

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2021-DLS

Numărul 0471

Eliberat domnului (doamnei): **Cernei Ion**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

- 4. Instalații și rețele electrice.**
- 5. Instalații de automatizare.**

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;**
- B - siguranță în exploatare;**
- C - siguranță la foc;**
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;**
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;**
- F - protecție împotriva zgomotului.**
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.**

Data eliberării **17 martie 2021**

Valabil pînă la **17 martie 2026**



Mihail LUPASCU

Secretar de Stat

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Economiei
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2021-DLS Nr. 0471

Numele **Cernei**

Prenumele **Ion**



Atestat în calitate de **Diriginte cu
executarea lucrărilor specializate și
instalațiilor aferente construcțiilor**

Eliberat la **17 martie 2021**

Valabil până la **17 martie 2026**

Mihail CUPAȘCU

[Signature]
Secretar de Stat

Domeniile:

4. Instalații și rețele electrice.

5. Instalații de automatizare.

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F, G.

CURRICULUM VITAE

(Maximum 3 pagini + 3 pagini de anexe)

{Poziția propusă în cadrul contractului:

1. Prenume: Cernei
2. Nume: Ion
3. Data și locul nașterii: 26.10.1982, Dondușeni
4. Naționalitatea: MDA
5. Starea Civilă: Casatorit
Adresa (tel/fax/e-mail):
6. Studii: Superioare

| | |
|--------------------------|--|
| <i>Instituții:</i> | <i>Universitatea Tehnică a Moldovei</i> |
| <i>Data:</i> | |
| <i>De la (luna/anul)</i> | <i>/1999</i> |
| <i>La (luna/anul)</i> | <i>03.07.2004</i> |
| <i>Gradul/diploma:</i> | <i>Inginer licenciat, electrotehnică și energetică</i> |

7. Cunoașterea limbilor (marcați de la 1 la 5 pentru nivelul de cunoaștere, unde 5 este cel mai mare):

| <i>Limba</i> | <i>Citit</i> | <i>Vorbit</i> | <i>Scris</i> |
|-----------------------|--------------|---------------|--------------|
| <i>Limba maternă</i> | <i>5</i> | <i>5</i> | <i>5</i> |
| <i>Limba rusa</i> | <i>5</i> | <i>5</i> | <i>5</i> |
| <i>Limba franceză</i> | <i>2</i> | <i>2</i> | <i>2</i> |

8. Membru al unor organizații profesionale:
9. Alte deprinderi/cunoștințe (ex.deprinderi de lucru la calculator, etc.):
Utilizarea pachetului Office (Excel, Word, Autocad, WinCmeta), și utilizarea rețelei de internet.

10. Calificările principale:

- experiență bună a managementului de proiect și al echipei;
- capacitate de adaptare prin implicare activă și contribuind cu idei;
- aptitudinea de a lua decizii adecvate și de a stabili prioritățile;
- spirit de aprofundare;
- capacități decizionale
- rapiditate în a însuși o gamă variată de informații;
- gândire logică, structurată;

11. Experiență specifică în țări ne-industrializate:

| | | |
|-------------|--|--|
| <i>Țara</i> | <i>Data: de la (luna/anul)</i> <i>până la (luna/anul)</i> | <i>Denumirea și scurtă</i> <i>descriere a proiectului</i> |
|-------------|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

14. Experiența profesională:

| | |
|---|-----------------------------------|
| <i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i> | <i>01.03.2018 pîna in prezent</i> |
| Amplasarea | |
| Compania / Organizația | Atractiv Invest SRL |
| Poziția | Inginer electrician, prin cumul |
| Descrierea funcției/responsabilitățile | |

| | |
|---|-----------------------------------|
| <i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i> | <i>01.05.2017 pîna in prezent</i> |
| Amplasarea | |
| Compania / Organizația | Foremcons SRL |
| Poziția | Inginer electrician |
| Descrierea funcției/responsabilitățile | |

| | |
|---|--------------------------------------|
| <i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i> | <i>02.01.2017 pîna la 07.04.2017</i> |
| Amplasarea | |
| Compania / Organizația | SA Floreni |
| Poziția | Inginer energetician |
| Descrierea funcției/responsabilitățile | |

| | |
|---|--------------------------------------|
| <i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i> | <i>01.11.2016 pîna la 02.01.2017</i> |
| Amplasarea | |
| Compania / Organizația | Floreni-Com SRL |
| Poziția | Inginer energetician |
| Descrierea funcției/responsabilitățile | |

| | |
|---|--------------------------------------|
| <i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i> | <i>07.12.2015 pîna la 31.10.2016</i> |
| Amplasarea | |
| Compania / Organizația | Di & Trade Energy SRL |
| Poziția | Inginer energetician |
| Descrierea funcției/responsabilitățile | |

| | |
|---|--------------------------------------|
| <i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i> | <i>04.07.2006 pîna la 04.12.2015</i> |
| Amplasarea | |
| Compania / Organizația | Midan-Re SRL |
| Poziția | Director executiv |
| Descrierea funcției/responsabilitățile | |

| | |
|---|--------------------------------------|
| <i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i> | <i>02.08.2004 pîna la 28.06.2006</i> |
| Amplasarea | |

| | |
|--|----------------------|
| Compania / Organizația | Vibroprigor SRL |
| Poziția | Inginer energetician |
| Descrierea funcției/responsabilitățile | |

15. Altele:

15a. Publicații și seminarii:

15b. Referințe:

- Abilitatea lucrului în echipă;
- sociabil
- Prietenos;
- capacitate de adaptare sporita;
- comunicare;
- seriozitate;
- acceptarea efortului suplimentar;

Semnat: _____

Nume: Buzdugan Valeria

Funcția în cadrul întreprinderii: Inginer la lucrări de proiect și deviz

Denumirea întreprinderii: SRL „Atractiv Invest”

REPUBLICA
MINISTERUL



MOLDOVA
EDUCAȚIEI

DIPLOMĂ

DE LICENȚĂ
în învățământ superior universitar

Seria AL

No 0078823

În baza hotărârii Comisiei pentru examenul de licență

din 24 iunie 1999 al (ii) 2004

matriculat în anul 1999 absolvent

al (ii) Universității Tehnice
a Moldovei

a obținut titlul de Inginer Bicentziat

profilul Electrotehnică și energetică

specialitatea Electroenergetică

specializarea Energetică industrială

cu nota: 8,00 (opt, 00)

cu suma: 679 (șase, 79)

Președinte al Comisiei
Rectori
Secrețar
Secretar

Eliberată în 3 iulie 2004

Nr. de înregistrare 5 Semnătura titularului

Tipografia Centrală, 2004

REPUBLIC OF MOLDOVA
MINISTRY OF EDUCATION

DIPLOMA

OF LICENTIATE
University Higher Education

Series AL

According to the decision of the Licence Examination Commission

of 24 June 1999 2004

admitted in Cernei Yon

graduate of Technical
University of Moldova

has been awarded the degree of Licensed engineer
in the field of Electrical and Power Engineering
speciality Electrical Power Engineering

specialization Industrial Power

Average Mark 8,00 (eight, 00)
(six, 79)



University Cernei Yon 2004
Signature of Holder



REPUBLICA MOLDOVA
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
REGLEMENTARE ÎN ENERGETICĂ



AUTORIZAȚIE



Nr. 3068 din 06.04.2021

Titularul DI CERNEI Ion

IDNP 0991706116390

ELECTRICIAN AUTORIZAT de gradul III

în conformitate cu prevederile Legii nr. 174/2017 cu privire la energetică.

Valabilă până la data 05.04.2024

Titularul prezentei autorizații are competența de a executa instalații electrice cu tensiunea de până la **10 kV** și cu putere **nelimitată**, cu obligația de a întocmi documentația aferentă lucrărilor efectuate.

Director general ANRE

Veaceslav UNTILA

REPUBLICA



MOLDOVA

CARNET DE MUNCA

AA 0289280

TITULAR:

Numele _____

Prenumele _____

Unitatea emitenta _____

Localitatea _____

Anul _____ Luna _____ Ziua _____

Semnatura conducatorului
unitatii

L.S.



[Handwritten signature]



CAP. I DATE PRIVIND INDENTITATEA ȘI STAREA CIVILĂ A TITULARULUI CARNETULUI DE MUNCĂ

DATA ȘI LOCUL NAȘTERII

Anul 1912 Luna 10 Ziua 26

Localitatea MILA BONDICIUNI
STAREA CIVILĂ S. GRĂBANA

Căsătorit(a) cu _____

numele, prenumele și data nașterii soțului sau soției

NUMELE, PRENUMELE ȘI DATA NAȘTERII FIECĂRUI COPIL

Semnătura titularului A. Cuni

CAP. II SCHIMBĂRI PRIVIND STAREA CIVILĂ ȘI NUMELE TITULARULUI DUPĂ ÎNTOCMIREA CARNETULUI DE MUNCĂ

| Anul | Luna | Ziua | Nr crt. | Schimbarea intervenita | Denumirea, nr. și data documentului; autoritatea care l-a eliberat | Parafă și semnătura persoanei care face înscrierea |
|------|------|------|---------|------------------------|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ACTIVITATEA IN MUNCA

| Date cu privire la incadrare, transfer si concediere | Actul in baza caruia se face inscrierea (data si numarul), purtata si semnată de persoana care face inscrierea |
|--|--|
| 4 | 5 |
| la angajare | |
| in achiziție | |
| mii etc. | |
| gajat in valoare | |
| Electrician | |
| Machinist | |
| Transport | |
| de inginerie | |
| Supravegherea | |

CAP. V DATE REFERITOARE LA

| № crt. | Anul | Luna | Ziua | Unitatea, sau persoana fizica la care este angajat |
|--------|------|------|------|--|
| 1 | | | 3 | |
| | | | | Pina |
| | | | | in luc |
| | | | | muncă |
| 4 | 2004 | 01 | 04 | 93 |
| | | | | Inscribita |
| | | | | 93 |
| 2 | 2004 | 05 | 15 | 93 |
| | | | | BTL |
| | | | | Tribunal Judetean |
| | | | | Galati |

AA 0289280

ACTIVITATEA IN MUNCA

| 4 | 5 |
|---|---|
| Date cu privire la încadrare, transfer și concediere | Actul în baza căruia se face înscrierea (data și numărul), poartă și semnătura persoanei care face înscrierea |
| misianat din fun- sionare 85 p. al Codul M.R. 11.11.06 "In spectore AdA | Ord. 149-d din 28.06.06 AdA |
| iat în calitate executiv | Ordin 04.07.06 |
| In functie de international de m Set | Set |
| responsabil pe TIR Spc | Spc |

CAP. V DATE REFERITOARE LA

| 1 | 2 | 3 |
|---------|----------------------|---|
| Nr crt. | Anul Luna Ziua | Unitatea, sau persoana fizica la care este angajat |
| 3 | 2006 07 03 | S S "Tribunala de "Tribunala de |
| 4 | 2006 07 04 | SRL "Minden - Re" de director |
| 5 | 2010 07 13 | SRL "Minden-Re" Transport Internat Transport Internat |
| 6 | 2010 08 02 | SRL "Minden-Re" Nume |

CAP. V DATE REFERITOARE LA

| 1 | 2 | 3 |
|--------|----------------------|--|
| № crt. | Anul Luna Zina | Unitatea, sau persoana fizica la care este angajat |
| 4 | 2010 09 01 | SRL "Midan- Re" |
| | | Trans de |
| 8 | 2015 12 04 | SRL "Midan- Re" |
| | | Este de ctie |

ACTIVITATEA IN MUNCA

| 4 | 5 |
|--|---|
| Date cu privire la încadrare, transfer și concediere | Locul pentru care se face înregistrarea și numărul, denumirea și adresa persoanei la care se obține |
| Perot în funcție director executiv în |  |
| Șeful secției cadru | |
| missionat din pen- conform cererilor SSP, 1 al Codul Muncii în |  |
| Șeful secției cadru | |

AA 0289280

ACTIVITATEA IN MUNCA

| Date cu privire la incadrare, transfer si concediere | Actul in baza caruia se face inscrierea (data si numarul), parafa si semnatura persoanei care face inscrierea |
|--|---|
| 4 | |
| anexat cu ad Electrician montator electrice |  0289280 2016.12.20 |
| Sof sa tie resurse umane |  2016.10.10 |
| eliberat din functie conform Art 85 Codul Muncii |  2016.10.10 |
| Director Iona | |

CAP. V DATE REFERITOARE LA

| Nr crt. | Anul | Luna | Ziua | Unitatea, sau persoana fizica la care este angajat |
|---------|------|------|------|--|
| 9 | 2015 | 12 | 07 | Este functie proprie |
| | | | | Trade Energy S.R.L. |
| | | | | masori |
| 10 | 2016 | 09 | | Este functie proprie |
| | | | | DI & Trade Energy S.R.L. |

ACTIVITATEA ÎN MUNCĂ

| Date cu privire la încadrare, transfer și concediere | Actul în baza căruia se face înscrierea (data și numărul), parafa și semnătura persoanei care face înscrierea |
|--|---|
| 4 | 5 |
| în funcția de energetician | ord. nr. ce din d. 11. 2016 |
| Director general Chirco E. | ord. nr. ce |
| din funcție | din d. 01. 2017 |
| art. 85 (1) al RM | din d. 01. 2017 |
| Manager of Luce 2. | |
| în funcția de energetician | ord. nr. ce |
| Specialist S.P. | din d. 01. 17 |

CAP. V. DATE REFERITOARE LA

| Nr. crt. | Anul | Luna | Ziua | Unitatea, sau persoana fizică la care este angajat |
|----------|------|------|------|--|
| 1 | 2016 | 11 | 01 | S.A. "FLORENI" - Conș |
| | | | | Angajat inginer |
| 12 | 2016 | 12 | 31 | S.A. "FLORENI" - Conș |
| | | | | Demisionar conform CM al |
| | | | | |
| | | | | |
| 13 | 2017 | 01 | 02 | S.A. "FLORENI" - Conș |
| | | | | Angajat inginer |

AA 0289280

ACTIVITATEA IN MUNCA

| 4 | 5 |
|--|--|
| Date cu privire la încadrare, transfer și concediere | Actul în baza căruia se face înscrierea (data și numărul), paraful și semnătura persoanelor care face înscrierea |
| nat în Lore ad. P. S. nr 1 | act 80 ce |
| pagura inițiată | 02.04.2017 |
| specialist ep | Cheleu |
| cu funcții de | Che |
| electrician | ord. D. H. H. |
| Manager R. V. Murgu | 01.2017 |
| de muncă etc | 28.1 |
| angajatului | |
| HG nr 926 din | |
| la menținutul | |
| nr angajatului | |
| fundul de | |

CAP. IV DATE REFERITOARE LA

| 1 | 2 | 3 |
|----|-------|-----------|
| | | |
| 14 | 10/01 | SA, Roman |
| | | PM |
| 15 | 20/05 | Foruncos |
| | | SR L |
| | | inginer |
| | | lanțul |
| | | aminal |
| | | compu |
| | | 5.02.0 |
| | | imina |
| | | active |



Adresa: Republica Moldova, MD-2075
mun. Chişinău, bd. Mircea cel Bătrîn, 39,
of. 470
tel: (+373)69067746
e-mail: atractivinvest@mail.ru
tel/fax: (022) 28 70 20



c/f 101460000370
cod IBAN
MD94ML00000002251649160
BC "Moldindconbank" SA
Filiala „Ciocana”
c/b MOLDM2X349

ORDIN

Nr. 06-A
din 01 martie 2018

Cu privire la angajare

Avînd în vedere negocierile purtate cu dl Cernei Ion, în temeiul, art.55 alin.1 lit. k²) art.65 alin.1, din Codul muncii al Republicii Moldova,

ORDON :

1. Se angajează dl Cernei Ion în funcția de inginer electrician, cu salariul lunar în mărime de _____, prin cumul.
2. Pentru salariat se stabilește ziua de muncă parțială cu durata de 2 ore;
3. A aduce la cunoștință fișa postului pentru munca care va fi îndeplinită cu explicarea drepturilor și obligațiilor stabilite în contractul individual de muncă;
4. A familiariza Salariatul cu cerințele în domeniul securității și sănătății muncii;
5. A aduce la cunoștința Salariatului conținutul prezentului ordin.

Temei: contractul individual de muncă nr. 06/18 din 01.03.2018.

Director



/ Manole Dragoş

Am luat cunoștință

**CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr.06/18
din 01 martie 2018**

„Atractiv Invest” SRL, numită în continuare „ANGAJATOR”, în persoana directorului, dl **Manole Dragoș**, care reprezintă Societatea în baza Statutului, pe de o parte, și dl **Cernei Ion**, numit(ă) în continuare „SALARIAT”, pe de altă parte, au încheiat prezentul contract convenind asupra clauzelor ce urmează:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. SALARIATUL se obligă să presteze o muncă conform specialității sale și conform funcției indicată în pct. 1.2. al prezentului Contract, să respecte disciplina muncii, iar ANGAJATORUL se obligă să-i asigure condițiile de muncă normale pentru exercitarea funcției respective, și să garanteze achitarea la timp și integral a salariului conform pct. 5.1. al prezentului Contract.

1.2. SALARIATUL este angajat de către ANGAJATOR în calitate de inginer electrician, prin cumul.

1.3. Orice rezultat al muncii (materializat și/sau nematerializat) realizat de către SALARIAT pe parcursul sau în scopul îndeplinirii atribuțiilor sau a obligațiilor de serviciu devine proprietate exclusivă a ANGAJATORULUI.

2. DURATA CONTRACTULUI

2.1. Prezentul Contract produce efecte între SALARIAT și ANGAJATOR începând cu **01 martie 2018**.

2.2. Prezentul Contract este încheiat de către PĂRȚI pe o durată **nedeterminată**.

3. ATRIBUȚIILE FUNCȚIEI ȘI RISCURILE SALE

3.1. Pentru exercitarea funcției indicate în pct.1.2. al prezentului Contract, SALARIATUL va exercita următoarele atribuții de serviciu:

3.1.1. Participarea, conform specialității și calificării, la activitatea ANGAJATORULUI;

3.1.2. Întreținerea aparatelor, utilajelor, echipamentelor și altor bunuri încredințate de ANGAJATOR;

3.1.3. Îndeplinirea prescripțiilor cu caracter tehnic, sanitar, contabil, juridic, etc.;

3.1.4. Altele conform clasificatorului ocupațiilor, normelor în vigoare, reglementărilor interne și fișei postului aprobată de conducerea unității (administrația ANGAJATORULUI).

3.2. Sunt riscuri specifice funcției: accidente de automobil, electrocutare, contactul cu mecanisme cu părți în mușcare, arsuri, incendii, altele conform fișelor de evaluare a riscurilor la locul de muncă și instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii etc.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**4.1. Drepturile SALARIATULUI:**

4.1.1. să modifice prezentul Contract în modul stabilit de pct.-ele 10.1. și 10.2. ale prezentului Contract;

4.1.2. să suspende prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de Codul Muncii al R.M.;

4.1.3. să desfășoare prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de pct.-le 11.2., 11.4. și 11.5. ale prezentului Contract;

4.1.4. să ceară ANGAJATORULUI îndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezentul Contract (inclusiv obligațiile indicate în pct.4.4. al acestuia);

4.1.5. Să primească de la ANGAJATOR informația deplină despre datele sale personale și modul de prelucrare a acestora;

4.1.6. să ceară de la ANGAJATOR excluderea sau rectificarea datelor personale incorecte și/sau incomplete;

4.1.7. la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare;

4.1.8. altele, expres prevăzute de legislația muncii.

4.2. Obligațiile SALARIATULUI:

4.2.1. să respecte în tot clauzele prevăzute în conținutul prezentului Contract;

4.2.2. să presteze munca conform specialității și conform funcției indicate în pct.1.2. al prezentului Contract;

4.2.3. să-și îndeplinească conștiincios atribuțiile de serviciu (prevăzute în Cap. 3 și în fișa de post), obligațiile prevăzute în conținutul prezentului Contract, îndeplinind, normele de muncă și/sau după caz indicațiile ANGAJATORULUI;

4.2.4. să manifeste atitudine gospodărească față de bunurile proprietate a ANGAJATORULUI și/sau a terțelor persoane, încredințate lui de către ANGAJATOR pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, să nu admită supracheltuieli, supraplăți, supraconsum a materiei prime, materiale auxiliare, resurselor energetice etc.;

4.2.5. să respecte timpul de muncă stabilit. SALARIATUL va dedica întregul său timp de lucru exclusiv îndeplinirii atribuțiilor și obligațiilor de serviciu;

4.2.6. să respecte colegii de serviciu și disciplina muncii, politicile ANGAJATORULUI, standardele de calitate etc.;

4.2.7. să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii (inclusiv regulile antiincendiare);

4.2.8. să informeze ANGAJATORUL sau șeful nemijlocit (după caz – în scris):

• **imediat** despre: orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea bunurilor proprietate a ANGAJATORULUI, despre accidente la locul de muncă, survenirea unei îmbolnăviri, sau o altă imposibilitate de a presta munca conform prezentului contract, sau despre alte circumstanțe care necesită a fi comunicate urgent;

- în termen rezonabil (nu mai mult de 3 zile din momentul aflării) despre: dezacordul motivat cu ordinele (indicațiile, instrucțiunile etc.) *ANGAJATORULUI*, necesitatea modificării regimului de muncă, efectuarea modificărilor în documentele sale de identitate sau alte circumstanțe importante;
 - 4.2.9. să contribuie prin activitatea sa la dezvoltarea *ANGAJATORULUI*;
 - 4.2.10. să nu divulge secrete de serviciu și/sau secrete comerciale aflate de el și/sau deținute de el în procesul de exercitare a funcției indicate în pct. 1.2. al prezentului Contract;
 - 4.2.11. să îndeplinească volumul de muncă stabilit periodic de către *ANGAJATOR*;
 - 4.2.12. să se supună tuturor însărcinărilor și ordinelor de serviciu emise de superiorii săi (conform organigramei și fișei de post);
 - 4.2.13. să prezinte după destinație, la timp, informațiile sau documentele (dări de seamă, facturi, rapoarte, procuri, contracte, tabele, proiecte de ordine, note de serviciu, liste etc) necesare, sau cerute de *ANGAJATOR*;
 - 4.2.14. să prezinte lămuriri scrise *ANGAJATORULUI* (conducătorului unității), privind cazurile de abatere disciplinară și să-și dea concursul la clarificarea situațiilor de abateri disciplinare ale altor persoane;
 - 4.2.15. să-și coordoneze activitatea cu alte servicii (subdiviziuni) sau salariați ai *ANGAJATORULUI*;
 - 4.2.16. să facă cunoștință cu actele interne (ordine, dispoziții, fișe de post, instrucțiuni, regulamente, etc.), confirmând acest fapt prin semnătură;
 - 4.2.17. să-și manifeste în termenul prevăzut la p.4.2.8 dezacordul scris cu cele menționate în ordinele sau dispozițiile interne, în caz contrar se va considera că a consimțit (nu are obiecții);
 - 4.2.18. să-și ridice permanent nivelul de calificare profesională și să-și îmbunătățească deprinderile de muncă, inclusiv prin autoinstruire, cursuri de ridicare a calificării, participare la training-uri, altele similare;
 - 4.2.19. să-și mențină actele (certIFICATELE) de atestare valabile, după caz să le înnoiască;
 - 4.2.20. să prezinte (*serviciului personal*) în ziua angajării copia buletinului de identitate, carnetul de muncă (în original), CPAS, copia actului de calificare (certificat, diplomă etc.), confirmarea trecerii controlului medical, lista persoanelor aflate la întreținere, alte acte prevăzute de legislație sau necesare conform specificului muncii;
 - 4.2.21. să treacă periodic controlul medical, atestarea sau alte proceduri similare;
 - 4.2.22. să nu accepte cadouri, servicii sau alte avantaje de la terți (inclusiv partenerii de afaceri ai *ANGAJATORULUI*), care au drept scop avantajarea acestui terț sau a unei persoane afiliate lui;
 - 4.2.23. să evite riscurile inutile sau excesive și/sau să ia măsuri eficiente pentru prevenirea prejudicierii *ANGAJATORULUI*, a altor salariați precum și a terților;
 - 4.2.24. să execute alte obligații prevăzute de prezentul contract, fișa postului, regulamentele interne, regulamente de secție, ordinele pe unitate, dispozițiile superiorilor, instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii și legislația muncii.
- 4.3. Drepturile *ANGAJATORULUI*:**
- 4.3.1. să modifice prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de Capitolul 10 al prezentului Contract;
 - 4.3.2. să suspende prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de Codul Muncii al Republicii Moldova;
 - 4.3.3. să desfacă prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de pct. 11.3. al prezentului Contract;
 - 4.3.4. să ceară *SALARIATULUI* îndeplinirea conștiincioasă a atribuțiilor și obligațiilor acestuia;
 - 4.3.5. să atragă *SALARIATUL* la răspundere disciplinară și materială în cazurile și modul stabilit de prezentul Contract și Codul Muncii;
 - 4.3.6. să formeze comisii de atestare și/sau de evaluare, din salariații *ANGAJATORULUI* și/sau cu atragerea unor specialiști din afară;
 - 4.3.7. să aprobe, să modifice și să anuleze documente interne și (ordine, decizii, regulamente, instrucțiuni, fișe de post, etc.) obligatorii pentru *SALARIAT*;
 - 4.3.8. altele prevăzute de prezentul Contract și legislația în vigoare.
- 4.4. Obligațiile *ANGAJATORULUI*:**
- 4.4.1. să respecte în tot clauzele prevăzute de conținutul prezentului Contract;
 - 4.4.2. să garanteze achitarea integrală și la timp a salariului indicat în Capitolul 5 al prezentului Contract;
 - 4.4.3. să protejeze datele personale (confidențiale) ale *SALARIATULUI* contra utilizării ilegale sau pierderii;
 - 4.4.4. să nu comunice unor terți datele personale ale *SALARIATULUI* (inclusiv în scopuri comerciale) fără acordul în scris al acestuia;
 - 4.4.5. la cererea *SALARIATULUI* să elibereze certificate cu privire la funcția în unitatea respectivă și mărimea salariului;
 - 4.4.6. să asigure *SALARIATUL* cu utilaj, instrumente, documentație și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de muncă;
 - 4.4.7. să asigure *SALARIATULUI* condițiile social-sanitare necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
 - 4.4.8. la cerința *SALARIATULUI* să desfacă prezentul Contract după respectarea de către acesta a condițiilor indicate în pct.-le 11.4. și 11.5. ale prezentului Contract;
 - 4.4.9. să ofere *SALARIATULUI* un loc de muncă în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii;
 - 4.4.10. să asigure *SALARIATUL* cu toate condițiile de muncă normale, necesare pentru exercitarea funcțiilor sale;
 - 4.4.11. să îndeplinească și alte obligații indicate în conținutul prezentului Contract și legislația muncii.

5. CONDIȚIILE DE RETRIBUIRE A MUNCII

- 5.1. Valoarea minimă obligatorie a retribuției muncii pentru munca prestată de salariați în sectorul real nu poate fi mai mică decât cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real stabilit de Guvern sau, după caz, decât salariul tarifar pentru categoria I de calificare stabilit în Convenția colectivă de nivel ramural sau în Contractul colectiv de muncă.
- 5.2. Salariul de funcție lunar se stabilește în sumă de moldovenești (brut).
- 5.3. De mărirea salariului stabilit depinde:
- mărirea indemnizației de concediu;
 - mărirea indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă și altor prestații de asigurări sociale;
 - mărirea indemnizației de concediere;
 - mărirea ajutorului de șomaj;
 - mărirea pensiei pentru limită de vîrstă, vechime în muncă sau pensiei de invaliditate.
- 5.4. Salariul se achită în termenul prevăzut de legislație.

6. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE (SECRET COMERCIAL)

- 6.1. În scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la pct. 4.2.10 al prezentului Contract Salariatul recunoaște că în perioada îndeplinirii funcțiilor sale la Angajator, Salariatul are acces la informații confidențiale, care constituie secret comercial al Angajatorului. În sensul prezentului Contract, la informații confidențiale se referă informații juridice, informații financiare, comerciale sau de altă natură pe care Salariatul le poate obține, direct sau indirect de la Angajator pe durata aplicării prezentului Contract, inclusiv, dar nu și limitat la orice informații referitoare la clienți, acorduri cu ei, proiecte de afaceri, situația financiară, persoane cu funcții de răspundere, precum și invențiilor care au fost dezvoltate sau sunt în curs de dezvoltare la Angajator (în continuare - "informații confidențiale").
- 5.2 Salariatul recunoaște faptul că Angajatorul are un interes material în menținerea confidențialității informațiilor. Din momentul semnării contractului și pentru următorul an de la expirarea sau rezilierea acestuia, Salariatul se obligă:
- 6.2.1 să nu divulge informațiile confidențiale oricărei terțe părți, fără acordul prealabil scris al Angajatorului;
- 6.2.2 să utilizeze informațiile confidențiale doar pentru îndeplinirea obligațiilor sale pentru Angajator;
- 6.2.3 să-și asume întreaga responsabilitate și să compenseze Angajatorul pentru toate pierderile suportate și cauzate de dezvăluirea oricărei informații confidențiale ale Angajatorului;
- 6.2.4 după îndeplinirea sarcinilor de muncă pentru care a fost divulgată informația confidențială și în cazul concedierii a restitui Angajatorului toate materialele care conțin informații confidențiale, inclusiv toate documentele, planurile, desenele, specificațiile, software-ul și informația din calculator, precum și toate alte materiale sub orice formă, precum și toate copiile luate de la Angajator, însă nelimitându-se la acesta dacă este cazul.
- 6.3 Obligațiile prevăzute în prezentul Capitol nu se aplică la divulgarea informațiilor confidențiale la solicitarea organelor de stat abilitate cu funcții de control, companiilor de audit, în modul prevăzut de lege.
- 6.4 Nerespectarea clauzei de confidențialitate dă **ANGAJATORULUI** dreptul să ceară repararea prejudiciului cauzat.

7. LOCUL DE MUNCĂ

- 7.1. Locul de muncă de bază al **SALARIATULUI** : pe șantierele unde compania își execută lucrări de construcție..
- 7.2. Prevederea p. 7.1. nu-l lipsește pe **ANGAJATOR** de dreptul de a dispune delegarea sau detașarea **SALARIATULUI** în alte locuri decât cel menționat ca fiind loc de muncă de bază.
- 7.3. **SALARIATUL** se obligă să se deplaseze în limitele municipiului sau a țării în măsura necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor și a obligațiilor sale de serviciu.
4. **SALARIATUL** va avea o activitate care nu presupune un loc stabil de muncă în cadrul unității.

8. TIMPUL DE MUNCĂ ȘI DE ODIHNĂ

- 8.1. **SALARIATUL** își îndeplinește obligațiile sale de serviciu pe unitate de timp la cererea **ANGAJATORULUI**, nu mai mult de limita legală (în mediu nu mai mult de **12 ore** pe săptămînă). **ANGAJATORUL** este în drept prin ordin să introducă o modalitate de evidență globală a timpului de muncă.
- 8.2. Ca excepție de la pct. 8.1. al prezentului Contract, **SALARIATUL** poate fi atras la muncă suplimentară fără acordul său, dacă în decursul duratei normale de muncă nu a finalizat sau nu a îndeplinit volumul de lucru stabilit de către **ANGAJATOR**.
- 8.3. **SALARIATUL** beneficiază de timp de odihnă în modul stabilit de Codul Muncii și de legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 8.4. **SALARIATUL** beneficiază de concediu de odihnă anual plătit, cu o durată minimă de 28 de zile calendaristice, în conformitate cu art. 112, 113, 115 ale Codului Muncii, în baza ordinului **ANGAJATORULUI**.
- 8.5. Dacă **SALARIATUL** are cerințe, circumstanțe sau drepturi specifice în ce privește concediul (durata, perioada, etc.) el trebuie să-l informeze pe **ANGAJATOR** cu 2 (două) luni anterior datei de începere a concediului.
- 8.6. Regimul de muncă: durata normala a timpului de munca – 12 ore pe saptamina.

9. RĂSPUNDEREA

- 9.1. **SALARIATUL** răspunde disciplinar și/sau material deplin pentru cauzarea prejudiciilor **ANGAJATORULUI** și/sau terțelor persoane din culpă (vinovăție) prin:
- 9.1.1. Distrugerea, deteriorarea și/sau pierderea oricăruia din bunurile (mobile sau imobile) încredințate **SALARIATULUI** pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu sau la care **SALARIATUL** are acces;
- 9.1.2. Folosirea bunurilor **ANGAJATORULUI** și/sau a terțelor persoane în mod abuziv și/sau în interes personal;
- 9.1.3. Nerespectarea clauzei de confidențialitate indicată în pct. 6.1. al prezentului Contract.
- 9.1.4. Alte cazuri prevăzute de legislație, precum și de contractul Părților.

9.2. Dacă *SALARIATUL* din culpă cauzează *ANGAJATORULUI* vreun prejudiciu indicat în pct. 9.1. al prezentului Contract, ultimul este în drept să compenseze integral suma pierderii/prejudiciului, sumă care va fi încasată în mod forțat din salariu lunar al acestuia în proporție de 50 (cincizeci) %.

9.3. *ANGAJATORUL* răspunde pentru cauzarea prejudiciilor *SALARIATULUI* în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligației prevăzute în Capitolul 5 al prezentului Contract.

9.4. *SALARIATUL* repară integral *ANGAJATORULUI* prejudiciul pe care *ANGAJATORUL* l-a reparat terților ca urmare a acțiunilor *SALARIATULUI*. *SALARIATUL* este obligat să participe la proces sau la negocierile cu terțul, avînd o poziție activă.

10. MODIFICAREA CONTRACTULUI

10.1. Modificarea clauzelor prezentului Contract se face de către *SALARIAT* și/sau *ANGAJATOR*, de comun acord, prin perfectarea acordurilor adiționale, părți componente ale prezentului Contract. *SALARIATUL* trebuie să semneze asemenea acord în termen de 10 (zece) zile din data propunerii *ANGAJATORULUI*.

10.2. Prezentul Contract se consideră a fi modificat numai dacă modificarea prezentului Contract este perfectată în formă scrisă.

10.3. Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală de către *ANGAJATOR* a prezentului Contract poate fi efectuată prin ordinul *ANGAJATORULUI*, doar cu referire la:

10.3.1. Mărirea sau micșorarea numărului atribuțiilor de serviciu;

10.3.2. Schimbarea temporară a locului de muncă indicat în pct. 7.1. al prezentului Contract prin trimiterea în deplasare în interes de serviciu sau detașare;

10.3.3. Transferul la o altă muncă sau permutare.

10.4. Modificarea conform pct. 10.3. a condițiilor prezentului Contract va fi efectuată cu prevenirea prealabilă a *SALARIATULUI* de către *ANGAJATOR* în termenul legal. Lipsa obiecțiilor din partea *SALARIATULUI* echivalează cu acceptarea noilor condiții.

11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

11.1. Prezentul Contract încetează unilateral, în cazul în care:

11.1.1. *SALARIATUL* a depus cerere de demisie (la inițiativa *SALARIATULUI*);

11.1.2. *ANGAJATORUL* a emis un ordin de concediere (la inițiativa *ANGAJATORULUI*).

11.2. Prezentul Contract se consideră a fi desfăcut din inițiativa *SALARIATULUI* în următoarele cazuri:

11.2.1. Înaintarea unei cereri de desfacere a prezentului Contract din proprie inițiativă cu notificarea prealabilă a *ANGAJATORULUI* în termen de 14 (paisprezece) zile calendaristice înainte de data la care încetarea prezentului Contract urmează să-și producă efectele;

11.2.2. *ANGAJATORUL* nu-și execută sau își execută necorespunzător obligațiile.

11.3. Prezentul Contract se desface din inițiativa *ANGAJATORULUI*, cu respectarea procedurii și temeiurilor legale în cazul în care *SALARIATUL*:

11.3.1. Nu-și îndeplinește conștiincios atribuțiile de serviciu;

11.3.2. Încalcă în mod repetat obligațiile sale, după ce a fost avertizat că o nouă încălcare va duce la desfacerea unilaterală a prezentului Contract;

11.3.3. Nu are atitudine gospodărească față de bunurile *ANGAJATORULUI*;

11.3.4. Nu îndeplinește la timp volumul de muncă stabilit periodic de către *ANGAJATOR*;

11.3.5. alte cazuri prevăzute de legislație.

11.4. *SALARIATUL* desface prezentul Contract, conform pct. 11.2. al prezentului Contract cu condiția îndeplinirii pînă la capăt a lucrului încredințat lui de către *ANGAJATOR*.

11.5. În caz de desfacere a prezentului Contract, *SALARIATUL*:

11.5.1. Achită toate datoriile pe care le are față de *ANGAJATOR*;

11.5.2. Restituie *ANGAJATORULUI* toate bunurile și documentația care i s-au transmis pentru a-și exercita atribuțiile de serviciu;

11.5.3. Completează fișa de lichidare transmisă lui de către *ANGAJATOR*.

11.6. În caz de desfacere a prezentului Contract și îndeplinirea de către *SALARIAT* a condițiilor prevăzute de pct.-le 11.4. și 11.5. ale prezentului Contract, *ANGAJATORUL*:

11.6.1. Efectuează achitarea deplină a drepturilor salariale ce i se cuvin *SALARIATULUI*;

11.6.2. Eliberează carnetul de muncă (dacă a fost prezentat de către *SALARIAT*).

11.6.3. Desfacerea contractului de muncă și eliberarea carnetului de muncă are loc doar după semnarea de către *ANGAJATOR* a formularului de restituire de către *SALARIAT* a documentelor juridice, bunurilor și mijloacelor bănești primite în legătură cu executarea prezentului Contract.

12. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR DE MUNCĂ

12.1. În caz de apariție a litigiilor de muncă între *SALARIAT* și *ANGAJATOR*, acestea se soluționează pe cale amiabilă. Părțile vor înainta pretențiile pe care le au în scris. Răspunsul va fi acordat în scris în cel mult 15 zile.

12.2. În cazul imposibilității soluționării pe cale amiabilă a litigiului acesta va fi soluționat pe cale judecătorească conform legislației în vigoare a Republicii Moldova.


13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Faptul că *SALARIATUL* sau *ANGAJATORUL* nu insistă asupra îndeplinirii sau îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul Contract sau nu-și exercită vreun drept prevăzut de prezentul Contract, aceste cazuri nu pot fi interpretate ca renunțare a respectivei părți de la obligația/iile și/sau dreptul/rile sale.

13.2. Perfectarea de către SALARIAT și ANGAJATOR a prezentului Contract individual de muncă și de răspundere materială deplină este rezultatul voinței comune a respectivilor și înlătură invocarea de către aceștia a oricărei alte înțelegeri verbale anterioare încheierii prezentului Contract. Înțelegerile ulterioare (contractul de răspundere materială deplină, acordul de mobilitate, acordurile de modificare a prezentului Contract, etc.) au prioritate față de prezentul Contract.

13.3. Prezentul Contract este încheiat de către SALARIAT și ANGAJATOR în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți, având aceeași valoare juridică.

13.4. În partea nereglementată de prezentul contract, Părțile se conduc de legislația muncii în vigoare a Republicii Moldova.

| ANGAJATORUL | SALARIATUL |
|--|---|
| "Atractiv Invest" SRL mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn 39, ap. 470 c/f 101460000370 | Cernei Ion buletin de identitate _____ eliberat de _____ IDNP _____ nascut(ă) la _____ domiciliat(ă): _____ |
| Director Manole Dragoș |  (semnătura) |



Am primit un exemplar al contractului _____

Am luat cunoștință cu ordinea internă, cerințele cu privire la sănătate și securitate în muncă, securitatea anti-incendiu, precum și regulile necesare pentru îndeplinirea obligațiilor mele de muncă. Prin urmare îmi asum toată responsabilitatea.

Semnatura salariat _____

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de întreprindere doar în scopuri bine determinate, explicite și legitime. Întreprinderea asigură confidențialitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DȘ

Numărul 1030

Eliberat domnului (doamnei): **Mocanu Dumitru**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

- 1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.**
- 4. Construcții hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare.**

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **20 august 2020**

Valabil pînă la **20 august 2025**



Anatol USATÎI

Secretar de Stat

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Economiei
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2020-DȘ Nr. 1030



Numele **Mocanu**

prenumele **Dumitru**

Atestat în calitate de

Diriginte de șantier

Eliberată la **20 august 2020**

Valabilă până la **20 august 2025**

Anatol USATII

Secretar de Stat

Domeniile:

- 1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.**
- 4. Construcții hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare.**

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F. G.



ÎNTEPRINDERE DE STAT
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

EXTRAS din PROCES-VERBAL Nr. 10

de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă

14 februarie 2020

or. Chișinău

Comisia de examinare în componența:

președintele Cebotari Mircea – administrator CIDRM

membrii comisiei Marcu Marin – lector

Nidelcu Vitalie – lector

În baza ordinului nr. 10 din « 3 » februarie 2020

a examinat cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă pentru lucrătorii desemnați din unitățile economice din republică și a stabilit:

| Nr. d/o | Numele, prenumele, patronimicul | Funcția, Specialitatea | Locul de muncă | Nr. biletului | Aprecierea cunoștințelor |
|---------|---------------------------------|------------------------|-----------------------|---------------|--------------------------|
| 8 | Mocanu Dumitru | Diriginte șantier | SRL "Atractiv Invest" | 5 | 9 |

Președintele comisiei

Mircea Cebotari



Membrii comisiei

Marin Marcu

Vitalie Nidelcu

ÎNTEPRINDERE DE STAT
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL
RELAȚIILOR
DE MUNCĂ

ADEVERINȚA nr. 8

Prezenta adeverință este eliberată dlui

Mocanu Dumitru

precum că el de la 3 februarie 2020
până la 14 februarie 2020
a audiat cursul de lecții prevăzut de programul de
instruire în domeniul securității și sănătății în muncă
pentru lucrătorii desemnați (nivelul II) și a
susținut examenul de verificare a cunoștințelor.

14 februarie 2020
proces-verbal nr. 10



Administrator

CURRICULUM VITAE

(Maximum 3 pagini + 3 pagini de anexe)

{Poziția propusă în cadrul contractului:

1. Prenume: Dumitru
2. Nume: Mocanu
3. Data și locul nașterii: 19.10.1962
4. Naționalitatea: MDA
5. Starea Civilă: Casatorit
Adresa (tel/fax/e-mail):
6. Studii: Superioare

| | |
|---|---|
| <i>Instituții:</i> | <i>Universitatea Agrară de Stat din Moldova</i> |
| <i>Data:</i> <i>De la (luna/anul)</i> <i>La (luna/anul)</i> | <i>1980</i> <i>1985</i> |
| <i>Gradul/diploma:</i> | <i>Inginer Hidrotehnic</i> |

7. Cunoașterea limbilor (marcați de la 1 la 5 pentru nivelul de cunoaștere, unde 5 este cel mai mare):

| <i>Limba</i> | <i>Citit</i> | <i>Vorbit</i> | <i>Scris</i> |
|----------------------|--------------|---------------|--------------|
| <i>Limba maternă</i> | <i>5</i> | <i>5</i> | <i>5</i> |
| <i>Limba rusă</i> | <i>5</i> | <i>5</i> | <i>5</i> |
| <i>Limba engleza</i> | <i>3</i> | <i>3</i> | <i>3</i> |
| | | | |
| | | | |

8. Membru al unor organizații profesionale:

9. Alte deprinderi/cunoștințe (ex. deprinderi de lucru la calculator, etc.): Microsoft Office, Autocad, Internet Explorer

10. Calificările principale: Aptitudini de organizare și construcție a obiectelor. Pregătirea și organizarea planului de activitate în cadrul proiectului și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului. Coordonarea activităților din cadrul proiectului supervizând direct echipamentele tehnice, consultantii și pe alți colaboratori implicați. Asigurarea circulației informației în cadrul proiectului și pentru alte departamente ale organizației, organizând periodic întâlniri cu echipa de proiect și prezentând proiectul celorlalte departamente.

11. Experiență specifică în țări ne-industrializate:

| <i>Țara</i> | <i>Data: de la (luna/anul) pînă la (luna/anul)</i> | <i>Denumirea și scurtă descriere a proiectului</i> |
|-------------|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

12. Experiența profesională:

| | |
|---|--------------------------------|
| <i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i> | <i>01.03.2017 pina prezent</i> |
| Amplasarea | |
| Compania / Organizația | Atractiv Invest SRL |
| Poziția | Diriginte de santier |
| Descrierea funcției/responsabilitățile | |

| | |
|---|--------------------------------|
| <i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i> | <i>01.07.2016 pina prezent</i> |
| Amplasarea | |
| Compania / Organizația | Reindetal SRL |
| Poziția | Diriginte de santier |
| Descrierea funcției/responsabilitățile | |

| | |
|---|--|
| <i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i> | <i>25.05.2015 pina 25.05.2016</i> |
| Amplasarea | |
| Compania / Organizația | Evrascacon Europe SRL |
| Poziția | Maistru |
| Descrierea funcției/responsabilitățile | Construcție poduri, traseul Chișinău-Ungheni |

| | |
|---|-----------------------------------|
| <i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i> | <i>03.06.2014 pina 19.11.2014</i> |
| Amplasarea | |
| Compania / Organizația | Best Electric Team SRL |
| Poziția | Diriginte de santier |
| Descrierea funcției/responsabilitățile | |

| | |
|---|---|
| <i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i> | <i>21.03.2011, transferat la data de 02.04.2013 pina 19.08.2013</i> |
| Amplasarea | |
| Compania / Organizația | SC Consniva SRL, SRL Fintex |
| Poziția | Diriginte de santier |
| Descrierea funcției/responsabilitățile | Reabilitarea apeductului Zagarancea-Ungheni, Reconstrucția stației de tratare a apei Ungheni, |

| | |
|---|---|
| <i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i> | <i>19.04.2010 pina 15.03.2011</i> |
| Amplasarea | |
| Compania / Organizația | IS Stațiunea tehnologică pentru irigare Ungheni |
| Poziția | Sef sector pentru irigare, Nisporeni Ungheni |
| Descrierea funcției/responsabilitățile | |

| | |
|---|--------------------|
| <i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i> | <i>01.12.1999</i> |
| Amplasarea | |
| Compania / Organizația | II. Dumitru Mocanu |
| Poziția | Fondator |
| Descrierea funcției/responsabilitățile | |

| | |
|---|-----------------------------------|
| <i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i> | <i>20.03.2000 pina 01.12.2004</i> |
| Amplasarea | |
| Compania / Organizația | SRL BNV |
| Poziția | Maistru |
| Descrierea funcției/responsabilitățile | |

| | |
|---|-----------------------------------|
| <i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i> | <i>19.12.1990 pina 11.04.1992</i> |
| Amplasarea | |
| Compania / Organizația | MCO-1 Ungheni |
| Poziția | Maistru |
| Descrierea funcției/responsabilitățile | |

| | |
|---|-----------------------------------|
| <i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i> | <i>07.08.1989 pina 02.11.1990</i> |
| Amplasarea | |
| Compania / Organizația | CY-62 Ungheni |
| Poziția | Maistru |
| Descrierea funcției/responsabilitățile | |

| | |
|---|-----------------------------------|
| <i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i> | <i>09.11.1985 pina 01.08.1989</i> |
| Amplasarea | |
| Compania / Organizația | MIIPЭO Ungheni |
| Poziția | Maistru |
| Descrierea funcției/responsabilitățile | |

13a. Publicații și seminarii:

13b. Referințe:

Semnat: _____

Nume: Buzdugan Valeria

Funcția în cadrul întreprinderii: Inginer la lucrări de proiect și deviz

Denumirea întreprinderii: SRL „Atractiv Invest”



Трудовая книжка

ЛТ-1 № 0773846

Фамилия *Можаку*

Имя *Дмитрий*

Отчество *Викторович*

Дата рождения *19.10.62*
(число, месяц, год)

Образование *высшее*
(н/среднее, среднее, н/высшее, высшее)

Профессия, специальность *инженер-гидротехник*

Дата заполнения *15. ноября 1987* г.

Подпись владельца книжки



Подпись лица, ответственного за выдачу трудовых книжек

М. П.

Милосред
(разборчиво)

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

| № записи | Дата | | | Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью, пункт закона) | о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона) | На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер) |
|----------|-------|-------|------|--|--|---|
| | число | месяц | год | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 |
| 1 | 01 | 09 | 1980 | Учеб. в Шиншикеве | кол самскохозей- | Диплом КВ |
| | 27 | 06 | 1985 | ственной икетишту Эрикская | те им. Н.Р. Гунже ТМК-5 | № 584 305 |
| 2 | 09 | 11 | 1985 | Принят по накро мастера | влекую в качестве | Тр. № 81-к от 11.11.85г. |
| 3 | 01 | 08 | 1989 | Уволен по ст. 33 (по переводу) Чар. о/к Урсенское | п. 5 К 30 Т МССР Тавиу М. Г. Р. 20 | Тр. N 52-К1 от 01.08.89г. |
| 4 | 07 | 08 | 1989 | Бригадир маа сиряде в порядке | переводом в мех- перевод с ТМК-5 | Тр. № 54/к от 7.08.89г. |
| 5 | 02 | 11 | 1990 | Уволен по ст. 33 (переводом) Маспекитер ОК | п. 5 К 30 Т МССР Дей | Тр. № от 2.11.90г. |

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

ЛТ-1 № 0773846

| № записи | Дата | | | Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью, | о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона) | На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер) |
|----------|-------|-------|------|--|--|---|
| | число | месяц | год | | | |
| 1 | 2 | | | СЧ-62 32 | Инженер | 4 |
| 6. | 19 | 12 | 1990 | Принят на мастера. | гашимосте | Сер. № 72-к от 20.11.90 |
| 7. | 11 | 04 | 1992 | Уволен ст. Р. Молдова (сохранение должности) С. Кукер о.р. | 38 п. 1 КЗОР | Сер. № 16-к от 10.04.92 |
| | | | | Инженерная МС-1 | | |
| 8 | 01 | 05 | 1992 | Принят мастером | | Сер. № 15 от 5.05.92 |
| 9 | 22 | 06 | 1994 | eliberat din functie ca urmare a | INT. JOSEPH (de la...) | Ord n 76 din 22.06.94 |
| | | | | reșea PC | | |

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

| № записи | Дата | | | Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью, | о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона) | На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер) |
|----------|-------|-------|------|---|--|---|
| | число | месяц | год | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 |
| 10 | 20 | 03 | 2000 | <p style="text-align: center;">ООО "БНВ" "</p> Прием на доп. обслуживание | 1. Уменьшение численности мал. | ир. 7 см 20.03.2000. |
| 11 | 01 | 12 | 2004 | este eliberat conform art. (din propria do | din serviciu 85 al cer. RM. (din proprie do zinta) s/cadre SAZ, BNV" | Ord. N117 din 01.12.2004 |
| | | | | | Z. Salamandru | |

CAP.V DATE REFERITOARE LA

ACTIVITATEA ÎN MUNCĂ

| No crt. | Anul | Luna | Ziua | Unitatea, sau persoana fizică la care este angajat |
|---------|------|------|------|--|
| 1 | 1999 | 12 | 01 | SS "Dumitru Iocanef" - Fonda Secoan |
| 2 | 2010 | 04 | 19 | SS "Stațiunea Tehnologică pentru Trigare Ulgheni" - Este în calita Nisporeni |
| 3 | 2011 | 03 | 15 | SS "Stațiunea Tehnologică pentru Trigare Ulgheni" - Eliberat act. 85 p. 1 propria |

| Date cu privire la încadrare, transfer și concediere | Actul în baza căruia se face înscrisura (data și numărul), parafa și semnătura persoanei care face înscrisura |
|--|---|
| SS "Dumitru Iocanef" | Ordin nr. 1 01.XII.1999 |
| angajat la lucru | ordin nr. 10 te de sef sectorul din 15.04.2010 s.c. "Broyk" |
| din funcție C.M.A.M inițiativa | Ordin nr. 5/c din 01.03.2011 s.c. "Broyk" |

CAP. V DATE REFERITOARE LA

ACTIVITATEA ÎN MUNCĂ

| No. crt. | Anul | Luna | Ziua | Unitatea, sau persoana fizică la care este angajat |
|----------|------|------|------|---|
| 1 | 2 | | | 3 |
| 4 | 2011 | 03 | 21 | SC. Caușnivo SRL De angajate dirizuite date |
| 5 | 2013 | 04 | 02 | SRL „Finfax” De transferat la lucru conform art. 86 pct. 4 din Legea nr. 60/2002 privind organizarea și funcționarea poliției locale |
| 6 | 2013 | 08 | 19 | SRL „Findep” De eliberat din serviciu conform art. 85 pct. 4 din Legea nr. 60/2002 privind organizarea și funcționarea poliției locale |

| Date cu privire la încadrare, transfer și concediere | Actul în baza căruia se face înscrierea (data și numărul), paraful și semnătura persoanei care face înscrierea |
|--|--|
| 4 | 5 |
| De angajat în calitate de șantier din data de 21.03.2011 | Ord. Nr. 18.03.2011 |
| Transferat la lucru conform art. 86 pct. 4 din Legea nr. 60/2002 privind organizarea și funcționarea poliției locale | Ord. Nr. 04 din 02.04.2013 |
| Eliberat din serviciu conform art. 85 pct. 4 din Legea nr. 60/2002 privind organizarea și funcționarea poliției locale | Ord. Nr. 19.08.2013 |

Director N. Gavinc



CAP.V DATE REFERITOARE LA

ACTIVITATEA ÎN MUNCĂ

| № crt. | Anul | Luna | Ziua | Unitatea, sau persoana fizică la care este angajat |
|--------|------|------|------|--|
| 1 | 2 | | | 3 |
| 4 | 2014 | 06 | 03 | Best Electric TEAM SRL angajat |
| 8 | 2014 | 11 | 19 | Best Electric Team SRL eliberat |
| | | | | conform R. Moldova |
| 9 | 2015 | 05 | 25 | Eurascon Europe SRL Angajat maistru |

| Date cu privire la încadrare, transfer și concediere | Actul în baza căruia se face înscrisura (data și numărul), parafa și semnătura persoanei care face înscrisura |
|--|---|
| 4 | 5 |
| în funcția de diriginte de șantier | Decret de angajare N.R. din 03.06.2014 |
| din funcția de diriginte de șantier | Decret de eliberare N.R. din 19.11.2014 |
| în funcția de | Ordin 154/15c |
| Manager Securitate Nistor Elena | din 25.05.2015 |

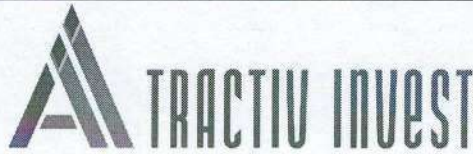
CAP.V DATE REFERITOARE LA

ACTIVITATEA ÎN MUNCĂ

| No. crt. | Anul | Luna | Zina | Unitatea, sau persoana fizică la care este angajat |
|----------|------|------|------|---|
| 1 | 2 | 3 | | |
| 10. | 2016 | 05 | 25 | Eurascon Europe SRL Eliberat conformi al C.N.R.M., expirarea |
| 11 | 2016 | 07 | 07 | SRL. Reindetal Angajat în de calitate individual Director |

| Date cu privire la încadrare, transfer și concediere | Actul în baza căruia se face înscrierea (data și numărul), parafa și semnătura persoanei care face înscrierea |
|--|---|
| 4 | 5 |
| din funcție, în tate cu art. 82 (f) în legătură cu termenului C.N.M. Șef Secție Resurse Moscăleșcu Dorina | Ord. 104/16 din 25.05.2016 SRL EURASCON EUROPE Șef Secție Resurse Moscăleșcu Dorina |
| calitate de director în baza contractului de muncă | Ord. N. 05 din 07.07.2016 SRL REINDETAL Șef Secție Resurse Moscăleșcu Dorina |

Adresa: Republica Moldova, MD-2075
mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn, 39,
of. 470
tel: (+373)69067746
e-mail: atractivinvest@mail.ru
tel/fax: (022) 28 70 20



c/f 101460000370
cod IBAN
MD94ML000000002251649160
BC "Moldindconbank" SA
Filiala „Ciocana”
c/b MOLDMD2X349

ORDIN
cu privire la angajarea în câmpul muncii

„ 01 ” martie 2014

nr. 22/14

Mocanu Dumitru
Numele, prenumele, patronimicul angajatului

Data angajării 01.03.2014

Departament, secție, serviciu tehnice

Funcția Dirijant de fabrică

Categoria de personal colibesc

Termenul angajării nedeterminat

Condiții de angajare de la zero

Condiții de salarizare conform C.I.M

Perioada de probă -

Temeiul emiterii ordinului: Contract individual de munca nr. 22/14 din 01.03.2014

Semnătura angajatorului [Signature]

Semnătura angajatului [Signature]

Data semnării ordinului „ 01 ” martie 2014



mun. Chișinău

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. 22114

„01” 03 2014

„Atractiv Invest” S.R.L., denumită în continuare "Angajator", în persoana Manole Dragos, care acționează în baza Statutului, pe de o parte, și Mocanu Dumitru, denumit/a în continuare «Salariat», pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45 - 94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat/a Dirijant de servise
2. Munca este:
 - a) de bază;
 - b) prin cumul
3. Durata Contractului este:
 - a) nedeterminată
 - b) determinată
4. Perioada de probă (dacă părțile au convenit) - — luni.
5. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din 01.03.2014
6. Atribuțiile postului
 - a) Atribuțiile postului sînt prevăzute în fișa postului, anexa nr. 1 la contractul individual de muncă.
 - b) În cazul cînd salariatul mînuiește nemijlocit valori bănești sau materiale, se încheie suplimentar un contract de răspundere materială, anexa nr.2 la prezentul contract.
 - c) Angajatul semnează o clauză de confidențialitate, anexa nr.3 la prezentul contract.
7. Salariatul are următoarele drepturi:
 - a) drepturi prevăzute în alin.(1) al art.9 din Codul muncii;
8. Salariatul este obligat:
 - a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.9 din Codul muncii;
9. Angajatorul are următoarele drepturi:
 - a) drepturi prevăzute în alin.(1) al art.10 din Codul muncii;
10. Angajatorul este obligat:
 - a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii;
 - b) să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul muncii, de alte acte normative, de convențiile colective, de contractul colectiv de muncă și prezentul Contract individual de muncă.
11. Condițiile de retribuire a muncii salariatului:
 - a) salariu lunar brut în mărime de _____ lei R. Moldova.
 - b) Salariul se achită lunar nu mai tîrziu de data de 15 a lunii imediat următoare.
12. Regimul de muncă: durata normală a timpului de muncă – 40 ore în săptămîna, repartizate de luni pînă vineri a cite 7 ore în zi și sîmbata 5 ore.
13. Regimul de odihnă: duminică – zi de odihnă
14. Concediile anuale:

a) concediul de odihnă anual constituie 28 zile calendaristice

b) concedii anuale suplimentare în conformitate cu Legislația în vigoare

15. Asigurarea socială a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

16. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

17. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

18. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

a) durata contractului;

b) locul de muncă;

c) specificul muncii (*condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art.51 din Codul muncii etc.*);

d) cuantumul retribuirii muncii;

e) regimul de muncă și de odihnă;

f) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;

g) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

19. Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală de către angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri, salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificării Contractului individual de muncă cu 2 luni înainte.

20. Locul de muncă al salariatului poate fi schimbat temporar de către angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii.

21. În cazul apariției unei situații prevăzute de art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

22. Transferul salariatului la o altă muncă pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii și punctelor 20 - 21 din prezentul Contract individual de muncă.

23. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);

b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);

c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).

24 Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82, 305 și 310 din Codul muncii);

b) acordul scris al partilor (art.82¹⁾ din Codul muncii)

b) la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii).

25. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

26. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare avînd aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

Datele de identificare a părților Contractului:**Angajator**

„Atractiv Invest ,, S.R.L.
Republica Moldova, MD-2075
mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn,
39, of. 470
IDNO 1014600000370
tel/fax: (+373 22) 28 70 20
(+373) 69067746

Angajator Manole D.

**Angajat**

Mariana Dumitru

BI seria _____
data eliberării: _____

(IDNP): _____

Domiciliu _____

Angajat 9 _____

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DȘ

Numărul 1033

Eliberat domnului (doamnei): **Saculțanu Victor**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.
2. Construcții rutiere:
 - a) drumuri și piste de aviație.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofușă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **20 august 2020**

Valabil pînă la **20 august 2025**



Anatol USATÎ

Secretar de Stat

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Economiei
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2020-DȘ Nr. 1033



Numele **Saculțanu**

prenumele **Victor**

Atestat în calitate de

Diriginte de șantier

Eliberată la **20 august 2020**

Valabilă pînă la **20 august 2025**

Anatol USATÎ

Secretar de Stat

CURRICULUM VITAE

(Maximum 3 pagini + 3 pagini de anexe)

{Poziția propusă în cadrul contractului:

1. Prenume: Salcutanu
2. Nume: Victor
3. Data și locul nașterii: 14.01.1992, Dondușeni
4. Naționalitatea: MDA
5. Starea Civilă:
Adresa (tel/fax/e-mail):
6. Studii: Superioare

| | |
|--------------------------|---|
| <i>Instituții:</i> | <i>Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași</i> |
| <i>Data:</i> | |
| <i>De la (luna/anul)</i> | <i>/2014</i> |
| <i>La (luna/anul)</i> | <i>26.05.2016</i> |
| <i>Gradul/diploma:</i> | <i>Inginer licentiat, inginerie civilă</i> |

7. Membru al unor organizații profesionale:
8. Alte deprinderi/cunoștințe (ex.deprinderi de lucru la calculator, etc.):
Utilizarea pachetului Office (Excel, Word, Autocad, WinCmeta), și utilizarea rețelei de internet.
9. Calificările principale:
 - experiență bună a managementului de proiect și al echipei;
 - aptitudinea de a lua decizii adecvate și de a stabili prioritățile;
 - capacități decizionale
 - rapiditate în a însuși o gamă variată de informații;

11. Experiență specifică în țări ne-industrializate:

| <i>Țara</i> | <i>Data: de la (luna/anul) pînă la (luna/anul)</i> | <i>Denumirea și scurtă descriere a proiectului</i> |
|-------------|--|--|
| | | |

14. Experiența profesională:

| | |
|---|---------------------------------|
| <i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i> | <i>2016 pîna în prezent</i> |
| <i>Amplasarea</i> | |
| <i>Compania / Organizația</i> | <i>Cons-Viand SRL</i> |
| <i>Poziția</i> | <i>Inginer civil structural</i> |
| <i>Descrierea funcției/responsabilitățile</i> | |

| | |
|---|-------------------------------------|
| <i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i> | <i>2015 pîna în 2016</i> |
| Amplasarea | |
| Compania / Organizația | Colegiu de Construcții din Chișinău |
| Poziția | Profesor de specialitate |
| Descrierea funcției/responsabilitățile | |

| | |
|---|--|
| <i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i> | <i>2014 pîna în 2016</i> |
| Amplasarea | |
| Compania / Organizația | Cooperativa de Construcție a locuințelor Nr.311COOP |
| Poziția | Supraveghetor de site |
| Descrierea funcției/responsabilitățile | |

15. Altele:

15a. Publicații și seminarii:

15b. Referințe:

- Abilitatea lucrului în echipă;
- sociabil
- Prietenos;
- capacitate de adaptare sporita;
- comunicare;
- seriozitate;
- acceptarea efortului suplimentar;

Semnat: _____

Nume: Buzdugan Valeria

Funcția în cadrul întreprinderii: Inginer la lucrări de proiect și deviz

Denumirea întreprinderii: SRL „Atractiv Invest”



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Seria E Nr. 0031983



**DIPLOMĂ
DE
LICENȚĂ**

T. S.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași

în baza absolvirii Ciclului I – Studii universitare de licență și a promovării examenului de finalizare a studiilor din sesiunea **IULIE 2014**,
la propunerea **Facultății de Construcții și Instalații**

conferă

D -ului **SACUȚANU V. VICTOR**
născut..... în anul **1992**....., luna **IANUARIE**....., ziua **14**.....
în localitatea **UNGHENI**
județul **...**....., țara **REPUBLICA MOLDOVA**
absolvent a **Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, Facultatea de**
Construcții și Instalații
titlul de **INGINER**
în domeniul **INGINERIE CIVILĂ**

programul de studii/specializarea **CONSTRUCȚII CIVILE, INDUSTRIALE**
ȘI AGRICOLE

..... **240**..... credite de studiu (ECTS).

Se conferă toate drepturile legale titularului diplomei.



RECTOR,

[Signature]

SECRETAR ȘEF,

[Signature]

DECAN,

[Signature]

Nr. **10065** din **26.05.2016**

Diploma este însoțită de SUPLEMENTUL LA DIPLOMĂ.



REZULTATELE EXAMENULUI DE LICENȚĂ

| Proba | Nota | Nr. credite |
|---|---|-------------|
| Cunoștințe generale și de specialitate | 9,00 (nouă și 0%) <small>(în cifre și litere)</small> | 3 |
| Lucrarea/proiectul de licență | 8,25 (opt și 25%) <small>(în cifre și litere)</small> | 7 |
| Media examenului de licență | 8,62 (opt și 62%) <small>(în cifre și litere)</small> | 10 |

DECAN,



SECRETAR ȘEF FACULTATE,

Rezultatele la examenul de licență se completează, după caz, pentru una sau două probe.

Media examenului de licență se calculează ca medie aritmetică a probelor, cu două zecimale, fără rotunjire, numai dacă este cazul.

REPUBLICA MOLDOVA
MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIPLOMĂ

DE MASTER
INVĂȚĂMINT SUPERIOR

În baza hotărârii Comisiei de evaluare
din 20 ianuarie 2017

SACUȚANU VICTOR

numărul de identificare 2005036051017
înmatriculat la masterat în anul 2014, în baza
diplomei seria E nr. 0031983, absolvent
al Universității Tehnice a Moldovei

a obținut titlul de master în **Arhitectură și construcții**

specializarea **Cadastru și dezvoltarea imobilului**

cu media generală 8,05 (opt,05)

Președinte

al Comisiei

Rector

Decan

Valeriu Capsizu

Viorel Bostan

Livia Nistor-Lopatenco

Eliberată la 16.03.2017



Nr. de înregistrare 617632958371 Semnătura titularului _____

Identificarea documentului poate fi efectuată accesând pagina web: www.edu.gov.md

REPUBLIC OF MOLDOVA
MINISTRY OF EDUCATION

DIPLOMA

OF MASTER
HIGHER EDUCATION

According to the decision of the Assessment Commission
of 20 January 2017

SACUȚANU VICTOR

personal code 2005036051017
admitted to master degree studies in 2014, on the basis of
diploma series E No. 0031983, graduate of
Technical University of Moldova

has been awarded the Master Degree in **Architecture and Civil
Engineering**

specialization **Cadastru and Real Estate Development**

with the average grade 8,05 (eight,05)

Chairman

University

seal

Rector

Dean

Issued on 16.03.2017

Valeriu Capsizu

Viorel Bostan

Livia Nistor-Lopatenco

Registration No. 617632958371 Signature of Holder _____



AMC000013724

REPUBLICA MOLDOVA

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea Tehnică a Moldovei

CERTIFICAT

Prezentul certificat eliberat domnului

SACULȚANU VICTOR

numărul de identificare **2005036051017**

a absolvit cursurile de **Perfecționare**

la specialitatea **Formarea prețului lucrărilor de construcții**

Perioada de studii: 05.10.2015 - 25.11.2015

Eliberat la

30.11.2015



Seria **CRP**

Nr.: **000029769**

A valorificat următoarele module:

| Nr. crt | Denumirea modulului | Nr. de ore |
|---------|---|------------|
| A | Formarea prețurilor în construcții în condițiile economiei de piață | 16 |
| B | Legislația economică în construcții | 8 |
| C | Întocmirea documentației de deviz la lucrări de construcții noi | 36 |
| D | Particularitățile întocmirii documentației de deviz la lucrări de reparații, reconstrucții și consolidări | 16 |
| E | | --- |

Numărul total de ore: **76**

A susținut următoarele probe:

| Nr. crt | Probele |
|---------|---|
| 1. | Formarea prețului lucrărilor de construcții |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

Ordin nr. 401-10 din 26.11.2015

Conducător

Valentin Amariei

L.s.

Semnătura titularului



81510464331

Identificarea documentului poate fi efectuată accesând pagina web: acte.edu.md