



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. 2940 de achiziționare a serviciilor de valoare mică Cod CPV: 50800000-3

“30” 01 2020

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
SRL „PROFGRUP SERVICE” reprezentată prin directorul Serghei SOTNICOV , care acționează în baza Statutului, denumit în continuare Prestator , cod fiscal: 1004600041978, pe de o parte,	Ministerul Afacerilor Interne reprezentat prin secretarul de stat Ianuș ERHAN , care acționează în baza Regulamentului, denumit în continuare Beneficiar , cod fiscal: 1006601000130, pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

Achiziționarea serviciilor de reparație și întreținere a echipamentului electric precum și eliberarea certificatelor de stare tehnică, denumite în continuare Servicii, în baza deciziei Grupului de lucru pentru achiziții din „22” ianuarie 2020.

- Specificația Serviciilor va fi considerată parte componentă și integrală a prezentului Contract.
- Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă să presteze Serviciile și să înlăture defectele sub toate aspectele.
- Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării Serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitățile stabilite.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației din Anexă, care este parte integrală a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de Prestator, conform necesităților Beneficiarului.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor prestate va include factura fiscală.

2.3. Originalele facturilor fiscale prevăzute la punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului după prestarea Serviciilor.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate este stabilit conform prezentului Contract în lei moldovenești.

3.2. Suma totală a prezentului Contract constituie: **55 000,00 (cinczeci și cinci mii, 00 bani) lei MD, inclusiv TVA.**

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate de către Prestator se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Plata Serviciilor se efectuează în decurs de 30 de zile lucrătoare după prestarea Serviciilor, în baza facturii fiscale.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul IBAN al Prestatorului, indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă cantitatea și calitatea acestora corespunde informației indicate în Specificație și documentelor de însoțire indicate în punctul 2.2 al prezentului Contract.

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa comercială.

5.2. Dacă nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor prestate.

6. Obligațiile Părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- c) să asigure calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile calendaristice) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar, în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar, în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare;
- c) Prestator, în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator și Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți, despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de

la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind calitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul acestuia.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile lucrătoare, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată a Serviciilor, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le corecteze și ajusteze la cerințele Specificației prezentului Contract.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a Contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 30 de zile calendaristice, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorul suportă penalitatea prevăzută la punctul 10.1.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu Serviciile achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile Contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, să convină asupra modificării clauzelor Contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și

care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte Părți.

12.4. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, având aceeași forță juridică.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Trezoreria de Stat a Ministerul Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2020.

12.6. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

Prestator	Beneficiar
SRL „PROFGRUP SERVICE” <i>mun. Chișinău, str. Sarmizegetuza, 94/1</i> <i>tel. 022 222-820</i> BC “Moldova-Agroindbank” SA , <i>c/b AGRNM2X805</i> <i>c/f 1004600041978</i> IBAN: MD66AG00000000225146186	Ministerul Afacerilor Interne <i>mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 75</i> Cod fiscal: 1006601000130 Telefon: 255-332 / 255-610 Banca: Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat Cont de decontare: TREZMD2X IBAN: MD65TRPBAA222500A00429AC
Semnăturile Părților:	
Prestator	Beneficiar
Serghei SOTNICOV  Director L.Ș.	Ianuș ERHAN  Secretar de stat L.Ș.

Contabil: Maly L. Malcoci

Înregistrat Nr.: _____
Trezoreria: _____
Data „ ” 2020