

# FORMULARUL F3.9

## EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: Lucrările de reparație a vestibulului central, inclusiv coridorul din aripa stînga, etajul I, Casa Guvernului, mun. Chișinău.
2. Numărul și data contractului: nr. 11 din 18 octombrie 2017
3. Denumirea/numele beneficiarului: Directia generala pentru administrarea cladirilor Guvernului Republicii Moldova
4. Adresa beneficiarilor: mun. Chișinău, Piata Marii Adunari Nationale, 1
5. Țara: Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: Antreprenor general  
(se notează opțiunea corespunzătoare)  
  - antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
  - antreprenor asociat
  - subantreprenor
7. Valoarea contractului  

|                                                     |                             |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------|
| exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul | exprimată în echivalent MDL |
| a a) inițială<br>(la data semnării contractului )   | <u>3 321 950,40 lei</u>     |
| b) finală<br>(la data finalizării contractului)     | <u>3 321 950,40 lei</u>     |
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: Nu au fost
9. Perioada de executare a lucrării (luni)  

|                                                                                                                                            |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| a) contractată                                                                                                                             | <u>60 zile</u> |
| b) efectiv realizată                                                                                                                       | <u>60 zile</u> |
| c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul | <u>Nu sunt</u> |
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 01/17 din 28.12.2017
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: Nu sunt
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: 18/02/2019

Semnat: [Signature]

Nume: Gutan Teodor

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „7 Servicii Imobiliare”



FORMULARUL F5.1



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 11  
privind achiziția prin Licitația Publică

"18" octombrie 2017

Chişinău  
(municipiu, oraş, judeţ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație Publică nr. 17/02973 din data 29 septembrie 2017, între Directia generală pentru administrarea clădirilor Guvernului Republicii Moldova, cu sediul în mun. Chişinău, (localitatea) Piaţa Marii Adunări Naţionale, 1, telefon: 022-250-108, fax: 022-250-485, e-mail: \_\_\_\_\_, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1006601001045 din "27" octombrie 2006, reprezentat prin Directorul general, dl Mihail Casapu, (numele, prenumele şi funcţia conducătorului) în calitate de Beneficiar, pe de o parte, şi S.R.L. „7 Servicii Imobiliare”, (denumirea operatorului economice) cu sediul în mun. Chişinău, or. Cricova (localitatea) str. Tineretului 20, ap. 9, telefon/mob: 069270429, e-mail: 7servicii2013@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1008600018237 din "07" aprilie 2008, licenţiat pentru activitatea în construcţii: licenţa nr. 043050, seria A din "20" noiembrie 2008, eliberată de Camera de Licenţiere, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate Construcţii de clădiri, re construcţii, reprezentat prin Gutan Teodor, în calitate (numele şi funcţia conducătorului) de Antreprenor, pe de altă parte.



## 2. Obiectul contractului

2.1. Antreprenorul se obligă să execute: lucrările de reparație a vestibulului central, inclusiv coridorul din aripa stângă, etajul I, Casa Guvernului, mun. Chișinău. (descrierea succintă).

Cod CPV: 45453000-7 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic nr.13804 elaborat de I.S.P. „RURALPROIECT”, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

## 3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 1,5 luni și este calculată conform prevederilor pct.7.9. din prezentul Contract.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
  - b) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
  - c) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
  - d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

## 4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcție-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 3 321 950,40 lei (inclusiv TVA).
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi



semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, în urma notificării Beneficiarului despre înlăturarea tuturor neajunsurilor depistate și stipulate în actul de recepție la terminarea lucrărilor. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

## 5. Drepturile și obligațiunile antreprenorului și ale beneficiarului

- 5.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 5.2. Antreprenorul are obligația să execute lucrarea, în termenii stabiliți în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 5.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:
- a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
  - b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
  - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 5.4. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 5.5. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 5.6. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 5.7. Antreprenorul, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția de bună executare a lucrărilor din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit. În cazul în care Antreprenorul din diferite motive a obținut garanția de bună executare a contractului pe un termen mai mic decât perioada de valabilitate a contractului, acesta are obligația de comun acord cu autoritatea contractantă să notifice banca în privința prelungirii perioadei de valabilitate a garanției de bună execuție. În cazul neacceptării de către antreprenor a prelungirii valabilității garanției de bună executare, Beneficiarul are dreptul de a solicita de la bancă reținerea sumei în cuantum de 5% din valoarea contractului încheiat.
- 5.8. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 5.9. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului garanția după semnarea actului de recepție



- finală, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 5.10. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 5.11. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 5.12. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 5.13. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.
- 5.14. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale.
- 5.15. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 5.16. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
  - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
  - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 5.17. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 5.16., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 5.18. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 5.19. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 5.20. Antreprenorul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor.



## 6. Forța de muncă

- 6.1. Antreprenorul va îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- 6.2. Antreprenorul este obligat să respecte normele securității muncii, antiincendiarie etc. iar în caz de cauzare de prejudicii prin nerespectarea lor, poartă răspundere conform legislației în vigoare.

## 7. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

- 7.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 7.2. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.
- 7.3. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 7.4. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului. Antreprenorul asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 7.5. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.
- 7.6. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
  - b) căile de acces;
  - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.
- 7.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor.
- 7.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia.
- 7.9. Lucrările vor începe în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare și vor fi finisate în termen de 1.5 luni (calculate cumulativ), lucrările fiind executate în modul următor:
- a) În anul 2017- în 2 etape:
    - I etapă- în limita alocațiilor bugetare pe anul 2017 și anume în valoare de **1 660.98 mii lei;**
    - II etapă- în limita alocațiilor solicitate suplimentar la rețeaua bugetului de stat pentru



- anul 2017 (1 660.98 mii lei), lucrările fiind reluate de către Antreprenor numai după stabilirea sursei suplimentare de finanțare și executate în volumul, la prețul și termenul corespunzător. Lucrările vor fi reluate de către Antreprenor în termen de 5 zile calendaristice din data înștiințării sale în scris de către Beneficiar.
- b) În cazul în care în anul 2017 nu vor fi alocate din bugetul de stat surse financiare suplimentare pentru executarea lucrărilor prevăzute la pct. 7.9. (a) al prezentului contract sau va fi alocată o sumă mai mică decât cea necesară (1 660.98 mii lei), lucrările vor fi executate în anul 2018, în volumul corespunzător mărimii alocațiilor, respectând condițiile prevăzute de Contract.

## 8. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 8.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2.1. al prezentului contract este de 7 ani.
- 8.2. Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 8.1 din prezentul articol.
- 8.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

## 9. Răspunderea părților

- 9.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 9.2. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 9.3. În cazul în care Antreprenorul are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cît posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 9.4. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 9.5. Dacă nerespectarea de către Antreprenor a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.
- 9.6. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 9.7. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care Antreprenorul este constituită în conformitate cu prevederile punctului 5.7, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 5%



- din suma totală a contractului.
- 9.8. Pentru executarea cu întârziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile calendaristice, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului. În cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 5.7., iar dacă garanția de bună executare nu a fost constituită pînă la acea dată, antreprenorul este obligat să achite Beneficiarului despăgubiri în mărime de 5% din suma totală a contractului.
- 9.9. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

## 10. Soluționarea litigiilor

- 10.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

## 11. Rezilierea contractului

- 11.1. Antreprenorul poate cere rezilierea contractului, dacă :
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenor în situația de a nu putea executa lucrarea;
  - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
  - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 11.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Antreprenorul a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
  - b) Antreprenorul a abandonat contractul;
  - c) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
  - d) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 11.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 11.1. și 11.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.
- 11.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 11.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căreia s-a reziliat contractul.
- 11.6. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea



prevederilor legale.

## 12. Dispoziții finale

- 12.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- prezentul formular de contract completat și semnat;
  - oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
  - listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 12.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 12.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenor.
- 12.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și de către Trezoreria Teritorială Chișinău, fiind valabil până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de părți.
- 12.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "18" octombrie 2017.
- 12.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

2014-1549000-14

2018-1442891-23

## 13. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

### "BENEFICIAR":

Direcția generală p/u administrarea clădirilor  
Guvernului RM

Adresa: MD-2033, mun. Chișinău, Piața Marii  
Adunări Naționale, 1

Tel./Fax: 250-445

Denumirea: Ministerul Finanțelor-Trezoreria de

Băncii: Stat.

Adresa: MD-2005, mun. Chișinău, str.

Băncii: Constantin Tănase, 7

Cod: TREZ MD 2X

IBAN: MD 62TRPBAA311120A00510AC

1006601001045

### "ANTREPRENOR":

SRL „7 SERVICII IMOBILIARE”

Adresa: MD-2011, mun. Chișinău, or.  
Cricova, str. Tineretului 20,  
of. 9

Tel. 022-924-473

Denumirea: BC" MOLDINDCONBANK"

Băncii: fil.Premium.

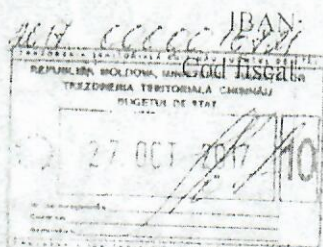
Adresa: Municipiul Chișinău, bd. Ștefan

Băncii: cel Mare și Sfânt, 64

Cod: MOLDMD2X320

Bancar: MD91ML000000002251420100

Cod fiscal: 1008600018237



## 1. Semnăturile părților

### "BENEFICIAR":

Director general

L.S.

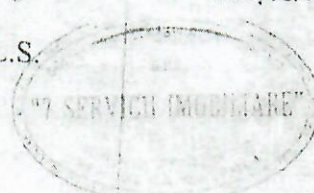
M. CASAPU

### "ANTREPRENOR":

Director

T. GUȚAN

L.S.



INVESTITOR: DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA  
CLĂDIRILOR GUVERNULUI RM

Anexa nr. 1  
la Regulamentul de recepție  
a construcțiilor și instalațiilor  
aferente

PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR  
Nr. 0217 din 28.12.17

Privind lucrarea : Reparația vestibulului central, inclusiv coridorul din aripa stângă, stajul I, Casa Guvernului, mun. Chișinău, executată la obiectivul: Casa Guvernului, mun. Chișinău str. Piața Marii Adunări Naționale 1, în cadrul contractului de subantrepriză Nr. 11/17 din 18/10/2017 încheiat între SRL "7SERVICII IMOBILIARE" și DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA CLĂDIRILOR GUVERNULUI RM, pentru lucrările de Reparație a vestibulului central, inclusiv coridorul din aripa stângă, stajul I, Casa Guvernului, mun. Chișinău.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul de la 28.12.17 până la 28.12.17

Fiind formată din:

1. Președintele comisiei: Malacinschi Nicolae – Vicedirector general

Membrii comisiei:

1. Silion Nicolae - Șef Direcție construcții și reparații;
2. Iovu Ion - consultant Direcția construcții și reparații;
3. Carauș Ion - șeful Direcției nr.1;
4. Sajin Vasile - consultant Direcția construcții și reparații;

3. Au mai participat la recepție:

Guțan Teodor -- Director SRL "7SERVICII IMOBILIARE"

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuie prezentată, au lipsit sau sunt incomplete
- 2) lucrările cuprinse în lista anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista anexă nr. 3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: Recepția obiectului

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: **Finalizarea lucrărilor**

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

**Exploatarea obiectului conform destinației.**



8. Prezentul proces - verbal, conținând 5 file și numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi la 28.12.17 în 4 exemplare.

1. Malacinschi Nicolae
2. Silion Nicolaie
3. Iovu Ion
4. Carauș Ion
5. Sajin Vasile

*[Handwritten signatures]*

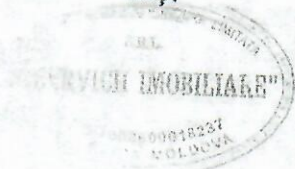
Reprezentant antreprenor: Guțan Teodor



9. Lucrarea : Reparatia vestibulului central, inclusiv coridorul din aripa stînga, stajul I, Casa  
Guvernului, m.m. Chisinau

TRANSMISĂ:  
EXECUTANTUL:

„ 28 ” 12 2017  
L.Ș.



PRIMITĂ:  
INVESTITORUL:

„ 28 ” 12 2017  
L.Ș.



Anexa nr. 1  
la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor  
Nr 02/17 din 28.12.17

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului  
care sunt lipsă sau incomplete.

EXECUTANTUL:

"28" 12

2017  
L.Ș.



INVESTITORUL:

"28" 12

2017  
L.Ș.



Anexa nr.2  
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor  
Nr. 211 din 28.12.17

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate.

EXECUTANTUL:

„28” 12

2017  
L.Ș.

„7 SERVICII IMOBILIARE”



INVESTITORUL:

„28” 12

2017  
L.Ș.



Anexa nr.3  
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor  
Nr 2117 din 28.12.17

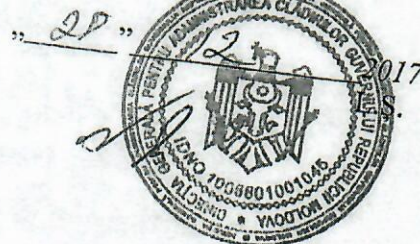
Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile  
proiectului.

EXECUTANTUL:

„28” 12 2017  
L.Ș.



INVESTITORUL:



INVESTITOR: DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA  
CLĂDIRILOR GUVERNULUI RM

Anexa nr. 1  
la Regulamentul de recepție  
a construcțiilor și instalațiilor  
aferente

PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE FINALĂ  
Nr. 02 din 29.03.18

Privind lucrarea : Reparația vestibulului central, inclusiv coridorul din aripa stîngă, stajul I, Casa Guvernului, mun. Chișinău, executată la obiectivul: „Casa Guvernului, mun. Chisinau str. Piata Marii Adunări Naționale 1”, în cadrul contractului de subantrepriză Nr.11/17 din 18/10/2017 încheiat între SRL ”7SERVICII IMOBILIARE” și DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA CLĂDIRILOR GUVERNULUI RM pentru lucrările de : Reparație a vestibulului central, inclusiv coridorul din aripa stîngă, stajul I, Casa Guvernului, mun. Chișinău

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul începând cu data de 29.03.18

Fiind formată din:

1. Președintele comisiei: Malacinschi Nicolae – Vicedirector general

Membrii comisiei:

1. Silion Nicolae - Șef Direcție construcții și reparații;
2. Iovu Ion - consultant Direcția construcții și reparații;
3. Carauș Ion - șeful Direcției nr.1;
4. Sajin Vasile - consultant Direcția construcții și reparații;

3. Au mai participat la recepție:

Guțan Teodor – Director SRL ”7SERVICII IMOBILIARE”

2. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:
- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei – anexă nr.1;
  - 2) lucrările au fost complet terminate la data de 28/12/2017;
  - 3)
  - 4) observațiile comisiei de recepție finală sunt prezentate în lista-anexă nr. 2;
  - 5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului sunt în posesia utilizatorului;
  - 6) construcția s-a comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de \_\_\_\_\_ până în prezent, respectiv pe o durată de \_\_\_\_\_ zile, constată rile comisiei fiind enumerate în anexa nr. 2;
  - 7) valoarea obiectului este de: 3 662090,62 MDL

3. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune: Recepția finală a obiectului
4. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:  
Executarea lucrărilor conform clauzelor contractuale și respectarea proiectului de execuție.
5. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:  
Exploatarea obiectului conform destinației
6. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a fost încheiat astăzi 29.03.18 în 4 exemplare.

Membrii Comisiei:

1. Malacinschi Nicolae
2. Silion Nicolaie
3. Iovu Ion
4. Carauș Ion
5. Sajin Vasile



Reprezentant antreprenor: Guțan Teodor



Anexa nr.1  
la procesul-verbal de recepție finală  
Nr. 02 din 29.03.18

Lista lucrărilor pe specialități ce au fost executate și recepționate pe parcursul construcției.

1. Lucrări de demontare;
2. Lucrări de reparații generale;
3. Sistema de ventilare;
4. Lucrări de electricitate;
5. Semnalizare antiincendiu, rețele slabe

EXECUTANTUL:

„29” 03 2018  
L.Ș.



INVESTITORUL:

„29” 03 2018  
L.Ș.



Anexa nr.2  
la procesul-verbal de recepție finală  
Nr. 02 din 29.03.18

Observațiile Comisiei de recepție finală.

---

*Nu sunt*

EXECUTANTUL:

„29” 03

2018  
L.Ș.



INVESTITORUL:

„29” 03

2018  
L.Ș.





**Direcția generală pentru administrarea clădirilor  
Guvernului Republicii Moldova**

2033, or. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, 1

tel. 25-01-08

fax 25-04-58

Nr. 349-01

" 14 " 04 2018

**SCRISOARE DE RECOMANDARE**

**SRL „7 Servicii imobiliare”**, reprezentată de domnul **Tudor GUȚAN**- director general, în baza contractelor de antrepriză **nr.5/17 din 08.08.2017 și nr. 11 din 18.10.2017**, a executat lucrări de reparație capitală a spațiilor situate în incinta Casei Guvernului RM, mun. Chișinău.

Categoriile de lucrări executate sunt următoarele:

1. **Lucrări generale** (demontări, betonări, tencuieli, finisări, timplării din lemn și PVC, tavane suspendate din g/carton și Armstrong, pardosele din gresie, laminat, ș.a.)
2. **Rețele ingineresti** (apeduct, canalizare, căldură, ventilare, condiționare, electricitate)
3. **Rețele de curenți slabi** (semnalizare incendiu, sistemul de control acces, supraveghere video)

La executarea lucrărilor sus menționate, Direcția generală nu a avut careva pretenții față de **SRL „7 Servicii imobiliare”** ce țin de calitatea executării lucrărilor și încadrarea în termenii stabiliți în contract. Toate lucrările au fost executate în conformitate cu cerințele proiectului și a normelor în vigoare. În perioada executării lucrărilor, **SRL „7 Servicii imobiliare”** a dat dovadă de un înalt grad de responsabilitate, având un colectiv de profesioniști calificați pentru îndeplinirea unui spectru larg de lucrări.

În acest context, **Direcția Generală** recomandă această companie, ca pe un antreprenor de încredere, apt pentru îndeplinirea categoriilor de lucrări menționate mai sus.

Director general

  
 **A. TRUNZA**