

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literale c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a. prezentul formular de contract completat și semnat;
- b. oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
- c. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la **19.10.2019**.

14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi: **19.12.2018**

14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“ANTREPRENOR”: SRL “Valdcongrup”

Adresa: mun. Chișinău, str. Uzinelor 171/2

Tel./Fax: 022428393

Denumirea Bănci: BC Energbank S.A. fil. Botanica

Adresa Băncii:

Cod Bancar:

Iban: MD47EN000000222404607858

Cod fiscal: 1009600000374

“BENEFICIAR”: Primăria Vatici

Adresa: s. Vatici, r-nul Orhei

Tel./Fax: 023559018

Denumirea Bănci: MF Trezoreria de Stat

Adresa Băncii:

Cod Bancar: TREZMD2X

Iban: MD12TRPDAC319230E10932AD

Cod fiscal: 1007601006450

16. Semnăturile părților



“ANTREPRENOR”:



“BENEFICIAR”:

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 1 din 22 octombrie 2019

Privind lucrarea proiectul "Sistemul de aprovizionare cu apă potabilă în s. Tabăra, r-nul Orhei" în cadrul contractului nr. 05 din 19.12.2018 încheiat între Primăria comunei Vatici, r-nul Orhei și "VALDCONGRUP" S.R.L. pentru lucrările de construcție a apeductului din s. Tabăra, r-nul Orhei.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației Nr. 01 din 15.02.2019 eliberată de Primăria comunei Vatici, r-nul Orhei, cu valabilitate de 12 luni.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în data de 22.10. 2019 fiind formată din:

Președinte:

1. Vascan Ruslan

– Primar comuna Vatici

Membrii comisiei:

2. Cebotari Alexei

– preș. Agenției de implimentare,
consilier local,

3. Alexandru Cogălniceanu

– responsabilul tehnic,

4. Carina Rotaru

– șefa I.M. "Servicii comunale Vatici",

5. Ion Moraru

– consilier local,

3. Au mai participat la recepție:

Țurcan Denis – Director "VALDCONGRUP" S.R.L.

Vitalie Colun - autorul proiectului

Vasilechi Diana - inspector Protecție Mediului Orhei
Vocarsciuc Constantin - medic igienist CSP Orhei
Andrițelii Tudor - Secție Construcții CR Orhei

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Spre recepție la terminarea lucrărilor

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

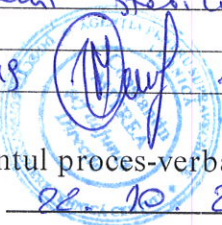
Finisarea lucrărilor de construcție a sistemului de alimentare cu apă în s. Tabăra, conform proiectului de execuție

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Admiterea recepției la terminarea lucrărilor

8. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:

Se recomandă admiterea recepției la terminarea lucrărilor cu condiție remedierii obiectivelor din anexa nr. 2 și a serviciilor în termeni stabilit.

30.10.2019  șef adjunct DTI „Centru” C. Mitrea

9. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 22.10.2019 în 5 exemplare.

Comisia de recepție:

Specialiști, semnat

Președinte:

1. Vascan Ruslan

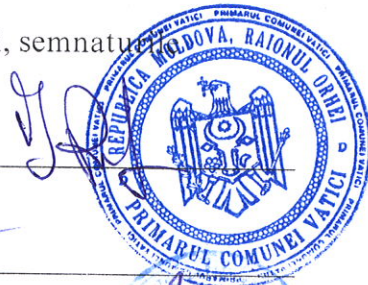
Membrii comisiei:

2. Cebotari Alexei

3. Alexandru Cogălniceanu

4. Carina Rotaru

5. Ion Moraru



[Signature]

Lucrarea: **Lucrări de construcție a apeductului din s. Tabăra, r-nul Orhei** este.

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:
la data de

L.Ș.

(semnătura)



PRIMITĂ:
INVESTITORUL:
la data de

(semnătura)



Lista lucrărilor efectuate

Comisia de recepție:

Președinte:

1. Vascan Ruslan

Membrii comisiei:

2. Cebotari Alexei

3. Alexandru Cogâlniceanu

4. Carina Rotaru

5. Ion Moraru

Specialist



(semnătura)

(semnătura)

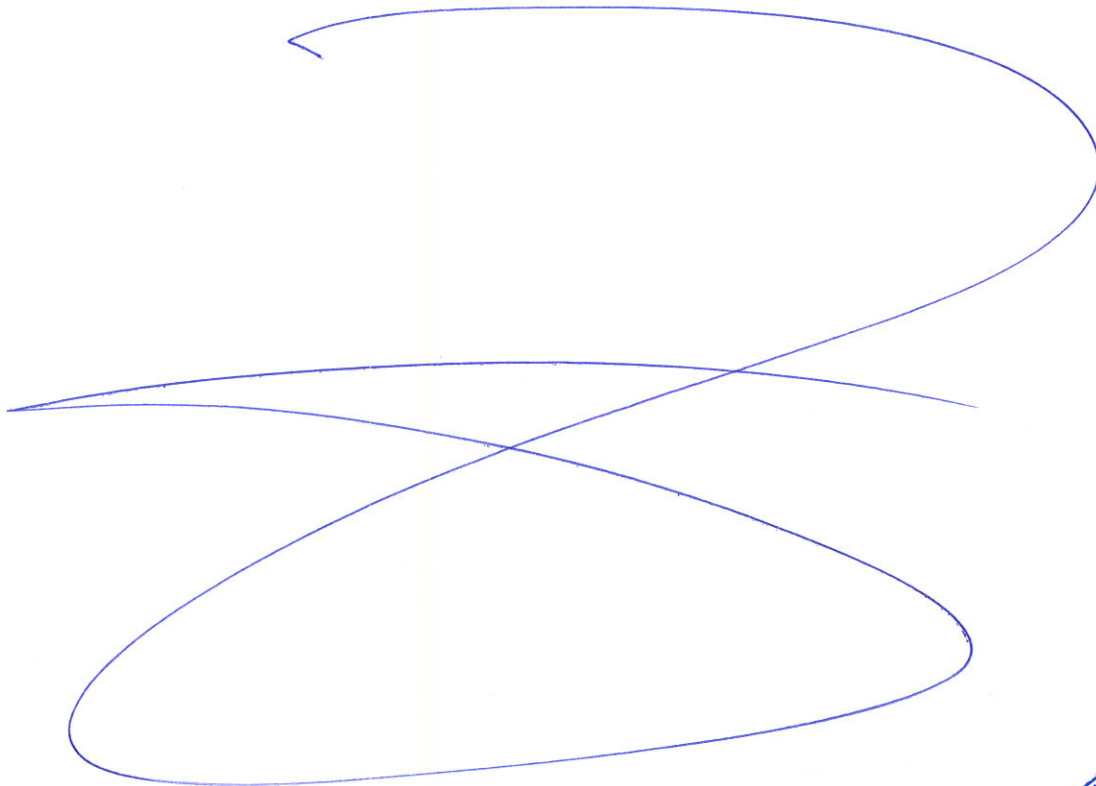
(semnătura)

(semnătura)



Observațiile comisiei de recepție la terminarea lucrărilor

- De restabilit drumul la Grădinișe Tabăra cu
pietris, și pe sectorul Tolică - Lamba cu argilă.



Comisia de recepție:

Președinte:

1. Vascan Ruslan

Membrii comisiei:

2. Cebotari Alexei

3. Alexandru Cogâlniceanu

4. Carina Rotaru

5. Ion Moraru

Specialist:



(semnătura)

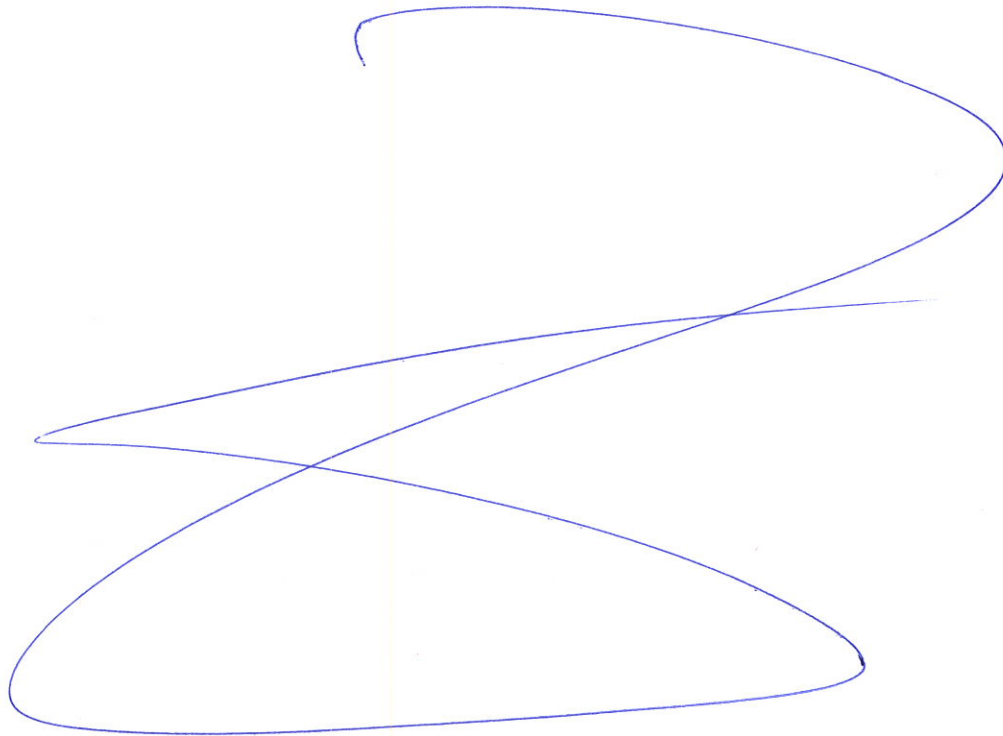
(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)



Constatarile comisiei de recepție la terminarea lucrărilor



Comisia de recepție:

Președinte:

1. Vascan Ruslan

Membrii comisiei:

2. Cebotari Alexei

3. Alexandru Cogălniceanu

4. Carina Rotaru

5. Ion Moraru

Specialist



(semnătura)

(semnătura)



(semnătura)

(semnătura)

SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
„VALDCONGRUP”



MANUALUL

DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

Verificat
Utilizat
20.04.2016

Manualul Calității intră în vigoare din 2 martie 2009

mun. Chișinău 2009



	MANUALUL CALITĂȚII	„VALDCONGRUP” S.R.L.
capitolul	CUPRINS	pag.1

Cap. DENUMIREA

0. Lista Modificărilor

1. Dispoziții generale

- 1.1 Generalități.
- 1.2 Prezentarea „Valdcongrup” S.R.L.
- 1.3 Baza de producere.

2. Definiții

3. Activități de conducere a lucrărilor

- 3.1 Responsabilitățile conducerii „Valdcongrup” S.R.L.
- 3.2 Organizarea „Valdcongrup” S.R.L.
- 3.3 Atribuții.
- 3.4 Pregătirea și calificarea personalului.

4. Activități de execuție

- 4.1 Condiții prealabile
- 4.2 Planificarea
- 4.3 Proceduri și instrucțiuni
- 4.4 Identificarea
- 4.5 Aprovizionarea cu materiale
- 4.6 Intrarea și depozitarea materialelor

5. Activități de confirmare

- 5.1 Plan de control, calitate, verificări și încercări
- 5.2 Control de calitate
- 5.3 Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări
- 5.4 Mijloace de măsurare și încercare

6. Examinări Tehnice de Asigurare a Calității (ETAC)

- 6.1 Planificarea ETAC
- 6.2 Sistemul de ETAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Intocmit					
Verificat				Data	Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	„VALDCONGRUP” S.R.L.
capitolul	CUPRINS	pag.2

7. Activități corective

- 7.1 Neconformități
- 7.2 Acțiuni corective

8. Documente și înregistrări

- 8.1 Documente
- 8.2 Înregistrări

9. Genurile de activități

- 9.1 Terasamente și locuri de teren
- 9.2 Execuția construcțiilor
- 9.3 Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor
- 9.4 Lucrări de finisare a construcțiilor
- 9.5 Instalații și rețele interioare
- 9.6 Instalații și rețele exterioare
- 9.7 Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice

10. Perfectionarea cadrelor

11. Auditul intern

12. Anexe

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Intocmit					
Verificat				Data	Nr.

2

0. LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	Genurile de activități
10	
Anexe	Nr.4,5,9



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Intocmit					
Verificat				Data	Nr.

3

Capitolul I

Dispoziții generale

CUPRINS:

- 1.1 Generalități
- 1.2 Prezentarea „Valdcongrup” S.R.L.
- 1.3 Baza de producere

4

1.1 Generalități

1.1.1 Manualul prezintă descrierea programului de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj al „Valdcongrup” S.R.L. în conformitate cu cerințele normelor, standardelor în vigoare și Legii Nr. 721-XIII privind asigurarea calității în construcție din 02.02.1996, care prevede asigurarea nivelurilor minime de calitate referitoare la următoarele exigențe esențiale:

- A- rezistența și stabilitatea;
- B- siguranța de exploatare;
- C- siguranța de foc;
- D- igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului ambiant;
- E- izolare termică, hidrofugă și economie de energie;
- F- protecția împotriva zgomotului.

1.1.2 Regulamentul mănăstului se referă la tipurile de lucrări în domeniul construcțiilor industriale, agricole și civile din activitatea „Valdcongrup” S.R.L. și este un sistem legislativ intern.

1.1.3 Manualul descrie concepția și sistemul de asigurare a calității, stabilește politica în domeniul calității, descrie programul de asigurare a calității.

1.1.4 Programul de Asigurare a calității „Valdcongrup” S.R.L. este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității;
- procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție;
- planurile de control, verificări și încercări.

1.1.5 Pentru funcționarea normală a sistemului de conducere și asigurare a calității „Valdcongrup” S.R.L. menține următoarele ordine de funcționare:

- stabilirea și examinarea datelor de intrare;
- analiza datelor obținute;
- aplicarea măsurilor de acțiune, fixarea datelor finale.

1.2 Prezentarea „Valdcongrup” S.R.L.

1.2.1 „Valdcongrup” S.R.L. este înregistrată la 03.02.2009 sub nr. 0084876 de Camera înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova.

1.2.2 S.R.L.-ul este persoană juridică cu sediul: mun. Chișinău, str. Uzinelor 171/2, are bilanț anual, cont de decontare și alte conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă și emblema.

- automobile;
- excavatoare

1.3.4 În activitatea sa în construcție, întreprinderea asigură condiții normale a angajaților (conform legislației muncii), înăstrind baza cu încăperi ce corespund condițiilor de muncă.

1.2.3 În activitatea sa, S.R.L.-ul se conduce de legislația Republicii Moldova, Contractul de contractare al S.R.L.-ului și de prezentul Manual de Asigurare a Calității.

1.2.4 Scopul întreprinderii constă în satisfacerea necesităților populației în livrări și servicii în forma activității S.R.L.-ului și realizării în baza profitului obținut a intereselor sociale și economice ale membrilor.

1.2.5 „Valdcongrup” S.R.L. este întreprindere multi-profit și în realizarea scopurilor menționate menține stabilitatea financiară, acțiunile desfășurând următoarele activități:

- lucrări de teren și terasamente;
- executarea construcțiilor;
- lucrări de finisare a construcțiilor;
- montarea stâlpiștilor;
- instalații și rețele interioare;
- instalații și rețele exterioare.

1.2.6 La efectuarea lucrărilor corespunzătoare genurilor de activitate, firma „Valdcongrup” S.R.L. încadrează soluții cu următoarele specialități: pietrari, șanțieri, sudorificatori, lucrători de fundații.

1.2.7 Pentru îndeplinirea lucrărilor în conformitate cu genurile de activitate în vigoare, întreprinderea va folosi doar materiale de construcție calitative ce corespund cerințelor de standard și programului de asigurare a calității.

1.2.8 Pe parcursul perioadei de activitate „Valdcongrup” S.R.L. va efectua lucrări de construcție-montaj la nivel calitativ satisfăcător în conformitate cu normativele în vigoare.

1.3 Baza de producere

1.3.1 „Valdcongrup” S.R.L. dispune de bază de producere, asigură stabilitatea nivelului calității lucrărilor de construcție. O parte din mașini și mecanisme se achiziționează conform contractului de arendă.

1.3.2 În componența bazei fac parte:

- atelier;
- depozit;
- teren pentru staționarea tehnicii.

1.3.3 Baza de producere „Valdcongrup” S.R.L. dispune de următoarele mecanisme:

- betoniere;
- vehicule motrice;
- aparat de vopsit;
- mașini de gaură;
- aparat de sudură;
- instrumente manuale și electrice;

Capitolul II Definiții



II.1 Manualul de asigurare a calității- document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, conceput în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme ce apar la calitate.

II.2 Asigurarea calității- sistem unic de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de construcție-montaj și corectarea cerințelor tehnice de standart.

II.3 Auditul calității (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității)- examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă tehnică.

II.4 Control de calitate, verificări și încercări- teste examinate amănunțit, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor la construcție.

II.5 Documente tehnice-documentație care definește în scris sau grafic un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuției și exploatării acestora în conformitate cu condițiile de proiect.

II.6 Verificarea metrologică- compararea a două mijloace de măsurare, dintre care unul este de o precizie conform etalonului național recunoscut oficial.

II.7 Examinarea tehnică de asigurare a calității- activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.

II.8 Inspecție de asigurare a calității- acțiune de control efectuată înopinat sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).

II.9 Instruire- pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau externe, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități ce asigură calitatea lucrărilor de construcție-montaj.

II.10 Lucrări de construcții- toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.

II.11 Produs- materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

II.12 Program de Asigurare a Calității(PAC)- un ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificare, inspecție de prevenire și detectare a erorilor abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj.

II.13 Personal calificat pentru control- personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspecție a procesului tehnologic.

II.14 Punct de control- un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de construcție-montaj.

II.15 Plan de control al calității- documentul care examinează și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.

II.16 Unitate beneficiară de investiții- unitate-proiectant a obiectului.

II.17 Unitate de construcții-montaj sau de producere- unitate care execută lucrările de construcție sau de producere.

II.18 Unitate-furnizor- unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentația de proiectare.

II.19 Validarea înregistrărilor- stampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.

II.20 Verificarea- activitatea de analizare, inspecție, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de construcție-montaj.



Capitolul III

Activități de conducere a lucrărilor

CUPRINS:

- III.1 Responsabilitățile conducerii „Valdecongrup” S.R.L.
- III.2 Organizarea „Valdecongrup” S.R.L.
- III.3 Atribuții
- III.4 Pregătirea și calificarea personalului

III.1 Responsabilitățile conducerii „Valdecongrup” S.R.L.

- III.1.1 Conducerea „Valdecongrup” S.R.L. este responsabilă de introducerea și îndeplinirea Programului de Asigurare a Calității pentru toate lucrările de construcție-montaj.
- III.1.2 Directorul „Valdecongrup” S.R.L. asigură prin prezentul MAC, că orice activitate desfășurată va fi îndeplinită conform documentației normative și va începe numai după ce Programul de Asigurare a Calității va fi stabilit și aprobat.
- III.1.3 Directorul „Valdecongrup” S.R.L. definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale în construcție.
- III.1.4 Obiectivele principale ale întreprinderii este satisfacerea deplină a clienților săi prin aprovizionarea cu produse de calitate stabilă înaltă.

III.2 Organizarea „Valdecongrup” S.R.L.

- III.2.1 Responsabilitatea principală pentru asigurarea calității lucrărilor de construcție revine Consiliului de Conducere, sub controlul direct al directorului „Valdecongrup” S.R.L.
- III.2.2 Consiliul de conducere a calității cuprinde reprezentanți din toate compartimentele operaționale și urmărește implementarea politicii în domeniul calității în întreaga organizație.
- III.2.3 Fiecare angajat al „Valdecongrup” S.R.L. asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calității.
- III.2.4 Structura organizatorică a „Valdecongrup” S.R.L. asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calității.

III.2.5 Structura organizatorică a „Valdecongrup” S.R.L. este prezentată în Anexa Nr.1.

III.2.6 Schema de relații cu beneficiarul, furnizorii și organele superioare este prezentată în Anexa nr.2.

III.2.7 Schema compartimentului de asigurare a calității este prezentată în Anexa nr. 4.

III.3 Atribuții

III.3.1 Directorul „Valdeongrup” S.R.L.:

- răspunde de obținerea autorizației în construcție pentru „Valdeongrup” S.R.L. în conformitate cu prevederile în vigoare;
- aprobă proiectarea, execuția și recepția lucrărilor de construcție pentru „Valdeongrup” S.R.L. doar de la furnizorii autorizați;
- duce responsabilitate de activitatea compartimentului asigurarea calității;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat;
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului „Valdeongrup” S.R.L.;
- răspunde de elaborarea și desfășurarea Programului de Asigurare a Calității;
- semnează Manualul de Asigurare a Calității, planul anual și rapoartele de examinare tehnic în asigurarea calității producției;
- răspunde de încheierea Programului de Asigurare a calității în cadrul compartimentului șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării Programului de Asigurare a Calității;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție-montaj conform documentației normative și proiect;
- formează politica în domeniul Asigurării calității;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul însubordinat;

III.3.2 Director-adjunct (dirigintele de șantier):

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea Programului de Asigurare a Calității în cadrul șantierului;
- răspunde de înlocuirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului;

- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și Programului de Asigurare a Calității;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și executia acțiunilor corective a lucrărilor de construcție-montaj;
- completează zilnic Cartea Tehnică care are drept scop reflectarea documentară a mersului execuției construcției prin semnarea și punșarea calității lucrărilor de construcție (Legea nr. 721-XIII din 02.02.1996);
- este subordonat și raportează directorului de evidență și înlocuirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuează controlul tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul;
- răspunde de înlocuirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

III.3.3 Șef de echipă (maistru):

- asigură cu toate produsele, serviciile aprovizionate și corespund cerințelor Legii calității în construcții;
- completează Cartea Tehnică, lista materiale și utilizarea tehnologică în fazele de verificare de coerență și siguranță tehnice;
- răspunde de modul de depozitare și conservare a materialelor produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile;
- asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate;
- aprobă procedurile, instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate;

- este subordonat și raportează directorului „Valdeongrup” S.R.L. și are responsabilitatea introducerii Programului de Asigurare a Calității în cadrul compartimentelor subordonate.

III.3.4 Contabilul-șef, normare și salarizare:

- se subordonează directorului „Valdeongrup” S.R.L.;
- elaborează fișele personalului de subordonare;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- evidenciază și efectuează salarizarea personalului „Valdeongrup” S.R.L. pe perioada activității;
- evidențiază financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.

III.4 Pregătirea și calificarea personalului

III.4.1 În sistemul propriu de conducere și asigurare a calității „Valdeongrup” S.R.L. închează un număr de lucrări cu funcții în dependență de lucrări și condiții concrete.

III.4.2 Conducerea „Valdeongrup” S.R.L. angajează personal calificat instruit și competent pentru aplicarea prevederilor Programului de Asigurare a Calității.

III.4.3 Conducerea „Valdeongrup” S.R.L. verifică și aprobă programul de instruire și pregătire a personalului, asigură obținerea nivelului necesar pentru efectuarea lucrărilor în regim de asigurare a calității.

III.4.4 Personalul responsabil de asigurarea calității este înlocuit în lucrări de construcție-montaj în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC (Programul de Asigurare a Calității).

III.4.5 Instruirea are loc periodic pe parcursul activității „Valdeongrup” S.R.L. în baza programului de instruire, elaborat și aprobat de responsabilul asigurării calității.

III.4.6 Tabelul personalului „Valdeongrup” S.R.L. este prezentat în Anexa nr. 4.

Capitolul IV

Activități de execuție

CUPRINS:

IV.1 Condiții prealabile

IV.2 Planificarea

IV.3 Proceduri și instrucțiuni

IV.4 Identificarea

IV.5 Aprovizionarea cu materiale

IV.6 Intrarea și depozitarea materialelor

Condiții previzibile

IV.1.1 Toate activitățile de execuție efectuate de „Valdeongrup” S.R.L. se desfășoară planificat pe bază de proceduri scrise cu stabilirea obligațiilor respective, modulul de confirmare, documentare și control prin Programul de Asigurare a Calității.

IV.1.2 Activitatea „Valdeongrup” S.R.L. începe cu îndeplinirea următoarelor acțiuni premergătoare:

- materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza prevederilor de proiect, însoțite de documente necesare pentru adevărata calitate lor;
- materialele și produsele utilizate sînt verificate și acceptate;
- cerințele de execuție de protecție sînt incluse în instrucțiuni și proceduri de lucru;
- documentația tehnică normativă este actuală și disponibilă la locul de execuție;
- planul și procedurile de control sînt elaborate, revizuite și aduse la cunoștință personalului subordonat;
- neconformitățile din etapele anterioare sînt înlăturate;
- aprobarea începerii lucrărilor de construcție-montaj.

IV.2. Planificarea

IV.2.1 Funcția de planificare a lucrărilor de construcție-montaj este realizată de direcția tehnică „Valdeongrup” S.R.L.

IV.2.2 Directorul tehnic planifică aprovizionarea „Valdeongrup” S.R.L.

IV.2.3 Directorul tehnic planifică și asigură controlul, verificarea și licențierea, conform Programului de Asigurare a Calității.

IV.2.4 Succinta planificării lucrărilor de construcție-montaj:

- elaborarea și efectuarea noilor tipuri de producție pentru obținerea unei calități mai bune;
- îmbunătățirea indicilor calității și cantității producției lansate.

17

IV.2.5 Planificarea controlului, încercărilor și verificărilor se face în concordanță cu rezultatele prezente a calității producției.

IV.2.6 Planificarea aprovizionării cu materiale de construcții are loc sistematic în acord cu furnizorii.

IV.3. Proceduri și instrucțiuni

IV.3.1 Activitățile desfășurate de „Valdeongrup” S.R.L. se execută pe bază de proceduri, instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții. Lista Bazei Normative Tehnice este prezentată în Anexa nr.5.

IV.3.2 Procedurile, instrucțiunile conțin: scop, domeniul, responsabilități condiții previzibile, cerințe de execuție, documente de referință, formularea și înregistrarea.

IV.3.3 Instrucțiunile de lucru ale „Valdeongrup” S.R.L. descriu și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-tehnice, procesului tehnologic, modulul de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.

IV.3.4 Instrucțiunile de lucru ale „Valdeongrup” S.R.L. sînt documentate importante în îndeplinirea lucrărilor de construcție-montaj și se înlocuiesc în baza documentației normative-tehnice.

18

IV.4. Identificarea

IV.4.1 Activitatea de identificare a materialelor-produselor începînd de la comanda, fabricare, recepție, exploatare și predare beneficiarului, precum și păstrarea identificării lor conform documentației de proiect și înregistrărilor de calitate se face organizat și stabil de către „Valdeongrup” S.R.L. în baza prevederilor PAC.

IV.5. Aprovizionarea cu materiale

IV.5.1 Aprovizionarea cu materiale de construcție a „Valdeongrup” S.R.L. se efectuează de la furnizori prin contracte coordonate cu programul de lucrări construcție-montaj.

IV.5.2 Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de construcție-montaj.

IV.5.3 La aprovizionarea „Valdeongrup” S.R.L. cu materiale de construcție se duc următoarele:

- documentarea activității de aprovizionare;
- sînt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizori autorizați;
- contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator înregistrate documentar;
- recepționarea și confirmarea calității produselor materialelor primite;
- luarea sub control a produselor primite depozitate, livrate la locul de lucru;
- disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnice cerut;
- valabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
- eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
- capacitatea furnizorilor de a respecta regimul stabilit pentru livrări;
- identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului.

19

- instrucțiuni de lucru;
- standardele calității produselor aprovizionate;

IV.5.4 „Valdeongrup” S.R.L. în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu propoziție de calitate.

IV.5.5 Abaterile, de la cerințele de standard și proiect, depășite în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport de delegație de șantier.

IV.6. Intrarea și depozitarea materialelor

IV.6.1 Primirea (intrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de „Valdeongrup” S.R.L. se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii calității în construcții.

IV.6.2 Organizarea depozitării se realizează de directorul-adjunct al „Valdeongrup” S.R.L. conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și amănunțit în termen în scris furnizorului despre produsele neacceptate.

IV.6.3 Schema de control a primirii și păstrării materialelor de construcții aprovizionate este prezentată în Anexa nr.6.

IV.6.4 La șantier, șeful de echipă (maistru), va prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportul delegatului de șantier de neconformitățile apărute la intrarea și depozitarea materialelor.

IV.6.5 Instrucțiunile, condițiile de depozitare pentru materialele recepționate, semnificative și produse finite, sînt vizibile afișate în zonele de depozitare ale „Valdeongrup” S.R.L.

IV.6.6 Acces la depozitele „Valdeongrup” S.R.L. are doar personalul autorizat.

IV.6.7 Perioade conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor plumb, factori de contaminare și altele.

20

Capitolul V

Activități de confirmare

Cuprins:

- V.1 Plan de control, calitate, verificări și încercări
- V.2 Controlul de calitate
- V.3 Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări
- V.4 Mijloace de măsurare și încercare

V.1. Plan de control, calitate, verificări și încercări

- V.1.1 Planul de control al calității, verificării și încercării este documentul și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-montaj.
- V.1.2 Planul de control este însoțit de dirigintele de șantier în confirmare cu documentația tehnico-normativă (Anexa nr.5) și aprobat de directorul „Valdcongrup” S.R.L.
- V.1.3 Lucrările de construcție-montaj a „Valdcongrup” S.R.L. se desfășurează în conformitate cu planul de control al calității și respectarea cerințelor prevăzute în documentele tehnico-normative.
- V.1.4 În planul de control al calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție-montaj.
- V.1.5 Planul de control calitate, verificări și încercări a „Valdcongrup” S.R.L. detaliază:
 - obiectivele calității ce trebuie atinse;
 - alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
 - procedurile, specificațiile, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile;
 - încercări, verificări, examinări și programe de audit.

V.1.6 Planul de control „Valdcongrup” S.R.L. prezintă o detaliere a principalelor operații și activități de verificare, începând cu intrarea materialelor, până la instalarea, desfășurarea lucrărilor construcție-montaj.

V.2. Controlul de calitate

- V.2.1 Controlul de calitate, verificări și încercări are ca scop pentru identificarea documentelor, caracteristicilor, criteriilor de acceptare, persoanele care efectuează controlul.
- V.2.2 Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consumat în conformitate cu cerințele de control al calității însoțit pentru activitățile „Valdcongrup” S.R.L.

22

V.2.3 Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:

- control selectat al calității lucrărilor de construcție-montaj, în conformitate cu cerințele de standard;
- control selectat de primire și păstrare a materialelor conform schemei din Anexa nr.6;
- controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, pasaportelor tehnice, certificatele;
- în caz de neconformitate se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat;
- controlul respectării regulilor de transport, depozitare și păstrare a materialelor;
- controlul respectării regimului lucrărilor de construcție-montaj;
- controlul mijloacelor de măsurare;
- analiza cauzelor apariției defecțiunilor în procesul lucrărilor de construcție.

V.2.4 Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție-montaj:

- reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a.;
- metode: tehnologia lucrărilor moduri, operațiuni ș.a.; volum și exactitate;
- mijloace: utilaj, aparatul de măsurare, instrumente.

23

V.3. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări

V.3.1 „Valdcongrup” S.R.L. organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcție-montaj în conformitate cu cerințele de standard proiect și contractual.

V.3.2 Pentru îndeplinirea controlului de calitate, verificări și încercări „Valdcongrup” S.R.L. elaborează documentația:

- documentația tehnologică;
- documentația normativă;
- documentația contractuală.

V.3.3 Condițiile necesare pentru îndeplinirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

V.3.4 Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări, în activitățile „Valdcongrup” S.R.L.:

1. Lucrările de teren:

- caracteristicile fizico-mecanice de teren conform Anexei nr.7;
- selectarea probelor de pământ, îndepărtarea lor la laboratorul acreditat pentru încercări (însoțite de actul de prelevare);
- lucrările de amenajare a terenului conform cerințelor de proiect și standard SN III-10-75;
- sistemul-rampa verticală a terenului în conformitate cu cerințele de proiect și standard;
- înregistrarea tuturor materialelor de construcție primite la șantier în documentația specială conform cerințelor de standard;
- înregistrarea și evidența actelor de prelevare a probelor.

2. Executarea construcțiilor (conform SN II-II-81/SN2.08.01-89):

- intrarea și păstrarea materialelor pentru zidire (Anexa nr.8);
- calitatea mortarului folosit la zidirea construcțiilor;
- mobilitatea mortarului;

24

- grosimea mortarelui în rost;
- plumbirea verticală și orizontală a rîndurilor zidului;
- construcția corectă a rostului de tastre și de formare;
- rețențarea corectă a bolazdrugului prefabricat;
- atajarea corectă a canalelor de ventilație;
- finisarea corectă;
- corespunderea ridării cerințelor de proiect;
- îndeplinirea manifestărilor antiseismice;
- lucrările de ridare;
- calitatea construcțiilor din lemn conform SN 6-25-03.

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilităților:
- construcția învelișurilor din nou;
 - păstrarea stării de apărate a betonului;
 - mărirea și cantitatea afluenței părții frontale a gîrului de acoperire;
 - calitatea învelișurilor sudate, învelișului anticoroziv;
 - calitatea termoprotecției pasivă de acoperire;
 - calitatea sudurii gîrurilor amare;
 - calitatea lucrărilor de termoprotecție;
 - corespunderea învelișului învelișului cerințelor de proiect;
 - calitatea învelișului cerințelor de standard;
 - controlul stării suprafeței construcțiilor hidroizolate înaintea începerii lucrărilor hidroizolante în conformitate cu cerințele de standard;
 - controlul grîndirii cu hituri a învelișului;
 - calitatea lucrărilor anticorozivă a construcțiilor.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor:
- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
 - calitatea mortarelui, gipsului, pastei de var (prevenirea prăbelor pentru lucrările de laborator, moșie cu ace de perelare);
 - calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucțiunile și cerințele de proiect;
 - calitatea lucrărilor de căptușelă;
 - corespunderea cerințelor de proiect și standard a materialelor de construcție pentru poduri;
 - respectarea regimului tehnologic în construcția podelelor;
 - corespunderea cerințelor de proiect și standard a elementelor constructive pentru poduri.

- calitatea elementelor de înveliș conform cerințelor de proiect și standard de pasaport;
- calitatea montării elementelor de înveliș;
- calitatea lucrărilor de montare a geamurilor;

5. Rețele și echipamente interioare și exterioare:

- corespunderea lucrărilor în construcția rețelelor de alimentare cu apă și canalizare conform cerințelor de standard: SN 11.05.04-85; SN 11.04.01-85; SN 11.04.03-85;
- conținutul lucrărilor în construcția rețelelor tehnice conform cerințelor de standard SN 11.04.07-86;

V.4. Mijloace de măsurare și încercare

V.4.1 Mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile organizației „Valdcongrup” S.R.L. sînt marcate etalonurilor și verificărilor metrologice conform organizării și regulilor de control a mijloacelor de măsurare.

V.4.2 Mijloacele de măsurare și încercare sînt identificate fizic prin marcare sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

V.4.3 Mijloacele de măsurare și încercare identificate legal au o asigurare metrologică și în domeniul succesiunii muncii.

V.4.4 Efectuînd lucrările de construcție-montaj, „Valdcongrup” S.R.L. folosește doar mijloace de măsurare verificate și etalonate metrologic.

Capitolul VI

Examinări Tehnice de Asigurare a Calității(ETAC)

Cuprins:

VI.1 Planificarea ETAC

VI.2 Sistemul de ETAC

VI.1 Planificarea ETAC

VI.1.1 „Valdcongrup” S.R.L. prin compartimentul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității.

VI.1.2 Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sînt un parametru din programul de asigurare a calității.

VI.1.3 ETAC se efectuează pe baze:

- documentației normative, cu stabilirea calității producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
- documentației tehnice cu cerințe de execuție și soluții a producției.

VI.1.4 Planificarea ETAC se determină în conformitate de frecvența examinărilor tehnice la șantier.

VI.1.5 Conducerea și anume directorul general al „Valdcongrup” S.R.L. asigură planificarea și implementarea ETAC.

VI.2 Sistemul ETAC

VI.2.1 „Valdcongrup” S.R.L. prin compartimentul asigurării calității efectuează:

- ETAC-uri interne la parțile care dispun de activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și nivelului implementării PAC;
- ETAC-uri externe la furnizorii de produse, servicii.

VI.2.2 „Valdcongrup” S.R.L. în baza ETAC implementează următoarele sarcini:

- înlocuirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcție folosite în lucrările de construcție-montaj cu forțe proprii sau prin laboratorul străin acreditat;
- verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare, de etalonare conform planului de control;
- repararea la timp a mecanismelor cu forțe proprii sau prin întreprinderi specializate;
- asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor membrilor personalului răspunzător de funcționarea corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului întreprinderii în condiții și se condue de președintele compartimentului de asigurare a calității;
- personalul ingineresc, anual, trece cursuri de pregătire și perfecționare, asisten-

realizate conform planificării ETAC;

- personalul marcatorec, amas, si tehnicieni autorizati de centrele specializate sau comisiile competente.



Capitolul VII

Activități corective

CUPRINS:

- VII.1 Neconformități
- VII.2 Acțiuni corective



30

VII.1 Neconformități

- VII.1.1 În timpul efectuării lucrărilor de construcție-montaj, pot apărea diferite neconformități reglementate în elaborarea documentației normative. În deosebi, la finalizarea metodelor de control a producției finale.
- VII.1.2 În dependență de condițiile exploatarei, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicatorii, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.
- VII.1.3 Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de construcție-montaj, complet sau selectat (important pentru furnizori).
- VII.1.4 Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcție-montaj dovedesc că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încălcește.
- VII.1.5 Neconformitatea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de construcție-montaj este înlocuită a calității în construcție.
- VII.1.6 Conducerea „Valdecongrup” S.R.L. asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și înlocuirii și înlocuirii la moment.
- VII.1.7 Rapoartele de depistare a neconformităților mențin date precize detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetiției.
- VII.1.8 „Valdecongrup” S.R.L. asigură reinspectarea lucrărilor de construcție-montaj reflectate în conformitate cu procedurile aplicabile.
- VII.1.9 Neconformitățile se depistază în baza analizei parametrilor de lucrări de construcție-montaj, verificărilor de laborator semnalelor de la consumatori.
- VII.1.10 Neconformitățile depistate de compartimentul de asigurare a calității sau de personalul tehnic se înregistrează și se examinează ulterior la consultul tehnic al întreprinderii, condus de Directorul „Valdecongrup” S.R.L.

31

- VII.1.11 Depistarea neconformităților, la „Valdecongrup” S.R.L. este înregistrată documentată, la momentul biru urgentă, pentru prevenirea efectelor unor lucrări neconforme.

VII.2 Acțiuni corective

- VII.2.1 „Valdecongrup” S.R.L. se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție-montaj, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor probleme a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetiției lor.
- VII.2.2 Acțiunile corective se îndeplinesc de compartimentul asigurării calității la șantierul examinat în baza actului de control înscris la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție-montaj.
- VII.2.3 La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității persoana responsabilă de comanda tehnic de calitate a „Valdecongrup” S.R.L. este dispusă să oprească lucrările.
- VII.2.4 „Valdecongrup” S.R.L. datorită Programului de Asigurare a Calității, prin compartimentul ETAC evită abaterile de calitate în implementare sau sistematice a lucrărilor de construcție-montaj în scopul prevenirii neconformităților.
- VII.2.5 Pentru depistarea neconformităților de diferite etape de control sau stadii de exploatare a lucrărilor de construcție-montaj, „Valdecongrup” S.R.L. prin programul de asigurare a calității dovedește măsurile și punerea în aplicare a măsurilor:
- identificarea condițiilor cauzei calității;
 - determinarea cauzelor apariției neconformităților;
 - acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea neconformităților.
- VII.2.6 La urma identificării neconformităților se întocmesc documente normative interne, se stabilește un regim special de îndeplinire a lucrărilor de construcție-montaj.
- VII.2.7 Acțiunile corective se înregistrează în sistemul de asigurare a calității documentat prin ordinul directorului „Valdecongrup” S.R.L.

32



Capitolul VIII

Documente și înregistrări

CUPRINS:

VIII.1 Documente

VIII.2 Înregistrări

33



VIII.1 Documente

- VIII.1.1 Realizarea programului de asigurare a calității „Valco Group” S.R.L. se stabilește prin complexarea documentației, actualizarea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- VIII.1.2 La selectarea modelului de control a lucrărilor de construcție-montaj se înlocuiește un act (după forma respectivă) ce se înregistrează într-un registru special.
- VIII.1.3 Controlul materialelor de construcții aprovizionate de „Valco Group” S.R.L. se efectuează după schema prezentată în Anexa nr.6, conform planului de control actualizat anual de directorul de șantier și aprobat de directorul întreprinderii.
- VIII.1.4 Schema de control a indicilor de calitate a lucrărilor de teren este prezentată în Anexa nr.7.
- VIII.1.5 Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, în cadrul de lucru de construcție-montaj.
- VIII.1.6 Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoane numite de „Valco Group” S.R.L. și apoi difuzate.
- VIII.1.7 Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de „Valco Group” S.R.L. la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

VIII.2 Înregistrări

- VIII.2.1 „Valco Group” S.R.L. asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada de beneficiu și garanție.
- VIII.2.2 „Valco Group” S.R.L. dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și până la transmiterea lor beneficiarului.

34



VIII.2.3 Înregistrările de calitate a „Valco Group” S.R.L. sunt valabile, creștile, reproducibile, ușor se regăsesc după model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.

VIII.2.4 „Valco Group” S.R.L. include următoarele înregistrări:

- desenele principalelor echipamente;
- rapoarte controlului și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de construcție-montaj;
- înregistrări a materialelor neconforme;
- înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
- rapoartele auditului calității;
- înregistrările controlului acțiunilor corective;
- înregistrările etalajării echipamentelor și aparaturii de control, măsurare și încercare;
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- înregistrările analizei sistemului de conducere;
- înregistrările difuzării Manualului de înregistrare a Calității;
- modificări de contract și proiect intervenite în timpul lucrărilor de construcție;
- înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
- lista materialelor și servituzelor furnizate de client;
- înregistrările auditului intern și extern.

35



Capitolul IX

Genurile de activități

CUPRINS:

- IX.1 Terasamente și lucrări de teren
- IX.2 Executarea construcțiilor
- IX.3 Lucrări de protecție a construcțiilor și utilităților
- IX.4 Lucrări de finisare a construcțiilor
- IX.5 Instalații și rețele interioare
- IX.6 Instalații și rețele exterioare
- IX.7 Montarea utilităților și instalațiilor tehnologice

36

IX.1. Terasamente și lucrări de teren

- 1.1. Lucrări de terasare.
- 1.2. Lucrări de drenaj.

IX.2. Executarea construcțiilor

- 2.2. Construcții din zidărie cu înălțimea finisată la două nivele.
- 2.3. Construcții din zidărie cu înălțimea mai mult de două nivele.
- 2.4. Clădiri și edificii cu înălțimea finisată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.
- 2.8. Clădiri din beton armat monolit.
- 2.9. Lucrări de amenajare a terenului.
- 2.16. Construcții metalice portante la înălțime cu un nivel.
- 2.25. Construcții din lemn.
- 2.27. Producția și elementele din profile de aluminiu și polistiren de vînt.

IX.3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilităților

- 3.1. Învelișuri și sarpante, instalații hidrolog.
- 3.2. Instalații termice.
- 3.3. Instalații anticorozive.

IX.4. Lucrări de finisare a construcțiilor

- 4.1. Tencuieli, plașuri exterioare și interioare, zugrăviri.
- 4.2. Pardoseli.
- 4.3. Produse de împănare.
- 4.4. Profile și ornamente decorative.

IX.5. Instalații și rețele interioare

- 5.1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 5.2. Instalații și rețele termice.
- 5.4. Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.
- 5.6. Sisteme de ventilație și condiționare a aerului.

IX.6. Instalații și rețele exterioare

- 6.1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 6.2. Instalații și rețele termice.
- 6.7. Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.

IX.7. Montarea utilitatilor și instalatiilor tehnologice

- 7.1. Centrale de apă.
- 7.2. Centrale de energie termică.
- 7.3. Automatizări.
- 7.4. Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatură sub 1150 C și cazane de abur cu presiune sub 0,07 MPa.
- 7.5. Utilaje și instalații la obiective de aprovizionare și epurare a apei.



37

38

Capitolul X

Perfecționarea cadrelor

X.1. Persoanele cu funcții de răspundere a „Valdecongrup” S.R.L., sînt atestate de Comisia Republicană de atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.

X.2. Perfecționarea lucrătorilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de directorul „Valdecongrup” S.R.L.

X.3. Instruirea personalului în baza securității tehnice.

39

40

Capitolul XI

Auditul intern

- XL.1 Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii și determinării funcționării sistemului de asigurare a calității.
- XL.2 Auditul intern asigură stabilitatea nivelului producției.
- XL.3 Realizarea auditului intern este asigurată de directorul tehnic a „Valdecongrup” S.R.L.
- XL.4 Auditul intern se efectuează o dată pe an, în intermediul lucrătorilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- XL.5 În baza rezultatelor auditului intern se efectuează îndlăturarea neconformităților în baza tehnicii normative, lucrărilor de construcție-montaj.
- XL.6 Rezultatele auditului intern sînt raportate directorului „Valdecongrup” S.R.L.

Capitolul XII

Anexe

Structura organizatorică a „Valdecongrup” S.R.L.

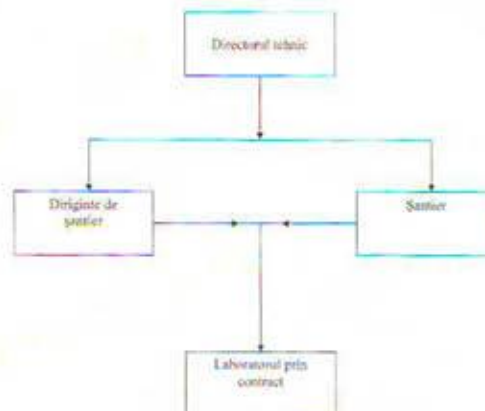




Schema organizatorică a „Valdecongrup” S.R.L.



Schema organizatorică de asigurare a calității



40



Personalul de conducere „Valdecongrup” S.R.L.

Nr.	Numele/Prenumele	Funcția	Specialitatea	Stadiu	Vechimea în muncă
1	Jurcan Denis	Director executiv	Economist	Superioare	7
2	Moraru Angela	Contabil-șef	Contabilitate	Superioare	13
3	Jurcan Aristol	Diriginte de șantier	Inginer constructor	Superioare	29
4	Lehtman Iosif	Diriginte de șantier	Inginer pe lucrări speciale	Medii	44
5	Fivășcu Simion	Diriginte de șantier	Inginer pe lucrări speciale	Superioare	28
6	Jurcan Vadim	Maistru în construcții	Inginer constructor	Superioare	2
7	Cecșu Mihail	Maistru în construcții	Inginer constructor	Superioare	2



Date despre componenta umană angajați în domeniul construcțiilor

		Specialiști	
Nr.	Nume Prenume	Specialitatea	
1	Muravcski Ivan	Electrician-montator-cablator	
2	Caciula Anatoli	Electrician-montator-cablator	
3	Iorga Vasile	Lacatus la rețele de apeduct și canalizare	
4	Barbieru Eugeniu	Lacatus la rețele de apeduct și canalizare	
Permis de exercitare nr. 0266-16 din 28.01.2015 - Sădăreasa plășilor îmbinate pe șurub la cap			
5	Adrian Grigoriu	Lacatus la rețele de apeduct și canalizare	
Permis de exercitare nr. 0645-16 din 28.01.2016-Sădăreasa plășilor îmbinate pe șurub la cap			
6	Ulințu Oleg	Lacatus la rețele de apeduct și canalizare	
7	Bandu Vasile	Mașinist la excavatorul cu o singură cupă	
8	Tufescu Ion	Mașinist la excavatorul cu o singură cupă	
9	Sprincenă F. Ion	Mașinist la excavatorul cu o singură cupă	
10	Ungureanu Ion	Mașinist la excavatorul cu o singură cupă	
11	Tufescu Sergiu	Mașinist la excavatorul cu o singură cupă	
12	Dănilășcu Maxim	Lacatus la rețele de apeduct și canalizare	
13	Răduț Olexandru	Muncitor calificat în construcție	
14	Rebeca Andrei	Lacatus la rețele de apeduct și canalizare	
Permis de exercitare nr. 0645-16 din 28.01.2016-Sădăreasa plășilor îmbinate pe șurub la cap			
15	Spas Anatoli	Șofer autocamion	
16	Gurțuș Ion	Șofer autocamion	
17	Spas Alexandra	Șofer autocamion	
18	Beliș Ion	Șofer autocamion	
19	Pădăruț Vladimir	Sădăreasa plășilor	
20	Jurcan Nicolae	Lacatus la rețele de apeduct și canalizare	
21	Căstăruș Ion	Lacatus la rețele de apeduct și canalizare	
22	Droaga Nicolae	Lacatus la rețele de apeduct și canalizare	
23	Iachim Nicolae	Sădăreasa plășilor	
24	Iachim Vitalie	Sădăreasa plășilor	
Permis de exercitare nr. 0455-16 din 29.02.2016 - Electrician-șofer sădăreasa plășilor			
25	Răduț Nicolae	Lacatus	
26	Spas Sergiu	Lacatus	
27	Doniciu Gheorghe	Toncușor	
28	Leuș Alin	Toncușor	
29	Leuș Gheorghe	Împilat în construcție	
30	Carapăneș Alexandru	șofer-vopseșor	
31	Goniș Ilie	șofer-vopseșor	
32	Dănilășcu Mihail	șofer-vopseșor	
33	Carapăneș Ilie	șofer-vopseșor	
34	Carapăneș Anatoli	șofer-vopseșor	
35	Beșerleș Anatoli	șofer-vopseșor	

47

48



EXAMINAREA notelor normative în vigoare existente în firma „Valcocongrup” S.R.L.

1. SNIP 3.01.01-85 Structura procesului de producție în construcție
2. SNIP 3.01.04-87 Primirea și exploatarea obiectelor de construcție terminate.
Condițiile principale:
3. SNIP III-1-79 Amenajarea terenului, teritoriului.
4. SNIP 3.01.05-73 Construcții portante și parapetele de protecție
5. SNIP 3.04.03-85 Apărarea structurii construcțiilor și edificiilor de la factorii exteriori
6. SNIP 3.05.01-85 Sistemul tehnico-sanitar interior
7. SNIP 3.05.03-86 Rețele termice
8. SNIP 3.05.04-85 Rețeaua exterioară și instalarea rețelei de alimentare cu apă, canalizarea edificiilor
9. SNIP 3.01.05-94 Lucrări geodezice în construcție
10. SNIP 3.04.01-87 Acoperiri de finisare și de izolare
11. SNIP 2.04.01-83 Fundamentarea clădirilor și edificiilor
12. SNIP 2.04.01-85 Rețelele interioare de alimentare cu apă și canalizarea edificiilor
13. SNIP 11-22-81 Armarea construcțiilor de izolare
14. SNIP 2.04.05-85 Canalizarea. Rețele exterioare
15. SNIP 2.08.02-89 Clădiri și edificii
16. SNIP 2.08.01-85 Clădiri locative
17. SNIP 2.04.03-86 Protecția structurii construcțiilor și edificiilor de factorii exteriori
18. SNIP 3.05.02-87 Construcțiile portante și parapetele de protecție
19. HCM A.02.02.90 Regulament privind conducerea și asigurarea calității în construcție
20. HCM A.03.06.96 Regulament privind autorizarea și acreditarea laboratoarelor de încercări
21. HCM A.04.03.96 Regulament privind organizarea principilor activității metrologice în construcție
22. HCM A.01.06.97 Structura și modul de lucru al comitetelor tehnice.

Monitorul construcțiilor Nr.1 (10), 2(11), 4(13),5(14)



Indicii de calitate	Scopul	Metodele de determinare
Uniformitatea relativă	Precizarea datelor de proiect	După standard
Componența granulometrică	Precizarea datelor de proiect	Metoda mecanică de sortare prin cior
Densitate relativă	Precizarea datelor de proiect	Metoda indului tăietor
Măsurătorii volumetrici	Precizarea datelor de proiect	După standard
Porozitatea	Precizarea datelor de proiect	După standard
Construcția terenului	Precizarea datelor de proiect	Cu ajutorul aparatului KQ-00-M
Coefficientul de filtrare	Precizarea datelor de proiect	Cu ajutorul aparatului KQ-00-M



Schema controlului de intrare și păstrare a materialelor de construcție

Metoda de control	Clasa controlată	Periodicitatea	Locul de bare a produs	Scopul controlului	Cu ce se controlează	Urmări, procesul, producția
8	7	6	5	4	3	2
După documentație	Recepționare (selecție)	De la fiecare parțidă	Sortare, cordon	Correspondența calității după determinarea volumului real	1. Certificat 2. 4 aplicații 3. Calitatea	Recepția de intrare pe șantier
Visual	Recepționare	La descărcare	Depozit	Controlul depozitării	Respectarea regulilor de descărcare și depozitare	Descărcarea și depozitarea
De urmărit	De urmărit	Odată la schimb	Depozit	Respectarea calității	Urmări marilor la pierdere	Platarea în depozit
De urmărit	De urmărit	La servicii	Mijloc de transport	Controlul încălzirii	Serviciu corect a materialelor	Serviciu materialelor



INFORMAȚIE despre baza materială a firmei „Valcocongrup” S.R.L.

Nr.	Denumirea utilajelor, echipamentelor, mijloacelor de transport	Descrierea	Un. de Măc.	Cant.
1	2	3	4	5
BAZE DE PRODUCȚIE				
1	Atelier de producție	-	m2	368
2	Depozit tip deschis	-	m2	988
3	Depozit tip închis	-	m2	368
MECANISME				
1	Mas	Basculantă 7,5t	buc	1
2	Iveco	Basculantă 18t	buc	1
3	Mercedes ANOR 2528	Automobilulama 26t	buc	1
4	Mercedes Sprinter 213 CDI	Bus 2.5t	buc	1
5	Mercedes Sprinter 311 CDI	Bus 2.5t	buc	1
6	TEREX HR 18	Excavator 2t	buc	1
7	Komatsu PC 75 UU	Excavator 7.4t	buc	1
8	CAT 432L	Buldoexcavator 10,7t	buc	1
9	CAT 432L	Buldoexcavator 10,7t	buc	1
10	CAT 307N	Excavator 8,3t	buc	1
11	ZETOR 153	Automobil	buc	1
12	URAL ORB 2.5	Instalație de foraj	buc	1
13	URAL ORB 3AM	Instalație de foraj	buc	1
14	KAMAZ ORB 2.5	Instalație de foraj	buc	1
UTILAJE				
1	Ritzo 160 Basic	Aparat de sudură PE cap la cap	buc	1
2	Techodur PT 160	Aparat de sudură PE cap la cap	buc	1
3	-	Apar de sudură PE electrofuziune	buc	1
4	Lombardini	Compușor mecanic cu ardere internă 150 kg	buc	2



5	FUBAG Ranger 450	Mașină de tăiat arși	buc	2
6	STIHL BT 150	Motoburghiu	buc	1
7	Honda	Generator de curenți 5.5 kW	buc	1
8	Farmat FAG 6500	Generator de curenți 6.8 kW	buc	1
9	-	Mai mecanic	buc	2
10	-	Electropompă	buc	1
11	-	Compresor, fatm	buc	1
12	-	Compresor	buc	2
13	Makita, Bosch	Aparat de găurit	buc	4
14	-	Încălzitor de bitum	buc	2
15	-	Vibrator de adâncime	buc	2
16	Monclat	Aparat de tăiere	buc	1
17	Makita, Bosch	Făcuș unghiuat	buc	7
18	-	Aparat de sudură	buc	4
19	Makita, Bosch	Perforator	buc	8
20	Hilti	Nivelă	buc	3
21	-	Todolită	buc	1
22	Silverline	Odometru	buc	1
23	Bosch	Talometru	buc	1
24	-	Cofraje din metal	m2	500
25	-	Seche	m2	700
26	Bosch	Mixer electric	buc	1
27	-	Măsură de frecare	buc	3

Aprih
Director executiv
„Valdcongrup” S.R.L.



Turcan Denis

