

# CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ

„14” octombrie 2019

Prezentul contract este încheiat între „ALFIN-PROTECT” SRL cu sediul mun. Bălți str. Decebal 134, c/f: 1005602003670, reprezentată de către Directorul Costeniuc D., numită în continuare „Angajator”,

și  
Tofan A , domiciliat \_\_\_\_\_ numit în continuare „Salariat”.

Părțile contractante au convenit asupra următoarelor:

## 1. Obiectul contractului individual de muncă

- 1.1. Salariatul este angajat în funcție de gardian public pentru o normă deplină.
- 1.2. Salariatul este obligat să presteze o muncă conform unei anumite specialități, calificări sau într-o anumită funcție pentru și sub autoritatea angajatorului.
- 1.3. Angajatorul se obligă să-i asigure salariatului condițiile de muncă prevăzute de actele normative ce conțin norme ale dreptului muncii, precum și să achite la timp și integral salariul.

## 2. Durata contractului individual de muncă

- 2.1 Prezentul contract este încheiat pe o durată nedeterminată.
- 2.2. Salariatul este însărcinat să purceadă la îndeplinirea sarcinei de muncă, prevăzută în p. 1.1. și 1.2., la 14.10.2019 (data începerii activității de muncă).
- 2.3. Salariatul este angajat cu termen de probă de \_\_\_ luni.

## 3. Drepturile și obligațiile Salariatului

### 3.1. Salariatul are dreptul:

- La muncă, conform clauzelor contractului individual de muncă.
- La un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii, de contractul colectiv de muncă și de convențiile colective.
- La achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat.
- La odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă și prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite.
- La informare deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă.
- La formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu Codul muncii al RM și cu alte acte normative.
- La apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime.
- La asigurarea socială obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare.

### 3.2. Salariatul este obligat:

- Să respecte regulamentul intern al unității.
- Să respecte disciplina muncii.
- Să exercite atribuțiile de muncă consemnate în fișa de post al salariatului.
- Să îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de prezentul contract, iar în caz de necesitate să fie atras la efectuarea altor munci ce nu contravin legislației în vigoare.
- Să evite introducerea și întrebuințarea pe teritoriul întreprinderii a alcoolului și substanțelor narcotice.
- Să evite prezentarea la locul de muncă în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor narcotice.

- Să îndeplinească fără echivoc ordinele, dispozițiile și indicațiile conducătorului ierarhic superior.
- Să manifeste un comportament respectuos în colectiv, să nu admită cazuri de conflict cu colegii de lucru.
- Să informeze imediat pe Angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului și interesele Angajatorului.
- Să nu fumeze în timpul orelor de lucru.

#### **4. Drepturile și obligațiile Angajatorului**

##### **4.1. Angajatorul are dreptul:**

- Să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă contractele individuale de muncă cu salariații în modul și în condițiile stabilite de Codul muncii și de alte acte normative.
- Să ceară salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului.
- Să-l stimuleze pe salariat pentru munca eficientă și conștiincioasă.
- Să-l atragă pe salariat la răspundere disciplinară în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.
- Să emită acte normative la nivel de unitate.

##### **4.2. Angajatorul este obligat:**

- Să respecte clauzele contractelor individuale de muncă.
- Să aprobe anual statele de personal ale unității.
- Să asigure salariatului condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de protecție și igienă a muncii.
- Să plătească integral salariul în termenele stabilite de Codul muncii și de contractele individuale de muncă.
- Să examineze sesizările salariatului privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii, să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informând despre aceasta salariatul în cauză în termenele stabilite de lege.
- Să efectueze asigurarea socială obligatorie a salariatului în modul prevăzut de legislația în vigoare.
- Să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul muncii, de alte acte normative și de contractul individual de muncă.

#### **5. Garanții și compensații**

5.1. În privința Salariatului se extind în întregime garanțiile și compensațiile stabilite de legislația în vigoare și de actele normative locale.

#### **6. Timpul de muncă și timpul de odihnă**

6.1. Salariatul este obligat să îndeplinească obligațiile de muncă, prevăzute în p. 1.1., 1.2. și 3.2. din prezentul contract, în decursul timpului de muncă, stabilit prin regulamentul intern al unității, precum și în decursul altor perioade, care, reieșind din dispozițiile actelor normative, fac parte din timpul de muncă.

6.2. Angajatorul este obligat să acorde Salariatului timpul de odihnă în conformitate cu legislația muncii, și anume: - pauza de masă; - repausul zilnic; - repausul săptămânal; - zilele de sărbătoare nelucrătoare; - concediile anuale și cele sociale.

6.3. Angajatorul este obligat să acorde Salariatului concediile anuale cu o durată: - concediul de odihnă anual - 28 de zile calendaristice.

#### **7. Retribuirea muncii**

7.1. Părțile contractante stabilesc că remunerarea Salariatului, indiferent de rezultatele muncii, se stabilește conform listei statelor de personal aprobată în fiecare an în unitate. Salariul se va plăti lunar.

**8. Răspunderea juridică a părților contractante și modul de soluționare a litigiilor de muncă**

8.1. Părțile contractante vor purta răspunderea juridică în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova în vigoare.

8.2. Orice litigiu (conflict) apărut pe parcursul executării prezentului contract va fi tranșat prin negocieri între părți. În cazul în care aceste proceduri (metode) nu se vor solda cu rezultate, litigiul de muncă va fi soluționat de către organele de jurisdicție competente conform legislației naționale în vigoare.

**9. Clauza de confidențialitate**

9.1. Părțile convin ca, pe toată durata contractului individual de muncă și timp de 2 ani după încetarea acestuia, salariatul să nu divulge date sau informații de care a luat cunoștință în perioada executării contractului individual de muncă, în condițiile stabilite de regulamentul intern al unității.

**10. Dispoziții finale**

10.1. Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării lui de către angajator și salariat și se execută pînă la momentul încetării acestuia, conform temeiurilor stabilite în art. 81 din Codul muncii al RM.

10.2. Data semnării prezentului contract se consideră acea dată, stipulată în preambulul contractului de muncă.

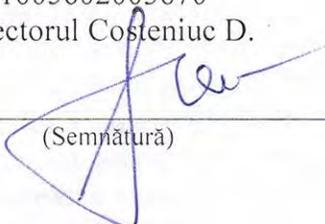
10.3. Prezentul contract este perfectat în două exemplare și este alcătuit din 3 pagini.

10.4. Prezentul contract nu poate fi modificat decît printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

10.5. La angajare salariatul a făcut cunoștință cu Regulamentul intern al unității, Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a salariaților companiei, Politica de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal și cu instrucțiunile și obligațiile funcționale.

**ANGAJATOR:**

OPP „Alfin-Protect” SRL  
Adresa juridică: mun. Bălți  
str. Decebal 134  
c/f: 1005602003670  
Directorul Costeniuc D.

  
\_\_\_\_\_  
(Semnătură)

**SALARIAT:**

Tofan Ai  
Domiciliat: r

IDNP:

  
\_\_\_\_\_  
(Semnătură)



Eliberat 27.09.2019

TOFAR 19931213  
CCBA2019090013158  
02.01.00

IDNP

**CAZIER CONTRAVENȚIONAL**

Persoana identificată prin IDNP [redacted] la 27.09.2019 nu a săvârșit contravenții din domeniul circulației rutiere și nu are puncte de penalizare aplicate pe teritoriul Republicii Moldova.

Șef Direcție  
CCBA2019090013158  
Termenul de prescripție 30 zile



Oleg CEBAN



„ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii Nr. 133 din 8 iulie 2011”

SERIA/NR:STI-01 404513



- TOFAN19931213 -

CJNG-19-131659 27.09.2019

IDNP: [redacted]

**CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR**

Persoana identificată prin IDNP [redacted] nu este înscrisă în Registrul informației criminalistice și criminologice al Republicii Moldova.



Specialist N. GONZA

Termenul de prescripție al actului juridic este de 3 luni din data eliberării.

CONFIDENȚIAL

ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii nr. 133 din 8 iulie 2011



SERIA/NR:STI-01 410925



REPUBLICA

MOLDOVA

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării

Institutul de Științe Penale și Criminologie Aplicată

CERTIFICAT

Prezentul certificat eliberat domnului

TOFAN A

numărul de identificare

certifică absolvirea cursurilor de Pregătire inițială

în domeniul Activității particulare de detectiv și de pază

Durata studiilor: 03.09.2018 - 05.10.2018, 240 de ore



Seria ACR Nr.: 000017443

Identificarea documentului poate fi efectuată accesând pagina web: [acle.edu.md](http://acle.edu.md)

A studiat disciplinele/modulele:

Nr. crt.	Denumirea disciplinei/moduleului	Nr. de ore	Rezultatul evaluării
1	Bazele juridice ale activității gardianului particular	14	Admis
2	Dreptul muncii și protecției sociale	6	Admis
3	Etica și imaginea gardianului	6	Admis
4	Instrucția tragerii	8	Admis
5	Mijloace tehnice speciale	8	Admis
6	Pregătirea fizică și de luptă	8	Admis
7	Pregătirea psihologică și psihologia securității	8	Admis

A susținut probele de calificare:

Nr. crt.	Probele	Rezultatele evaluării
1	Cadrul normativ-juridic al activității particulare de pază	8(opt)
2	Cadrul operațional al activității particulare de pază	8(opt)
3		...
4		...

În baza Hotărârii Comisiei de Evaluare din 05.10.2018  
i se acordă calificarea **Gardian (paznic)**

în domeniul **Activității particulare de detectiv și de pază**

Președintele comisiei  
Conducător  
Vasile Rozmerița  
Alexei Crîvenchii



818108108450

nr. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Comisarului de poliție

a CPR \_\_\_\_\_

mun. \_\_\_\_\_

În baza Legii Republicii Moldova „Privind activitatea particulară de pază și detectiv”, și în legătură cu angajarea la lucru în \_\_\_\_\_

Domiciliat: \_\_\_\_\_

Aureșd

Rugăm să ne informați privitor la existența în fișierele D-voastră a materialelor compromițătoare la adresa lui.

Informație rugăm să fie transmisă prin intermediul lui \_\_\_\_\_

numeme, prenumele \_\_\_\_\_

Directorul \_\_\_\_\_

Справка

по месту жительства харак-  
теризует по монитеру,  
компроматами не  
располагает

Жагаляни ОМТ

г. Аиксани



и м.е. по месту жительства

В. Тернов

# CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ Nr. 34/18

„01” noiembrie 2018

Prezentul contract este încheiat între „ALFIN-PROTECT” SRL cu sediul mun. Bălți str. Decebal 134, c/f: 1005602003670, reprezentată de către Directorul Costeniuc D., numită în continuare „Angajator”,

și  
Timofei A , domiciliat , numit în continuare „Salariat”.

Părțile contractante au convenit asupra următoarelor:

## 1. Obiectul contractului individual de muncă

1.1. Salariatul este angajat în funcție de : pentru o normă deplină.

1.2. Salariatul este obligat să presteze o muncă conform unei anumite specialități, calificări sau într-o anumită funcție pentru și sub autoritatea angajatorului.

1.3. Angajatorul se obligă să-i asigure salariatului condițiile de muncă prevăzute de actele normative ce conțin norme ale dreptului muncii, precum și să achite la timp și integral salariul.

## 2. Durata contractului individual de muncă

2.1 Prezentul contract este încheiat pe o durată nedeterminată.

2.2. Salariatul este însărcinat să purceadă la îndeplinirea sarcinei de muncă, prevăzută în p. 1.1. și 1.2., la 01.11.2018 (data începerii activității de muncă).

2.3. Salariatul este angajat cu termen de probă de \_\_\_ luni.

## 3. Drepturile și obligațiile Salariatului

### 3.1. Salariatul are dreptul:

- La muncă, conform clauzelor contractului individual de muncă.

- La un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii, de contractul colectiv de muncă și de convențiile colective.

- La achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat.

- La odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă și prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite.

- La informare deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă.

- La formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu Codul muncii al RM și cu alte acte normative.

- La apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime.

- La asigurarea socială obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare.

### 3.2. Salariatul este obligat:

- Să respecte regulamentul intern al unității.

- Să respecte disciplina muncii.

- Să exercite atribuțiile de muncă consemnate în fișa de post al salariatului.

- Să îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de prezentul contract, iar în caz de necesitate să fie atras la efectuarea altor munci ce nu contravin legislației în vigoare.

- Să evite introducerea și întrebuințarea pe teritoriul întreprinderii a alcoolului și substanțelor narcotice.

- Să evite prezentarea la locul de muncă în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor narcotice.

- Să îndeplinească fără echivoc ordinele, dispozițiile și indicațiile conducătorului ierarhic superior.

- Să manifeste un comportament respectuos în colectiv, să nu admită cazuri de conflict cu colegii de lucru.

- Să informeze imediat pe Angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului și interesele Angajatorului.

- Să nu fumeze în timpul orelor de lucru.

#### **4. Drepturile și obligațiile Angajatorului**

##### **4.1. Angajatorul are dreptul:**

- Să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă contractele individuale de muncă cu salariații în modul și în condițiile stabilite de Codul muncii și de alte acte normative.

- Să ceară salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului.

- Să-l stimuleze pe salariat pentru munca eficientă și conștiincioasă.

- Să-l atragă pe salariat la răspundere disciplinară în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

- Să emită acte normative la nivel de unitate.

##### **4.2. Angajatorul este obligat:**

- Să respecte clauzele contractelor individuale de muncă.

- Să aprobe anual statele de personal ale unității.

- Să asigure salariatului condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de protecție și igienă a muncii.

- Să plătească integral salariul în termenele stabilite de Codul muncii și de contractele individuale de muncă.

- Să examineze sesizările salariatului privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii, să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informând despre aceasta salariatul în cauză în termenele stabilite de lege.

- Să efectueze asigurarea socială obligatorie a salariatului în modul prevăzut de legislația în vigoare.

- Să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul muncii, de alte acte normative și de contractul individual de muncă.

#### **5. Garanții și compensații**

5.1. În privința Salariatului se extind în întregime garanțiile și compensațiile stabilite de legislația în vigoare și de actele normative locale.

#### **6. Timpul de muncă și timpul de odihnă**

6.1. Salariatul este obligat să îndeplinească obligațiile de muncă, prevăzute în p. 1.1., 1.2. și 3.2. din prezentul contract, în decursul timpului de muncă, stabilit prin regulamentul intern al unității, precum și în decursul altor perioade, care, reieșind din dispozițiile actelor normative, fac parte din timpul de muncă.

6.2. Angajatorul este obligat să acorde Salariatului timpul de odihnă în conformitate cu legislația muncii, și anume: - pauza de masă; - repausul zilnic; - repausul săptămânal; - zilele de sărbătoare nelucrătoare; - concediile anuale și cele sociale.

6.3. Angajatorul este obligat să acorde Salariatului concediile anuale cu o durată: - concediul de odihnă anual - 28 de zile calendaristice.

#### **7. Retribuirea muncii**

7.1. Părțile contractante stabilesc că remunerarea Salariatului, indiferent de rezultatele muncii, se stabilește conform listei statelor de personal aprobată în fiecare an în unitate. Salariul se va plăti lunar.

**8. Răspunderea juridică a părților contractante și modul de soluționare a litigiilor de muncă**

8.1. Părțile contractante vor purta răspunderea juridică în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova în vigoare.

8.2. Orice litigiu (conflict) apărut pe parcursul executării prezentului contract va fi tranșat prin negocieri între părți. În cazul în care aceste proceduri (metode) nu se vor solda cu rezultate, litigiul de muncă va fi soluționat de către organele de jurisdicție competente conform legislației naționale în vigoare.

**9. Clauza de confidențialitate**

9.1. Părțile convin ca, pe toată durata contractului individual de muncă și timp de 2 ani după încetarea acestuia, salariatul să nu divulge date sau informații de care a luat cunoștință în perioada executării contractului individual de muncă, în condițiile stabilite de regulamentul intern al unității.

**10. Dispoziții finale**

10.1. Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării lui de către angajator și salariat și se execută pînă la momentul încetării acestuia, conform temeiurilor stabilite în art. 81 din Codul muncii al RM.

10.2. Data semnării prezentului contract se consideră acea dată, stipulată în preambulul contractului de muncă.

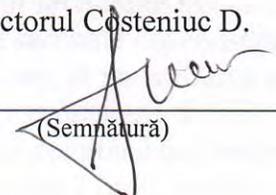
10.3. Prezentul contract este perfectat în două exemplare și este alcătuit din 3 pagini.

10.4. Prezentul contract nu poate fi modificat decît printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

10.5. La angajare salariatul a făcut cunoștință cu Regulamentul intern al unității, Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a salariaților companiei, Politica de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal și cu instrucțiunile și obligațiile funcționale.

**ANGAJATOR:**

OPP „Alfin-Protect” SRL  
Adresa juridică: mun. Bălți  
str. Decebal 134  
c/f: 1005602003670  
Directorul Costeniuc D.

  
\_\_\_\_\_  
(Semnătură)

**SALARIAT:**

Timofei A  
Domiciliat:

IDNP: :

  
\_\_\_\_\_  
(Semnătură)



Eliberat 02.11.2018

TIMAP 19840923  
CCBA2018090020975  
02.01.00

IDNP :

**CAZIER CONTRAVENȚIONAL**

Persoana identificată prin IDNP \_\_\_\_\_, la 02.11.2018 nu a săvârșit contravenției din domeniul circulației rutiere și nu are puncte de penalizare aplicate pe teritoriul Republicii Moldova.

Șef Direcție

CCBA2018090020975

Termenul de prescripție 30 zile



Oleg CEBAN

„ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii Nr. 133 din 8 iulie 2011”



SERIA/NR:STI-01 233289



- TIMAN19840923 -

CJNG-18-152610 02.11.2018

IDNP:

**CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR**

Persoana identificată prin IDNP \_\_\_\_\_ nu este înscrisă în Registrul informației criminalistice și criminologice al Republicii Moldova.

Șef Direcție

Termenul de prescripție al actului juridic este de 3 luni din data eliberării.



Oleg CEBAN

CONFIDENȚIAL

ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii nr. 133 din 8 iulie 2011



SERIA/NR:STI-01 235730

REPUBLICA



MOLDOVA

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării  
Institutul de Științe Penale și Criminologie Aplicată

# CERTIFICAT

Prezentul certificat eliberat domnului

**TIMOFEIA**

numărul de identificare :

certifică absolvirea cursurilor de Pregătire inițială

în domeniul Activității particulare de detectiv și de pază

Durata studiilor: 19.11.2018 - 21.12.2018, 240 de ore



000017866

Seria ACR Nr.:

Identificarea documentului poate fi efectuată accesând pagina web: [acte.edu.md](http://acte.edu.md)

A studiat disciplinele/modulele:

Nr. crt.	Denumirea disciplinei/modulului	Nr. de ore	Rezultatul evaluării
1	Bazele juridice ale activității gardianului particular	14	Admis
2	Dreptul muncii și protecției sociale	6	Admis
3	Etica și imaginea gardianului	6	Admis
4	Instrucția tragerii	8	Admis
5	Mijloace tehnice speciale	8	Admis
6	Pregătirea fizică și de luptă	8	Admis
7	Pregătirea psihologică și psihologia securității	6	Admis

A susținut probele de calificare:

Nr. crt.	Probele	Rezultatele evaluării
1	Cadrul normativ-juridic al activității particulare de pază	7(șapte)
2	Cadrul operațional al activității particulare de pază	8(opt)
3		---
4		---

În baza Hotărârii Comisiei de Evaluare din 21.12.2018  
se acordă calificarea **Gardian (paznic)**

în domeniul **Activității particulare de detectiv și de pază**

Presedintele comisiei  
Conducător:   
Eliberat Ia

Maxian Marin  
Crivencii Alexei

Semnătura titularului



81810811395



№r. 14920 de la "20" 10 an. 20i

## Informație

Comisariatul de poliție a m.Bălți Vă informează în adresa DVS că cet.  
a.n loc. m.Bălți locuitor a în timpul  
domicilierii careva încălcări de ordine publică nu a avut. CPmBălți nu dispune de careva  
materiale compromițătoare în privința lui.

Comisarului CP mBălți  
colonel de poliție



V.I Gandzii

Ex.Coștei Gh.  
Tel-3-73-24