

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. 03/22

Data: 17 martie 2022

s.Zîrnești

Prezentul Contract este încheiat ÎNTRE:

“MASTERDRUM” SRL, IDNO 1009600036472, numit în continuare “*ANGAJATOR*”, în persoana **Directorului Mihail Crețu**, care reprezintă Întreprinderea în baza actelor de constituire, pe de o parte, și

DI Stăvilă Valeriu, domiciliat pe adresa: Cahul, str. Mihai Viteazul 19, ap. 9, buletin de identitate seria A15129436, eliberat de of. 15, la data de 25.11.2010 numit în continuare “*SALARIAT*”, pe de altă parte, au încheiat prezentul Contract (în continuare – Contract) convenind asupra clauzelor ce urmează:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. *SALARIATUL* este angajat de către *ANGAJATOR* în calitate de **inginer la lucrări de proiect și devize**.

1.2. *SALARIATUL* se obligă să-și îndeplinească sarcinile de muncă conform specialității sale și funcției indicate în pct.1.1. al prezentului Contract și să respecte disciplina muncii, iar *ANGAJATORUL* se obligă să-i asigure condițiile de muncă corespunzătoare pentru exercitarea funcției respective și să achite la timp și integral salariul stabilit.

1.3. Durata Contractului este **nedeterminată**.

1.4. Orice rezultat al muncii (materializat și/sau nematerializat) realizat de către *SALARIAT* pe parcursul sau în scopul îndeplinirii atribuțiilor sau a obligațiilor de serviciu devine proprietate exclusivă a *ANGAJATORULUI*.

2. ATRIBUȚIILE FUNCȚIEI ȘI RISCURILE SALE

2.1. Pentru exercitarea funcției indicate în pct.1.1. al prezentului Contract, *SALARIATUL* va îndeplini atribuții de serviciu, conform clasificatorului ocupațiilor (CORM), normelor în vigoare, reglementărilor interne ale *ANGAJATORULUI* și fișei postului aprobată de conducerea unității (administrația *ANGAJATORULUI*);

2.2. Riscurile specifice funcției: sunt stabilite conform evaluării factorilor de risc de către *ANGAJATOR* la locul de muncă

3.DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Drepturile *SALARIATULUI*:

3.1.1. Să solicite modificarea prezentului Contract în modul stabilit de p. 9.1. și p. 9.2. ale prezentului Contract;

3.1.2. Să solicite suspendarea prezentului Contract în modul și în condițiile stabilite de Codul Muncii al R.M.;

3.1.3. Să solicite rezilierea prezentului Contract în modul și în condițiile stabilite de p.10.2., 10.4. și 10.5. din conținutul acestuia;

3.1.4. Să ceară *ANGAJATORULUI* îndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezentul Contract (inclusiv obligațiile indicate în p.3.4. din prezentul Contract);

3.1.5. *SALARIATUL* dispune și de alte drepturi, expres prevăzute de legislația muncii.

3.2. Obligațiile *SALARIATULUI*:

3.2.1. să respecte în totalitate prevederile prezentului Contract;

- 3.2.2. să presteze munca personal conform specialității și conform funcției indicate în p.1.1. al prezentului Contract;
- 3.2.3. să-și îndeplinească conștiincios atribuțiile de serviciu (prevăzute în cap.2 al prezentului Contract și în fișa de post) și să execute obligațiile prevăzute în conținutul prezentului Contract, îndeplinind normele de muncă și indicațiile *ANGAJATORULUI*;
- 3.2.4. să manifeste diligență sporită față de bunurile ce se află în proprietatea *ANGAJATORULUI* și/sau a terțelor persoane, care îi sunt oferite în posesie și folosință de către *ANGAJATOR* pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, să nu admită supracheltuieli, supraplăți, supraconsum a materiei prime, materialelor auxiliare, resurselor energetice, etc.;
- 3.2.5. să respecte timpul de muncă stabilit. *SALARIATUL* va dedica întregul său timp de lucru exclusiv îndeplinirii atribuțiilor și obligațiilor de serviciu;
- 3.2.6. să respecte colegii de serviciu și disciplina muncii, politicile *ANGAJATORULUI*, standardele de calitate, alte norme similare;
- 3.2.7. să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii (inclusiv regulile anti-incendiarie, radioprotecție, etc.);
- 3.2.8. să informeze *ANGAJATORUL* sau șeful nemijlocit (după caz – în scris):
- **imediat** despre: orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea bunurilor proprietate a *ANGAJATORULUI*, despre accidente la locul de muncă, survenirea unei îmbolnăviri sau o altă imposibilitate de a presta munca conform prezentului Contract sau despre alte circumstanțe care necesită a fi comunicate urgent;
 - în **termen rezonabil** (într-un termen de maxim 3 zile de la momentul cunoașterii) despre: dezacordul motivat cu ordinele (indicațiile, instrucțiunile etc.) *ANGAJATORULUI*, necesitatea modificării regimului de muncă, efectuarea modificărilor în documentele de identitate, apariția conflictelor de interes sau alte circumstanțe importante. În caz de neprezentare a obiecțiilor în termen se va considera că a consimțit (nu are obiecții) la ordin/dispoziție;
 - în **termenul stabilit de ANGAJATOR** despre: modul de îndeplinire a sarcinilor ce îi revin *SALARIATULUI*.
- 3.2.9. să contribuie prin activitatea sa la dezvoltarea *ANGAJATORULUI*;
- 3.2.10. să se supună tuturor însărcinărilor și ordinelor de serviciu emise de superiorii săi (conform organigramei și fișei de post), însărcinărilor și ordinelor emise de conducătorul unității sau de adjuncții conducătorului;
- 3.2.11. să prezinte, conform scopului(urilor), la timp, informațiile și/sau documentele (dări de seamă, facturi, rapoarte, procuri, contracte, tabele, proiecte de ordine, note de serviciu, liste etc.) necesare sau cerute de *ANGAJATOR*;
- 3.2.12. să prezinte explicații scrise *ANGAJATORULUI* (către conducătorul unității sau către Departamentul Resurse Umane), privind cazurile de abatere disciplinară și să se implice la clarificarea și soluționarea situațiilor de abateri disciplinare ale altor persoane;
- 3.2.13. să-și coordoneze activitatea cu alte subdiviziuni, sau salariați ai *ANGAJATORULUI*, să asiste, susțină, sprijine alte servicii, subdiviziuni sau salariați ai *ANGAJATORULUI* în activitatea lor de muncă;
- 3.2.14. să facă cunoștință cu actele interne (ordine, dispoziții, fișe de post, instrucțiuni, regulamente, etc.) confirmând acest fapt prin semnătură;
- 3.2.15. să-și ridice permanent nivelul de calificare profesională și să-și îmbunătățească deprinderile de muncă, inclusiv prin autoinstruire, cursuri de ridicare a calificării, participare la training-uri, alte seminare;
- 3.2.16. să obțină și să-și mențină actele (certIFICATELE) de atestare valabile, iar după caz să le prelungească;
- 3.2.17. să prezinte (*serviciului personal*) în ziua angajării copia buletinului de identitate, carnetul de muncă (în original), CPAS, copia actului de calificare (certificate, diplomă, etc.), confirmarea trecerii controlului medical, alte acte prevăzute de legislație sau necesare conform specificului muncii;
- 3.2.18. să treacă periodic controlul medical, atestarea și/sau alte proceduri similare;
- 3.2.19. să evite riscurile inutile sau excesive și/sau să ia măsuri eficiente pentru prevenirea prejudicierii *ANGAJATORULUI*, a altor salariați, precum și a terților;
- 3.2.20. să comunice eficient cu alte subdiviziuni sau salariați ai *ANGAJATORULUI*;
- 3.2.21. *SALARIATUL* trebuie să folosească sistemele de comunicare aprobate de *ANGAJATOR* și să țină o evidență (inclusiv electronic) a mesajelor înaintate sau primite;

- 3.2.22. să prezinte lunar șefului nemijlocit informații (*rapoarte, dări de seamă, analize, etc.*) privind munca efectuată personal, precum și informații privind munca subalternilor;
- 3.2.23. să semneze acordurile și contractele necesare conform specificului funcției sau muncii încredințate (contract de răspundere materială deplină, acorduri adiționale la contractul individual de muncă, etc.);
- 3.2.24. să poarte vestimentația corespunzătoare funcției deținute;
- 3.2.25. să execute alte obligații prevăzute de prezentul Contract, fișa postului, regulamentele interne, regulamente de secție, ordinele pe unitate, dispozițiile superiorilor, instrucțiunile de protecție a muncii și legislația muncii, etc.

3.3. Drepturile ANGAJATORULUI:

- 3.3.1. drepturile prevăzute de legislația muncii în vigoare;
- 3.3.2. să modifice prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de Capitolul 9 al prezentului Contract;
- 3.3.3. să suspende prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de legislația muncii în vigoare;
- 3.3.3. să desfacă prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de art.10. al prezentului Contract;
- 3.3.4. să solicite de la *SALARIAT* îndeplinirea conștiincioasă a atribuțiilor și obligațiilor acestuia;
- 3.3.5. să atragă *SALARIATUL* la răspundere disciplinară și materială în cazurile și modul stabilit de prezentul Contract și legislația muncii în vigoare;
- 3.3.6. să formeze comisii de atestare și/sau de evaluare din salariații *ANGAJATORULUI* și/sau atragerea unor specialiști din afara *ANGAJATORULUI*;
- 3.3.7. să aprobe, să modifice și/sau să anuleze acte la nivel de unitate și/sau alte documente interne (ordine, decizii, regulamente, instrucțiuni, fișe de post, etc.) obligatorii pentru *SALARIAT*;
- 3.3.8. să instituie și/sau să folosească metode și/sau mijloace (inclusiv mijloace tehnice, electronice) de înregistrare, supraveghere și/sau de evidență a locului de muncă, a rezultatelor muncii și/sau a comunicării;
- 3.3.9. alte drepturi prevăzute de Contract și legislația în vigoare.

3.4. Obligațiile ANGAJATORULUI:

- 3.4.1. să respecte în totalitate prevederile prezentului Contract;
- 3.4.2. să achite integral și la timp salariul indicat în Capitolul 4 al prezentului Contract;
- 3.4.3. să protejeze datele cu caracter personal (confidențiale) ale *SALARIATULUI* contra utilizării ilegale sau pierderii;
- 3.4.4. la cererea *SALARIATULUI* să elibereze certificate cu privire la funcția deținută și mărimea salariului;
- 3.4.5. să asigure *SALARIATUL* cu utilaj, instrumente, documente și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de muncă;
- 3.4.6. să asigure *SALARIATULUI* condițiile social-sanitare necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- 3.4.7. la cerința *SALARIATULUI* să desființeze prezentul Contract după respectarea de către acesta a condițiilor indicate în p.10.4 și 10.5 ale prezentului Contract;
- 3.4.8. să ofere *SALARIATULUI* un loc de muncă cu condiții corespunzătoare privind organizarea, protecția și igiena muncii și să asigure *SALARIATUL* cu condițiile de muncă normale, necesare pentru exercitarea funcțiilor sale;
- 3.4.9. să îndeplinească și alte obligații indicate în conținutul prezentului Contract.

4. CONDIȚIILE DE RETRIBUIRE A MUNCII

- 4.1. Norma de muncă este retribuită pentru 1,0 unitate.
- 4.2. *SALARIATULUI* i se stabilește un salariu de 13000,00 lei/ lunar.
- 4.3. Salariul se achită lunar, nu mai târziu de ziua (data) 15 a lunii următoare.
- 4.4. Premiile și ajutorul material se acordă în conformitate cu legislația muncii.

- 4.5. *SALARIATULUI* - autor al unui obiect de proprietate intelectuală, în baza unui acord adițional încheiat cu *ANGAJATORUL*, i se stabilește pentru fiecare obiect în parte o remunerație suplimentară. Drepturile patrimoniale asupra obiectului de proprietate intelectuală aparțin *ANGAJATORULUI*.
- 4.6. *ANGAJATORUL* este în drept să achite salariul în numerar sau prin intermediul băncii. *SALARIATUL* este singur responsabil de păstrarea cardului și accesul la contul bancar corespunzător.
- 4.7. Condițiile de salarizare nu pot fi inferioare celor prevăzute de legislația Republicii Moldova.
- 4.8. *ANGAJATORUL* este în drept să stabilească modul și procedura de achitare a plăților salariale, cu respectarea legislației.
- 4.9. Asigurarea socială și asigurarea medicală a *SALARIATULUI* se efectuează în modul, mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

5. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE

- 5.1. Pe toată durata executării de către părți a prezentului Contract și timp de **3 ani** după încetarea contractului, *SALARIATUL* este obligat să nu divulge informații de care a luat cunoștință în perioada executării prezentului Contract, conform Anexei la prezentul Contract;
- 5.2. Nerespectarea clauzei de confidențialitate din partea *SALARIATULUI* acordă *ANGAJATORULUI* dreptul să ceară repararea prejudiciul cauzat prin divulgarea informației prin orice modalitate.

6. LOCUL DE MUNCĂ

- 6.1. Locul de muncă: "MASTERDRUM" S.R.L., rl. Cahul, s. Zîrnești. *ANGAJATORUL* dispune de dreptul de a delega sau detașa *SALARIATUL* în alte locuri decât cel menționat ca fiind loc de muncă de bază.
- 6.2. *SALARIATUL* se obligă să se deplaseze în limitele municipiului sau ale țării în măsura necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor și a obligațiilor sale de serviciu.

7. TIMPUL DE MUNCĂ ȘI DE ODIHNĂ

- 7.1. Perioada de probă este de 90 zile.
- 7.2. Părțile acceptă ca regimul de muncă și de odihnă să fie stabilit prin ordinul *ANGAJATORULUI*, cu respectarea limitelor legale. Pînă la adoptarea unui astfel de ordin se stabilește regim de muncă: integru, 40 ore pe săptămîină. Pauza de masă de la 12.00-13.00. Zile de repaus săptămânale: sîmbătă, duminică.
- 7.3. *ANGAJATORUL* este în drept prin ordin să introducă o modalitate de evidență globală a timpului de muncă. Regimul concret de muncă se stabilește de *ANGAJATOR* (Directorul, Administratorul, șeful nemijlocit) și poate fi reflectat în programul/graficul stabilit (inclusiv munca de noapte, munca în schimburi, regim de muncă flexibil, regim de muncă parțial, repartizarea uniformă sau neuniformă a timpului în săptămîina de muncă sau pe zilele de muncă etc.).
- 7.4. *SALARIATUL* beneficiază de concediul de odihnă anual plătit, cu o durată de 28 zile calendaristice, în baza ordinului *ANGAJATORULUI*. Concediul anual plătit se acordă, de regulă, de 2 ori pe an. Durata a cel puțin unei părți din concediu nu poate fi mai scurtă decît 14 zile calendaristice. Durata celei de-a doua părți este stabilită conform cererii înaintate de *SALARIAT* și acceptată de *ANGAJATOR*.

8. RĂSPUNDEREA

- 8.1. *SALARIATUL* răspunde disciplinar și/sau material deplin pentru cauzarea prejudiciilor *ANGAJATORULUI* și/sau terțelor personale din culpă (vinovăție) prin:
- 8.1.1. Distrugerea, deteriorarea și/sau pierderea oricăruia din bunurile (mobile sau imobile) încredințate *SALARIATULUI* pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu sau la care *SALARIATUL* are acces;
- 8.1.2. Folosirea bunurilor *ANGAJATORULUI* și/sau a terțelor persoane în mod abuziv și/sau în interes personal;
- 8.1.3. Nerespectarea clauzei de confidențialitate indicată în art.5 al prezentului Contract;
- 8.1.4. Încălcarea obligațiilor de serviciu indicate în prezentul Contract sau fișa de post;
- 8.1.5. Alte cazuri prevăzute de acest Contract, cît și de legislația în vigoare;
- 8.1.6 Dacă *SALARIATUL* din culpă cauzează *ANGAJATORULUI* vreun prejudiciu, ultimul este în drept să-și compenseze integral suma pierderii/prejudiciului, suma care va fi încasată, prin ordinul *ANGAJATORULUI*, din salariul acestuia în proporție de 50 (cincizeci) % din salariu.
- 8.2. *ANGAJATORUL* răspunde pentru cauzarea prejudiciilor *SALARIATULUI* în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul Contract sau legislația muncii.

8.3. *SALARIATUL* repară integral *ANGAJATORULUI* prejudiciul pe care *ANGAJATORUL* l-a reparat terților ca urmare a acțiunilor *SALARIATULUI*. *SALARIATUL* este obligat să participe la proces sau la negocierile cu terții, având o poziție activă.

8.4. *ANGAJATORUL* este în drept să dispună suspendarea contractului individual de muncă, pe durata efectuării urmăririi penale, la solicitarea organelor de urmărire penale.

9. MODIFICAREA CONTRACTULUI

9.1. Contractul individual de muncă nu poate fi modificat decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

9.2. Modificarea a contractului individual de muncă se consideră orice schimbare sau completare ce se referă la:

- a) durata contractului;
- b) regimul de muncă și de odihnă;
- c) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;
- d) caracterul înlesnirilor și modul lor de acordare dacă acestea sunt prevăzute în contract;
- e) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art.51 etc.);

9.3. Cu titlul de excepție, modificarea unilaterală de către *ANGAJATOR* a altor clauze ale contractului individual de muncă decât cele specifice la alin.(2) este posibil numai în cazurile și în condițiile prevăzute de prezentul cod.

10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

10.1. Suspendarea prezentului Contract poate interveni:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților;
- b) prin acordul părților;
- c) la inițiativa uneia din părți.

10.2. Prezentul Contract poate înceta:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților;
- b) la inițiativa *SALARIATULUI*;
- c) la inițiativa *ANGAJATORULUI*.

10.3. Părțile se obligă să respecte strict prevederile legislației în vigoare în cazul apariției temeiurilor de încetare a prezentului Contract.

10.4. În caz de desfacere a prezentului Contract, *SALARIATUL*:

10.4.1. Achită toate datoriile pe care le are față de *ANGAJATOR*;

10.4.2. Restituie *ANGAJATORULUI* toate bunurile și documentația care i s-au transmis pentru a-și exercita atribuțiile de serviciu;

10.4.3. Completează fișa de lichidare transmisă lui de *ANGAJATOR*.

10.5. În caz de desfacere a prezentului Contract, *ANGAJATORUL*:

10.5.1. Efectuează achitarea deplină a drepturilor salariale ce i se cuvin *SALARIATULUI* cu reținerea sumelor, prevăzute de prezentul Contract;

10.5.2. Eliberează carnetul de muncă.

10.6. Contractul de muncă se consideră desfăcut și eliberarea carnetului de muncă are loc doar după semnarea de către *ANGAJATOR* a formularului de restituire de către *SALARIAT* a documentelor juridice și bunurilor primite în legătură cu executarea prezentului Contract.

11. DISPOZIȚII FINALE

11.1. În caz de apariție a litigiilor de muncă, toate neînțelegerile între *SALARIAT* și *ANGAJATOR* se soluționează pe cale amiabilă. Părțile vor înainta pretențiile în formă scrisă. Răspunsul va fi acordat în scris în cel mult 15 (cincisprezece) zile lucrătoare din momentul recepționării pretenției.

11.2. În cazul imposibilității soluționării pe cale amiabilă a litigiului, acesta se va soluționa pe cale judecătorească conform legislației Republicii Moldova.

11.3. Perfectarea de către *SALARIAT* și *ANGAJATOR* a prezentului Contract individual de muncă este rezultatul voinței comune a respectivilor și înlătură invocarea de către aceștia a oricărei alte înțelegeri verbale anterioare încheierii prezentului Contract. Înțelegerile ulterioare (contractul de răspundere materială deplină, acordul de confidențialitate, acordul de mobilitate, acordurile de modificare a prezentului Contract etc.), produc efectele din data semnării de către părți.

11.4. Prezentul Contract este încheiat de către *SALARIAT* și *ANGAJATOR* în limba română, în două exemplare, care au aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare din Părți.

11.5. În partea nereglementată de prezentul Contract, Părțile se conduc de legislația muncii a Republicii Moldova.

11.6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din ziua semnării.

ANGAJATORUL

”MASTERDRUM” SRL

IDNO: 1009600036472

Adresa juridică: rl. Cahul,

s. Zîrnești

Director: Mihail Crețu



(semnătura/ștampila)

SALARIATUL

Nume, prenume: Stăvilă Valeriu

IDNP: 2002015049735

Domiciliul: Cahul, str. Mihai Viteazul 19, ap. 9

Datele din buletin: A15129436

Data eliberării: 25.11.2010

(semnătura)

**Acord adițional la contractul individual de muncă
cu privire la modificarea funcției**

**ACORD SUPLIMENTAR Nr. 01/03/22
la contractul individual de muncă nr. 03/22
din 17 martie 2022**

“01” iunie 2022

mun. Cahul, Zîrnești

”Masterdrum” S.R.L., c/f 1009600036472, denumită în continuare „Angajator”, în persoana director administrativ dlui. **Crețu Mihail** pe de o parte, și dl **Stăvilă Valeriu** denumit în continuare „Salariat”, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul acord suplimentar la contract individual de muncă, stipulând următoarele:

1. Ținând cont de faptul ca a fost aprobat Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova CORM 006-2021, se modifică denumirea funcției deținute de Salariatul **Stăvilă Valeriu** indicată în punctul 1.1 din Contractul individual de muncă nr. 03/22 din 17 martie 2022 (în continuare – Contract) în “*inginer lucrări de proiectare și devize în construcții industrial și civile*”.

2. Prezentul acord este partea integră a Contractului.

3. Prezentul acord urmează să-și producă efectele din 01 iulie 2022.

4. Acordul suplimentar este parte integrală al „Contractului”.

5. Litigiile care apar între părți se soluționează pe cale amiabilă. În caz contrar – conform codului Muncii al Republicii Moldova.

6. Prezentul acord suplimentar se încheie în două exemplare, dintre care unul se păstrează la întreprindere, iar celălalt revine salariatului.

7. Adresele părților:

Angajatorul:

„Masterdrum” S.R.L.

Adresa: s. Zîrnești,

Răionul Cahul

Director Crețu Mihail

Semnătura



Salariatul:

Stăvilă Valeriu

IDNP 2002015049735

Cahul, str. M. Viteazul 19, ap9

Semnătura

Am primit un exemplar de Acord Suplimentar la CIM Nr. 03/22 din 17 martie 2022/

**Acord adițional la contractul individual de muncă
cu privire la modificarea funcției**

**ACORD SUPLIMENTAR Nr. 02/03/22
la contractul individual de muncă nr. 03/22
din 17 martie 2022**

“01” august 2022

s. Zîrnești

”MASTERDRUM” SRL, c/f 1009600036472, denumită în continuare „Angajator”, în persoana dlui **Mihail Crețu** pe de o parte, și dl **Stăvilă Valeriu** denumit în continuare „Salariat”, pe de altă parte, au încheiat prezentul acord, convenind asupra următoarelor:

1. Prezentul Acord adițional a fost întocmit în baza Ordinului Nr. 228 - P din 29.07.2022.
2. În legătură cu modificarea normei de muncă a Salariatului, de a introduce în Contractul individual de muncă Nr. 03/22 din data de 17.03.2022 (în continuare – „Contract”) următoarele modificări și completări:
 - 2.1 De a modifica p. 1.1 al CIM, Salariatul este angajat de către angajator în calitate de diriginte de șantier în construcții.
3. Prezentul acord intră în vigoare din data de 01 septembrie 2022.
4. Prezentul acord este parte componentă a Contractului.
5. Întrebările privind nereglementările între prezentul acord și contract, părțile se conduc de legislația în vigoare a RM și de documentele interne ale Angajatorului. Părțile se conduc de documentele interne ale Angajatorului cu condiția că ele nu sunt în contradicție cu legislația în vigoare a RM.
6. Prezentul acord este întocmit în două exemplare unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.
7. Ambele exemplare ale prezentului acord având aceeași putere juridică.

Angajatorul „MASTERDRUM” SRL

Adresa mun. Cahul, s. Zîrnești

Cod fiscal 1009600036472

Director

Mihail Crețu

Salariatul: Stăvilă Valeriu

Adresa: Cahul, str. M. Viteazul 19,ap9

Buletin de identitate: A15129436

Eliberat: 25.11.2010

IDNP : 2002015049735

Semnătura  **Stăvilă Valeriu**

