la spălarea și dezinfectarea acestora.

6.4. Persoanele competente ale Beneficiarului, vor supraveghea fiecare subdiviziune în privința:

- Colectării articolelor textile reutilizabile murdare, care are loc prin divizarea acestora, fie în funcție de tipul sau de utilizarea acestora, în conformitate cu criteriile specificate mai jos;
- Îndepărtării oricărui corp străin de pe aceleași articolele textile reutilizabile (instrumente chirurgicale sau pansamente, mănuși, pixuri, creioane, tifon pentru laparotomie etc).

6.5. În cazul descoperirii unor obiecte metalice sau de alt fel, Prestatorul va trebui să le returneze Beneficiarului, comunicând denumirea subdiviziunii de unde au venit aceste obiecte.

6.6. Pentru colectarea articolelor textile murdare, vor fi utilizați saci oferiți de către Prestator, deosebiți printr-un "cod de culori", în scopul de a permite o colectare diferențiată a acelorași articole textile.

6.7. Distribuirea sacilor este efectuată de către Prestator, prin reînnoirea stocurilor direct în cadrul instituțiilor. Sacii de rufe murdare vor fi colectați de către personalul instituțiilor medicale, la punctele de colectare din interiorul instituțiilor.

6.8. Lenjeria contaminată sau infectată va fi colectată de către personalul Beneficiarului în saci separat cu indicarea corespunzătoare.

6.9. Lenjeria curată, indiferent de ce fel nu ar fi, va fi trimisă direct de la Prestator la punctele de livrare în perioadele de timp indicate. Articolele curățate vor trebui să fie livrate în colete ușor de mînuit, funcționale la utilizarea curentă a lenjeriei.

6.10. Operațiunile de aprovizionare cu lenjerie vor trebui să includă dotarea prevăzută în "fișa de inventar privind dotările." Acest mecanism presupune că lucrătorul Prestatorului, după verificarea cantității prezente în subdiviziunile Beneficiarului (dulap sau căruciorul de lenjerie curată) și comparînd-o cu cea prevăzută în "fișa de inventar privind dotările" să aibă grijă să restabilească cantitatea produselor textile. La livrarea produselor textile, lucrătorul companiei va semna o chitanță persoanei responsabile din subdiviziunile Beneficiarului, care va prelua o copie, ca dovadă a livrării. Punctele de livrare și frecvența distribuirii pot fi modificate la cererea exclusivă a Beneficiarului

7. Spălarea, fixarea, decontaminarea și dezinfectarea lenjeriei

7.1. Lenjeria de la beneficiar va trebui să fie supusă la cicluri de decontaminare, curățare, dezinfecție la temperaturi ridicate, prin utilizarea de dezinfectante și sterilizare. Beneficiarul se angajează să asigure, în subdiviziuni, divizarea corespunzătoare a lenjeriei care urmează să fie igienizată în funcție de tipul și utilizarea acesteia.

7.2. Prestatorul va trebui să adopte, pentru fiecare tip de lenjerie, tratamentul de decontaminare, spălare, călcare și cutare în modul cel mai adecvat, pentru a obține cele mai bune rezultate, atît din punct de vedere al curățării înseși, cît și din punctul de vedere al păstrării în condiții bune a articolelor. Procesul de spălare trebuie să includă cel puțin un ciclu la 85 ° C timp de 20 minute, în scopul de a obține dezinfecția termică necesară pentru toată lenjeria spitalului, și de asemenea, în scopul de a elimina toate microorganismele patogene și reziduurile de detergenți utilizați este necesar să se asigure un flux ridicat de apă în etapele de clătire (raport cantitate maximă de apă / lenjerie). Ar trebui să se asigure, de asemenea, un control electronic sau computerizat al ciclului fazei de dezinfecție, menținînd evidența tuturor controalelor și tuturor calibrărilor efectuate. Spălarea și curatarea trebuie să fie efectuată într-un mod iscusit, astfel ca la sfîrșitul procesului, articolele să fie perfect spălate, uscate, călcate și curate.

7.3. Procesul de spălare și decontaminare trebuie să garanteze: eliminarea tuturor speciilor patogene, eliminarea tuturor tipurilor de murdărie și de pete, clătirea corespunzătoare pentru a elimina toate urmele de produse de curățare care pot provoca alergii sau iritații; eliminarea mirosurilor.

7.4. Prestatorul va trebui să garanteze procesele de prelucrare a lenjeriilor de pat din spitale, hainelor, lenjeriei din sala de operații, lenjeriei de bucătărie.

7.5. Prestatorul va trebui să aibă grijă de subdivizarea corespunzătoare a lenjeriei în funcție de tip și de utilizare; pentru a adopta orice tip de tratament de spălare, călcare și curatare

în modul cel mai adecvat, pentru a obține cel mai bun rezultat atât din punctul de vedere al curățării cât și al păstrării acestor articole în condiții bune.

7.6. Prestatorul nu va face nici o excepție în ceea ce privește starea lenjeriei murdare care urmează a fi spălată. Beneficiarul se angajează să se asigure că personalul său folosește cu grijă materialul în uz.

7.7. Prestatorul va trebui să asigure curățarea delicată a cuverturilor și oricăror alte pânze de lână, pentru a evita restrângerea și împîslirea țesăturilor.

7.8. La sfârșitul procesului, articolele care vor fi apoi livrate beneficiarului, vor trebui să nu conțină nici un element străin (obiecte, fire de păr, etc.), să nu fie pătate sau umbrite, ci cu aspect și miros curat și cu accesoriile necesare, cum ar fi nasturi, șireturi, fermoare, etc.

7.9. Articolele în uz rupte sau pătate sau cele care nu corespund cerințelor minime de curățenie și aspect, trebuie să fie eliminate și înlocuite, la fel ca și cele care își pierd capacitățile lor fizice și mecanice.

7.10. Detergenții și alte produse utilizate trebuie să fie pe deplin conforme cu reglementările actuale și adecvate pentru a asigura lenjeriei și îmbrăcămintei, în general, rafinamentul și confortul necesar, precum și pentru a evita aducerea oricărui prejudiciu fizic utilizatorilor, cum ar fi alergii, iritații ale pielii, etc. În special, detergenții și alte produse utilizate trebuie să fie fără fosfați și NTA.

7.11. Instalațiile de spălare trebuie să permită atingerea unor temperaturi adecvate pentru a asigura decontaminarea articolelor.

7.12. Prestatorul va monitoriza starea de curățenie a lenjeriei și hainelor și va putea preleva probe pentru teste bacteriologice prin metodele cele mai adecvate. Aceste controale pot fi făcute în orice moment.

7.13. Uscarea lenjeriei și articolelor de îmbrăcămintă nu ar trebui să lase un procent de umiditate reziduală mai mare de 4%, deoarece umiditatea poate provoca contaminarea și apariția rapidă a mirosurilor.

7.14. Prestatorul își rezervă dreptul de a efectua, în mod direct sau prin intermediul companiilor de specialitate sau cele însărcinate, în orice moment și cu metodele cele mai potrivite, analiza articolelor tratate, în scopul de a verifica starea de curățenie și igienă, eventuala prezență a substanțelor chimice sau reziduurilor provenite din prelucrare, care în mod normal, utilizate în terapiile medicale, provoacă pagube utilizatorilor și angajaților. Analizele microbiologice vor fi efectuate din contul prestatorului.

7.15. Procesul de prelucrare trebuie să se facă în ture de prelucrare dedicate exclusiv tratării lenjeriei sanitare. Zona de producere și depozitare a lenjeriei curate trebuie să fie izolată prin structuri fixe și compacte și separate de orice zonă murdară de selectare, dezinfecție și prelucrare a lenjeriei.

8. Controale de Inventariere și Calitate

8.1. Prestatorul are obligația de a verifica articolele livrate, ca acestea să fie în stare bună și păstrate corespunzător și fără defecte, care ar putea afecta utilizarea, funcționalitatea și aspectul lor.

8.2. Beneficiarul își rezervă dreptul de a efectua toate controalele pe care le consideră necesare pentru a verifica îndeplinirea exactă a prestării serviciilor indicate în prezentul contract, chiar și în edificiile Prestatorului.

8.3. Cu toate acestea, beneficiarul se va abține de la a face orice comentariu direct angajaților Prestatorului, dar se va adresa verbal sau în scris, numai la responsabilul de la fața locului, numele căruia îi va fi comunicat beneficiarului.

8.4. Controalele se vor referi la standarde calitative și cantitative conținute în prezentul contract.

8.5. Beneficiarul va verifica probele și în dezbatere cu referentul Prestatorului - calitatea, cantitatea și greutatea articolelor livrate. În special, controalele care vor putea fi efectuate se referă la:

- identificarea petelor, mirosului și rezidurilor în general;
- conformitatea confecționării produsului livrat;
- starea de uzură a lenjeriei;
- lipsa livrării;
- transportul simultan al lenjeriei murdare și celei curate;
- conformitatea între ceea ce este declarat în chitanța ce atestă livrarea și ceea ce

este de fapt livrat.

8.6. Pe parcursul prestării serviciilor, Prestatorul va trebui să respecte procedurile de control prevăzute în propriul sistem de calitate, asigurându-se că acestea îndeplinesc standardele de calitate convenite cu clientul și acele standarde stabilite de norme în vigoare.

8.7. Identificarea vreunei neconformități, fie datorată Prestatorului, sau Beneficiarului ar putea fi efectuată în timpul controalelor privind buna funcționare a serviciului, precum și privind potrivirea calitativă și cantitativă a produselor și serviciilor.

8.8. Persoanele responsabile de identificarea a unei astfel de neexecutări sunt:

- a) responsabilii de comenzi ai Prestatorului;
- b) persoanele desemnate de către Beneficiar.

8.9. Metodele de control ale produselor și serviciilor, precum și instrumentele de suport, convenite între părți (fișe, formulare, rapoarte, faxuri etc.) vor trebui să urmeze fazele definite mai jos, în conformitate cu criteriile stabilite de ISO 14001 : 2000, în scopul de a constitui un instrument paritar, care să fie utilizat în mod egal de către părțile contractante, pentru îmbunătățirea și monitorizarea calității serviciilor.

8.10. Identificarea neconformității poate fi realizată în două moduri:

- a) în timpul desfășurării activității de zi cu zi de către partea responsabilă de efectuarea controlului serviciului beneficiarului și de către responsabilul de comenzi al prestatorului.
- b) în timpul controalelor periodice, cu frecvențele determinate de comun acord între Prestator și Beneficiar.

8.11. Identificarea neconformității în timpul desfășurării activității de zi cu zi va fi raportată – în baza tabelului „Identificarea Neconformității se anexează și se predă spre înlăturare” de către Beneficiar responsabilului din cadrul unității Prestatorului. În scopul verificării neconformității va putea fi efectuată o inspecție organizată de părți, în locul unde s-a depistat neconformitatea.

8.12. Beneficiarul, în scopul de a monitoriza eficiența serviciului, va putea efectua controale periodice asupra calității produselor, precum și asupra eficienței și oportunității serviciului.

9. Deteriorarea sau prejudicierea lenjeriei

9.1. Prestatorul are dreptul să efectueze controale calitative și cantitative, care vizează protejarea propriului patrimoniu de lenjerie. În acest scop, se vor marca toate articolele de închiriat, cu marca sa proprie de identificare.

9.2. Beneficiarul se angajează ca personalul său să utilizeze echipamentul închiriat cu grijă, chiar și prin circulare adecvate, pentru ca nu cumva acesta să fie utilizat în mod abuziv sau într-un mediu străin celui pentru care este destinat.

9.3. În cazul în care din cauza personalului Beneficiarului s-a adus o daună lenjeriei furnizate în chirie, determinând pierderea din funcționalitatea sau aspectul estetic al articolului, Prestatorul va trebui să înlocuiască articolele și va putea solicita despăgubiri, după dezbaterile dintre părți, numai pentru articolele declarate neconforme. Cuantificarea articolelor deteriorate trebuie să fie făcută în dezbaterile dintre părți, în conformitate cu următoarea metodologie:

a) articolele care sunt depistate de către Prestator, după spălare, ca fiind neconforme din cauza deteriorării vor fi supuse verificării de către Beneficiar.

b) aceasta din urmă va fi obligată să elaboreze un proces-verbal special, care indică natura și calitatea articolelor care, în timpul dezbaterilor, au fost declarate scoase din uz.

c) Prestatorul, în prezența personalului Beneficiarului, va trebui să ia măsurile pentru ștanțarea sau marcarea acestor articole.

d) procesul-verbal semnat de către părți va constitui un element valabil pentru calculul articolelor deteriorate.

9.4. Pagubele aduse articolelor de lenjerie pot fi obiectul unei cereri de compensație către Beneficiar dacă sunt contestații în timpul dezbaterii asupra cantității materialului livrat și colectat.

10. Forța majoră

10.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

10.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

10.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

11. Rezilierea Contractului

11.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

11.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral în caz de:

a) refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) nerespectare de către Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;

c) nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;

d) nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

11.3. Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

11.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea

inițitoare are dreptul să prezinte documentele corespunzătoare Agenției Achiziții Publice pentru înregistrarea declarației de reziliere.

12. Reclamații și sancțiuni

12.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit de comun cu reprezentantul Beneficiarului.

12.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor și/sau serviciilor livrate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

12.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

12.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea nelivrată de bunuri și/sau serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

12.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

12.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

12.7. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 0,1% din suma serviciului neprestat, dar nu mai mult de 5 % din suma acestui serviciu.

12.8. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate și/sau a Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.

12.9. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor și/sau a Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

13. Dispoziții finale

13.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

13.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

13.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

13.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

13.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.

13.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după semnării, fiind valabil până la 31.12.2025 .

13.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, “___” _____ 202__ .

14. Semnăturile și Rechizitele Părților

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

Vînzătorul/Prestatorul	Cumpărătorul/Beneficiarul
Adresa poștală: MD-2025 mun. <i>Chișinău</i> , str. <i>N. Testemițeanu</i> , 29	Adresa poștală: mun. <i>Hîncești</i> , str. <i>M. Hîncu</i> 238
Telefon: 022 57-33-66; 078434343	Telefon: 0269/23235
Cod IBAN: MD37ML000000022518071161	Cod IBAN: MD34TRPCCG518430A00218AA
Banca: BC „Moldindconbank ” SA suc. Poșta Veche	Banca: Banca: MF TR Centru-Hîncești
Adresa poștală a băncii: mun. <i>Chișinău</i> , str. <i>Calea Orheiului</i> , 105/1	Adresa poștală a băncii: mun. <i>Chișinău</i>
Cod: MOLDMD2X307	Cod: TREZMD2X
Cod fiscal: 1017600015230 cod TVA: 0308612	Cod fiscal: 1003605151372
Semnăturile părților	
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.
	Contabil
	Înregistrat: nr.
	Trezoreria
	Data:

**SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE FORMARE A PREȚULUI la Contractul 21068154 /2023
din 30.12.2022**

Numărul licitației: ocds-b3wdp1-MD-1669366773993	Data: 25.11.2022	Alternativa nr.
Denumirea licitației <i>achiziționare a serviciului de spălătorie și închiriere a lenjeriei specifice instituțiilor medicale</i>	Lot: nr. 1	Pagina __ din __

Co- dul CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Mod e-lul artico- lului	Țara de origi- ne	Produ- cătorul	Unitatea de măsură	Cantitat ea	Specificare a tehnică deplină solicitată	Specificare a tehnică deplină propusă de către oferant	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Stan- dar- de de refe- rință
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Servicii:												
	<i>Servicii de spălare a lenjeriei proprii, specifice instituțiilor medicale</i>		RM	SRL "Dreangreen"	Kg	60 000	Conform cerințelor obligatoriu din documentație de atribuire la licitație	Conform cerințelor obligatoriu din documentație de atribuire la licitație	23,00	27,60	1380000,00	1656000,00	SP MD 03-04-002-99
	Servicii de închiriere a lenjerii specifice instituțiilor medicale: lenjerie de pat și scutece: bumbac alb100%, densitatea 150 - 180g/m2.		RM	SRL "Dreangreen"	Kg	40 000			29,00	34,80	1160000,00	1392000,00	
	Total											3048000,00	

Prestator: _____

Beneficiar_____