

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5]

Numărul procedurii de achiziție: ocds-b3wdp1-MD-1732522737203
Obiectul achiziției: Servicii de pază pentru anul 2025

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Produs	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Servicii pază fizică pentru anul 2025	Servicii pază	MD	MD	1. Descrierea obiectului achiziției: Servicii de pază fizică a Centrului de aprovizionare tehnico-materială (în continuare Centrul) din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor format din: - birouri; - depozite cu produse alimentare; - depozitul cu echipament și obiecte de menaj; - depozite cu materiale de construcție și electricitate; - bunuri materiale (țiglă, cherestea etc.) pe teritoriu; - transport de serviciu. Suprafața totală a terenului constituie 0,32889 m². Centrul este dislocat în mun. Chișinău str. Petricani nr.88. Regimul de pază fizică urmează să fie asigurat 24/24 ore și 7/7 zile prin instituirea unui (1) post de pază. 2. Scopul achiziției și durata contractului: Scopul achiziției este, asigurarea pazei și controlul accesului la sediul Centrului. Prestarea serviciilor se va executa pe perioada	1. Descrierea obiectului achiziției: Servicii de pază fizică a Centrului de aprovizionare tehnico-materială (în continuare Centrul) din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor format din: - birouri; - depozite cu produse alimentare; - depozitul cu echipament și obiecte de menaj; - depozite cu materiale de construcție și electricitate; - bunuri materiale (țiglă, cherestea etc.) pe teritoriu; - transport de serviciu. Suprafața totală a terenului constituie 0,32889 m². Centrul este dislocat în mun. Chișinău str. Petricani nr.88. Regimul de pază fizică va fi asigurat 24/24 ore și 7/7 zile prin instituirea unui (1) post de pază. 2. Scopul achiziției și durata contractului: Scopul achiziției este, asigurarea pazei și controlul accesului la sediul Centrului. Prestarea serviciilor se va executa pe perioada anului bugetar 2025 de la încheierea contractului.	Autorizație Nr.P-0010/2022 din 07.12.2022 ISO 9001:2005 din 26.04.2023

			anului bugetar 2025 de la încheierea contractului. (01.01.2025 până la 31.12.2025 (inclusiv). 3. Descrierea serviciilor: - Paza fizică a obiectivului, bunurilor din incinta acestuia, împotriva furturilor, distrugerilor și/sau altor acțiuni producătoare de pagube materiale, precum și asigurarea ordinii publice pe teritoriul obiectivului păzit. - Paza obiectivului împotriva accesului neautorizat - Asigurarea intrării/ieșiri bunurilor pe teritoriul obiectivului doar pe bază de aprobare scrisă - Asigurarea accesului pe teritoriul obiectivului a persoanelor și mijloacelor de transport doar conform aprobării și cerințelor Beneficiarului - Monitorizarea permanentă prin intermediul sistemului video, patrulare a teritoriului Centrului - Să intervină rapid, în cazul primirii semnalelor de alarmă de la sediul Beneficiarului, cu înștiințarea conducerii Centrului, ANP (garda) și în caz de necesitate serviciile abilitate 112 - Respectarea prevederilor legale și a normelor aferente securității și sănătății în muncă, prevenirii și stingerii incendiilor și protecției mediului - Prestatorul trebuie să aibă posibilitate comunicării operative telefonice, astfel încât în caz de necesitate gardianul să poată solicita sprijin echipelor de intervenție rapidă. - Prestatorul trebuie să asigure gardianul desemnat pentru paza fizică a Centrului cu următoarele: uniformă tip aprobată, baston de cauciuc, pulverizator iritant lacrimogen, lanternă, mijloace de comunicare (telefon mobil, stație radio),	(01.01.2025 până la 31.12.2025 (inclusiv). 3. Descrierea serviciilor: - Paza fizică a obiectivului, bunurilor din incinta acestuia, împotriva furturilor, distrugerilor și/sau altor acțiuni producătoare de pagube materiale, precum și asigurarea ordinii publice pe teritoriul obiectivului păzit. - Paza obiectivului împotriva accesului neautorizat - Asigurarea intrării/ieșiri bunurilor pe teritoriul obiectivului doar pe bază de aprobare scrisă - Asigurarea accesului pe teritoriul obiectivului a persoanelor și mijloacelor de transport doar conform aprobării și cerințelor Beneficiarului - Monitorizarea permanentă prin intermediul sistemului video, patrulare a teritoriului Centrului - Să intervină rapid, în cazul primirii semnalelor de alarmă de la sediul Beneficiarului, cu înștiințarea conducerii Centrului, ANP (garda) și în caz de necesitate serviciile abilitate 112 - Respectarea prevederilor legale și a normelor aferente securității și sănătății în muncă, prevenirii și stingerii incendiilor și protecției mediului - Prestatorul trebuie să aibă posibilitate comunicării operative telefonice, astfel încât în caz de necesitate gardianul să poată solicita sprijin echipelor de intervenție rapidă. - Prestatorul trebuie să asigure gardianul desemnat pentru paza fizică a Centrului cu următoarele: uniformă tip aprobată, baston de cauciuc, pulverizator iritant lacrimogen, lanternă, mijloace de comunicare (telefon mobil, stație radio), - Gardianul desemnat pentru paza fizică a	
--	--	--	--	--	--

			- Gardianul desemnat pentru paza fizică a Centrului trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: 1) să fie apt medical pentru exercitarea funcției; 2) să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție; 3) să păstreze confidențialitatea informației pe care o cunoaște în procesul activității, să nu o utilizeze în scopuri personale și să nu o transmită terților 4. Responsabilitățile și obligațiile gardianului în timpul desfășurării activității de pază: - să cunoască și să respecte obligațiunile ce îi revin; - să asigure liniștea și ordinea publică în perimetrul încredințat, intervenind politicos, dar ferm pentru aplanarea oricărui conflict luând măsurile care se impun; - să supravegheze, persoanele private de libertate pe teritoriul Centrului și să anunțe persoana de contact despre venirea/plecarea de/la locul de muncă; - să posede un vocabular cult de comunicare și să asigure un comportament civilizat și respectuos cu personalul Beneficiarului și vizitatorii, etc.; - să dețină un nivel bun de pregătirea profesională; - să dețină mijloace speciale din dotare, gata pentru a interveni; - să poarte uniformă de serviciu curată și să aibă în permanență o ținută decentă; - să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate înăuntru și pe teritoriul obiectivului, folosind, după caz, orice	Centrului trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: 1) să fie apt medical pentru exercitarea funcției; 2) să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție; 3) să păstreze confidențialitatea informației pe care o cunoaște în procesul activității, să nu o utilizeze în scopuri personale și să nu o transmită terților 4. Responsabilitățile și obligațiile gardianului în timpul desfășurării activității de pază: - să cunoască și să respecte obligațiunile ce îi revin; - să asigure liniștea și ordinea publică în perimetrul încredințat, intervenind politicos, dar ferm pentru aplanarea oricărui conflict luând măsurile care se impun; - să supravegheze, persoanele private de libertate pe teritoriul Centrului și să anunțe persoana de contact despre venirea/plecarea de/la locul de muncă; - să posede un vocabular cult de comunicare și să asigure un comportament civilizat și respectuos cu personalul Beneficiarului și vizitatorii, etc.; - să dețină un nivel bun de pregătirea profesională; - să dețină mijloace speciale din dotare, gata pentru a interveni; - să poarte uniformă de serviciu curată și să aibă în permanență o ținută decentă; - să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate înăuntru și pe teritoriul obiectivului, folosind, după caz, orice procedeu de acțiune în scopul descoperirii și	
--	--	--	--	--	--

			procedeu de acțiune în scopul descoperirii și reținerii temporare a persoanelor suspecte de acțiuni infracționale; - să legitimeze persoanele străine care nu dețin cartelă de acces personalizată și să permită accesul în incinta instituției, în conformitate cu reglementările legale/regulamentele/normele/dispozițiile interne în vigoare, însoțite de o persoană abilitată din partea beneficiarului; - să înregistreze în registrul de evidență toate persoanele și mijloacele de transport care intră/ies pe/de pe perimetrul încredințat; - Să anunțe, imediat, în scris sau verbal, conducerea Centrului și responsabilul de serviciu de la ANP, despre orice eveniment apărut în timpul serviciului său; - să informeze beneficiarul în mod operativ despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectivul obiectiv; - să ia măsuri, în caz de incendiu, după caz, anunță telefonic la 112 serviciile speciale, de stingere, de salvare a persoanelor și bunurilor, să anunțe conducerea Centrului și persoana împuternicită de către beneficiar pentru astfel de cazuri ; - Să permită accesul și să asigure asistența, intervenția în timp util a echipajelor specializate de intervenție a pompierilor sau altor servicii de intervenție în caz de forță majoră, în conformitate cu prevederile planului de intervenție, stabilite de comun acord cu beneficiarul; - Să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;	reținerii temporare a persoanelor suspecte de acțiuni infracționale; - să legitimeze persoanele străine care nu dețin cartelă de acces personalizată și să permită accesul în incinta instituției, în conformitate cu reglementările legale/regulamentele/normele/dispozițiile interne în vigoare, însoțite de o persoană abilitată din partea beneficiarului; - să înregistreze în registrul de evidență toate persoanele și mijloacele de transport care intră/ies pe/de pe perimetrul încredințat; - Să anunțe, imediat, în scris sau verbal, conducerea Centrului și responsabilul de serviciu de la ANP, despre orice eveniment apărut în timpul serviciului său; - să informeze beneficiarul în mod operativ despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectivul obiectiv; - să ia măsuri, în caz de incendiu, după caz, anunță telefonic la 112 serviciile speciale, de stingere, de salvare a persoanelor și bunurilor, să anunțe conducerea Centrului și persoana împuternicită de către beneficiar pentru astfel de cazuri ; - Să permită accesul și să asigure asistența, intervenția în timp util a echipajelor specializate de intervenție a pompierilor sau altor servicii de intervenție în caz de forță majoră, în conformitate cu prevederile planului de intervenție, stabilite de comun acord cu beneficiarul; - Să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu; - Să nu părăsească sub nici un motiv postul	
--	--	--	---	--	--

			- Să nu părăsească sub nici un motiv postul încredințat, decât în condițiile strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază; - Să nu se prezinte la serviciu în stare de ebrietate și/sau sub influența substanțelor cu efect psihotrop (inclusiv medicale), și să nu consume astfel de substanțe sau băuturi alcoolice în timpul serviciului; - Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de beneficiarul în scopul unei bune desfășurări a activității de pază; - Să mențină în stare de curățenie perimetrul încredințat și spațiile puse la dispoziție de către Beneficiar pentru desfășurarea activității; - să primească sub pază birourile, depozitele, automobilele de serviciu și alte bunuri indicate de beneficiar; - să primească sub pază, în comun cu persoanele responsabile birourile, depozitele, automobilele de serviciu și alte bunuri conform registrelor de predare/primire; - să verifice sigiliile aplicate la ușile de la depozite, birouri, transportul auto etc., conform registrelor de înregistrare, în caz de ne corespundere să anunțe imediat conducerea; - să nu intervină în lucrurile personale și inventarul de lucru al personalului Beneficiarului. - să execute alte sarcini și indicații ale Beneficiarului. 5. Responsabilitățile și obligațiile Prestatorului: 5.1 Prestatorul poartă răspundere pentru: - paguba adusă în rezultatul furtului de bunuri și a valorilor materiale prin spargerea sau distrugerea la obiectul luat sub pază, încăperilor, lacătelor și a	încredințat, decât în condițiile strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază; - Să nu se prezinte la serviciu în stare de ebrietate și/sau sub influența substanțelor cu efect psihotrop (inclusiv medicale), și să nu consume astfel de substanțe sau băuturi alcoolice în timpul serviciului; - Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de beneficiarul în scopul unei bune desfășurări a activității de pază; - Să mențină în stare de curățenie perimetrul încredințat și spațiile puse la dispoziție de către Beneficiar pentru desfășurarea activității; - să primească sub pază birourile, depozitele, automobilele de serviciu și alte bunuri indicate de beneficiar; - să primească sub pază, în comun cu persoanele responsabile birourile, depozitele, automobilele de serviciu și alte bunuri conform registrelor de predare/primire; - să verifice sigiliile aplicate la ușile de la depozite, birouri, transportul auto etc., conform registrelor de înregistrare, în caz de ne corespundere să anunțe imediat conducerea; - să nu intervină în lucrurile personale și inventarul de lucru al personalului Beneficiarului. - să execute alte sarcini și indicații ale Beneficiarului. 5. Responsabilitățile și obligațiile Prestatorului: 5.1 Prestatorul poartă răspundere pentru: - paguba adusă în rezultatul furtului de bunuri și a valorilor materiale prin spargerea sau distrugerea la obiectul luat sub pază, încăperilor, lacătelor și a îngrădirii, sau prin alte metode, în rezultatul	
--	--	--	---	---	--

			îngrădirii, sau prin alte metode, în rezultatul neasigurării pazei corespunzătoare, sau din cauza neîndeplinirii de către prestator a obligațiunilor stabilite cu privire la scoaterea/introducerea valorilor materiale; - distrugerea sau deteriorarea bunurilor, imobililor, inclusiv prin incendiere, de către persoane străine pătrunse la obiectul păzit în rezultatul neîndeplinirii de către prestator a obligațiunilor sale; - executarea corectă a atribuțiilor de serviciu de către gardienii de pază desemnați, precum și de pregătirea și specializarea acestora; - desemnarea unui personal capabil să facă față oricăror situații care ar aduce atingere integrității persoanelor și bunurilor din obiectivul aflat sub pază și protecție. Nu se acceptă distribuirea în posturi a persoanelor cu fezabilități fizice (care, prin natura situației lor, nu ar putea face față unor evenimente deosebite); - înlocuirea temporară sau permanentă, la solicitarea Beneficiarului, gardienilor de pază, asupra cărora există bănuieli de integritate și/sau cazuri de nerespectare a cerințelor minime înaintate față de obligațiunile și comportamentul lor; <u>5.2 Prestatorul este obligat:</u> - să asigure paza obiectivului păzit; - să urmărească integritatea obiectivului păzit și respectarea de către gardieni a cerințelor contractuale și prevederilor legislației în vigoare; - să asigure prestarea calitativă a serviciului de pază și acces; - să prezinte lista gardienilor desemnați pentru toată durata contractului în vederea semnării	neasigurării pazei corespunzătoare, sau din cauza neîndeplinirii de către prestator a obligațiunilor stabilite cu privire la scoaterea/introducerea valorilor materiale; - distrugerea sau deteriorarea bunurilor, imobililor, inclusiv prin incendiere, de către persoane străine pătrunse la obiectul păzit în rezultatul neîndeplinirii de către prestator a obligațiunilor sale; - executarea corectă a atribuțiilor de serviciu de către gardienii de pază desemnați, precum și de pregătirea și specializarea acestora; - desemnarea unui personal capabil să facă față oricăror situații care ar aduce atingere integrității persoanelor și bunurilor din obiectivul aflat sub pază și protecție. Nu se acceptă distribuirea în posturi a persoanelor cu fezabilități fizice (care, prin natura situației lor, nu ar putea face față unor evenimente deosebite); - înlocuirea temporară sau permanentă, la solicitarea Beneficiarului, gardienilor de pază, asupra cărora există bănuieli de integritate și/sau cazuri de nerespectare a cerințelor minime înaintate față de obligațiunile și comportamentul lor; <u>5.2 Prestatorul este obligat:</u> - să asigure paza obiectivului păzit; - să urmărească integritatea obiectivului păzit și respectarea de către gardieni a cerințelor contractuale și prevederilor legislației în vigoare; - să asigure prestarea calitativă a serviciului de pază și acces; - să prezinte lista gardienilor desemnați pentru toată durata contractului în vederea semnării Acordului de confidențialitate pus la dispoziție de	
--	--	--	---	--	--

			Acordului de confidențialitate pus la dispoziție de către Beneficiar, în caz de schimbare, să fie coordonat cu beneficiarul modificările; - personalul (gardienii) desemnat pentru paza postului, să nu fie mai în vârstă de -60 ani; - să respecte regimul de confidențialitate a informațiilor aprobat de Beneficiar 6. Obligațiile Beneficiarului: - să creeze Prestatorului condiții necesare pentru prestarea serviciilor; - să verifice mersul și calitatea prestării serviciilor de Prestator; - să înștiințeze Prestatorul cu 5 zile înainte, iar în cazuri urgente imediat, despre necesitatea majorării sau micșorării numărului calculat de gardieni pentru prestarea serviciului, cu specificarea motivului; - să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori; - să desemneze un reprezentant care să participe, în cazul producerii unui eveniment, la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul Prestatorului; - să achite integral și în termen contravaloarea serviciilor prestate.	către Beneficiar, în caz de schimbare, să fie coordonat cu beneficiarul modificările; - personalul (gardienii) desemnat pentru paza postului, să nu fie mai în vârstă de -60 ani; - să respecte regimul de confidențialitate a informațiilor aprobat de Beneficiar 6. Obligațiile Beneficiarului: - să creeze Prestatorului condiții necesare pentru prestarea serviciilor; - să verifice mersul și calitatea prestării serviciilor de Prestator; - să înștiințeze Prestatorul cu 5 zile înainte, iar în cazuri urgente imediat, despre necesitatea majorării sau micșorării numărului calculat de gardieni pentru prestarea serviciului, cu specificarea motivului; - să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori; - să desemneze un reprezentant care să participe, în cazul producerii unui eveniment, la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul Prestatorului; - să achite integral și în termen contravaloarea serviciilor prestate.	
--	--	--	---	---	--

Semnat: _____ Numele, Prenumele: Onisim Harea În calitate de: Administrator interimar
Ofertantul: ÎS PPOE „Scutul Energetic” Adresa: Chișinău str. Vadul lui Vodă nr.100