

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ F-3.9

1. Denumirea și obiectul contractului: **Lucrari de reparatie capitala privind renovarea complexului sportiv(bazin de inot), etapa I, Tabara Militara nr.142**

2. Numărul și data contractului **_Contract nr 14/541 din 13 iunie.2018**

3. Denumirea/numele beneficiarului **Departamentul dotari al Ministerului Apararii**

4. Adresa beneficiarului: **mun. Chisinau sos. Hincesti 84**

5. Țara **Republica Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general**
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--------------------------	---	--

a) inițială

(la data semnării contractului) **5 172 352,10 lei**

b) finală

(la data finalizării contractului) **5 408 752,10 lei**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată **6 luni**

efectiv realizată **Reparatii capitale**

b) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de
acte adiționale încheiate cu beneficiarul

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr-95 din 21.12.2018

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Semnat: _____

Nume/prenume: Botolin Victor

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Fabianca”

Beneficiarul
Departamentul dotări
al Ministerului Apărării

ex op. Ect
Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
aferente conform Hotărârii
Guvernului Republicii Moldova
nr. 285 din 23 mai 1996

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr. 95 din „21” 12 2018

Lucrări de reparații capitale
privind Renovarea complexului sportiv (bazin de înot),
etapa I, Tabăra militară nr.142

municipiul Chișinău

Obiectivul „*lucrări de Renovare a complexului sportiv (bazin de înot) etapa I, Tabăra militară nr.142*”, executată în cadrul contractului de antrepriză nr. 14/541 din 13 iunie 2018 încheiat între „Departamentul dotări al Ministerului Apărării” și S.R.L. „Fabianca”.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în perioada „17-21” 12 2018, instituită prin ordinul Directorului Departamentului dotări al Ministerului Apărării nr.72 din 27 decembrie 2017, fiind formată din:

Președintele comisiei:

locotenent-colonel Tudor Lașcu, Șef adjunct Direcție administrare bunuri imobile—șef Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Departamentul dotări al Ministerului Apărării.

Membrii comisiei:

locotenent-colonel Viorel Ursoi, șef Serviciu supraveghere tehnică, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Departamentul dotări al Ministerului Apărării;

căpitan Mihail Turanin, specialist Serviciu supraveghere tehnică, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Departamentul dotări al Ministerului Apărării;

funcționarul Victor Morgoci, inspector de specialitate-inginer construcții, Serviciu supraveghere tehnică, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Departamentul dotări al Ministerului Apărării;

funcționarul Ion Pîslaru, șef Secție financiară, Departamentul dotări al Ministerului Apărării.

2. Au mai participat la recepție:

Reprezentanții Antreprenorului

domnul Victor Boțolin, directorul S.R.L. „Fabianca”;

domnul Vasile Rîmbu diriginte de șantier atestat.

Reprezentanții TMP-142

maior Grigore ROTARU, șef S4, Secție logistică;

funcționar Mihail Pădureanu, șeful Secției financiare, a Taberei militare.

Reprezentanții Batalionului cu destinație specială

_____;

_____.

Reprezentantul S.R.L. „Luxgaz” proiectantul

Alexei Pleșca, director.

Reprezentanții Clubului sportiv central al Armatei

Valeriu Dimitraș, șef Clubul sportiv central al Armatei

Vasile Rîmbu, șef Secție logistică, Clubul sportiv central al Armatei;

Elena Cimbriciuc, șef Secție financiară, Clubul sportiv central al Armatei.

Reprezentanții J4 Direcție logistică

locotenent-colonel Iurie Lungu;

_____.

Reprezentanții J7 Direcție instruire întrunită și doctrine

3. Constatările comisiei de recepție:

I. Antreprenorul general S.R.L. „Fabianca”, în baza contractului nr.14/541 din 13.06.2018, a prezentat spre recepție lucrările de Renovare a complexului sportiv (bazin de înot) etapa I, Tabăra militară nr.142, mun. Chișinău, str. Pietrarilor 3.

II. Documentația de proiect a fost elaborată de S.R.L. „Luxgaz”.

III. Lucrările pe specialități, prevăzute în contract (devizul general), au fost executate conform cerințelor documentației normative în vigoare și recepționate;

Observațiile comisiei de recepție la terminarea lucrărilor conform Anexei nr.1.

IV. Cartea tehnică și fișa sintetică a obiectivului „Renovarea complexului sportiv (bazin de înot), Tabăra militară nr.142”, mun. Chișinău str. Pietrarilor 3”, au fost completate;

V. Valoarea spre majorare a obiectivului, conform bilanțului de transmitere la data de „21” 12 2018, constituie **5 408 752,10 lei**, vor fi luate la evidență contabilă, de către reprezentanții Secției financiare a Clubului sportiv al Armatei Naționale (Anexa nr.2).

VI. Se stabilește termenul de garanție de bună execuție de la recepția la terminarea lucrărilor în baza certificatelor anexate (Anexa nr.3).

Gestionarul (Clubul sportiv central al Armatei), va informa de sine stătător Antreprenorul general despre neregulile depistate, pe parcursul exploatării obiectului.

4. În baza constatărilor făcute, Comisia de recepție, propune de recepționat lucrările efectuate, la reparația obiectivului, la obiectivul „*Lucrări de Renovare a complexului sportiv (bazin de înot) etapa I, Tabăra militară nr.142*”, cu obiecțiile constatăte, care sunt indicate în Anexa nr.1.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută, prin:

- constatarea la fața locului a finalizării lucrărilor de reparație la obiectivul dat;
- obiecțiile stipulate în Anexa nr.1, nu împiedică exploatarea normală a obiectului conform destinației.

6. Comisia de recepție studiind documentele și constatarea la fața locului, recomandă următoarele:

- de a se accepta și se prelua *lucrările de Renovare a complexului sportiv (bazin de înot) etapa I, Tabăra militară nr.142*, cu excepția neajunsurilor depistate, care au termenul de înlăturare către „15” 01 2019, despre care Antreprenorul va informa Beneficiarul în scris.

- a se întocmi procesul-verbal de recepție finală, după expirarea termenului de garanție pentru lucrările executate conform certificatului anexat, de la data recepției la terminarea lucrărilor;

- exploatarea tehnică, întreținerea și gestiunea corectă a obiectivului, de către persoanele responsabile pentru întreținere și exploatarea acestuia;
- contractarea anuală a serviciilor de deservire tehnică pentru aparatajul, utilajul și sistemele inginerești instalate.

6¹. Descrierea obiectivului recomandat spre recepție:

- Obiectul cu numărul cadastral _-_, adresa poștală mun. Chișinău, str. Pietrarilor, 3, destinația specială, compus din următoarele construcții **complex sportiv**, suprafața la sol 1 300,00 m², nr. etaje 2 (două)/subsol, conform rezultatelor inspecției bunului imobil.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 5 (cinci) file și 3 (trei) anexe, cu un total de 9 file a fost încheiat astăzi, „21” 12 2018 în 3 exemplare.

Președintele comisiei

locotenent-colonel Tudor LAȘCU

Membrii comisiei:

locotenent-colonel Viorel URSOI

căpitan Mihail TURANIN

funcționar Victor MORGOCI

funcționar Ion PÎSLARU

Reprezentanții Antreprenorului

domnul Victor BOȚOLIN

Victor Boțolin

Reprezentanții TMP-142

maior Grigore ROTARU

funcționar Mihail PĂDUREANU

Reprezentanții Batalionului cu destinație specială

Reprezentantul proiectantului

Alexei PLEȘCA

Reprezentanții Clubului sportiv

Valeriu DIMITRAȘ

Vasile RÎMBU

Elena CIMBRICIUC

Reprezentanții J4 Direcția logistică

locotenent-colonel Iurie LUNGU

Reprezentanții J7 Direcție instruire

întrunită și doctrine

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



8. Lucrarea „lucrări de Renovare a complexului sportiv (bazin de înot) etapa I, Tabăra militară nr.142”, este:

TRANSMISĂ:
ANTREPRENORUL:



(semnătura)

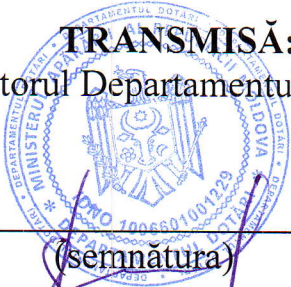
A PRIMIT:
Beneficiarul



(semnătura)

9. Lucrarea „lucrări de Renovare a complexului sportiv (bazin de înot) etapa I, Tabăra militară nr.142”, este transmisă pentru exploatarea tehnică ulterioară:

TRANSMISĂ:
Directorul Departamentului dotări



(semnătura)

A PRIMIT:



(semnătura)



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 14/541 privind achiziția prin Licitație Publică

„13” iunie 2018

mun. Chișinău

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație publică nr.18/02045 din 04.06.2018, între Departamentul Dotări al Ministerului Apărării cu sediul în mun. Chișinău, șos. Hîncești, 84 telefon 252-046, 252-366, fax 252-481, reprezentat prin directorul interimar Oleg Cebotari, care acționează în baza funcției deținute, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și Societatea cu Răspundere Limitată “Fabianca”, cu sediul în mun. Chișinău, str. Ghidighici 3, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat cu nr.1004600001446 din 21.01.2000, Licența de activitate seria A MMII nr.051545 din 05.04.2016, eliberată de Camera de Licențiere, pentru genurile de activitate “*Construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții*”, reprezentată prin directorul domnul Victor Boțolin, numită în continuare ANTREPRENOR, pe de altă parte.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Antreprenorul se obligă să execute *lucrărilor de Renovare a complexului sportiv (bazin de înot) etapa I, Tabăra militară nr.142*, cod CPV **45453000-7** în conformitate cu devizele locale (lucrări de reparație), 14 compartimente, care sunt parte integrantă a prezentului contract.

3. PERIOADA DE EXECUȚIE

3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate, este de 150 zile calendaristice, de la primirea ordinului de începere a execuției lucrărilor de reparație, prin semnarea procesului verbal de primire-predare a șantierului.

3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- b) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- c) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în modul corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul nu vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia în maximum 15 zile calendaristice.

3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și

deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

4.1. Valoarea lucrărilor de reparație ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **5 172 352,10 (cinci milioane, una sută șaptezeci și două mii, trei sute cincizeci și doi lei, 10 bani)** inclusiv TVA.

4.2. Plata pentru volumul de lucrări îndeplinite se efectuează de către Beneficiar în baza actelor de primire a lucrărilor executate, în timp de 30 zile bancare din momentul semnării acestora.

4.3. Recepția finală a lucrărilor va fi efectuată conform prevederilor legislației în vigoare. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului, pentru lucrările executate, nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind micșorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cerere Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract.

7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

- a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
- b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
- c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține

detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.7. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

7.8. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar și Antreprenor, este „Scrisoare de garanție bancară, eliberată de către o bancă comercială sau transfer pe contul bancar al Departamentului dotări” în cuantum de 15% din valoarea contractului atribuit, ceea ce constituie **775 852,82 (șapte sute șaptezeci și cinci mii, opt sute cincizeci și doi lei, 82 bani) lei.**

7.9. Antreprenorul, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină în termen de 10 (zece) zile bancare, de la semnarea prezentului contract, garanția din partea unei bănci, sau transfer pe contul bancar al Departamentului dotări suma care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de 15% din valoarea contractului atribuit, ceea ce constituie **775 852,82 (șapte sute șaptezeci și cinci mii, opt sute cincizeci și doi lei, 82 bani) lei.**

7.10. În cazul în care Antreprenorul nu a prezentat scrisoarea de garanție bancară de bună execuție a contractului în termen de 10 (zece) zile bancare, prezentul contract se consideră nul.

7.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor.

7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului garanția la termenul fixat, cel târziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat până la acea dată pretenții asupra ei. Atâta timp însă cât pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

7.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată dispune de calitatea stipulată în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului prin specialiști atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

7.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sânt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

7.18. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sânt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

7.19. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.15., Beneficiarul poate opri lucrările, obliga Antreprenorul în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

7.20. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sânt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de

construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

7.21. Antreprenorul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. FORȚA DE MUNCĂ

Antreprenorul va îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

9.1. Materialele utilizate la executarea lucrărilor, vor fi de calitate prevăzută în condițiile tehnice a caietului de sarcini pentru participarea la procedura de achiziții respectivă, confirmate prin certificatele de conformitate, conform normativelor și cerințelor Legislației în vigoare a Republicii Moldova, urmând a fi supuse la diverse testări de către Beneficiar la necesitate. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de către Antreprenor.

9.3. Beneficiarul, sau orice altă persoană autorizată de acesta au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

9.4. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat al Beneficiarului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sânt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.5. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Refacerea sau repararea vor fi suportate de către Antreprenor.

9.6. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;

b) căile de acces rutier;

c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) până la limita amplasamentului șantierului.

9.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat, se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

9.8. Lucrările executate de Antreprenorul în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia.

9.9. Lucrările vor începe în decurs 5 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

10. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

10.1. Perioada de garanție a lucrărilor executate, prevăzute la art.2 al prezentului contract este de 5 ani (60 luni), curge de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

10.2. Perioada de garanție de bună execuție este de 1 (unu) ani calendaristici, curge de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu restituirea garanției bancare de bună execuție, depusă la semnarea contractului.

10.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

11. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

11.1. Părțile contractului răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le implică pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț,

Antreprenorul răspunde pentru dauna provocată, conform prevederilor legale.

11.3. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

11.4. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

11.5. Dacă nerespectarea de către Antreprenor a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul în mărimea sumei prejudiciului.

11.6. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sânt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

11.7. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului.

11.8. Pentru executarea cu întârziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 15% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 20 zile lucrătoare, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului.

11.9. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de către Antreprenor.

12. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. REZILIEREA CONTRACTULUI

13.1. Antreprenorul poate cere rezilierea contractului, dacă :

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b) Antreprenorul a abandonat contractul;
- c) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Reținerea garanției de bună executare a contractului, în cazurile prevăzute la punctul 13.2. din prezentul articol, se va efectua după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. DISPOZIȚII FINALE

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) devizele locale formele nr.7 și nr.3 (listele cu consumurile de resurse) - 14 compartimente;
- b) graficul de executare a lucrărilor;
- c) ordinul privind numirea persoanei responsabile (diriginte de șantier atestat).

14.2. Documentele contractului sunt întocmite în limba de Stat.

14.3. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.4. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării elementelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

14.5. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenor.

14.6. Prezentul Contract este întocmit în patru exemplare în limba de Stat, câte un exemplar pentru Antreprenor, Beneficiar, Direcția planificare resurse financiare și tehnico-materiale a M.A. și Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat a Republicii Moldova.

14.7. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția achiziții publice și Trezoreria de Stat, fiind valabil până la 31 decembrie 2018.

14.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, “___” iunie 2018.

14.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. RICHIZITELE PĂRȚILOR

BENEFICIARUL

Departamentul dotări al Ministerului Apărării

Adresa poștală: MD-2021, or. Chișinău
șos. Hîncești nr.84

Telefon: (022) 25-20-46, 25-20-15

Fax: 022-25-24-81

Poșta electronică: mihail.turanin@army.md

Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria
de Stat

Codul băncii: TREZMD2X

Cod IBAN:

MD34TRPBAA311120A00857AC

Cod fiscal: 1006601001229

Oleg CEBOTARI

Oleg SOLOMON

Secția financiară

Secția juridică

ANTREPRENORUL

S.R.L. „Fabianca”

Adresa poștală: MD-2069, mun. Chișinău
str. Ghidighici, 3

Telefon/Fax: 022-59-29-24/022-71-62-67

mob: 069-130-256

Poșta electronică: fabianca@mail.ru

Banca: B.C. „Eximbank” S.A.
sucursala nr.20, Chișinău,

Codul băncii: EXMMMD22477

Cod IBAN:

MD30EX0000000222400979MD

Cod fiscal: 1004600001446

Victor BOȚOLIN

Contabil

