

## DECIZIE

- de atribuire a contractului de achiziții publice  **V**  
de încheiere a acordului-cadru   
de anulare a procedurii de atribuire

**nr. 12 din 08.04.2025**

### 1. Date cu privire la autoritatea contractantă:

<b>Denumirea autorității contractante</b>	Casa Națională de Asigurări Sociale
<b>Localitate</b>	mun. Chișinău
<b>IDNO</b>	1004600030235
<b>Adresa</b>	mun. Chișinău, str. Gh. Tudor,3
<b>Număr de telefon</b>	022-257-681
<b>Număr de fax</b>	022-211-142
<b>E-mail oficial</b>	achizitiicnas@cnas.gov.md
<b>Adresa de internet</b>	<a href="http://www.cnas.gov.md/">http://www.cnas.gov.md/</a>
<b>Persoana de contact</b> ( <i>nume, prenume, telefon, e-mail</i> )	Donici Sergiu tel.022-257-681 serghei.donici@cnas.gov.md

## 2. Date cu privire la procedura de atribuire:

<b>Tipul procedurii de atribuire aplicate</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Cererea ofertelor de prețuri <input type="checkbox"/> Licitație deschisă <input type="checkbox"/> Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare (NFP)* <input type="checkbox"/> Altele: <i>[Indicați]</i>
<b>*Temei legal pentru desfășurarea NFP (Legea privind achizițiile publice nr. 131/2015)</b>	Nu se aplică
<b>Expunerea motivului/temeiului privind alegerea procedurii de atribuire (în cazul aplicării altor proceduri decât licitația deschisă)</b>	Nu se aplică
<b>Procedura de achiziție repetată (după caz, se va indica nr. procedurii/procedurilor desfășurate anterior pentru aceeași achiziție, dar anulată/anulate)</b>	Nu se aplică
<b>Tipul obiectului contractului de achiziție/ acordului-cadru</b>	Bunuri <input type="checkbox"/> Servicii <input checked="" type="checkbox"/> <b>V</b> Lucrări <input type="checkbox"/>
<b>Obiectul achiziției</b>	<i>Achiziționarea Serviciilor de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2025</i>
<b>Cod CPV</b>	Cod CPV: <i>80530000-8</i>
<b>Procedura de atribuire (se va indica din cadrul portalului guvernamental <a href="http://www.mtender.gov.md">www.mtender.gov.md</a>)</b>	ocds-b3wdp1-MD-1740751403571 <a href="https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1708681078587?tab=contract-notice">https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1708681078587?tab=contract-notice</a> Data publicării: 28/02/2025 16:17
<b>Platforma de achiziții publice utilizată</b>	<input type="checkbox"/> achizitii.md; <input checked="" type="checkbox"/> <b>V</b> <input type="checkbox"/> e-licitatie.md; <input type="checkbox"/> yptender.md
<b>Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante</b>	Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <a href="https://cnas.gov.md/lib.php?l=ro&amp;idc=532&amp;t=/Achizitii-publice/Plan-de-achizitii-publice">https://cnas.gov.md/lib.php?l=ro&amp;idc=532&amp;t=/Achizitii-publice/Plan-de-achizitii-publice</a>
<b>Anunț de intenție publicat în BAP (după caz)</b>	Data: BAP nr.07 din data 28.01.2025 Link-ul: <a href="https://tender.gov.md/ro/bap">https://tender.gov.md/ro/bap</a>
<b>Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz)</b>	<input type="checkbox"/> Acord-cadru <input type="checkbox"/> Sistem dinamic de achiziție <input checked="" type="checkbox"/> <b>V</b> <input type="checkbox"/> Licitație electronică <input type="checkbox"/> Catalog electronic
<b>Sursa de finanțare</b>	<input type="checkbox"/> Buget de stat; <input type="checkbox"/> Buget CNAM; <input checked="" type="checkbox"/> <b>V</b> <input type="checkbox"/> Buget CNAS; <input type="checkbox"/> Surse externe; <input type="checkbox"/> Alte surse: <i>[Indicați]</i>
<b>Valoarea estimată (lei, fără TVA)</b>	<b>719 500,00</b>

## 3. Clarificări privind documentația de atribuire:

<b>Data solicitării clarificărilor</b>	<b>10.03.2025 15:31</b>
<b>Expunerea succintă a solicitării de clarificare</b>	1. Este indicat numărul de ore 40 - oficial Cursul CCNA Cyber Ops este de 70- cum a fost determinată

	<p>perioada de instruire?</p> <p>2 Cursantul pentru cursul CCNA Cyber Ops ca prerecuzit ar trebuie sa fi parcurs anterior cursul CCNA, detine participantul certificatul CCNA?</p> <p>3. Care este totusi numarul de persoane ce urmeaza sa fie instruite?</p> <p>4. Este indicat ca orele de instruire pot avea loc la sediul CNAS, sala de instruire este dotata cu echipamentul necesar efectuarii orelor practice?</p>
<b>Expunerea succintă a răspunsului</b>	<p>1) Conform specificației serviciilor de instruire pentru anul 2025 în documentația de atragerea a ofertelor la Lotul 4 este indicată cerința de minim 40 ore academice de instruire pentru un grup la activitatea de instruire „CCNA Cyber Ops”. Respectiv pot fi și mai multe ore, în dependență organizarea procesului de instruire a fiecărui participant cu condiția atingerii obiectivului general de dezvoltare și încadrarea în limitele anului 2025.</p> <p>2)Cursantul pentru cursul CCNA Cyber Ops a participat anterior la cursul CCNA, dar nu deține certificatul CCNA.</p> <p>3) Numărul de persoane ce urmează sa fie instruite este de 1 persoană. Astfel oferta se prezintă pentru servicii de instruire a unei persoane. Totodată, ofertantul va prezenta în oferta sa condițiile de suplinire a grupului cu persoane adăugătoare și numărul maxim de participanți admiși pentru un grup în caz de solicitarea suplimentară.</p> <p>4) Realizarea activităților de instruire pot fi și cu prezență fizică a participanților în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4) sau aparatul central al CNAS(or. Chișinău, str. Gheorghe Tudor 2). Săli de instruire sunt dotate cu echipamentul necesar ( laptopuri, echipament de rețea (switch-uri, routere) , proiectoare sau tabla interactivă). Urmează a fi concretizat de către prestator dacă va fi nevoie de echipament suplimentar.</p>
<b>Data transmiterii</b>	<b>12.03.2025 13:38</b>

#### 4. Modificări operate în documentația de atribuire: **Nu sunt**

<b>Rezumatul modificărilor</b>	
<b>Publicate în sistemul electronic M-Tender</b>	
<b>Termen-limită de depunere și deschidere a ofertelor prelungit (după caz)</b>	

#### 5. Până la termenul-limită (22-03-2025 15:38) au depus oferta 11 operatori economici:

Nr.	Denumirea operatorului economic	IDNO/IDNP	Asociații/ administratorii
1.	AI SKILLS SRL	1024600060193	Zacon Denis
2.	Alexandru Furdui	2002035030180	Alexandru Furdui

<b>3</b>	<b>ALLUSIO SRL</b>	<b>1022600027323</b>	<b>Sergiu Bejenari</b>
<b>4</b>	<b>AO DNT</b>	<b>1009620003643</b>	<b>Bordeniuc Vitalie</b>
<b>5</b>	<b>AXA Management Consulting SRL</b>	<b>1003600067148</b>	<b>Stela Popa</b>
<b>6</b>	<b>AO CNII MOLDINSOLV</b>	<b>1016620005016</b>	<b>Selevestru Irina</b>
<b>7</b>	<b>UPS Ion Creangă</b>	<b>1007600035769</b>	<b>Barbăneagră Alexandra</b>
<b>8</b>	<b>ÎS Vibe Academy SRL</b>	<b>1022600006391</b>	<b>Pavel Gheorghîța</b>
<b>9</b>	<b>Proactive Consulting SRL</b>	<b>2004036063646</b>	<b>Secinschii Daniela</b>
<b>10</b>	<b>SC SBC-PROIECT SRL</b>	<b>1005600063579</b>	<b>Olga Nisenboim</b>
<b>11</b>	<b>SSM Expert</b>	<b>1014600010016</b>	<b>Darii Ion</b>

**6. Informații privind ofertele depuse și documentele de calificare și aferente DUAE prezentate de către operatorii economici:**

<i>Denumirea document</i>	AI SKILLS SRL	Alexandru Furdui	ALLUSIO SRL	AO DNT	AXA Management Consulting SRL	AO CNII MOLDIN SOLV	UPS Ion Creangă	ÎS Vibe Academy SRL	Proactive Consulting SRL	SC SBC-PROIECT SRL	SSM Expert
<b>Documentele ce constituie oferta</b>											
Prezentarea Cererii de participare conform <a href="#">Anexei nr.7 din Ordinul MF 115/2021</a> .	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat 1*</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>
Prezentarea Declarației privind valabilitatea ofertei conform <a href="#">Anexei nr.8 din Ordinul MF 115/2021</a>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>neprezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat 1*</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>
Prezentarea Specificației de preț conform <a href="#">Anexei nr.23 din Ordinul MF 115/2021</a>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat 1*</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>
Prezentarea Specificației tehnice conform <a href="#">Anexei nr.22 din Ordinul MF 115/2021</a>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat 1*</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>
Prezentarea Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European completat	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat 1*</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>
<b>Documente de calificare prezentate la solicitare</b>											
Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>	<i>prezentat</i>
Capacitatea tehnică și profesională.	<b>Este prezentat în analiza desfășurată pentru fiecare Lot</b>										

1\* - documente prezentate în SIA "RSAP" nu sunt semnate electronic.

(Informația privind denumirea documentelor prezentate se va indica în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și se va consemna prin: prezentat, neprezentat, nu corespunde (în cazul când documentul a fost prezentat, dar nu corespunde cerințelor de calificare))

**Capacitatea de exercitare a activității profesionale, Capacitatea tehnică și profesională** (operatori economici calificați și plasați pe primul loc după criteriul de atribuire cel mai mic preț).

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
<b>I</b>	<b>Procedura administrativă prin prisma noilor modificări a Codului Administrativ</b>												
	<b>I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:</b>												
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională												
	2) Tipul de instruire												
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire												
	4) Subiectele/tematicile de instruire												
	5) Durata activității de instruire												
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:												
	a) categoria de participanți												
	b) domeniul de competență al participanților												
	c) numărul de participanți												
	d) numărul de grupe												
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:												
	Realizarea activităților de instruire online sau cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4) sau aparatul central al CNAS(or. Chișinău, str. Gheorghe Tudor 2) . Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.												
	Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din												

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note
	cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.												
	Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.												
	Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, i-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și i-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.												
	Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.												
	Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.												
	Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.												
	Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire;												

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note
	(3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.												
	Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.												
	Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).												
	Desfășurarea activităților de instruire în limba română.												
	Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.												
	<b>II. Lista formatorilor propuși</b>												
	<b>III. Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în minim unul din domeniile: drept, jurisprudență</b>												
	<b>IV.</b> Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși.												
	<b>V.</b> Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica												



Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	durata fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate.												
	<b>VI.</b> Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată												
	<b>VII.</b> Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.												
<b>II</b>	<b>Procedura de insolvabilitate</b>												
	<b>I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:</b>												
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională	+											
	2) Tipul de instruire	+											
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire	+											
	4) Subiectele/tematicile de instruire	+											
	5) Durata activității de instruire	+											
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:												
	a) categoria de participanți	+											
	b) domeniul de competență al participanților	+											

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	c) numărul de participanți	+											
	d) numărul de grupe	+											
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:												
	Realizarea activităților de instruire online sau cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4) sau aparatul central al CNAS(or. Chișinău, str. Gheorghe Tudor 2) . Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.	+											
	Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.	+											
	Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.	+											
	Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.	+											
	Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.	+											
	Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.	+											
	Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel	+											

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.												
	Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.	+											
	Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.	+											
	Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).	+											
	Desfășurarea activităților de instruire în limba română.	+											
	Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.	+											
	<b>II. Lista formatorilor propuși</b>	+											
	<b>III. Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși</b>	+											

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note
	<b>în minim unul din domeniile: drept, jurisprudență</b>												
	<b>IV.</b> Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși.	+	1 formator are certificatul corespunzător (Selevestru Irina).  Lipsa certificatului de calificare pentru 1 formator propus: Macovei Gheorghe										
	<b>V.</b> Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica durata fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate.	+											
	<b>VI.</b> Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru	+											

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note
	prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată												
	<b>VII.</b> Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.	+											
<b>III</b>	<b>SQL în Oracle</b>												
	<b>I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:</b>												
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională												
	2) Tipul de instruire												
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire												
	4) Subiectele/tematicile de instruire												
	5) Durata activității de instruire												
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:												
	a) categoria de participanți												
	b) domeniul de competență al participanților												
	c) numărul de participanți												
	d) numărul de grupe												
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării												

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	programelor de instruire:												
	Realizarea activităților de instruire online sau cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4) sau aparatul central al CNAS(or. Chișinău, str. Gheorghe Tudor 2) . Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.												
	Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.												
	Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.												
	Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.												
	Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.												
	Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.												
	Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și												

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.												
	Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.												
	Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.												
	Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).												
	Desfășurarea activităților de instruire în limba română.												
	Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.												
	<b>II. Lista formatorilor propuși</b>												
	<b>III. Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în în domeniul tehnologii informaționale</b>												
	<b>IV. Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși.</b>												

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note
	<b>V.</b> Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate.												
	<b>VI.</b> Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată												
	<b>VII.</b> Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.												
<b>IV</b>	CCNA Cyber Ops												
	<b>I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:</b>												
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională			+									
	2) Tipul de instruire			+									
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii			+									



Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note
	publici în urma participării acestora la activitățile de instruire												
	4) Subiectele/tematicile de instruire			+									
	5) Durata activității de instruire			+									
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:												
	a) categoria de participanți			+									
	b) domeniul de competență al participanților			+									
	c) numărul de participanți			+									
	d) numărul de grupe			+									
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:												
	Realizarea activităților de instruire online sau cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4) sau aparatul central al CNAS(or. Chișinău, str. Gheorghe Tudor 2) . Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.			+									
	Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.			+									
	Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.			+									
	Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite			+									

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	și în strictă conformitate cu contractul încheiat.												
	Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.			+									
	Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.			+									
	Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.			+									
	Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.			+									
	Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.			+									
	Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).			+									
	Desfășurarea activităților de instruire în limba română.			+									
	Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din			+									

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note
	cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.												
	<b>II. Lista formatorilor propuși</b>			+									
	<b>III. Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în domeniul tehnologii informaționale</b>			+									
	<b>IV. Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși.</b>			+									
	<b>V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate.</b>			+									
	<b>VI. Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată</b>			+									

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	<b>VII.</b> Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.			+	Nu a participat anterior în calitate de formator în cadrul CNAS								
<b>V</b>	<b>WSO2 Enterprise Integrator</b>												
	<b>I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:</b>												
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională												
	2) Tipul de instruire												
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire												
	4) Subiectele/tematicile de instruire												
	5) Durata activității de instruire												
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:												
	a) categoria de participanți												
	b) domeniul de competență al participanților												
	c) numărul de participanți												
	d) numărul de grupe												
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:												

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	Realizarea activităților de instruire online sau cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4) sau aparatul central al CNAS(or. Chișinău, str. Gheorghe Tudor 2) . Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.												
	Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.												
	Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.												
	Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.												
	Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.												
	Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.												
	Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în												

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	comparație cu acele avute.												
	Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.												
	Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.												
	Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).												
	Desfășurarea activităților de instruire în limba română.												
	Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.												
	<b>II. Lista formatorilor propuși</b>												
	<b>III. Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în domeniul tehnologiei informaționale</b>												
	<b>IV. Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși.</b>												

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	<b>V.</b> Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate.												
	<b>VI.</b> Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată												
	<b>VII.</b> Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.												
<b>VI</b>	<b>Conținut creativ în mișcare: filmări, WOX și podcasturi de impact</b>												
	<b>I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:</b>												
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională												+
	2) Tipul de instruire												+

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire											+	
	4) Subiectele/tematicile de instruire											+	
	5) Durata activității de instruire											+	
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:												
	a) categoria de participanți											+	
	b) domeniul de competență al participanților											+	
	c) numărul de participanți											+	
	d) numărul de grupe											+	
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:												
	Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4) sau aparatul central al CNAS (or. Chișinău, str. Gheorghe Tudor 2) . Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.												Lipsa informației
	Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.											+	
	Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.											+	
	Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective											+	



Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.												
	Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.											+	
	Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.											+	
	Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.												Lipsa informației
	Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.												Lipsa informației
	Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.											+	
	Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore											+	

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	planificate).												
	Desfășurarea activităților de instruire în limba română.												Lipsa informației
	Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.											+	
	<b>II. Lista formatorilor propuși</b>											+	
	<b>III. Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în domeniul tehnologiei informaționale, tehnice, psihologie, jurnalism și științe ale comunicării</b>												Lipsa documentelor confirmative
	<b>IV. Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși.</b>												Lipsa documentelor confirmative
	<b>V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica</b>												Lipsa informației în CV privind minim 2 ani experiență a

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note
	perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate.												formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul „Conținut creativ în mișcare: filmări, WOX și podcasturi de impact”
	<b>VI.</b> Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată												Lipsa documentelor confirmative
	<b>VII.</b> Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a											+	Nu au participat în calitate de formatori

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note
	celor 8 criterii de evaluare.												în cadrul CNAS
<b>VII</b>	<b>Securitatea și sănătatea în muncă</b>												
	<b>I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:</b>												
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională					+							
	2) Tipul de instruire					+							
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire					+							
	4) Subiectele/tematicile de instruire					+							
	5) Durata activității de instruire					+							
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:												
	a) categoria de participanți					+							
	b) domeniul de competență al participanților					+							
	c) numărul de participanți					+							
	d) numărul de grupe					+							
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:												
	Realizarea activităților de instruire online sau cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.					+							
	Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din					+							

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.												
	Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.					+							
	Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, i-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și i-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.					+							
	Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.					+							
	Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.					+							
	Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.					+							
	Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire;					+							

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	(3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.												
	Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.					+							
	Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).					+							
	Desfășurarea activităților de instruire în limba română.					+							
	Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.					+							
	<b>II. Lista formatorilor propuși</b>					+							
	<b>III. Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în minimum unul din domeniile: tehnic, tehnologii informaționale, administrație publică, drept, economie, psihologie, științe ale comunicării, management, relații publice</b>					+							
	<b>IV. Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși.</b>					+							
	<b>V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: Activitățile de instruire de domeniu prestate de către</b>					+	1 formator are experiența necesară (dl Darii Ion).						

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	formatori; Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate.						1 formator nu are experiența necesară (dl Guțu Nicolae).						
	<b>VI.</b> Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată					+							
	<b>VII.</b> Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.					+							
<b>VIII</b>	<b>Dezvoltarea abilităților de deservire a beneficiarilor de servicii prestate de către CNAS</b>												
	<b>I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:</b>												
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională	+											
	2) Tipul de instruire	+											
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire	+											
	4) Subiectele/tematicile de instruire	+											

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note
	5) Durata activității de instruire	+											
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:												
	a) categoria de participanți	+											
	b) domeniul de competență al participanților	+											
	c) numărul de participanți	+											
	d) numărul de grupe	+											
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:												
	Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.	+											
	Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.	+											
	Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.	+											
	Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.	+											
	Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.	+											
	Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.	+											



Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.	+											
	Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.	+											
	Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.	+											
	Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).	+											
	Desfășurarea activităților de instruire în limba română.	+											
	Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de	+											

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	instruire.												
	<b>II. Lista formatorilor propuși</b>	+											
	<b>III. Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în minimum unul din domeniile: administrație publică, drept, economie, psihologie, științe ale comunicării, management, relații publice</b>	+											
	<b>IV. Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși.</b>	+											
	<b>V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, pentru loturile I, II, VIII confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat:</b> - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica durata fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate.	+											
	<b>VI. Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată</b>	+											
	<b>VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.</b>	+											

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
<b>IX</b>	<b>Dezvoltarea abilităților de exercitare a atribuțiilor de serviciu</b>												
	<b>I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:</b>												
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională							+					
	2) Tipul de instruire							+					
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire							+					
	4) Subiectele/tematicile de instruire							+					
	5) Durata activității de instruire							+					
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:												
	a) categoria de participanți							+					
	b) domeniul de competență al participanților							+					
	c) numărul de participanți							+					
	d) numărul de grupe							+					
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:												
	Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.							+					
	Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului							+					

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note
	de prestare a serviciilor de instruire.												
	Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.							+					
	Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.							+					
	Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.							+					
	Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.							+					
	Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.							+					
	Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.							+					

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.							+					
	Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).							+					
	Desfășurarea activităților de instruire în limba română.							+					
	Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.							+					
	<b>II. Lista formatorilor propuși</b>							+					
	<b>III. Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în minimum unul din domeniile administrație publică, drept, economie, psihologie, științe ale comunicării, management, relații publice</b>							+					
	<b>IV. Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși.</b>							+					
	<b>V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate);</b>							+					

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note
	Beneficiarii activităților de instruire menționate.												
	<b>VI.</b> Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată							+					
	<b>VII.</b> Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.							+	Nu a participat anterior în cadrul CNAS în calitate de formator				
<b>X</b>	<b>Înșelați de propriul creier?! Capcane mentale și strategii de contracarare</b>												
	<b>I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:</b>												
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională	+											
	2) Tipul de instruire	+											
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire	+											
	4) Subiectele/tematicile de instruire	+											
	5) Durata activității de instruire	+											
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:												
	a) categoria de participanți	+											
	b) domeniul de competență al participanților	+											

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	c) numărul de participanți	+											
	d) numărul de grupe	+											
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:												
	Realizarea activităților de instruire online sau cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.	+											
	Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.	+											
	Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.	+											
	Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.	+											
	Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.	+											
	Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.	+											
	În cazul în care durata activității de instruire va fi de cel puțin 8 ore prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel	+											

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note
	puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute												
	Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.	+											
	Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.	+											
	Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).	+											
	Desfășurarea activităților de instruire în limba română.	+											
	În cazul în care durata activității de instruire va fi de cel puțin 8 ore eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire	+											
	<b>II. Lista formatorilor propuși</b>	+											



Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	<b>III. Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în minimum unul din domeniile administrație publică, drept, economie, psihologie, științe ale comunicării, management, relații publice</b>	+											
	<b>IV. Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși.</b>	+											
	<b>V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate.</b>	+											
	<b>VI. Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată</b>	+											
	<b>VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.</b>	+											
<b>XI</b>	<b>Dezvoltarea abilităților de comunicare</b>												
	<b>I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:</b>												

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională							+					
	2) Tipul de instruire							+					
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire							+					
	4) Subiectele/tematicile de instruire							+					
	5) Durata activității de instruire							+					
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:												
	a) categoria de participanți							+					
	b) domeniul de competență al participanților							+					
	c) numărul de participanți							+					
	d) numărul de grupe							+					
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:												
	Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.							+					
	Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.							+					
	Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.							+					

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesităților de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.							+					
	Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.							+					
	Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.							+					
	Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.							+					
	Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.							+					
	Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.							+					
	Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire							+					

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note
	(orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).												
	Desfășurarea activităților de instruire în limba română.							+					
	Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.							+					
	<b>II. Lista formatorilor propuși</b>							+					
	<b>III. Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în minimum unul din domeniile administrație publică, drept, economie, psihologie, științe ale comunicării, management, relații publice</b>							+					
	<b>IV. Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși.</b>							+					
	<b>V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate.</b>							+					
	<b>VI. Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională</b>							+					

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	menționată												
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.							+	Nu a participat în calitate de formator în cadrul CNAS				
<b>XII</b>	<b>Provocările tehnologice în era digitală</b>												
	<b>I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:</b>												
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională									+			
	2) Tipul de instruire									+			
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire									+			
	4) Subiectele/tematicile de instruire									+			
	5) Durata activității de instruire									+			
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:												
	a) categoria de participanți									+			
	b) domeniul de competență al participanților									+			
	c) numărul de participanți									+			
	d) numărul de grupe									+			
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:									+			
	Realizarea activităților de instruire online sau cu prezență									+			

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.												
	Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.										+		
	Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.										+		
	Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.										+		
	Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.										+		
	Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.										+		
	Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.										+		
	Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de										+		

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.												
	Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.										+		
	Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).										+		
	Desfășurarea activităților de instruire în limba română.										+		
	Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.										+		
	<b>II. Lista formatorilor propuși</b>										+		
	<b>III. Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în minimum unul din domeniile: tehnic, tehnologii informaționale, administrație publică, drept, economie, psihologie, științe ale comunicării, management, relații publice</b>										+		
	<b>IV. Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși.</b>										+		

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate.										+		
	VI. Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată										+		
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.										+	Nu a participat în calitate de formator în cadrul CNAS	
<b>XIII</b>	<b>Gestionarea eficientă a stresului la locul de muncă</b>												
	<b>I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:</b>												
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională	+											
	2) Tipul de instruire	+											
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii	+											



Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	publici în urma participării acestora la activitățile de instruire												
	4) Subiectele/tematicile de instruire	+											
	5) Durata activității de instruire	+											
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:												
	a) categoria de participanți	+											
	b) domeniul de competență al participanților	+											
	c) numărul de participanți	+											
	d) numărul de grupe	+											
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:												
	Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.	+											
	Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.	+											
	Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.	+											
	Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesităților de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.	+											
	Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la	+											

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.												
	Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.	+											
	În cazul în care durata activității de instruire va fi de cel puțin 8 ore prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.	+											
	Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.	+											
	Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.	+											
	Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).	+											
	Desfășurarea activităților de instruire în limba română.	+											
	În cazul în care durata activității de instruire va fi de cel puțin 8 ore eliberarea de comun cu Direcția generală resurse	+											

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire												
	<b>II. Lista formatorilor propuși</b>	+											
	<b>III. Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în minimum unul din domeniile: administrație publică, drept, economie, psihologie, științe ale comunicării, management, relații publice</b>	+											
	<b>IV. Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși.</b>	+											
	<b>V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate.</b>	+											
	<b>VI. Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată</b>	+											
	<b>VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat</b>	+											

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.												
<b>XIV</b>	<b>Formare formatori</b>												
	<b>I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:</b>												
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională										+		
	2) Tipul de instruire										+		
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire										+		
	4) Subiectele/tematicile de instruire										+		
	5) Durata activității de instruire										+		
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:												
	a) categoria de participanți										+		
	b) domeniul de competență al participanților										+		
	c) numărul de participanți										+		
	d) numărul de grupe										+		
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:												
	Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.										+		

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.									+			
	Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.									+			
	Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.									+			
	Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.									+			
	Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.									+			
	Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.									+			
	Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de									+			

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.												
	Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.									+			
	Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).									+			
	Desfășurarea activităților de instruire în limba română.									+			
	Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.									+			
	<b>II. Lista formatorilor propuși</b>									+			
	<b>III. Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în minimum unul din domeniile: administrație publică, drept, economie, psihologie, științe ale comunicării, management, relații publice</b>									+			
	<b>IV. Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși.</b>									+			
	<b>V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: Activitățile de instruire de domeniu prestate de către</b>									+	1 formator corespun de cerințelor (Juraveli		

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note
	formatori; Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate.										Dumitru)  1 formator nu corespun de cerințelor (Nastas Svetlana)		
	<b>VI.</b> Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată									+	1 formator corespun de cerințelor (Juraveli Dumitru)  1 formator nu corespun de cerințelor (Nastas Svetlana)		
	<b>VII.</b> Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către									+	Nu a participat în calitate		

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note
	Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.										de formator în cadrul CNAS		
<b>XV</b>	<b>Dezvoltarea abilităților manageriale și de leadership</b>												
	<b>I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:</b>												
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională	+											
	2) Tipul de instruire	+											
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire	+											
	4) Subiectele/tematicile de instruire	+											
	5) Durata activității de instruire	+											
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:												
	a) categoria de participanți	+											
	b) domeniul de competență al participanților	+											
	c) numărul de participanți	+											
	d) numărul de grupe	+											
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:												
	Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.	+											



Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.	+											
	Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.	+											
	Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.	+											
	Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.	+											
	Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.	+											
	Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.	+											
	Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de	+											

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.												
	Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.	+											
	Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).	+											
	Desfășurarea activităților de instruire în limba română.	+											
	Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.	+											
	<b>II. Lista formatorilor propuși</b>	+											
	<b>III. Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în minimum unul din domeniile: administrație publică, drept, economie, psihologie, științe ale comunicării, management, relații publice</b>	+											
	<b>IV. Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși.</b>	+											
	<b>V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: Activitățile de instruire de domeniu prestate de către</b>	+											

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note
	formatori; Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate.												
	<b>VI.</b> Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată	+											
	<b>VII.</b> Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.	+											
<b>XVI</b>	<b>Managementul schimbării</b>												
	<b>I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:</b>												
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională										+		
	2) Tipul de instruire										+		
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire										+		
	4) Subiectele/tematicile de instruire										+		
	5) Durata activității de instruire										+		
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:												

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	a) categoria de participanți										+		
	b) domeniul de competență al participanților										+		
	c) numărul de participanți										+		
	d) numărul de grupe										+		
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:												
	Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.										+		
	Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.										+		
	Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.										+		
	Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.										+		
	Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.										+		
	Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.										+		
	Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel										+		

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note	+/-	Note
	puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.												
	Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.									+			
	Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.									+			
	Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).									+			
	Desfășurarea activităților de instruire în limba română.									+			
	Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.									+			
	<b>II. Lista formatorilor propuși</b>									+			
	<b>III. Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși</b>									+	Formator		

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note
	<b>în minimum unul din domeniile: administrație publică, drept, economie, psihologie, științe ale comunicării, management, relații publice</b>										ul propus deține Diploma de doctor în științe-Pedagogice. Diploma de licență și master este la specializ area chimie.		
	<b>IV. Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși.</b>										+		
	<b>V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate.</b>										+		
	<b>VI. Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată</b>										+		

Lotul	Denumire Servicii solicitate	AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV		Asociația Obștească DNT		SSM Expert		Proactiv Consulting		Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de formare Continuă și Leadership		ALLUSIO SRL	
		+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note	+/ -	Note
	<b>VII.</b> Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.									+	Nu a participat în calitate de formator în cadrul CNAS		

## 7. Informația privind corespunderea ofertelor cu cerințele solicitate:

Denumirea lotului	Denumirea operatorului economic	Prețul ofertei (fără TVA)*	Cantitate și unitate de măsură	Corespunde reea cu cerințele de calificare	Corespun derea cu specificații le tehnice
<b>Serviciile de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2025</b>					
<b>Lotul 2 Procedura de insolvență</b>	CNII MOLDINSOLV	9 990,00	1 grup 8 ore	+	+
<b>Lotul 4 CCNA Cyber Ops</b>	AO DNT	79 000,00	1 grup 40 ore	+	+
<b>Lotul 6 Conținut creativ în mișcare: filmări, WOX și podcasturi de impact</b>	SRL ALLUSIO	25 000,00	1 grup 20 ore	-	-
<b>Lotul 7 Securitatea și sănătatea în muncă</b>	SSM EXPERT SRL	6 000,00	1 grup 8 ore	+	+
<b>Lotul 8 Dezvoltarea abilităților de deservire a beneficiarilor de servicii prestate de către CNAS</b>	CNII MOLDINSOLV	19 800,00	3 grupe 8 ore	+	+
<b>Lotul 9 Dezvoltarea abilităților de exercitare a atribuțiilor de serviciu</b>	Proactive Consulting	96 600,00	7 grupe 24 ore	+	+
	UPS Ion Creangă	100 800,00		*	*
	CNII MOLDINSOLV	97 800,00		*	*
<b>Lotul 10 Înzelați de propriul creier?! Capcane mentale și strategii de contracarare</b>	CNII MOLDINSOLV	1 399,00	1 grup 2 ore	+	+
	UPS Ion Creangă	1 400,00		*	*
<b>Lotul 11 Dezvoltarea abilităților de comunicare</b>	Proactive Consulting	96 900,00	6 grupe 24 ore	+	+
	CNII MOLDINSOLV	97 450,00		*	*
	UPS Ion Creangă	99 360,00		*	*
<b>Lotul 12 Provocările tehnologice în era digitală</b>	UPS Ion Creangă	6 000,00	1 grup 8 ore	+	+
	Proactive Consulting	13 500,00		*	*
	AI SKILLS	16 000,00		*	*
	ÎS Vibe Academy	13 000,00		*	*
<b>Lotul 13 Gestionarea eficientă a stresului la locul de muncă</b>	CNII MOLDINSOLV	8 399,00	6 grupe 2 ore	+	+
	UPS Ion Creangă	8 400,00		*	*
	SC SBC-PROIECT SRL	13 800,00		*	*
	Alexandru Furdui	15 000,00		*	*



Lotul 14 Formare formatori	UPS Ion Creangă	60 000,00	1 grup 80 ore	+	+
	Proactive Consulting	79 900,00		*	*
	AXA Management Consulting	80 000,00		*	*
	SC SBC-PROIECT SRL	92 000,00		*	*
	Alexandru Furdui	100 000,00		*	*
Lotul 15 Dezvoltarea abilităților manageriale și de leadership	CNII MOLDINSOLV	16 799,00	1 grup 24 ore	+	+
	UPS Ion Creangă	16 800,00		*	*
	AXA Management Consulting	28 500,00		*	*
	Alexandru Furdui	30 000,00		*	*
Lotul 16 Managementul schimbării	UPS Ion Creangă	11 200,00	1 grup 16 ore	+	+
	AXA Management Consulting	17 999,00		*	*
	CNII MOLDINSOLV	18 000,00		*	*

\* - Clarificările suplimentare la actele prezentate în sistemul M-Tender pentru etapa de calificare nu au fost necesare; evaluarea s-a efectuat exclusiv asupra ofertelor depuse în sistem de către operatorii economici calificați, clasați pe primul loc conform criteriului de atribuire – **prețul cel mai scăzut**.

**NOTĂ:** Pentru Loturile 1, 3, 5 – nu a fost depusă nici o ofertă

**8. Pentru elucidarea unor neclarități sau confirmarea unor date privind corespunderea ofertei cu cerințele stabilite în documentația de atribuire (inclusiv justificarea prețului anormal de scăzut) s-a solicitat:**

Data solicitării	Operatorul economic	Informația solicitată	Rezumatul răspunsului operatorului economic
31.03.2025	SRL ALLUSIO	<p>În urma examinării documentelor prezentate în oferta Dvs. și în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (4) din Legea achizițiilor publice nr. 131/2015, care prevede că „în cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către ofertant/candidat sunt incomplete sau eronate, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului în cauză să suplimenteze, să clarifice sau să completeze informațiile sau documentele corespunzătoare”, grupul de lucru al CNAS vă solicită clarificări privind următoarele aspecte expuse în tabel.</p> <p>Vă rugăm să completați toate informațiile lipsă sau incomplete, în conformitate cu cerințele specificate la serviciile solicitate</p> <p><b>Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4) sau aparatul central al CNAS (or. Chișinău, str.</b></p>	<p>Operatorul economic nu a prezentat/suplini în totalitate informațiile solicitate. (informația desfășurată privind documente lipsă sunt expuse în alin. 6. Tabel ”Capacitatea de exercitare a activității profesionale, Capacitatea tehnică și profesională”</p>

		<p><b>Gheorghe Tudor 2) . Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.</b></p> <p><b>Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.</b></p> <p><b>Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde:</b></p> <p><b>(1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat;</b></p> <p><b>(2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire;</b></p> <p><b>(3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.</b></p> <p><b>Desfășurarea activităților de instruire în limba română.</b></p> <p><b>Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în domeniul tehnologiei informaționale, tehnice, psihologie, jurnalism și științe ale comunicării;</b></p> <p><b>Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși.</b></p> <p><b>Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat:</b></p> <p><b>Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori;</b></p> <p><b>Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate);</b></p> <p><b>Beneficiarii activităților de instruire menționate</b></p> <p><b>Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată;</b></p> <p><b>Termen limită pentru răspuns: nu mai târziu de 3 zile lucrătoare</b></p>	
31.03.2025	AO DNT	<p>În urma examinării documentelor prezentate în oferta Dvs. și în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (4) din Legea achizițiilor publice nr. 131/2015, care prevede că „în cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către ofertant/candidat sunt incomplete sau eronate, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului în cauză să suplimenteze, să clarifice sau să completeze informațiile</p>	Operatorul economic a suplinit informațiile solicitate

		<p><i>sau documentele corespunzătoare”, grupul de lucru al CNAS vă solicită clarificări privind următoarele aspecte expuse în tabel.</i></p> <p><i>Vă rugăm să completați toate informațiile lipsă sau incomplete, în conformitate cu cerințele specificate la serviciile solicitat</i></p> <p><b>Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.</b></p> <p><b>Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.</b></p> <p><b>Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.</b></p> <p><b>Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.</b></p> <p><b>Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.</b></p> <p><b>Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>(1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat;</b></li> <li><b>(2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire;</b></li> <li><b>(3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.</b></li> </ol> <p><b>Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.</b></p> <p><b>Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).</b></p> <p><b>Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea</b></p>	
--	--	---	--

		<p>privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.</p> <p><b>Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în domeniul tehnologiei informaționale</b></p> <p><b>Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși</b></p> <p><b>Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat:</b></p> <p><b>Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate.</b></p> <p><b>Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată</b></p> <p><b>Termen limită pentru răspuns: nu mai târziu de 3 zile lucrătoare</b></p>	
31.03.2025	CNII MOLDINSOLV	<p>În urma examinării documentelor prezentate în oferta Dvs. și în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (4) din Legea achizițiilor publice nr. 131/2015, care prevede că „<i>în cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către ofertant/candidat sunt incomplete sau eronate, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului în cauză să suplimenteze, să clarifice sau să completeze informațiile sau documentele corespunzătoare</i>”, grupul de lucru al CNAS vă solicită clarificări privind următoarele aspecte expuse în tabel.</p> <p>Vă rugăm să completați toate informațiile lipsă sau incomplete, în conformitate cu cerințele specificate la serviciile solicitate.</p> <p><b>Desfășurarea activităților de instruire în limba română.</b></p> <p><b>Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.</b></p> <p><b>Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în minim unul din domeniile: drept, jurisprudență. Lipsa diplomelor pentru 2 formatori propuși:</b></p> <p><b>Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși. Lipsa certificatului de calificare pentru 3 formatori propuși</b></p> <p><b>Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională</b></p>	Operatorul economic a suplinit informațiile solicitate

		<p>pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica durata fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate. Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată numărul de participanți, nu s-a specificat numărul maxim admis de participanți pentru un grup. Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată Termen limită pentru răspuns: nu mai târziu de 3 zile lucrătoare</p>	
31.03.2025	SRL Proactive Consulting	<p>În urma examinării documentelor prezentate în oferta Dvs. și în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (4) din Legea achizițiilor publice nr. 131/2015, care prevede că „în cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către ofertant/candidat sunt incomplete sau eronate, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului în cauză să suplimenteze, să clarifice sau să completeze informațiile sau documentele corespunzătoare”, grupul de lucru al CNAS solicită clarificări privind următoarele aspecte expuse în tabel.</p> <p>Vă rugăm să completați toate informațiile lipsă sau incomplete, în conformitate cu cerințele specificate la serviciile solicitate.</p> <p><b>numărul de grupe , nu s-a specificat dacă numărul de participanți va putea fi mai mare la solicitarea suplimentară a angajaților CNAS. Se va specifica de ofertant care este numărul maxim admis de participanți pentru un grup</b></p> <p><b>Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde:</b></p> <p>(1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat;</p> <p>(2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire;</p> <p>(3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.</p> <p><b>Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: Activitățile de</b></p>	Operatorul economic a suplinit informațiile solicitate

		<p><b>instruire de domeniu prestate de către formatori;</b>  <b>Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); Beneficiarii activităților de instruire menționate</b>  <b>Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată categoria de participanți</b>  <b>Termen limită pentru răspuns: nu mai târziu de 3 zile lucrătoare</b></p>	
31.03.2025	SRL SSM EXPERT	<p>În urma examinării documentelor prezentate în oferta Dvs. și în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (4) din Legea achizițiilor publice nr. 131/2015, care prevede că „<i>în cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către ofertant/candidat sunt incomplete sau eronate, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului în cauză să suplimenteze, să clarifice sau să completeze informațiile sau documentele corespunzătoare</i>”, grupul de lucru al CNAS solicită clarificări privind următoarele aspecte expuse în tabel.</p> <p>Vă rugăm să completați toate informațiile lipsă sau incomplete, în conformitate cu cerințele specificate la serviciile solicitate.</p> <p><b>Numărul de participanți</b>  <b>Numărul de grupe</b>  <b>Realizarea activităților de instruire online sau cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4).</b>  <b>Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.</b>  <b>Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.</b>  <b>Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.</b>  <b>Adaptarea programului tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.</b>  <b>Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.</b></p>	Operatorul economic a suplinit informațiile solicitate

		<p><b>Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde:</b></p> <p>(1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat;</p> <p>(2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire;</p> <p>(3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.</p> <p><b>Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.</b></p> <p><b>Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).</b></p> <p><b>Desfășurarea activităților de instruire în limba română.</b></p> <p><b>Lista formatorilor propuși</b></p> <p><b>Diplomă de studii superioare ale formatorilor în minimum unul din domeniile: tehnic, tehnologii informaționale, administrație publică, drept, economie, psihologie, științe ale comunicării, management, relații publice</b></p> <p><b>Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor</b></p> <p><b>Termen limită pentru răspuns: nu mai târziu de 3 zile lucrătoare</b></p>	
31.03.2025	UPS Ion Creangă	<p>În urma examinării documentelor prezentate în oferta Dvs. și în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (4) din Legea achizițiilor publice nr. 131/2015, care prevede că „<i>în cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către ofertant/candidat sunt incomplete sau eronate, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului în cauză să suplimenteze, să clarifice sau să completeze informațiile sau documentele corespunzătoare</i>”, grupul de lucru al CNAS solicită clarificări privind următoarele aspecte expuse în tabel.</p> <p>Vă rugăm să completați toate informațiile lipsă sau incomplete, în conformitate cu cerințele specificate la serviciile solicitate.</p> <p><b>Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate);Beneficiarii activităților de instruire menționate.</b></p> <p><b>Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează</b></p>	Operatorul economic a suplinit informațiile solicitate

		<b>activitatea de dezvoltare profesională menționată</b> <b>Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în minimum unul din domeniile: administrație publică, drept, economie, psihologie, științe ale comunicării, management, relații publice</b> <b>Termen limită pentru răspuns: nu mai târziu de 3 zile lucrătoare</b>	
--	--	---	--

### 9. Ofertanții respinși/descalificați:

Denumirea operatorului economic	Motivul respingerii/descalificării
SRL ALLUSIO	<p><b>Motivul respingerii ofertei prezentate de SRL „ALLUSIO”</b></p> <p>În cadrul procedurii de achiziție publică prin metoda <i>Cererii ofertelor de preț</i> cu ID <b>ocds-b3wdp1-MD-1741271745769</b> din 06.03.2025, privind achiziționarea <b>serviciilor de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2025, grupul de lucru pentru achiziții publice al CNAS</b> a analizat oferta depusă de operatorul economic SRL „ALLUSIO”.</p> <p>În urma examinării documentelor prezentate, s-a constatat că oferta este incompletă și neconformă, contrar prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în special:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Art. 69 alin. (6), lit. b)</b> – „Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care: oferta nu corespunde cerințelor expuse în documentația de atribuire”;</li> <li>• <b>Art. 70 alin. (3)</b> – referitor la obligația autorității contractante de a solicita justificarea prețului anormal de scăzut, dacă este cazul;</li> <li>• <b>Art. 17 alin. (4) și (5)</b> – privind solicitarea clarificărilor în cazul prezentării unor documente incomplete sau eronate.</li> </ul> <p>La data de <b>31.03.2025</b>, prin intermediul poștei electronice indicate în DUAE (<b>bejenari.sergius@gmail.com</b>), a fost transmisă <b>solicitarea de clarificări nr. 4296</b>, cu termen limită de răspuns de 3 zile lucrătoare. Solicitarea a vizat completarea ofertei în privința mai multor cerințe esențiale, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Confirmarea desfășurării activităților de instruire cu prezența fizică a formatorilor și participanților în locațiile CNAS (str. Burebista 108 și str. Gheorghe Tudor 2, Chișinău), în intervalul orar 08:00–17:00, în zilele lucrătoare.</li> <li>2. Transmiterea către Direcția generală resurse umane a unui set de întrebări și răspunsuri de evaluare cu cel puțin 5 zile înainte de instruire, precum și colaborarea la elaborarea testelor de evaluare a cunoștințelor.</li> <li>3. Elaborarea unui raport final de evaluare a activității de instruire, care să reflecte: nivelul de asimilare a cunoștințelor, implicarea participanților și eventualele necesități de ajustare a programului.</li> <li>4. Confirmarea desfășurării activităților de instruire în limba română.</li> <li>5. Prezentarea diplomelor de studii superioare ale formatorilor în domenii relevante (IT, psihologie, comunicare etc.).</li> <li>6. <b>Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși.</b></li> <li>7. <b>Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în</b></li> </ol>



	<p style="color: red;">care să fie menționat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori;</li> <li>-perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate);</li> <li>-beneficiarii activităților de instruire menționate</li> </ul> <p><b>Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată;</b></p> <p>Termen limită pentru răspuns: nu mai târziu de 3 zile lucrătoare</p> <p>Operatorul economic nu a furnizat toate informațiile și documentele solicitate în termenul indicat, fapt care a împiedicat evaluarea completă a ofertei în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire.</p> <p>În plus, operatorul economic nu a încărcat în sistemul SIA RSAP următoarele documente obligatorii, conform Ordinului MF nr. 115/2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Declarația privind valabilitatea ofertei</b> – Anexa nr. 8;</li> <li>• <b>Specificația de preț</b> – Anexa nr. 23;</li> <li>• <b>Specificația tehnică</b> – Anexa nr. 22.</li> </ul> <p>Prin urmare, oferta este considerată neconformă, întrucât nu îndeplinește cerințele minime de calificare și documentare prevăzute în documentația de atribuire.</p> <p><b>Concluzie</b></p> <p>În temeiul Art. 17 alin. (5) și Art. 69 alin. (6) lit. a) și b) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, grupul de lucru pentru achiziții publice al CNAS decide respingerea ofertei depuse de SRL „ALLUSIO”.</p>
--	--

## 10. Modalitatea de evaluare a ofertelor:

Pentru fiecare lot  V

Pentru mai multe loturi cumulate

Pentru toate loturile

Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: *[Indicați]*

**Justificarea deciziei de a nu atribui contractul pe loturi:** \_\_\_\_\_

## 11. Criteriul de atribuire aplicat:

Prețul cel mai scăzut  V

Costul cel mai scăzut

Cel mai bun raport calitate-preț

Cel mai bun raport calitate-cost

*(În cazul în care în cadrul procedurii de atribuire sunt aplicate mai multe criterii de atribuire, se vor indica toate criteriile de atribuire aplicate și denumirea loturilor aferente)*

## 12. Informația privind factorii de evaluare aplicați: **Nu se aplică**

*(Se va completa pentru loturile care au fost atribuite în baza criteriilor: cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost)*

Factorii de evaluare		Valoarea din ofertă	Punctajul calculat
Denumirea operatorului economic 1			<b>Total</b>
Denumire factorul 1	Pondere		
Denumire factorul n	Pondere		

**13. Reevaluarea ofertelor: Nu se aplică.***(Se va completa în cazul în care ofertele au fost reevaluate repetat)*

Motivul reevaluării ofertelor	
Modificările operate	

**14. În urma examinării, evaluării și comparării ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire s-a decis: Atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru:**

Denumirea lotului	Denumirea operatorului economic	Cantitate și unitate de măsură (bucăți)	Suma lei fără TVA
Lotul 2 Procedura de insolvabilitate	<i>AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV</i>	1	9990,00
Lotul 4 CCNA Cyber Ops	<i>Asociația obștească DNT</i>	1	79000,00
Lotul 7 Securitatea și sănătatea în muncă	<i>SSM EXPERT SRL</i>	1	6000,00
Lotul 8 Dezvoltarea abilităților de serviere a beneficiarilor de servicii prestate de către CNAS	<i>AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV</i>	1	19800,00
Lotul 9 Dezvoltarea abilităților de exercitare a atribuțiilor de serviciu	<i>SRL „Proactiv Consulting</i>	1	96600,00
Lotul 10 Înșelați de propriul creier?! Capcane mentale și strategii de contracarare	<i>AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV</i>	1	1399,00
Lotul 11 Dezvoltarea abilităților de comunicare	<i>SRL „Proactiv Consulting</i>	1	96900,00
Lotul 12 Provocările tehnologice în era digitală	<i>U.P.S. ION CREANGĂ</i>	1	6000,00
Lotul 13 Gestionarea eficientă a stresului la locul de muncă	<i>AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV</i>	1	8399,00
Lotul 14 Formare formatori	<i>U.P.S. ION CREANGĂ</i>	1	60000,00
Lotul 15. Dezvoltarea abilităților manageriale și de leadership	<i>AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV</i>	1	16799,00
Lotul 16. Managementul schimbării	<i>U.P.S. ION CREANGĂ</i>	1	11200,00

### **Anularea loturilor din cadrul procedurii de achiziție publică**

Grupul de lucru pentru achiziții publice a examinat rezultatele procedurii desfășurate și, în temeiul art. 71 alin. (1) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, a decis anularea următoarelor loturi, după cum urmează:

#### **Lotul nr. 6**

Se anulează în baza art. 71 alin. (1) lit. c) și d) din Legea nr. 131/2015, care prevede că autoritatea contractantă poate anula procedura de atribuire înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii, în cazul în care:

niciunul dintre ofertanți nu a întrunit condițiile de calificare prevăzute în documentația de atribuire; au fost depuse doar oferte neconforme, inacceptabile sau neadecvate.

#### **Loturile nr. 1, 3 și 5**

Se anulează în baza art. 71 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 131/2015, potrivit căruia procedura de atribuire poate fi anulată în cazul în care:

nu a fost depusă nicio ofertă până la termenul-limită stabilit.

### **15. Componența grupului de lucru: instituit prin ordin nr. 50-A din “18” martie 2024, având următoarea componență:**

**Nota:** Dna Iulia Lupașco lipsește fiind substituită de Dna Olesea Reguș

<b>Nr.</b>	<b>Nume, Prenume</b>	<b>Funcția în cadrul grupului de lucru</b>	<b>Semnătura</b>
<b>1</b>	Maia Moraru	președinta grupului de lucru	
<b>2</b>	Elena Costin	membră a grupului de lucru	
<b>3</b>	Olesea Reguș	membră a grupului de lucru	
<b>4</b>	Angela Botnariuc	membră a grupului de lucru	
<b>5</b>	Mihail Bulicanu	membru al grupului de lucru	
<b>6</b>	Baxanean Oleg	membru al grupului de lucru	
<b>7</b>	Donici Serghei	secretar al grupului de lucru	