

## ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea **Reabilitarea si modernizarea incaperii din casa de  
cultura din or. Singera, pentru amenajarea unei sali de educatie  
pentru tineri, repetat**

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție **Licitație Deschisă**

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Primaria or.Singera
2. IDNO: 1007601010596
3. Adresa: mun Chișinau, or.Singera str. 31 august nr.22, tel 022 41 30 41
4. Numărul de telefon/fax: 022 41-30-41/022 41-30-68
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:  
contabilitateasingera@mail.ru
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la  
documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în  
SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul,  
mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că  
achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Autoritate publica**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să  
participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii  
de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantit atea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		<b>Lotul 1</b>				
1.	4545300 0-7	Reabilitarea si modernizarea incaperii din casa de cultura din or. Singera, pentru amenajarea unei sali de educatie pentru tineri, repetat	Caiet de sarcini	1	<i>Conform formularului de deviz nr. 1 - Lista cu cantitățile de lucrări (se anexează)</i>	320 636,59
<b>Valoarea estimativă totală</b>						320 636,59

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă  
este cazul, numărul maxim al acestora. nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune  
oferta (se va selecta): nu se aplică
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite  
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: Perioada estimată pentru finalizarea  
lucrărilor este de maximum 30 zile.

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2024

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică  
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legisau a unor acte administrative (după caz): nu se aplică  
(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Propunerea tehnică	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucrări. În acest scop propunerea tehnică conține: a) graficul de executare a lucrării (anexa nr. 10); b) documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii), conform Formularului de deviz nr. 1, lista cu cantitățile de lucrări, original confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Da
2	Propunerea financiară	Anexa nr.7, original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Da
3	DUAE	Conform Formularului standard al Documentului Unic de Achiziții European, original sau copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Da
4	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform anexei nr. 8 din documentația standard. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge ca fiind necorespunzătoare. Original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Da
5	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal	Valabilitatea certificatului va corespunde prevederilor legale în vigoare în RM, original sau copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Da
6	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind experiența similară, conform anexei 12 din documentația standard, original sau copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. Operatorul economic sau membrii asocierii împreună trebuie să demonstreze că au finalizat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor): - un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75% din valoarea viitorului contract (a căror obiecte sunt similare obiectului viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului precum și prin	Da

		<p>procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor însoțit de recomandare de la beneficiar) Sau - valoarea cumulată a tuturor contractelor (a căror obiecte sunt similare obiectului viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului precum și prin procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor însoțit de recomandare de la beneficiar) executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract. Trebuie să nominalizeze contractul/ contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport: - copii ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; - procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.</p> <p>Notă:  <u>Similar înseamnă - construcții civile, reparația/renovarea încăperilor.</u></p>	
7	<b>Demonstrarea accesului la infrastructura/mijloacele indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit</b>	<p>Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, conform anexei 14 din documentația standard, original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. Operatorul economic trebuie să prezinte documente care atestă faptul că se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului.</p>	Da
8	<b>Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)</b>	<p>Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform anexei 15 din documentația standard, original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</p>	Da
9	<b>Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier</b>	<p>Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</p>	Da
10	<b>Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor</b>	<p>Conform anexei 22 din documentația standard – original sau copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</p>	Da
11	<b>Perioada de garanție a lucrărilor</b>	<p>Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute este de minim 5 ani de la recepția lucrărilor. Antreprenorul, în conformitate cu prevederile art. 30 a Legii RM Nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții, răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale lucrărilor, ivite într-un interval de 5 ani de la recepția lucrărilor, precum și pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și execuție în vigoare la data realizării ei. Declarație originală, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</p>	Da
12	<b>Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani</b>	<p>În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice în conformitate cu Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020</p>	Da

13	Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice emis de Agenția Servicii Publice	Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Da
----	---	--	----

17. Garanția pentru ofertă, după caz, cuantumului nu se cere.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări minim 5 ani de la recepția lucrărilor.

19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz, cuantumului nu se cere

20. (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

- a) **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului** (indicați după caz):  
Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar, **ultima tranșă de 20 % din valoarea contractului se va achita după semnarea procesului verbal de finalizare a lucrărilor.**
- b) Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum **de 0,1% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere** a executării lucrărilor. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere, conform datelor limită de executare a lucrărilor.
- c) Prima plată se va efectua după executarea a cel puțin 35 % din lucrări.

22. Ofertele se prezintă în valuta lei MD

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: pretul cel mai scăzut (cu condiția respectării tuturor cerințelor solicitate)

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* \_\_\_\_\_
- pe: *[data]* \_\_\_\_\_

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de stat

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: -

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform informației SIA RSAP

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se va utiliza
sistemul de comenzi electronice	Nu se va utiliza
facturarea electronică	Se va utiliza
plățile electronice	Se va utiliza

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu

(se specifică da sau nu)

39. Alte informații relevante: \_\_\_\_\_

Conducătorul grupului de lucru: Donceac Oleg



