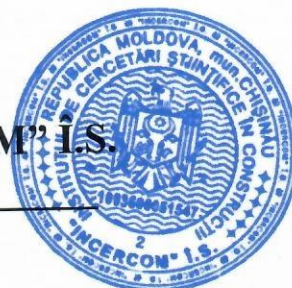


**Societate cu Răspundere Limitată
«TURNACONSTRUCT»**

Întocmit:
ICȘC «INCERCOM» I.S.



**MANUALUL CALITĂȚII
DE ACTIVITATE ÎN CONSTRUCȚII**



Aprobat – Director
S.C. «TURNACONSTRUCT» S.R.L.

Înregistrat – Inspecția
de Stat în Construcții





Hoban 15

Data intrării în vigoare „17” 07 2017

	MANUALUL CALITĂȚII	"TURNACONSTRUCT" S.R.L.
Capitolul 0	CONȚINUT	Pag. 0

CONȚINUT:

- Capitolul 0 – Caracteristici generale
- Capitolul 1 – Dispoziții generale
- Capitolul 2 – Prezentarea întreprinderii
- Capitolul 3 – Scopul manualului. Responsabilitatea de conducere a lucrărilor
- Capitolul 4 – Documentația privind sistemul calității
- Capitolul 5 – Activități de control
- Capitolul 6 – Neconformități și acțiuni corective
- Capitolul 7 – Examinări Tehnice de Asigurare a Calității
- Capitolul 8 – Auditul intern al calității
- Capitolul 9 – Instruirea și perfecționarea personalului
- Capitolul 10 – Anexe

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	12.07.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Chiroglo Gh.	12.07.17		Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	“TURNACONSTRUCT” S.R.L.
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 2

02. Lista de difuzare

Destinatar* _____



1. Director;
2. Director tehnic (Inginer șef);
3. Șefii secțiilor de producere;
4. Șef secție de proiectare;
5. Director financiar;
6. Compartiment AQ (Manager);
7. Compartiment CQ;
8. Compartiment tehnic – oferte – calcul devize contracte;
9. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție (manager);
10. Compartiment aprovizionare;
11. Compartiment personal – organizare – normare – salarizare;
12. Secții de producere.

* Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică), anexa la contractul de elaborare.

Manualul Calității se aplică tuturor activităților și proceselor desfășurate de organizație.

Difuzarea Manualului calității se face de către Responsabilul de Managementul Calității. Originalul se păstrează la acesta. Exemplarele primite sunt retrase, apoi distruse prin rupere, excepție făcând exemplarul original care se păstrează la Responsabilul de Managementul Calității. Fiecare exemplar este numerotat, semnat și ștampilat pe prima pagină. În cadrul S.C. «TURNACONSTRUCT» S.R.L. se distribuie numai copii controlate.

Exemplarele difuzate sunt proprietatea S.C. «TURNACONSTRUCT» S.R.L. și nu pot fi transmise unei terțe părți în alt scop decât cel pentru care sunt destinate, fără aprobarea Asociatului Unic al organizației. Copiile difuzate în afara organizației sunt înregistrate tot în lista de difuzare, dar sunt inscripționate cu “*copie necontrolată*” (cu excepția copiilor difuzate organismului de certificare).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	12.07.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Chiroglo Gh.</i>	12.07.17		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	“TURNACONSTRUCT” S.R.L.
Capitolul 1	Dispoziții generale	Pag. 4

Capitolul 1 – Dispoziții generale

Manualul calității este principalul document folosit la elaborarea și implementarea sistemului de calitate al întreprinderii.

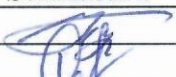
Manualul calității reflectă sistemul calității întreprinderii, conținând structuri organizatorice, răspunderi, regulamente, proceduri și mijloace, care concură la realizarea calității construcțiilor în toate etapele de concepere, proiectare, realizare, exploatare și postutilizare a acestora și este compus din:

- a) documentele normative în construcții;
- b) certificarea produselor folosite în construcții;
- c) evaluările tehnice pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții;
- d) verificarea proiectelor, a execuției lucrărilor de construcții și expertizarea proiectelor și a construcțiilor;
- e) autorizarea agenților economici și atestarea specialiștilor cu activitate în construcții;
- f) conducerea și asigurarea calității în construcții;
- g) autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții;
- h) asigurarea activității metrologice în construcții;
- i) recepția construcțiilor;
- j) urmărirea comportării în exploatare și intervențiile în timp la construcții;
- k) postutilizarea construcțiilor;
- l) controlul de stat al calității în construcții.

Conform manualului în vigoare, întreprinderea în activitatea sa, va menține un nivel înalt și stabil al calității tuturor lucrărilor realizate, corespunzător exigențelor esențiale ale Legii 721 XIII/1996 privind calitatea în construcții.

Programul de asigurare a calității al S.C. «TURNACONSTRUCT» S.R.L. este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni ce conțin procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile de control a calității, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	12.07.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Chiroglo Gh.	12.07.17		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	“TURNACONSTRUCT” S.R.L.
Capitolul 2	Prezentarea întreprinderii	Pag. 6

Capitolul 2 - Prezentarea întreprinderii

- 2.21 Coșuri de fum și carcase pentru conducte de aspirație;
- 2.22 Buncăre și silozuri metalice;
- 2.23 Rezervoare metalice cu volum sub 60 m³;
- 2.24 Rezervoare metalice cu volum peste 60 m³;
- 2.25 Construcții din lemn;
- 2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil;


- 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor;
- 3.1 Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge;
- 3.2 Izolații termice;
- 3.3 Izolații anticorozive;

- 4. Lucrări de finisare a construcțiilor;
- 4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare;
- 4.2 Pardoseli;
- 4.3 Produse de tîmplărie;
- 4.4 Profile și ornamente decorative.

- 5. Instalații și rețele interioare;
- 5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare;
- 5.2 Instalații și rețele termice;
- 5.6 Sisteme de ventilare și condiționare a aerului;

- 6. Instalații și rețele exterioare;
- 6.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare;



- 7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice;
- 7.1 Contoare de apă;
- 7.2 Contoare de energie termică;
- 7.5 Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 115 grade C și cazane de abur cu presiunea sub 0,07 MPa.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	12.07.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Chiroglo Gh.</i>	12.07.17		Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	“TURNACONSTRUCT” S.R.L.
Capitolul 2	Baza normativă a societății	Pag. 8

2.2.4. Întreprinderea S.C. «TURNACONSTRUCT» S.R.L. dispune de propria bază normativă alcătuită din următoarele documente:

СНиП II-7-81*	Строительство в сейсмических районах.
NCM A.08.01:2016	Organizarea construcțiilor
СНиП 3.01.04-87	Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения.
NCM A.06.02:2015	Executarea lucrărilor geodezice în construcții
NCM A.08.02:2014	Securitatea și sănătatea muncii în construcții.
СНиП III-10-75	Благоустройство территории.
СНиП 3.03.01-87	Несущие и ограждающие конструкции. <i>Раздел 2 заменен на NCM F.02.03-2005</i> <i>Раздел 7 заменен на NCM F.03.03-2004</i>
NCM C.04.05:2016	Acoperiri de izolare și finisare
NCM E.04.04:2016	Proiectarea protecției anticorozive a construcțiilor.
СНиП 3.05.01-85	Внутренние санитарно-технические системы.
СНиП 3.05.03-85	Тепловые сети.
СНиП 3.05.04-85*	Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации. (изд. 1990 г.)
СНиП 3.05.05-84	Технологическое оборудование и технологические трубопроводы.
СНиП 3.08.01-85	Механизация строительного производства. Рельсовые пути башенных кранов.
NCM F.02.04-2007	Elemente prefabricate de beton, beton armat și beton precomprimat. Executarea, controlul calității și recepția.
SM 217:2001/A1:2015	Blocuri de beton pentru pereți de subsol. Condiții tehnice
SM 252:2004/A1:2015	Pietre și blocuri pentru pereți tăiate din roci. Condiții tehnice
SM 256:2004	Plăci de beton pentru fațade. Condiții tehnice.
SM 257:2004	Blocuri de beton pentru pereți. Condiții tehnice.
SM 262:2005	Amestecuri uscate pentru construcții. Condiții tehnice
SM 263:2005/A1:2015	Piatră brută pentru lucrări de construcții. Condiții tehnice
SM 267:2007	Amestecuri uscate de termoizolare pentru construcții. Condiții tehnice
SM 270:2008	Plăci din beton și beton armat pentru trotuare. Condiții tehnice
SM SR EN 197-1:2014	Ciment. Partea 1: Compoziție, specificații și criterii de conformitate ale cimenturilor uzuale
SM GOST R 51263:2007	Polisitirenbeton. Condiții tehnice.
SM EN 206+A1:2017	Beton. Specificație, performanță, producție și conformitate
SM SR EN 13139:2010	Agregate pentru mortare
SM SR EN 13383-1:2010	Agregate pentru anrocamente. Partea 1: Specificații
SM SR EN 633:2012	Plăci de așchii cu liant de ciment. Definiție și clasificare
SM EN 494+A1:2016	Plăci profilate de fibrociment și accesorii. Specificații de produs și metode de încercare
SM SR EN 12620+A1:2010	Agregate pentru beton
SM SR EN 13055-1:2010	Agregate ușoare. Partea 1: Agregate ușoare pentru betoane, mortare și paste de ciment

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	12.07.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Chiroglo Gh.	12.07.17		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	“TURNACONSTRUCT” S.R.L.
Capitolul 3	Scopul manualului	Pag. 10

Capitolul 3 - Scopul manualului. Responsabilitatea de conducere a lucrărilor

3.1. Manualul Calității – este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al organizației S.C. «TURNACONSTRUCT» S.R.L. cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, avînd ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de organizația S.C. «TURNACONSTRUCT» S.R.L.

3.2. Manualul Calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a organizației S.C. „TURNACONSTRUCT” S.R.L. astfel încît să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

3.3. Manualul Calității descrie sistemul de conducere și asigurarea a calității aplicat de organizația S.C. «TURNACONSTRUCT» S.R.L. în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr. 721 din 2 februarie 1996 și standardul SM SR ISO – 9001.



3.4. Manualul Calității este conceput astfel încît să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător construcțiilor de importanță excepțională.

3.5. Manualul Calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurările pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicată activităților de construcții, începînd cu aprovizionarea materialelor și terminînd cu predarea beneficiarului.

3.6. Consiliul de Conducere al întreprinderii S.C. “TURNACONSTRUCT” S.R.L. definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale în construcție și o susține.

3.7. Prin manualul de asigurare a calității, S.C. “TURNACONSTRUCT” S.R.L. își formulează oficial politica în domeniul calității lucrărilor de producere.

3.8. Angajamentul Consiliului de Conducere al Întreprinderii, prin asigurarea calității lucrărilor de producere este satisfacerea deplină a clienților conform cerințelor normativelor în vigoare din Rep. Moldova și proiectelor de execuție.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	12.07.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Chiroglo Gh.</i>	12.07.17		Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	“TURNACONSTRUCT” S.R.L.
Capitolul 3	Analiza periodică și actualizarea Manualului Calității	Pag. 12

3.14. Analiza periodică și actualizarea Manualului Calității.

Actualizarea manualului calității se face ori de câte ori necesitățile impun acest lucru și anume:

- schimbări organizatorice sau de alta natură în cadrul organizației;
- aspecte neconcordanțe ale documentelor, identificate în urma analizelor efectuate;
- îmbunătățiri aduse sistemului de management al calității, rezultate în urma auditurilor interne sau rezultate din supravegherea funcționării organizației;
- intervenții în text necesare pentru efectuarea unor corecții și/sau precizări de forma de exprimare;
- modificări de standarde, legislație, reglementări aplicabile etc.

3.14.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, organizația S.C. “TURNACONSTRUCT” S.R.L. va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării conformității și eficienței acestuia.

3.14.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă:

- organizarea existentă este adecvată și funcționează;
- elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare;

3.14.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

- rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii;
- rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;
- rezultatele analizelor efectuate de management;
- rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ);
- observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului.

În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.


3.15. Gestionarea Manualului Calității.

3.15.1. Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (A.Q.) de la distribuirea și până la retragerea acestuia.

3.15.2. Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Situția difuzării Manualului Calității”.

3.15.3. Distribuția manualului se face conform listei de distribuție, aprobată de Directorul organizației S.C. “TURNACONSTRUCT” S.R.L.



3.15.4. Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuție se face numai cu acordul Directorului sau a persoanei împuternicite de acesta.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	12.07.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Chiroglo Gh.	12.07.17		Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	“TURNACONSTRUCT” S.R.L.
Capitolul 3	Definiții	Pag. 14

3.1 DEFINIȚII


- 3.1.1 **Manualul de asigurare a calității** - document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurarea calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme ce influențează calitatea.
- 3.1.2 **Asigurarea calității** - sistem unic de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de construcție montaj și corespunderea lor cerințelor tehnice de standard.
- 3.1.3 **Auditul calității** (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității) - examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă.
- 3.1.4 **Control de calitate, verificări și încercări** - toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor de construcție.
- 3.1.5 **Documente tehnice** - documentație care definește în scris sau grafic un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuției și exploataării acestora în corespundere cu condițiile de proiect.
- 3.1.6 **Verificarea metrologică** - compararea a două mijloace de măsurare, dintre care unul este de o precizie conformă etalonului național recunoscut oficial.
- 3.1.7 **Examinarea tehnică de asigurare a calității** - activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.
- 3.1.8 **Inspecție de asigurare a calității** - acțiune de control efectuată inopinat sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).
- 3.1.9 **Instruire** - pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau centre, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități, ce asigură calitatea lucrărilor de construcție-montaj.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	12.07.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Chiroglo Gh.</i>	12.07.17		Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	“TURNACONSTRUCT” S.R.L.
Capitolul 3	Abrevieri	Pag. 16

3.2. ABREVIERI

AQ	- Asigurarea calității
AS	- Built Desen ”așa cum s-a construit ”
AST	- Agenția națională de Supraveghere Tehnică
CQ	- Controlul calității
CMET	- Compartiment mecanico-energetic și mijloace de transport
CST	- Compartiment de studii tehnologice
DDE	- Detalii și devize de execuție
DO	- Dispoziție de oprire
ETAC	- Examinarea tehnică de asigurare a calității
FC	- Fișa chestionar
IL	- Instrucțiune de lucru
ILA	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
ITE	- Instrucțiuni tehnice de execuție
ITG	- Instrucțiune tehnică generală
ISC	- Inspekția de Stat în Construcții
MC	- Manualul Calității
NIR	- Notă de intrare-recepție
ONDC	- Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC	- Program de asigurare a Calității
PCCVÎ	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PF	- Punere în funcțiune
PG	- Procedură generală
PIÎ	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PL	- Procedura de lucru
P/I	- Procedură/Instrucțiune
PS	- Procedură de sistem
PVC	- Proces-verbal de control
RAC	- Raport de acțiuni corective
RNC	- Raport de neconformitate
SUAP	- Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	12.07.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Chiroglo Gh.</i>	12.07.17		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	“TURNACONSTRUCT” S.R.L.
Capitolul 3	Organizare	Pag. 18

3.3.12 Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- aducerea la cunoștința întregului personal cu documentele sistemului de calitate elaborate cu scopul conștientizării crescînde a calității;
- obținerea certificatului sistemului de calitate, elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organismul Național de Acreditare și de Organul central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor

3.4. Organizare

3.4.1. Funcția principală a Consiliului de conducere al S.C. «TURNACONSTRUCT» S.R.L. este asigurarea calității lucrărilor de producere.

3.4.2. Responsabilitatea pentru implementarea politicii în domeniul calității lucrărilor de producere revine responsabilului de calitate sub controlul direct al Directorului S.C. «TURNACONSTRUCT» S.R.L.

3.4.3. Unitățile și programul ce răspund de realizarea lucrărilor de producere, poartă o responsabilitate privind menținerea și păstrarea nivelului stabil al calității lucrărilor.


3.4.4. Fiecare angajat al S.C. «TURNACONSTRUCT» S.R.L. este conștient de responsabilitățile sale în atingerea calității înalte a produselor finite, Consiliul de conducere fiind un mecanism de reglare pentru urmărirea și supravegherea calității necesare.

3.4.5. Structura organizatorică, formată în baza activității întreprinderii și implementării manualului de asigurare a calității (MAC), permite S.C. «TURNACONSTRUCT» S.R.L. să asigure o calitate corespunzătoare și stabilă privind realizarea lucrărilor de producere.

3.4.6. Structura organizatorică a S.C. «TURNACONSTRUCT» S.R.L. asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcții, asigură informațiile necesare pentru programul de asigurare a calității.

3.4.7. Structura organizatorică a S.C. «TURNACONSTRUCT» S.R.L. este prezentată în Anexa nr.1.

3.4.8. Organigrama compartimentului control al calității, conducerea și dirijarea procesului de producere și aprovizionare este prezentată în Anexa nr.2.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	12.07.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	Chiroglo Gh.	12.07.17		Data	Nr.


	MANUALUL CALITĂȚII	“TURNACONSTRUCT “ S.R.L.
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 20

- răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;
- semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției;
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului/secției;
- aprobă începerea lucrărilor de producere;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de producere conform documentației normative și proiect;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii.

3.5.4 Șeful compartimentului AQ

Este responsabil Directorul de Producere al întreprinderii și are următoarele responsabilități și competențe:

- răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce îi revin și obține aprobarea Directorului pentru organigrama compartimentului;
- întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea personalului calificat și competent, răspunde de autoritatea acestuia;
- întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor/secțiilor;
- stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor/secțiilor din întreprindere;
- răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a procedurilor funcțiilor de sistem;
- analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile/instrucțiunile de lucru, PCCVÎ-urile elaborate de compartimente;
- analizează și avizează manualele calității, procedurile funcțiilor de sistem ai furnizorilor întreprinderii;
- analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai întreprinderii;
- răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC-urilor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de întreprindere și furnizori;
- răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:
 - întocmirea și obținerea planului anual de ETAC;
 - efectuarea ETAC-urilor interne la furnizorii întreprinderii și rapoartele rezultatelor;
 - stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	12.07.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Chiroglo Gh.</i>	12.07.17		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	“TURNACONSTRUCT” S.R.L.
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 22

6. Exerciță corespunzător atribuțiile prevăzute în regulament cu privire la șefii secțiilor de producere.


3.5.6. Șef compartiment – producție:

- asigurarea ca toate produsele/serviciile de aprovizionare să corespundă cerințelor Legii calității în construcții;
- răspunde de modul de depozitare și conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile;
- asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate;
- aprobă procedurile/instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate;
- este subordonat și raportează Directorului S.C. «TURNACONSTRUCT» S.R.L. și are responsabilitatea introducerii PAC în cadrul compartimentelor subordonate;
- depistarea acțiunilor corective;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine;
- întocmirea fișei postului pentru personalul din subordine.

3.5.7. Compartiment control tehnic de calitate (CTC)

3.5.7.1 Se subordonează și raportează Directorului de producere și răspunde de:

- stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție de la primirea produselor și pînă la furnizarea materialelor;
- implementarea PAC și a programului de acțiuni corective la termenele stabilite în cadrul compartimentului;
- întocmește fișele postului personalului din subordine, asigură încadrarea personalului calificat și competent, răspunde de autoritatea acestuia;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul din subordine;
- utilizarea în cadrul compartimentului CTC numai de personal competent, instruit și autorizat;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție începând cu recepționarea calitativă a produselor primite la întreprindere și pînă la furnizarea lucrărilor;
- răspunde de întocmirea PCCVÎ-urilor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	12.07.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Chiroglo Gh.</i>	12.07.17		Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	“TURNACONSTRUCT” S.R.L.
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 24

3.5.8. Compartiment personal, organizare, normare și salarizare


Se subordonează și raportează Directorului întreprinderii și are următoarele responsabilități:

- implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni;
- elaborarea fișelor de post pentru personalul din subordine;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor, prin:
 - programe individuale de pregătire;
 - cursuri speciale organizate;
 - specializări, instruirii;
 - păstrarea pe toată durata de construcție a organizației înregistrațiilor privind clasificarea și autorizarea personalului.

3.5.9. Șeful compartimentului aprovizionare

Se subordonează și raportează Directorului de producere și are următoarele responsabilități:

- implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului;
- implementarea în termenii stabiliți a programului de acțiuni corective;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului compartimentului;
- întocmirea fișelor de post pentru personalul din subordine;
- întocmirea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru;
- încheierea contractelor numai cu furnizori autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare întreprinderii;
- menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității;
- planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primite de la compartimentul programare, pregătire, urmărire producție;
- răspunde de respectarea condițiilor de transport, manipulare, depozitare a materialelor și produselor primite în conformitate cu prevederile procedurilor și instrucțiunilor;
- întocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru întreprindere în interfața directă cu compartimentul AQ.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	12.07.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Chiroglo Gh.</i>	12.07.17		Data	Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	“TURNACONSTRUCT” S.R.L.
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 26

- întocmirea listelor cu documentația anulată;
- întocmirea graficelor de execuție;
- programarea primirii-predării fronturilor de lucru;
- primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor în secții;
- întocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la compartimentul aprovizionare;
- analizarea cauzelor care generează neconformități în timpul evacuării PNC-urilor și stabilirea acțiunilor corective și preventive;
- organizarea arhivei și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate;
- menținerea evidenței standardelor, normelor, normativelor, caietelor de sarcini la ultima revizie, utilizabile în activitățile societății.


3.5.12. Șef compartiment mecano-energetic și mijloace de transport

Se subordonează și raportează Directorului Tehnic și are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine;
- întocmește fișele de post pentru personalul din subordine și le propune spre aprobare;
- menținerea utilajelor în stare bună de funcționare pentru execuția lucrărilor contractate;
- întocmirea comenzilor de verificare metrologică a echipamentelor;
- asigură efectuarea verificărilor, etalonărilor metrologice a aparatelor și echipamentelor de măsură și controlul utilizat în activitățile desfășurate de S.C. «TURNACONSTRUCT» S.R.L.;
- menține evidența tuturor mijloacelor de măsură și control cât și a etapelor de verificare a acestora;
- retragerea din uz, izolarea și ținerea la evidență a echipamentelor de măsurare neconforme, înlăturarea cauzelor neconformităților și reconfirmarea lor sau, după caz, casarea acestora;
- menținerea evidenței înregistrărilor calității aferente activității desfășurate, conform procedurilor specifice și a instrucțiunilor proprii de lucru.

3.5.13. Instruirea și calificarea personalului

- activitatea de pregătire și calificare a personalului S.C. «TURNACONSTRUCT» S.R.L. se desfășoară conform procedurii PAC;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	12.07.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Chiroglo Gh.</i>	12.07.17		Data	Nr.