

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de suport și modificare a sistemului informațional „Protecția Socială”.

prin procedura de achiziție: **Licitație Publică Deschisă**

1. **Denumirea autorității contractante:** Casa Națională de Asigurări Sociale
2. **IDNO:** 1004600030235
3. **Adresa:** mun. Chișinău str. Gheorghe Tudor, 3.
4. **Numărul de telefon/fax:** 022-257-681; 022-257-551; 022-257-752;
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** **achizitiicnas@cnas.gov.md;**
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP 2, M-Tender.
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** **Nu se aplică**
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor serviciilor:**

Cod CPV: 72000000-5 (Servicii IT: consultanța, dezvoltare de software, internet și asistența)

Specificația serviciilor de suport și modificare a sistemului informațional „Protecția Socială”.

| Lotul nr. 1 | Servicii de suport și modificare a sistemului aplicativ SPAS | Termen (ani) | Valoarea estimativă |
|--------------------|--|---|----------------------------|
| 1.1 | Servicii de suport pentru software-ul aplicativ SPAS (Anexa nr. 1): <ul style="list-style-type: none">• Analiza datelor și identificarea cauzelor rezultatelor greșite ale operării al software-ului.• Eliminarea problemelor detectate în software aplicativ prin modificarea componentelor software sau elaborarea și aplicarea procedurilor automatizate de corectare a datelor.• Consultanță cu privire la întrebările specifice ale software-ului aplicativ. | 1 an și 6 luni (01.01.2021-30.06.2022) | 4291000,00 |

| | | | |
|---|--|--|--------------------------|
| 1.2 | <p>Servicii de modificare în software-ul aplicativ SPAS (Anexa nr. 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modificarea funcționalităților, inclusiv a formelor de rapoarte, ca urmare a modificărilor în legislație din domeniul asigurări sociale. • Adăugarea funcțiilor noi, inclusiv rapoartelor, necesitatea cărora a apărut odată cu modificarea legislației din asigurări sociale. • Modificarea funcționalităților legată de îmbunătățirea esențială a funcționării business-proceselor interne. • Documentarea modificărilor efectuate (conform reglementării tehnice "Procesele ciclului de viață al software-ului" RT 38370656 -002:2006). • Consultanță privind modificările realizate. | <p>1 an și 4 luni (01.03.2021-30.06.2022)</p> | <p>5800000,00</p> |
| <p>Nivelul serviciilor:</p> | | | |
| <p>1. Existența serviciului "Hot-Line". 5/7, 8/24.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Timpul de răspuns la solicitarea din partea CNAS – nu mai mult timp de 1 oră. • Înregistrarea cererilor, statutul în progres de rezolvare acestora, analiza rezultatelor. • Furnizarea rapoartelor privind serviciile prestate. <p>2. Existența grupului de proiect calificat asigurat pentru îndeplinirea serviciilor solicitate, inclusiv ingineri, analiști de sistem și dezvoltatori cu experiența în domeniu (Oracle Database Specialist; Business Analytic; Programator platforme ORACLE - Oracle Database Enterprise Edition 10g, Oracle Forms, Oracle Reports, PL/SQL, tehnologiile Web Services, .Net; Project management - PMP sau echivalent; Project administrator min 5 ani experiență în proiectele similare) (cerințele în <i>Anexa nr.2</i>)</p> <p>Termenul de realizare și implementare a modificărilor, asociate cu modificări în legislație, trebuie să fie îndeplinite de către Prestator în termenele stabilite în actul normativ. Termenul de realizare și implementare a altor tipuri de modificări se determină prin acordul părților, dar nu mai mult de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Până la 10 zile pentru modificări minore. • Până la 30 zile pentru modificări de volume medii. • Până la 60 zile pentru modificări de volume mari. <p>Efortul total preconizat, reieșind din 8 ore lucrătoare pe zi, 22 zile lucrătoare pe lună (indiferent de numărul de persoane implicate), pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicii de suport pentru software-ul aplicativ constituie 18656 om/oră pentru 1 an și 6 luni. - Servicii de modificare în software-ul aplicativ constituie 25520 om/oră pentru 1 an și 4 luni. <p>Achitarea se va efectua conform lucrărilor executate de facto și doar după prezentarea rapoartelor detaliate, care vor include descifrarea efortului exprimat în om/lună, facturilor și actelor de prestare semnate de către părți.</p> | | | |
| Lotul nr. 2 | Servicii de suport și modificare a sistemului aplicativ (FMS) aferent sistemului financiar. | Termen ani | |
| 2.1 | <p>Servicii de suport pentru software-ul aplicativ (FMS) aferent sistemului financiar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza datelor și identificarea cauzelor rezultatelor greșite ale operării al software-ului. • Eliminarea problemelor detectate în software aplicativ prin modificarea componentelor software sau elaborarea și aplicarea procedurilor automatizate de corectare a datelor. • Consultanță cu privire la întrebările specifice ale software-ul aplicativ. | <p>1 an și 6 luni (01.01.2021-30.06.2022)</p> | <p>1000000,00</p> |
| 2.2 | <p>Servicii de modificare în software-ul aplicativ (FMS) aferent sistemului financiar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modificarea funcționalităților, inclusiv a formelor de rapoarte, ca urmare a modificărilor în legislație din domeniul asigurări sociale. • Adăugarea funcțiilor noi, inclusiv rapoartelor, necesitatea cărora a apărut odată cu modificarea legislației din asigurări sociale. • Modificarea funcționalităților legată de îmbunătățirea esențială a funcționării business-proceselor interne. | <p>1 an și 6 luni (01.01.2021-30.06.2022)</p> | <p>1250000,00</p> |

| | | | |
|--|---|--|--------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Documentarea modificărilor efectuate (conform reglementării tehnice "Procesele ciclului de viață al software-ului" RT 38370656 -002:2006). Consultanță privind modificările realizate. | | |
| Nivelul serviciilor: | | | |
| <p>1. Existența serviciului "Hot-Line". 5/7, 8/24.</p> <ul style="list-style-type: none"> Timpul de răspuns la solicitarea din partea CNAS – nu mai mult timp de 1 oră. Înregistrarea cererilor, statutul în progres de rezolvare acestora, analiza rezultatelor. Furnizarea rapoartelor privind serviciile prestate. <p>2. Existența grupului de proiect calificat asigurat pentru îndeplinirea serviciilor solicitate, inclusiv ingineri, analiști de sistem și dezvoltatori cu experiența în domeniu (1C: Enterprise 8 - Profesional (Platforma, Contabilitate, ERP, Salariu); 1C: Enterprise 8 – Specialist; Microsoft - Microsoft Certified Systems Engineer, Microsoft Certified Solutions Associate, Microsoft Certified Solutions Expert, platforme de virtualizare) (cerințele în <i>Anexa nr.2</i>):</p> <p>Termenul de realizare și implementare a modificărilor, asociate cu modificări în legislație, trebuie să fie îndeplinite de către Prestator în termenele stabilite în actul normativ. Termenul de realizare și implementare a altor tipuri de modificări se determină prin acordul părților, dar nu mai mult de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Până la 10 zile pentru modificări minore. Până la 30 zile pentru modificări de volume medii. Până la 60 zile pentru modificări de volume mari. <p>Efortul total preconizat, reieșind din 8 ore lucrătoare pe zi, 22 zile lucrătoare pe lună (indiferent de numărul de persoane implicate), pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicii de suport pentru sistemului aplicativ (FMS) constituie 4224 om/oră pentru 1 an și 6 luni. - Servicii de modificare în sistemului aplicativ (FMS) constituie 5280 om/oră pentru 1 an și 6 luni. <p>Achitarea se va efectua conform lucrărilor executate de facto și doar după prezentarea rapoartelor detaliate, care vor include descifrarea efortului exprimat în om/lună, facturilor și actelor de prestare semnate de către părți.</p> | | | |
| Total valoarea estimativă fără TVA | | | 12341000.00 |

Anexa nr. 1

Lista componentelor aplicative Sistemului Informațional „ Protecția Socială ”

| | |
|-----|--|
| 1. | Modul Pensii: acordarea și achitarea pensiilor (toate tipurile), componenta SPAS |
| 2. | Modul Indemnizații: acordarea și achitarea indemnizațiilor (toate tipurile), componenta SPAS |
| 3. | Statistici și raportare pentru pensii și indemnizații, componenta SPAS |
| 4. | Interfețe externe și web-service (instituțiile bancare, Poșta Moldovei, Serviciul Fiscal de Stat, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Finanțelor, Agenția Servicii Publice, etc.), schimb de date între componentele sistemului informațional |
| 5. | Modul Contribuții, componenta SPAS |
| 6. | Registrul persoanelor asigurate, componenta SPAS |
| 7. | Registrul Angajatorilor, componenta SPAS |
| 8. | E-Cerere - Sistema pentru prelucrarea cererilor online, componenta SPAS |
| 9. | RSUD – sistema pentru extragerea datelor din RSUD și actualizare datelor în Registrul angajatorilor, componenta SPAS |
| 10. | Modul Securitate, componenta SPAS |

Cerințele de calificare:

Certificat pentru confirmarea capacității executării calitative a contractului de achiziție - eliberat de Participant, care confirmă nivelul serviciilor propuse și reflectă următoarea informație:

- experiența acumulată, performanțele în realizarea lucrărilor de elaborare și dezvoltare SIA integrate; experiența în integrare și întreținere a Sistemelor Informaționale; Document ce confirmă experiența în prestarea serviciilor de complexitate asemănătoare demonstrată prin descrierea proiectelor de mentenanță s SI complexe bazate pe tehnologiile relevante componentelor SII CNAS (Anexa 1)
- copie de contracte experiența în executare lucrărilor relevante;
- capacitatea tehnică (existența resurselor tehnice: Call Center, transport, etc.);
- capacitățile profesionale în domeniile serviciilor analogic
- Document ce confirmă existența grupului de proiect calificat asigurat pentru îndeplinirea serviciilor relevante.
- Prezentarea CV-urilor specialiștilor. Prezentarea obligatorie a certificatelor privind specialiști eliberate de către o companie autorizată – copie confirmată prin semnătura și ștampila participantului.

Echipa de proiect

Echipa de proiect trebuie să includă specialiști de înaltă calificare și experiență în domeniile respective. Cerințele minime față de specialiștii propuși sunt următoarele:

| Rol | Cerințe minime | lot |
|--|---|------------|
| Project Manager | | 1,2 |
| <i>Calificări și abilități</i> | Studii superioare tehnice sau în domeniul TI. Certificat emis de o instituție recunoscută la nivel internațional în domeniul managementului proiectelor. | |
| <i>Experiența Profesională</i> | Minim 5 ani experiență în managementul proiectelor în domeniul Tehnologii Informaționale. Minim 3 proiecte de nivel national în domeniul Tehnologii Informaționale realizate în calitate de Manager de proiect. | |
| <i>Experiența Profesională specifică</i> | Minim 5 ani experienta în utilizarea metodologiilor de management de proiecte recunoscute pe plan internațional. Participarea în cel puțin un proiect similar. | |
| Programator ORACLE PL/SQL | | 1 |
| <i>Calificări și abilități</i> | Studii superioare în domeniile tehnice sau IT&C, completate cu diploma de absolvire. Certificare Oracle în următoarele domenii: <ul style="list-style-type: none"> • ORACLE PL/SQL Developer | |
| <i>Experiență profesională generală</i> | Cel puțin 5 ani de experiență profesională generală | |
| <i>Experiență profesională specifică</i> | Cel puțin 5 ani de experiență în Oracle PL/SQL Oracle Forms, Oracle Reports Experiență profesională ca PL/SQL Developer în cel puțin 3 proiecte finalizate de implementare a unui sistem informatic integrat similar, unde valoarea proiectului a fost cel puțin egală cu valoarea estimată a acestui contract | |
| .Net Certified Developer | | 1 |
| <i>Calificări și abilități</i> | Studii superioare în domeniile tehnice sau IT Cunoștințe avansate în .Net Development confirmate prin certificarea | |
| <i>Experiență profesională generală</i> | Cel puțin 5 ani de experiență profesională generală | |
| <i>Experiență profesională generală</i> | Cel puțin 5 ani de experiență în .Net Development Experiență profesională ca .Net Developer în cel puțin 3 proiecte finalizate de elaborarea și implementare web-serviciile pentru schimb de date volum mari | |
| Business Analitic Principal | | 1 |
| <i>Calificări și abilități</i> | Studii superioare în domeniul ingineriei, completate cu diploma de absolvire Cunoștințe avansate în tehnologii și instrumente CASE Cunoștințe în modelarea business-proceselor a conținutului sistemelor IT | |
| <i>Experiență</i> | Cel puțin 5 ani de experiență în domeniul IT | |

| Rol | Cerințe minime | lot |
|--|--|------------|
| profesională generală | | |
| Experiență profesională specifică | Cel puțin ani de experiență în domeniul Analiza Business-ului Experiență profesională specifică, confirmată prin participarea în cel puțin trei proiecte similare de implementare a unui sistem informatic integrat similar, în care el/ea s-a poziționat ca Business Analitic Principal | |
| Dezvoltator 1C: Întreprindere v8 | | 2 |
| Calificări și abilități | Dezvoltarea pe platforma 1C: Întreprindere 8 conform sarcinii tehnice Proiectarea structurii datelor, arhitecturii bazelor de date în ceea ce privește platforma 1C: Întreprindere 8.2 Modificarea configurației pe baza 1C: Întreprindere 8 Asamblarea și gestionarea a versiunilor aplicațiilor Certificatul 1C: Specialist sau 1C:Profesional ce ține de cunoașterea mecanismelor de bază a platformei 1C 8. | |
| Experiență profesională generală | Mai mult de 3 ani de experiență în domeniul de profil | |
| Experiență profesională specifică | Experiență de lucru în calitate de dezvoltator pe platforma 1C Întreprindere 8 în proiecte de anvergură. | |
| Analist (FMS) | | 2 |
| Calificări și abilități | Studii superioare în domeniul finanțe și contabilitate Cunoașterea metodologiei contabilității financiare în domeniul asigurării sociale Cunoașterea principiilor de lucru a platformei 1C Întreprindere 8 Abilitatea de a vorbi, scrie și a citi fluent română și rusa. Cunoștințe avansate în platforma 1C: confirmate prin certificarea 1C: Specialist sau 1C:Profesional pe compartimente: ERP, Salariu, Contabilitate | |
| Experiență profesională generală | Minim 5 ani de experiență în domeniul de profil | |
| Experiență profesională specifică | Minim 3 ani de experiență în sectorul bugetar Cunoașterea metodologiei integrării 1C cu alte c sisteme informaționale. Cunoașterea instrumentelor de analiză, modelare și descriere a business-proceselor în domeniul asigurării financiar-sociale. Experiență de participare în proiecte asemănătoare în calitate de analist | |
| Administrator a sistemelor informationale 1C Întreprindere v8 | | 2 |
| Calificări și abilități | Cunoașterea arhitecturii platformei 1C Întreprindere 8 Posedarea cu instrumentele de administrare a bazelor informaționale "1C:Întreprindere 8" Cunoașterea mecanismelor de protecție împotriva utilizării neautorizate a sistemului "1C:Întreprindere 8", Posedarea cu instrumentele de asigurare a funcționării stabile a bazelor de date a sistemului «1C Întreprindere 8» Prezența certificatului 1C:Profesional ce ține de cunoașterea mecanismelor de bază a platformei 1C 8. Abilitatea de a vorbi, scrie și a citi fluent română și rusa. | |
| Experiență profesională generală | Mai mult de 3 ani de experiență în domeniul de profil | |

| Rol | Cerințe minime | lot |
|--|--|-----|
| <i>Experiență profesională specifică</i> | Mai mult de 3 ani de experiență de administrare a platformei 1C:Întreprindere 8 și bazelor de date corespunzătoare. Experiență de participare în proiecte în calitate de administrator al platformei 1C și bazelor de date MS SQL | |

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta :

1) Pentru mai multe loturi;

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se admite**

11. Termenii și condițiile de prestare: La solicitare beneficiarului Pentru pozițiile 1.1 , 2.1 , 2.2 din 01.01.2021 pentru poziția 1.2 din 01,03,2021 pînă la 30.06.2022, la solicitarea Beneficiarului.

12. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2022**

13.Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu se aplică**

14.Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): **Nu se aplică**

15.Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

| Nr. d/o | Denumirea document/cerințe | Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței | Obl. Da /Nu |
|---------|---|---|-------------|
| 1. | Oferta | Document scanat - confirmat prin semnătura electronică a participantului conform Formularului (F 3.1) | Da |
| 2. | Specificații de preț | Document scanat - conform F4.2 din Documentația Standard, confirmat prin semnătura electronică participantului. | Da |
| 3. | Specificații tehnice | Document scanat - conform F4.1 din Documentația Standard, - confirmat prin semnătura electronică participantului. | Da |
| 4. | Garanția pentru oferta 1% | 1.00% din valoarea ofertei fără TVA Document scanat - confirmat prin semnătura electronică a participantului. | Da |
| 5. | Certificat de efectuare regulată a plății impozitelor, contribuțiilor (valabil la data | Document scanat - Copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal - confirmat prin semnătura electronică a participantului | Da |

| | | | |
|----|---|---|----|
| | <i>deschiderii ofertelor)</i> | | |
| 6. | Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European | Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European, document scanat - confirmat prin semnătura electronică a participantului | Da |
| 7. | Certificat pentru confirmarea capacității executării calitative a contractului de achiziție | <p>Certificat pentru confirmarea capacității executării calitative a contractului de achiziție - eliberat de Participant – copie confirmată prin semnătura electronică a participantului, care confirmă nivelul serviciilor propuse și reflectă următoarea informație:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiența acumulată, performanțele în realizarea lucrărilor de elaborare și dezvoltare SIA integrate; experiența în integrare și întreținere a Sistemelor Informaționale; <p>Document ce confirmă experiența în prestarea serviciilor de complexitate asemănătoare demonstrată prin descrierea proiectelor de mentenanță s SI complexe bazate pe tehnologiile relevante componentelor SII CNAS (<i>Anexa nr. 1</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - copie de contracte experiența în executare lucrărilor relevante; - capacitatea tehnică (existența resurselor tehnice: Call Center, transport, ets.); - capacitățile profesioniste în domeniile serviciilor analogic - Document ce confirmă existența grupului de proiect calificat asigurat pentru îndeplinirea serviciilor relevante. - Prezentarea CV-urilor specialiștilor. Prezentarea obligatorie a certificatelor privind specialiști eliberate de către o companie autorizată. | Da |

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: termenul datei limită de depunere a ofertelor este redusă cu 5 zile reieșind din publicarea anunțului de participare pe în sistemul electronic M-Tender, fapt ce asigură accesul direct și nerestricționat al operatorilor economici la documentație de atribuire și este permisă depunerea electronică a ofertelor.- conform art. 47 alin. 6,7 al Legii 131/15 "Privind achizițiile publice".

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitația electronică, 3 runde , pasul minim – pentru Lotul nr. 1 constituie 1000000.00 lei, pasul minim – pentru Lotul nr. 2 constituie 22500.00 lei

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Îndeplinirea cerințelor din *Anexa nr. 2*.

19. **Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:** Cel mai mic preț fără TVA pentru fiecare lot în parte.

20. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** nu se aplică

| Nr. d/o | Denumirea factorului de evaluare | Ponderea% |
|---------|----------------------------------|-----------|
| | Nu se aplică | |

21. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- până la: Conform informației în SIA RSAP 2, M-Tender.

22. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP 2 M-Tender.

23. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 60 zile

24. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP 2, M-Tender.

Ofertele întârziate vor fi respinse.

25. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

Ofertanții nu participă la deschiderea ofertelor, deoarece ofertele urmează să fie depuse prin SIA RSAP 2, M-Tender.

26. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:**

Limba de stat

27. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** Nu se aplică

28. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

29. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):** Nu se aplică

30. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** Nu se aplică

31. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** Nu se aplică.

32. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** Conform informației în SIA RSAP 2, M-Tender.

33. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

| | |
|---|------------------------------|
| Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
| depunerea electronică a ofertelor sau a | Se acceptă |

| | |
|---------------------------------|---------------|
| cererilor de participare | |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Nu se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **Nu**

35. Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru: Maia MORARU

L.Ș.