

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea Serviciilor de formare profesională (Business English)

I. Informații generale despre autoritatea contractantă:

Denumirea autorității contractante	Instituția Publica Agenția de Investiții
IDNO	1006601001078
Adresa	mun. Chișinău, str. Eugen Doga 2
Numărul de telefon/fax	+373 022 27 36 54
Adresa de e-mail ale autorității contractante	office@invest.gov.md
Adresa de internet ale autorității contractante	https://invest.gov.md
Persoana de contact, numărul de telefon/e-mail	Vornic Vladimir, +373 022 27 36 54 vladimir.vornic@invest.gov.md
Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul liber, direct, total și gratuit la documentația de atribuire	alexandru.crudu@invest.gov.md SIA „RSAP” https://invest.gov.md/achizitii/
Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate	Instituție publică în subordinea Cancelariei de Stat

II. Descrierea generală a serviciului propus pentru achiziționare

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificare a tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA
1.	79632000-3	Servicii de formare profesională (Business English)	serviciu	1	Conform pct. III	33.000,00 lei
Valoarea estimativă totală						33.000,00 lei

III. Informații detaliate serviciul propus pentru achiziționare

1. Participanții la procedura de achiziție pot fi prestatorii de servicii de instruire și formare profesională, publici sau privați, autorizați în conformitate cu actele normative în vigoare, în domeniul prestării serviciilor de învățământ, educație, formare și dezvoltare profesională.

2. *Durata cursului:* 40 ore academice.

3. *Grupul țintă:* personal cu funcții de conducere și de execuție.

4. *Subiectele de bază:*

- Tipurile de limbaj și cum să folosești toate tipurile de limbaj;
- Crearea textelor de afaceri și prezentarea acestora;

- Vizionarea știrilor și elaborarea prezentărilor de afaceri;
- Analiza cazurilor din domeniul afacerilor;
- Simulări de situații reale în instituții sau companii;
- Elemente de vocabular economic, comercial și administrativ,

5. *Cerințe față de prestatori:*

- Să asigure participanții cu materiale didactice necesare cursului de instruire, fără plăți suplimentare (manuale și caiete, pe suport de hârtie sau electronice, suport video și suport audio, în conformitate cu materialul de studiu).

- Să fie efectuată testarea inițială și testarea la finalizarea cursului.
- Să elibereze certificatul de participare la curs.
- Să prezinte raport privind realizarea cursului.
- Să prezinte act de predare - primire a serviciilor de instruire.

6. *Cerințe față de formatori:* Experiență profesională în domeniu cursului predat de minim 3 ani, inclusiv experiență didactică la fel minim 3 ani.

7. *Documente obligatorii anexate la ofertă:*

- CV al formatorilor;
- programe de instruire.

8. *Perioada de desfășurare:* Până la finele anului 2025.

9. *Numărul participanților:* aproximativ **10 persoane**.

10. *Valoarea estimată:* 33.000, 00 lei fără TVA.

Președintele Grupului lucru

Natalia BEJAN

Șef al Secției management instituțional

Alexandru CRUDU