

Digitally signed by Protiuc Natalia
Date: 2023.11.16 16:20:10 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Приложение № 25
к Стандартной документации № 69
от "07" 05. 2021 г.

ДОГОВОР ПОДРЯДА № 283

о закупке посредством (открытых торгов(работы))

" 20 " сентября 2022 г.

мун. Комрат
(муниципий, город)

Digitally signed by Protiuc Natalia
Date: 2023.07.14 09:15:32 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ (ОБЯЗАТЕЛЬНА)

СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Настоящий договор заключен в результате процедуры закупки (открытых торгов(работы)) № ocds-b3wdp1-MD-1661758748272 от 29 августа 2022 года, между Примария мун. Комрат, с местонахождением в

(наименование закупающего органа)

мун. Комрат (населенный пункт) ул. Третьякова, 36, телефон: 0(298)22660, факс: _____, единый регистрационный код № 1007601000285 в лице примар мун. Комрат – Анастасов С.И., (фамилия, имя и должность руководителя) в качестве Бенефициара, с одной стороны, и SRL SUD-TERRA, (наименование экономического оператора) с местонахождением в мун. Комрат, (населенный пункт) ул. ул. Федько, 22, оф. 25, телефон: 069715606, факс: _____, единый регистрационный код № 1014611001799 авторизованный для деятельности в строительстве: разрешение № 1014611001799 от « » 20 г., выданное на лет, для видов деятельности, в лице Процюк Наталья, в качестве директора (фамилия и должность руководителя)

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Генеральный подрядчик обязуется выполнить работы: качественно и в срок по объекту Замена кровли и теплоизоляции детского сада №9 мун. Комрат в соответствии с положениями технического проекта, с подробностями о выполнении, а также с действующими техническими нормами, стандартами и предписаниями.

2. ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ с момента получения приказа о начале работ и обеспечения ритмической работы бенефициаром – распределитель кредитов.

2.2. График выполнения работ осуществляется согласно спецификации из приложения к настоящему договору.

2.3. Период выполнения может быть продлен или приостановлен, если принудительный порядок деятельности стал следствием следующих причин:

вызванных Бенефициаром;

вследствие препятствия, обосновывающего неисполнение обязательства, или другой непредвидимой и невменяемой в вину Подрядчика ситуации;

влияния климатических факторов, препятствующих выполнению работ, установленных согласно техническому заданию, или их выполнение в подобных климатических условиях отразится на качестве работ;

стихийных бедствий, признанных законным органом власти.

2.4. Согласно письменному распоряжению Бенефициара Подрядчик приостанавливает выполнение работ или некоторых их частей на срок и в порядке, в котором Бенефициар считает необходимым. На время приостановления Подрядчик

обеспечивает защиту и сохранение работ соответствующим образом, как об этом распоряжается Бенефициар. Дополнительные расходы вследствие приостановления работ, которые несет Подрядчик, оплачиваются Бенефициаром. В случае приостановления работ или некоторые их частей по инициативе Подрядчика, он оплачивает на время приостановления все расходы относительно надлежащей защиты и сохранения работ.

2.5. При завершении работ Подрядчик сообщает Бенефициару, что выполнены условия приемки, запрашивая созыв комиссии. На основании данного уведомления Бенефициар созывает комиссию по приемке для завершения работ.

2.6. На основании документов, подтверждающих выполнение и констатации, выполненные на месте, Бенефициар оценивает, соблюдены ли условия для уведомления комиссии по приемке. В случае если будет установлено, что имеются недостатки и дефекты, о них сообщается Подрядчику, с установлением срока, необходимого для завершения или устранения. После установления ликвидации всех недостатков и дефектов, по новому запросу Подрядчика Бенефициар созывает комиссию по приемке. Комиссия по приемке устанавливает выполнение работ в соответствии с исполнительной документацией, действующими регламентами и с положениями по договору. В зависимости от констатаций Бенефициар утверждает или отклоняет приемку. Приемка может осуществляться и в отношении физически и функционально отдельных частей строительства.

2.7. Указывается гарантийный срок работ: **7(семь) месяц со дня подписания договора.**

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость работ, составляющих предмет настоящего договора, составляет **8 396 613,25 (восемь миллионов триста девяносто шесть тысяч шестьсот тринадцать молдавских лей MD. 25 банов (сумма цифрами и прописью)**
(сумма цифрами и прописью)

молдавских леев.

3.2. Оплата осуществляется перечислением на основании налоговых накладных, после получения протоколов приемки выполненных работ, подписанных и принятых Бенефициаром.

3.3. Бенефициар проверяет протоколы приемки выполненных работ в течение 5 календарных дней с момента их получения от Подрядчика.

3.4. Оплата финальной накладной осуществляется сразу после проверки и принятия окончательной платежной ведомости Бенефициаром. Если проверка продлевается по различным причинам, но в особенности вследствие возможных споров, стоимость работ, не состоящих в споре, оплачивается незамедлительно.

3.5. Работы не считаются завершенными, пока протокол окончательной приемки по завершении работ не будет подписан комиссией по приемке, подтверждающий, что работы были исполнены согласно договору.

3.6. Гарантия добросовестного исполнения возвращается Подрядчику на основании уведомления Бенефициара банковскому агенту. Уведомление осуществляется после подписания протокола приемки по завершению работ в течение максимум 15 дней. В случае приемки с возражениями, гарантия возвращается в течение максимум 15 дней после их устранения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА И БЕНЕФИЦИАРА

4.1. Вся документация, необходимая для выполнения договорных работ, предоставляется Бенефициаром в распоряжение Подрядчика в двух экземплярах, в сроки, установленные в договоре, посредством общего графика выполнения общественных работ.

4.2. Подрядчик обязуется выполнять и завершать работу, в сроки, установленные в договоре, под личную ответственность. Для этого он обязуется соблюдать проект, исполнительную документацию и положения действующих нормативных актов в строительстве.

4.3. Подрядчик обязуется следить за работами, обеспечивать персоналом, материалами, установками, оборудованием и всеми другими объектами, временного или окончательного характера, запрошенными договором и для него в той мере, в которой необходимость их обеспечения предусмотрена в договоре или может разумно следовать из договора.

4.4. Документация, предоставленная в распоряжение Подрядчика, распределяется следующим образом:

один экземпляр остается в распоряжении Подрядчика, а другой хранится в его распоряжении для консультации Государственной инспекцией в строительстве, а также другими уполномоченными лицами, в том числе аттестованным ответственным за технический надзор.

4.5. Чертежи, расчеты, проверки расчетов, технические задания (приложения) и другие документы, которые Бенефициар или Подрядчик должны составить и затребованы проектирующим субподрядчиком, предоставляются в его распоряжение Подрядчиком.

4.6. Присужденная оферта является неотъемлемой частью договора. Она должна быть верной и полной. Установленные цены покрывают все обязательства по договору и все операции для соответствующего завершения или содержания работ.

4.7. Если Бенефициар не выдает в полезное время дополнительные распоряжения, содержащие инструкции или утверждения, приказы, директивы или детали, Подрядчик сообщает Бенефициару посредством писем, сколько можно, что он вызывает задержки и простои в осуществлении работ. Уведомление содержит детали или распоряжения, которые необходимы, и указывают дату, когда они были необходимы, а также задержки или простои, вызванные в результате отсутствия данных документов.

4.8. Вся документация, необходимая для выполнения работ субподряда, предоставляется в распоряжение субподрядчиков Подрядчиком, без оплаты, в сроки из субподряда (договоры субподряда), установленные графиком выполнения.

4.9. Подрядчик выполняет и обслуживает все работы, обеспечивает персоналом, материалами, строительным оборудованием и объектами временного характера для выполнения работ. Он берет на себя всю ответственность за все операции, проводимые на строительной площадке, и за используемые методы выполнения.

4.10. Подрядчик посредством присуждения оферты в его пользу обязуется получить гарантию добросовестного исполнения договора на сумму в размере 5 % от стоимости присужденного договора.

4.11. Закупающий орган выдает/возвращает гарантию добросовестного исполнения Подрядчику после подписания протокола окончательной приемки/протокола по завершению работ в течение максимум 15 дней. В случае приемки с возражениями, гарантия возвращается в течение максимум 15 дней после их устранения.

4.12. Подрядчик должен установить гарантию добросовестного исполнения после получения письма о принятии, но не позднее даты заключения договора. Сколько он не выполняет данное обязательство, Бенефициар может удерживать у Подрядчика обеспечение оферты.

4.13. Подрядчик гарантирует, что на день приемки, выполненная работа соответствует качеству, установленному в договоре, соответствует действующим техническим регламентам и не имеет недостатков, которые могут уменьшить или даже аннулировать размер или возможность использования согласно нормальным условиям использования или условиям договора.

4.14. В отношении работ, в отношении которых проводятся испытания, считается выполненным качеством образца столько времени, сколько результаты входят в пределы, допустимые действующими техническими регламентами.

4.15. Бенефициар вправе наблюдать за осуществлением работ в соответствии с положениями договора, посредством аттестованных ответственных за технический надзор. Им обеспечивается доступ на место работы, в мастерские, склады и везде, где проводится деятельность, связанная с выполнении договорных обязательств. По требованию, в их распоряжение необходимо предоставить чертежи и исполнительную документацию для изучения и дать им все разъяснения, условием является, чтобы этим не разглашалась информация, и чтобы она не использовалась в личных целях, независимо от того, заключен договор или нет.

4.16. Бенефициар уполномочен выдавать распоряжения, которые считает необходимыми для выполнения работ, с соблюдением прав Подрядчика. Распоряжения направляются, в принципе, только Подрядчику и прорабу, за исключением случаев, когда необходимо вмешаться из-за неизбежной или объявленной опасности. Бенефициару необходимо сообщить фамилию профессионально-технически аттестованного прораба, который руководит выполнением работ и проверяет их качество со стороны Подрядчика.

4.17. Если Подрядчик считает, что распоряжения Бенефициара необоснованно или нецелесообразны, он может предъявить возражения, но это не освобождает его от выполнения полученных распоряжений, кроме случая, когда они противоречат законным положениям. Если посредством выполнения распоряжений Бенефициара создаются трудности в выполнении, вызывающие дополнительные расходы, их оплачивает Бенефициар.

4.18. Разбивка основных осей, столбов, путей сообщения и пределов земельного участка, предоставленного в распоряжение Подрядчика, а также материализация высотных отметок в непосредственной близости участка, относится к обязанностям Подрядчика.

4.19. Для проверки разбивки Бенефициаром или проектировщиком, Подрядчик должен защищать и хранить все реперы, столбы или другие предметы, используемые при разбивке работ.

4.20. Возведение участка, разбивки и высотные отметки, а также другая документация, предоставленная в распоряжение Подрядчика Бенефициаром для выполнения договора, являются решающими. Подрядчик обязуется проверить полученную документацию и сообщить Бенефициару об установленных или предполагаемых ошибках и неточностях.

4.21. Подрядчик обязуется установить все отношения, регламентирующие отношения с субподрядчиками и несет ответственность перед Бенефициаром за соблюдение субподрядчиками правовых положений, договорных и профессиональных обязательств.

4.22. На протяжении выполнения работ Бенефициар вправе распорядиться в письменной форме о:

- a) устранении со строительной площадки любого материала, который не соответствует по качеству;
- b) замене несоответствующего по качеству материала на другой соответствующий;
- c) устранении или переделке любой работы или части работы, несоответствующей с точки зрения качества.

4.23. В случае невыполнения Подрядчиком распоряжений из пункта 2.1., Бенефициар может остановить работы посредством расторжения договора, в условиях закона, а Подрядчик обязуется возместить расходы, понесенные Бенефициаром в связи с фактом невыполнения.

4.24. В случае если во время выполнения работ, на участках обнаруживаются исторические, артистические или научные ценности, Подрядчик обязуется остановить

выполнение работ в соответствующей зоне и сообщить об этом Бенефициару, органам полиции или компетентным органам.

4.25. Во время выполнения работ Подрядчик обязуется поддерживать подъездные пути свободными, убирать оборудование, устранять избыток материалов, отходы и временные работы любого типа, которые не нужны, а по завершению работ Подрядчик убрать со строительной площадки все строительное оборудование, избыток материалов, отходы и временные работы.

4.26. Бенефициар должен получить, за собственный счет, все заключения, разрешения и утверждения и оплатить все необходимые сборы, связанные с выполнением работ, а также для имущества или прав, затронутых или, которые могут быть затронуты выполнением работ.

5. КОРРЕКТИРОВКА СТОИМОСТИ ДОГОВОРА

5.1. Для случаев, когда необходимо внести изменения в стоимость договора относительно ее увеличения или уменьшения, стороны соблюдают положения нормативных актов в области государственных закупок, регламентирующих порядок корректировки стоимости договоров о государственных закупки.

6. ПОДРЯДЧИК И СУБПОДРЯДЧИКИ

6.1. Подрядчик выполняет все работы, предусмотренные в договоре, в сроки, установленные общим графиком выполнения работ и графиком выполнения и качества, соответствующего положениям действующих нормативных актов и настоящего договора.

6.2. В случае если части работы, в отношении которой заключен договор субподряда, Подрядчик должен представить список субподрядчиков и работы, которые они выполняют.

6.3. На протяжении выполнения работ Подрядчик обязуется сообщать, по требованию Бенефициара, идентификационные данные субподрядчиков.

6.4. Наем рабочей силы на основании соглашения не считается предметом субподряда.

7. РАБОЧАЯ СИЛА

7.1. Подрядчик и субподрядчики выполняют все формальности, необходимые для найма всей рабочей силы для выполнения договорных работ в соответствии с положениями действующего законодательства.

8. МАТЕРИАЛЫ И ВЫПОЛНЕНИЕ САМИХ РАБОТ

8.1. Материалы должны соответствовать качеству, предусмотренному в исполнительной документации, они периодически будут подвергаться различным проверкам проектировщиком или Бенефициаром, что будет запрошено. Подрядчик обеспечивает, по требованию, рабочей силой, инструментами, оборудованием, материалами, необходимыми для рассмотрения, изменения и проверки работ.

8.2. Стоимость проверок и испытаний оплачивает Подрядчик, если это предусмотрено в документации, в противном случае расходы оплачивает Бенефициар.

8.3. Проверки, предусмотренные и заказанные Бенефициаром для проверки работ или материалов, используемых в работе, оплачиваются Подрядчиком, если будет доказано, что материалы не соответствуют по качеству или работа не выполнена в соответствии с положениями договора. В противном случае Бенефициар оплачивает данные расходы.

8.4. Бенефициар, проектировщик или любое другое уполномоченное ими лицо имеют постоянный доступ к работам на строительной площадке и в местах, где готовятся работы, на склады заготовленного материала и др.

8.5. Работы, которые должны быть скрыты, не покрываются без утверждения аттестованного ответственного за технический надзор и, при необходимости,

проектировщика. Подрядчик предоставляет им возможность осмотреть и проследить любую работу, которая должна быть скрыта. Подрядчик сообщает аттестованному ответственному за технический надзор, проектировщику столько раз сколько работы, в том числе основания зданий, готовы к осмотру. Аттестованный ответственный за технический надзор, и проектировщик принимают участие в осмотре и измерении работ.

8.6. Подрядчик откроет любую часть или части работы по требованию Бенефициара и переделает эту часть или части работы, при необходимости. Если будет установлено, что работы соответствуют качеству и выполнены согласно исполнительной документации, открытие, переделка и/или ремонт оплачиваются Бенефициаром, а в противном случае, Подрядчиком.

8.7. Расходы за потребление коммунальных услуг, а также по счетчикам или другим измерительным аппаратам, оплачиваются Подрядчиком. В случае нескольких подрядчиков, расходы делятся пропорционально между ними.

8.8. Работы, выполненные Подрядчиком за исключением работ, предусмотренных в договоре или без распоряжения Бенефициара, а также тех, которые не соблюдают положения договора, без наличия в этом смысле четкого распоряжения Бенефициара, не будут оплачены Подрядчику. Подрядчик должен устранить данные работы в срок, установленный Бенефициаром. Также, он несет ответственность перед Бенефициаром за ущерб, который ему причинил. Соответствующие работы будут оплачены Подрядчику, только если будут доказаны необходимыми и предполагается, что они отвечают воле Бенефициара, о чем сообщается незамедлительно.

8.9. Работы начинаются через _____ 5(пять) _____ дней после подписания и регистрации договора в соответствующем порядке и получения приказа о выполнении.

9. ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД И ИСПРАВЛЕНИЯ В ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД

9.1. Гарантийный период для работ составляет _____ лет.

9.2. Гарантийный период начинается с момента окончательной приемки работ и до истечения срока, предусмотренного в пункте 9.1. настоящей главы.

9.3. Подрядчик обязуется в гарантийный период устранять все недостатки, связанные с несоблюдением условий договора, за собственный счет, в результате уведомления, переданного Бенефициаром.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или несоответствующее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова.

10.2. Если в связи с выполнением строительных работ наносится ущерб третьему лицу, стороны договора отвечают в солидарном порядке, согласно законным положениям. Для установления между сторонами размера ответственности за причиненный ущерб, во внимание принимается степень вины каждого партнера в его наступлении, если условия договора не предусматривают иное.

10.3. Члены объединения сохраняют индивидуальность в качестве правовых субъектов, однако, они обязаны нести солидарную ответственность передкупающим органом за порядок выполнения обязательств по договору.

10.4. Если ущерб, причиненный третьему лицу, наступил вследствие меры, о которой распорядился бенефициар в форме, в которой она была применена, тогда он несет самостоятельно ответственность, только если Подрядчик заранее предупредил его об опасности, связанной с выполнением распоряжения.

10.5. Подрядчик обязуется, согласно законным положениям, возместить ущерб за нарушение или повреждение подъездных дорог или инженерных сетей, смежных участков посредством хранения земли, материалов или других объектов, а также вследствие некоторых ограждений или ограничений по собственной вине.

10.6. Генеральный подрядчик должен обеспечить выполненные работы и оснащение, находящееся в его распоряжении, от разрушения и хищения до передачи работ Бенефициару. Он должен принять меры по защите от разрушения работ вследствие атмосферных действий и воды и удалять снег и лед.

10.7. Если несоблюдение Подрядчиком положений любого регламента или решения местных органов публичной власти или других местных органов, законно учрежденных и с обязательным характером выполнения работ, причиняет ущерб Бенефициару, Подрядчик возмещает ему ущерб в размере суммы ущерба.

10.8. Если причины принудительного порядка или простоя вменяются в вину одной из сторон договора, тогда другая сторона может предъявить претензии относительно возмещения причиненного ущерба, который может быть доказан.

10.9. Если задержка в исполнении работ наступила по вине одной из сторон договора, виновная сторона оплачивает другой стороне неустойку и/или возмещение в размере (от 0,01% до 0,1%) от стоимости работ, оставшихся для выполнения/неоплаченных за каждый день просрочки. Неустойка становится эффективной в момент, когда виновная сторона вступила в задержку.

10.10. Бенефициар не несет ответственность ни за какой ущерб интересов, оплачиваемые возмещения согласно законным положениям, в отношении или вследствие происшествия, или ущерба, причиненного работнику или другому лицу, нанятому Подрядчиком, за исключением происшествия или ущерба, наступившего по вине Бенефициара, его агентов или работников.

10.11. Подрядчик и субподрядчики несут солидарную ответственность за неисполнение обязательств по договору.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. В случае споров относительно качества и характеристик строительного материала, процедур проверки, точности проведения испытаний, используемого строительного оборудования, каждая сторона может, после предварительного уведомления другой стороны, потребовать проведения испытаний государственными исследовательскими учреждениями. Расходы за проведение испытаний оплачивает сторона, вина которой будет доказана.

12. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Подрядчик может потребовать расторжения договора, если:

- a) Бенефициар не выполняет обязательство, возложенное на него, и этим делает невозможным, чтобы Подрядчик выполнял работу;
- b) Бенефициар не соблюдает дату оплаты более 3 месяцев;
- c) Бенефициар сообщает подрядчику, что по непредусмотренным причинам и вследствие экономической конъюнктуры он не может продолжать выполнение договорных обязательств.

12.2. Бенефициар может потребовать расторжения договора, если:

- a) Подрядчик не выполняет платежи, ликвидируется или его активы арестованы;
- b) Подрядчик не начинает работы без наличия обоснованной причины и не возобновляет приостановленные работы в разумные сроки с момента получения письменного распоряжения о возобновлении работ;
- c) Подрядчик не удалил несоответствующий материал со строительной площадки или не переделал работу в срок, установленный бенефициаром;
- d) Бенефициар уведомляет подрядчика, что по непредвиденным причинам и вследствие экономической конъюнктуры он не может продолжать выполнение обязательств по договору.

12.3. Договор считается расторгнутым, если сторона договора сообщает в письменной форме другой стороне договора в течение 15 дней причины, указанные в пунктах 12.1. и 12.2. настоящего договора.

12.4. Бенефициар, в случае расторжения договора, созывает комиссию по приемке, которая осуществляет качественную и количественную приемку выполненных работ, в течение 15 дней со дня расторжения договора.

12.5. В случае расторжения договора Бенефициар составляет ведомость эффективно выполненных работ, инвентаризацию материалов, оборудования и временных работ, после чего устанавливает суммы, которые он должен выплатить в соответствии с положениями договора, а также ущерб, который должен возместить Подрядчик, по вине которого расторгается договор.

12.6. После расторжения договора Бенефициар может продолжать выполнение работ с соблюдением законных положений.

12.7. Особые случаи прекращения договора о государственных закупках:

(1) Бенефициар вправе расторгнуть в одностороннем порядке договор о государственных закупках в период его действия в одной из следующих ситуаций:

а) подрядчик находится, на момент его присуждения, в одной из ситуаций, определившая его исключение из процедуры присуждения согласно статье 19 Закона № 131/2015 о государственных закупках;

б) договор подвергся существенному изменению, что требует новую процедуру государственной закупки в соответствии со статьей 76 Закона № 131/2015 о государственных закупках;

с) договор не должен был быть присужден соответствующему подрядчику, учитывая серьезное нарушение обязательств, вытекающих из Закона № 131/2015 о государственных закупках и/или международных договоров, стороной которых является Республика Молдова, которое было установлено решением национальной или, при необходимости, международной судебной инстанции.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Следующие документы считаются неотъемлемой частью настоящего договора:

- а) Техническое задание;
- б) Техническое предложение;
- с) Финансовое предложение;
- д) График выполнения договора;
- е) Гарантия добросовестного исполнения.

13.2. Документы договора составлены на румынском языке.

13.3. Настоящий договор представляет собой соглашение о намерениях обеих сторон и считается подписанным в день проставления последней подписи одной из сторон.

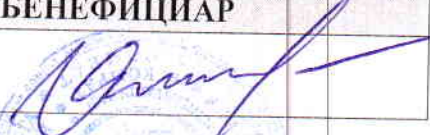
13.4. В подтверждение вышеуказанного, стороны подписали настоящий Договор в соответствии с законодательством Республики Молдова в день и год, указанные выше, и действует до 31/12/2023 /финальной приемки работ.

**II. ЧАСТЬ ОТНОСИТЕЛЬНО СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА
(ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

ЮРИДИЧЕСКИЕ, ПОЧТОВЫЕ И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК	БЕНЕФИЦИАР
Почтовый адрес: Мун. Комрат, ул. Федько, 22 /25	Почтовый адрес: мун. Комрат, ул. Третьякова, 36
Телефон: 069715606 0(298)81402	Телефон: 029822660
Фискальный код: 1014611001799	Фискальный код: 1007601000285
Банк: MOLDOVA-AGROINDBANK	Банк: Trezoria de Stat
Код: AGRNMD2X761	Код:
IBAN: MD38AG000000022512425900	IBAN:

ПОДПИСИ СТОРОНЫ

ПОДРЯДЧИК	БЕНЕФИЦИАР
	



INVESTITOR *Примария мун.Комрат*

PROCES-VERBAL

DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr 01 din 12 iulie 2023

Privind lucrarea :

«Замена кровли и теплоизоляция детского сада №9 мун.Комрат»

Executată la obiectul:

«Замена кровли и теплоизоляция детского сада №9 мун.Комрат»

În cadrul contractului de antrepriză nr. 283 din 20.09.2022, înregistrat la Agenția Achiziții Publice cu nr. din încheiat între *Примарией мун.Комрат в лице примара Анастасова С.И. и SRL "Sud-Terra" в лице директора Процюк Н.Ю.*

pentru «Замена кровли и теплоизоляция детского сада №9 мун.Комрат»

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr

eliberată din
la cu valabilitate pînă la

2. Comisia de recepție și s-a desfășurat activitatea în intervalul de la ora
Fiind formată din:

Președintele Comisiei: Primar mun.Comrat-Anastasov S.I.

Membrii Comisiei:

1. Viceprimarul municipiului Comrat - Carachli A.V.
2. Responsabil tehnic – Topal V.P.
3. Diriginte de santier – Erighin F.F.
4. Șeful Departamentului de Implementare a Proiectului - Baldji V.S.
5. Director grădiniței de copii nr 9 - Croitor A.V.

3. Au mai participat la recepție:

Директор SRL "Sud-Terra" Процюк Н.Ю.

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr. 3, nu s-au respectat prevederile proiectului
5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: принять выполненные работы, по замене кровли и теплоизоляции детского сада №9 согласно (PVI-PV6) на сумму 4 480 365,62 леев (четыре миллиона четыреста восемьдесят тысяч триста шестьдесят пять,62) леев.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: завершение работ по замене кровли и теплоизоляции детского сада №9 согласно (PVI-PV6) по контракту №283 от 20.09.2022г.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:
Продолжить следующие этапы работ, согласно контракта №283 от 20.09.2022г

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal
8. Prezentul proces - verbal, conținând 2 filă și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi _____ în 3 exemplare.

Comisia de recepție:

Președintele Comisiei: Primar mun.Comrat-
Anastasov S.I.

Membrii Comisiei:

1. Viceprimarul mun. Comrat - Carachli A.V.
2. Responsabil tehnic – Topal V.P.
3. Diriginte de santier – Erighin F.F.
4. Șeful Departamentului de Implementare a Proiectului - Baldji V.S.
5. Director grădiniței nr 9 - Croitor A.V.

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL

SRL „Sud-Terra” Protiuc N.I. director



PRIMITĂ:
BENEFICIARUL

Primaria mun.Comrat – primar Anastasov S.I.



L.Ș.

(semnătura)

Anexa nr.1
la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 01 din 12 iulie 2023

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt lipsă sau incomplete.

Protiuc N.I.

(Nume, Prenume)

Topal V.P.

(Nume, Prenume)

Anastasov S.I.

(Nume, Prenume)



(Semnătura)

Director SRL "Sud-Terra"

(Funcția)

(Semnătura)

Responsabil tehnic

(Funcția)

(Semnătura)

Primar mun.Comrat

(Funcția)

Anexa nr.2
la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 01 din 12 iulie 2023

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate.

Protiuc N.I.

(Nume, Prenume)

Topal V.P.

(Nume, Prenume)

Anastasov S.I.

(Nume, Prenume)

Director SRL "Sud-Terra"

(Funcția)

Responsabil tehnic

(Funcția)

Primar mun.Comrat

(Funcția)

INVESTITOR *Примария мун.Комрат*

PROCES-VERBAL

DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr 02 din 29 septembrie 2023

Privind lucrarea :

«Замена кровли и теплоизоляция детского сада №9 мун.Комрат»

Executată la obiectul:

«Замена кровли и теплоизоляция детского сада №9 мун.Комрат»

În cadrul contractului de antrepriză nr. 283 din 20.09.2022, înregistrat la Agenția Achiziții Publice cu nr. _____ din _____ încheiat între *Примарией мун.Комрат* в лице примара *Анастасова С.И.* и SRL "Sud-Terra" в лице директора *Процюк Н.Ю.*

pentru «Замена кровли и теплоизоляция детского сада №9 мун.Комрат»

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr _____

eliberată din _____ la _____ cu valabilitate pînă la _____

2. Comisia de recepție și s-a desfășurat activitatea în intervalul de la ora _____ Fiind formată din:

Presedintele Comisiei: *Примар мун.Комрат-Анастасов С.И.*

Membrii Comisiei:

1. Viceprimarul municipiului Comrat - Carachli A.V.
2. Responsabil tehnic – Topal V.P.
3. Diriginte de santier – Arabadji I.F.
4. Șeful Departamentului de Implementare a Proiectului - Baldji V.S.

3. Au mai participat la recepție:

Директор SRL "Sud-Terra" Процюк Н.Ю.

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate:
3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr. 3, nu s-au respectat prevederile proiectului
5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: принять выполненные работы, по замене кровли и теплоизоляции детского сада №9 согласно (PV7-PV9) на сумму 2 268 115,59 леев (два миллиона двести шестьдесят восемь тысяч сто пятнадцать,59) леев.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: завершение работ по замене кровли и теплоизоляции детского сада №9 согласно (PV7-PV9) по контракту №283 от 20.09.2022г.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:
Продолжить следующие этапы работ, согласно контракта №283 от 20.09.2022г

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal
8. Prezentul proces - verbal, conținând 2 fișă și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 fișe, a fost încheiat astăzi _____ în 3 exemplare.

Comisia de recepție:

Președintele Comisiei: Primar mun.Comrat-
Anastasov S.I.

Membrii Comisiei:

1. Viceprimarul mun. Comrat - Carachli A.V.
2. Responsabil tehnic – Topal V.P.
3. Diriginte de santier – Arabadji I.F.
4. Șeful Departamentului de Implementare a Proiectului - Baldji V.S.

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL

SRI „Sud-Terra” Protiuc N.I. director



PRIMITĂ:
BENEFICIARUL

Primaria mun.Comrat – primar Anastasov S.I.



Anexa nr.1
la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 02 din 29 septembrie 2023

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt lipsă sau incomplete.

Protiuc N.I.

(Nume, Prenume)

Topal V.P.

(Nume, Prenume)

Anastasov S.I.

(Nume, Prenume)



(Semnătura)

Director SRL "Sud-Terra"

(Funcția)

Responsabil tehnic

(Funcția)

Primar mun.Comrat

(Funcția)

(Semnătura)

(Semnătura)



Anexa nr.2
la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 02 din 29 septembrie 2023

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate.

Protiuc N.I.

(Nume, Prenume)

Topal V.P.

(Nume, Prenume)

Anastasov S.I.

(Nume, Prenume)

Director SRL "Sud-Terra"

(Funcția)

Responsabil tehnic

(Funcția)

Primar mun.Comrat

(Funcția)

Anexa nr.3
la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 02 din 29 septembrie 2023

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului.

Protiuc N.I.

(Nume, Prenume)

Topal V.P.

(Nume, Prenume)

Anastasov S.I.

(Nume, Prenume)



Director SRL "Sud-Terra"

(Funcția)

(Semnătura)

(Semnătura)

Responsabil tehnic

(Funcția)



Primar mun.Comrat

(Funcția)

(Semnătura)

INVESTITOR *Примария мун.Комрат*

PROCES-VERBAL

DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr 03 din _____ 2023

Privind lucrarea :

«Замена кровли и теплоизоляция детского сада №9 мун.Комрат»

Executată la obiectul:

«Замена кровли и теплоизоляция детского сада №9 мун.Комрат»

În cadrul contractului de antrepriză nr. 283 din 20.09.2022, înregistrat la Agenția Achiziții Publice cu nr. _____ din _____ încheiat între *Примарией мун.Комрат в лице примара Анастасова С.И. и SRL "Sud-Terra" в лице директора Процюк Н.Ю.*

pentru *«Замена кровли и теплоизоляция детского сада №9 мун.Комрат»*

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr _____

eliberată din _____ la _____ cu valabilitate pînă la _____

2. Comisia de recepție și s-a desfășurat activitatea în intervalul de la ora _____ Fiind formată din:

Președintele Comisiei: *Примар interimar - Vlah I.V.*

Membrii Comisiei:

1. Responsabil tehnic – Topal V.P.
2. Diriginte de santier – Arabadji I.F.
3. *Șef IIR - Bărbănu Victor*
4. *Arhitect șef - Calciu O.Ş.*
5. *Director de grădinițe №9 - Crăitor A.V.*

3. Au mai participat la recepție:

Директор SRL "Sud-Terra" Процюк Н.Ю.

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr. 3, nu s-au respectat prevederile proiectului
5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: принять выполненные работы, по замене кровли и теплоизоляции детского сада №9 согласно (PV10-PV12) на сумму 1 648 132,04 леев (один миллион шестьсот сорок восемь тысяч сто тридцать два,04) леев.
6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: завершение работ по замене кровли и теплоизоляции детского сада №9 согласно (PV10-PV12) по контракту №283 от 20.09.2022г.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Принять выполненные работы, согласно контракта №283 от 20.09.2022г

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal
8. Prezentul proces - verbal, conținând 2 filă și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi _____ în 3 exemplare.

Comisia de recepție:

Președintele Comisiei: Perimar înderimar Vlah I.V.

Membrii Comisiei:

1. Responsabil tehnic – Topal V.P.
2. Diriginte de santier – Arabadji I.F.
3. Sef URP - Balci Victor
4. Arhitect principal - Calciu O.A.
5. Director de grădinițe - G. Crețuș A.V.



TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL

SRL „Sud-Terra” Protiuc N.I. director

L.Ș.



(semnătura)

PRIMITĂ:
BENEFICIARUL

Primaria mun.Comrat – Vlah I.V.



(semnătura)

Anexa nr.1
la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 03 din _____ 2023

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt lipsă sau incomplete.

Protiuc N.I.

(Nume, Prenume)

Topal V.P.

(Nume, Prenume)

Vlah I.V.

(Nume, Prenume)

Director SRL "Sud-Terra"

(Funcția)

Responsabil tehnic

(Funcția)

Perimar inderimar

(Funcția)



Anexa nr.2
la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 03 din _____ 2023

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate.

Protiuc N.I.

(Nume, Prenume)

Topal V.P.

(Nume, Prenume)

Vlah I.V.

(Nume, Prenume)



(Semnătura)



Director SRL "Sud-Terra"

(Funcția)

Responsabil tehnic

(Funcția)



(Semnătura)

primar interimar

(Funcția)

Anexa nr.3
la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 03 din _____ 2023

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului.

Protiuc N.I.

(Nume, Prenume)

Topal V.P.

(Nume, Prenume)

Vlah I.V.

(Nume, Prenume)

Director SRL "Sud-Terra"

(Funcția)

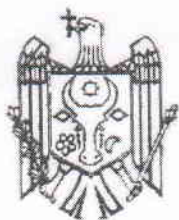
Responsabil tehnic

(Funcția)

Reimar inderimar

(Funcția)

REPUBLICA MOLDOVA



GAGAUZIYA (GAGAUZ YERI)

Primaria mun.Comrat

Тел: 0(298) 22-6-60, 0(298) 22-7 -60
e-mail: primaria_comrat@mail.ru



№ исх. ___ от _____ 2023г.

Рекомендательное письмо

Компания SRL «Sud-Terra» выступила в качестве Генерального подрядчика на выполнение ремонтных работ по контракту пп. 283 din 20.09.2022 «Замена кровли и теплоизоляция детского сада №9 мун.Комрат» на сумму 8 396 613,25 (восемь миллионов триста девяносто шесть тысяч шестьсот тринадцать,25) леев.

Хотим отметить профессиональный подход к работе, оперативность и готовность прислушиваться к мнению заказчика. Компании ответственно подходит к решению рабочих вопросов, действуя оперативно и слаженно.

Благодарим за Ваш профессионализм!

С уважением,

Digitally signed by Protiuc Natalia
Date: 2023.11.16 16:17:24 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



OFERTANT
SRL „Sud-Terra”

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ F 3.9

1. Denumirea și obiectul contractului: **Ремонтные работы в детском саду №6 мун. Комрат.**
2. Numărul și data contractului **Nr.190 din 21/07/2018**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Примария мун.Комрат**
4. Adresa beneficiarului **ул. Третьякова,36**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **anteprenor general**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
anteprenorul sau anteprenorul general (lider de asociație)
anteprenor asociat
subanteprenor
7. Valoarea contractului

	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului)	1 450 032,95	85 296,05
b) finală (la data finalizării contractului)	1 450 032,95	85 296,05
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **Nu**
9. Perioada de execuție a lucrării (luni)
 - a) contractată **4 (четыре) luni**
 - b) efectiv realizată **4 (четыре) luni**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul **Nu**
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor 01 din 25/10/2018
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție **Nu**
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte .

Digitally signed by Proțiu Natalia
Date: 2020.03.10 10:03:18 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Ofertant

(semnătura)

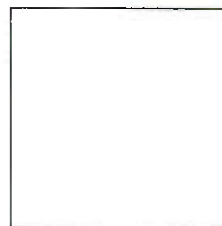
L.Ș.

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care este necesar să fie confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție, la terminarea lucrărilor



ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗАКУПКИ

фирме



ДОГОВОР ПОДРЯДА № 190 о закупке посредством ценовых ofert

«20» июня 2018

мун. Комрат
(муниципий, город, уезд)

1. Стороны договора

Настоящий договор заключен вследствие процедуры конкурса ценовых ofert № 18/01988 от 31.05.2018 года, между Примария мун. Комрат,

(наименование закупающего органа)

с местонахождением в мун. Комрат

(населенный пункт)

ул. Третьякова, 36, телефон: 0 298 2-26-60, факс: _____, e-mail: comrat.primaria@mail.ru,

зарегистрированный в Государственной регистрационной палате, за № 1007601000285

от « 2 » 20 года, в лице Примар мун. Комрат Анастасов С.И.

(фамилия, имя и должность руководителя)

в качестве Бенефициара, с одной стороны, и SRL Sud-Terra

(наименование экономического оператора)

с местонахождением в мун. Комрат,

(населенный пункт)

ул. Федько, 22, оф. 25, телефон: 069715606, факс: 0(298)81402, e-mail: sud-terra@mail.ru,

зарегистрированный в Государственной регистрационной палате, за № 111 от « 30 » марта 2018 года,

уполномоченный для строительной деятельности: разрешение № 048813 от « 04 » ноября 2014 года,

выданное Лицензионной Палатой РМ на 5(пять) лет, для видов деятельности constructiile de cladiri, instalatii si retele tehnico-edilitare, restructurii,

в лице Процюк Н.Ю., в качестве директора

(фамилия и должность руководителя)

Подрядчика, с другой стороны.

2. Предмет договора

Подрядчик обязуется выполнить работы: Ремонтные работы в д/с №6 мун. Комрат.

(краткое описание),

Код CPV: 45000000-7 в соответствии с положениями технического проекта, с подробностями о выполнении, а также с действующими техническими нормативами, стандартами и предписаниями.

3. Период выполнения

3.1. Срок выполнения – в течение 120 дней после подписания договора, получения приказа о начале работ и обеспечения ритмической работы бенефициаром – распределитель кредитов.

3.2. Период выполнения может быть продлен, если принудительный порядок деятельности стал следствием следующих причин:

а) вызванных Бенефициаром;

б) вследствие некоторых забастовок, организованных федерацией профсоюзов отрасли на национальном уровне и признанных как законные на основании правосудия персонала Генерального подрядчика или вследствие некоторых схожих событий, проводимых у экономического оператора, который является поставщиком Генерального подрядчика;

с) вследствие обстоятельства непреодолимой силы или другой непредвидимой и невменяемой в вину чрезвычайной ситуации для Генерального подрядчика;

д) влияния климатических факторов, препятствующих соблюдению в выполнении действующих норм и технических регламентов положений технического задания;

е) стихийных бедствий, признанных законным органом власти.

Исп: Кара Л

3.3. Согласно письменному распоряжению Бенефициара Генеральный подрядчик приостанавливает выполнение работ или некоторых их частей на срок и в порядке, в котором Бенефициар считает необходимым. На время приостановления Генеральный подрядчик обеспечивает защиту и сохранение работ соответствующим образом, как об этом распоряжается Бенефициар. Дополнительные расходы вследствие приостановления работ, которые несет Генеральный подрядчик, оплачивает Бенефициар.

3.4. При завершении работ Генеральный подрядчик сообщает Бенефициару, что выполнены условия приемки, запрашивая созыв комиссии. На основании данного уведомления Бенефициар созывает комиссию по приемке.

3.5. На основании документов, подтверждающих выполнение и констатации, выполненные на месте, Бенефициар оценивает, соблюдены ли условия для уведомления комиссии по приемке. В случае если будет установлено, что имеются недостатки и дефекты, о них сообщается Генеральному подрядчику, с установлением срока, необходимого для завершения или устранения. После установления ликвидации всех недостатков и дефектов, по новому запросу Генерального подрядчика Бенефициар созывает комиссию по приемке. Комиссия по приемке устанавливает выполнение работ в соответствии с исполнительной документацией, действующими регламентами и с положениями по договору. В зависимости от констатаций Бенефициар утверждает или отклоняет приемку. Приемка может осуществляться и в отношении физически и функционально отдельных частей строительства.

4. Стоимость работ и порядок оплаты

4.1. Стоимость работ по строительству-монтажу, представляющих предмет настоящего договора составляет:

Общая сумма – **1 450 032,95 (один миллион четыреста пятьдесят тысяч тридцать два) молдавских леев, 95 банов (включая НДС).**

4.2. Оплата в течение 30 дней после подписания акта выполненных работ и утверждением его техническим надзором.

4.3. Оплата финальной накладной осуществляется незамедлительно после проверки и приемки окончательной платежной ситуации Бенефициаром. Если проверка продлевается по различным причинам, но в особенности, вследствие возможных споров, стоимость работ, не состоящих в споре, оплачивается незамедлительно.

4.4. Договор не будет считаться завершенным до подписания комиссией по приемке протокола окончательной приемки, подтверждающего, что работы были выполнены согласно договору.

4.5. Окончательная приемка осуществляется согласно законным положениям. Оплата последних сумм, задолженных Бенефициаром Генеральному подрядчику за выполненные работы не обуславливается подписанием протокола окончательной приемки.

5. Корректировка стоимости договора

5.1. Для случаев, когда необходимо внести изменения в стоимость договора относительно ее увеличения или уменьшения, стороны соблюдают положения нормативных актов в области государственных закупок, регламентирующих порядок корректировки стоимости договоров о государственной закупке.

6. Генеральный подрядчик и отраслевые субподрядчики

6.1. Генеральный подрядчик выполняет все работы, предусмотренные в договоре, в сроки, установленные общим графиком выполнения работ и графиком выполнения и качества, соответствующего положениям действующих нормативных актов и настоящего договора.

6.2. В случае если части работы, в отношении которой заключен договор, выполняются в субподряде, Генеральный подрядчик должен представить бенефициару список отраслевых субподрядчиков и работы, которые они выполняют.

6.3. На протяжении выполнения работ Генеральный подрядчик обязуется сообщать, по требованию Бенефициара, данные о признании отраслевых субподрядчиков.

6.4. Наем рабочей силы на основании соглашения не считается предметом субподряда.

7. Права и обязательства генерального подрядчика и бенефициара

7.1. Вся документация, необходимая для выполнения договорных работ, предоставляется Бенефициаром в распоряжение Генерального подрядчика в трех экземплярах, в сроки, установленные в договоре, посредством общего графика выполнения общественных работ.

7.2. Генеральный подрядчик обязуется выполнять работу, в сроки, установленные в договоре, под собственную ответственность. Для этого он обязуется соблюдать проект, исполнительную документацию и положения действующих нормативных актов в строительстве. Также, он обязуется руководить выполнением договорных работ и следить за соблюдением порядка на месте, где осуществляется деятельность.

7.3. Документация, предоставленная в распоряжение Генерального подрядчика, распределяется следующим образом:

а) полный экземпляр документации предусматривается для заполнения технического паспорта;

б) два экземпляра остаются в распоряжении Генерального подрядчика, из которых один экземпляр хранится у прораба, а

с) другой хранится в его распоряжении для консультации Государственной инспекцией в строительстве, а также уполномоченными лицами, в том числе аттестованным ответственным за технический надзор.

7.4. Чертежи, расчеты, проверки расчетов, технические задания (приложения) и другие документы, которые Бенефициар или Генеральный подрядчик должен составить и затребованы проектирующим субподрядчиком, предоставляются в его распоряжение Бенефициаром или Генеральным подрядчиком, при необходимости, по требованию и в сроки, установленные в приложениях договора. Соответствующие документы не могут быть опубликованы, размножены или использованы в иных целях, чем те, что установлены в договоре и должны быть возвращены по требованию, если не предусмотрено иное.

13. Расторжение договора

13.1. Генеральный подрядчик может потребовать расторжения договора, если:

- а) Бенефициар не выполняет обязательство, возложенное на него, и этим делает невозможным, чтобы Генеральный подрядчик выполнял работу;
- б) Бенефициар не соблюдает дату оплаты более 3 месяцев;
- с) Бенефициар сообщает генеральному подрядчику, что по непредусмотренным причинам и вследствие экономической конъюнктуры он не может продолжать выполнения договорных обязательств.

13.2. Бенефициар может потребовать расторжения договора, если:

- а) Генеральный подрядчик объявлен банкротом, входит в процесс ликвидации в целях слияния или заложил в ипотеку капитал;
- б) Генеральный подрядчик покинул договор;
- с) Генеральный подрядчик не начинает работы без наличия обоснованной причины и не возобновляет приостановленные работы в разумные сроки с момента получения письменного распоряжения о возобновлении работ;
- д) Генеральный подрядчик не удалил несоответствующий материал со строительной площадки или не переделал работу в срок, установленный настоящим договором.

13.3. Заявление о расторжении договора по причинам, указанным в пунктах 13.1. и 13.2. настоящей статьи передается стороне договора в письменной форме минимум за 15 рабочих дней до запрашиваемой даты расторжения.

13.4. Бенефициар, в случае расторжения договора, созывает комиссию по приемке, которая осуществляет качественную и количественную приемку выполненных работ.

13.5. В случае расторжения договора Бенефициар составляет ситуацию эффективно выполненных работ, инвентаризацию материалов, оборудования и временных работ, после чего устанавливает суммы, которые он должен выплатить в соответствии с положениями договора, а также ущерб, который должен возместить Генеральный подрядчик, по вине которого расторгается договор.

13.6. Выплата гарантии добросовестного исполнения осуществляется только после истечения гарантийного периода (после осуществления окончательной приемки), а в случаях, предусмотренных в подпунктах с) и d) пункта 13.2. настоящей статьи после расторжения договора.

13.7. После расторжения договора Бенефициар может продолжать выполнение работ с соблюдением законных положений.

14. Заключительные положения

14.1. Следующие документы (приложения к настоящему договору) интерпретируются как неотъемлемая часть настоящего договора:

- а. заполненный и подписанный настоящий формуляр договора;
- б. оферта, формуляр оферты и приложение к формуляру оферты;
- с. списки с количеством работ и оборудования, сметы-оферты и прилагаемые списки с потреблением ресурсов.

14.2. Документы договора составлены на государственном языке, в при необходимости, на другом языке международного обращения.

14.3. В случаях возникновения двусмысленности или расхождений в условиях настоящего договора, они разъясняются Бенефициаром, который выдает инструкции в этом смысле для Генерального подрядчика.

14.4. В документы договора нельзя внести изменения без согласия обеих сторон.

14.5. Настоящий договор считается заключенным в день подписания и вступает в силу после его регистрации Агентством по государственным закупкам и, при необходимости, Государственным казначейством или одним из территориальных казначейств Министерства финансов, и действует до 31 декабря 2018 года.

14.6. Настоящий Договор представляет собой соглашение о намерениях обеих сторон и подписан сегодня, «20» июня 2018 года.

14.7. В подтверждение вышеуказанного Стороны подписали настоящий Договор в соответствии с законодательством Республики Молдова в день и год, указанные выше

15. Юридические, почтовые и платежные реквизиты сторон

«БЕНЕФИЦИАР»:

Адрес: мун. Комрат, ул. Третьякова 36
Тел./Факс: 0 (298) 2-26-60
Наименование банка: Государственное Казначейство
Адрес банка: мун. Комрат ул. Ленина, 204а
Код банка: TREZMD 2X
Cod IBAN:
Фискальный код: 1007601000285

«ПОДРЯДЧИК»:

Адрес: мун. Комрат, ул. Федько, 22, оф. 25
Тел./Факс: 069715606
Наименование банка:
Адрес банка: фил. Комрат
Код банка:
Расчетный счет: MD38AG000000022512425900
Фискальный код: 1014611001799

16. Подписи сторон

«БЕНЕФИЦИАР»:



«ПОДРЯДЧИК»:



INVESTITOR *Примария мун. Комрат*

PROCES-VERBAL

DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr 01 din 01/10/2018

Privind lucrarea :

Ремонтные работы в Детском Саду №6 мун. Комрат АТО Гагаузия

Executată la obiectul:

Детский Сад №6 мун. Комрат АТО Гагаузия

În cadrul contractului de antrepriză nr. 190 din 20/06/2018, înregistrat la Agenția Achiziții Publice cu nr. _____ din _____ încheiat între *Примария мун. Комрат* и *SRL "Sud-Terra"* в лице директора *Процюк Н.Ю.*

pentru Ремонтные работы в Детском Саду №6 мун. Комрат АТО Гагаузия

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. A MMII 048813 eliberată din 26/05/2015
de Camera de Licenterie la _____ cu valabilitate pînă la 25/05/2020

2. Comisia de recepție și s-a desfășurat activitatea în intervalul de la ora _____
Fiind formată din:

Președintele Comisiei

Сары Г.К.

Membrii Comisiei:

Кальчу О. - архитектор

Топал В. – тех.надзор

3. Au mai participat la recepție:

Директор SRL "Sud-Terra" Процюк Н.Ю.

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr. 3, nu s-au respectat prevederile proiectului

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: принять выполненные работы

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: завершение строительных работ

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Ввод в эксплуатацию завершеного объекта

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal

8. Prezentul proces - verbal, conținând 2 filă și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi _____ în 3 exemplare.

Comisia de recepție:

Președintele Comisiei

Сары Г.К.

Membrii Comisiei

Кальчу О. - архитектор

Топал В. – тех.надзор

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL

SRL „Sud-Terra” Процюк Н.Ю. director



2018

PRIMITĂ:
BENEFICIARUL

Примария мун. Комрат



01

10

2018

L.Ș.

Anexa nr.1
la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 01 din 01 10 2018

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt lipsă sau incomplete.

Процюк Н.Ю.

(Nume, Prenume)

Топал В.

(Nume, Prenume)

Сары Г.К.

(Nume, Prenume)

Директор SRL "Sud-Terra"

(Funcția)

Тех.надзор

(Funcția)

Зам.Примара мун. Комрат

(Funcția)



Anexa nr.2
la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 01 din 01 _____ 10 _____ 2018

Lista lucrărilor cuprinse in Documentația Tehnica ce n-au fost executate.

Процюк Н.Ю.

(Nume, Prenume)

Топал В.

(Nume, Prenume)

Сары Г.К.

(Nume, Prenume)

Директор SRL "Sud-Terra"

(Funcția)

Тех.надзор

(Funcția)

Зам.Примара мун. Комрат

(Funcția)



Anexa nr.3
la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 01 din 01 10 2018

Lista lucrărilor cuprinse in Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului.

Процюк Н.Ю.

(Nume, Prenume)



Директор SRL "Sud-Terra"

(Funcția)

Топал В.

(Nume, Prenume)



Тех.надзор

(Funcția)

Сары Г.К.

(Nume, Prenume)

Зам.Примара мун. Комрат

(Funcția)



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 57

privind achiziția prin cererea ofertelor de preț

Data: 20.04.2022

or. Cantemir

I. PARTEA GENERALĂ

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. MD - 1648029693699 din data 05.04.2022, între **PRIMĂRIA OR. CANTEMIR**, cu sediul în or. Cantemir, str. Trandafirilor 2, telefon 0273 22639, IDNO 1007601007125 reprezentat prin primarul or. Cantemir **Roman Ciubaciuc** în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte și **SRL „SUD TERRA”**, cu sediul în mun. Comrat, str. Fedico nr. 22, of. 25, IDNO 1014611001799 și autorizat pentru activitatea în construcții conform extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 36 din 04.02.2022, pentru genurile de activitate: construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările, reprezentată prin administratoarea **Protiuc Natalia**, în calitate de **Antreprenor**, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute **lucrările de construcții a liniei de alimentare cu energie electrică a cartierului locativ din or. Cantemir, Zona de odihnă** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 3 (trei) luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele,

din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor 5 (cinci) ani.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **410 485 (patru sute zece mii patru sute optzeci și cinci) lei, 48 bani MD**, inclusiv TVA 68 414 (șaizeci și opt mii patru sute paisprezece) lei, 25 bani MD.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de max. 3 (trei) zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în quantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiunilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;

b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;

c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după 5 (cinci) zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9.PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de 5 (cinci) ani.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătitibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;

b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;

c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiunilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

☐ a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;

☐ b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;

☐ c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;

☐ d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiunilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele

internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Dezivele de cheltuieli;
- b) Graficul de executare a lucrărilor ;
- c) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 30 septembrie 2022/recepția finală a lucrărilor.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

Adresa poștală: mun. Comrat, str. Fedico nr. 22, of.25

Telefon: 069715606

Cod fiscal: 1014611001799

Banca: BC „Moldova Agroindbank” SA, suc. Comrat

Cod: AGRMD2X

IBAN: MD38AG000000022512425900

BENEFICIARUL

Adresa poștală: or. Cantemir, str. Trandafirilor 2

Telefon: 0 273 22639

Cod fiscal: 1007601007125

Banca: MF ”Trezoreria de regională Cahul-Cantemir,,

Cod: TREZMD2X

IBAN: MD69TRPDAP313110C10668AC

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR
SRL „SUD TERRA”

Proțiuc Natalia



BENEFICIAR
PRIMĂRIA OR. CANTEMIR

Ciubaciuc Roman



Anexa nr. 2
La contractul nr. 57
Din 20.04.2022

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

de construcții a liniei de alimentare cu energie electrică a cartierului locativ din
or. Cantemir, Zona de odihnă

Denumirea etapelor de construcție	Anul 2022	
	Luna 1	Luna 2
Lucrări organizatorice și pregătitoare		
Lucrări de construcții		
Montaj KPI 160/10		
Montaj BZUM-TF		
Lucrări de testare		
Darea în exploatare a obiectului		

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR
SRL „SUD TERRA”

Proșuc Natalia



BENEFICIAR
PRIMĂRIA OR. CANTEMIR

Cinbaciuc Roman



Investior

Инвестор **Primaria or.Cantemir**

PROCES-VERBAL
DE RECEPTIE FINALA

А К Т
окончательной приёмки
№ 01 от «29» iunie 2022 г.

Obiectul «**Lucrarile de constructii a liniei de alimentare cu energie electrica a cartierului locativ din or.Cantemir, Zona de odihna**»

Este executat in cadrul contractului nr. 57 din 20.04.2022, înregistrat la Agenția Achiziții Publice
выполнен согласно договора.

Lucrările au fost executate in baza autorizației nr от
Работа выполнена на основе разрешения

Valabila până la
со сроком действия до
de certe
выданного

1. Comisia de receptie finala si-a desfășurat activitatea in interval fiind formata din:
Комиссия окончательной приёмки проводила работу в составе

Președintele Comisiei: Primar – Roman Ciubaciuc

Membrii Comisiei:

1. Gherasimov F. - diriginte de cartier
2. Antila Ion
3. Arseni Marina
4. Novitschi Svetlana
5. _____

2. Au mai participat la receptie:

Принимали участие в приёмке:

Процюк Н.Ю.- директор SRL «Sud-Terra»

3. Comisia de receptie finala examinare si analizei lucrărilor efectuată si a documentelor cuprinse in cartea tehnica a construcției a constatat următoarele:

Комиссия окончательной приёмки, после изучения и анализа выполненных работ и документов, содержащихся в техническом паспорте строительства, установили следующее: *все работы выполнены в полном объеме.*

- 3.1. Lucrările pe specialități au fost executate si recepționate conform listei anexa nr. 1
Специальные работы были выполнены и приняты, согласно приложения № 1;
- 3.2. Lucrările au fost complet terminate la data de
Работы были полностью выполнены к 29 июня 2022 года.

- 1.2. Observațiile comisiei receptie finala sont prezentate in lista anexa nr. 2;

Замечания комиссии окончательной приёмки представлены в приложении № 2; *замечаний нет*

- 3.4. Cartea tehnica a construcției si fisa sintetica a obiectului au fost (nu au fost) completate;
Технический паспорт строительства и исполнительная документация объекта были выполнены; *были*

выполнены.

3.5. Instrucțiunile de exploatarea si urmărire a comportării in timp a obiectului (nu) sont in Posesia utilizatorului:

Инструкция по эксплуатации и последующего наблюдения за объектом во времени находится во владении пользователя: Primaria or.Cantemir

3.6. Construcția s-a comportat nu s-a comportat corespunzător in perioada de la terminarea ei la data de _____ pina la prezent perspective pe o durata de luni, constatările comisiei fiind enumerate in anexa nr. 3.

Конструкция вела себя в соответствии с проектом в период с момента окончания объекта и до сих пор замечания комиссии перечислены в приложении № 3;

3.7. Valoarea obiectului este de lei, conform listei anexa nr. 1

Стоимость объекта _____, согласно приложению № 1;

4. In baza constatărilor făcute comisia de recepție finala propune:

На основе сделанных замечаний, комиссия окончательной приёмки предлагает: *принять в эксплуатацию объект «Lucrarile de constructii a liniei de alimentare cu energie electrica a cartierului locativ din or.Cantemir, Zona de odihna»*

Comisia de recepție finala motivează propunerea făcuta prin:

Комиссия окончательной приёмки обосновывает сделанные предложения через:

Согласно Положения о приемке строительных работ утвержденного Правительством РМ № 285 от 23.05.1996 года.

6. Comisia de recepție finala recomanda urmatoarele:

Комиссия окончательной приёмки рекомендует следующее:

«Lucrarile de constructii a liniei de alimentare cu energie electrica a cartierului locativ din or.Cantemir, Zona de odihna» *принять в эксплуатацию.*

7. Prezentul proces-verbal conținind _____ file si _____ anexe numerotate, ca un total de _____ file, a fost oncheiat astăzi _____ la _____ in exemplare

Настоящий акт содержит 2 листа и пронумерованных приложений, всего листов 2, был составлен сегодня

« _____ » в 6 экземплярах.

Comisia de recepție:

Specialii:

Комиссия окончательной приёмки:

специалисты:

Președintele Comisiei: Primar – Primar – Roman Ciubaciuc

Membrii Comisiei:

1. Gherasimov F. - diriginte de constructii
2. Antila Ion
3. Arseni Mariana
4. Novitschi Svetlana
5. _____

3. Au mai participat la recepție:

Принимали участие в приёмке:

Процюк Н.Ю.- директор SRL «Sud-Terra»

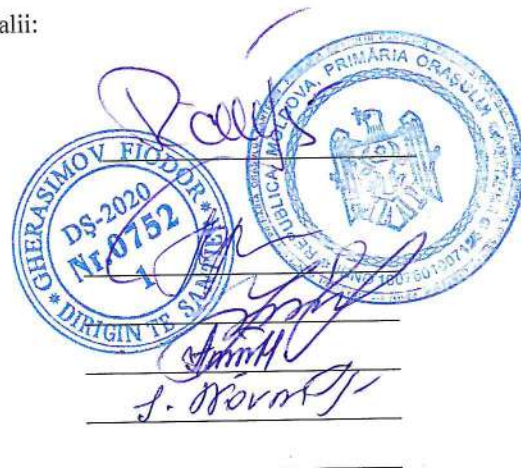
Строительные работы выполнены в полном объеме. Объект можно использовать по назначению. Инвестору предлагается согласиться с комиссией по окончательной приемке.

«29» iunie 2022 г.

L. S. M.П. _____

(Semnătura - подпись)

(Calitate numele prenumele - должность, фамилия, имя)



Nr. 01 din 29 iunie 2022

Lista lucrarilor pe specialitatea:

«Lucrarile de constructii a liniei de alimentare cu energie electrica a cartierului locativ din or.Cantemir, Zona de odihna» - 410 485,48 lei (patru sute zece mii patru sute optzeci si cinci, 48 bani).

(Nume, Prenume)

(Nume, Prenume)

(Nume, Prenume)

(Semnătura)

(Semnătură)

(Semnătura

(Funcția)

(Funcția)

(Funcția)



Anexa nr.2
la procesul – verbal de recepție finala
Nr. 01 din 29 iunie 2022

Observatiile comisiei receptie finala

Protiuc N.I.
(Nume, Prenume)

(Nume, Prenume)

Roman Ciubaciuc
(Nume, Prenume)


(Semnătura)


(Semnătura)

SRL «Sud-Terra»
(Funcția)

Responsabil tehnic
(Funcția)

Primar or.Cantemir
(Funcția)

Anexa nr.3
la procesul – verbal de recepție finală
Nr. 01 din 29 iunie 2022

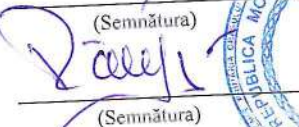
Constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr. 3.

Protiuc N.I.
(Nume, Prenume)

(Nume, Prenume)

Roman Ciubaciuc
(Nume, Prenume)


(Semnătura)


(Semnătura)



SRL «Sud-Terra»
(Funcția)

Responsabil tehnic
(Funcția)

Primar or.Cantemir
(Funcția)



№ исх. от / /20__

г. Комрат

Рекомендательное письмо

Настоящим письмом администрация Примария г.Кантемир в лице примара Романа Чубачук выражает свою благодарность предприятию SRL «Sud-Terra» за выполненные работы по контракту №57 от 20.04.2022 *«Lucrarile de constructii a liniei de alimentare cu energie electrica a cartierului locativ din or.Cantemir, Zona de odihna»* на сумму 410 485,48 (четыреста десять тысяч четыреста восемьдесят пять,48) леев.

Результаты работ показали, что компания SRL «Sud-Terra» отличается четким выполнением условий договора, высоким профессионализмом сотрудников и оперативностью выполнения работ. Все работы успешно выполнены, объект введен в эксплуатацию.

Как заказчик, мы удовлетворены качеством проведения и результатами работ, и планируем продолжить сотрудничество на взаимовыгодных условиях.

Мы высоко оцениваем работу компании SRL «Sud-Terra», и рекомендуем ее как надежного и ответственного партнера.

Благодарим за Ваш профессионализм!

С уважением,

Примар г.Кантемир



//Чубачук Роман