

## ANUNȚ DE PARTICIPARE Nr. 25

Privind achiziționarea – **Servicii de emiteră și livrare a tichetelor de masă (repetat)***(se indică obiectul achiziției)*Prin procedura de achiziție sectorială – **Licitatie deschisă***(tipul procedurii de achiziție)***Procedura de achiziție este realizată sub incidența actului normativ:***Legea privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale 74/2020*

1. Denumirea entității contractante: **Î.S. „Poșta Moldovei”**
2. IDNO: **1002600023242**
3. Adresa: **Municipiul Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 134**
4. Numărul de telefon: **+373 (61) 119 154**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a entității contractante: **cancelaria@posta.md**, **www.posta.md**.
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **Documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, www.posta.md, www.app.gov.md;**
7. Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate *(dacă este cazul, mențiunea că entitatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună)*:
  - **Întreprindere de stat la autogestiune, servicii poștale și financiare;**
  - **Activitățile sectoriale în domeniul serviciilor poștale.**
8. Beneficiarul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție sectorială privind livrarea următoarelor bunuri:

No	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Cantitatea estimată și U/M	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA, lei
1.	79900000-3	Servicii de emiteră și livrare a tichetelor de masă	4 000 unități	<p>1. Prestatorul va presta serviciile de emiteră și livrare a tichetelor de masă în conformitate cu actele normative după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legea nr. 166 din 21.09.2017 cu privire la tichetele de masă și modificările ulterioare ale acesteia;</li> <li>• Regulamentul cu privire la modul de operare cu tichetele de masă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 277 din 12.03.2018 și modificările ulterioare ale acestuia;</li> <li>• Alte acte juridice și regulamente relevante în contextul obiectului contractului.</li> </ul> <p>2. Valoarea nominală a unui tichet de masă se stabilește în valoare de 35 lei / zi (Î.S. „Poșta Moldovei” își rezervă dreptul de a majora/micșora valoarea nominală a unui tichet de masă în limitele admise de legislația în vigoare, pe perioada valabilității contractului de achiziție);</p> <p>3. Ofertantul va asigura virarea alocațiilor alimentare exclusiv de dispozitivele electronice similare cardurilor bancare;</p> <p>4. Ofertantul va asigura personalizarea cardurilor pentru fiecare salariat al Î.S. „Poșta Moldovei”;</p>	1,00

*Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală*

No	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Cantitatea estimată și U/M	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA, lei
				5. Ofertantul va asigura accesul salariaților Î.S. „Poșta Moldovei” la servicii de asistență permanentă, aferente obiectului contractului în regim de muncă 24 de ore 7 zile din săptămână.	
<b>Valoarea estimată totală fără TVA, lei</b>					<b>1,00</b>

9. Codul NUTS al locului principal de executare a lucrărilor, în cazul lucrărilor, ori codul NUTS al locului principal de furnizare sau de prestare, în cazul bunurilor și serviciilor: **MD 1.**

10. După caz, orice garanții solicitate: **Conform tabelului din pct. 20.**

11. Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimiterile la dispozițiile care le conțin: **Surse proprii.**

12. În cazul procedurilor de preselecție, se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: **Nu este cazul.**

13. În cazul negocierii cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, dialogului competitiv și parteneriatului pentru inovare, se indică, după caz, recurgerea la o procedură care se derulează în etape succesive pentru a reduce în mod progresiv numărul de oferte care urmează să fie negociate sau de soluții care urmează să fie discutate: **Nu este cazul.**

14. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) **Nu este cazul;**

2) Pentru un singur lot;

3) Pentru mai multe loturi;

4) Pentru toate loturile;

5) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant.

15. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se admite.**

16. Termenele și condițiile de livrare solicitate: **Ofertantul desemnat câștigător va livra cardurile la sediul Î.S. „Poșta Moldovei” în termen de maxim 20 de zile lucrătoare din data intrării în vigoare a contractului și de la data transmiterii cererilor de emisie a cardurilor;**

17. Termenul de valabilitate a contractului: **Din data semnării contractului - 24 luni.**

18. Contract de achiziții sectoriale rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu.**

19. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **Nu este cazul.**

20. Scurtă descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici și a criteriilor de selecție:

No	Descrierea criteriului/cerinței	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
1.	Oferta	Completată integral, în conformitate cu Anexa nr.2 la prezentul anunț de participare, semnată electronic de către ofertant.	Obligativ
2.	Specificația tehnică	Completată integral, în conformitate cu Anexa nr. 22 la Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin ord. MF nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către ofertant	Obligativ

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală

№	Descrierea criteriului/cerinței	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
3.	Specificația de preț	Completată integral, în conformitate cu Anexa nr. 23 la Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin ord. MF nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către ofertant	Obligatori
4.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale	Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice – semnat electronic de către ofertant	Obligatori
5.	Certificatul de atestare în calitate de plătitor de TVA sau declarație pe proprie răspundere cu privire la faptul că nu este plătitor de TVA	Semnat electronic de către ofertant.	Obligatori
6.	Certificat de atribuire a contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont, semnat electronic de către ofertant.	Obligatori
7.	Licență de activitate	Semnată electronic de către ofertant	Obligatori
8.	Lista unităților comerciale/de alimentație publică ce acceptă tichetul de masă electronic	Semnată electronic de către ofertant	Obligatori
9.	Garanția pentru ofertă în cuantum de 5 000,00 lei (indiferent de valoarea ofertei financiare a ofertanților)	<p><b>a)</b> Transfer la contul entității contractante cu anexarea obligatorie a ordinului de plată, conform următoarelor date bancare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întreprinderea de Stat “Poșta Moldovei”</li> <li>• c/f: 1002600023242</li> <li>• Cod bancar MOLDMD2X</li> <li>• IBAN: MD36ML000000000225183434</li> <li>• Cod TVA: 0200523</li> <li>• BC Moldindconbank SA suc. Ștefan cel Mare.</li> </ul> <p><b>Sau,</b></p> <p><b>b)</b> Garanție bancară (emisă de o bancă licențiată) conform Anexei nr. 9 la Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin ord. MF nr. 115 din 15.09.2021. Semnată electronic de către ofertant.</p> <p><b>* Termenul de valabilitate al garanției bancare de ofertă va fi egal cu termenul de valabilitate a ofertei.</b></p>	Obligatori
10.	Garanția de bună execuție în cuantum de 10 000,00 lei (indiferent de valoarea ofertei financiare a ofertanților)	<p><b>a)</b> Transfer la contul entității contractante conform următoarelor date bancare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întreprinderea de Stat “Poșta Moldovei”</li> <li>• c/f: 1002600023242</li> <li>• Cod bancar MOLDMD2X</li> <li>• IBAN: MD36ML000000000225183434</li> </ul>	Obligatori <b>(după desemnarea câștigătorului)</b>

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală

№	Descrierea criteriului/cerinței	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cod TVA: 0200523</li> <li>• BC Moldindconbank SA suc. Ștefan cel Mare.</li> </ul> <p>cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. _____ din _____"</p> <p>Sau,</p> <p>b) Garanție bancară (emisă de o bancă licențiată) completată integral conform Anexei nr. 10 la Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, aprobată prin ord. MF nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronică de către ofertant.</p> <p><b>* Valabil pentru ambele cazuri: Garanția de bună execuție se prezintă entității contractante până la data încheierii contractului de achiziție publică.</b></p> <p><b>* Termenul de valabilitate al garanției bancare de bună execuție nu va fi mai mic decât termenul de valabilitate a contractului</b></p>	
11.	Declaratia operatorului economic pe propria raspundere privind corespunderea cu cerintele de calificare si de selectie.	Completată integral, în conformitate cu Anexa nr.3 la prezentul anunț de participare, semnată electronic de către ofertant.	Obligativ

21. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: **Nu este cazul.**

22. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, catalogul electronic, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **Nu se aplică.**

23. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **Nu este cazul**

24. Ofertele se prezintă în valuta: **lei moldovenesti.**

25. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **Cel mai bun raport calitate-preț.**

26. Factorii de evaluare celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, precum și ponderea lor:

№	Denumirea factorului de evaluare	Punctajul maxim acordat
1.	Prețul ofertei (prețul pentru serviciul prestat)	40
2.	Numărul punctelor comerciale (conform Listei unităților comerciale / de alimentație publică ce acceptă tichetul de masă electronic)	60
<b>Punctaj total maxim care poate fi obținut (r.1 + r.2)</b>		<b>100</b>

**Punctajul pentru factorii de evaluare se acordă astfel:**

**1) Pentru Prețul ofertei (prețul pentru serviciul prestat):**

- Pentru cel mai mic preț se acordă punctajul maxim (Pmax) alocat factorului de evaluare respectiv **(40 de puncte)**;
- Pentru prețurile mai mari decât cel mai mic preț stabilit, se acordă **punctajul (P)** calculat după formula:  $P = \text{Cel mai mic preț oferit} / \text{Prețul oferit de ofertant} * P_{\max}(40 \text{ de puncte})$ .

**2) Pentru numărul punctelor comerciale și de alimentație publică, dotate cu echipament special și care la data depunerii ofertei acceptă spre plată tichetele de masă pe suport electronic ale ofertantului, din aria de acoperire a Întreprinderii de Stat „Poșta Moldovei”:**

- Pentru ofertantul cu cel mai mare număr de puncte comerciale și de alimentație publică, se acordă punctajul maxim (Pmax) alocat factorului de evaluare respectiv **(60 de puncte)**;
- Pentru ofertanții cu un număr mai mic de puncte comerciale și de alimentație publică, față de ofertantul cu cel mai mare număr de puncte comerciale și de alimentație publică, punctajul (P) calculat după formula:  $P = \text{Nr. de puncte comerciale și de alimentație publică ale ofertantului} / \text{nr. cel mai mare de puncte comerciale și de alimentație publică} * P_{\max}(60 \text{ de puncte})$ .

**3) Punctajul total obținut de ofertant va constitui suma punctelor acumulate pentru fiecare factor de evaluare (1 + 2).**

**4) Va fi declarat câștigător în cadrul procedurii de achiziție ofertantul care a acumulat cel mai mare punctaj total.**

**27. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- *Până la: (ora exactă) Conform SIA RSAP.*
- *Pe: (data) Conform SIA RSAP.*

**28. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.**

**29. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile.**

**30. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.**

**31. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului în care ofertele au fost depuse în SIA RSAP.**

**32. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română.**

**33. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene și/sau de unul dintre statele membre ale Uniunii Europene: Nu.**

**34. Denumirea și adresa organismului competent în soluționarea contestațiilor:**

- *Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor;*
- *Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 124 (et. 4), MD 2001;*
- *Tel/Fax/e-mail: 022-820 652, 022 820-651, [contestatii@ansc.md](mailto:contestatii@ansc.md).*

**35. Data/datele și referința/referințele publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul/contractele la care se referă anunțul respectiv (*dacă este cazul*): Nu este cazul.**

**36. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu este cazul.**

**37. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Buletinul Achizițiilor Publice nr. 91 din 21.11.2025.**

**38. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP.**

*Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală*

39. În cadrul procedurii de achiziție sectorială se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	da
Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

40. Alte informații relevante:

40.1. Entitatea contractantă va utiliza (*după caz*) motivele de excludere prevăzute la art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

40.2. Cantitatea de unități de personal indicată în tabelul de la pct. nr. 8 este estimativă, așadar Î.S. „Poșta Moldovei” își rezervă dreptul de a solicita o cantitate mai mare/mică de Servicii de emiteră și livrare a tichetelor de masă;

40.3. Oferta va fi întocmită clar, fără corectări, în limba română, cu semnătura electronică a Ofertantului sau a persoanei împuternicite. În cazul în care oferta este semnată și depusă de o persoană împuternicită, ofertantul va prezenta și procura sau alt document care confirmă această împuternicire;

40.4. Completarea defectuoasă a formularelor anexate în cadrul procedurii de achiziție poate fi considerată ca neîndeplinirea criteriilor de calificare și selecție și respectiv va atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare;

40.5. Cerințele specificate sunt minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă care prezintă servicii care nu satisfac cerințele minime indicate, va fi respinsă ca neconformă.

40.6. În cadrul executării contractului, operatorul economic desemnat va prelucra date cu caracter personal ale salariaților Î.S. „Poșta Moldovei” (nume, prenume, cod personal etc.) și va avea calitatea de persoană împuternicită de operator, iar Î.S. „Poșta Moldovei” – de operator de date, în sensul legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

40.7. Ofertantul desemnat câștigător va semna, anterior începerii prelucrării datelor cu caracter personal, un Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, parte integrantă a contractului de achiziție.

40.8. Operatorul economic va implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea securității datelor cu caracter personal ale angajaților Î.S. „Poșta Moldovei”.

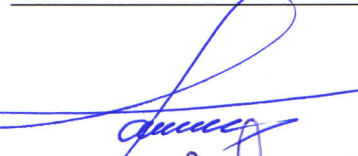
Secretar al grupului de lucru  
pentru achiziții

Victor IVANOV



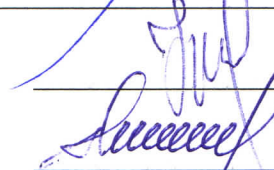
Specialist coordonator în protecția  
datelor cu caracter personal al  
departamentului conformitate

Sergiu GHERMAN



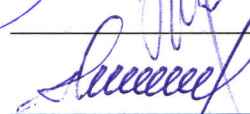
Șef al Direcției servicii financiare

Igor VIERU



Șef al Direcției resurse umane

Sergiu CIUCIUM



Vicepreședintă a grupului de lucru  
pentru achiziții

Aliona ȚURCAN

