

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea **Lucrări de amenajare a blocului locativ, str. Ștefan cel Mare 20-22, din or. Cimișlia**

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție **Licitatie deschisă**

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: **Primăria or. Cimișlia**
2. IDNO: **1007601005914**
3. Adresa: **or. Cimișlia, bd. Ștefan cel Mare, 14**
4. Numărul de telefon/fax: **(0 241 24135; 0241 22187)**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **achizitii@cimislia.md, www.cimislia.md**
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *pe platforma* **SIA RSAP www.achizitii.md , www.cimislia.md**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Autoritate publică locală**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire bunurilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1.	45262000-1	Lucrări de amenajare a blocului locativ, str. Ștefan cel Mare 20-22, din or. Cimișlia	Lucrări	1	Conform caietului de sarcini.	291666,67
Valoarea estimată totală						291666,67

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: **Nu se aplică**
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) **Pentru un singur lot;**
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se admite**
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: **30 de zile calendaristice**
13. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2021**

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu se aplică**

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): **Nu se aplică**

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAЕ	Semnat electronic de către operatorul economic.	Obligativiu
2.	Oferta	Formularul F3.1, semnat electronic de către operatorul economic.	Obligativiu
3.	Devizul nr 3,5,7	Semnat electronic de către operatorul economic.	Obligativiu
4.	Garanție pentru ofertă – 2%	<p>În cuantum de 2% din valoarea ofertei fără TVA, sub forma scrisorii de garanție bancară ori transfer la contul autorității contractante conform rechizitelor trezoreriale specificate în Documentația Standart.</p> <p>Beneficiarul plății: MF-TR Sud-Cimislia Primăria Cimislia Denumirea Băncii: Ministerul Finantelor – Trezoreria de Stat Codul fiscal: 1007601005914 Contul trezorerial: MD24TRPCDP518410A00996AA Trezoreria regională: MF-TR Sud-Cimislia cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din _____”</p> <p>În cazul scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie prezentată în original în cel mult 3 zile de la data limită de depunere a ofertelor</p>	Obligativiu
5.	Cerere de participare	Anexa nr. 7 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către operatorul economic.	Obligativiu
6.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Anexa nr. 8 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către operatorul economic.	Obligativiu
7.	Grafic de executare a lucrărilor	Anexa nr. 10 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către operatorul economic.	Obligativiu
8.	Declarație privind experiența similară	Lucrări similare executate în ultimii 5 ani, însoțite de certificări de bună execuție, în care să se conțină cel puțin un contract de lucrări similare a cărui valoare să nu fie mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, cu prezentarea obligatorie a contractului și copia procesului verbal la terminarea lucrărilor.	Obligativiu

		Anexa nr. 12 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către operatorul economic.	
9.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Anexa nr. 14 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către operatorul economic.	Obligatori
10.	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului	Anexa nr. 15 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către operatorul economic.	Obligatori
11.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	Anexa nr. 16 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către operatorul economic.	Obligatori
12.	Informație privind asocierea	Anexa nr. 17 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către operatorul economic.	Obligatori
13.	Angajament terț susținător financiar (dacă este cazul)	Anexa nr. 18 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către operatorul economic.	Dacă este cazul
14.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (dacă este cazul)	Anexa nr. 19 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către operatorul economic.	Dacă este cazul
15.	Declarație terț susținător tehnic (dacă este cazul)	Anexa nr. 20 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către operatorul economic.	Dacă este cazul
16.	Declarație terț susținător profesional (dacă este cazul)	Anexa nr. 21 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către operatorul economic.	Dacă este cazul
17.	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	Originalul Anexei nr. 22 din Documentația standard eliberat de autoritatea abilitată – completat și semnat electronic de către operatorul economic.	Obligatori
18.	Certificat de înregistrare/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Copia confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic.	Obligatori
19.	Certificat privind lipsa datoriilor față de bugetul public național	Copia confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic.	Obligatori
20.	Garanția pentru calitatea lucrărilor executate	Scrisoare de garanție nu mai puțin de 5 ani pentru lucrările executate, semnat electronic de către operatorul economic.	Obligatori
21.	Raportul financiar pentru ultimul an	Copia confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic.	Obligatori
22.	Garanția de bună execuție	Declarație prin care ofertantul își asumă obligațiunea că în cazul desemnării acestuia	Obligatori

		câștigător, la semnarea contractului acesta urmează să transfere pe contul autorității contractante, Garanția de bună execuție în cuantum de 5 % din valoarea viitorului contract, prezentând ordinul de plată. Beneficiarul plății: MF-TR Sud-Cimislia Primăria Cimislia Denumirea Băncii: Ministerul Finantelor – Trezoreria de Stat Codul fiscal: 1007601005914 Contul trezorerial: MD24TRPCDP518410A00996AA Trezoreria regională: MF-TR Sud-Cimislia <i>cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din_</i>	
23.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi	Declarația conform Ordinului MF nr. 145 din 24.11.2020, completată și semnată electronic de către operator.	Obligativiu

17. Garanția pentru ofertă, după caz prin transfer sau scrisoare de garanție bancară, cuantumul **2%**.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări **este de minim 5 ani.**

19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz prin transfer, cuantumul **5%**.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz **Nu se aplică**

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **Licitație electronică, cu pasul minim de 2%.**

22. Ofertele se prezintă în valuta **MDL.**

23. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **Nu se aplică**

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **cel mai mic pret.**

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: **nu se aplică**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %
1	-	-

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: [ora exactă] **stabilită de sistemul SIA RSAP**

- pe: [data] **stabilită de sistemul SIA RSAP**

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP www.achizitii.md

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 (șaizeci) zile calendaristice**

29. Locul deschiderii ofertelor: **sistemul SIA RSAP www.achizitii.md**

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: **Nu se aplică**
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba română**
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu se aplică**
 (se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
 Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
 Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): **Nu se aplică**
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: -
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **Nu se aplică**
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **19.10.2021**
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Da |
| sistemul de comenzi electronice | Da |
| facturarea electronică | Da |
| plățile electronice | Da |
39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **Nu**
 (se specifică da sau nu)
40. Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru: _____

L.Ș.