

CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ A2105421

din
от 06.04.2021

1. Destinația / Назначение

ACHIZIȚII PUBLICE

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
S.C. STRUCTURAL CONSTRUCT S.R.L.	1007600024738
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Bacioii Noi nr.14	0110-SEC.BOTANICA

3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /

Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil pînă la / Действителен до 21.04.2021

5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подтверждение Государственной налоговой службы




Semnătura/Подпись

ANA STOICOV
Numele și prenumele/Фамилия и имя

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 06.04.2021 ora 13:37:17
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (0,00)

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Societatea Comercială

"STRUCTURAL CONSTRUCT" S.R.L.

ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de identificare de stat - codul fiscal

1007600024738

Data înregistrării

24.04.2007

Data eliberării

24.05.2007

Jimbei Mihai, registrator de stat

*Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul*

Jimbei Mihai
semnătura

MD 0064418





„CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT” Î.S.
Secția fonduri speciale și informații curente

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 17601 din 17.07.2014

Denumirea completă: **SOCIETATEA COMERCIALĂ «STRUCTURAL CONSTRUCT» S.R.L.**

Denumirea prescurtată: **S.C. «STRUCTURAL CONSTRUCT» S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1007600024738.**

Data înregistrării de stat: **24.05.2007.**

Sediul: **MD-2029, str. Băcioii Noi, 14, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

Obiectul principal de activitate:

- 1 Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;**
- 2 Fabricarea construcțiilor din metal;**
- 3 Fabricarea elementelor din beton pentru utilizare în construcții;**
- 4 Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții;**
- 5 Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar;**
- 6 Închirierea mașinilor și echipamentelor pentru construcții;**
- 7 Intermedieri pentru vânzarea unui asortiment larg de mărfuri.**

Capitalul social: **5400 lei.**

Administrator: BOCAN ANATOLIE.

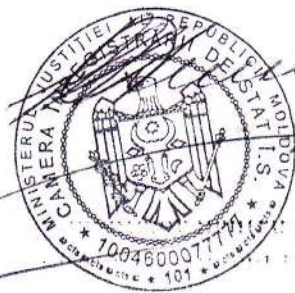
Asociați:

- 1. BOCAN ANATOLIE 100 %.**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 17.07.2014.

Specialist principal
tel. 022-266-252

Lazari Aliona



A A 5 * E A * 0 2 6 4 6 2 8 E A

CERTIFICAT

DE ÎNREGISTRARE A SUBIECTULUI IMPUNERII CU TVA

0305900

SUBIECTUL IMPUNERII ÎNREGISTRAT

Зарегистрированный субъект налогообложения

Denumirea Наименование	SOCIETATEA COMERCIALA STRUCTURAL CONSTRUCT S.R.L.
Data înregistrării Дата регистрации	01.02.2008
Adresa juridică Юридический адрес	SEC.BOTANICA Bacioii Noi nr.14 bl.1 ap.3
Codul fiscal Фискальный код	1007600024738
Numărul de înregistrare ca subiect impozabil cu TVA Номер регистрации в качестве субъекта налогообложения НДС	0305900

Tipul activității economice desfășurate în conformitate cu clasificatorul activităților
Тип осуществляемой деятельности согласно статистическому классификатору деятельности

2661

PRIMA PERIOADĂ FISCALĂ

ПЕРВЫЙ НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД

din 01.02.2008
от

pînă la 29.02.2008
до

PERIOADĂ FISCALĂ ULTERIOARĂ

ПОСЛЕДУЮЩИЙ НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД

din 01.03.2008
от

pînă la 31.03.2008
до

LOC PENTRU ȘTAMPILĂ
МЕСТО ДЛЯ ПЕЧАТИ

DATA ANULĂRII ÎNREGISTRĂRII
ДАТА АННУЛИРОВАНИЯ РЕГИСТРАЦИИ

LOC PENTRU ȘTAMPILĂ
МЕСТО ДЛЯ ПЕЧАТИ



17.02.2021 Mely

RAPORTARE ELECTRONICĂ

Sistem de Raportare Electronică

RO RU

Utilizator: **Irina Hotinscaia**
Contabil, S.C. STRUCTURAL CONSTRUCT S.R.L.
[Vizualizare profil](#)

Ieșire



[Declarații](#) [Mesaje](#) [Ajutor](#) [XSD-scheme](#)

[Editează declarația](#)

[Previzualizează declarație](#)

[Înapoi](#)

[Versiune de imprimare](#)

Anexe la SNC

"Prezentarea situațiilor financiare"
Aprobat de Ministerul Finanțelor
al Republicii Moldova

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2020 - 31.12.2020

Entitatea: S.C. STRUCTURAL CONSTRUCT S.R.L.

Cod CUI: 40392599

Cod IDNO: 1007600024738

Sediul:

MD:

Raionul(municipiul): 103, DDF BOTANICA

Cod CUATM: 0110, SEC.BOTANICA

Strada: SECTORUL BOTANICA STR.Bacii Noi nr.14

Activitatea principală: F4299, Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.

Forma de proprietate: 16, Proprietate colectivă

Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: +37322424020

WEB:

E-mail: rina_1c@mail.ru

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Hotinscaia I Tel.

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 9 persoane. **Confirmați lipsa salariaților**

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Bocan Anatolie

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL PRESCURTAT

la 31.12.2020

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	ACTIV			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale	010	1842	1192
	II. Imobilizări corporale	020	211007	178467
	III. Investiții financiare pe termen lung	030		

	IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate	040		
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	212849	179659
	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri	060	296968	24032
	II. Creanțe curente și alte active circulante	070	3325222	2627696
B.	III. Investiții financiare curente	080	55202	275155
	IV. Numerar și documente bănești	090		
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090)	100	3677392	2926883
	TOTAL ACTIVE (rd.050 + rd.100)	110	3890241	3106542
	P A S I V			
	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat	120	5400	5400
	II. Prime de capital	130		
	III. Rezerve	140		
C.	IV. Profit (pierdere)	150	396678	907815
	V. Rezerve din reevaluare	160		
	VI. Alte elemente de capital propriu	170		
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170)	180	402078	913215
D.	DATORII PE TERMEN LUNG	190		
E.	DATORII CURENTE	200	3488163	2193327
	TOTAL DATORII (rd.190 + rd.200)	210	3488163	2193327
F.	PROVIZIOANE	220		
	TOTAL PASIVE (rd.180 + rd.210 + rd.220)	230	3890241	3106542

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE PRESCURTATĂ

de la 01.01.2020 până la 31.12.2020

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	6734835	4368583
Costul vânzărilor	020	5962444	3835158
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	772391	533425
Alte venituri din activitatea operațională	040		470745
Cheltuieli de distribuire	050		
Cheltuieli administrative	060	419391	409676
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	6672	16289
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	346328	578205
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă)	090		
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere)	100		
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.090 + rd.100)	110		

Оборотно-сальдовая ведомость за 2020 г.

Выводимые данные: Сумма (данные бухгалтерского учета)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
112	3 250,00				3 250,00	
112.4	3 250,00				3 250,00	
113		1 408,42		650,04		2 058,46
113.4		1 408,42		650,04		2 058,46
123	222 864,58		11 958,33		234 822,91	
123.3	6 000,00		11 958,33		17 958,33	
123.4	210 892,91				210 892,91	
123.9	5 971,67				5 971,67	
124		11 857,54		44 497,88		56 355,42
124.3		9 431,55		41 178,60		50 610,15
124.5				1 328,72		1 328,72
124.9		2 425,99		1 990,56		4 416,55
211	288 577,00		358 606,02	631 441,01	15 742,01	
211.1	135 112,92		66 252,48	187 725,73	13 639,67	
211.2	144 676,37			144 676,37		
211.3	7 342,41		71 482,77	78 825,18		
211.4	195,30		205 064,49	204 407,45	852,34	
211.5	1 250,00				1 250,00	
211.9			15 806,28	15 806,28		
213	17 864,64		9 795,30	9 795,30	17 864,64	
213.1			4 897,65	4 897,65		
213.2	17 864,64		4 897,65	4 897,65	17 864,64	
214		9 574,65				9 574,65
214.1		9 574,65				9 574,65
221	3 250 547,49		5 242 299,00	5 920 741,21	2 572 105,28	
221.1	3 250 547,49		5 242 299,00	5 920 741,21	2 572 105,28	
224	10 847,14		154 537,77	147 423,78	17 961,13	
224.1			14 537,77		14 537,77	
224.1	10 847,14		40 000,00	47 423,78	3 423,36	
224.2			100 000,00	100 000,00		
225	28 166,00		26 533,99	54 699,99		
225.1	3 166,00		26 533,99	29 699,99		
225.6	25 000,00			25 000,00		
226	8 790,08		87 758,50	81 503,44	15 045,14	
226.1	4 335,84		74 640,00	78 975,84		
226.4	4 454,24		13 118,50	2 527,60	15 045,14	
241	5,61		300 041,45	300 047,06		
241.1	5,61		300 041,45	300 047,06		
242	55 196,86		5 645 029,77	5 425 071,23	275 155,40	
242.1	54 328,08		5 559 029,77	5 343 695,41	269 662,44	
242.2	868,78		86 000,00	81 375,82	5 492,96	
261	2 908,37		4 016,63	3 926,54	2 998,46	
261.1	2 908,37		4 016,63	3 926,54	2 998,46	
262	23 962,70		13 583,76	17 961,42	19 585,04	
262.1			4 321,67	4 321,67		
262.2	35 046,67		4 321,67		39 368,34	
262.3		13 260,99		6 522,31		19 783,30
262.5	4 940,42			4 940,42		
262.6		2 763,40	4 940,42	2 177,02		
311		5 400,00				5 400,00
311.1		5 400,00				5 400,00
331			2 760,00		2 760,00	
331.1			2 760,00			-2 760,00
332		83 503,88				83 503,88
332.1		559 527,25				559 527,25
332.2	476 023,37				476 023,37	
333		313 072,76				313 072,76
333.1		313 072,76				313 072,76
511		100 000,00	45 000,00			55 000,00
511.1		100 000,00	45 000,00			55 000,00
512		51 000,00	76 000,00	25 000,00		
512.1			25 000,00	25 000,00		
512.4		51 000,00	51 000,00			
521		2 717 643,95	5 333 698,80	4 142 858,17		1 526 803,32
521.1		2 717 643,95	5 333 698,80	4 142 858,17		1 526 803,32

523		150 000,00	150 000,00			
523.1		150 000,00	150 000,00			250 752,55
531		74 237,37	42 501,75	219 016,93		250 752,55
531.1		74 237,37	42 501,75	219 016,93		
532			2 180,00	2 180,00		
532.1			2 180,00	2 180,00		5 524,64
533		2 880,16	53 620,94	56 265,42		2 813,54
533.1		2 880,16	52 540,64	52 474,02		2 711,10
533.2			1 080,30	3 791,40		65 944,76
534		54 819,94	961 308,26	972 433,08		37 267,39
534.1			29 699,99	66 967,38		537,00
534.2				537,00		5 555,55
534.3		-214,11	19 952,55	25 722,21		22 344,82
534.4		54 854,05	906 225,72	873 716,49		240,00
534.6		180,00	5 430,00	5 490,00		11 283,87
541		3 340,69	1 895,70	9 838,88		11 283,87
541.2		3 340,69	1 895,70	9 838,88		278 018,90
544		334 241,11	257 222,21	201 000,00		278 018,90
544.3		334 241,11	257 222,21	201 000,00		4 368 582,51
611				4 368 582,51		4 368 582,51
611.2				470 745,00		470 745,00
612				470 745,00		470 745,00
612.5				0,20		0,20
613				0,20		0,20
613.1					3 835 158,08	
711			3 835 158,08		144 676,37	
711.2			144 676,37		3 690 481,71	
711.3			3 690 481,71		409 676,07	
713			409 676,07		107 853,31	
713.1			107 853,31		24 182,61	
713.11			24 182,61		181 984,99	
713.2			181 984,99		990,00	
713.3			990,00		94 665,16	
713.8			94 665,16		16 289,38	
714			16 290,83	1,45	2 726,87	
714.2			2 728,32	1,45	13 547,74	
714.3			13 547,74		14,77	
714.8			14,77		64 207,38	
731			64 207,38		64 207,38	
731.1			64 207,38			
811			3 348 546,12	3 348 546,12		
811.1			187 378,08	187 378,08		
811.2			113 249,97	113 249,97		
811.3			22 925,44	22 925,44		
811.4			3 024 992,63	3 024 992,63		
821			341 935,59	341 935,59		
821.1			133 221,42	133 221,42		
821.3			11,67	11,67		
821.8			208 702,50	208 702,50		
Итого	3 912 980,47	3 912 980,47	26 796 162,25	26 796 162,25	7 502 620,92	7 502 620,92

Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.110)	120	346328	578205
Cheltuieli privind impozitul pe venit	130	33154	64207
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.120 - rd.130)	140	313174	513998

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

Director *Sorinel Anadolii*
 Contabil *Stefan Hirsceva* *Irina Anadolii*

Înapoi



**FORMULARUL STANDARD AL DOCUMENTULUI UNIC
DE ACHIZIȚII EUROPEAN**

1. Documentul unic de achiziții european, (în continuare, DUAЕ) este o declarație pe proprie răspundere, prin care operatorul economic confirmă îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție necesare în cadrul procedurilor de achiziție publică în Republica Moldova.
 2. Formularul este completat, semnat electronic și transmis autorității contractante la depunerea ofertei.
 3. Un DUAЕ depus de către operatorul economic în cadrul unei proceduri de achiziție publică anterioară poate fi reutilizat, cu condiția ca informațiile cuprinse în formular să fie corecte și valabile la data depunerii acestuia.
 4. Ofertantul care prezintă în DUAЕ informații false sau documentele justificative prezentate nu confirmă informația indicată în documentul prezentat este exclus din procedura de achiziție publică și/sau poate răspunde conform legislației.
 5. Formularul DUAЕ este constituit din 7 capitole, și anume:
 - 1) Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă;
 - 2) Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic;
 - 3) Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică;
 - 4) Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici;
 - 5) Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de selecție a operatorilor economici;
 - 6) Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;
 - 7) Capitolul VII. Declarații finale.
 6. Prezentarea formularului DUAЕ la depunerea ofertei care nu este conform cu cerințele stabilite în Documentația de atribuire duce la respingerea ofertei.
- Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă**

Compartimentul se completează doar de către autoritatea/entitatea contractantă.

Cod poziție	Conținutul cerinței	Răspuns
1	2	3
A. Informații despre publicare		
1A.1	Numărul anunțului/invitației publicate în Buletinul achizițiilor publice, și după caz numărul anunțului publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	ocds-b3wdp1-MD-

		1613458128375
B. Identitatea autorității/entității contractante		
1B.1	Denumirea autorității/entității contractante	Președintele Raionului Rîșcani
1B.2	Număr unic de identificare (IDNO) a autorității/entității contractante	1007601009336

Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic

Compartimentul se completează doar de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Informații privind operatorul economic		
2A.1	Denumirea operatorul economic	SC Structural Construct SRL
2A.2	Țara	R. Moldova
2A.3	Cod poștal	MD-2029
2A.4	Oraș/Localitate	Mun. Chisinau
2A.5	Adresa juridică	mun. Chisinau, str. Bacioii Noi 14
2A.6	Pagina web	-
2A.7	Persoana sau persoanele de contact	Anatolie Bocan
2A.7.1	Telefon	079987899
2A.7.2	Adresa de e-mail	structural@mail.ru
2A.8	Număr unic de identificare (IDNO/IDNP)	1007600024738
2A.9	Numărul cod TVA	0305900
2A.10	Forma organizatorico-juridică a activității de antreprenoriat	SRL
2A.11	Informația cu privire la numele acționarilor/asociaților/beneficiarului efectiv	
2A.11.1	Numele acționarilor / asociaților	Anatolie Bocan
2A.11.2	Numele beneficiarului efectiv [beneficiar efectiv – persoană fizică ce deține sau controlează în ultimă instanță o persoană fizică sau juridică ori beneficiar al unei societăți de investiții sau administrator al societății de investiții, ori persoană în al cărei nume se desfășoară o activitate sau se realizează o tranzacție și/sau care deține, direct sau indirect, dreptul de proprietate sau controlul asupra a cel puțin 25% din acțiuni sau din dreptul de vot al persoanei juridice ori asupra bunurilor aflate în administrare fiduciară]	Anatolie Bocan

2A.11.3	Cetățenia beneficiarului efectiv (<i>legătură juridico-politică permanentă a persoanei fizice definite conform poziției 2A.11.2</i>)	R. Moldova
2A.12	Operatorul economic este: • întreprindere mică • întreprindere mijlocie • și altele	• întreprindere mijlocie
2A.13	În cazul în care achiziția este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o întreprindere socială, sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată?	☐ Da ☐ Nu
2A.13.1	<i>Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați?</i>	număr
2A.13.2	<i>Specificați cărei sau căror categorii de lucrători cu dizabilități sau defavorizați le aparțin angajații în cauză?</i>	text
2A.14	Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alți operatori economici?	Da
2A.14.1	<i>Dacă Da, precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice, etc).</i>	lider
2A.14.2	<i>Numiți operatorii economici care participă la procedura respectivă de achiziție publică.</i>	Green Engineering SRL
2A.14.3	<i>Specificați denumirea grupului participant.</i>	Asociati
<i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2A.14, asigurați-vă ca operatorii economici menționați să prezinte un formular DUAE separat.</i>		
B. Informații privind reprezentanții operatorului economic		
Indicați numele persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile prezentei proceduri de achiziție publică.		
2B.1	Nume și prenume	Anatolie Bocan
2B.2	Poziție/acționând în calitate de..	Administrator
2B.3	Țară	R. Moldova
2B.4	Telefon	079987899
2B.5	Adresa de e-mail	structural@mail.ru
C. Informații privind utilizarea capacităților altor entități		
2C.1	Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în capitolul IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în capitolul V de mai jos?	Da
<i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2C.1, prezentați un formular DUAE separat care să</i>		

cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din capitolul respectiv și din capitolul III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză. Atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor. În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, includeți informațiile prevăzute în capitolele IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.

D.Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic se bazează

2D.1	Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract cu alți operatori economici?	☐ Da
2D.1.1	<i>Dacă Da, enumerați subcontractanții propuși.</i>	SC Creatonix Grup SRL

Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică

Compartimentul se completează de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
A.Motive referitoare la condamnări prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești		
1	2	3
3A.1	Participare la o organizație criminală. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru participare la o organizație criminală, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	☐ Nu
3A.2	Corupție. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru corupție pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare	Nu

	pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	
3A.3	Fraude. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru fraudă pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	☐ Nu
3A.4	Infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	☐ Nu
3A.5	Spălare de bani sau finanțarea terorismului. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	☐ Nu
3A.6	Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de	☐ Nu

	control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru exploatare prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	
3A.7	În cazul că răspunsul este Da pentru cel puțin una din întrebările 3A.1 – 3A.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?	☐ Da ☐ Nu
3A.7.1	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
B. Motive privind plata impozitelor sau/și a contribuțiilor de asigurări sociale		
	Plata impozitelor	
3B.1	Operatorul economic și-a onorat obligațiile cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit?	☐ Da
3B.1.1	<i>Dacă Nu, în ce mod a fost stabilită obligația cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale?</i>	text
3B.1.2	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă?</i>	☐ Da ☐ Nu
3B.1.3	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, precizați data și numărul deciziei.</i>	text
3B.2	Operatorul economic beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv a majorărilor de întârziere (penalităților) și/sau a amenzilor?	☐ Nu
	Notă: Se completează doar în cazul în care ați răspuns Nu, la întrebarea din 3B.1.	

3B.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze actul privind eşalonarea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale ori de alte facilităţi în vederea plăţii acestora?</i>	☐ Da ☐ Nu
3B.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata impozitelor sau să furnizeze informaţii privind onorarea obligaţiilor fiscale?	☐ Da
3B.4	Informaţiile privind lipsa/existenţa restanţelor faţă de bugetul public naţional sunt disponibile gratuit pentru autorităţi, prin accesarea unei baze de date naţionale? Dacă da, specificaţi informaţia care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referinţa exactă a documentaţiei: text
C. Includerea în lista de interdicţie a operatorilor economici		
3C.1	Operatorul economic este înscris în lista de interdicţie a operatorilor economici?	☐ Nu
3C.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3C.1, puteţi furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenţei unui motiv de excludere?</i>	☐ Da ☐ Nu
3C.1.2	<i>Dacă Da, descrieţi aceste măsuri.</i>	text
D. Motive legate de insolvabilitate, conflicte de interese sau abateri profesionale		
	Obligaţiile aplicabile în domeniul mediului, muncii şi asigurărilor sociale	
3D.1	Operatorul economic a încălcat obligaţiile în domeniul mediului în ultimii 3 ani?	☐ Nu
3D.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.1, puteţi furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenţei unui motiv de excludere?</i>	☐ Da ☐ Nu
3D.1.2	<i>Dacă Da, descrieţi aceste măsuri.</i>	text
3D.2	Operatorul economic a încălcat obligaţiile în domeniul social în ultimii 3 ani?	☐ Nu
3D.2.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.2, puteţi furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenţei unui motiv de</i>	☐ Da ☐ Nu

	excludere?	
3D.2.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
3D.3	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul muncii în ultimii 3 ani?	☐ Nu
3D.3.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.3, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Da ☐ Nu
3D.3.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Insolvabilitatea	
3D.4	Operatorul economic este în situație de insolvabilitate sau de lichidare a activității antreprenoriale ca urmare a unei hotărâri judecătorești?	☐ Nu
3D.4.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.4, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Da ☐ Nu
3D.4.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Active administrate de lichidator	
3D.5	Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?	☐ Nu
3D.5.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.5, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Da ☐ Nu
3D.5.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Activitățile economice sunt suspendate	
3D.6	Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?	☐ Nu
3D.6.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Da ☐ Nu
3D.6.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței	
3D.7	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței, fapt constatat prin decizie a organului abilitat în acest sens?	☐ Nu
3D.7.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.7, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Da ☐ Nu

3D.7.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Conflict de interese	
3D.8	Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată?	☐ Nu
3D.8.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.8, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Da ☐ Nu
3D.8.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Etica profesională	
3D.9	Operatorul economic a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională?	☐ Nu
3D.9.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.9, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Da ☐ Nu
3D.9.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Integritatea	
3D.10	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea?	☐ Nu
3D.10.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.10, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Da ☐ Nu
3D.10.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text

Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea (coloana nr.2) contractantă și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Capacitatea de exercitare a activității profesionale		
4A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra înregistrarea acestuia?	☐ Da
4A.1.1	<i>Dacă Da, indicați actele de înregistrare a activității antreprenoriale și genul (genurile) de activitate determinate de legislație, aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în baza căreia întreprinderea are dreptul să execute viitorul contract de achiziție publică.</i>	<i>Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii. Avizul Agenției de supraveghere tehnica a</i>

		lucrarilor
4A.1.2	<i>Actele de înregistrare a activității antreprenoriale, sunt disponibile gratuit pentru autorități dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
4A.2	Activitatea antreprenorială deține o certificare și/sau o autorizare echivalentă aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în cadrul unui sistem național?	☐ Da
4A.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra certificarea și/sau autorizarea activității acestuia?</i>	☐ Da
4A.2.3	<i>Actele privind certificarea sau autorizarea sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
4A.3	Genurile de activitate, și/sau certificarea, și/sau autorizarea privind activitatea de întreprinzător, acoperă criteriile de selecție impuse de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul/invitația de participare?	☐ Da
B. Capacitatea economică și financiară		
	Declarații bancare	
4B.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze declarații bancare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire?	☐ Da
4B.1.1	<i>Informația menționată la punctul 4B.1 este disponibilă gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea ei.</i>	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text

		text
	Cifra de afaceri anuală (volumul vânzărilor)	
4B.2	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră de afaceri anuală, după cum urmează: Valoare _____, Perioada _____ <i>Notă. Se completează de către autoritatea contractantă valoarea și perioada</i>	☐ Da
4B.2.1	<i>Specificați care este cifra de afaceri anuală, conform datelor din raportul financiar.</i>	Valoarea 4 368 583 lei Anul 2020
	Cifra de afaceri medie anuală	
4B.3	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră medie anuală de afaceri, după cum urmează: Valoare _____ Perioada 3 ani <i>Notă. Se completează de către autoritatea contractantă valoarea și perioada</i>	☐ Da
4B.3.1	<i>Specificați cifra de afaceri, conform datelor din raportul financiar.</i>	Valoarea 4 345 067 lei Anul 2018 Valoarea 6 734 835 lei Anul 2019 Valoarea 4 368 583 lei Anul 2020 Valoarea medie totală [număr]
	Raport financiar	
4B.4	Operatorul economic este în măsură să furnizeze raportul financiar înregistrat, extrase din raportul financiar?	☐ Da
4B.5	Informațiile privind situația economică și financiară sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text Autoritatea sau organismul emitent(ă): text Referința exactă a documentației:

		text
C. Capacitatea tehnică și/sau profesională		
4C.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentele solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare, care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract.	☐ Da
4C.1.1	<i>Informațiile privind capacitatea tehnică și/sau profesională sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
	Instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității	
4C.2	Operatorul economic este în măsură să furnizeze detalii referitoare la tehnicieni sau organismele tehnice, specificate în anunțul de participare/documentația de atribuire, pe care autoritatea/entitatea contractantă le poate solicita, în special cele responsabile de controlul calității în legătură cu acest exercițiu de achiziție publică?	☐ Da
4C.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la sistemele de management și de trasabilitate utilizate în cadrul lanțului de aprovizionare?	☐ Da
4C.3.1	<i>Informațiile sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
	Utilaje, instalații și echipament tehnic	
4C.4	Operatorul economic dispune de utilaje și echipament necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de achiziție publică?	☐ Da
4C.5	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la dotările specifice, utilajul și	☐ Da

	echipamentul necesar pentru îndeplinirea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	
	Pregătirea profesională și calificarea personalului	
4C.6	Operatorul economic are în cadrul întreprinderii personal calificat conform cerințelor stabilite în anunțul de participare sau în documentația de atribuire?	☐ Da
4C.7	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație privind personalul de specialitate propus pentru executarea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	☐ Da
4C.8	Indicați efectivele medii anuale de personal angajat din ultimii trei ani de activitate.	Anul 2018
		Angajați 35
		Anul 2019
		Angajați 35
		Anul 20
		Angajați 15
	Numărul membrilor personalului de conducere	
4C.9	Indicați numărul membrilor personalului de conducere ale operatorului economic pe parcursul ultimilor trei ani.	Anul 2018
		Persoane 4
		Anul 2019
		Persoane 4
		Anul 2020
		Persoane 4
	Mostre, descrieri, fotografii	
4C.10	Operatorul economic este în măsură să furnizeze eșantioane (mostre), descrieri și/sau fotografii ale produselor/serviciilor care urmează să fie furnizate/prestate, conform cerințelor stabilite în documentația de atribuire?	☐ Da
	Pentru contractele de achiziție publică de lucrări	
4C.11	În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit lucrări specifice sau similare obiectului de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	☐ Da
4C.11.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea lucrărilor, valoarea lor, data de începere, data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	<i>Lucrari de constructii montare a cladirilor, retelelor exterioare si interioare ingineresti, lucrari de drumuri</i>
		6 071 553 lei

		Primaria s. Ciniseuti, r-nul Rezina
	Pentru contractele de achiziție publică de bunuri	
4C.12	În perioada de referință, operatorul economic a efectuat livrări specifice obiectului de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	☐ Da ☐ Nu
4C.12.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea livrărilor, valoarea lor, data de începere, data furnizării, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	text
	Pentru contractele de achiziție publică de servicii	
4C.13	În perioada de referință, operatorul economic a prestat servicii similare cu obiectul de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	☐ Da ☐ Nu
4C.13.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea serviciilor, valoarea lor, durata de execuție, data începerii, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	text
4C.14	În cazul că răspunsul este Da pentru una din întrebările 4C.11 – 4C.13, puteți furniza dovezi prin care se va demonstra îndeplinirea lucrărilor, livrarea bunurilor, prestarea serviciilor similare conform cerințelor documentației de atribuire?	☐ Da ☐ Nu
D. Standarde de asigurare a calității		
4D.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația atribuire?	☐ Da ☐ Nu
4D.2	Informațiile privind standardele de asigurare a calității, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a

		documentației: text
E. Standarde de protecție a mediului		
4E.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de protecție a mediului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	☐ Da ☐ Nu
4E.2	Informațiile privind standardele de protecția mediului, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
F. Permitearea controalelor		
4F.1	Operatorul economic permite efectuarea verificărilor de către autoritatea/entitatea contractantă referitor la capacitățile economice și financiare, de producție sau tehnice privind executarea viitorului contract de achiziție publică?	☐ Da

Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de calificare și selecție

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea contractantă (coloana nr.2) și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse		
5A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante: formularele, certificatele, avizele și alte documente indicate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire? <u>Termen 3(trei) zile lucrătoare de la solicitare.</u> <i>Notă. Numărul de zile se indică de către autoritatea contractantă ținând cont de cantitatea și caracterul documentelor solicitate.</i>	☐ Da
5A.2	Informațiile care să îi permită autorității/entității contractante să obțină documentele indicate în	Adresa de internet:

	anunțul de participare și în documentația de atribuire, sunt disponibile gratuit și direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text

Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Compartimentul se solicită de către autoritatea contractantă doar în cadrul procedurilor de achiziție publică: licitația restrânsă, negociere, dialog competitiv și parteneriatul pentru inovare.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A.	Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse	
6A.1	Operatorul economic/candidatul îndeplinește criteriile de selecție stabilite de către autoritatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire.	☐ Da ☐ Nu
6A.2	Operatorul economic/candidatul dispune și este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante certificate sau alte forme de documente justificative, după cum este cerut în anunțul de participare și în documentația de atribuire.	☐ Da ☐ Nu

Capitolul VII. Declarații finale

Operatorul economic declară că informațiile prezentate în capitolele II – V (după caz II-VI) sunt exacte și corect furnizate, cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Operatorul economic declară în mod oficial, că poate să furnizeze la solicitarea autorității/entității contractante fără întârziere, certificatele și documentele justificative solicitate, cu excepția cazului în care autoritatea/entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză direct prin accesarea unei baze de date relevante, care este disponibilă gratuit, cu condiția că operatorul economic să fi furnizat informațiile necesare (adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației) care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să facă acest lucru și se consimte accesul la informațiile menționate, în cazul în care acest lucru este necesar.

Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca [numele autorității contractante], astfel cum este descrisă în capitolul I secțiunea A să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-a furnizat în acest DUAE în scopul desfășurării procedurii de achiziție [procedurii de achiziție, număr unic de identificare și referința de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (numărul de referință), dacă este cazul].

(Se va completa și semna de către operatorul economic)

Nume: Anatolie Bocan

Funcția: Administrator

Data: 09/04/2021

Adresa: R. Moldova, mun. Chisinau, str. Bacioii Noi 14

Semnătura electronica

SOCIETATEA COMERCIALA
“STRUCTURAL CONSTRUCT” SRL

APROBAT.

Directorul S.R.L.



“12” decembrie 2017

MANUALUL

ASIGURĂRII CALITĂȚII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

VERIFICAT ISC

Reactualizat

A blue circular stamp. The outer ring contains the text 'SOCIETATEA COMERCIALA' at the top and 'STRUCTURAL CONSTRUCT' at the bottom. In the center, there is a handwritten signature in blue ink. Below the signature, the date '23.12 2017' is handwritten in blue ink.

Mun. Chișinău 2017

Manualul Calității este aprobat la ședința Consiliului de Administrare, în

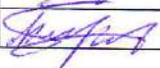
baza procesului verbal

Nr. 26 din 12 decembrie 2017.

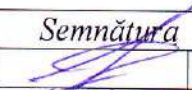


<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul</i>	<i>Prezentare</i>	<i>Pag.2</i>

Capitol	Denumire
0	Prezentare
0.1.	Prezentarea organizatiei
0.2.	Lista de defuzare
0.3	Lista modificărilor
1.	Dispoziții generale
1.1.	Scopul Manualului
1.2.	Domeniul de aplicare
1.3.	Structura manualului
1.4.	Analiza periodică și actualizarea manualului calității
1.5.	Gestionarea manualului calității
1.6.	Documente de referință
2.	Definiții și prescurtări
2.1.	Definiții
2.2.	Prescurtări
3.	Condiții referitoare la sistemul calității
3.1.	Responsabilitățile managementului
3.2.	Hotărârea consiliului de administrare
3.3.	Organizarea
3.4.	Responsabilități, atribuții
3.5.	Pregătirea și calificarea personalului
3.6.	Resurse
3.7.	Reprezentantul managementului
3.8.	Analiza efectuată de management
4.	Activități de execuție
4.1.	Condiții prealabile
4.2.	Planificare
4.3.	Analiza contractului
4.4.	Controlul documentelor și al datelor
4.5.	Proceduri și instrucțiuni
4.6.	Aprovizionarea materialelor / produselor
4.7.	Primirea, depozitarea și manipularea si conservarea produselor
4.8.	Produse furnizate de beneficiar
4.9.	Identificarea și transabilitatea produsului
5.	Activități de confirmare
5.1.	Măsuri generale
5.2.	Plan de control calitate, verificări și încercări (PCCVI)
5.3	Controale de calitate, verificări și încercări (CCVI)

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul</i>	<i>Prezentare</i>	<i>Pag.3</i>
5.4.	Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări (CCVI)	
5.5.	Mijloacele de măsurare și încercare	
5.6.	Controlul proceselor	
5.7.	Inspecții și încercări finale	
5.8.	Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor	
5.9.	Controlul înregistrării calității	
5.10.	Auditurile interne ale calității	
5.11.	Instruire	
6.	Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)	
6.1.	Planificarea examinărilor tehnice de asigurare a calității ETAC	
6.2.	Sistemul de examinări tehnice de asigurare a calității ETAC	
7.	Activități corective	
7.1.	Neconformități	
7.2.	Acțiuni corective	
7.3.	Acțiuni preventive	
8.	Documente și înregistrări	
8.1.	Controlul documentelor	
8.2.	Înregistrări de calitate	
9.	Genurile de activitate	
10.	Anexe	
ANEXA 1	Lista personalul scriptic	
ANEXA 2	Date privind muncitorii angajați (dupa necesitate)	
ANEXA 3	Lista documentației normative	
ANEXA 4	Lista instrumentelor metrologice	
ANEXA 5	Lista utilajului și instrumentelor	
ANEXA 6	Organigrama SRL	
ANEXA 7	Schema de relații	
ANEXA 8	Organigrama compartimentului de asigurare a calității	

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC „Structural Construct” SRL
Capitolul	Prezentare	Pag.4

0.1. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI

Societatea Comerciala „Structural Construct” SRL MD -2075, str. Bacioii Noi 14 mun. Chisinau , Republica Moldova. Întreprinderea este înregistrată la Camera Înregistrării de Stat la data de 24.04.2007.

cod fiscal 1007600024738.

Licența seria AMMII 056320 eliberată la 26.10.2017

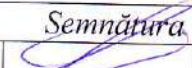
Obiectul de activitate, pe domenii: Construcții de clădiri, reconstrucții, instalații și rețele tehnico-edilitare

Asigurarea cu specialiști atestați:

Diriginti de șantier și responsabili tehnici :

- Serghei Sereda- Responsabil de calitatea executării lucrărilor de construcții-montaj
- Alexandru Andrias- Responsabil de calitatea executării lucrărilor de construcții rutiere a drumurilor și piste de aviație
- Andrei Andrias- Responsabil de calitatea executării lucrărilor de construcții-montaj al instalațiilor și rețelelor de alimentare cu apă și canalizare, instalații și rețele de încălzire, instalații de ventilație și climatizare.
- Serghei Luchianiuc- Responsabil de calitatea executării lucrărilor de construcții-montaj al instalațiilor și rețelelor electrice.

Întreprinderea dispune de muncitori calificați cu vechime în muncă în domeniu , precum și tehnica necesară pentru executarea lucrărilor.

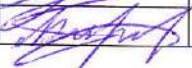
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A.Andrias	11/12/2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Bocan	12/12/2017		Data	Nr.

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul</i>	<i>Prezentare</i>	<i>Pag.5</i>

0.2 LISTA DE DIFUZARE

Destinatar

1. Director
2. Sef de sector
3. Compartiment AQ
4. Compartiment CQ
5. Compartiment studii piață, oferte, contracte
6. Compartiment aprovizionare
8. Compartiment personal - organizare - normare –
salarizare
9. Șantiere

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul</i>	<i>Prezentare</i>	<i>Pag.6</i>

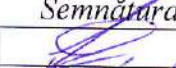
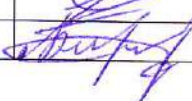
03. LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări		
	Modificare	data	nota
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Anexe			

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 1</i>	<i>DISPOZIȚII GENERALE</i>	<i>Pag.7</i>

1. DISPOZIȚII GENERALE

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 1</i>	<i>DISPOZIȚII GENERALE</i>	<i>Pag.8</i>

1.1. SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al SC „Structural Construct” SRL cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășur SC „Structural Construct” SRL .

1.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a SC «STRUCTURAL CONSTRUCT» SRL astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de SC «STRUCTURAL CONSTRUCT» SRL în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții nr.721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO - 9002.

1.1.4. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților în construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea la beneficiar.

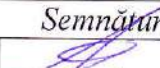
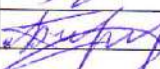
1.1.5. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual, SC «STRUCTURAL CONSTRUCT» SRL asigură:

1.1.5.1. Desfășurarea în mod planificat și procedura a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

1.1.5.2. realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

1.1.6. Programul de asigurare a calității al organizației este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 1</i>	<i>DISPOZIȚII GENERALE</i>	<i>Pag.9</i>

1.2. DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul SC «STRUCTURAL CONSTRUCT» SRL implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante.

1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, social-culturale) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, depozitare desfășurate de SC «STRUCTURAL CONSTRUCT» SRL

1.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în modul următor:

I. Programul de asigurare a calității.

II. Planurile calității.

III. Proceduri generale.

IV. Proceduri de sistem.

V. Proceduri tehnice de execuție.

VI. Instrucțiuni de lucru.

1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.4.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, organizația va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.

1.4.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă:

1.4.2.1. organizarea existentă este adecvată și funcțională;

1.4.2.2. elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare.

1.4.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

1.4.3.1. - rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii;

1.4.3.2. - rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;

1.4.3.3. - rezultatele analizelor efectuate de management;

1.4.3.4. - rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ);

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 1</i>	<i>DISPOZIȚII GENERALE</i>	<i>Pag.10</i>

1.4.3.5.- observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului.

În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

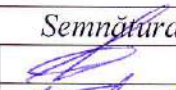
1.5. GESTIONAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.5.1. Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (AQ) de la distribuirea și până la retragerea acestuia.

1.5.2. Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul "Situația difuzării Manualului calității".

1.5.3. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire, aprobată de directorul întreprinderii.

1.5.4. Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul directorului sau a persoanei împuternicite de acesta.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 1</i>	<i>DISPOZIȚII GENERALE</i>	<i>Pag.11</i>

1.6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 1 Legea nr. 721-XIII din “Privind calitatea în construcții”
2 februarie 1996
- 2 Legea nr. 647-XIII din “Metrologiei”
17 noiembrie 1995
- 3 Legea nr. 652-XIV din “Cu privire la certificare”
28 octombrie 1999
- 4 Legea nr. 332-XIV din “Privind acordarea de licenței pentru unele genuri
de activitate”
26 martie 1999
- 5 H.G. RM nr. 285 din “Regulament privind recepția construcțiilor și
instalațiilor aferente”
23 mai 1996
- 6 H.G. RM nr. 360 din “Regulament privind controlul de Stat în
construcții”
25 iunie 1996
- 7 H.G. RM nr. 361 din “Regulament cu privire la verificarea proiectelor
și execuției construcțiilor și expertizarea tehnică
a proiectelor și construcțiilor”
25 iunie 1996
“Regulament de atestare tehnico-profesională a
specialiștilor cu activitatea în construcții
- 8 H.G. RM nr. 382 din “Regulament privind urmărirea comportării în
exploatare, intervenției în timp și postutilizarea
construcțiilor”
24 aprilie 1997
- 9 CP A.08.01-96 “Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție
a lucrărilor ascunse și în faze determinante la
construcții și instalații aferente”

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 2</i>	<i>DEFINIȚII ȘI PRESCURTARI</i>	<i>Pag.12</i>

2. DEFINIȚII ȘI PRESCURTARI

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 2</i>	<i>DEFINIȚII ȘI PRESCURTARI</i>	<i>Pag.13</i>

2.1. DEFINIȚII

2.1.1. ASIGURAREA CALITĂȚII - ansamblu activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o emirate va satisface condițiile referitoare la calitate (ISO 9001)

2.1.2. ACȚIUNE CORECTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (ISO 9001)

2.1.3. ACȚIUNE PREVENTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, posibile, în scopul prevenirii apariției acestora (ISO 9001)

2.1.4. ANALIZA CONTRACTULUI - activități sistematice efectuate de furnizor înainte de semnarea contractului pentru a asigura că sunt definite în mod corespunzător, fără ambiguități, condițiile referitoare la calitate și că acestea sunt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor (ISO 9001)

2.1.5. ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT - evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele. (ISO 9001)

2.1.6. AUDITAT - organizație în curs de auditare (ISO 9001)

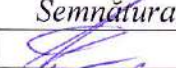
2.1.7. AUDITOR AL CALITĂȚII - persoana calificată pentru auditorilor calității (ISO 9001)

2.1.8. AUDITUL CALITĂȚII - examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (ISO 9001)

2.1.9. APROVIZIONARE - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă.

2.1.10. CALIFICAT - statutul acordat unei entități atunci când a fost demonstrată capacitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specificate (ISO 9001)

2.1.11. CALIFICAREA PERSONALULUI - capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerută.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 2</i>	<i>DEFINIȚII ȘI PRESCURTARI</i>	<i>Pag.14</i>

2.1.12. CALITATE - ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesități exprimate și implicite. (ISO 9001)

2.1.13. CARACTERISTICĂ - orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

2.1.14. CERTIFICARE - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

2.1.15. CONFIMARE - consemnarea verificării că produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.

2.1.16. CONDIȚII REFERITOARE LA CALITATE - exprimare a necesităților sau transpunere a acestora într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau calitativ referitoare la caracteristicile unei entități, în scopul realizării și examinării acesteia. (ISO 9001).

2.1.17. CONFORMITATE - satisfacere a condițiilor specificate. (ISO 9001).

2.1.18. CONDIȚII CONTRARE CALITĂȚII - termen general folosit referitor la una din următoarele situații:

- avarii, deficiențe, funcționare defectuoasă și neconformități;
- o condiție semnificativă contrară calității este aceea care dacă nu este corectată poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției.

2.1.19. CONTRACT - înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

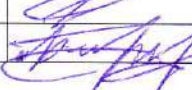
2.1.20. CONTRACTANT - organizația care execută produse / servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.

2.1.21. CONTROLUL CALITĂȚII - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacerea condițiilor referitoare la calitate. (ISO 9001)

2.1.22. CRITERIUL DE CALITATE - indiciu (nivel) limita unei caracteristici de calitate.

2.1.23. DEFECT - nesatisfacerea unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv la securitate. (ISO 9001)

2.1.24. DOVADA OBIECTIVĂ - informație care poate fi demonstrată ca adevărată, bazată pe fapte obținute prin observare, măsurare, încercare sau prin alte mijloace. (ISO 9001)

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 2</i>	<i>DEFINIȚII ȘI PRESCURTARI</i>	<i>Pag.15</i>

2.1.25. DOCUMENTELE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII - se compun din Manualul calității, procedurile funcțiile sistemului, procedurile și planurile de control de calitate, verificări și încercări.

2.1.26. DOCUMENT - orice informație în formă scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate.

2.1.27. DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE - documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției, construcțiile, montajului și exploatării acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare.

2.1.28. ETALONAREA SAU VERIFICARE METROLOGICĂ - compararea a două mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de o precizie cunoscută și identificabilă în lanț, până la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a detecta, corela, înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută.

2.1.29. EXIGENȚA ESENȚIALĂ - exigența obligatorie care trebuie satisfăcută de o construcție (lucrare) pentru a fi conformă cu specificațiile reglementărilor tehnice aplicabile.

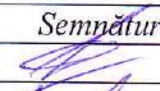
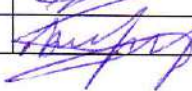
2.1.30. EVALUARE - o apreciere pe baze analitice pentru a determina dacă produsele și sistemele de calitate sunt capabile.

2.1.31. EXECUȚIE - acele activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții-montaj, punere în funcțiune și exploatare care sânt implementate ca părți ale programului de asigurare a calității.

2.1.32. EXAMINARE TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII - activitățile periodice și planificate care sânt realizate pentru a confirma că elementele aplicabile ale programului de asigurare a calității sânt stabile în concordanță cu cerințele PAC și că elementele PAC sânt efectiv implementate conform cerințelor specificate.

2.1.33. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII - acțiuni întreprinse în întreaga organizație pentru creșterea eficacității și eficienței activităților și proceselor în scopul de a asigura avantaje sporite atât pentru organizație cât și pentru clienții acesteia. (ISO 9001).

2.1.34. INSPECȚIE - activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau a mai multor caracteristici ale unei entități și

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC „Structural Construct” SRL
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTARI	Pag.16

compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare caracteristică. (ISO 9001).

2.1.35. INSTRUIREA - pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de muncă, în centre specializate sau alte unități, pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calității specifice profilului și etapei de lucrări în vederea aplicării PAC.

2.1.36. INTERFAȚĂ - limită comună interactivă între organizații / servicii / compartimente, colaborează în scopul îndeplinirii unei activități.

2.1.37. ÎNREGISTRARE - document care furnizează dovezi obiective ale activităților efectuate sau ale rezultatelor obținute. (ISO 9001).

2.1.38. LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII - toate lucrările necesare realizării unei clădiri efectuate de către o unitate de construcții pe șantier.

2.1.39. MANAGEMENTUL CALITĂȚII - ansamblu activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile și care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității. (ISO 9001).

2.1.40. MANUALUL CALITĂȚII - document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații. (ISO 9001)

2.1.41. NECONFORMITATE - o deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

2.1.42. ORGAN DE CONTROL - organ care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor.

2.1.43. OFERTA (PENTRU LICITAȚIE) - oferta făcută de un furnizor ca răspuns la o cerere de ofertă în vederea adjudecării unui contract pentru furnizarea unui produs. (SR EN ISO 9002).

2.1.44. ORGANIZAȚIE - companie, corporație, întreprindere sau instituție, sau o parte din acestea, cu statut de societate pe acțiuni sau nu, publică sau particulară, care are propriile funcții și propria administrație.

2.1.45. PRODUS - materii prime, materiale, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A.Andrias	11/12/2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Bocan	12/12/2017		Data	Nr.

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 2</i>	<i>DEFINIȚII ȘI PRESCURTARI</i>	<i>Pag.17</i>

2.1.46. PROCURARE - suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptarea produsului / serviciului de către organizația respectivă.

2.1.47. PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII - un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificare, inspecții ETAC-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor.

2.1.48. PLANIFICAREA CALITĂȚII - activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitate precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (ISO 9001).

2.1.49. PLANUL CALITĂȚII - document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract. (SR ISO8402).

2.1.50. POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII - obiective și orientări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt. (ISO 9001).

2.1.51. PROCEDURI - documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității.

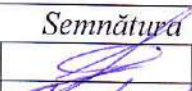
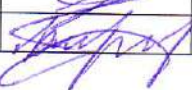
2.1.52. PROCES - ansamblul de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire. (Resursele pot include personal, finanțe, facilități, echipamente tehnici și metode), (ISO 9001).

2.1.53. PROCESE SPECIALE - acele procese ale căror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încât confirmarea calității depinde de dovezile generate în timpul procesului.

2.1.54. PROCES DE CALIFICARE - proces prin care se demonstrează dacă o entitate este capabilă să satisfacă condițiile specificate. (ISO 9001).

2.1.55. PERSONAL CALIFICAT PENTU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE -personal calificat specializat și/sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al îndemânării și al tehnicilor de inspecție pentru procese speciale.

2.1.56. PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controalele și

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătură</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 2</i>	<i>DEFINIȚII ȘI PRESCURTARI</i>	<i>Pag. 18</i>

verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate.

2.1.57. PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - documentul care enumeră și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.

2.1.58. REFACERE - reprelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale.

2.1.59. PREPARARE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcție-montaj care prezintă neconformități astfel încât să poată funcționa în condiții de siguranță și fiabilitate deși prin reparație produsul / lucrarea nu satisface cerințele specificate inițial.

2.1.60. SERVICII - desfășurarea unei activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții-montaj, controale nedistructive / reparații.

2.1.61. SISTEMUL CALITĂȚII - structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității. (ISO 9001).

2.1.62. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ - responsabilități, autorități și relații dispuse într-o schemă, prin care o organizație își exercită funcțiile. (ISO 9001).

2.1.63. SUBCONTRACT - organizație care execută produse sau servicii pe baza unui contract direct.

2.1.64. SUPRAVEGHERE - evaluarea, analiza și confirmarea permanentă a înregistrărilor, metodelor, procedurilor, produselor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.

2.1.65. PROIECTARE - o activitate tehnică care începe cu identificarea informațiilor necesare și duce în final la elaborarea documentelor tehnice.

2.1.66. UNITATE DE CONSTRUCȚII-MONTAJ - unitate care execută lucrări de construcții, montaj, instalații, fabricație și asamblare a produselor pe șantier.

2.1.67. UNITATE FURNIZOARE - unitate care livrează produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanță cu documentele de proiectare.

2.1.68. TRATAREA NECONFORMITĂȚII - acțiune care urmează a fi întreprinsă în legătură cu o entitate neconformă existentă, în scopul rezolvării neconformității (ISO 9001).

2.1.69. VALEDARE - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că sunt satisfăcute condițiile particulare pentru o anumită utilizare, prevăzută (ISO 9001).

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A. Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A. Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 2</i>	<i>DEFINIȚII ȘI PRESCURTARI</i>	<i>Pag.19</i>

2.1.70. VERIFICARE - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că au fost satisfăcute condițiile specificate (ISO 9001)

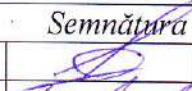
2.2. PRESCURTARI

AQ	- Asigurarea calității
CQ	- Controlul calității
CMET	- Compartiment mecano-energetic și mijloace transport
CST	- Compartiment studii tehnologice
DDE	- Detalii și devize de execuție
DO	- Dispoziție de oprire
ETAC	- Examinare tehnică de asigurare a calității
FC	- Fișa chestionar
IL	- Instrucțiune de lucru
ILA	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
ITE	- Instrucțiuni tehnice de execuție
ITG	- Instrucțiune tehnică generală
ISC	- Inspecția de Stat în Construcții
MC	- Manualul Calității
NIR	- Notă de intrare recepție
ONDC	- Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC	- Program de asigurare a calității
PCCVÎ	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PF	- Punere în funcțiune
PG	- Procedura generală
PIÎ	- Plan de inspecții și încercări
PL	- Procedura de lucru
P/I	- Procedură/Instrucțiune
PS	- Procedura de sistem
PVC	- Proces-verbal de control
RAC	- Raport de acțiune corective
RNC	- Raport de neconformitate

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 3</i>	<i>CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII</i>	<i>Pag.20</i>

3. CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătură</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 3</i>	<i>CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII</i>	<i>Pag.21</i>

3.1. RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI

3.1.1. Conducerea SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții-montaj în toate fazele de execuție.

3.1.2. Conducerea SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.

3.1.3. Conducerea SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL asigură prin prezentul Manual că orice activitate desfășurată de SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL care cade sub incidență Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de Lege.

3.1.4. Conducerea SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL va încheia contracte pentru produse și servicii destinate SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

3.1.5. Furnizorii răspund în fața conducerii SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de asigurare a calității.

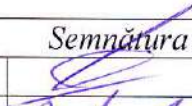
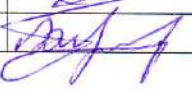
3.1.6. Conducerea SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC- uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

3.1.7. Conducerea SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL abordează calitatea ca o funcție aflată sub responsabilitatea întregului personal al societății implicat în activități determinate începând cu managementul de vârf.

3.1.8. Conducerea SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei.

3.1.9. Ca obiective pe viitor conducerea își propune:

- introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate;
- instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopul conștientizării crescânde a calității;
- obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de dirijare în Construcții.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

Verificat	A.Bocan	12/12/2017	Data	Nr.
Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII			SC „Structural Construct” SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII			Pag.22

3.2. HOTĂRÎREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

3.2.1. Consiliul de administrare al **SC «STRUCTURAL CONSTRUCT» SRL** adoptă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

3.2.2. Consiliul de administrare hotărăște că responsabilitatea deplină pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului și eficiența programului de asigurare a calității revine directorului **SC «STRUCTURAL CONSTRUCT» SRL**.

3.2.3. Directorul **SC «STRUCTURAL CONSTRUCT» SRL** delegă autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC șefului compartimentului AQ.

Directorul **SC «STRUCTURAL CONSTRUCT» SRL** delegă autoritatea urmăririi implementării Programului de asigurare a calității, în executarea lucrărilor de construcție montaj Directorului tehnic.

3.2.4. Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calității este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

3.2.5. În vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC, **SC «STRUCTURAL CONSTRUCT» SRL** directorul asigură în activitățile SC «STRUCTURAL CONSTRUCT» SRL următoarele condiții:

- structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să acopere toate funcțiile sistemului;
- independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC;
- independența între funcțiile de execuție și de verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității.

3.3. ORGANIZARE

3.3.1. Structura organizatorică a **SC «STRUCTURAL CONSTRUCT» SRL** este prezentată în Organigramă, anexa 6.

3.3.2. Schema de relații cu beneficiarul, organele superioare de reglementare și furnizorii este prezentată în anexa nr. 7.

3.3.3. Organigrama compartimentului de asigurare a calității este prezentată în anexa nr. 8

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A.Andrias	11/12/2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Bocan	12/12/2017		Data	Nr.

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 3</i>	<i>CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII</i>	<i>Pag.23</i>

3.4. RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII

3.4.1. DIRECTOR –Anatolie Bocan- Studii superioare.

3.4.1.1. Directorul SC «STRUCTURAL CONSTRUCT» SRL este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice SC «STRUCTURAL CONSTRUCT» SRL.

3.4.1.2. Directorul SC «STRUCTURAL CONSTRUCT» SRL delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, șefului com partimentului AQ.

3.4.1.3. Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii organizației la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea PAC pentru activitățile desfășurate de SC «STRUCTURAL CONSTRUCT» SRL.

3.4.1.4. Are următoarele responsabilități și competențe:1. Aprobă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

2. Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de SC «STRUCTURAL CONSTRUCT» SRL pentru stabilirea și implementarea PAC.

3. Răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru SC «STRUCTURAL CONSTRUCT» SRL în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

4. Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității al SC «STRUCTURAL CONSTRUCT» SRL.

5. Semnează procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ.

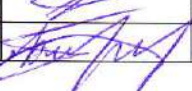
6. Răspunde de activitatea compartimentului AQ asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului.

7. Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sînt incluse și responsabilități referitoare la PAC.

8. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului SC «STRUCTURAL CONSTRUCT» SRL.

9. Avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ.

10. Impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 3</i>	<i>CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII</i>	<i>Pag.24</i>

11. Dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ.

12. Aprobă procurarea de materiale, produse pentru SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL numai de la furnizori autorizați.

3.4.2. COMPARTIMENTUL AQ – Anatolie Bocan- Studii superioare, Director.

Are următoarele responsabilități și competențe:

1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce îi revin și obține aprobarea directorului pentru organigrama compartimentului.

2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.

3. Întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor / șantierelor, secțiilor.

4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor / șantierelor, secțiilor din SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL.

5. Răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a procedurilor funcțiilor de sistem.

6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile / instrucțiunile de lucru, PCCVÎ- urile elaborate de compartimentele

SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL.

7. Analizează și avizează manualele calității și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL.

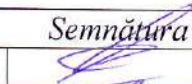
8. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL.

9. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.

10. Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC - urilor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL și furnizori.

11. Răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:

- întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC;

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 3</i>	<i>CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII</i>	<i>Pag.25</i>

- efectuarea ETAC - urilor interne și la furnizori **SC «STRUCTURAL CONSTRUCT» SRL** și raportarea rezultatelor;

- stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.

12. Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor / șantierelor și atelierilor.

13. Dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul.

14. Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și de confirmarea că acestea s-au executat conform documentelor normative și de proiectare.

15. Răspunde de ținerea sub control a RNC - urilor și urmărirea închiderii acestora.

16. Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de compartimente, șantiere și ateliere.

3.4.3. DIRIGINTE DE ȘANTIER- Serghei Sereda, Alexandru Andrias, Andrei Andrias, Serghei Luchianiuc- studii superioare, ingineri constructori.

Are următoarele responsabilități și competențe:

1. responsabil pentru implementarea PAC în cadrul șantierelor.

2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele respective în cadrul șantierului.

3. Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.

4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.

5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:

- răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incinta Legii privind calitatea în construcții;

- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității;

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 3</i>	<i>CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII</i>	<i>Pag.26</i>

- răspunde de utilizarea numai de personal calificat și / sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile / instrucțiunile în vigoare înainte începerii lucrărilor;
 - responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legale;
 - răspunde de folosirea în lucrare numai a materialelor / produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate;
 - răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la compartimentul CTC;
 - răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor;
6. Exerciță în tocmai atribuțiile prevăzute în regulament cu privire la diriginții de șantier atestați.

3.4.4. COMPARTIMENT CONTROL TEHNIC DE CALITATE (CTC)

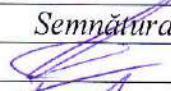
Funcțiile control tehnic de calitate la lucrările de construcție le îndeplinește **directorul – Anatolie Bocan- Studii superioare.**

3.4.4.1. Răspunde de:

- controlul calității pentru lucrări de construcții-montaj;
- control calitate pentru recepția materialelor, produselor procurate de **SC «STRUCTURAL CONSTRUCT» SRL**, depozite;
- evidență și urmărire RNC- uri, întocmite PCCVÎ și FCC.

3.4.4.2. Are următoarele responsabilități:

1. Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție de la primirea produselor și până la predarea lucrărilor. Supun spre aprobare directorului organigrama compartimentului și semnează fișele postului pentru personalul din subordine.
2. Implementarea PAC și a programului de acțiuni corective la termenele stabilite în cadrul compartimentului.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 3</i>	<i>CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII</i>	<i>Pag.27</i>

3. Efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor începând cu recepționarea calitativă a produselor primite la **SC «STRUCTURAL CONSTRUCT» SRL** și până la predarea lucrărilor la beneficiar, confirmarea prin consemnarea în înregistrările de calitate a conformității lucrărilor, produselor cu documentația de execuție.

4. Răspunde de evaluarea RNC-urilor, înregistrărilor în registrul unic de evidență

5. Răspunde de întocmirea PCCVÎ-urilor, de întocmirea și implementarea procedurilor proprii de lucru.

6. Dispune oprirea lucrărilor când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul.

3.4.6. COMPARTIMENT APROVIZIONARE

Funcțiile le îndeplinește **directorul** și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Întocmirea și implementarea procedurilor/ instrucțiunilor proprii de lucru.
4. Încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare **SC «STRUCTURAL CONSTRUCT» SRL**.
5. Menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității.
6. Planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primit de la compartimentul programare, pregătire, urmărire producție.
7. Întocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru **SC «STRUCTURAL CONSTRUCT» SRL** în interfață directă cu compartimentul AQ.

3.4.7. COMPARTIMENT PERSONAL, ORGANIZARE, NORMARE, SALARIZARE.

Director – Anatolie Bocan- Studii superioare.

Are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în cadrul compartimentului.
2. Asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor, prin:-programe individuale de pregătire;
 - cursuri speciale organizate;
 - specializări, instruirii.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 3</i>	<i>CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII</i>	<i>Pag.28</i>

3. Păstrarea pe toată durata de construcție a înregistrărilor privind calificarea și autorizarea personalului.

3.4.8. COMPARTIMENT STUDIU PIAȚĂ OFERTE CONTRACTE

Funcțiile le îndeplinește **directorul** și are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului care îl conduce;
- elaborarea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru;
- identificarea clienților potențiali pentru contractarea de lucrări;
- colectarea și întreținerea la zi a bazei de date tehnice și legislative legate de specificul activității;
- participă la licitarea ofertei și la susținerea documentației;
- studiază cerințele pieței;
- analizarea ofertelor de contract și întocmirea documentației necesare pentru participarea la licitații;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată.

3.5. PREGĂTIREA ȘI CALIFICAREA PERSONALULUI

3.5.1. Activitatea de pregătire și calificare a personalului SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL se desfășoară conform procedurii PAC.

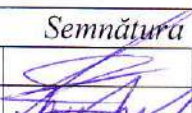
3.5.2. SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL asigură că toți furnizorii stabilesc și realizează programele pentru pregătirea personalului în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin contractele încheiate.

3.5.3. Conducerea SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității.

3.5.4. Conducerea SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și reciclare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor.

3.5.5. Programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității.

3.5.6. Personalul compartimentului AQ este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 3</i>	<i>CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII</i>	<i>Pag.29</i>

Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților pe platforma SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL pe baza programelor de instruire întocmite de șeful AQ și aprobate de director.

3.5.7 Personalul CTC este instruit și testat pe baza de programe de instruire elaborate de șeful compartimentului CTC, avizate de șeful compartimentului AQ și aprobate de directorul.

3.5.8. Șeful compartimentului CTC asigură obținerea autorizației SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL pentru responsabilul din subordine.

3.5.9. Compartimentul PIS păstrează dovezile obiective care reflectă calificarea, autorizarea, instruirea și atestarea pe funcții a întregului personal pe toată durata desfășurării activităților în regim de asigurare a calității.

3.6. RESURSE

3.6.1. Pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi:

- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;
- asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile activităților desfășurate;
- asigurarea procedurilor și instrucțiunilor documentate;
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor;

3.7. REPREZENTANTUL MANAGEMENTULUI

3.7.1. Directorul desemnează, prin decizie scrisă, reprezentantul conducerii, cu autoritatea:

- de a asigura că este stabilit, implementat și menținut un sistem al calității în conformitate cu legislația în vigoare;
- de a raporta conducerii asupra stadiului și eficienței implementării sistemului calității.

Raportul referitor la stadiul de implementare al sistemului calității se păstrează la sediul compartimentului AQ.

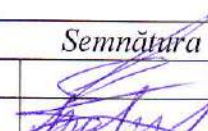
3.8. ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT.

3.8.1. Conducerea SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL analizează periodic sistemul calității adoptat și implementat, în scopul:

- asigurării continuității, adecvabilității și eficacității acestuia în satisfacerea condițiilor stabilite în documentele calității;
- evaluarea îndeplinirii politicii și a obiectivelor în domeniul calității stabilite;
- determinarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței implementării sistemului calității în vederea îmbunătățirii acestuia.

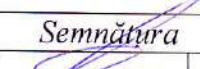
- 3.8.2. Analiza se efectuează anual sau ori de câte ori este necesar.

- 3.8.3. Înregistrările acestor analize periodice sunt păstrate la sediul compartimentului AQ.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 4</i>	<i>ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE</i>	<i>Pag.30</i>

4. ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 4</i>	<i>ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE</i>	<i>Pag.31</i>

4.1. CONDIȚII PREALABILE

4.1.1. Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de **SC «STRUCTURAL CONSTRUCT» SRL** se vor desfășura planificat pe baza de proceduri scrise cu specificarea clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

4.1.2. Înaintea începerii oricărei activități se verifică și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale:

- personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru;
- lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;
- materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza specificațiilor din documentația de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor, sînt verificate, acceptate și disponibile;
- echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform documentelor de proiectare și de procurare verificate, acceptate și disponibile;
- cerințele de execuție din proiecte sînt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni.
- documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la locul de execuție;
- PCCVÎ-unle și procedurile de control sînt elaborate, avizate și difuzate;
- neconformitățile din etapele anterioare de construcție au fost înlăturate;
- există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor.

4.2. PLANIFICARE

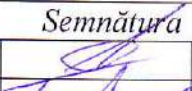
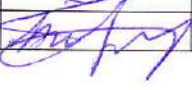
4.2.1. Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de **director**.

4.2.2. Activitățile de aprovizionare sînt planificate de **SC «STRUCTURAL CONSTRUCT» SRL** prin director.

4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de șeful compartimentul AQ.

4.2.4. Planificarea activităților de CCVÎ- uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de șeful de sector.

4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea activităților desfășurate de **SC «STRUCTURAL CONSTRUCT» SRL** este făcută în procedura PAC.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 4</i>	<i>ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE</i>	<i>Pag.32</i>

4.3. ANALIZA CONTRACTULUI

4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem.

4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor, contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele:

4.3.3. Condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat;

4.3.4. Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condițiile ofertei sunt soluționate;

4.3.5. Organizația are capacitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii.

4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din organizație, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.

4.3.7. Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial.

4.3.8. Înregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate, într-un sistem de evidență și regăsire cu contractele, la compartimentul aprovizionare.

4.4. CONTROLUL DOCUMENTELOR ȘI AL DATELOR

4.4.1. În vederea asigurării execuției lucrărilor de construcții-montaj în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cât și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe:

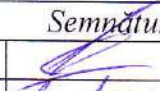
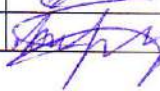
- documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;

documentele anulate sunt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora;

- sunt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor.

4.4.2. Prin măsurile cuprinse în documentele sistemului calității, se asigura îndeplinirea următoarelor cerințe:

- modificările documentelor și ale datelor sunt analizate și aprobate de aceeași factori care le-au analizat și aprobat inițial;
- sunt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor;
- ținerea sub control a ultimilor revizii a procedurilor, instrucțiunilor și planurilor calității se face prin întocmirea și distribuirea periodică a listei P/I în vigoare.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 4</i>	<i>ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE</i>	<i>Pag.33</i>

4.4.3. Responsabilitățile funcționale cât și acțiunile implicate pentru a asigura controlul documentelor și datelor cât și a modificărilor acestora sunt cuprinse în procedura sistemului.

4.5. PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI

4.5.1. Toate activitățile desfășurate de SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții se execută numai pe baza de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate.

4.5.2. Procedurile / instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții, cerințe de execuție, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și înregistrări.

4.5.3. Procedurile / instrucțiunile se elaborează de către compartimentele SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL, se aprobă, se revizuiesc și se actualizează în conformitate cu prevederile proceduri PAC.

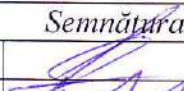
4.6. APROVIZIONAREA MATERIALELOR/PRODUSELOR

4.6.1. Prin PAC se stabilesc măsurile pentru planificarea, procedura, controlului și realizarea activităților de procurare ale SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL.

4.6.2. Prin aceste măsuri SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL asigură desfășurarea activităților de procurare conform Legii privind calitatea în construcții a PAC și anume:

- furnizorii sunt aleși prin evaluare și selectare conform procedurilor de aprovizionare;
- contractele vor fi încheiate numai cu furnizori autorizați;
- aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor;
- supravegherea furnizorilor;
- recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite;
- documentarea tuturor activităților de aprovizionare;
- ținerea sub control a evidenței produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere în operă, inclusiv a documentelor aferente.

4.6.3. Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice întocmite de compartimentul aprovizionare.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 4</i>	<i>ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE</i>	<i>Pag.34</i>

4.7. PRIMIREA, DEPOZITAREA, MANIPULAREA ȘI CONSERVAREA PRODUSELOR.

4.7.1. Activitățile de primire, depozitare, și conservare a produselor procurate de SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL se efectuează în conformitate cu procedura PAC și cu proceduri specifice de lucru.

4.7.2. Prin director se realizează organizarea depozitării astfel încât să fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate, de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

4.8. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR

4.8.1. Conducerea SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

- recepționarea produselor, primirea acestora;
- ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii până la introducerea în operă;
- anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat, fie la primire, fie în perioada custodiei.

4.9. IDENTIFICAREA ȘI TRASABILITATEA PRODUSULUI

4.9.1. Toate materialele / produsele utilizate la execuția lucrărilor contractate de SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL sunt identificabile față de documentația aplicabilă, de la primire și până la introducerea în operă.

4.9.2. Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise pe documentația de execuție, înregistrările calității și sistemului de marcare a materialelor / produselor.

4.9.3. Marcarea produselor se face astfel încât să nu le deterioreze și să nu afecteze funcțiunea acestora.

4.9.4. Activitatea de identificare și regăsire a materialelor / produselor și urmărirea lor de la comandare, recepție, punere în operă și predarea la beneficiar precum și păstrarea identificării lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL conform prevederilor procedurii de sistem.

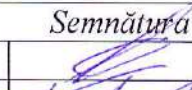
4.9.5. Identificarea personalului care efectuează controale de calitate, verificări și încercări se face prin semnătură și ștampilă.

Ștampilele sunt ținute sub control de compartimentului CQ prin listele de evidență a ștampilelor care includ și specimenele de semnături.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 5</i>	<i>ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE</i>	<i>Pag.35</i>

5. ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 5</i>	<i>ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE</i>	<i>Pag.36</i>

5.1. MASURI GENERALE

5.1.1. Conducerea SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sînt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de construcții-montaj, cu documentația de execuție, standarde, norme, prescripții, proceduri și instrucțiuni.

5.1.2. Activitățile de confirmare sînt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL și a produselor procurate de la furnizorii SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL sînt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (PCCVÎ)

5.2.1. Planurile de control calitate, verificări și încercări sînt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.

5.2.2. PCCVÎ - urile sînt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încât să fie utilizate la începerea lucrărilor.

5.2.3. Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVÎ- uri sînt corelate cu ordinea operațiilor de construcții-montaj. PCCVÎ- urile cuprind toate controalele de calitate, verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prelabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4. Atunci când cerințele cuprinse în PCCVÎ sînt îndeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:

- lucrările sînt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise;
- activitățile de control calitate, verificări și încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură că executarea lucrărilor de construcții - montaj s-au efectuat corect și complet.

5.3. CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

- 5.3.1. Responsabili pentru calitatea lucrărilor de construcții sunt diriginții de șantier.
- SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL nu dispune de subdiviziune de încercări autorizată. Pentru efectuarea încercărilor de laborator este încheiat contract cu laboratorul de cercetari in constructie S.A. „Lusmecon”

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC „Structural Construct” SRL
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag.37

Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor;
- identificarea caracteristicilor ce trebuiesc controlate, verificate;
- criteriile de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVÎ- uri.

5.3.1.1. Pentru aprecierea calității lucrărilor de construcții se verifică:

1. Terasamente și lucrări de teren:

- sistematizarea pe verticală a terenului în conformitate cu cerințele de proiect;
- gradul de compactare a solului efectuând probe de laborator.

2. Executarea construcțiilor:

- recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- grosimea mortarului în rost;
- corespunderea pe verticală și orizontală a rândurilor de zidărie;
- montarea elementelor prefabricate din beton armat;
- îndeplinirea măsurilor antiseismice.

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor:

- recepția materialelor de hidroizolare primite de la furnizori;
- calitatea termoizolației învelișurilor;
- corespunderea înclinării învelișului cerințelor de proiect;
- calitatea suprafeței construcțiilor înaintea începerii lucrărilor de hidroizolare;
- calitatea îmbinărilor sudate a materialelor hidroizolante.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor:

- recepția materialelor de finisare primite de la furnizori;
- calitatea lucrărilor de placaje;
- calitatea lucrărilor la construcția pardoselelor;
- calitatea lucrărilor de montare a elementelor de tâmplărie.

5. Instalații și rețele interioare :

- recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- corespunderea pe verticală și orizontală a instalațiilor;

6. Instalații și rețele exterioare:

- recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- corespunderea pe verticală și orizontală a instalațiilor;

7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice.

- respectarea cerințelor tehnologice.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A.Andrias	11/12/2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Bocan	12/12/2017		Data	Nr.

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 5</i>	<i>ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE</i>	<i>Pag.38</i>

5.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte, FCC- uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3. Rezultatele CCVÎ- urilor sînt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare.

5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.4.1. Indicarea stadiului CCVÎ se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVÎ- urile sînt executate și acceptabilitatea produselor / lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, până la predarea la beneficiar.

5.4.2. În urma CCVÎ- urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor, lucrărilor.

5.4.3. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control.

5.5. MIJLOACELE DE MĂSURARE ȘI ÎNCERCARE

5.5.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile SC «STRUCTURAL CONSTRUCT» SRL sînt supuse verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

5.5.2. Mijloacele de măsurare și încercare sînt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de verificare.

5.5.3. În urma verificărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.5.4. Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor

inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

5.6. CONTROLUL PROCESELOR

5.6.1. Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem.

5.6.2. Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:

- documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;
- materiale și echipamente corespunzătoare;

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 5</i>	<i>ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE</i>	<i>Pag.39</i>

- personal instruit.

5.6.3. Procesele speciale se execută după ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise și aprobate, iar personalul de execuție și control a proceselor speciale este calificat și autorizat conform legilor specifice în vigoare.

5.6.4. Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea organizației.

5.6.5. La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor.

5.6.6. Rezultatele inspecției la primire se înscriu în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite.

5.6.7. Activitățile de confirmare sunt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.6.8. Controalele de calitate, inspecțiile și încercările se realizează pe faze și în toate etapele de realizare a lucrărilor.

5.6.9. Rezultatele inspecțiilor și încercărilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sunt nominalizate.

5.7. INSPECȚII ȘI ÎNCERCĂRI FINALE

5.7.1. Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate, se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate.

5.7.2. Inspecțiile și încercările finale se efectuează înaintea solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției.

5.7.3. Inspecțiile finale pentru produsele executate de **SC «STRUCTURAL CONSTRUCT» SRL** se realizează în conformitate cu planul calității, prin activități specifice (examinări, inspecții, măsurări sau încercări) ținându-se cont de tipul și caracteristicile produselor cât și de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor.

5.8. ÎNREGISTRĂRILE INSPECȚIILOR ȘI ÎNCERCĂRILOR

Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și control și vor face referire la procedurile aplicate.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC „Structural Construct” SRL
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag.40

5.9. CONTROLUL ÎNREGISTRĂRII CALITĂȚII

5.9.1. Prin documentele sistemului calității este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor calității rezultate din activitățile SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL cât și a înregistrărilor primite de furnizor.

5.9.2. Înregistrările calității rezultate în timpul execuției lucrărilor de construcții-montaj sunt predate beneficiarului pentru întocmirea Cărții Tehnice a Construcției în condițiile și la termenele care se stabilesc în contract.

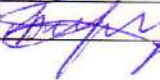
5.9.3. Înregistrările care nu dovedesc calitatea lucrărilor dar sunt emise ca rezultat al implementării sistemului calității sunt păstrate la arhiva SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL pe perioada specificată în procedurile specifice.

5.9.4. În procedurile întocmite sunt precizate responsabilitățile care asigură că:

- sunt stabilite înaintea încercării activităților înregistrările care trebuie să fie emise la desfășurarea unei activități;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora, pe parcursul execuției, arhivării și până la predarea la beneficiar;
- toate înregistrările vor fi valabile, ușor de regăsit și pot asigura corespondența cu produsele / activitățile la care se referă;

5.10. AUDITURILE INTERNE ALE CALITĂȚII

- 5.10.1. Pentru evaluarea stadiului implementării și eficienței sistemului calității SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL aplică prin compartimentul AQ un sistem planificat și documentat de audituri interne.
- 5.10.2. Auditurile se desfășoară pe baza unui plan elaborat de compartimentul AQ și aprobat de conducător. Planul se întocmește astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale sistemului calității.
- 5.10.3. Personalul care desfășoară audituri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau confirmarea activităților examinate. Efectuarea auditurilor se face în concordanță cu fișe întocmite pe baza procedurilor aplicabile activităților care se auditează.
- 5.10.4. Rezultatele auditurilor sunt consemnate în “Raportul de AUDIT” și sunt aduse la cunoștința compartimentelor-șantierelor, secțiilor implicate.
- 5.10.5. Verificarea implementării și eficienței acțiunilor corective și preventive se face prin audituri de urmărire.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A.Andrias	11/12/2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Bocan	12/12/2017		Data	Nr.

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 5</i>	<i>ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE</i>	<i>Pag.41</i>

5.11. INSTRUIRE

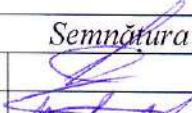
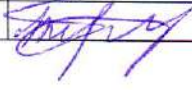
5.11.1. Conducerea **SC «STRUCTURAL CONSTRUCT» SRL** asigură că utilizează în activitățile determinate pentru calitatea lucrărilor numai personal calificat, instruit și competent.

5.11.2. Personalul este selectat pentru sarcinile care le are de îndeplinit pe baza calificării, aptitudinilor și experienței.

5.11.3. Personalul este instruit periodic pe baza programelor de instruire întocmite de fiecare compartiment / șantier, secție și aprobate de conducere.

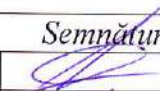
5.11.4. Tematica de instruire a personalului este stabilită pe teme specifice, corespunzător cu activitatea desfășurată și luându-se în considerare pregătirea tehnică de specialitate, experiența anterioară în domeniu, gradul de pregătire a categoriilor de personal și locul de muncă.

5.11.5. Activitatea de pregătire și instruire a personalului este detaliată în procedura stabilită

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 6</i>	<i>EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAG)</i>	<i>Pag.42</i>

6. EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAG)

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A. Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A. Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 6</i>	<i>EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)</i>	<i>Pag.43</i>

6.1. PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.1.1. SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL prin compartimentul AQ aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

6.1.2. ETAC - urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul întreprinderii și beneficiar.

6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare / funcționare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.

6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seama de:

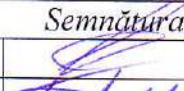
- maturitatea PAC la care se face examinarea;
- rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct.6.1.4.)

6.2. SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.2.1. SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL prin compartimentul AQ efectuează:

- ETAC- uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;
- ETAC- uri externe la furnizori de produse/ servicii pentru:
 - a) evaluarea capacității acestora înainte de încheierea contractelor;
 - b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC- uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 6</i>	<i>EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAG)</i>	<i>Pag. 44</i>

6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC-urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție".

Dificiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective.

Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului organizației, beneficiarului.

6.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6. În urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC-uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7. Documentele rezultate din ETAC-uri sînt înregistrate nepermanente și care se păstrează până la intrarea în exploatare.

6.2.8. Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătură</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A. Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A. Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 7</i>	<i>ACTIVITĂȚI CORECTIVE</i>	<i>Pag.45</i>

7. ACTIVITĂȚI CORECTIVE.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 7</i>	<i>ACTIVITĂȚI CORECTIVE</i>	<i>Pag.46</i>

7.1. NECONFORMITĂȚI

7.1.1. Prin procedurile PAC sânt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților și controlul documentelor produselor care nu sânt conforme cu cerințele specifice.

7.1.2. Conducerea SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL asigură că neconformitățile vor fi identificate și consemnate în următoarele etape ale activităților:

- la recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor și produselor către șantier sau atelier;
- în timpul executării lucrărilor și verificării acestora;
- la preluarea /predarea fronturilor de lucru;
- la predarea lucrărilor către unitatea beneficiară;
- urmarea activităților de audit.

7.1.3. Atunci când sunt detectate produse neconforme acestea sunt identificate prin marcarea, etichetare, atașare de plăci sau orice alte metode eficiente, precum și separarea acestora atunci când este posibil. Când separarea nu este posibilă, prin măsuri specifice, se asigură prevenirea folosirii sau montării neautorizate a acestora.

7.1.4. Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiunii de completare a formularului RNC.

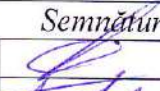
7.1.5. Activitățile de control și evaluare a produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.2. ACȚIUNI CORECTIVE

7.2.1. SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL prin procedura PAC descrie măsurile și precizarea responsabilităților pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- inițierea de acțiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora;
- implementarea acțiunilor corective,

7.2.2. SC «**STRUCTURAL CONSTRUCT**» SRL se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și să raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 7</i>	<i>ACTIVITĂȚI CORECTIVE</i>	<i>Pag.47</i>

7.2.3. Condițiile contrare calității identificate de grupul CTC în timpul CCVÎ-urilor sânt consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierului executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare.

Dacă se constată abateri grave de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare.

7.2.4. Pentru deficiențele constante în timpul inspecțiilor și ETAC-urilor efectuate de compartimentul AQ, se urmărește:

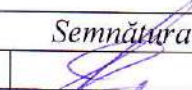
- inițierea acțiunilor corective de către compartimentul / șantierul examinat;
- modul de îndeplinire a acțiunilor corective;
- confirmarea închiderii PAC-urilor după ce au fost eliminate deficiențele cât și cauzele care au determinat apariția acestora.

7.3. ACȚIUNI PREVENTIVE

7.3.1. Determinarea acțiunilor menite să prevină apariția deficiențelor și neconformităților în timpul desfășurării activităților sau a execuției lucrărilor se face prin:

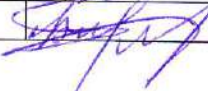
- analiza factorilor care au determinat apariția neconformităților;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;

analiza rezultatelor auditorilor efectuate în activitățile proprii ale organizației.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 8</i>	<i>DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI</i>	<i>Pag.48</i>

8. DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 8</i>	<i>DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI</i>	<i>Pag. 49</i>

8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR

8.1.1. SC «STRUCTURAL CONSTRUCT» SRL stabilește prin documentele PAC sistemul de ținere sub control a documentelor pentru realizarea activității de identificare, emitere, analiză, aprobare, distribuție a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare, și execuția lucrărilor.

8.1.2. În documentele PAC sânt stabilite următoarele măsuri:

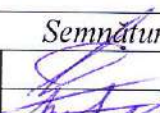
- documentele, modificările și actualizările acestora sânt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sânt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sânt identificate și retrase din uz;
- sânt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor;
- sânt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

8.2. ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE

8.2.1. Prin documentele PAC ale SC «STRUCTURAL CONSTRUCT» SRL este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, recepție, înregistrare, difuzare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor de calitate rezultate din activitățile SC «STRUCTURAL CONSTRUCT» SRL cât și a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2. Prin procedurile și instrucțiunile aprobate sânt precizate responsabilitățile și măsurile care asigură că:

- sânt stabilite înainte de începerea activităților înregistrate ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, fabricare produse, construcții-montaj, predare de lucrări;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora pe parcursul execuției și până la predarea la beneficiar;
- toate înregistrările de calitate trebuie să fie validate, reproductibile, ușor de regăsit și să asigure corespondența cu produsele / activitățile la care se referă.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A. Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A. Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 9</i>	<i>GENURILE DE ACTIVITATE</i>	<i>Pag.50</i>

9. GENURILE DE ACTIVITATE

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 9</i>	<i>GENURILE DE ACTIVITATE</i>	<i>Pag.51</i>

LISTA GENURILOR DE ACTIVITATE solicitate

1. Terasamente și lucrări de teren

1. Terasamente și lucrări de teren

- 1.1. Lucrări de terasiere.
- 1.2. Consolidarea și compactarea terenurilor.
- 1.3. Lucrări de drenaj.
- 1.5. Terasamente.

2. Executarea construcțiilor

- 2.1. Fundatii si piloti
- 2.2. Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două niveluri.
- 2.3. Construcții din zidărie cu înălțimea peste două niveluri.
- 2.4. Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două niveluri din elemente prefabricate din beton și beton armat.
- 2.5. Clădiri din panouri mari prefabricate.
- 2.6. Clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit.
- 2.7. Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate.
- 2.8. Clădiri din beton armat monolit.
- 2.9. Lucrări de amenajare a teritoriului.
- 2.10. Constructii rutiere categoriile I...V
- 2.11. Constructii de piste de decolare si aterizare.
- 2.14. Constructii de tunele.
- 2.16. Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel.
- 2.17. Construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele.
- 2.18. Construcții metalice spatiale (tip “Kislovodsk”, “Ural”, “Moscova”, etc.)
- 2.19. Galerii si estacade metalice.
- 2.20. Construcții metalice tip turn si catarg.
- 2.21. Cosuri de fum si carcase pentru conducte de aspiratie.
- 2.22. Buncare si silozuri metalice.
- 2.23. Rezervoare metalice cu volum sub 60m3.
- 2.24. Rezervoare metalice cu volum peste 60m3.
- 2.25. Construcții din lemn.
- 2.26. Consolidarea structurilor portante.
- 2.27. Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil.

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

- 3.1 Invelitor si sarpante, izolatii hidrofuge
- 3.2 Izolatii termice
- 3.3 Izolatii anticorozive

4. Lucrari de finisare a constructiilor

- 4.1 Tencuieli placaje exterioare si intirioare
- 4.2 Pardoseli
- 4.3 Produse de timplare
- 4.4 Profile si ornamente decorative

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Intocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 9</i>	<i>GENURILE DE ACTIVITATE</i>	<i>Pag.52</i>

5. . Instalații și rețele interioare

- 5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare
- 5.2 Instalații și rețele de încălzire
- 5.4 Instalații și rețele alimentare cu energie electrică.
- 5.6. Sisteme de ventilație și condiționare a aerului

6. Instalații și rețele exterioare

- 6.1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 6.2 Instalații și rețele de încălzire
- 6.7. Instalații și rețele alimentare cu energie electrică.

7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice

- 7.1. Contoare de apă.
- 7.2. Contoare de energie termică.
- 7.5. Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 115°C și cazane de abur cu presiunea sub 0,07 MPa.
- 7.16. Utilaje și instalații la obiective de aprovizionare și epurare a apei.
- 7.17. Utilaje și instalații termoelectrice.
- 7.18. Utilaje și instalații electrotehnice

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 10</i>	<i>ANEXE</i>	<i>Pag.53</i>

ANEXA 1

LISTA
personalului scriptic

<i>Nr. D/o</i>	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Funcția</i>	<i>Specialitatea, categoria</i>	<i>Studiile</i>	<i>Vechimea în muncă</i>
PERSONALUL tehnico-ingineresc					
1.	Anatolie Bocan	Director	Inginer	Superioare	20
2.	Nadejda Graur	Contabil sef	contabil	Superioare	16
3.	Serghei Sereda	Inginer Constructor	inginer	Superioare	31
4.	Alexandru Andrias	Inginer Constructor	inginer	Superioare	34
5.	Andrei Andrias	Inginer Constructor	inginer	Superioare	18
6.	Serghei Luchianiuc	Inginer Constructor	inginer	Superioare	22

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 10</i>	<i>ANEXE</i>	<i>Pag.54</i>

ANEXA 2

Date

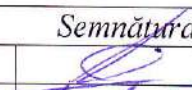
privind muncitorii angajați

(după necesitate)

<i>specialitatea</i>	<i>persoane</i>
Ingineri	4
Masinist excavator	6
Masinist greiderist	1
Masinist Compactor	1
Conducator autobasculanta	4
Lacatus	8
Electrician	4

TOTAL:

28

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 10</i>	<i>ANEXE</i>	<i>Pag.55</i>

ANEXA 3

LISTA documentelor normative

Legea nr. 721-XIII din 2 februarie 1996	“Privind calitatea în construcții”
HG nr.360 din 25.05.96	Regulament privind controlul de Stat în construcții”
Legea nr. 647-XIII din 17 noiembrie 1995	“Metrologiei”
Legea nr. 652-XIV din 28 octombrie 1999	“Cu privire la certificare”
Legea nr. 332-XIV din 26 martie 1999	“Privind acordarea de licenței pentru unele genuri de activitate”
H.G. RM nr. 461 din 6 iulie 1995	“Regulament privind agreementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții”
H.G. RM nr. 285 din 23 mai 1996	“Regulament privind recepția construcțiilor și instalațiilor aferente”
H.G. RM nr. 361 din 25 iunie 1996	“Regulament cu privire la verificarea proiectelor și execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor”
HG nr. 361 din 25.06.96	“Regulament de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitatea în construcții”
CP A.08.01-96	“Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și în faze determinante la construcții și instalații aferente”
SNIP 3.04.01-87	Lucrări de izolare și finisare.
SNIP III-10-75	Amenajarea teritoriului.
SNIP III-4-80	Tehnica securității în construcție.
A 02.02.96	Sistemul calității în construcții. Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității.
Monitorul Construcțiilor	
Monitorul Oficial al Republicii Moldova	

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

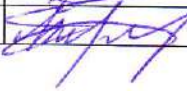
<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 10</i>	<i>ANEXE</i>	<i>Pag.56</i>

ANEXA 4

LISTA

Instrumentelor metrologice

Denumirea	Unitati de masura	Cantitatea
Waterpas	buc	11
Nivelir	buc	3
Teodolit	buc	1
Ruleta	buc	5
Fir cu plumb	buc	2
Rigla metalica 1000 mm	buc	1

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 10</i>	<i>ANEXE</i>	<i>Pag.57</i>

ANEXA 5

LISTA

utilajului și instrumentelor

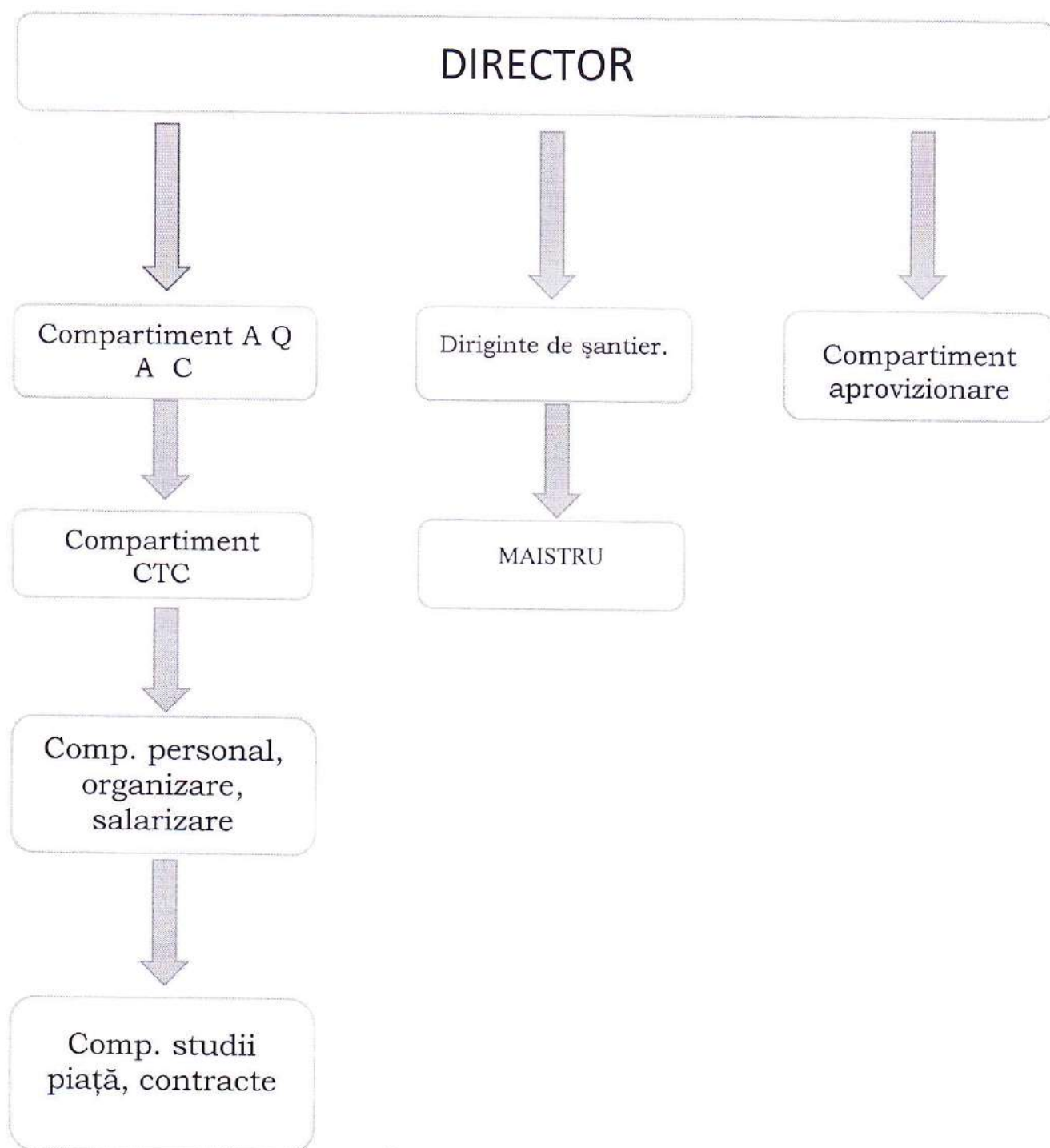
Denumirea	masura	La firma	In arenda
Buldozer DZ - 110	buc		1
Autobasculante KAMAZ 5511	buc		2
Compactor rutier Hamm DV 8.22	buc		1
Grader Sicom IM 90	buc		1
Buldoexcavator Fiat Hitachi FB 110	buc		1
Buldozer DZ - 42 G	buc		1
Exavator «ATLAS» 1302	buc		1
Exavator «ATLAS» 1604	buc		1
Exavator LIBHERR R-912 LC	buc		1
Exavator LIBHERR R-312	buc		1
Autocamion MAN TGA 460	buc		1
ПРИЦЕПА (САМОСВАЛ) SCHWARZMULLER	buc		1
TRAL SEMIREMORCA	buc		1

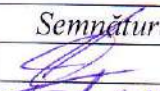
	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnatura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC „Structural Construct” SRL
Capitolul 10	ANEXE	Pag.58

ANEXA 6

ORGANIGRAMA SRL

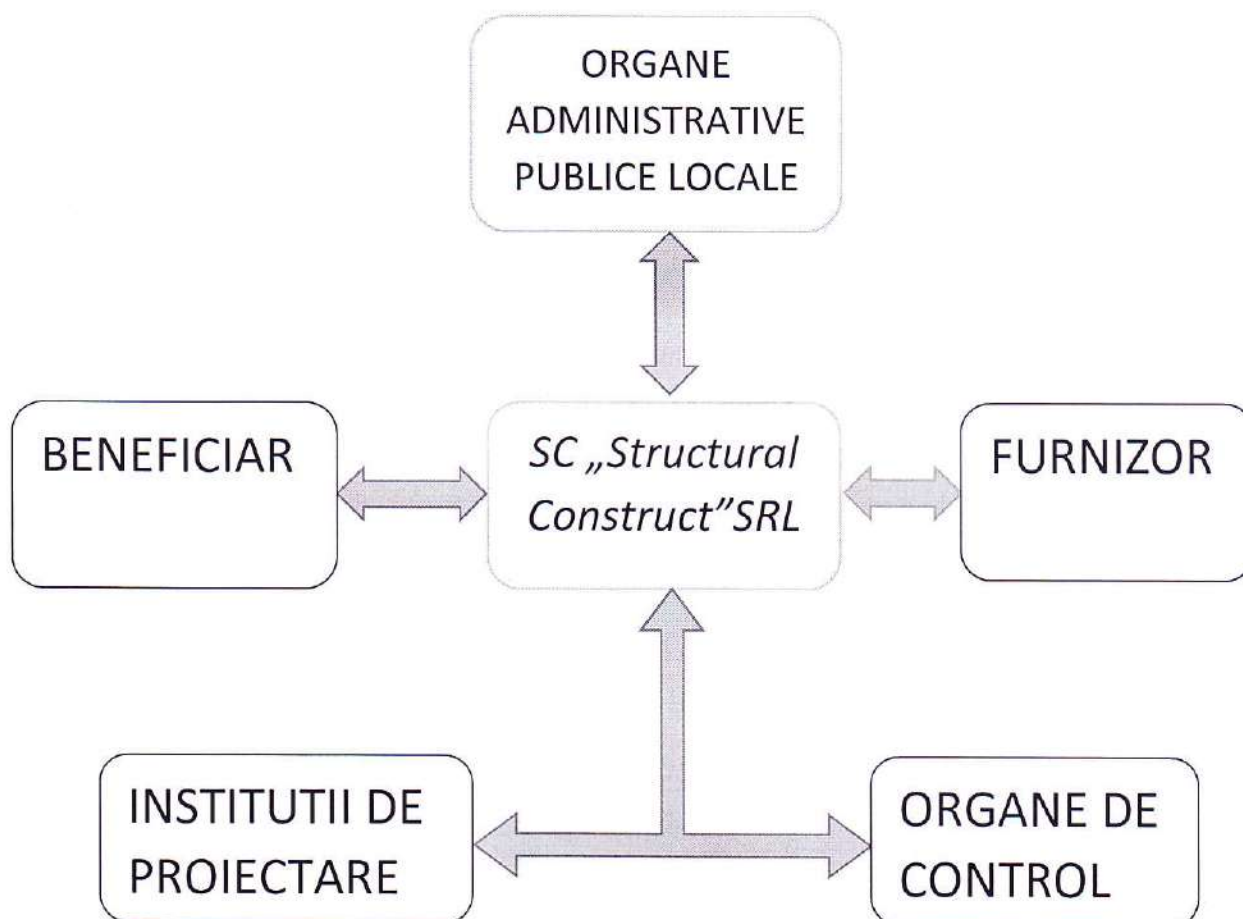


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	A.Andrias	11/12/2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Bocan	12/12/2017		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SC „Structural Construct” SRL
Capitolul 10	ANEXE	Pag.59

ANEXA 7

SCHEMA DE RELAȚII

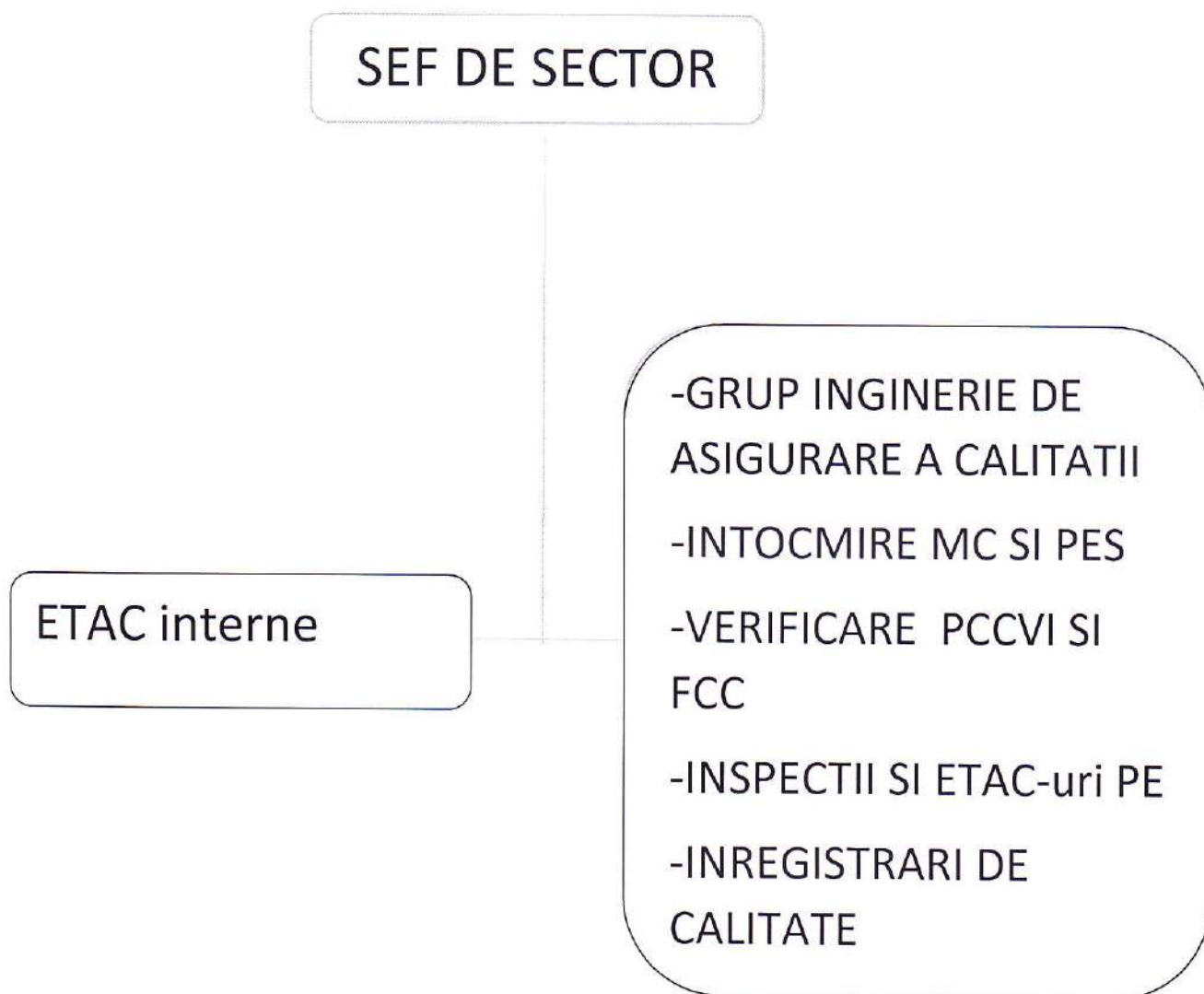


	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	A.Andrias	11/12/2017		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Bocan	12/12/2017		Data	Nr.

<i>Emblema (marca) firmei</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>SC „Structural Construct” SRL</i>
<i>Capitolul 10</i>	<i>ANEXE</i>	<i>Pag.60</i>

ANEXA 8

ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII (CA)



	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>A.Andrias</i>	<i>11/12/2017</i>		<i>Actualizarea</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A.Bocan</i>	<i>12/12/2017</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>