

DECIZIE

de atribuire a contractului de achiziții publice ☒
 de încheiere a acordului-cadru ☐
 de anulare a procedurii de atribuire ☐

Nr. 1 din 26.11.2025

1. Date cu privire la autoritatea contractantă

Denumirea autorității contractante	<i>Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului</i>
Localitate	<i>Chișinău</i>
IDNO	<i>1007600042792</i>
Adresa	<i>mun. Chișinău, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134, et. 3, MD-2012</i>
Număr de telefon	<i>022 22 42 80</i>
Număr de fax	<i>022 22 42 20</i>
E-mail oficial	corina.rusu@oda.md
Adresa de internet	www.oda.md
Persoana de contact (nume, prenume, telefon, e-mail)	<i>Corina Rusu, 069877777</i>

2. Date cu privire la procedura de atribuire:

Tipul procedurii de atribuire aplicate	☒ Cererea ofertelor de prețuri ☐ Licitatie deschisă ☐ Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare (NFP)* ☐ Altele: <i>[Indicați]</i>
Procedura de achiziție repetată (după caz)	
Tipul obiectului contractului de achiziție/ acordului-cadru	Bunuri ☐ Servicii ☒ Lucrări ☐
Obiectul achiziției	Servicii de dezvoltare a spațiului dedicat în scopul de depunere, gestionare și raportare a cererilor de finanțare pentru antreprenori (cabinetul personal al utilizatorului autorizat)
Cod CPV	72224000-1
Expunerea motivului/temeiului privind alegerea procedurii de atribuire (în cazul aplicării altor proceduri decât licitația deschisă)	<i>Conform Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, art. 57, al.1, Autoritatea contractantă, prin cererea ofertelor de prețuri, poate atribui contracte de achiziții publice de bunuri, lucrări sau servicii, care se prezintă conform unor specificații concrete, cu condiția ca valoarea estimată a achiziției să nu depășească 800000 de lei pentru bunuri și servicii.</i>
Procedura de atribuire (se va indica din cadrul portalului guvernamental www.mtender.gov.md)	Nr ocde-b3wdp1-MD-1757422792016
	Link-ul: https://mtender.gov.md/tenders/ocde-b3wdp1-MD-1757422792016?tab=contract-notice
	Data publicării: 09.09.2025
Platforma de achiziții publice utilizată	☒ achizitii.md; ☐ e-licitatie.md; ☐ yptender.md
Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante	☒ Da ☐ Nu
	Link-ul către planul de achiziții publice publicat: https://www.oda.md/files/achizitii/2025/Modificare%20a%20Planului%20general%20achizi%C8%9Bii%20TIC.signed.semnat.pdf
Anunț de intenție publicat în BAP (după caz)	Data:

	Link-ul:
Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz)	☐ Acord-cadru ☐ Sistem dinamic de achiziție ☐ Licitație electronică ☐ Catalog electronic
Sursa de finanțare	☐ Buget de stat ; ☐ Buget CNAM; ☐ Buget CNAS; ☒ Surse externe; ☐ Alte surse: <i>[Indicați]</i>
Valoarea estimată (lei, fără TVA)	720 000,00 lei

3. Clarificări privind documentația de atribuire:

(Se va completa în cazul în care au fost solicitate clarificări)

1. Data solicitării clarificărilor 2. Expunerea succintă a solicitării de clarificare 3. Data transmiterii răspunsului. 4. Expunerea succintă a răspunsului	Data: 15 sept 2025, 12:46 Subiectul întrebării: Intrebări de concretizare a obiectului Contractului Întrebare: 1. Care este procedura și termenul de obținere accesului la componentele FOD necesare dezvoltării? 2. Ce versiuni și module FOD trebuie utilizate și există restricții de compatibilitate cu .NET 8,9 / Blazor? 3. Sunt disponibile resursele MCloud necesare (Redis, Elasticsearch etc.)? 4. Integrarea cu MConnect și expunerea datelor în EVO se face în faza inițială sau ulterior? 5. Care servicii sunt obligatorii pentru MVP (MPass, MConnect, MNotify, MSign etc.) și care sunt planificate pentru etape ulterioare? 6. Este prevăzută migrarea de date din sisteme existente? Dacă da, care sunt sursele, volumele, tipurile de date și responsabilitățile pentru mapare și validare? 7. Va fi pus la dispoziție un set de date de test pentru validarea procesului de migrare? Răspuns (15 sept 2025, 14:00): 1. Care este procedura și termenul de obținere accesului la componentele FOD necesare dezvoltării? Răspuns: Conform caietului de sarcini: Beneficiarul va asigura următoarele: - resurse informatice pentru mediile de testare și producție; - repozitoriu de coduri, sistem de monitorizare a deficiențelor, mediu CI/CD, sistem de gestionare a sarcinilor prin abonamentul Clientului în Azure DevOps. Prestatorul nu va include abonamentul Azure DevOps în oferta sa financiară; - Spații pentru desfășurarea activităților de instruire. 2. Ce versiuni și module FOD trebuie utilizate și există restricții de compatibilitate cu .NET 8,9 / Blazor? Răspuns: Conform caietului de sarcini: La fel ca majoritatea serviciilor din ecosistemul digital al guvernului, platforma FOD a fost dezvoltată pe baza următoarelor stive tehnologice: - Limbajul de
--	--

programare este C#. - ORM-ul este Entity Framework Core. - Framework-ul web este ASP.NET MVC Core. - Framework-ul UI este Bootstrap. - Framework-ul de componente UI este Blazor. - Gestionarul de pachete pentru componente este NuGet. - RDBMS este Serverul SQL. - Orchestratorul de containere este Kubernetes. - Gestionarul de pachete pentru Kubernetes este Helm. - Sistemul de monitorizare este Prometheus. - Stiva de logare este Fluent Bit, Elasticsearch și Kibana. 3. Sunt disponibile resursele MCloud necesare (Redis, Elasticsearch etc.)? Pe MCloud vor fi disponibile resurse necesare pentru crearea mediului de test și de producție. 4. Integrarea cu MConnect și expunerea datelor în EVO se face în faza inițială sau ulterior? Răspuns: Conform caietului de sarcini „XI. Modelul de cerințe” Sistemul va fi dezvoltat în baza unei metodologii de dezvoltare iterativă; 5. Care servicii sunt obligatorii pentru MVP (MPass, MConnect, MNotify, MSign etc.) și care sunt planificate pentru etape ulterioare? Răspuns: Toate cele menționate și suplimentar Mpower. Sistemul va fi dezvoltat în baza unei metodologii de dezvoltare iterativă; 6. Este prevăzută migrarea de date din sisteme existente? Dacă da, care sunt sursele, volumele, tipurile de date și responsabilitățile pentru mapare și validare? Răspuns: Sistemul va fi dezvoltat în baza unei metodologii de dezvoltare iterativă, migrarea datelor va avea loc în limita nr de ore prevăzute în contract; 7. Va fi pus la dispoziție un set de date de test pentru validarea procesului de migrare? Răspuns: Va fi oferit acces la Mconnect mediul de test.

Data:

16 sept 2025, 14:26

Subiectul întrebării:

Garanția de bună execuție

Întrebare:

1. La ce etapă se depune Garanția de bună execuție? 2. Din analiza anunțului de participare reiese că sunt menționate două modalități: garanția de 5% din valoarea contractului cu TVA și reținerile succesive directe. Ne puteți clarifica dacă se aplică una dintre ele sau ambele concomitent?

Răspuns (16 sept 2025, 14:42):

Garanția de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea contractului, inclusiv TVA, este singura formă aplicabilă, iar aceasta se va prezenta de către

	oferantul câștigător după anunțul deciziei de atribuire, la momentul încheierii contractului.
--	---

4. Modificări operate în documentația de atribuire:

(Se va completa în cazul în care au fost operate modificări)

Rezumatul modificărilor	
Publicate în BAP/alte mijloacelor de informare <i>(după caz)</i>	
Termen-limită de depunere și deschidere a ofertelor prelungit <i>(după caz)</i>	

5. Până la termenul-limită (data 24.09.2025, ora 14:00), a fost depusă 2 (două) oferte:

Nr.	Denumirea operatorului economic	IDNO	Asociații/ administratorii
Servicii de dezvoltare a spațiului dedicat în scopul de depunere, gestionare și raportare a cererilor de finanțare pentru antreprenori (cabinetul personal al utilizatorului autorizat)			
1.	"PNA SOFTWARE" S.R.L.	1019600015500	Filat Natalia
2.	Power IT S.R. L.	1012600017309	Guțu Mihail

6. Informații privind ofertele depuse și documentele de calificare și aferente DUAE prezentate de către operatorii economici:

Denumire document		Denumirea operatorului economic	
		INDRIVO S.R.L.	EBS Integrator SRL
Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (Formularul DUAE)	<i>Original confirmat prin semnătura electronică</i>	prezentat	prezentat
Cererea de participare	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 7</i>	prezentat	prezentat
Declarația privind valabilitatea ofertei	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 8</i>	prezentat	prezentat
Specificațiile tehnice	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 22</i>	prezentat	prezentat
Specificațiile de preț	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 23</i>	prezentat	prezentat

Garanția de bună execuție	5 % din valoarea ofertei inclusiv TVA. a) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat Codul fiscal: 1007600042792 BIC: TREZMD2X IBAN: MD23TRPCCC518430A00397AA cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. ”Conform SIA RSAP” sau b) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile înaintate	(se va prezenta de către ofertantul câștigător, după anunțul deciziei de atribuire, la încheierea contractului)	(se va prezenta de către ofertantul câștigător, după anunțul deciziei de atribuire, la încheierea contractului)
Dovada înregistrării persoanei Juridice	Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului/copia buletinului de identitate (după caz), Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică	prezentat	prezentat
Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit operatorul economic	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor față de Bugetul Public Național eliberat de Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova sau din țara de rezidență a ofertantului Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică	prezentat	prezentat
Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 19 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F3.5 - Original confirmat prin semnătura electronică	prezentat	prezentat

Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase de corupere	<i>Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F3.6 - Original confirmat prin semnătura electronică</i>	prezentat	prezentat
Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului anexat</i>	(se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului	(se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului)
Demonstrarea experienței minime a operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	<i>Declarația privind experiența similară, originalul conform anexei nr. 12 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică;</i> <i>Operatorul economic va prezenta lista contractelor similare executate în ultimii 3 ani.</i> Autoritatea contractantă poate solicita prezentarea actelor confirmative (contract act, factură) <i>Ofertanții vor da dovadă de existența experienței în prestarea serviciilor similare de minim 3 ani.</i>	prezentat	prezentat
Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia	<i>Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului</i> <i>Operatorul economic va prezenta informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului responsabil pentru execuția obiectului contractului, și cu precizarea experienței pentru fiecare persoană responsabilă, în domeniul serviciilor ce urmează a fi prestate, originalul conform anexei nr. 14 confirmată prin semnătura electronică.</i> <i>Obligatoriu în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini</i>	prezentat	prezentat

	<i>Existența relațiilor contractuale</i> <i>Se va prezenta dovada existenței relațiilor juridice între personalul propus și operatorul economic (Contract de muncă, alte forme de angajamente ce demonstrează disponibilitatea personalului)</i> <i>Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i>	prezentat	prezentat
	<i>Echipa deține certificările profesionale de recunoaștere oficială internațională a cunoștințelor și competențelor în gestionarea proiectelor, analiza proceselor de business.</i>		
Confirmarea calificării personalului propus pentru îndeplinirea obligațiilor contractului	<i>Operatorul economic va prezenta CVurile personalului propus pentru implementarea contractului</i> <i>Specialiștii propuși trebuie să întrunească cerințele de competență și experiență minimă</i>	prezentat	prezentat
Formularul informativ pentru ofertant	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului F3.3</i>	prezentat	prezentat

(Informația privind denumirea documentelor prezentate se va indica în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și se va consemna prin: **prezentat, neprezentat, nu corespunde** (în cazul când documentul a fost prezentat, dar nu corespunde cerințelor de calificare))

7. Informația privind corespunderea ofertelor cu cerințele solicitate:

Denumirea lotului	Denumirea operatorului economic	Prețul ofertei (fără TVA), lei	Cantitate și unitate de măsură	Corespunderea cu cerințele de calificare	Corespunderea cu specificațiile tehnice
<i>Servicii de dezvoltare a spațiului dedicat în scopul de depunere, gestionare și raportare a cererilor de finanțare pentru antreprenori (cabinetul personal al utilizatorului autorizat)</i>	"PNA SOFTWARE" S.R.L.	679 000.00 lei	1100 servicii	+	+
	Power IT S.R. L.	670 000.00 lei	1100 servicii	+	+

** În cazul utilizării licitației electronice se va indica prețul ofertei finale (Informația privind "Corespunderea cu cerințele de calificare" și "Corespunderea cu specificațiile tehnice", se va consemna prin: „+” în cazul corespunderii și prin „-” în cazul necorespunderii)*

8. Pentru elucidarea unor neclarități sau confirmarea unor date privind corespunderea ofertei cu cerințele stabilite în documentația de atribuire (inclusiv justificarea prețului anormal de scăzut) s-a solicitat:

Data	Operatorul economic	Informația solicitată	Rezumatul răspunsului operatorului economic
29.09.2025	PNA SOFTWARE SRL	Bună ziua, Stimate Ofertant, Ținem neapărat să vă mulțumim pentru receptivitatea și interesul acordat procedurii de achiziție publică lansată de IP Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului achiziționarea Servicii de dezvoltare a cabinetului autorizat. În temeiul art.69, alin.3 al Legii 131/2015 privind achizițiile publice, IP ODA prin intermediul grupului de lucru pentru achizițiile publice își rezervă dreptul de a solicita explicații cu privire la oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție menționate. Ca urmare a evaluării ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziției menționate, am constata ca oferta tehnica este prezentata fără a fi detaliată. Având în vedere complexitatea achiziției, solicitam respectuos prezentarea în adresa ODA a specificației tehnica detaliata în conformitate cu caietul de sarcini, pana la data de 04.10.2025, ora 12:00.	01.10.2025 ora 18:54 OE a prezentat documentele solicitate.

Ofertanții respinși/descalificați:

Denumirea operatorului economic	Motivul respingerii/descalificării

9. Modalitatea de evaluare a ofertelor:

Pentru fiecare lot ☒

Pentru mai multe loturi cumulate ☐

Pentru toate loturile ☐

Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: **nu sunt.**

10. Criteriul de atribuire aplicat:

Prețul cel mai scăzut ☐

Costul cel mai scăzut ☐

Cel mai bun raport calitate-preț ☒

Cel mai bun raport calitate-cost ☐

(În cazul în care în cadrul procedurii de atribuire sunt aplicate mai multe criterii de atribuire, se vor indica toate criteriile de atribuire aplicate și denumirea loturilor aferente)

11. Informația privind factorii de evaluare aplicați:

(Se va completa pentru loturile care au fost atribuite în baza criteriilor: cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost)

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
---------	----------------------------------	-----------

1	Evaluarea financiară	40%
2	Evaluarea criteriilor de performanță	60%

Evaluarea financiară (S_f) a ofertelor înaintate va fi efectuată pentru fiecare ofertant în parte, în baza prețului ofertei financiare.

Scorul total al evaluării financiare (S_f) pentru fiecare Ofertant se va calcula după cum urmează:

$$S_f = 40 \times (P_{\min}/P_o),$$

$P_{\min}$ – prețul minim al ofertelor prezentate;

P_o – prețul ofertei evaluate.

Scorul evaluării financiare (S_f) pentru

Power IT S.R. L. -40 puncte

"PNA SOFTWARE" S.R.L.-39,47puncte

Evaluarea criteriilor de performanță (S_c) ale ofertelor se va efectua prin atribuirea unui număr de puncte pentru fiecare caracteristică, după cum e indicat în Tabelul de mai jos.

Criteriile de performanță	Punctaj maxim
Experiența echipei de experți Conform caietului de sarcini	30 "PNA SOFTWARE" S.R.L.-27.5 puncte Power IT S.R. L. -27.5 puncte
Calitatea propunerii tehnice Conform caietului de sarcini	30 "PNA SOFTWARE" S.R.L.-29,5 puncte Power IT S.R. L. - 28 puncte
TOTAL:	60 "PNA SOFTWARE" S.R.L.- 57 Power IT S.R. L. -55,5

Evaluarea cerințelor va fi efectuată în baza rezultatelor evaluării conținutului ofertei și documentelor depuse.

Scorul total al evaluării criteriilor de performanță, pentru fiecare ofertant în parte, se va calcula după următoarea formulă:

$$S_c = \Sigma_c, \text{ unde:}$$

S_c – scorul total al evaluării criteriilor de performanță;

Σ_c – suma punctelor acumulate în urma evaluării fiecărui criteriu de performanță.

Oferta desemnată ca fiind câștigătoare va fi apreciată prin sumarea scorului obținut pentru evaluarea criteriilor de performanță și scorului obținut pentru evaluarea financiară, prin aplicarea ponderării menționate mai sus, după următoarea formulă:

$$S_t = S_f + S_c \text{ unde:}$$

S_t – scorul total al ofertei;

S_f – scorul evaluării ofertei financiare;

S_c – scorul evaluării criteriilor de performanță.

Scorul total obținut

"PNA SOFTWARE" S.R.L.- 96,4 puncte

Power IT S.R. L. -95,5 puncte

12. Reevaluarea ofertelor:*(Se va completa în cazul în care ofertele au fost reevaluate repetat)*

Motivul reevaluării ofertelor	
Modificările operate	

13. Expunerea specialiștilor/ experților invitați

Nr.	Numele/Prenumele	Funcția deținută	Opinia	Semnătura
1	Isae Spînu	Șef direcție Direcția operațiuni	PNA Software: Avantajul competitiv critic constă în cunoașterea internă a FOD și M-Services. Expertul cheie și dezvoltatorii au participat la crearea și implementarea acestor platforme guvernamentale esențiale. Acest lucru oferă o certitudine mult mai mare în ceea ce privește integrarea complexă MConnect/MPower/FOD, care este inima proiectului ODA. • Power IT: Avantajul se datorează prețului cel mai scăzut și prezenței unui Tester (Andrei Calcatin) cu certificări internaționale dovedite (ISTQB Test Automation Engineer) și experiență în testare de securitate/performanță.	

14. În urma examinării, evaluării și comparării ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire s-a decis:

Atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru:

Denumirea lotului	Denumirea operatorului economic	Cantitate și unitate de măsură	Prețul unitar (fără TVA)	Prețul total (fără TVA)
<i>Servicii de dezvoltare a spațiului dedicat în scopul de depunere, gestionare și raportare a cererilor de finanțare pentru antreprenori (cabinetul personal al utilizatorului autorizat)</i>	<i>"PNA SOFTWARE" S.R.L</i>	1100 servicii	679 000.00 lei	679 000.00 lei

15. Decizii separate:**16. Anularea procedurii de achiziție publică:****17. Componenta grupului de lucru:**

Nr.	Nume, Prenume	Funcția în cadrul grupului de lucru	Semnătura
------------	----------------------	--	------------------

1	Vadim CODREANU	Director, Președintele grupului de lucru	
2	Silvia CANGEA DIGOLEAN	Șef, Direcția dezvoltare proiecte și cooperare internațională, membru supleant	
3	Viorel POPA	Șef Secția juridică și achiziții, membru	
4	Georgeta COVALIOV RUSU	Contabil Șef, Secția contabilitate și raportare financiară, membru	
5	Corina RUSU	Jurist principal, Secția juridică și achiziții, membru	