

10. Настоящий индивидуальный трудовой договор составлен в 2-х экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу. Индивидуальный трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

Работодатель

I.I."Lipovan – Vectra"
Str.Conev 13/41mun.Balti
C/F – 1003602010780
Administrator – Lipovan.V.V



Работник

I. Lipovan

Индивидуальный трудовой договор № 12

От 26.02,2016

мун. Бэлць

Настоящий индивидуальный трудовой договор заключен между I.I."Lipovan- Vectra" расположенному по адресу м. Бэлць,ул,Конева 13/41 именуемым в дальнейшем «Работодатель» в лице администратора Липован,В.В и гражданином Липован.А.С именуемым в дальнейшем «Работник» о нижеследующем:

1. Работник принимается на работу по совместительству в качестве начальника стройки,(Dirijinte de santier) он обязуется добросовестно выполнять обязанности предусмотренные должностной инструкцией, и распоряжения администрации предприятия.
2. Работодатель обязуется обеспечить работнику нормальные условия труда, осуществлять социальное страхование работника в соответствии с действующим законодательством.
3. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени с 8-00 до 17-00.
4. Работодатель выплачивает Работнику заработную плату в соответствии со штатным расписанием и предоставляет ему ежегодный отпуск согласно,графика отпусков утвержденного на предприятии.
5. Работник несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный работодателю.
6. С целью проверки профессиональных способностей работника устанавливается испытательный срок до двух недель, на протяжении испытательного срока работник пользуется всеми правами и исполняет обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, правилами внутреннего распорядка предприятия и индивидуальным договором.
7. Настоящий договор вступает в силу с 01.03.2016г и действует в течении неопределенного срока.
8. Индивидуальный трудовой договор может быть прекращен по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон /статья 82/, по инициативе одной из сторон согласно /ст.85,ст.86/.
9. Индивидуальный трудовой договор составлен согласно раздела и трудового кодекса РМ № 154 от 28.03.2003 г. Вступившего в силу с 01.01.2007 г.

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2015-DȘ

Numărul 2780

Eliberat domnului (doamnei): **Lipovan Anatol**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **5 martie 2015**

Valabil până la **5 martie 2020**



Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru



4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune:

На основании сделанных замечаний комиссия окончательной приемки предлагает:

„Lucrari de reparatie capitală a acoperisului la biblioteca municipală pentru copii „Ion Creangă” din mun. Bălți”

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

Комиссия окончательной приемки обосновывает сделанные предложения через:

lucrari de reparatie capitală a acoperisului la biblioteca municipală pentru copii „Ion Creangă” din mun. Bălți e finalizat

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

Комиссия окончательной приемки рекомендует следующее:

De receptionat obiectul „Lucrari de reparatie capitală a acoperisului la biblioteca municipală pentru copii „Ion Creangă” din mun. Bălți”

6* Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Описание объекта рекомендованного для приемки:

Obiectul cu numărul cadastral _____ - adresa poștală _____, destinația _____
Объект с кадастровым № _____ почтовый адрес _____ назначение _____

_____ - compus din următoarele construcții _____, suprafața la _____
_____ состоит из следующих строений _____ площадь _____

sol _____, suprafața totală _____, numărul de etaje _____ conform certificatului _____
общая площадь _____ количество этажей _____ согласно сертификата _____

despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

о результатах проверки имущества, прилагается к настоящему протоколу.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 1 foi și _____ anexe numerotate, cu un total de 1 file, a _____
Настоящий акт содержит _____ листов и _____ пронумерованных приложений, всего _____ листов,

fost încheiat astăzi «_____» _____ a. 2017 _____ în 5 exemplare.
был доставлен для _____ в _____ экземплярах.

Comisia de recepție finală:

Комиссия окончательной приемки:

Specialiști:

Специалисты:

Președinte:

Membrii comisiei

dna L.Sava

dna V. Caraulan

dna L. Bragari

dl V. Bejenari

dna M. Barîspoli

dl I. Loris

dna L. Ous



Investor Primăria mun. Bălți
Инвестор

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE FINALĂ
АКТ ОКОНЧАТЕЛЬНОЙ ПРИЕМКИ**

Nr. 42 din 29.11 2017
№ от

Obiectul „Lucrari de reparatie capitală a acoperișului la biblioteca municipală pentru copii „Ion Creangă” din mun. Bălți”

este executat în cadrul contractului nr 104, din “10” 10 2017 r.
выполнен согласно договора № от

Lucrările au fost executate în baza autorizatiei nr. - din -, valabilă până la
Работы были выполнены в соответствии с разрешением № от действительным до
de către Primaria mun. Balti

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul _____ fiind formată din:
Комиссия по окончательной приемки произвела приемку в период в следующем составе:

Președintele comisiei	<u>dna L.Sava – viceprimarul mun. Bălți</u>
Membrii comisiei	<u>dna V. Caraulan – șefa direcției de cultură</u>
	<u>dna L. Bragari – directorul ÎM DCC CU</u>
	<u>dl V. Bejenari - specialist atestat în construcții</u>
	<u>dna M. Barîspoli - specialist atestat în construcții</u>
	<u>dl I. Loris - specialist atestat în construcții</u>
	<u>dna L. Ous – directorul Bibliotecii Municipale</u>

Au mai participat la recepție:

Принимали участие в приемке:

II „Lipovan - Vectra”.

(numele, prenumele, funcția) (фамилия, имя, должность)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a
Комиссия окончательной приемки, после изучения и анализа выполненных работ и

documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:
документов, содержащихся в техническом паспорте строительства, установили следующее:

1) lucrările pe specialități nu au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
специальные работы были выполнены и приняты согласно приложения №1.

2) lucrările au fost complet terminate la data de 24.11. a 2017
работы были полностью выполнены к

3) constatările comisiei de recepție finală nu sunt;
замечания комиссии окончательной приемки представлены в приложении №2

4) cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului nu au fost completate;
технический паспорт строительства и исполнительная документация объекта были (не были) выполнены.

5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului nu sunt în
инструкции по эксплуатации и последующего наблюдения за объектом во времени находятся (не находятся) во владении пользователя.

posesia utilizatorul;

6) construcția s-a (nu s-a) comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de
конструкция веда (не веда) себя в соответствии с проектом в период с момента окончания ее

24.11.2017r până în prezent, respectiv pe o durată de 1,0 luna, constatările comisiei sînt
и до сих пор соответственно на протяжении месяцев, заключения комиссии

enumerate în anexa nr.3;
перечислены в приложении №3;

7) valoarea obiectul este de 448688.89(cu TVA) lei, conform listei anexei nr.1

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:
Приемочная комиссия рекомендует следующее:

De recepționat „Reparația capitală acoperișului plat al grădinitei pentru copii nr19 str.Conev din mun.Bălți”

7* Descrierea obiectului recomandat spre recepție:
Описание объекта рекомендованного для приемки:

Obiectul cu numărul cadastral _____ adresa poștală _____, destinația _____
Объект с кадастровым № _____ почтовый адрес _____ назначение _____
_____ compus din următoarele construcții _____, suprafața la _____
_____ состоит из следующих строений _____ площадь _____
sol _____, suprafața totală _____, numărul de etaje _____ conform certificatului _____
_____ общая площадь _____ количество этажей _____ согласно сертификата _____

despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.
о результатах проверки имущества, прилагается к настоящему протоколу.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 1 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 4 file,
Настоящий акт содержит _____ листов и _____ пронумерованных приложений, всего _____ листов,

a fost încheiat astăzi _____ la ora _____ în 5 exemplare.
был составлен сегодня _____ в _____ в _____ экземплярах.

Comisia de recepție la terminarea lucr[riilor]:
Приемочная комиссия по окончанным работам:

Comisia de recepție finală:
Комиссия окончательной приемки:

Specialiști:
Специалисты:
Specialiști:
Специалисты:

Președinte:

Председатель:

Membri:

Члены:

dna L. Sava

dna T. Dubitkaia

dna L. Bragari

dl V. Bejenari

dna M. Barîspoli

dl I. Loris

dna L. Bujor

TRANSMISĂ:
ПЕРЕДАЛ:

EXECUTANTUL: II „Lipovan-Vectra”
ИСПОЛНИТЕЛЬ:

PRIMITĂ:
ПРИНЯЛ:

INVESTITORUL: DÎT si S
ИНВЕТОР:

« _____ » a. _____

« _____ » a. _____



приема оконченных работ
 № 15 от 06.11 2018

Работы

выполненной на объекте

содержащего договор № _____ от _____

заключенного между

на работы

- Работы были выполнены на основе разрешения

1

- Приемочная комиссия проводила работу в сроки

Membrii comisiei

dna T.Dubitkaia-sefa DIT si S

dna L.Bragari – directorul ÎM DCC CU

dl V. Bejenari – specialist atestat în domeniul construcției

dna M. Barîspoli - specialist atestat în domeniul construcției

dl I. Loris - specialist atestat în domeniul construcției

dna L. Bujor – directopul grădiniței nr.19

3. Au mai participat la recepție.
- 11 persoane

- Примечательная комиссия установила:

- из исполнительной документации и чертежей, которые должны быть представлены, отсутствовали или не полностью укомплектованы части,

указанные в приложении №1;

- работы, предусмотренные в приложении №2, не были выполнены,

- в работах предусмотренных в приложении №3, не были соблюдены требования, предусмотренные в проекте

- Приемочная комиссия в результате установленного выше предлагает:

mun.Bălți”

- Приемочная комиссия обосновывает свое предложение через:

finalizat

На основании сделанных замечаний комиссия окончательной приемки предлагает:

De recepționat obiectul „Reparația capitală a fașadei clădirii și incaperi (sala sportiva) in LT „V. Maiacovskii” din mun. Bălți.”

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

Комиссия окончательной приемки обосновывает сделанные предложения через:

reparația capitală a fașadei clădirii și incaperi (sala sportiva) in LT „V. Maiacovskii” din mun. Bălți e finalizat

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

Комиссия окончательной приемки рекомендует следующее:

De recepționat obiectul „Reparația capitală a fașadei clădirii și incaperi (sala sportiva) in LT „V. Maiacovskii” din mun. Bălți.”

6* Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Описание объекта рекомендованного для приемки:

Obiectul cu numărul cadastral _____ adresa poștală _____, destinația _____
Объект с кадастровым № почтовый адрес назначение

_____ compus din următoarele construcții _____, suprafața la _____
состоит из следующих строений площадь

sol _____, suprafața totală _____, numărul de etaje _____ conform certificatului _____
общая площадь количество этажей согласно сертификата

despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

о результатах проверки имущества, прилагается к настоящему протоколу.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 1 foi și _____ anexe numerotate, cu un total de 1 file,
a _____

Настоящий акт содержит

листов и

пронумерованных приложений, всего

листов,

fost încheiat astăzi « _____ » a. 2017 în _____ exemplare.

был доставлен для

в

экземплярах.

Comisia de recepție finală:

Комиссия окончательной приемки:

Președinte:

Председатель:

Membri:

Члены:

Specialiști:

Специалисты:

dna L. Sava

dna T. Dubitkaia

dna L. Bragari

dl V. Bejenari

dna M. Barîspoli

dl I. Loris

dna R. Socoliuc

Investor Primaria mun. Bălți
Инвестор

**PROCES – VERBAL
DE RECEPȚIE FINALĂ
АКТ ОКОНЧАТЕЛЬНОЙ ПРИЕМКИ**

Nr. 77 din 28. 12. 2017
№ от

Obiectul **„Reparația capitală a fașadei clădirii și incaperi (sala sportiva) in LT „V. Maiacovskii”**
din mun. Bălți.”

este executat în cadrul contractului nr. 121 din “ 03. ” 07. 2017.
выполнен согласно договора № от г.

Lucrările au fost executate în baza autorizatiei nr. _____ din _____, valabilă până la
Работы были выполнены в соответствии с разрешением № от действительным до
de către _____

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul _____ fiind formată din:
Комиссия по окончательной приемки произвела приемку в период в следующем составе:

Președintele comisiei	dna L. Sava – viceprimar mun.Bălți
Membrii comisiei	dna T.Dubițkaia-șefa DÎT și S
	dna L.Bragari – directorul ÎM DCC CU
	dl V. Bejenari – specialist atestat în domeniul construcției
	dna M.Barîșpoli - specialist atestat în domeniul construcției
	dl I. Loris - specialist atestat în domeniul construcției
	dna R. Socoliuc – directopul LT “V.Maiacovskii”

2. Au mai participat la recepție:
Принимали участие в приемке:

II „Lipovan - Vectra”

(numele, prenumele, funcția) (фамилия, имя, должность)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a
Комиссия окончательной приемки, после изучения и анализа выполненных работ и

documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:
документов, содержащихся в техническом паспорте строительства, установили следующее:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
специальные работы были выполнены и приняты согласно приложения №1.
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de 20.12. a. 20 17
работы были полностью выполнены к г.
- 3) constatările comisiei de recepție finală sunt prezentate în lista-anexă nr. 2;
замечания комиссии окончательной приемки представлены в приложении №2
- 4) cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au (nu-au) fost completate;
технический паспорт строительства и исполнительная документация объекта были (не были) выполнены.
- 5) instrucțiunile de exploarate și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sunt în
инструкции по эксплуатации и последующего наблюдения за объектом во времени находятся (не находятся) во владении пользователя.

posesia utilizatorul;

- 6) construcția s-a (nu s-a) comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de
конструкция веа (не веа) себя в соответствии с проектом в период с момента окончания ее

_____ până în prezent, respectiv pe o durată de _____ luni, constatările comisiei sînt
и до сих пор соответственно на протяжении месяцев, заключения комиссии

enumerate în anexa nr.3;
перечислены в приложении №3;

- 7) valoarea obiectul este de 587925,44(cu TVA) lei, conform listei anexei nr.1
Стоимость объекта лей, в приложение №1;

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune:



ACHIZIȚII PUBLICE

2017-00000002199



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 104 privind achiziția prin Cererea Ofertelor de Prețuri

“ 10 ” octombrie 2017

mun. Bălți
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Cererea Ofertelor de Prețuri nr. 17/03298 din data 28.09.2017, publicată în Buletinul Achizițiilor Publice, nr.74 din 15.09.2017, între Sectia Cultură a primăriei mun. Bălți cu sediul în
(denumirea autorității contractante)

mun. Bălți

(localitatea)

str. Independenței, 1, telefon: 0231 63285, fax: 023163559,

e-mail: culturabalti@gmail.com., înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 165

din “30” 01 2009, reprezentat prin Sef Secție dna V.Caraulan,

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și II “Lipovan-Vectra”,

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în mun. Bălți,

(localitatea)

str. Conev,13/41, telefon: 0231 24625, fax: 069217989,

e-mail: Grinea.70@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. MD 0017401 din

“30” 01.1995, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 021109 seria

AMMII din “04” 05. 2006, eliberată de Camera de Licențiere

pe un termen de 5 ani, prelungită până la 04.05.2016 și prelungită până la 03.05.2021 pentru

genurile de activitate construcții de clădiri, construcții ingineresti și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții consolidări,

reprezentat prin director A. Lipovan, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

(numele și funcția conducătorului)

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările «„Reparația capitală a acoperișului la biblioteca municipală pentru copii «Ion Creangă» din str.Independenței, 36 mun.Bălți»

(descrierea succintă),

Cod CPV: 454261910-6 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de execuție

3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 2 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

- 3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **433 515,89 lei (inclusiv TVA)(patru sute treizeci și trei mii cinci sute cincisprezece lei 89 bani)**
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata pentru lucrările executate se va efectua Beneficiar Antreprenorului general după semnarea procesului-verbal de recepție finală, și în cazul lipsei obiecțiilor din partea Beneficiarului.
- 4.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de

- o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
- a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.9. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de 0 % din valoarea contractului atribuit.
- 7.10. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 0 % din valoarea lunară a acestora pînă la

atingerea unui procent de 0 % din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.

- 7.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

- b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
 - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) până la limita amplasamentului șantierului.
- 9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de 7 ani.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelilor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămâne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal

- b. oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - c. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat , iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până la **31 decembrie 2017**

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“ BENEFICIAR”:

Secția Cultură a primăriei mun.Bălți

Adresa: mun. Bălți, str. Independenței, 1
 Tel./Fax: 0 231 2 50 83
 Denumirea
 Băncii: MF Trezoreria Teritorială de Stat
 Cod
 Bancar: 226602 TREZMD2X
 Cod
 IBAN: MD96TRPDAA311120A14140AC
 Cod fiscal: 1009601000061

“ ANTREPRENOR”:

II “Lipovan-Vectra”

Adresa: mun. Bălți, str. Conev, 13/41
 Tel./Fax : 0 231 2 46 25
 Denumir
 ea EuroCreditBank SA fil.Bălți
 Băncii:
 Cod ECBMMD2X757
 Bancar:
 Cod MD41EC000000002224275771
 IBAN:
 Cod
 fiscal: 1003602010780 TVA-1200233

16. Semnăturile părților

“ BENEFICIAR”:

Șef Secție Cultură V.Caraulan
 Contabil șef I.Florea



“ ANTREPRENOR”:

Director
 II “Lipovan-Vectra” A.Lipovan





ACHIZIȚII PUBLICE

2017-0000001697



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 121 privind achiziția prin Cererea Ofertelor de Prețuri

“ 03 ” iulie 2017

mun. Bălți
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Cererea Ofertelor de Prețuri nr. 17/01721 din data 22.06.2017, publicată în Buletinul Achizițiilor Publice, nr.46 din 09.06.2017, între **Directia Învățământ, Tineret și Sport al primăriei mun. Bălți** cu sediul în

(denumirea autorității contractante)

mun. Bălți

(localitatea)

str. Independenței, 1, telefon: 0231 22307, fax: 0231 22191,
e-mail: dlts bl@mtc-bl.md, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 43178
din “17” 11 2015, reprezentat prin Seful T.Dubițkaia,

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și II “Lipovan-Vectra”,

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în mun. Bălți,
(localitatea)

str. Conev, 13/41, telefon: 0231 24625, fax: 069217989,
e-mail: Grinea.70@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. MD 0017401
din “30” 01 1995, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 021109
seria AMMII din “04” 05 2006, eliberată de Camera de Licențiere,
pe un termen de 5 ani, prelungită până la 04.05.2016 și prelungită până la 03.05.2021 pentru
genurile de activitate construcții de clădiri, reconstrucții,

reprezentat prin director Anatolii Lipovan, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

(numele și funcția conducătorului)

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările „Reparația capitală a fațadei clădirii și a unor încăperi (sala sportivă) în LT «V.Maiakovski» din mun. Bălți”

(descrierea succintă),

Cod CPV: 45440000-3 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de execuție

3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 2,5 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **527 606,45 lei (inclusiv TVA) (cinci sute douăzeci și șapte mii șase sute șase lei, 45 bani)**
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale în a.2017- 479991,45 lei, a.2018 – 47615,00 lei.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata pentru lucrările executate se va efectua Beneficiar Antreprenorului general după semnarea procesului-verbal de recepție finală, și în cazul lipsei obiecțiilor din partea Beneficiarului.
- 4.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.9. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de 0 % din valoarea contractului atribuit.
- 7.10. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 0% din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 0 % din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate

amplasamentului șantierului.

- 9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de 7 ani.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cît posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei

anexate.

- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat , iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până la **31 decembrie 2018**

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“ BENEFICIAR”:

DÎTS al primăriei mun. Bălți

Adresa: mun. Bălți, str. Independenței, 1

Tel./Fax: 0 231 2 23 07

Denumirea

Băncii: MF Trezoreria Teritorială de Stat

Cod
Bancar: TREZMD2X

Cod
IBAN: MD74TRPDAA311120A09873AB

Cod fiscal: 1015601000259

“ ANTREPRENOR”:

II “Lipovan-Vectra”

Adresa: mun. Bălți, str. Conev, 13/41

Tel./Fax: 0 231 2 46 25

Denumir

ea BC EuroCreditBank SA fil.Bălți

Băncii:
Cod
Bancar: ECBMMD2X757

Cod
IBAN: MD41EC000000002224275771

Cod
fiscal: 1003602010780 TVA-1200233

16. Semnăturile părților

“ BENEFICIAR”:

Șeful DÎTS T. Dubițkaia



L.Ș.

“ ANTREPRENOR”:

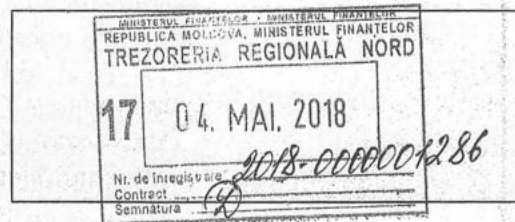
Director
II “Lipovan-Vectra” A.Lipovan



L.Ș.



ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 50 privind achiziția prin Cererea Ofertelor de Prețuri

"03" 05 2018

mun. Bălți
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Cererea Ofertelor de Prețuri nr. 18/01194 din data 11.04.2018, între Directia Învățământ, Tineret și Sport al primăriei mun. Bălți, cu sediul în

(denumirea autorității contractante)

mun. Bălți, Republica Moldova, MD-3100

(localitatea)

str. Independentei, 1, telefon: 0231 2-23-07, fax: 0231 22191,

e-mail: dits bl@mtc-bl.md, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 43178

din "17" 11.2015, reprezentat prin Seful T. Dubitkaia,

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și II "Lipovan-Vectra",

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în mun. Bălți,

(localitatea)

str. Conev, 13/41, telefon: 0231 21438, fax: 0231 24625,

e-mail: Grinea.70@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. MD 0017401 din

"30" 05. 1995, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 021109 seria AMMI

din "04" 05.2006, eliberată de Camera de Licențiere,

pentru genurile de activitate construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții,

reprezentat prin director Anatolii Lipovan, în calitate

(numele și funcția conducătorului)

de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările «Reparația capitală a acoperișului plat al grădiniței pentru copii nr.19 din str. Conev, mun. Bălți»

Cod CPV: 45261910-6 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 2,5 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar –

ordonatorul de credite.

- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **792 264,79 lei** (inclusiv TVA) (**șapte sute nouăzeci și două mii două sute șazeci și patru lei, 79 bani**)
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale **an a.2018- 669 934,50 lei, a.2019 – 122 330,29 lei.**
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind

majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative c incidentă în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valori contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este - __ în cuantum de - __ % din valoarea contractului atribuit, conform pct.7.10 a prezentului contract.
- 7.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de 0 % din valoarea contractului atribuit.
- 7.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel târziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze

Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

- 7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă

- 8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

- 9.1. Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic

atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

- 9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
 - a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
 - b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
 - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.
- 9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de 5 ani (conform ofertei cîștigătoare).
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în

- forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiectiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.
- 11.9. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.
- 11.10. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,01 % din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 0,1 % din suma totală a prezentului contract.
- 11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

- 12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

- 13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
 - b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
 - c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.
- 13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a. prezentul formular de contract completat și semnat;
 - b. oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - c. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat , iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după

înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la **31 decembrie 2019.**

14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, **“03” mai 2018.**

14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“BENEFICIAR”:

Adresa: mun.Bălți, str.Independenței,1
Tel./Fax: 023122307
Denumirea: MF Trezoreria Teritorială de Stat
Băncii:
Adresa:
Băncii:
Cod: TREZMD2X
Bancar:
Cont: MD35TRPDAA311120A09897AC
IBAN:
Cod fiscal: 1015601000259

“ANTREPRENOR”:

Adresa: mun.Bălți, str Conev,13/41
Tel./Fax: 0231 2 46 25
Denumirea: EuroCreditBank SA fil.Bălți
Băncii:
Adresa:
Băncii:
Cod: ECBMMD2X757
Bancar:
Cont: MD41EC000000002224275771
IBAN:
Cod fiscal: 1003602010780,
TVA -1200233

16.Semnăturile părților

“BENEFICIAR”:

DÎTS al primăriei mun. Bălți

“ANTREPRENOR”:

II “Lipovan-Vectra”



ИСПЫТАТЕЛЬНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ SC "NOUCONST" SRL г. Бельцы (с. Натальевка), тел. моб: 076770886			
	Contract de prestare a serviciilor laboratorului de încercări		
	Nr. <u>18/PS/07-19</u> din <u>01.07.2019</u>		
Код: ДОУ – 4.4-2	Редакция: 2	Дата: 01.06.2018	Страница 1 из 3

S.C. „Nouconst” S.R.L., cu sediul în mun. Chișinău, str. Petricani, nr.94, tel/fax:022788800, cod poștal: MD-2059, e-mail:office@nouconst.md, cod fiscal: 1005600012120, cod:TVA 0605333, IBAN: MD68AG000000002251679079, deschis la B.C. „Moldova-Agroindbank” SA, fil. 10 Chișinău, BIC: AGRNMD2X437, în persoana administratorului **dl Vadim Scorobogatco** în calitate de „Executor”, pe de o parte “” și

Întreprindere Individuală „Lipovan - Vecta”, cu sediul în mun. Bălți, str. Conev 13/41 ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT MD 0017401 la data 30.01.1995 Numărul de identificare de stat: C/F - 10036062010780 tel/fax:0(231) 24625, mob:079580100, e-mail:Grinea.70@mil.ru, IBAN MD41EC00000000224275771, C/B-ECBMMD2X757 la banca BC „EuroCreditBANK” S.A. fil. Bălți **Cod TVA -1200233** în persoana administratorului **Lipovan Valentina** în calitate de „Beneficiar” din altă parte au încheiat prezentul contract privind următoarele:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Executor prestează servicii privind încercările de laborator, care sunt enumerate, conform anexei nr.1 la prezentul contract, iar Beneficiarul achite serviciile prestate la timp și în condițiile convenite prin prezentul contract.

1.2. Condițiile suplimentare sunt determinate și prevăzute în anexe, care după semnarea lor sunt partea integrală al prezentului contract.

2. PRETUL, CONDITII SI TERMENE DE PLATA

2.1. Costul serviciilor de laborator vor fi calculate conform tarifelor, aprobate și anexate la prezentul contract.

2.2. La momentul semnării contractului Beneficiarul transferă pe contul Prestatorului suma în mărime de 1000 (una mie) lei, în calitate de garanția executării obligațiilor contractuale.

2.3. Suma indicată în pct. 2.2 din prezentul articol se e în considerație la achitarea serviciilor prestate și nu se rambursează în cazul refuzului Beneficiarului de a furniza servicii, după semnarea contractului.

2.4. Beneficiarul se obligă să achite serviciile prestate în timp de 3 (trei) zile, din momentul semnării procesului – verbal de primire-predare a serviciilor prestate și eliberării facturii fiscale, prin transfer bancar la contul Prestatorului.

3. OBLIGATIILE PARTILOR CONTRACTANTE

3.1 Executorul își asuma următoarele obligatii:

3.1.1 să efectueze, la comanda Beneficiarului, încercări de laborator;

3.1.2 să ceară de la Beneficiar să prezinte mostrele în mărimea stipulate în documentele normative la produsele necesar de încercat;

3.1.3 să asigure integritatea și păstrarea obiectelor de încercat, din momentul primirii acestora până la efectuarea încercării;

3.1.4 să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor;

3.1.5 să prezinte rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare după efectuarea încercărilor (exceptind situațiile de forta majora care ar putea face imposibila sau conditioneaza o executare tardivă a obligațiilor);

ИСПЫТАТЕЛЬНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ SC "NOUCONST" SRL г. Бельцы (с. Натальевка), тел. моб: 076770886			
	Contract de prestare a serviciilor laboratorului de încercări		
	Nr. <u>IPS/07-19</u> din <u>01.07.2019</u>		
Код: ДОУ – 4.4-2	Редакция: 2	Дата: 01.06.2018	Страница 3 из 3

7. CLAUZE FINALE

- 7.1. Toate înștiințările efectuate conform prezentului contract se adresează Părților pe adresele indicate în prezentul contract. Fiecare Parte contractantă este obligată să informeze cealaltă Parte despre modificarea datelor sale de contact în termen de 10 zile de la operarea modificărilor, în caz contrar toate actele vor fi considerate recepționate la adresele indicate în prezentul contract.
- 7.2. Prezentul contract produce efecte juridice din momentul semnării lui de către ambele Părți. În partea nereglementată de contract vor fi aplicate prevederile Codului civil al Republicii Moldova care reglementează relațiile de locațiune, precum și alte acte normative în vigoare.
- 7.3. Prezentul contract reprezintă manifestarea de voință a Părților la momentul semnării lui și înlocuiește toate negocierile și înțelegerile verbale sau scrise de până la încheierea acestuia asigură conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate, conform certificatului de acreditare;
- 7.4. Termenul de acțiune a prezentului contract se determină conform termenului de valabilitate a certificatului de acreditare a Laboratorului de Încercări. *Anterior poate fi prelunjit pe termenul de valabilitate a următorului certificat de acreditare, în cazul menținerii acreditării.*
- 7.5. Modificarea sau completarea prezentului contract va fi valabilă dacă va fi confirmată în scris, completată în mod corespunzător și semnată de către ambele părți.
- 7.6. Prezentul contract este încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare Parte. Anexele semnate de părți sunt parte integrantă a contractului, sunt obligatorii pentru Părți și urmează prevederile contractului.
- 7.7. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării.

EXECUTOR

SC "Nouconst" SRL

Administrator

 **Vadim Scorobogatco**

BENEFICIAR

ÎI "Lipovan - Vector"

Administrator

 **Lipovan Valentina**

ИСПЫТАТЕЛЬНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ SC "NOUCONST" SRL г. Бельцы (с. Натальевка), тел. моб: 076770886			
	Contract de prestare a serviciilor laboratorului de încercări		
	Nr. <u>14/PS/07-19</u> din <u>01.07.2019</u>		
Код: ДОУ – 4.4-2	Редакция: 2	Дата: 01.06.2018	Страница 2 из 3

- 3.1.6 să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate, conform certificatului de acreditare;
- 3.1.7 să asigure obiectivitatea, veridicitatea, imparțialitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor, conform exigențelor certificatului de acreditare;
- 3.1.8 să efectueze încercări numai după metode standardizate.
- 3.2 Beneficiarul își asumă următoarele obligații:
- 3.2.1 să completeze și să semneze formularele de cereri și alte documente necesare pentru prestarea serviciilor de încercări
- 3.2.2 să prezinte mostre (obiecte de încercat) în cantitate și mărimea stipulată în documentele normative;
- 3.2.3 să prezinte mostre și cereri de prestare a serviciilor doar în limita programului standard de lucru, de luni pînă vineri de la 8:00-16:30.
- 3.2.4 să semneze, în termen de 2 (două) zile lucrătoare, actul de predare-primire a lucrărilor prestate;
- 3.2.5 să achite costurile serviciilor de laborator în termene expuse în pct. 2.2 al prezentului contract

4. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 4.1. Prestatorul rămâne responsabil în fața Beneficiarului pentru termenele și calitatea executării lucrărilor.
- 4.2. În cazul încălcării de către Prestator a termenului de executare a lucrărilor, acesta va fi obligat la plata unei penalități în mărime de 0,1 % din valoarea lucrărilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere.
- 4.3. În cazul încălcării de către Beneficiar a termenului de plată prevăzut la pct. 2.2, acesta va fi obligat la plata unei penalități în mărime de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.
- 4.4. Sancțiunile suportate de către Părți conform prezentului contract, nu le exonerează de îndeplinirea obligațiilor în natură.
- 4.5. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, Părțile răspund conform prevederilor prezentului contract și a legislației în vigoare.

5. MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A EVENTUALELOR LITIGII (CLAUZA COMPROMISORIE)

În cazul apariției unor eventuale litigii decurgând din sau în legătură cu prezentul contract, Părțile vor încerca soluționarea acestora pe cale amiabilă, în caz contrar litigiului va fi soluționat conform competenței de către instanțele judecătorești din Republica Moldova.

6. FORȚA MAJORĂ

- 6.1. Nici una dintre Părțile contractante nu răspunde pentru neexecutarea în termen și/sau pentru executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de o forță majoră, așa cum este definită de legislația în vigoare, cu condiția că forța majoră afectează executarea de către Partea respectivă a obligațiilor contractuale. În cazul în care acțiunea forței majore este temporară, termenul de executare a obligațiilor este prelungit în modul corespunzător.
- 6.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice cealaltă Parte, în termen de 10 zile de la producerea evenimentului respectiv.

CONFIDENTIAL

ECB Euro Credit Bank

Banca Comerciala "Eurocreditbank" S.A.

str. Ismail, 33 mun. Chisinau, Republica Moldova, MD -2001

tel. +373 22 500 101; 500 200 fax. +373 22 548 827

www.ecb.md

Sucursala Bălți

3121, or. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 28

Tel. 0231 2-94-28

Nr. 040502-03/396

de la 08 IULIE 2019

Certificat

Sucursala din Balti a BC "EuroCreditBank " SA , c.f. 1002600020056

BIC ECBMMD2X confirmă că agentul economic, LIPOVAN-VECTRA II

c/f 1003602010780, deține cont curent in MDL:

2224275771 cod IBAN MD41EC000000002224275771

Soldul contului la data de 08.07.2019 constituie - 569801-86 lei

Certificatul este eliberat pentru a fi prezentat la locul destinatiei.

Sef suc. din Balti



Contabil Sef

Pascaru S.

Cojuhari D.

FORMULARUL F3.8

DECLARAȚIE

privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari

Nr.	Denumirea beneficiarului	Natura obligațiilor contractuale	Suma obligațiilor contractuale
1.	NU	NU	NU
2.			
3.			
4.			

Semnat:

Nume:

Funcția în cadrul firmei:

Denumirea firmei:



Lipovan.V

Director

I.I."Lipovan – Vectra"

FORMULARUL F3.11

DECLARAȚIE

privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru
îndeplinirea corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru execuția lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.	Betoniera mobilă – 0.25m ³	3	x	
2.	Strung electric mobil	1	x	
3.	Compresor	2	x	
4.	Perforator Electric	6	x	
5.	Aparat de sudat (230-380v)	2	x	
6.	Aparat de sudat PVC	1	x	
7.	Frezer PVC	4	x	
8.	Pres PVC	4	x	
9.	Burghiu electric	6	x	
10.	Masina de taiat	4	x	
11.	Masina de slefuit	6	x	
12.	Fereastră Electric	4	x	
13.	Schela metalică tubulară	1200m ²	x	
14.	Camion MB Sprinter (3500 t)	1	x	
16.	Camion Renault Midlum (9900 t)	1	x	
17.	Laser Nivel Bosh	1	x	
18.	Electro Stație (5kw)	1	x	

Data completării: 09.07.2019

Semnătura:

Nume:

Functia în cadrul firmei:

Denumirea firmei:

Lipovan.V

Director

I.I."Lipovan – Vectra"



F3.12

DECLARAȚIE

privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Numele/ Prenumele	Studii de specialitate.	Vechimea in munca in specialitate (ani).	Numarul certificatului de atestare/ data eliberarii.
1	Administrator	Lipovan V	Tehnic Constructor	42 ani	
2	Contabil Sef	Cotilevici Inna	Economist	15 ani	
3	Sef de Sector	Russu Grigore	Inginer Constructor	24 ani	
4	Operator	Russu Elvira	Economist	24 ani	
5	Diriginte Santier	Lipovan Anatol	Inginer Constructor	23 ani	Nr.2780,Seria 2015-DS 05/03/2015
6	Maistru	Claihnnet Gheorghe	Tehnic Constructor	32 ani	
7	Lacatus/ Reparator	Gorosevschii Iurii	Speciale	12 ani	
8	Asamblor	Marcoci Ion	Speciale	7 ani	
9	Asamblor	Melintii Alexandru	Speciale	6 ani	
10	Asamblor	Tamazlicaru Sergiu	Speciale	17 ani	
11	Asamblor	Morari Vasile	Speciale	28 ani	
12	Asamblor	Nagorneac Genadi	Speciale	22 ani	
13	Asamblor	Golovaci Ruslan	Speciale	16 ani	
14	Asamblor	Corlateanu Viorel	Speciale	21 ani	

Data completării: 09.07.2019

Semnata

Nume: Lipovan.V

Funcția in cadrul firmei: Director

Denumirea firmei: S.R.L. "Lipovan – Vectra"



FORMULARUL F3.13

LISTA SUBCONTRACTORILOR ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.	„Zikkurat – Construct” SRL	Rețele electrice	55 077 lei	13,43
2.	„Loriconstruct – Grup” SRL	Rețele incalzire, ventilare si apeduct, canalizare	67 564 lei	16,47

Semnătura: _____
 Nume: Lipovan V.
 Funcția în cadrul firmei: Director
 Denumirea firmei: I.I. „Lipovan – Vectra”



FORMULARUL F3.14

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de adjudecare a executării obiectivului de investiție

Lucrări de reparație a încăperilor SAMU Bălți

(denumirea)

(forma de licitație _____)

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____
b) _____ **NU** _____
c) _____

2. Adrese, telefon, telefax a oficiilor partenerilor (părți contractante):

- a) _____
b) _____
c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

3.1. Data încheierii contractului de asociere _____

3.2. Locul și data înregistrării asociației _____

3.3. Activități economice ce se vor realiza în comun _____

3.4. Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite _____

3.5. Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat _____

3.6. Condiții de administrare a asociației _____

3.7. Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate _____

3.8. Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării _____

3.9. Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației _____

3.10. Alte cauze _____

Data completării: 09.07.2019

Semnat

Nume: _____ Lipovan V.

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei: "Lipovan – Vectra"



Garantie

I.I."Lipovan – Vectra" garanteaza termenul de exploatare, **"Lucrări de reparație a încăperilor SAMU Bălți"** de **5 ani**, cu conditia exploatarii corecte a obiectului si cu exceptia cazului de forta majora.

Data completării: 09.07.2019

Semnat:

Nume/prenume:

Lipovan V.

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei

I.I."Lipovan – Vectra



FORMULARUL F3.3

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

Lucrări de reparație a încăperilor SAMU Bălți

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 2019				
		Luna				
		iulie	august	septembrie		
1.	Organizare de șantier	<u>5</u>				
2.	Demontari		<u>12</u>			
3.	Pardosele		<u>26</u>			
4.	Montarea usi, ferestre		<u>6</u>			
5.	Lucrari de finisare interioare		<u>30</u>			
6.	Lucrari de finisare exterioare			<u>8</u>		
7.	Incalzirea si vintilare		<u>18</u>			
8.	Sistemul de apa si canalizoare		<u>18</u>			
9.	Alectricitatea		<u>24</u>			



Semnat:

Nume:

Functia în cadrul firmei:

Denumirea firmei:

Lipovan.V

Director

I.I. "Lipovan – Vectra"

ANEXĂ LA LICENȚA

Seria A MMII

Nr. 021109

Titular de licență Întreprinderea Individuală „LIPOVAN-VECTRA”

Titularul de licență este obligat să respecte următoarele condiții de licențiere pentru desfășurarea activității:

**** Construcțiile de clădiri , reconstrucții * ***

Prelungită: 21.04.2016

1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați.
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificatori de proiecte;
5. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
6. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
7. Dispunerea de baza de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform actelor tehnico-normative și regulilor în construcții.
8. Dispunerea de cadre calificate și atestate în domeniu conform lucrărilor, permise spre realizare.
9. Respectarea normelor ecologice și antiincendiare, normelor și regulilor privind protecția muncii și securitatea industrială.

Se permit următoarele lucrări:

- | | |
|--|--|
| 1. Terasamente și lucrări de teren | 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor |
| 1.1 Lucrări de terasiere. | 3.1 Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge. |
| 1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor. | 3.2 Izolații termice. |
| 1.3 Lucrări de drenaj. | 3.3 Izolații anticorozive. |
| 2. Executarea construcțiilor | 4. Lucrări de finisare a construcțiilor |
| 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele. | 4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare. |
| 2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat. | 4.2 Pardoseli. |
| 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului. | 4.3 Produse de timplărie. |
| 2.25 Construcții din lemn. | 4.4 Profile și ornamente decorative. |
| 2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil. | |



Notă: Anexa și copiile ei sînt valabile numai cu ștampila originală a autorității de licențiere.

REPUBLICA MOLDOVA
LICENȚĂ

Seria A MMII

Nr. 021109

Denumirea autorității de licențiere

Camera de Licențiere

Denumirea, forma juridică de organizare,
adresa juridică a titularului de licență

Întreprinderea Individuală
„LIPOVAN-VECTRA”

mun. Bălți, str. Conev, 13/41

10 februarie 2005 MD 0017401

Data și numărul Certificatului de
înregistrare de stat a titularului de licență

Numărul de înregistrare a întreprinderii

1003602010780

Codul fiscal

* Construcțiile de clădiri, reconstrucții *

Genul de activitate, integral sau parțial,
pentru a cărui desfășurare se eliberează licența

Data eliberării licenței 04 MAY 2008

Valabilă pînă la 04 MAY 2011

Prelungită pînă la: 04.05.2016

Prelungită pînă la: 03.05.2021

Semnătura conducătorului
autorității de licențiere

Director general al Camerei de Licențiere

Zinaida CHISTRUGA

Note: Licența este valabilă numai în cazul prezentării la autoritatea de licențiere,
în care sînt prezentate condițiile de licențiere pentru genul de activitate specificat în licență.



Nr. 182-57 din 19.07.2018

A V I Z
pentru participare la licitațiile publice

Eliberat întreprinderii **ÎL „Lipovan-Vectra”** conform cererii nr.14 din 10.07.2018 și listei actelor declarate/depuse de către agentul economic privind participarea la **Licitațiile publice efectuate din bani publici** cu respectarea prevederilor legale și normative tehnice din domeniul construcțiilor.

Prezentul Aviz este valabil pînă la data de 19.07.2019.

În rezultatul verificării actelor potrivit Ordinului № 102-A din 26 martie 2018, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. crt.	Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia inspectărilor/verificărilor privind respectarea legislației în construcții și neconformitățile admise la lucrările generale și similar executate și în curs de execuție din ultimii trei ani au fost înregistrate din vina exclusivă a antreprenorului	Da	Nu
1	Au fost înregistrate cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor.		Nu
2	Au fost înregistrate cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundație, a fundațiilor și a structurii de rezistență.		Nu
3	Au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor.		Nu
4	Au fost înregistrate cazuri de respingeri sau amînări de recepții preliminare.		Nu
5	Au fost înregistrate cazuri de exagerări la volume și a valorii lucrărilor executate la un nivel scăzut al calității, cu rebut sau abateri de la soluțiile de proiect.		Nu
6	Au fost înregistrate cazuri de ignorare a prescripțiilor, aplicare a sancțiunilor conform Codului contravențional.		Nu
7	Dispune întreprinderea/organizația de necesarul pentru executarea lucrărilor în domeniul construcțiilor: persoane atestate, mecanisme și utilaj, sector de producere, depozit, oficiu, muncitori.	Da	
	Inclusiv, La construcția reabilitarea și reparația drumurilor și podurilor	Da	



Sergiu Purcica
Șef DST "Nord" AST

MOLDOVA

Symptoms

nele persoane
tificatul

Stampa circulară a Registrului Individual al Republicii Moldova:
"LIPOVAN VECTRA"
I.I.
Moldova, mun. Bălți, întreprindere 160290720

