

REPUBLICA MOLDOVA

“PROFNATIN” S.R.L.

Aprob:

Director “Profnatin” S.R.L.

  
F. Russu  
"18" iulie  
an.2012



# MANUALUL

DE ASIGURARE A CALITĂȚII  
LUCRĂRILOR  
DE CONSTRUCȚIE - MONTAJ

Chișinău 2012

REPUBLICA MOLDOVA

**“PROFNATIN” S.R.L.**

Prezentul Manual de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj este elaborat în conformitate cu:

- Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității NCM A 02.02.1996;
- Standardul internațional SR ISO 10013.

Chișinău 2012

<b>EMBLEMA (marca), firmei</b>	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>S.C. "Profnatin" S.R.L.</b>
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 3

### CUPRINS:

Capitolul 1 – Dispoziții generale.	pag. 4
Capitolul 2 – Definiții și abrevieri.	pag. 9
Capitolul 3 – Activități și conducere a lucrărilor.	pag. 12
Capitolul 4 – Activități de execuții.	pag. 20
Capitolul 5 - Activități de confirmare.	pag. 26
Capitolul 6 - Examinări ETAC.	pag. 32
Capitolul 7 - Activități corective.	pag. 35
Capitolul 8 – Documente și înregistrări.	pag. 38
Capitolul 9 – Genurile de înregistrări.	pag. 41
Capitolul 10 – Perfecționarea cadrelor.	pag. 43
Capitolul 11 – Auditul intern.	pag. 43

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Fiodor Spînu		07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat	Fiodor Russu		07.2012	Data	07.2012 Nr.

<b>EMBLEMA (marca), firmei</b>	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>S.C. "Profnatin" S.R.L.</b>
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 4

## Capitolul 1 – Dispoziții generale.

### CUPRINS:

- 1.1. Generalități.
- 1.2. Prezentarea "Profnatin" S.R.L.
- 1.3. Baza de producere.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Fiodor Spînu		07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat	Fiodor Russu		07.2012	Data	07.2012 Nr.



<b>EMBLEMA (marca), firmei</b>	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>S.C. "Profnatin" S.R.L.</b>
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 5

## 1.1. Generalități.

- 1.1.1. Manualul prezintă descrierea programului de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj al "Profnatin" S.R.L. în conformitate cu cerințele normelor, standardelor în vigoare și Legii privind calitatea în construcție.
- 1.1.2. Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări în activitatea "Profnatin" S.R.L. și este un sistem intern legislativ.
- 1.1.3. Manualul descrie concepția și sistemul de asigurare a calității, stabilește politica în domeniul calității, descrie programul de asigurare a calității.
- 1.1.4. Programul de Asigurare a calității "Profnatin" S.R.L. are următoarea structură :
- manualul de asigurare a calității.
  - procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție.
  - planurile de control, verificări și încercări.
- 1.1.5. Pentru funcționarea normală a sistemului de conducere și asigurare a calității, "Profnatin" S.R.L. menține următoarea sumă de funcționare:
- 1.1.6. Stabilirea și examinarea datelor de intrare.
- 1.1.7. Analiza datelor obținute.
- 1.1.8. Aplicarea măsurilor de acțiune, fixarea datelor finale.

## 1.2. Prezentarea "Profnatin" S.R.L.

- 1.2.1 "Profnatin" S.R.L. este înregistrată la 11 ianuarie 2008 sub Nr.0074194 de Camera Înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova.
- 1.2.2 Întreprinderea este societate cu răspundere limitată, are bilanț autonom, cont de decontare și alte conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampila și emblema firmei.
- 1.2.3 În activitatea sa Societatea se conduce de legislația Republicii Moldova, Contractul de Construire a Societății cu Răspundere Limitată și de prezentul Manual de Asigurare a Calității.
- 1.2.4 Scopul societății constă în satisfacerea necesităților populației în livrări și servicii în forma activității Societății și realizării în baza profitului obținut a intereselor sociale și economice ale fondatorilor.
- 1.2.5 "Profnatin" S.R.L. este o întreprindere cu profit multilateral și în realizarea scopurilor trasate, menținerii stabilității financiare, societatea desfășoară următoarele activități:
- construcțiile de clădiri și construcții inginerești, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări, restaurări;

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Fiodor Spînu		07.2012	Actualizarea	Ex.	
Verificat	Fiodor Russu		07.2012	Data	07.2012	Nr.



EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnatin" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 6

- fabricarea articolelor din lemn;
- fabricarea de structuri și timplării metalice pentru construcții;
- comerțul cu ridicata a materialelor lemnoase, materialelor de construcție și echipamentului sanitar;
- comerțul cu amănuntul al articolelor de fierărie, utilajului de apeduct și de încălzire;
- alte tipuri de comerț cu amănuntul neefectuat prin magazine.

1.2.6 La efectuarea lucrărilor corespunzător genurilor de activitate, firma "Profnatin" S.R.L. încadrează salariați cu următoarele specialități: sudor, lăcătuși, zugravi, frezori, șlefuitori, strungari, montor de rețele ingineresti, șoferi, muncitori calificați, pietrari, tencuitori, etc.

1.2.7 Pentru îndeplinirea lucrărilor în conformitate cu genurile de activitate în vigoare, întreprinderea va folosi doar materiale calitative ce corespund cerințelor de standard și programului de asigurare a calității.

1.2.8 Corelația dintre "Profnatin" S.R.L. consumator și producător se stabilește contractual și se datorează calității producției corespunzătoare descrițiilor tehnice normative.

1.2.9 Pe parcursul perioadei de activitate, "Profnatin" S.R.L. va efectua lucrări de construcții-montaaj la nivel calitativ satisfăcător în conformitate cu normativele în vigoare.

### 1.3. Documente de referință.

1. Legea nr. 721-XIII 2.02.96. "Privind calitatea în construcții" din 02.02.96
2. Hotărârea Guvernului nr.461 din 06.07.95. - Regulament privind acordarea agrementului tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții;
3. Hotărârea Guvernului nr.490 din 17.07.95. - Concepția actualizării sistemului noțional de documente normative în construcții;
4. Hotărârea Guvernului nr.285 din 23.05.96. - Regulament de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente;
5. Hotărârea Guvernului nr. 360 din 25.05.96. Regulament privind controlul de Stat în construcții;
6. Hotărârea Guvernului nr. 664 din 29.11.96. - Programul republican de creare a bazei normative în construcții;
7. Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25.06.96 - Regulament de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitatea în construcții; Regulament cu privire la verificarea proiectelor și execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor;

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	Nr.
			07.2012	07.2012



EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnatin" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 7

8. Hotărârea Guvernului nr. 378 din 22.04.97. - Concepția sistemului de exploatare a fondului construit existent ;  
 9. Hotărârea Guvernului nr. 382 din 24.04.97. - Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervenției în timp și postutilizarea construcțiilor;

10. NCM A.02.02.96. Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității;  
 11. NCM A.03.02.96. Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții;  
 12. NCM A.03.03.98. Sistemul de certificare în construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții;

13. NCM A.03.04.96. Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții;  
 14. NCM A.03.07.98. Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind evaluarea procesului de fabricație a produselor folosite în construcții;  
 15. NCM A.03.08.96. Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind Centrul Tehnico-științific de Certificare în Construcții;

16. CP A.03.02.98. Sistemul de certificare în construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricație a produselor omogene folosite în construcții;  
 17. NCM A.03.06.96. "Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind autorizarea și acreditarea laboratoarelor de încercări"  
 18. NCM A.04.02.96 - „Metrologie, modular și toleranța în construcții. Regulament privind serviciul metrologic”  
 19. NCM A.04.02.96 - „Metrologie, modular și toleranța în construcții. Regulament privind organizația principală a serviciului metrologic în construcții”

20. CP A.08.01.96. - Instrucțiuni de verificare a calității și recepție a lucrărilor ascunse și (sau) în faze determinate la construcții și instalații aferente.  
 21. Ordinul DAC nr.65 din 27 mai 1996 - Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați.

Regulament cu privire la dirigenții de șantier atestați.

#### 1.4. Baza de producere.

1.4.1. "Profnatin" S.R.L. dispune de bază de producere bine înzestrată cu mașini și mecanisme, ce asigură stabil nivelul calității lucrărilor.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat	Fiodor Rüssu	07.2012	Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnatin" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 8

1.4.2. Baza de producere a firmei "Profnatin" S.R.L. este amplasată pe un teren de o suprafață corespunzătoare pentru îndeplinirea lucrărilor de construcție-montaj.

1.4.3. Componenta bazei "Profnatin" S.R.L.:  
 - Blocul administrativ – 66 m<sup>2</sup>;  
 - Depozit – 164 m<sup>2</sup>;  
 - Teren pentru staționarea tehnicii .

1.4.4. Baza de producere dispune de următoarele mecanisme:

Nr. crt.	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport.	U.M. (buc.)
1	Excavator	2
2	Buldozer T75	2
3	Autocamion ZIL St	3
4	Compresor mobil, motor cu ardere internă	1
5	Macara lansator pe conducte de tractor	1
6	Ciocan pneumatic	2
7	Tractor T - 40	1
8	Compactor electric	2
9	Motopompă	1
10	Pompă hidraulică REMS	1
11	Generator electric HONDA	1
12	Mai mecanic "Masalta"	1
13	Topitor de bitum	2
14	Aparat electric de sudat	1
15	Aparat de sudat polietilen	1
16	Perforator BMH 26	1

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	Nr.
			07.2012	



Capitolul 2 – Definiții și abrevieri.

EMBLEMA (marca), firmei	Capitolul
MANUALUL CALITĂȚII	Cuprins
S.C. "Profnatin" S.R.L.	Pagina nr. 9

CUPRINS:

2.1. Definiții.

2.2. Abrevieri.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Fiodor Spinu	07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	Nr.
			07.2012	

## 2.1. Definiții.

2.1.1. **Manualul de asigurare a calității** - document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme ce influențează calitatea.

2.1.2. **Asigurarea calității** - sistema unică de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de construcție-montaj și corespunderea lor cerințelor tehnice de standard.

2.1.3. **Auditul calității (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității)** - examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă tehnică.

2.1.4. **Control de calitate, verificări și încercări** - toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor în construcție.

2.1.5. **Documente tehnice** - documentație care definește în scris sau grafic un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuției și exploatarii acestora în corespundere cu condițiile de proiect.

2.1.6. **Verificarea metrologică** compararea a doua mijloace de măsurare, dintre care unul este de o precizie conformă etalonului național recunoscut oficial.

2.1.7. **Examinarea tehnică de asigurare a calității** - activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.

2.1.8. **Inspecție de asigurare a calității** - acțiune de control efectuată înopinată sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).

2.1.9. **Instruire** - pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau centre pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități, ce asigură calitatea lucrărilor de construcție-montaj.

2.1.10. **Lucrări de construcții** - toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.

2.1.11. **Produs** - materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

EMBLEMA (marca), firmei	Cuprins	Pageina nr. 10
MANUALUL CALITĂȚII		
S.C. "Profnatin" S.R.L.		

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Actualizarea	Ex. Nr.
Fiodor Spînu		07.2012	07.2012	
Verificat	Fiodor Russu			
<b>Modificări</b>				



EMBLEMA (marca), firmei	Cuprins	Pageina nr. 11
S.C. "Profnatin" S.R.L.	MANUALUL CALITĂȚII	

2.1.12. **Program de Asigurare a Calității (PAC)** - un ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificare, inspecții ETAC-uri de prevenire și detectare a oricărei abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj.

2.1.13. **Personalul calificat pentru control** - personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspecție a procesului tehnologic.

2.1.14. **Punct de control** un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de construcție-montaj.

2.1.15. **Plan de control al calității** - documentul care enumără și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.

2.1.16. **Unitate beneficiară de investiții** - unitate proprietar a obiectului.

2.1.17. **Unitate de construcții-montaj sau de producere** - unitate care execută lucrările de construcții sau de producere.

2.1.18. **Unitate-furnizor** - unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentele de proiectare.

2.1.19. **Validarea înregistrărilor** - ștampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.

2.1.20. **Verificarea** - activitatea de analizare, inspecție, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de construcție - montaj.

## 2.2. Abrevieri.

AC - Asigurarea Calității;  
 ETAC - Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității;  
 ISC - Inspecția de Stat în Construcții;  
 MAC - Manualul de Asigurare a Calității;  
 PAC - Program de Asigurare a Calității;  
 CTC - Control Tehnic de Calitate;  
 DTN - Documentația Tehnică Normativă;  
 CCVI - Controlul Calității, Verificări și încercări;

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	Nr.

Capitolul 3 – Activități și conducere a lucrărilor.

EMBLEMA (marca), firmei	Capitolul	Cuprins	S.C. "Profnatin" S.R.L.
MANUALUL CALITĂȚII			Pagina nr. 12

CUPRINS:

3.1. Responsabilitățile conducerii "Profnatin" S.R.L.

3.2. Hotărârea Consiliului de Administrare.

3.3. Organizarea "Profnatin" S.R.L.

3.4. Atribuții.

3.5. Pregătirea și calificarea personalului.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	Nr.
			07.2012	



EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnativ" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 13

### 3.1. Responsabilitățile conducerii "Profnativ" S.R.L.

3.1.1. Conducerea "Profnativ" S.R.L. este responsabilă de introducerea și îndeplinirea Programului de Asigurare a Calității pentru toate lucrările de construcție-montaj.

3.1.2. Conducerea "Profnativ" S.R.L. asigură prin prezentul MAC, ca orice activitate desfășurată va fi îndeplinită conform documentației normative și va începe numai după ce PAC va fi stabilit și aprobat.

3.1.3. Conducerea "Profnativ" S.R.L. definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale în construcție.

3.1.4. Obiectivele principale ale întreprinderii este satisfacerea deplină a clienților săi prin aprovizionarea cu produse de calitate stabilă înaltă.

### 3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație.

3.2.1. Consiliul de Administrație a "Profnativ" S.R.L. este condus de directorul întreprinderii și funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale calității, obiectivelor organizatorice, politicii în domeniul calității.

3.2.2. Consiliul de administrație a întreprinderii funcționează ca un organ executiv, efectuând identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor, perfecționări noi legate de calitate.

3.2.3. Consiliul de administrație hotărăște, ca responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine inginerului-șef al "Profnativ" S.R.L.

3.2.4. Inginerul-șef al "Profnativ" S.R.L. asigură garanția îndeplinirii tuturor cerințelor PAC, verificarea, controlul și examinările tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcție.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Fiodor Spinu	07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	Nr.
			07.2012	

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnatin" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 14

### 3.3. Organizarea "Profnatin" S.R.L.

3.3.1. Responsabilitatea principală pentru asigurarea calității lucrărilor în construcție revine Consiliului de Conducere, sub controlul direct al directorului "Profnatin" S.R.L.

3.3.2. Consiliul de conducere a calității cuprinde reprezentanți din toate compartimentele operaționale și urmărește implementarea politicii în

domeniul calitatății în întreaga organizație. Fiecare angajat al "Profnatin" S.R.L. asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calității.

3.3.3. Structura organizatorică "Profnatin" S.R.L. asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calității.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	Nr.
			07.2012	



EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnatin" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 16

### 3.4. Atribuții

#### 3.4.1. Directorul "Profnatin" S.R.L.:

- răspunde de obținerea autorizației în construcții pentru "Profnatin" S.R.L. în conformitate cu prevederile în vigoare;
- aprobă procurarea materialelor de construcții pentru "Profnatin" S.R.L. doar de la furnizori autorizați.

- duce responsabilitate de activitatea compartimentului asigurarea calității;
- aproba fișele personalului de conducere subordonat;

- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului "Profnatin" S.R.L.;
- răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;

- semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnice în asigurarea calității producției;

- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;

- dispune stoparea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;

- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție montaj conform documentației normative și proiect;
- formează politica în domeniul Asigurării calității.

- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii.

#### 3.4.2. Dirigințele de șantier:

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;

- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.

- răspunde de calitatea lucrărilor executate;

- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și PAC;

- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;

- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;

- răspunde de organizarea și executia acțiunilor corective a lucrărilor de construcție-montaj;

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Fiodor Spinu	07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profmatin" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 17

- este subordonat și raportează directorului de evidență și întocmirea planului de control-calitate, verificare și încercări;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informind directorul;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

### 3.4.3. Șef de echipa (maistru):

- asigură ca toate produsele/serviciile aprobionate să corespundă cerințelor Legii calității în construcții;
- răspunde de modul de depozitare și conservare amaterialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile;
- asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate;
- aproba procedurile/instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate.
- este subordonat și raportează directorului "Profmatin" S.R.L. și are responsabilitatea introducerii PAC în cadrul compartimentelor subordonate.

### 3.4.4. Contabil-șef, normare și salarizare:

- se subordonează directorului "Profmatin" S.R.L.;
- elaborează fișele personalului de subordonare;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- evidența și efectuarea salarizării personalului "Profmatin" S.R.L. pe perioada activității;
- evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.

### 3.5. Pregătirea și calificarea personalului.

- În sistemul propriu de conducere și asigurare a calității "Profmatin" S.R.L. încadrează un număr de lucrători cu funcții în dependență de lucrări și condiții concrete.
- Conducerea "Profmatin" S.R.L. asigură personal calificat instruit și competent pentru aplicarea prevederilor PAC.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Fiodor Spînu		07.2012	Actualizarea	Ex.
Fiodor Russu		07.2012	Data	Nr.



- Conducerea "Profnatin" S.R.L. verifică și aprobă programul de instruire și pregătire a personalului, asigură obținerea nivelului necesar pentru efectuarea lucrărilor în regim de asigurare a calității.
- Personalul responsabil de asigurarea calității este încadrat în lucrări de construcție-montaj în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.
- Instruirea are loc periodic pe parcursul activității "Profnatin" S.R.L. în baza programului de instruire, elaborat și aprobat de responsabilul asigurării calității.

### 3.5.6. Personalul de conducere "Profnatin" S.R.L.

Nr. d/o	Numele, prenume	Funcția	Studiile
1	Russu Fiodor	Director	Superioare Inginer-constructor
2	Beșliu Roman	Inginer -șef	Superioare Inginer-constructor
3	Russu Natalia	Contabil-șef	Superioare Contabilitate
4	Spînu Fiodor	Diriginte de șantier, ing. responsabil pe calitatea lucrărilor	Superioare Inginer-constructor
5	Boștean Ion	Maistru	Superioare Inginer-constructor
6	Obreja Ecaterina	Inginer-devizier	Superioare Inginer-constructor
7	Beșliu Cristina	Inspector cadre	Superioare

Numele, Prenumele	Semnătura	07.2012	Actualizarea	Ex. Nr.
	Fiodor Spînu	07.2012	07.2012	
Verificat	Fiodor Russu		Data	

EMBLEMA (marca), firmei	Cuprins	Pagina nr. 18
MANUALUL CALITĂȚII		
S.C. "Profnatin" S.R.L.		

EMBLEMA (marca), firmei	Cuprins	Pagina nr. 19
MANUALUL CALITĂȚII		S.C. "Profnatin" S.R.L.

### 3.5.7. Lista lucrătorilor "Profnatin" S.R.L..

Nr.de rind	Numele, prenumele angajatului	Funcția deținută
1	Rusu Vasile	Lemnar
2	Oboroc Veaceslav	Lemnar
3	Oboroc Vladimир	Fatașar
4	Popovici Iurii	Izolator hidrofug
5	Mișin Anita	Instalator apă, electrician
6	Paizuic Veaceslav	Găamgiu
7	Donțu Serghei	Fierar beton
8	Rotari Victor	Parchetar
9	Rotari Valentina	Finisor
10	Rotari Anatolii	Timplar
11	Oplean Nicolai	Betonist
12	Oplean Iurie	Betonist
13	Oniscenco Ion	Zidar
14	Sardari Maxim	Sudor
15	Sardari Vasile	Zidar
16	Patrașcu Anatolii	Tencuitor
17	Stoilear Serghei	Lemnar
18	Țurcan Victor	Șofer
19	Țibirneac Andrei	Fierar
20	Stavciuc Valentina	Finisor

EMBLEMA (marca), firmei	Capitolul	Cuprins	Capitolul
MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnatin" S.R.L.	Pagina nr. 20	

#### Capitolul 4 – Activități de execuții

#### CUPRINS:

- 4.1. Condiții prealabile.
- 4.2. Planificarea.
- 4.3. Proceduri și instrucțiuni.
- 4.4. Identificarea.
- 4.5. Aprovizionarea cu materiale.
- 4.6. Intrarea și depozitarea materialelor.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	Nr.
			07.2012	



EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnatin" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 21

#### 4.1. Condiții prealabile.

4.1.1. Toate activitățile de execuție efectuate de "Profnatin" S.R.L. se desfășoară planificat pe baza de proceduri scrise cu stabilirea obligațiilor respective, modulului de confirmare, documentare și control prin PAC.

4.1.2. Activitatea "Profnatin" S.R.L. începe cu îndeplinirea următoarelor acțiuni premargătoare:

- materialele și produsele utilizate sunt procurate în baza prevederilor de proiect, însoțite de documente necesare pentru adevărarea calității lor.
- materialele și produsele utilizate sunt verificate, acceptate și exploatare.
- Cerințele de execuție de proiecte sunt incluse în instrucțiuni și proceduri de lucru.
- documentația tehnică normativă este actuală și disponibilă la locul de execuție.
- planul și procedurile de control sunt elaborate, avizate și aduse la cunoștința personalului subordonat.
- neconformitățile din etapele anterioare sunt înlăturate;
- aprobarea începerii lucrărilor de construcție-montaj.

#### 4.2. Planificarea.

4.2.1. Funcția de planificare a lucrărilor de construcție-montaj este realizată de directorul "Profnatin" S.R.L..

4.2.2. Directorul - adjunct planifică aprovizionarea "Profnatin" S.R.L.

4.2.3. Directorul - adjunct planifică și asigură controlul, verificări și încercări, conform PAC.

4.2.4. Sarcinile planificării lucrărilor de construcție-montaj:  
- elaborarea și efectuarea noilor tipuri, moduri de producție pentru obținerea unei calități mai înalte.

- îmbunătățirea indicilor calității și cantității producției lansate.  
- Planificarea controlului, încercărilor și verificărilor se face în concordanța cu rezultatele prezente a calității producției.

4.2.5. Planificarea aprovizionării cu materiale de construcții are loc sistematic, anual în acord cu furnizorii.

#### 4.3. Proceduri și instrucțiuni.

4.3.1. Activitățile desfășurate de "Profnatin" S.R.L. se execută pe baza de proceduri/ instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	Nr.
Întocmit	Fiodor Spînu	07.2012	07.2012	



EMBLEMA (marca), firmei	Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 22
S.C. "Profmatin" S.R.L.	MANUALUL CALITĂȚII		

1. SNIP 3.01.01-85 Structura procesului de producție în construcție
2. SNIP 2.01.01-83 Fundamentarea clădirilor și a edificiilor.
3. SNIP 2.01.02-84 Construcții din beton și beton armat.
4. SNIP 11.22-81 Construcții armate de zidăriile de piatră și numai din piatră.
5. SNIP 2.03.02-89 Construcții din beton și beton armat, la fel și din beton compact silico-calcaros.
6. SNIP 11-25-80 Construcții metalice.
7. SNIP 11-26-86 Acoperișuri.
8. SNIP III-10-75 Amenajarea teritoriului.
9. SNIP 3.02.01-87 Construcții terasiere, temelii și fundații.
10. SNIP 3.05.04-85 Rețele exterioare, instalarea rețelei alimentare cu apă, canalizare.
11. SNIP 2.04.01-85 Rețea interioară de alimentare cu apă și canalizare.
12. SNIP 3.05.03-85 Rețele termice.
13. SNIP 2.03.13-88 Pardosele.
14. SNIP 2.03.11-85 Apararea structurii construcțiilor de factorii exteriori.
14. NIP 3.05.01-85 Sistemul tehnico-sanitar interior.
15. SNIP 3.03.01-87 Construcțiile portante și elemente de îngrădire.
16. SNIP III-4-80 Tehnica securității în construcție.

4.3.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții prelabile, cerințe de execuție, documente de referință, formularea și înregistrări.

4.3.3. Instrucțiunile de lucru ale "Profmatin" S.R.L. detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-technice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de construcție și nivelul calității cerute.

4.3.4. Instrucțiunile de lucru ale "Profmatin" S.R.L. sunt documentate importante în îndeplinirea lucrărilor de construcții-montaj și se întocmesc în baza documentației normative-technice.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit Fiodor Spinu		07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat Fiodor Russu		07.2012	Data	Nr.
			07.2012	

EMBLEMA (marca), firmei	Cuprins	S.C. "Profnativ" S.R.L.
Capitolul		Pagina nr. 23

#### 4.4. Identificarea.

4.4.1. Activitatea de indentificare a materialelor-produselor începând de la comandă, fabricare, recepție, exploatare și predare beneficiarului, precum și păstrarea identității lor conform documentației de proiect și înregistrărilor de calitate se face organizat și stabil de către "Profnativ" S.R.L. în baza prevederilor PAC.

#### 4.5. Aprovizionarea cu materiale.

4.5.1. Aprovizionarea cu materiale de construcție "Profnativ" S.R.L. se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programa de lucrări construcție montaj.

4.5.2. Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de construcție-montaj.

4.5.3. La aprovizionarea "Profnativ" S.R.L. cu materiale de construcție se

- duce cont de:
- sunt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizori autorizați.
  - recepționarea și confirmarea calității produselor/materialelor primite.
  - documentarea activității de aprovizionare.
  - contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator înregistrate documentar.
  - țineră sub control a produselor, primite, depozitate, livrate la locul de lucru;
  - disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
  - valabilitatea comercială și finanțarea a furnizorilor;
  - eficacitatea sistemului de asigurare A calității a furnizorilor;
  - capacitatea furnizorilor de a respecta stabilit pentru livrări;
  - identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;
  - instrucțiuni de inspecție;
  - standardul calității produsului aprovisionat.
- 4.5.4. "Profnativ" S.R.L., în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu pașapoarte de calitate.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări		
Fiodor Spînu		07.2012	Actualizarea	Ex.	
Verificat	Fiodor Rüssu	07.2012	Data		Nr.
			07.2012		



EMBLEMA (marca), firmei	Cuprins	S.C. "Profnatin" S.R.L.
Capitolul		Pagina nr.24

4.5.5. Abaterile, de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport cu dirigințele de șantier.

#### 4.5. Intrarea și depozitarea materialelor.

- 4.6.1. Primirea (intrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de "Profnatin" S.R.L. se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii calității în construcții.
- 4.6.2. Organizarea depozitării se realizează de inginerul-șef al "Profnatin" S.R.L., conform cerințelor de separare, transportare – întocmirea documentației și anunțarea furnizorului despre produsele necalitative în termenii stabiliti.
- 4.6.3. Schema de control a primirii și păstrării materialelor de construcții este următoarea:
- 4.6.4. La șantier, șeful de echipă (maistru), va prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemei de control, raportând dirigințului de șantier de neconformitățile aparute la intrare și depozitarea materialelor.
- 4.6.5. Instrucțiunile, condițiile de depozitare pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sunt vizibil afișate în zonele de depozitare ale "Profnatin" S.R.L.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit Fiodor Spînu		07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat Fiodor Russu		07.2012	Data	Nr.

### Schema controlului de intrare și păstrare a materialelor de construcție.

Nr. d.o.	Etapa, procesul, producția	Ce se controlează	Scopul controlului.	Locul de luare a probei	Periodicitatea	Cine controlează	Metoda de control
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Recepția la intrare pe șantier	1. Cantitatea. 2. Certificat. 3. Calitatea.	Determinarea volumului real. Corespunderea calității după Certificat și SN.	Șantier camion.	De la fiecare partidă.	Recepționar (selectat)	După documentație. Standart.
2	Descărcarea și depozitarea.	Respectarea regulilor de descărcare și depozitare.	Controlul depozitării.	Depozit	La descărcare.	Recepționar	Vizual. De urmărit.
3	Păstrarea în depozit.	Lipsa murdăriei la pastre.	Respectarea calității.	Depozit	Odată în schimb.	Șeful de șantier.	Vizual. De urmărit.
4	Servirea materialelor.	Servirea corectă a materialelor.	Controlul încărcării	Mijloace de transport	La servire	Șeful de șantier	De urmărit.

4.6.6. Periodic conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor pastrate, factori de contaminare și altele.



Capitolul 5 - Activități de confirmare

EMBLEMA (marca), firmei	Capitolul
MANUALUL CALITĂȚII	Cuprins
S.C. "Profnatin" S.R.L.	Pagina nr.26

CUPRINS:

5.1. Plan de control calitate, verificare și încercări.

5.2. Controlul de calitate.

5.3. Organizarea controlului de calitate, verificare și încercări.

5.4. Mișloacele de măsurare și încercare.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	Nr.
			07.2012	

EMBLEMA (marca), firmei	Cuprins	Pagina nr.27
MANUALUL CALITĂȚII		
S.C. "Profnativ" S.R.L.		

## 5.1. Plan de control calitate, verificare și încercări.

5.1.1. Planul de control al calității, verificări și încercări sunt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-montaj.

5.1.2. Planul de control este întocmit de dirigințele de șantier în confirmare cu documentația tehnică - normativă și aprobată de directorul "Profnativ" S.R.L.

5.1.3. Lucrările de construcție-montaj a "Profnativ" S.R.L. se desfășurează în corelație cu planul de control a calității și respectarea cerințelor prevăzute în documentele tehnice-normative.

5.1.4. În planul de control a calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție-montaj.

5.1.5. Planul de control calitate, verificări și încercări "Profnativ" S.R.L. definește:

- obiectivele calității ce trebuie atinse;
- alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
- procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile.

5.1.6. Planul de control "Profnativ" S.R.L. prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare începând cu intrarea materialelor, pînă la instalarea, desăvîrșirea lucrărilor construcții-montaj.

## 5.2. Controlul de calitate.

5.2.1. Controlul de calitate, verificări și încercări conține cerințe pentru identificarea documentelor, caracteristicilor, criteriilor de acceptare, persoanele care efectuează controlul.

5.2.2. Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consensat în corelație cu cerințele redată de control al calității întocmit pentru activitățile "Profnativ" S.R.L.

5.2.3. Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:

- control selectat a calității lucrărilor de construcție - montaj, în corespundere cu cerințele de standard;

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Fiodor Spinu	07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	Nr.



EMBLEMA (marca), firmei	Capitolul
MANUALUL CALITĂȚII	Cuprins
S.C. "Profnatin" S.R.L.	Pagina nr. 28

- control selectat de primire și păstrare a materialelor conform schemei;
- controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, pașapoartelor tehnice, certificatelor.
- în caz de necorespondere se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat;

- controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor;
- controlul respectării regimului lucrărilor de construcții - montaj;

- analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții.
- controlul mijloacelor de măsurare.

- 5.2.3. Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție-montaj:
  - reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a.;
  - metode: tehnologia (diferite moduri, operațiuni ș.a) volum și exactitate;
  - mijloace: utilaj, aparataj de măsurare, instrumente.

### 5.3. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări.

- 5.3.1. "Profnatin" S.R.L. organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcții-montaj în conformitate cu cerințele de standard proiect și contractual.

- 5.3.2. Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări "Profnatin" S.R.L. elaborează documentația:
  - documentația tehnologică;
  - documentația normativă;
  - documentația contractuală.

- 5.3.3. Condițiile necesare pentru înfăptuirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

- 5.3.4. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări, în activitățile "Profnatin" S.R.L.:

#### 1. Lucrările de teren:

- caracteristicile fizico - mecanice de teren; selectarea probelor de pământ, îndreptarea lor la laboratorul acreditat pentru încercări (însoțite de actul de prelevare);

Numele, Prenumele	Semnătura	07.2012	Actualizarea		Ex. Nr.
	Data	07.2012	Data		07.2012
Intocmit	Fiodor Spînu				
Verificat	Fiodor Russu				
Modificări					

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnatin" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.29

- sistematizarea verticală a terenului în conformitate cu cerințele de proiect și standard;
- grosimea mortarului în rost;
- înregistrarea tuturor materialelor de construcții primite la șantier în documentația specială conform cerințelor de standard;
- înregistrarea și evidența actelor de prelevare a probelor.

## 2. Executarea construcțiilor (conform SNII-II-81; SN2.08.01-89):

- intrarea și păstrarea materialelor pentru zidire;
- calitatea mortarului folosit la zidirea construcțiilor;
- mobilitatea mortarului;
- grosimea mortarului în rost;
- păstrarea verticală și orizontală a rîndurilor zidite;
- construcția corectă a rostului de tasare și de formare;
- rezemarea corectă a buiandrugului prefabricat;
- aranjarea corectă a canalelor de ventilație;
- fasonarea corectă;
- corespunderea zidirii cerințelor de proiect;
- îndeplinirea manifestărilor antisismice;
- lucrările de zidărie;
- calitatea construcțiilor din lemn conform SN 11-25-80.

## 2. Lucrări de proiectie a construcțiilor metalice și utlajelor:

- construcția învelișurilor din rulo;
- păstrarea stratului de aparare a betonului;
- mărimea și cantitatea fluxului părții frontale a panoului de acoperiș;
- calitatea îmbinărilor sudate, învelișurilor anticorozive;
- calitatea termoizolației panourilor de acoperiș;
- calitatea sudării golurilor armate;
- calitatea lucrărilor de termoizolare;
- corespunderea înclinării învelișului cerințelor de proiect;
- calitatea bitumului cerințelor de standard;
- controlul stării suprafeței construcțiilor hidroizolate, înaintea începerii lucrărilor hidroizolate în conformitate cu cerințele destandard;
- controlul grundurii cu bitum a învelișului;
- calitatea lucrărilor anticorozive a construcțiilor.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit Fiodor Spînu		07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat Fiodor Russu		07.2012	Data	Nr.
		07.2012	07.2012	



EMBLEMA (marca), firmei	Cuprins	Pagina nr.30
S.C. "Profnatin" S.R.L.	MANUALUL CALITĂȚII	

### 3. Lucrări de finisare a construcțiilor:

- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
- calitatea mortarului, gipsului, pastei de var (prevelarea probelor pentru încercările de laborator, însoțite cu acte de prevelare);
- calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucțiunile și cerințele de proiect;
- calitatea lucrărilor de captușeală;
- corespunderea cerințelor de proiect și standard a materialelor de construcție pentru podea;
- respectarea regimului tehnologic în construcția podelelor;
- corespunderea cerințelor de proiect și standard a elementelor constructive pentru podea;
- calitatea elementelor de timplărie conform cerințelor de proiect și datelor de pașaport;
- calitatea montării elementelor de timplărie;
- calitatea lucrărilor de montare a geamurilor.

### 4. Rețele și echipamente interioare:

- Corespunderea lucrărilor în construcția rețelor de alimentare cu apă și canalizare conform cerințelor de standard: SN II.05.04-85; SN I1.04.01-85; SN I1.04.03-85;
- controlul lucrărilor în construcția rețelor termice conform cerințelor de standard SN I1.04.07-86;

### 5.4. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări.

- 5.3.1. Controlale de calitate, verificări și încercări se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:
- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controlalelor de calitate, verificărilor și încercărilor;
  - identificarea caracteristicilor ce trebuie controlate, verificate;
  - criteriile acceptate;
  - descrierea metodelor de efectuare a controlalelor;
  - identificarea persoanelor care efectuează CCVI - uri.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit Fiodor Spînu		07.2012	Actualizarea	
Verificat Fiodor Russu		07.2012	Data	07.2012
			Nr.	

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnativ" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 31

5.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3. Rezultatele CCVI-urilor sunt analizate pentru asigurarea faptului ca au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată persoanelor care execută analiza și confirmă acceptarea sint nominalizate.

5.3.4. Inducerea stadiului CCVI se face în conformitate cu procedurile PAC, care asigură ca toate CCVI-urile sunt executate și acceptabilitatea produselor/lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, până la predarea la beneficiar.

5.3.5. În urma CCVI-urilor efectuate se aplică de catre personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor, lucrărilor.

5.3.6. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control și prin aplicarea indicatorilor de stadiu.

5.4. Mijloacele de măsurare și încercare.

5.4.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile organizației "Profnativ" S.R.L. sunt supuse etalonărilor/verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

5.4.2. Mijloacele de măsurare și încercare sunt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

5.4.3. În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.4.4. Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este gasit decalibrat, personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare în urma evaluării se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
		07.2012	Actualizarea	Ex.
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Data	Nr.
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	07.2012	



Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea	
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	07.2012
				Nr.

## 6.2. Sistemul de examinare ETAC.

### 6.1. Planificarea ETAC.

CUPRINS:

Capitolul 6 - Examinări ETAC (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității).

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnatîn" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 32

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnativ" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 33

## 6.1. Planificarea ETAC.

6.1.1 Organizația "Profnativ" S.R.L. prin compartimentul AC aplică un sistem planificat și documentat de examinare tehnică de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

6.1.2 ETAC-urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AC, acceptate de directorul organizației

"Profnativ" S.R.L. și beneficiar.  
6.1.3 Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4 În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinare:

- ETAC pe organizare/funcționare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.

## 6.2. Sistemul de examinare ETAC.

6.2.1. Organizația "Profnativ" S.R.L. prin compartimentul AC efectuează:

- ETAC-uri interne la șantier care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;
- ETAC-uri externe la furnizori de produse/servicii pentru:

- a) evaluarea capabilității acestora înainte de încheierea contractelor;
- b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC-uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

6.2.3. Efectuarea examinarilor tehnice și inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC-urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinarilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție". Deficiențele constatate se descriu în rapoarte suficiente de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective. Rapoartele se transmit organizației

S.R.L. controlate, directorului societății, beneficiarului și la organizația "Profnativ"

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Fiodor Spinu	07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat	Fiodor Rlussu	07.2012	Data	Nr.
			07.2012	



EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnatin" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 34

6.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6. În urma analizelor efectuate de inginerii AC și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC-uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7. Documentele rezultate din ETAC-uri sunt înregistrate nepermanente și care se păstrează pînă la intrarea în exploatare.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	Nr.
			07.2012	

Capitolul 7 - Activități corective

CUPRINS:

7.1. Neconformități

7.2. Acțiuni corective

EMBLEMA (marca), firmei	Capitolul
MANUALUL CALITĂȚII	Cuprins
S.C. "Profnatim" S.R.L.	Pagina nr. 35

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea
Verificat	Fiodor Rüssu	07.2012	
Ex.			Nr.



## 7.1. Neconformități.

7.1.1. În timpul efectuării lucrărilor de construcții-montaj, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în deosebi, la definirea metodelor de control a producției finite.

7.1.2. În dependența de condițiile exploatarei, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.

7.1.3. Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de construcții-montaj, complet sau selectat (important pentru furnizori).

7.1.4. Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcție-montaj dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.

7.1.5. Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de construcție-montaj este o încălcare a calității în construcție.

7.1.6. Conducerea "Profnatim" S.R.L. asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor, încercărilor și înlăturare la moment.

7.1.7. Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetării de construcție-montaj.

7.1.8. "Profnatim" S.R.L. asigură reinspectarea lucrărilor de construcție-montaj relăuate în conformitate cu procedurile aplicabile.

7.1.9. Neconformitățile depistate în baza analizei parametrilor lucrărilor de construcție-montaj, verificărilor de laborator, semnalelor de la consumatori.

7.1.10. Neconformitățile depistate de compartimentul de asigurare a calității sau de personalul tehnic se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de Directorul general al "Profnatim" S.R.L.

7.1.11. Depistarea neconformităților, la "Profnatim" S.R.L. este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

EMBLEMA (marca), firmei	Cuprins	Pagina nr. 36
MANUALUL CALITĂȚII		
S.C. "Profnatim" S.R.L.		

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Fiodor Spinu	07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	Nr.
			07.2012	

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnatim" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.37

**7.2. Acțiuni corective.**

7.2.1. "Profnatim" S.R.L. se obliga sa identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție-montaj, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contrare a calității și sa inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.

7.2.2. Acțiunile corective se îndeplinesc de compartimentul asigurării calității la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție-montaj.

7.2.3. La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității persoana responsabilă de controlul tehnic de calitate a "Profnatim" S.R.L. emite dispoziții de oprire a lucrărilor.

7.2.4. "Profnatim" S.R.L., datorita PAC, prin compartimentul ETAC evită abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de construcție-montaj în scopul prevenirii neconformităților.

7.2.5. Pentru depistarea neconformităților de diferite etape de control sau stadii de exploatare a lucrărilor de construcție-montaj, "Profnatim" S.R.L. prin programul de asigurare o calității descrie măsurile și precizează responsabilitățile pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor apariției neconformităților;
- acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea neconformităților.

7.2.6. În urma identificării neconformităților se întocmesc documente normative interne, se stabilește un regim special de îndeplinire a lucrărilor de construcție-montaj. Aceste corective se introduc în sistemul de asigurare a calității documentat prin ordinul

7.2.7.

directorului "Profnatim" S.R.L.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
		07.2012	Actualizarea	Ex.
Intocmit	Fiodor Spînu		Data	Nr.
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	07.2012	



EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnatin" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 38

## Capitolul 8 – Documente și înregistrări.

### CUPRINS:

#### 8.1. Documente.

#### 8.2. Înregistrări.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat	Fiodor Rüssu	07.2012	Data	Nr.
			07.2012	

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnatin" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 39

## 8.1. Documente

- 8.1.1. Realizarea programului de asigurare a calității "Profnatin" S.R.L. se stabilește prin completarea documentației, alcătuită la planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- 8.1.2. La selectarea modelului de control a lucrărilor de construcție-montaj se întocmește un act (după forma respectivă) ce se înregistrează într-un registru special.
- 8.1.3. Controlul materialelor de construcții aprovizionate de "Profnatin" S.R.L. se efectuează după schema prezentată, conform planului de control lăcut anual de dirigintele de șantier și aprobat de directorul întreprinderii.
- 8.1.4. Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, în carnetul de lucrări de construcție-montaj.
- 8.1.5. Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a "Profnatin" S.R.L. și apoi difuzate.
- 8.1.6. Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de "Profnatin" S.R.L. la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

## 8.2. Înregistrari.

- 8.2.1. "Profnatin" S.R.L. asigură pastarea înregistrărilor pe perioada de beneficiar și furnizor.
- 8.2.2. "Profnatin" S.R.L. dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și pînă la transmiterea lor beneficiarului.
- 8.2.3. Înregistrările de calitate a "Profnatin" S.R.L. sunt valabile, citabile, reproducibile, ușor se regăsesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.
- 8.2.4. "Profnatin" S.R.L. include următoarele înregistrări:  
- desenele principalelor echipamente;

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit Fiodor Spînu		07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat Fiodor Russu		07.2012	Data	Nr.



EMBLEMA (marca), firmei	Cuprins	Pagina nr. 40
MANUALUL CALITĂȚII		
S.C. "Profnatim" S.R.L.		

- rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de construcție-montaș.
- înregistrări a materialelor neconforme;
- înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
- rapoartele auditului calității;
- înregistrările controlului acțiunilor corective;
- înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturii de control, măsurare și încercare;
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- înregistrările analizei consiliului de conducere;
- înregistrările difuzării MAC;
- modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
- înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
- lista materialelor și semifabricate furnizate de clienți;
- înregistrările auditului intern și extern.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	Nr.

Capitolul 9 – Genuurile de înregistrări.

CUPRINS:

1. Producerea și montarea construcțiilor metalice.

2. Lucrări de protecție a construcțiilor metalice și utilajelor.

3. Lucrări de finisare a construcțiilor.

4. Instalații și rețele interioare.

5. Instalații și rețele exterioare.

6. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnatîn" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 41

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	Nr.



EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnatin" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 42

## 1. Producerea și montarea construcțiilor metalice.

- 1.1. Construcții metaliceportante la obiective cu un singur nivel.
- 1.2. Galerii și estacade metalice.
- 1.2. Construcții metalice tip turn și catarg.
- 1.3. Rezervoare metalice cu volumul sub 60m<sup>3</sup>.
- 1.4. Rezervoare metalice cu volumul peste 60m<sup>3</sup>.

## 2. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor.

- 2.1. Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge.
- 2.2. Izolații termice.
- 2.3. Izolare anticorozive.

## 4. Lucrări de finisare a construcțiilor.

- 4.1. Tencuiei, placi exterioră și interioră.
- 4.2. Pardoseli.
- 4.3. Produse de timplărie.
- 4.4. Profile și ornamente decorative.

## 5. Instalații și rețele interioare.

- 5.1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 5.2. Instalații și rețele termice.
- 5.3. Instalații și rețele de gaze cu presiune joasă.

## 6. Instalații și rețele exterioare.

- 6.1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 6.2. Instalații și rețele termice.
- 6.3. Instalații și rețele de alimentare cu gaze cu presiunea sub 0,3MPa.
- 6.4. Instalații și rețele de alimentare cu presiunea sub 1,2MPa.

## 7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice.

- 7.1. Contoare de apă.
- 7.2. Contoare de energie termică.
- 7.3. Contoare de gaze.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Fiodor Spînu	07.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat	Fiodor Russu	07.2012	Data	Nr.
			07.2012	

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.C. "Profnativ" S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 43

**Capitolul 10. Perfecționarea cadrelor.**

- 10.1. Persoanele cu funcții cu răspundere a "Profnativ" S.R.L. sunt atestate de Comisia Republicană de atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.
- 10.2. Perfecționarea lucrătorilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de directorul "Profnativ" S.R.L.
- 10.3. Instruirea personală în baza securității tehnice.
- 10.4. "Profnativ" S.R.L. dispune de Autorizatia din punct de vedere al protecției muncii.

**Capitolul 11. Auditul intern.**

- 11.1. Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii și determinării funcționării sistemului de asigurare a calității.
- 11.2. Auditul intern asigură stabilitatea nivelului producției.
- 11.3. Realizarea auditului intern este asigurată de directorul adjuncț a "Profnativ" S.R.L.
- 11.4. Auditul intern se efectuează o dată pe an, în intermediul lucrătorilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- 11.5. În baza rezultatelor auditului intern se efectuează înlăturarea neconformităților în baza tehnică normativă, lucrătorilor de construcție-montaj
- 11.6. Resultatele auditului intern sunt raportate directorului "Profnativ" S.R.L.

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Fiodor Spinu		07.2012	Actualizarea	Ex.
Fiodor Russu		07.2012	Data	Nr.