

### ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: **Crearea unui sistem eficient de colectare a deșeurilor în s. Molovata r. Dubasari**

prin procedura de achiziție: Cererea Ofertelor de Prețuri

1. Denumirea autorității contractante: Primaria s. Molovata, r-nul Dubasari
2. IDNO: 1007601008410
3. Adresa: : s. Molovata, r-nul Dubasari
4. Numărul de telefon/fax: 0248-54238
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: [primariamolovata@gmail.com](mailto:primariamolovata@gmail.com)
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): APL de nivelul I
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii/ lucrări:

| Nr. d/o                                                                                                               | Cod CPV    | Denumirea bunurilor/ serviciilor                                                        | Unitatea de măsură | Cantit atea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință | Valoarea estimată fără TVA (se va indica pentru fiecare lot în parte) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                       |            | Lotul 1                                                                                 |                    |             |                                                                 |                                                                       |
|                                                                                                                       | 19500000-1 | Pubele pentru colectarea deșeurilor 120L<br>900 culoarea verde<br>300 culoarea albastra | unități            | 1200        | Conform Caietului de sarcini                                    | 762333,33 lei                                                         |
|                                                                                                                       | 19500000-1 | Pubele pentru deșeurilor 240L de culoare verde                                          | unități            | 20          | Conform Caietului de sarcini                                    |                                                                       |
| Valoarea estimativă totală 762 333,33 lei<br>( șapte sute sasezeci si doi trei sute treizeci si trei,33 lei) fără TVA |            |                                                                                         |                    |             |                                                                 |                                                                       |

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: nu se aplică.
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
  - 1) Pentru un singur lot; ✓
  - 2) Pentru mai multe loturi;
  - 3) Pentru toate loturile;
  - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant \_\_\_\_\_
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite*

12. Termenii și condițiile de executare solicitate :pina la **la sediul Beneficiarului, în termen de 15-30 zile calendaristice din data înregistrării contractului la Trezorerie, cu coordonarea preventivă a Autorității Contractante**

13. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2025**

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu se aplică**

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legis au al unor acte administrative (după caz): **nu se aplică**

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

| Nr. d/o | Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței) | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței (conform Legii nr.131/2015 și Ordinului MF nr.72/2020)                                                                                                                                                                                                                         | Nivelul minim / Obligatorietatea |
|---------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1       | Formularul Standard al DUAE                                               | Se completează și se prezintă Declarația Unică privind Achizițiile Europene (DUAE), conform formularului standard aprobat prin Ordinul MF nr.72/2020, emis în temeiul art. 20 alin.(1) din Legea nr.131/2015. DUAE se semnează electronic de către operatorul economic și confirmă preliminar îndeplinirea criteriilor de calificare. | Obligatoriu                      |
| 2       | Cererea de participare                                                    | Se prezintă conform Anexei nr.7 la Documentația standard, semnată electronic de către operatorul economic, în baza art. 17 alin.(4) din Legea nr.131/2015. Confirmă intenția de participare la procedura de achiziție.                                                                                                                | Obligatoriu                      |
| 3       | Declarație privind valabilitatea ofertei                                  | Se prezintă conform Anexei nr.8 la Documentația standard, semnată electronic de către ofertant, prin care acesta confirmă menținerea ofertei valabile pe perioada indicată în documentația de atribuire, potrivit art. 37 alin.(3) din Legea nr.131/2015.                                                                             | Obligatoriu                      |
| 4       | Specificația tehnică                                                      | Se prezintă documentul completat conform Anexei nr.22 la Documentația standard, care demonstrează conformitatea produselor oferite cu cerințele tehnice impuse. În temeiul art. 33 alin.(3) din Legea nr.131/2015, ofertantul confirmă corespunderea bunurilor propuse cu specificațiile tehnice solicitate.                          | Obligatoriu                      |
| 5       | Specificația la preț                                                      | Se prezintă conform Anexei nr.23 la Documentația standard; include defalcarea valorică a ofertei, semnată electronic de către ofertant, în conformitate cu art. 37 alin.(1) din Legea nr.131/2015.                                                                                                                                    | Obligatoriu                      |
| 6       | Ultimul raport financiar                                                  | Confirmat prin aplicarea semnăturii ofertantului                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Obligatoriu                      |
| 7       | Certificat privind lipsa datoriilor la Bugetul public național            | Confirmat prin aplicarea semnăturii ofertantului                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Obligatoriu                      |
| 8       | Certificatul de înregistrare și Extrasul din Registrul de stat            | Se prezintă copii scanate lizibile ale Certificatului de înregistrare și Extrasului actualizat din Registrul de stat al persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali, eliberate de ASP, în conformitate cu art. 17 alin.(2) și art.19 alin.(1) din Legea                                                                    | Obligatoriu                      |

|    |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|    |                                                                                            | nr.131/2015.                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |
| 9  | Certificate de calitate sau alte documente ce confirmă nivelul corespunzător al calității  | Se prezintă copii ale certificatelor de conformitate / calitate (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, TS EN 840-1 etc.), eliberate de organisme acreditate, conform art. 33 alin.(5) din Legea nr.131/2015 și pct. 35 din Documentația standard.                                 | Obligativ                      |
| 10 | Declarație privind condițiile de livrare și descărcare a bunurilor (executate de către OE) | Se prezintă o declarație semnată electronic de operatorul economic la depunerea ofertei, conform art. 33 alin.(1) din Legea nr.131/2015, prin care acesta își asumă obligația de livrare, transport și descărcare a bunurilor la destinația indicată în caietul de sarcini. | Obligativ                      |
| 11 | Garanție de bună execuție, 10 %                                                            | La momentul încheierii contractului                                                                                                                                                                                                                                         | Da<br>La semnarea contractului |

22. Garanția pentru ofertă, după caz, cuantumul 2%.

23. Termenul de garanție a bunului : 2 ani.

24. Garanția de bună execuție a contractului, cuantumul 10%.

25. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu se aplică.

26. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu e cazul (ofertele prezentate în SIA RSAP vor fi finale spre examinare a grupului de lucru)

27. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică

28. Ofertele se prezintă în valută MDL

29. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Prețul /calitate

- a) Prețul cel mai scăzut, pe toate loturile împreună, cu corespunderea cerințelor solicitate;
- b) Evaluarea va fi efectuată pe toate loturile împreună (după caz: pe obiectul achiziției), cu corespunderea cerințelor față de ofertant și corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției.
- c) Prețul unitar fără TVA se va indica cu două cifre după virgulă. În cazul diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total ofertat, urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, cu acordul operatorului economic

30. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică

31. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: conform anunțului publicat prin intermediul platformei SIA RSAP. Oferta va fi întocmită clar, fără corectări, în limba română, cu semnătura electronică a conducătorului operatorului economic sau a persoanei împuternicite. În cazul în care oferta este semnată și depusă de o persoană împuternicită, ofertantul va prezenta și procura sau alt document care confirmă această împuternicire

32. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

33. Termenul de valabilitate a ofertelor: 45 de zile.

34. Locul deschiderii ofertelor: Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul platformei SIA RSAP.

Ofertele întârziate vor fi respinse.

35. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: de Stat
36. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: finanțat I.P. "Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în domeniul Mediului"
37. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
38. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu se aplică.
39. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:  
*Nu se aplică*
40. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

|                                                                  |                              |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă                   |
| Sistemul de comenzi electronice                                  | Se acceptă                   |
| Facturarea electronică                                           | Se acceptă                   |
| Plățile electronice                                              | Se acceptă                   |

41. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *nu*
42. Alte informații relevante: **ORDINEA DE PLATĂ ȘI ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR**
- 4.1. Plățile care se vor efectua în temeiul Contractului de finanțare cu ONIPM și vor fi exclusiv aferente contractelor de achiziții publice semnate de către Beneficiar în scopul implementării Proiectului.
- 4.2. Plățile se vor efectua în tranșe, pentru lucrări/ servicii/ bunuri achiziționate, în temeiul Rapoartelor de progres primite de la Beneficiar, la care se anexează actele confirmative indicate la pct. 4.3.
- 4.3. Pentru recepționarea unei plăți, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului un Raport de progres privind implementarea Proiectului, cu anexarea următoarelor acte:

**a) Pentru bunuri:**

- Factură fiscală – copie;
- Act de predare-primire a bunului, în original;
- Acte de identificare a bunului procurat, copii – pașaport tehnic, act de origine, certificat de înmatriculare, act de testare a funcționalității, fotografii colorate a bunurilor/utilajelor etc.

**Alte informații relevante:**

- Termenul pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă-6 zile de la data remiterii spre semnare.

Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_ **Isac Ilie.**