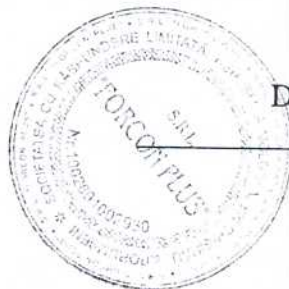


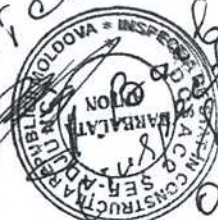
Societatea cu răspundere limitată „FORCON PLUS”



Aprobat:
Director SRL "FORCON PLUS"
D. Nivnea

MANUAL

de asigurare
a lucrărilor de
construcție — montaj



CHIȘINĂU * 2005

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 1	Dispoziții generale	pag. 1

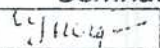
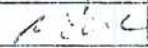
Capitolul 1 – Dispoziții generale

CUPRINS:

1.1. Generalități

1.2. Prezentarea "FORCON PLUS" S.R.L.

1.3. Baza de producere

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M.Gherghișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D.Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

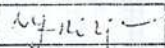
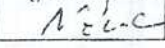
Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 1	Dispoziții generale	pag. 2

1.1. Generalități

- 1.1.1. Manualul prezent descrie programul de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj al S.R.L. "FORCON PLUS" în conformitate cu cerințele normelor, standardelor în vigoare și Legii privind calitatea în construcție.
- 1.1.2. Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări în activitatea S.R.L. "FORCON PLUS" și este un sistem intern legislativ.
- 1.1.3. Manualul descrie concepția și sistemul de asigurare a calității, stabilește politica în domeniul calității, descrie programul de asigurare a calității.
- 1.1.4. Programul de Asigurare a calității S.R.L. "FORCON PLUS" este structurat astfel:
- manualul de asigurare a calității
 - procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție
 - planurile de control, verificări și încercări.
- 1.1.5. Pentru funcționarea normală a sistemului de conducere și asigurare a calității, S.R.L. "FORCON PLUS" menține următoarea sumă de funcționare:
- Stabilirea și examinarea datelor de intrare
 - Analiza datelor obținute
 - Aplicarea măsurilor de acțiune, fixarea datelor finale.

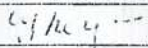
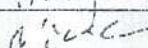
1.2 Prezentarea "FORCON PLUS" SRL

- 1.2.1. "FORCON PLUS" SRL este înregistrată la 2 martie 2005 sub Nr. 1002601002930 de Camera Înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova. Este formată ca agent economic independent pe bază de capital privat investit de fondatori.
- 1.2.2. Societatea este persoană juridică, are bilanț, autonom, cont de decontare și alte conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă și emblema firmei.
- 1.2.3. În activitatea sa Societatea se conduce de legislația Republicii Moldova, Contractul de Construire a Societății și de prezentul Manual de Asigurare a Calității.
- 1.2.4. Scopul întreprinderii constă în satisfacerea necesităților populației în livrări și servicii în forma activității Societății și realizării în baza profitului obținut a intereselor sociale și economice ale fondatorilor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M.Ghergișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D.Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 1	Dispoziții generale	pag. 3

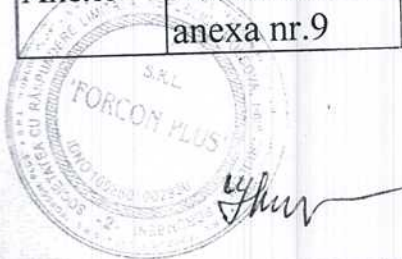
- 1.2.5. "FORCON PLUS" SRL este întreprindere multe profit și în realizarea scopurilor trasate, menținerii stabilității financiare, societatea desfășoară următoarele activități:
- lucrări de teren și terasamente ;
 - executarea construcțiilor;
 - lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor;
 - lucrări de finisare a construcțiilor;
 - instalații și rețele interioare;
 - montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice.
- 1.2.6. La efectuarea lucrărilor corespunzător genurilor de activitate, firma "FORCON PLUS" SRL încadrează salariați cu următoarele specialități: pietrari, tencuitori, zidari, finisori, izolatori, betonieri, montatori, sudori, lucrători de rînd.
- 1.2.7. Pentru îndeplinirea lucrărilor în conformitate cu genurile de activitate în vigoare, întreprinderea va folosi doar materiale de construcție calitative ce corespund cerințelor de standard și programului de asigurare a calității.
- 1.2.8. Corelația dintre "FORCON PLUS" SRL consumatori și producători se stabilește contractual și se datorează calității producției corespunzătoare prescripțiilor tehnice normative.
- 1.2.9. Pe parcursul perioadei de activitate, "FORCON PLUS" SRL va efectua lucrări de construcții-montaj la nivel calitativ satisfăcător în conformitate cu normativele în vigoare.
- 1.3. Baza de producere**
- 1.3.1. "FORCON PLUS" SRL dispune de bază de producere bine înzestrată cu mașini și mecanisme, în s.Porumbeni, cu suprafața de 230 m.p., jud.Chişinău, ce asigură stabil nivelul calității lucrărilor de construcții.
- 1.3.2. "FORCON PLUS" SRL dispune de următoarele mecanisme și instrumente: autocamion ZIL, malaxor, perforator, bitumieră, trolu, instalația pentru prelucrarea lemnului, mașină de șlefuit, schele demontabile, instrument manual divers, etc.
- 1.3.3. În activitatea sa în construcție, întreprinderea asigură condiții normale a angajaților (conform legislației muncii), înzestrînd baza cu încăperi ce corespund condițiilor de muncă.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M.Ghergișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D.Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL

LISTA MODIFICARILOR

Cap.	Fișe de modificări						
	15.03.2013						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9	Pag.33 in anexa licenței ,anexe						
10							
Anexe	Anexa nr.8 in anexa nr.9						



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
întocmit	M. Tabărica	15.03.2013	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	M. Ghengheșan	15.03.2013	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

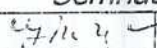
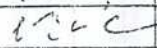
Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 2	Definiții și prescurtări	pag. 4

Capitolul 2 – Definiții și prescurtări

CUPRINS:

2.1. Definiții

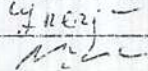
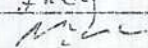
2.2. Prescurtări

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M. Ghergișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D. Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 2	Definiții și prescurtări	pag. 5

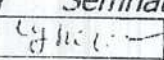
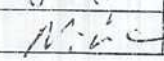
2.1. Definiții

- 2.1.1. **Manualul de asigurare a calității** – document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme ce influențează calitatea.
- 2.1.2. **Asigurarea calității** – sistemă unică de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de construcție-montaj și corespunderea lor cerințelor tehnice de standard.
- 2.1.3. **Control de calitate, verificări și încercări** – toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor în construcție.
- 2.1.4. **Auditul calității** (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității) – examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă tehnică.
- 2.1.5. **Documente tehnice** – documentație care definește în scris sau grafic, un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuției și exploatării acestora în corespundere cu condițiile de proiect.
- 2.1.6. **Verificarea metrologică** – compararea a două mijloace de măsurare, dintre care unul este de o precizie conformă etalonului național recunoscut oficial.
- 2.1.7. **Examinarea tehnică de asigurare a calității** – activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.
- 2.1.8. **Instruire** – pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau centre, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități, ce asigură calitatea lucrărilor de construcție-montaj.
- 2.1.9. **Inspecție de asigurare a calității** – acțiune de control efectuată inopinat sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).
- 2.1.10. **Lucrări de construcții** – toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M.Ghergișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D.Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 2	Definiții și prescurtări	pag. 6

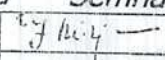
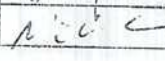
- 2.1.11. **Produs** – materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.
- 2.1.12. **Program de Asigurare a Calității (PAC)** – un ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificare, inspecții ETAC-uri de prevenire și detectare a oricărei abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj.
- 2.1.13. **Personalul calificat pentru control** – personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspecție a procesului tehnologic.
- 2.1.14. **Punct de control** – un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de construcție-montaj.
- 2.1.15. **Plan de control al calității** – documentul care enumără și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.
- 2.1.16. **Unitate beneficiară de investiții** – unitate-proprietar a obiectului.
- 2.1.17. **Unitate de construcții-montaj sau de producere** - unitate care execută lucrările de construcții sau de producere.
- 2.1.18. **Unitate-furnizor** – unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentele de proiectare.
- 2.1.19. **Validarea înregistrărilor** – ștampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.
- 2.1.20. **Verificarea** – activitatea de analizare, inspecție, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de construcție-montaj.
- 2.2. **Prescurtări**
- AC - Asigurarea Calității
- ETAC - Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității
- ISC - Inspecția de Stat în Construcții
- MAC - Manualul de Asigurare a Calității
- PAC - Program de Asigurare a Calității

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M. Ghergișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D. Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 2	Definiții și prescurtări	pag. 7

CTC - Control Tehnic de Calitate

DTN - Documentația Tehnică Normativă

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M. Ghergișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D. Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 3	Activități de conducere a lucrărilor	pag. 8

Capitolul 3 – Activități de conducere a lucrărilor

CUPRINS:

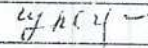
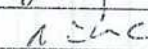
3.1. Hotărîrea Consiliului de Administrație

3.2. Responsabilitățile conducerii "FORCON PLUS" SRL

3.3. Atribuții

3.4. Organizarea "FORCON PLUS" SRL

3.5. Pregătirea și calificarea personalului

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M.Ghergișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D.Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 3	Activități de conducere a lucrărilor	pag. 9

3.1. Hotărîrea Consiliului de Administrație

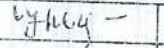
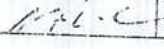
- 3.1.1. Consiliul de Administrație a SRL "FORCON PLUS" este condus de directorul întreprinderii și funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale calității, obiectivelor organizatorice, politicii în domeniul calității.
- 3.1.2. Consiliul de administrație a întreprinderii funcționează ca un organ executiv, efectuînd identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor, perfecționări noi legate de calitate.
- 3.1.3. Consiliul de administrație hotărăște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine directorul-adjunct "FORCON PLUS" SRL.
- 3.1.4. Directorul-adjunct "FORCON PLUS" SRL asigură garanția îndeplinirii tuturor cerințelor PAC, verificarea, controlul și examinării tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.

3.2. Responsabilitățile conducerii "FORCON PLUS" SRL

- 3.2.1. Conducerea "FORCON PLUS" SRL este responsabilă de introducerea și îndeplinirea Programului de Asigurare a Calității pentru toate lucrările de construcție-montaj.
- 3.2.2. Consiliul de conducere a SRL "FORCON PLUS" asigură prin prezentul MAC, că orice activitate desfășurată va fi îndeplinită conform documentației normative și va începe numai după ce PAC va fi stabilit și aprobat.
- 3.2.3. Consiliul de conducere a SRL "FORCON PLUS" definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale în construcție.
- 3.2.4. Obiectivele principale ale întreprinderii este satisfacerea deplină a clienților săi prin aprovizionarea cu produse de calitate stabilă înaltă.

3.3. Atribuții

- 3.3.1. Directorul "FORCON PLUS" SRL:
- răspunde de obținerea autorizației în construcție pentru "FORCON PLUS" SRL în conformitate cu prevederile în vigoare;
 - aprobă procurarea materialelor de construcții pentru "FORCON PLUS" SRL doar de la furnizorii autorizați.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M. Ghergișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D. Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 3	Activități de conducere a lucrărilor	pag. 10

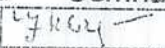
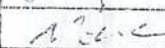
- duce responsabilitate de activitatea compartimentului asigurarea calității;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat;
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului "FORCON PLUS" SRL;
- răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;
- semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției;
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție-montaj conform documentației normative și proiect.
- formează politica în domeniul Asigurării calității.
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii.

3.3.2. Diriginte de șantier :

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.
- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de construcție-montaj;
- este subordonat și raportează directorului de evidența și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

3.3.3. Șef de echipă (maistru) :

- asigură ca toate produsele/serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii calității în construcții;
- răspunde de modul de depozitare și conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M. Ghergișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D. Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 3	Activități de conducere a lucrărilor	pag. 11

- asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate.
- aprobă procedurile/instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate.
- este subordonat și raportează directorului "FORCON PLUS" SRL și are responsabilitatea introducerii PAC în cadrul compartimentelor subordonate.

3.3.4. Contabilul-șef, normare și salarizare :

- se subordonează directorului "FORCON PLUS" SRL;
- elaborează fișelor personalului de subordonare;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- evidența și efectuarea salarizării personalului "FORCON PLUS" SRL pe perioada activității.
- evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.

3.4. **Organizarea "FORCON PLUS" SRL**

3.4.1. Responsabilitatea principală pentru asigurarea calității lucrărilor în construcție revine Consiliului de Conducere, sub controlul direct al directorului "FORCON PLUS" SRL.

3.4.2. Consiliul de conducere a calității cuprinde reprezentanți din toate compartimentele operaționale și urmărește implementarea politicii în domeniul calității în întreaga organizație.

3.4.3. Fiecare angajat al "FORCON PLUS" SRL asigură urmărirea supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calității.

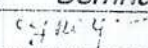
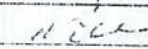
3.4.4. Structura organizatorică "FORCON PLUS" SRL este prezentată în Anexa nr.1.

3.4.5. Schema de relații cu beneficiarul, furnizorii și organele superioare este prezentată în Anexa nr.2.

3.4.6. Schema compartimentului de asigurare a calității este prezentată în Anexa nr.3.

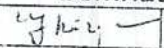
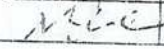
3.5. **Pregătirea și calificarea personalului**

3.5.1. În sistemul propriu de conducere și asigurare a calității "FORCON PLUS" SRL încadrează un număr de lucrători cu funcții în dependență de lucrări și condiții concrete.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M.Ghergișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D.Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 3	Activități de conducere a lucrărilor	pag. 12

- 3.5.2. Conducerea "FORCON PLUS" SRL asigură personal calificat instruit și competent pentru aplicarea prevederilor PAC.
- 3.5.3. Conducerea "FORCON PLUS" SRL verifică și aprobă programul de instruire și pregătire a personalului, asigură obținerea nivelului necesar pentru efectuarea lucrărilor în regim de asigurare a calității.
- 3.5.4. Personalul responsabil de asigurarea calității este încadrat în lucrări de construcție-montaj în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.
- 3.5.5. Instruirea are loc periodic pe parcursul activității "FORCON PLUS" SRL în baza programului de instruire, elaborat și aprobat de responsabilul asigurării calității.
- 3.5.6. Tabelul personalului "FORCON PLUS" SRL este prezentat în Anexa nr.4.

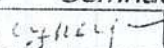
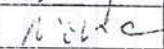
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M.Ghergișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D.Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 4	Activități de execuție	pag. 13

Capitolul 4 – Activități de execuție

CUPRINS:

- 4.1. Condiții prealabile
- 4.2. Planificarea
- 4.3. Proceduri și instrucțiuni
- 4.4. Identificarea
- 4.5. Aprovizionarea cu materiale
- 4.6. Întrarea și depozitarea materialelor

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M. Ghergișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D. Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 4	Activități de execuție	pag. 14

4.1. Condiții prealabile

4.1.1. Toate activitățile de execuție efectuate de SRL "FORCON PLUS" se desfășoară planificat pe bază de proceduri scrise cu stabilirea obligațiilor respective, modului de confirmare, documentare și control prin PAC.

4.1.2. Activitatea SRL "FORCON PLUS" începe cu îndeplinirea următoarelor acțiuni premărgătoare:

- materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza prevederilor de proiect, însoțite de documente necesare pentru adeverirea calității lor.
- materialele și produsele utilizate sînt verificate, acceptate și exploatate.
- cerințele de execuție de proiecte sînt incluse în instrucțiuni și proceduri de lucru.
- documentația tehnică normativă este actuală și disponibilă la locul de execuție.
- planul și procedurile de control sînt elaborate, avizate și aduse la cunoștință personalului subordonat.
- neconformitățile din etapele anterioare sînt înlăturate;
- aprobarea începerii lucrărilor de construcție-montaj.

4.2. Planificarea

4.2.1. Funcția de planificare a lucrărilor de construcție-montaj este realizată de directorul SRL "FORCON PLUS".

4.2.2. Directorul-adjunct planifică aprovizionarea SRL "FORCON PLUS".

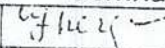
4.2.3. Directorul adjunct planifică și asigură controlul, verificări și încercări, conform PAC.

4.2.4. Sarcinile planificării lucrărilor de construcție-montaj:

- elaborarea și efectuarea noilor tipuri, moduri de producție pentru obținerea unei calități mai înalte.
- îmbunătățirea indicilor calității și cantității producției lansate.

4.2.5. Planificarea controlului, încercărilor și verificărilor se face în concordanță cu rezultatele prezentate a calității producției.

4.2.6. Planificarea aprovizionării cu materiale de construcții are loc sistematic, anual în acord cu furnizorii.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M.Ghergișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D.Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 4	Activități de execuție	pag. 15

4.3. Proceduri și instrucțiuni

4.3.1. Activitățile desfășurate de SRL "FORCON PLUS" se execută pe bază de proceduri/instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții. Lista BNT este prezentată în Anexa nr.5.

4.3.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formularea și înregistrări.

4.3.3. Instrucțiunile de lucru ale SRL "FORCON PLUS" detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.

4.3.4. Instrucțiunile de lucru ale SRL "FORCON PLUS" sînt documentate importante în îndeplinirea lucrărilor de construcții-montaj și se întocmesc în baza documentației normative-tehnice.

4.4. Identificarea

4.4.1. Activitatea de indentificare a materialelor-produselor începînd de la comandă, fabricare, recepție, exploatare și predare beneficiarului, precum și păstrarea identificării lor conform documentației de proiect și înregistrărilor de calitate se face organizat și stabil, de către SRL "FORCON PLUS" în baza prevederilor PAC.

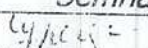
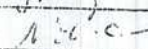
4.5. Aprovizionarea cu materiale

4.5.1. Aprovizionarea cu materiale de construcție SRL "FORCON PLUS" se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programul lucrărilor de construcție-montaj.

4.5.2. Aprovizionarea se face planificat în corelația cu graficul lucrărilor de construcție-montaj.

4.5.3. La aprovizionarea SRL "FORCON PLUS" cu materiale de construcție se duce cont de:

- sînt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizori autorizați;
- recepționarea și confirmarea calității produselor/materialelor primite.
- documentarea activității de aprovizionare.
- contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator înregistrate documentar.
- ținerea sub control a produselor primite depozitate, livrate la locul de lucru;
- disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
- valabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
- eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;

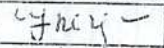
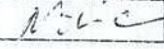
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M.Ghergișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D.Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 4	Activități de execuție	pag. 16

- capacitatea furnizorilor de a respecta stabilit pentru livrări;
- identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;
- instrucțiuni de inspecție;
- standardul calității produsului aprovizionat.

4.5.4. SRL "FORCON PLUS", în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu pașapoarte de calitate.

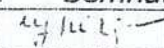
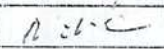
4.5.5. Abaterile, de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport de dirigintele de șantier.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M.Ghergișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D.Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 4	Activități de execuție	pag. 17

4.6. Intrarea și depozitarea materialelor

- 4.6.1. Primirea (intrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de SRL "FORCON PLUS" se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii calității în construcții.
- 4.6.2. Organizarea depozitării se realizează de directorul-adjunct al SRL "FORCON PLUS", conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen în scris furnizorului despre produsele necalitative.
- 4.6.3. Schema de control a primirii și păstrării materialelor de construcții aprovizionate este prezentată în Anexa nr.6
- 4.6.4. La șantier, șeful de echipa (maistru), va prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportând dirigintelui de șantier de neconformitățile apărute la intrarea și depozitarea materialelor.
- 4.6.5. Instrucțiunile, condițiile de depozitare pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sînt vizibil afișate în zonele de depozitare ale SRL "FORCON PLUS".
- 4.6.5. Periodic conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M.Ghergișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D.Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 5	Activități de confirmare	pag. 18

Capitolul 5 – Activități de confirmare

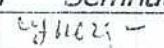
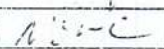
CUPRINS:

5.1. Plan de control calitate, verificări și încercări

5.2. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări

5.3. Controlul de calitate

5.4. Mijloace de măsurare și încercare

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M.Ghergișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D.Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

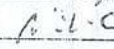
Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 5	Activități de confirmare	pag. 19

5.1. Plan de control calitate, verificări și încercări

- 5.1.4. Planul de control al calității, verificări și încercări sînt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-montaj.
- 5.1.2. Planul de control este întocmit de dirigintele de șantier în confirmate cu documentația tehnică-normativă (Anexa nr.5) și aprobate de directorul "FORCON PLUS" SRL.
- 5.1.3. Lucrările de construcție-montaj a "FORCON PLUS" SRL se desfășurează în corelație cu planul de control a calității și respectarea cerințelor prevăzute în documentele tehnic-normative.
- 5.1.4. În planul de control a calității sînt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție-montaj.
- 5.1.5. Planul de control calitate, verificări și încercări "FORCON PLUS" SRL definește:
- obiectivele calității ce trebuie atinse;
 - alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
 - procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile.
 - încercări, verificări, examinări și programe de audit.
- 5.1.6. Planul de control "FORCON PLUS" SRL prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începînd cu intrarea materialelor, pînă la instalarea, desăvîrșirea lucrărilor construcții-montaj.

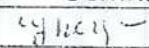
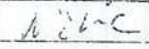
5.2. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări

- 5.2.1. "FORCON PLUS" SRL organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcții-montaj în conformitate cu cerințele de standard, proiect și contractual.
- 5.2.2. Pentru desfășurarea controlului de calitate, verificări și încercări "FORCON PLUS" SRL elaborează documentația:
- documentația tehnologică;
 - documentația normativă;
 - documentația contractuală.
- 5.2.3. Condițiile necesare pentru desfășurarea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.
- 5.2.4. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări, în activitățile "FORCON PLUS" SRL:
1. Lucrările de teren:
- caracteristicile fizico-mecanice de teren (conform Anexei nr.7);
 - selectarea probelor de pămînt, îndreptarea lor la laboratorul acreditat pentru încercări (însoțite de actul de prelevare);
 - lucrările de amenajare a teritoriului conform cerințelor de proiect și standard SNiP III-10-75;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M.Ghergișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D.Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 5	Activități de confirmare	pag. 20

- sistematizarea verticală a terenului în conformitate cu cerințele de proiect și standard;
 - înregistrarea tuturor materialelor de construcții primite la șantier în documentația specială conform cerințelor de standard;
 - înregistrarea și evidența actelor de prelevare a probelor.
2. Executarea construcțiilor (conform SNIP 3.01.01-85; SNIP 3.04.01-87):
- intrarea și păstrarea materialelor pentru zidire (Anexa nr.6);
 - calitatea mortarului folosit la zidirea construcțiilor;
 - mobilitatea mortarului;
 - grosimea mortarului în rost;
 - păstrarea verticală și orizontală a rîndurilor zidite;
 - construcția corectă a rostului de tasare și de formare;
 - rezemarea corectă a buiandrugului prefabricat;
 - aranjarea corectă a canalelor de ventilație;
 - fasonarea corectă;
 - corespunderea zidirii cerințelor de proiect;
 - îndeplinirea manifestărilor antiseismice;
 - lucrările de zidărie;
 - calitatea construcțiilor din lemn conform SNiP II-25-80.
3. Lucrări de proiecție a construcțiilor și utilajelor:
- construcția învelișurilor din rulou;
 - păstrarea stratului de apărare a betonului;
 - mărimea și cantitatea afluxului părții frontale a panoului de acoperiș;
 - calitatea îmbinărilor sudate, învelișurilor anticorozive;
 - calitatea termoizolației panourilor de acoperiș;
 - calitatea sudării golurilor armate;
 - calitatea lucrărilor de termoizolare;
 - corespunderea înclinării învelișului cerințelor de proiect;
 - calitatea bitumului cerințelor de standard;
 - controlul stării suprafeței construcțiilor hidroizolate, înaintea începerii lucrărilor hidroizolate în conformitate cu cerințele de standard;
 - controlul grunduirii cu bitum a învelișului;
 - calitatea lucrărilor anticorozive a construcțiilor.
4. Lucrări de finisare a construcțiilor:
- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
 - calitatea mortarului, gipsului, pastei de var (prelevarea probelor pentru încercările de laborator, însoțite cu acte de prelevare);
 - calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucțiunile și cerințele de proiect;
 - calitatea lucrărilor de căptușeală;
 - corespunderea cerințelor de proiect și standard a materialelor de construcție pentru podea;
 - respectarea regimului tehnologic în construcția podelelor;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M. Ghergișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D. Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 5	Activități de confirmare	pag. 21

- corespunderea cerințelor de proiect și standard a elementelor constructive pentru podea;
- calitatea elementelor de tâmplărie conform cerințelor de proiect și datelor de pașaport;
- calitatea montării elementelor de tâmplărie;
- calitatea lucrărilor de montare a geamurilor.

5.3 Controlul de calitate

5.3.1. Controlul de calitate, verificări și încercări conține cerințe pentru identificarea documentelor, caracteristicilor, criteriilor de acceptare, persoanele care efectuează controlul.

5.3.2. Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele redade de control al calității întocmit pentru activitățile "FORCON PLUS" SRL.

5.3.3. Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:

- control selectat a calității lucrărilor de construcție-montaj, în corespundere cu cerințele de standard;
- control selectat de primire și păstrare a materialelor conform schemei din Anexa nr.6;
- controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, pașapoartelor tehnice, certificatelor.
- în caz de necorespondere se selecționează o probă și se transmite în laboratorul acreditat;
- controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor;
- controlul respectării regimului lucrărilor de construcții-montaj;
- controlul mijloacelor de măsurare.
- analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții.

5.3.4. Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție-montaj:

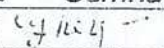
- reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a.;
- metode: tehnologia (diferite moduri, operațiuni ș.a.), volum și exactitate;
- mijloace: utilaj, aparataj de măsurare, instrumente.

5.4. Mijloacele de măsurare și încercare

5.4.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile organizației SRL "FORCON PLUS" sînt supuse etalonărilor/verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

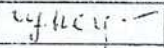
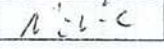
5.4.2. Mijloacele de măsurare și încercare sînt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

5.4.3. În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M. Ghergișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D. Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 5	Activități de confirmare	pag. 22

5.4.4. Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sînt incerte.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M.Ghergișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D.Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 6	Examinări ETAC	pag. 23

Capitolul 6. Examinări ETAC

CUPRINS:

6.1. Planificarea ETAC

6.2. Sistemul de ETAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M. Ghergișan	18.01.05	<i>[Signature]</i>	Actualizare	Ex.
Verificat	D. Nivnea	14.02.05	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

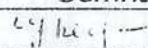
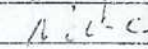
Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 6	Examinări ETAC	pag. 24

6.1. Planificarea ETAC

- 6.1.1. Organizația SRL "FORCON PLUS" prin compartimentul AQ aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.
- 6.1.2. ETAC-urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul organizației SRL "FORCON PLUS" și beneficiar.
- 6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.
- 6.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:
- ETAC pe organizare/funcționare;
 - ETAC pe sistem;
 - ETAC în proces.

6.2. Sistemul de examinări ETAC

- 6.2.1. Organizația SRL "FORCON PLUS" prin compartimentul AQ efectuează:
- ETAC-uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;
 - ETAC-uri externe la furnizori de produse/servicii pentru
 - a) evaluarea capabilității acestora înainte de încheierea contractelor;
 - b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.
- 6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC-uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.
- 6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC-urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.
- 6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție".
Deficiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective.
Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului societății, beneficiarului și la organizația SRL "FORCON PLUS".
- 6.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.
- 6.2.6. În urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se

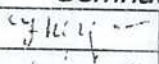
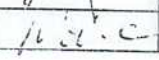
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M. Ghergișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D. Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 6	Examinări ETAC	pag. 25

pot stabili ETAC-uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7.

Documentele, rezultatele din ETAC-uri sînt înregistrate permanent și se păstrează pînă la intrarea în exploatare.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M. Ghergișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D. Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

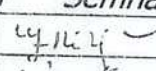
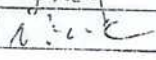
Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 7	Activități corective	pag. 26

Capitolul 7 – Activități corective

C U P R I N S:

7.1. Neconformități

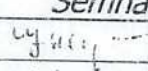
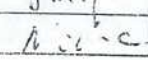
7.2. Acțiuni corective

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M.Ghergișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D.Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 7	Activități corective	pag. 27

7.1. Neconformități

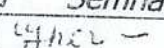
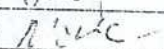
- 7.1.1. În timpul efectuării lucrărilor de construcții-montaj, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în deosebi, la definitizarea metodelor de control a producției finite.
- 7.1.2. În dependență de condițiile exploatării, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.
- 7.1.3. Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de construcții-montaj, complet sau selectat (important pentru furnizori).
- 7.1.4. Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcție-montaj dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.
- 7.1.5. Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de construcție-montaj e o încălcare a calității în construcție.
- 7.1.6. Conducerea SRL "FORCON PLUS" asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor și înlăturate la moment.
- 7.1.7. Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetărilor.
- 7.1.8. SRL "FORCON PLUS" asigură reinspectarea lucrărilor de construcție-montaj refăcute în conformitate cu procedurile aplicabile.
- 7.1.9. Neconformitățile se depistează în baza analizei parametrilor de lucrărilor de construcție-montaj, verificărilor de laborator semnalelor de la consumatori.
- 7.1.10. Neconformitățile depistate de compartimentul de asigurare a calității sau de personalul tehnic se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de Directorul SRL "FORCON PLUS".
- 7.1.11. Depistarea neconformităților, la SRL "FORCON PLUS"; este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M. Ghergișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D. Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 7	Activități corective	pag. 28

7.2. Acțiuni corective

- 7.2.1. SRL "FORCON PLUS" se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție-montaj, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contrare a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.
- 7.2.2. Acțiunile corective se îndeplinesc de compartimentul asigurării calității la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție-montaj.
- 7.2.3. La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității persoana responsabilă de controlul tehnic de calitate a SRL "FORCON PLUS" emite dispoziții de oprire a lucrărilor.
- 7.2.4. SRL "FORCON PLUS", datorită PAC, prin compartimentul ETAC evită abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de construcție-montaj în scopul prevenirii neconformităților.
- 7.2.5. Pentru depistarea neconformităților de diferite etape de control sau stadii de exploatare a lucrărilor de construcție-montaj, SRL "FORCON PLUS" prin programul de asigurare a calității descrie măsurile și precizează responsabilitățile pentru:
- identificarea condițiilor contrare calității;
 - determinarea cauzelor apariției neconformităților;
 - acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea neconformităților.
- 7.2.6. La urma identificării neconformităților se întocmesc documente normative interne, se stabilește un regim special de îndeplinire a lucrărilor de construcție-montaj.
- 7.2.7. Aceste corective se introduc în sistemul de asigurare a calității documentat prin ordinul directorului SRL "FORCON PLUS".

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M.Ghergișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D.Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

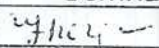
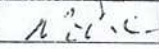
Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 8	Documente și înregistrări	pag. 29

Capitolul 8 – Documente și înregistrări

CUPRINS:

8.1. Documente

8.2. Înregistrări

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M.Ghergișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D.Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

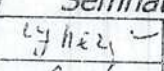
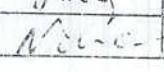
Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 8	Documente și înregistrări	pag. 30

8.1. Documente

- 8.1.1. Realizarea programului de asigurare a calității SRL "FORCON PLUS" se stabilește prin complectarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- 8.1.2. La selectarea modelului de control a lucrărilor de construcție-montaj se întocmește un act (după forma respectivă) ce se înregistrează într-un registru special.
- 8.1.3. Controlul materialelor de construcții aprovizionate de SRL "FORCON PLUS" se efectuează după schema prezentată în Anexa nr.6, conform planului de control alcătuit anual de dirigintele de șantier și aprobat de directorul întreprinderii.
- 8.1.4. Schema de control a indicilor de calitate a lucrărilor de teren este prezentată în Anexa nr.7.
- 8.1.5. Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, în carnetul de lucrări de construcție-montaj.
- 8.1.6. Documentele și modificările lor sînt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a SRL "FORCON PLUS" și apoi difuzate.
- 8.1.7. Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de SRL "FORCON PLUS" la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

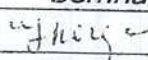
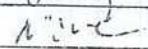
8.2. Înregistrări

- 8.2.1. SRL "FORCON PLUS" asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada de beneficiar și furnizor.
- 8.2.2. SRL "FORCON PLUS" dispune de un sistem de evindeță a înregistrărilor, pe perioada emiterii și pînă la transmiterea lor beneficiarului.
- 8.2.3. Înregistrările de calitate a SRL "FORCON PLUS" sînt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.
- 8.2.4. SRL "FORCON PLUS" include următoarele înregistrări:
- desenele principalelor echipamente;
 - rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de construcție-montaj.
 - înregistrări a materialelor neconforme;
 - înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
 - rapoartele auditului calității;
 - înregistrările controlului acțiunilor corective;
 - înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturi de control, măsurare și încercare;
 - înregistrările pregătirii și calificării personalului;
 - înregistrările analizei consiliului de conducere;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M. Ghergișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D. Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 8	Documente și înregistrări	pag. 31

- înregistrările difuzării MAC;
- modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
- înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
- lista materialelor și semifabricate furnizate de clienți;
- înregistrările auditului intern și extern;

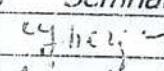
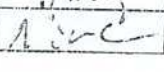
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M.Ghergișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D.Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 9	Genurile de activitate	pag. 32

Capitolul 9 – Genurile de activitate

CUPRINS:

1. Terasamente și lucrări de teren
2. Executarea construcțiilor
3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor
4. Lucrări de finisare a construcțiilor
5. Instalații și rețele interioare
7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M. Ghergișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D. Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 9	Genurile de activitate	pag. 33

Genurile de activitate SRL „FORCON PLUS”

1. Terasamente și lucrări de teren

- 1.1. Lucrări de terasiere.

2. Executarea construcțiilor

- 2.2. Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.
2.9. Lucrări de amenajare a teritoriului.
2.16. Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel.
2.25. Construcții din lemn

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

- 3.1. Înelitori și șarpante. Izolații hidrofugi
3.2. Izolații termice

4. Lucrări de finisare a construcțiilor

- 4.1. Tencuieli, placaje exterioare și interioare, zugrăveli.
4.2. Pardosele.

5. Instalații și rețele interioare.

- 5.1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare
5.2. Instalații și rețele termice
5.6. Sisteme de ventilare și condiționare a aerului.

7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice.

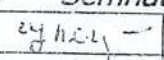
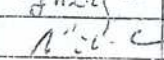
- 7.1. Contoare de apă.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M. Ghergișan	18.01.05	<i>Ghergișan</i>	Actualizare	Ex.
Verificat	D. Nivnea	14.02.05	<i>Nivnea</i>	Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 10	Perfectionarea cadrelor	pag.34

Capitolul 10 – Perfecționarea cadrelor

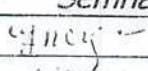
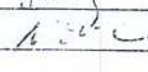
- 10.1. Persoanele cu funcții de răspundere a SRL "FORCON PLUS" sînt atestate de Comisia Republicană de atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.
- 10.2. Perfecționarea lucrătorilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de directorul SRL "FORCON PLUS".
- 10.3. Instruirea personalului în baza securității tehnice.
- 10.4. Instruirea profesională a personalului se petrece în fiecare lună cîte 3 ore în dependența de tipul lucrărilor

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M.Ghergișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D.Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 11	Auditul intern	pag. 35

Capitolul 11 – Auditul intern

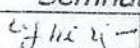
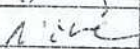
- 11.1. Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii și determinării funcționării sistemului de asigurare a calității.
- 11.2. Auditul intern asigură stabilitatea nivelului producției.
- 11.3. Realizarea auditului intern este asigurată de directorul adjunct a SRL "FORCON PLUS".
- 11.4. Auditul intern se efectuează o dată pe an, în intermediul lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- 11.5. În baza rezultatelor auditului intern se efectuează înlăturarea neconformităților în baza tehnică normativă, lucrărilor de construcție-montaj.
- 11.6. Rezultatele auditului intern sînt raportate directorului SRL "FORCON PLUS".

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M.Ghergișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D.Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 12	Anexe	pag. 36

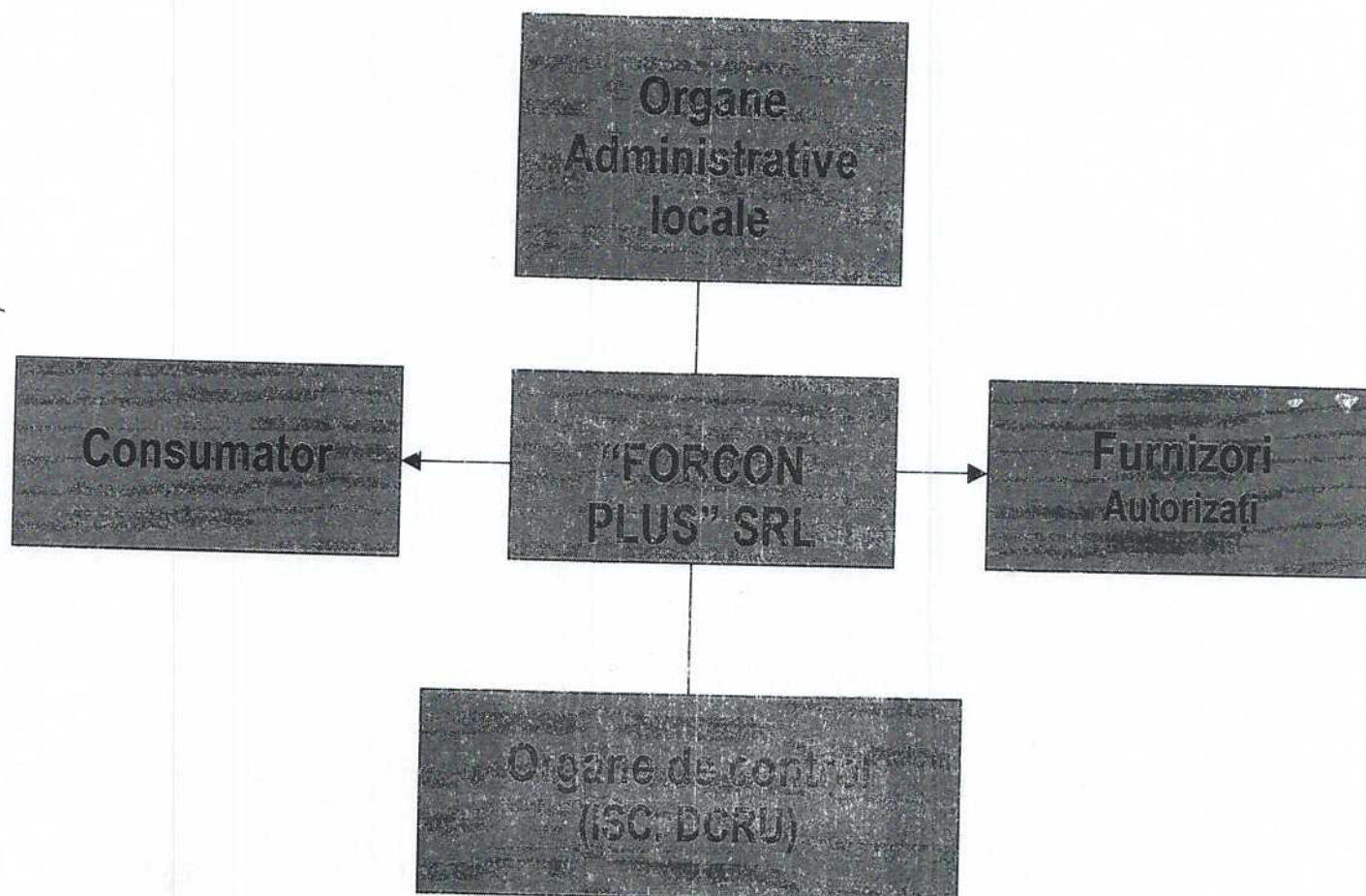
Capitolul 12

A n e x e

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M. Ghergișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D. Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 12	Anexe	pag. 38 Anexa nr.2

Schema de relații a SRL "FORCON PLUS"



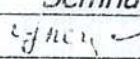
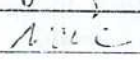
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M. Ghergișan	18.01.05	<i>[Signature]</i>	Actualizare	Ex.
Verificat	D. Nivnea	14.02.05	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 12	Anexe	pag. 40

Anexa nr.4

Personalul de conducere SRL "FORCON PLUS"

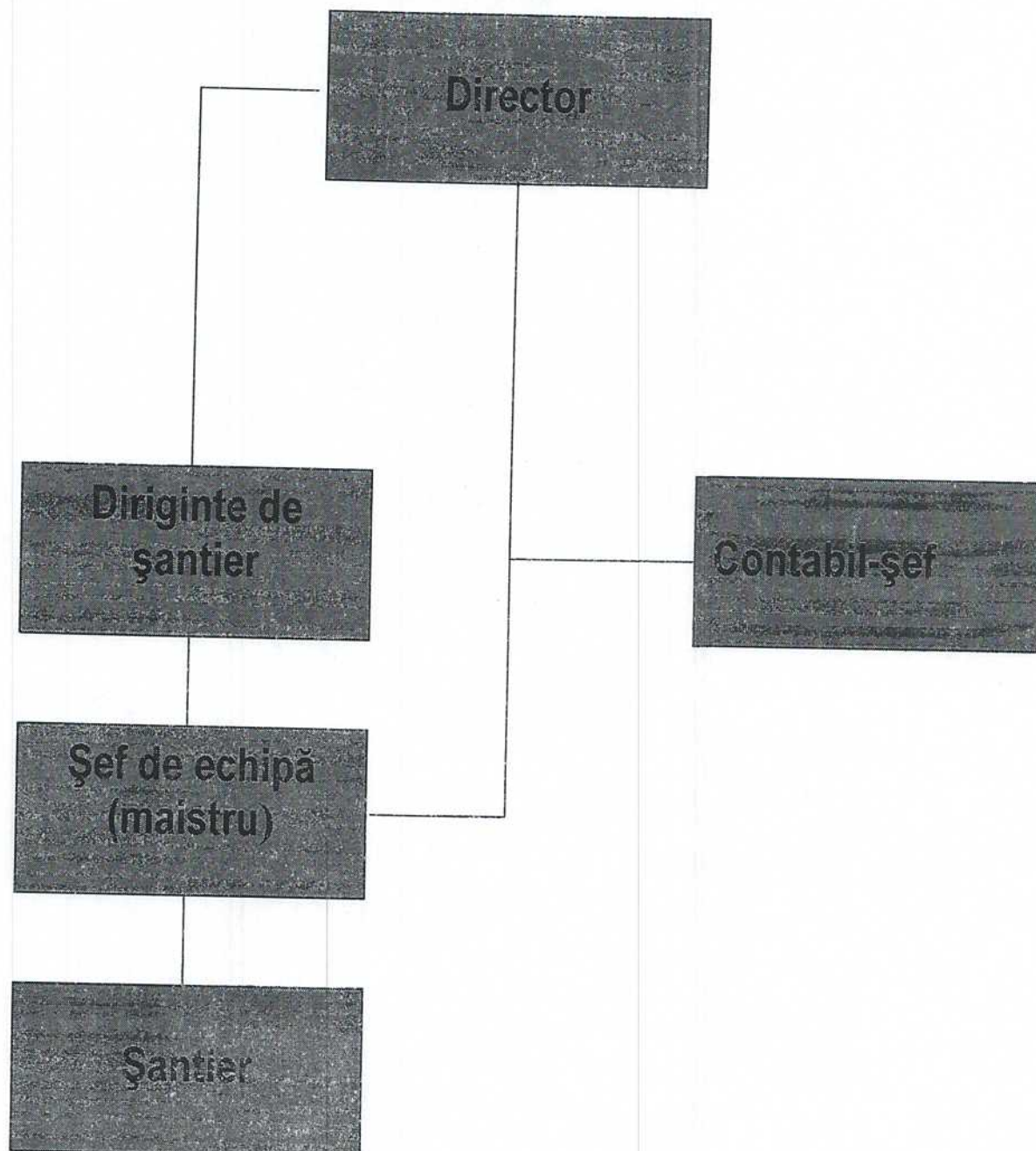
Nr. d.o.	Numele, prenumele	Funcția	Specialitatea	Studiile	Vechimea în muncă
1.	Nivnea Dumitru	Director	Inginer- constructor	Superioare	35
2.	Mihail Gherghișan	Diriginte de șantier	Inginer constructor	Superioare	41
3.	Maria Tabîica	Contabil-șef	Economist	Superioare	26

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M. Ghergișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D. Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 12	Anexe	pag. 37

Anexa nr.1.

Structura organizatorică a SRL "FORCON PLUS"

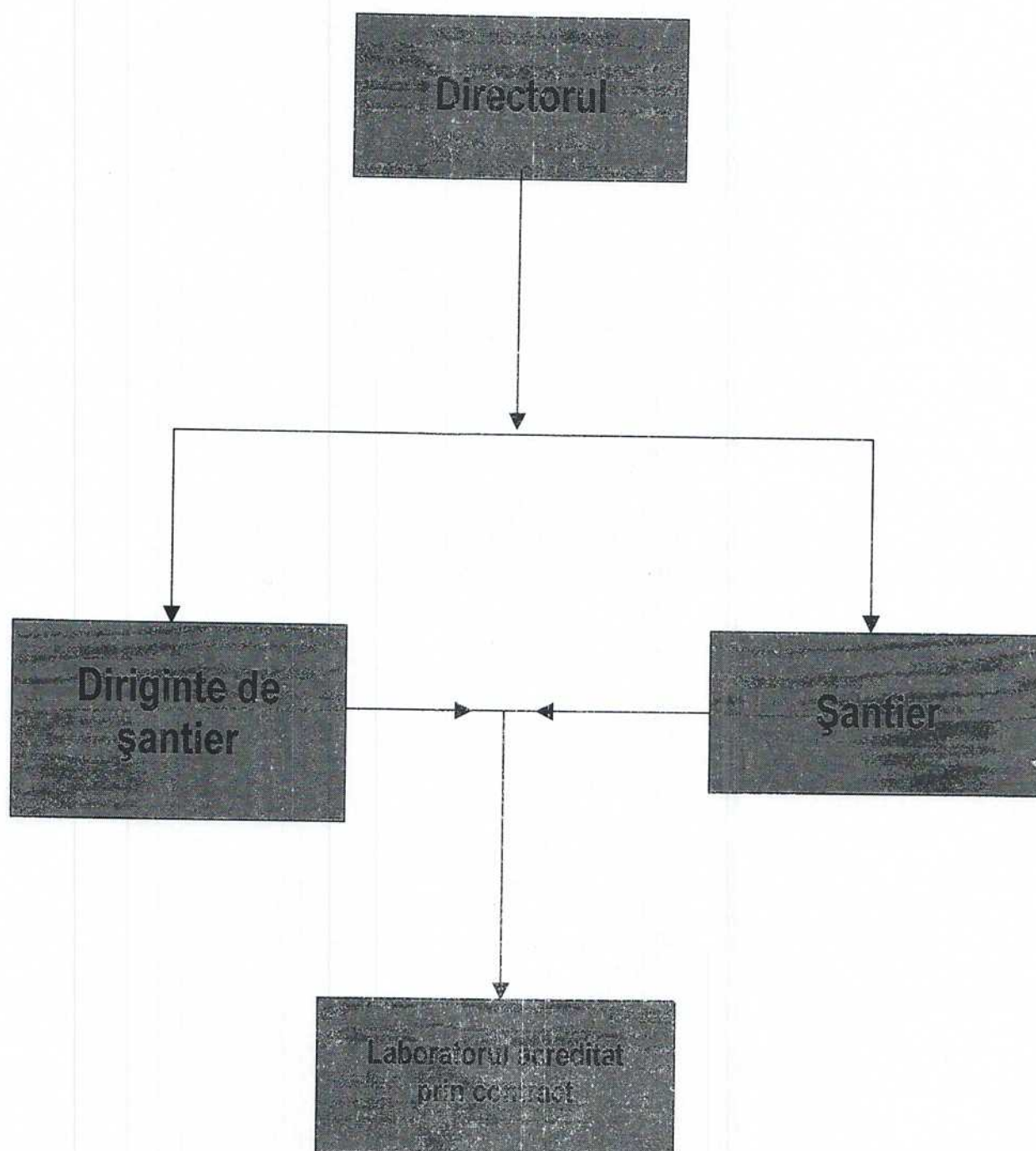


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M.Ghergișan	18.01.05	<i>[Signature]</i>	Actualizare	Ex.
Verificat	D.Nivnea	14.02.05	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 12	Anexe	pag. 39

Anexa nr.3

Schema organizatorică de asigurare a calității

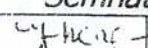
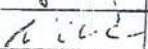


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M.Ghergișan	18.01.05	<i>[Signature]</i>	Actualizare	Ex.
Verificat	D.Nivnea	14.02.05	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 12	Anexe	pag. 44 Anexa nr.8

**BAZA DE PRODUCERE ȘI MATERIALĂ
SRL "FORCON PLUS"**

Nr. crt.	Denumirea	Cantitatea (buc)
1.	Mașină de îndoiat	1
2.	Bitumieră	1
3.	Foarfece metalice	1
4.	Transformator	1.
5.	Pompă de presiune	1
6.	Pistol de vopsit	1
7.	Compresor electric	1
8.	Aparat de sudat	1
9.	Mașină de ascuțit instrumente	1
10.	Automobil-autocran	1
11.	Perforator	1
12.	Malaxor	1
13.	Instalație universală pentru prelucrarea lemnului	1
14.	Mașină de găurit	1
15.	Complete pentru lucrări de finisare, izolare, etc.	5
	Instrument manual divers.	

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M. Gherghișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D. Nivnea	14.02.05		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL

SE ADAUGA URMATOARELE

UTILAJE, MECANISME SI UNELTE Din dotare

aparat el W0620/1
 aparat sudare 250A
 betoniera 190 LS
 betoniera MK 165
 BM 140 V Бетономешалка
 bolgarca WS 180
 bolgarca WS 230 D
 bolgarca WS 230D
 bolgrca GWS11
 bormasina cu percutie SBM 950
 ciocan demolator RH 25
 ciocan rotoper
 domcraț 2 T
 drelu
 drelu 12
 drelu IG 500
 drelu SBM 8
 etagera H 310
 HRH perforator 1050
 masina de insur el 400W
 masina de slef. BT-BS 850/1 E 850W
 masina gaurit 500 Wt
 masina gurit
 masina unghiular\ WS 180
 masina/slef ungh WS08-125
 nivela 779-4 200 cm
 nivela 779-4 200 cm
 perforator
 perforator
 perforator HR 2470
 polizor ungh bolgarca
 polizor ungh. 1010W
 pompa circulara GPD 20-5
 pompa electrica
 roaba Fort 515-851
 scara 6 trepe
 scara 6 trepe
 scara S4 0,82 m
 scara S5 1,03 m
 slif masina
 tacica BST 6203
 Verto perfor 780 WT
 vibrat masina
 Schele tubulare

UTILAJE, MECANISME SI UNELTE Din alte surse

Buldoexcavator 7t Case, anul1999
 Buldoexcavator 7t Case, anul2001
 Schele tubulare
 Schele constructor
 Platforme pentru ridicat oameni materiale
 Autobasculanta Kamaz 16t
 Autocamion VW 2t
 Autocamion Ford 3t
 Utilaj p/u prelucrarea metalului in foi
 Macara electrica de acoperis
 Macara electrica de fereastră
 Ruleta laser Bosh
 Nivelir laser Bosh
 Constructor de nivele laser
 Utilaj pentru jgheaburi si burlane ZIG



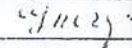
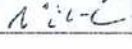
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M. Tabrisca	15.05.13		Actualizarea	Ex.
Verificat	M. Ghengher	15.05.13		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"FORCON PLUS" SRL
Capitolul 12	Anexe	pag. 41

Anexa nr.5

L I S T A
documentelor normative SRL "FORCON PLUS"

1. SNIP III.4.80 Protecția muncii în construcție
2. SNIP II-25-80 Construcții din lemn
3. SNIP 2.09.04-87 Clădirile administrative și de trai
4. SNIP 3.01.01-85 Structura procesului de producție și de trai
5. SNIP 3.01.04-87 Primirea și exploatarea obiectelor de construcție terminste (condițiile principale)
6. SNIP 3.03.237 Construcțiile importante și parapetele de protecție
7. SNIP III.10.-75 Amenajarea teritoriului
8. SNIP 2.03.13-88 Pardoselele
9. SNIP 3.04.01-87 Acoperiri și finisări de izolație
10. SNIP 3.03.01-87 Construcții portande și de închidere
11. Monitorul construcțiilor

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	M.Ghergișan	18.01.05		Actualizare	Ex.
Verificat	D.Nivnea	14.02.05		Data	Nr.