

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

- 11.Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție:
12.Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte: *obiectul constă în executarea lucrărilor de consolidare a panourilor fatadei, termoizolarea si finisarea cu tencuieli decorative a peretilor fatadei.*

L.S.



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ

Nr. 29 /C

Cod obiect: 0732

Nr. Ob. 24



din 29.07. 2015

1. Părțile contractante

1.1. Prezentul contract este încheiat în urma desfășurării licitației publice nr. 15/01703 din 20.07.2015, publicată în Buletinul Achizițiilor Publice, nr. 50 din 03.07.2015 între **ÎM Direcția construcții capitale a Primăriei mun. Chișinău**, cu sediul în mun. Chișinău, str.31 August 1989, nr.100 tel/fax: 23-49-36, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 0014206 din 12.12.1995 reprezentat prin **Roman Sofroni** - Șef al ÎM „Direcției Construcții Capitale”, în calitate de Beneficiar, pe de o parte și **SRL „Varincom”**, cu sediul în mun. Chișinău bd. Traian, 5 of.1, tel/fax 022-56-14-41, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.0046555 din 26.03.2001, autorizat pentru activitatea în construcții cu licența nr. 0037111 din 15.04.2011, eliberată de Camera de Licențiere, reprezentat prin **Alexandru Varinschii** - Director comercial, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul Contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările de construcție la obiectivul **„Restabilirea și consolidarea panourilor fațadei de locuințe din șăs. Balcani, 8, scara 3, sectorul Buiucani” CPV 45453000-7** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de execuție

3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **14 luni** de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.



La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **2 989 151.00 lei** (inclusiv TVA).

4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.

4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

4.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

a) se efectuează reieșind din rata inflației sau deflației, calculată pentru anul precedent ajustării și publicată de Biroul Național de Statistică în mijloacele oficiale de informare în masă, conform formulelor:

$$V_a = \left[(V_1 - V_2) \times \frac{R_i}{12} \text{ } \% \right] + V_3;$$

1) pentru inflație:

$$V_a = V_3 - \left[(V_1 - V_2) \times \frac{R_d}{12} \text{ } \% \right],$$

2) pentru deflație:

unde:

V_a – valoarea actualizată a contractului;

V_1 – valoarea totală a contractului;

V_2 – valoarea executată a contractului;

V_3 – diferența dintre valoarea totală a contractului și valoarea executată a contractului ($V_3 = V_1 - V_2$);

R_i – rata inflației pentru anul precedent ajustării;

R_d – rata deflației pentru anul precedent ajustării;

N_λ – numărul de luni de la începerea executării contractului sau de la ultima ajustare.

b) nu va schimba prețurile unitare din devizul-ofertă.

c) valoarea ajustată va fi reflectată într-un rînd distinct în devizul-ofertă și în procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate, înainte de Taxa pe Valoarea Adăugată.



14. Dispoziții finale

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) scrisoarea de acceptare;
- b) prezentul formular de contract completat și semnat;
- c) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;

14.2. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până la 31.12.2021

15. Rechizitele juridice și financiare ale părților

Beneficiarul

ÎM DCC a Primăriei mun. Chișinău

mun. Chișinău
Str. 31 August 1989, 100
cont de decontare 2201 1501175 5152
Ministerul Finanțelor-Trezoreria Teritorială
BIC: TREZMD2X
Articol 243 alin. 01 cod ob.0732
Cod fiscal: 1002600047080
TVA : 0500323
Tel: 23-49-36

Antreprenorul

SRL „Varincom”

mun. Chișinău
bd. Traian, 5 of.1
c/d: 2251419199
BC „Moldindconbank” SA
Filiala „Onest”
cod: MOLDMD2X319
c/f: 1004600031450
cod TVA: 0303509
tel/fax: 022-56-14-41

Semnăturile părților:

Sef al DCC a

Primăriei mun. Chișinău



_____**Roman Sofroni**

Director tehnic _____**G. Rotaru**

Contabil Sef _____**I. Gaja**

Jurist _____**A. Badia**



Director

_____**Alexandru Varinschii**



Anexa nr.1
la Instrucțiunea provizorie privind
procedura de obținere a actelor necesare
pentru efectuarea construcțiilor,
reconstrucțiilor și amenajărilor
aprobată prin decizia
Primăriei municipiului Chișinău

nr. _____ din _____ 2017

REPUBLICA MOLDOVA

PROCES-VERBAL de recepție finală

nr. "103" din 02.10. 2017

**"Restabilirea și consolidarea panourilor fațadei blocului
de locuit din șoseaua Balcani, 8, sectorul Buiucani, mun. Chișinău"**

Investitorul Direcția construcții capitale a Primăriei municipiului Chișinău
(proprietarul)
Executantul S.R.L. „Varincom”
Exemplarul _____

municipiul Chișinău

APROBAT

Şeful D.C.C. a Primăriei
mun. Chişinău

Roman Sofroni

“ ”

2017

**PROCES-VERBAL
de recepție finală**

nr. 103 ” 02 ” octombrie 2017

Privind lucrarea **“Restabilirea și consolidarea panourilor fațadei blocului
de locuit din șoseaua Balcani, 8, sectorul Buiucani, mun. Chişinău”**

Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul _____

fiind formată din:

Președintele comisiei

Nistor Grozavu

Viceprimar al municipiului Chişinău

Vicepreședinte al comisiei

Grigore Rotaru

director tehnic al Direcției construcții
capitale a Primăriei mun. Chişinău

Membrii comisiei:

Iurii Savițchi

șef al secției supraveghere tehnică a
Direcției generale locativ-comunală
și amenajare

Iurie Gromățchi

responsabil tehnic al D.C.C. a
Primăriei mun. Chişinău

Vladimir Zelencov

proiectant S.R.L. “Itaca Plus”

Mina Daschinescu

director Întreprinderii municipale de
gestionare a fondului locativ nr. 16

Alexandru Varinschii

director S.R.L. “Varincom” (antreprenor)

Comisiei de recepție i-au fost prezentate următoarele documente:

- *ordinul D.C.C. a Primăriei mun. Chişinău nr. 103 din 02.10.12 “Cu privire la
constituirea Comisiei de recepție a lucrărilor finalizate”*

documentația de proiect și deviz elaborată de S.R.L. „Itaca Plus”

contract de întrepriză nr. 28/c din 28.07.2015

Certificat de la Oficiul cadastral teritorial Chişinău cu anexe: planul lotului de pământ şi planul construcţiei _____

Alte documente: _____

În urma examinării lucrării şi a documentelor prezentate Comisia de recepţie a constatat:

- începutul lucrărilor – iulie 2015, finalizarea lucrărilor – octombrie 2017
- suprafaţa terenului ce se află de facto în folosinţă _____
constituie _____ m.p.
- Valoarea obiectivului este de _____ lei

a) Caracterizarea generală a obiectivului:

- materiale de construcţie:

fundaţie _____
pereţi exteriori _____
pereţi despărţitori _____
planşeu _____
acoperiş _____

- indici economici :

nivele _____
suprafaţa totală _____ mp
suprafaţa locativă _____ mp
suprafaţa comercială _____ mp
suprafaţa producere _____ mp
suprafaţa auxiliară (depozitară) _____ mp
suprafaţa construibilă _____ mp
volum _____ m.cub.

b) Construcţii auxiliare pe teren :

- bucătărie de vară _____ mp
-depozit _____ mp
-garaj _____ mp
-beci _____ mp
-alte construcţii: _____

În urma constatărilor făcute, Comisia de recepţie finală propune de a recepţiona obiectivul "Restabilirea şi consolidarea panourilor faţadei blocului de locuit din şoseaua Balcani, 8, sectorul Buiucani, mun. Chişinău"

Prezentul Proces-Verbal, conținând _____ file și _____ anexe numerotate cu un total de _____ file, a fost încheiat astăzi _____ la _____ în _____ 6 _____ exemplare.

Președintele comisiei

Viceprimar al municipiului Chișinău



Nistor Grozavu

Vicepreședinte al comisiei

Director tehnic al Direcției construcții capitale a Primăriei mun. Chișinău



Grigore Rotaru

Membrii comisiei

șef al secției supraveghere tehnică a Direcției generale locativ-comunală și amenajare

Iurii Savițchi

responsabil tehnic al D.C.C. a Primăriei mun. Chișinău



Iurie Gromățchi

proiectant S.R.L. "Itaca Plus"



Vladimir Zelencov

director Întreprinderii municipale de gestionare a fondului locativ nr. 16



Mina Daschinescu

director S.R.L. "Varincom" (antreprenor)



Alexandru Varinschii